

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Казань, 2021 г.

УДК 657,3

ББК 65.052.206

Настоящие методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предназначены для обучающихся Института экономики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очного и заочного форм обучения.

Разработаны согласно требованиям учебного плана и рабочей программы по курсу «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Содержат цели и задачи выполнения курсовой работы, общие требования к ее содержанию, структуре и оформлению, тематику курсовых работ и рекомендуемую литературу, которую можно использовать при ее выполнении.

Методические указания рассмотрены, одобрены и рекомендованы к изданию заседанием кафедры бухгалтерского учета и аудита от 16.02.2021 г., протокол № 5 и заседанием методической комиссии Института Экономики ФГБОУ ВО Казанский ГАУ от 24.05.2021 г. протокол № 14.

Составители:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита, д.э.н., профессор Клычова Г.С., д.э.н., профессор Закирова А.Р., к.э.н., доцент Низамутдинов М.М., к.э.н., доцент Мавлиева Л.М., ст. преподаватель Парфенова К.А.

Рецензенты:

Д.э.н., профессор, начальник МРФ ФКУ «Центр обеспечения деятельности казначейства России» г. Казани Хусаинова А.С.

д.э.н., профессор кафедры организации сельскохозяйственного производства ФГБОУ ВО Казанский ГАУ Мухаметгалиев Ф.Н.

© Казанский государственный аграрный университет, 2021

Оглавление

Введение.....	4
1. Цель и задачи курсовой работы.....	5
2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы.....	6
3. Оформление курсовой работы.....	9
4. Тематика курсовых работ.....	144
5. Рекомендуемая литература.....	16
6. Приложения	20
Приложение А. Образец оформления титульного листа	
Приложение Б. Образец оформления "Оглавления"	
Приложение В Варианты распределения тем для студентов	

Введение

Согласно учебного плана обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очного и заочного форм обучения должны выполнить и представить курсовую работу по учебной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Курсовая работа представляет собой завершающий этап изучения этой учебной дисциплины, является отчетом обучающегося об уровне усвоения им теоретической и практической сторон этой дисциплины, об умении применять их в решении отдельных конкретных задач в практической деятельности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» базируется на знаниях обучающегося по другим учебным дисциплинам, а также на наблюдениях и навыках, полученных во время прохождения производственной практики. Поэтому она выполняется обучающимся на последнем этапе обучения, с применением теоретических и практических знаний, на примере конкретной организации.

Особенностью настоящих методических указаний является то, что в них особое внимание уделяется качеству выполнения курсовой работы, их теоретическому содержанию и практической направленности, с учетом требований к уровню подготовки бакалавра, изложенных в федеральном государственном образовательном стандарте.

Методические указания по выполнению курсовой работы включают в себя:

1. Цель и задачи курсовой работы
2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы
3. Оформление курсовой работы
4. Тематика курсовых работ
5. Рекомендуемая литература
6. Приложения

1. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики бухгалтерского финансового учета и отчетности, закрепление практических навыков по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях разного профиля, развитие информационных функций бухгалтерского учета и их осуществление в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и отчетностью как единой профессией.

Основными задачами курсовой работы являются:

- выбор темы курсовой работы с учетом специализации организации и форм собственности с тем, чтобы начатые исследования в курсовой работе можно было использовать и продолжить в выпускной квалификационной работе;

- под руководством научного руководителя составление подробного плана курсовой работы;

- совместно с научным руководителем подбор и самостоятельное изучение литературы по теме исследования;

- освоение теоретических основ и практических навыков формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. специализированной сельскохозяйственной отчетности на основе данных учета для внутренних и внешних пользователей, исходя из их требований и запросов;

- изучение, обобщение и критическая оценка собранного во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности фактического материала по теме курсовой работы;

- выявление методов улучшения бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- усвоение методологических основ использования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. специализированной сельскохозяйственной отчетности с целью принятия управленческих решений;

- разработка и обоснование выводов и предложений.

В курсовой работе важное значение имеет методически правильное решение сформулированных в ней цели и задач, объективная оценка состояния учета и внутреннего контроля (аудита), достоверности отчетности, соблюдения законодательных и нормативных актов.

Цели, задачи и требования, предъявляемые к курсовой работе едины для обучающихся очного и заочного форм обучения.

2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы

Курсовая работа - завершающий этап учебного процесса по бухгалтерской (финансовой) отчетности. В ней обучающийся показывает свои знания нормативных актов по бухгалтерскому учету и отчетности, теории и практике финансового учета. Она должна отражать уровень теоретических и практических знаний, навыков студента по бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также умения применять их на практике.

Курсовая работа выполняется по материалам наблюдений и по данным конкретной организации, собранным во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Независимо от темы курсовая работа должна быть объемом 40-50 страниц и состоять из следующих разделов и подразделов, иметь структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- оценка бизнеса изучаемого предприятия (2 глава - оценка природно-экономических условий деятельности, финансового состояния и организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии);
- основная часть (1, 3 главы - раскрытие темы, изучение современного состояния и предложение направлений по совершенствованию данного участка);
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (Приложение А). На нем указывают название ВУЗа, института, кафедры, по какой учебной дисциплине и тему курсовой работы, ниже, с правой стороны листа фамилию и инициалы руководителя курсовой работы, обучающегося, № группы.

Оглавление включает; введение; номера и названия всех разделов и подразделов; выводы и предложения; список использованной литературы; приложения. Они перечисляются в той последовательности, в какой они расположены в курсовой работе, с указанием страниц, с которых они начинаются (приложение Б).

Оглавление помещается в начале курсовой работы после титульного листа и должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Во введении применительно к теме курсовой работы обосновывается необходимость и актуальность темы курсовой работы, указывается ее цель и

задачи, предмет и объект исследования, источники данных, которые использованы в работе и методы исследования.

Оценка бизнеса изучаемой организации и объекта аудита (2 глава) включает характеристику экономических условий, основных финансовых показателей деятельности, а также оценку организации сложившихся на предприятии систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Фактические данные предприятия должны быть приведены как минимум за пять последние отчетные годы и основываться на данных бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности.

Основная часть курсовой работы включает в себя теоретическую, аналитическую и проектную части.

Теоретическая часть (1 глав) предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражения в литературных источниках, нормативных документах, в учетной и отчетной документации. Теоретическая часть должна быть максимально увязана с названием курсовой работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы по этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции обучающегося.

Аналитическая и проектная часть (3 глава) курсовой работы должна представлять собой практическую оценку сложившегося состояния, изучаемого бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта, соответствия его теоретическим положениям и нормативным документам, международным стандартам финансовой отчетности. При этом обучающийся должен показать глубокое знание нормативных документов и практики составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. В данной части также должна быть обоснованы и разработаны предложения конкретных направлений по совершенствованию составления и представления форматов бухгалтерской (финансовой) отчетности, обоснованию их целесообразности и эффективности. В проектной части должны быть представлены рекомендации по совершенствованию бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием информационных технологий.

Главное в основной части работы - последовательность и логичность изложения текста, отсутствие в ней смысловых расхождений и ее соответствие действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основная часть, как и другие части курсовой работы, должна соответствовать ее целям и задачам.

Выводы и предложения в конце курсовой работы должны отражать существенность курсовой работы, быть конкретным и полезным для практики, а также экономически обоснованным. Здесь указываются рекомендации по

совершенствованию составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выводы и предложения следует формулировать четко и ясно. В них должно отражаться содержание всей работы, ее теоретическое и практическое значение. Выводы и предложения должны характеризовать общее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации. Затем дается объективная оценка состоянию объекта учета и отчетности по теме курсовой работы, с указанием имеющихся конкретных недостатков. После этого перечисляются предлагаемые конкретные меры, вытекающие из выводов.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 30 наименований; за последние 5 лет не менее 60% от общего количества источников) в следующей последовательности:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

На них в тексте работы должны быть сделаны ссылки. После приведения источника (ссылки), из которого заимствован материал или цитата, указывается в скобках его номер, приведенного в списке использованной литературы и его страница.

Приложения включают дополнительный материал к основному содержанию курсовой работы, который необходим для подтверждения отдельных ее выводов и предложений. В тексте курсовой работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название, порядковый номер. Приложения в общий объем курсовой работы не входят. Первым приложением в работе должна быть годовая отчетность предприятия за последний отчетный год.

3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа печатается компьютерным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры 210x297 мм). Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы; величина абзаца – 1,25 см.

Разделы (главы) курсовой работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая, означает номер соответствующего раздела, вторая - подраздела. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Например, 1.2. означает второй подраздел первого раздела. Слово «Раздел» и «Глава» в тексте не пишется.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение и предложения, библиографический список, дополнительные материалы, приложения начинают с новой страницы. Слова «оглавление», «введение», «список использованных источников», «приложения», а также названия разделов (кроме названий подразделов) пишутся через прописные буквы (например, ВВЕДЕНИЕ). Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе номер не проставляют.

Цифровой материал, помещаемый работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной через всю работу.

Пример оформления заголовка таблицы

Таблица 1 – Состав земельных фондов и структура сельскохозяйственных угодий в ООО «Борнак» Балтасинского района за 2015-2019 годы

Размещать таблицу следует сразу же после первого упоминания о ней в тексте или первого случая использования приводимых в таблице данных. Не допускается отрыв заголовка и головки таблиц от ее содержания, то есть размещения первых двух на одной странице, а содержания – на другой.

Текст содержания таблицы следует печатать шрифтом Times New Roman, размер от 12 до 14 через 1,0 или 1,5 интервала

При переносе части таблицы на другую страницу, как правило, не более двух третей ее содержания, следует пронумеровать графы в первой части таблицы и повторить эту нумерацию на следующей странице с указанием: «Продолжение таблицы 1». Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы и в каждой части повторяется соответственно головка или боковик.

Таблица должна быть замкнута со всех сторон, в нее не включают специальную графу «номер п/п».

Повторяющийся в боковике текст (заголовки горизонтальных рядов) может быть заменен: кавычками, если он состоит из одного слова, или же словами «то же» при первом повторении, если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, а при дальнейшем повторении кавычками. Ставить кавычки или слово «то же» вместо повторяющихся цифр, марок, математических и химических знаков, символов и формул не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. Если в строке или графе «ИТОГО» или «ВСЕГО» показатель не суммируется, то в них ставится знак «Х».

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, то ее указывают в заголовке каждой графы (чел./час./ц, руб./ц, кг/га и т.д.), а если размерность одна для всей таблицы, то ее можно указать в заголовке, например; «Изменение годовой выработки на тракторы по маркам машин (в условных эталонных гектарах)». При невозможности отражения размерности в заголовках таблицы и в графах, ее указывают в боковике таблицы после заголовка строк через запятую.

Цифры в графах таблиц следует располагать так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые величины одного и того же показателя должны иметь одинаковое количество знаков, например: урожайность озимой ржи 24,3 ц/га, озимой пшеницы - 26,7 ц/га.

Слова и знаки «более», «менее», «в пределах» помещаются в боковике таблицы рядом с заголовком строки после размерности или в конце заголовка граф.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и т.д.) именуется рисунками, а нумерация должна быть сквозной.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице так, чтобы их можно было рассматривать без поворота или после поворота по часовой стрелке. Иллюстрации, размещенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (схемы, графики, чертежи, фотографии), а также таблицы, размером больше А4, целесообразно помещать в приложениях в порядке упоминания их в тексте.

Все рисунки должны сопровождаться содержательными тематическими наименованиями, помещенными под ними. Если на рисунке нанесены позиции, то необходимо дать пояснения к каждой позиции.

При наличии в графике множества показателей, каждый из которых имеет свое обозначение, вправо от графика или ниже его дается перечень принятых условных обозначений.

Надписи на рисунках выполняются шрифтом единообразно по размерам и форме во всех разделах курсовой работы. Все графики, диаграммы и другие рисунки должны выполняться в масштабе и форме понятной для читателей и удобной для использования.

При ссылке на рисунки необходимо указывать их номера в конце предложения до точки в скобках (рис.5 и т.д.).

Расчетные формулы записывают сначала в общем виде, а дальше расшифровывают буквенные выражения с указанием размерностей.

Буквенные обозначения и размерность одного и того же параметра должны быть едиными для всей курсовой работы и соответствовать Международной системе (СИ) и принятым обозначениям экономических показателей и категорий.

Значение символов и коэффициентов формул приводятся и расшифровываются сразу же после формулы в строгой последовательности их размещения в ней. Расшифровка каждого символа дается с новой строки, и первая из них начинается со слов «где» без двоеточия после него.

Если в курсовой работе несколько взаимосвязанных между собой формул, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и порядкового номера формулы. Номер ставят с правой стороны в круглых скобках на уровне формулы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·) и деления (:).

Последующие однотипные расчеты не приводятся и в тексте показываются только окончательные их результаты: в таблице или путем перечисления. При ссылке на ранее приведенную формулу указывают: «В формуле (3)» и далее по тексту.

В курсовой работе все заимствованные цитаты из литературных источников должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на них. В цитатах

сохраняются все знаки препинания источника, а вместо опущенных слов в начале, середине или в конце цитаты ставится многоточие.

Ссылки на литературные источники должны указываться и при использовании отдельных положений из официально-документальных материалов, а также при упоминании коэффициентов, справочных данных и формул.

Ссылки следует давать в конце излагаемого материала путем написания в скобках порядкового номера источника по прилагаемому списку использованной литературы, с которой была взята приводимая цитата, формула или какие-либо другие данные.

При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1, 14, 22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 2. При ссылке на формулы их номера указывают в скобках, например: «... в формуле (3)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При этом слово «Таблица» пишется сокращенно, например: «... в табл.3». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см.табл.3».

Заголовком списка литературы должны быть слова: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, написанные прописными буквами. В этот список следует включать все источники, которые в той или иной степени действительно использовались при подготовке курсовой работы.

Литературные источники располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названию источника, если автор не указан. При этом в начале списка использованных источников следует указывать официально-документальные материалы высших органов законодательной и исполнительной власти.

Библиографическое описание литературного источника необходимо осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примеры оформления Списка использованных источников:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021); часть вторая от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г., №402-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н (с изменениями)].

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415>

5. Плотников В.С. Двойственность оценки гудвилла в финансовом учете и отчетности / В.С. Плотников, О.В. Плотникова // Международный бухгалтерский учет. – 2021. – Т. 24. № 4 (478). – С. 372-391.

6. Тришкина Н.А. Экономика организаций (предприятий). Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook010/book/index/index.html>, свободный.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

4. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ охватывает актуальные вопросы теории и практики бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях АПК.

Выбор темы курсовой работы студентами осуществляется согласно приведенной системы распределения тем (приложение В). К примеру: фамилия Салахова А.С., предпоследняя цифра ее зачетной книжки – 6, а последняя – 1- она выполняет курсовую работу по теме №17 «Особенности составления отчёта о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях». В отдельных случаях по разрешению заведующего кафедрой тема курсовой работы может быть изменена в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.
2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
4. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
5. Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.
6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
7. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
9. Проблемы построения ликвидационного баланса организации.
10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчётом о финансовых результатах.
11. Отчет о финансовых результатах, его целевая направленность в современной экономике.
12. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
13. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах.
14. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учёта.
15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
16. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями.

17. Особенности составления отчёта о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях
18. Отчет об изменениях капитала, целевая направленность отчета.
19. Отчёт о движении денежных средств. Его назначение и содержание.
20. Отчёт о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы его составления.
21. Отчет о движении денежных средств как информационная модель направлений движения денежных потоков.
22. Цель подготовки отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
23. Пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение и содержание.
24. Раскрытие информации об особенностях деятельности организаций АПК в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф. № 9-АПК).
26. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства отчет (ф. № 13-АПК).
27. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о численности и заработной плате работников организации ф. № 5-АПК, Отчет о затратах на основное производство ф. № 8-АПК.
28. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Наличие животных ф. № 15-АПК, Баланс продукции ф. № 16-АПК, Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике ф. № 17-АПК.
29. Особенности составления Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (годовой) ф. № 6-АПК
30. Отчет о целевом использовании полученных средств.
31. Подготовка и составление отчетности за 9 месяцев в организациях АПК.
32. Принципы составления и представления промежуточной бухгалтерской отчётности.
33. Исправление существенных ошибок в бухгалтерской отчетности.
34. Порядок формирования финансовой отчетности по сегментам деятельности организаций АПК.
35. События после отчетной даты и их отражение в бухгалтерской отчетности.
36. Условные факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и средства программного обеспечения.
38. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности, ее значение в достоверности отчетных показателей.

39. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.

40. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.

5. Рекомендуемая литература

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3, 700 экз.

4. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01960-9.

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8

2. Поленова, С. Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт [Электронный ресурс] / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 348 с. - ISBN 978-5-394-02032-2.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006518-2, 500 экз

4. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара: РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

5. Черненко Н.Ю., Бухгалтерский финансовый учет : конспект лекций / Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978522227695.html>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.а
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 г. № 204н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N167н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92н (с изменениями).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 №126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от

06.10.2008 №106н (с изменениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 N63н (с изменениями).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N11н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 г. № 208н.

33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 г. № 204н.

Периодические издания

1. Журнал «Учет, анализ, аудит».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
4. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
5. Журнал «Главный бухгалтер»
6. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
7. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
8. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
9. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
10. Финансовая газета.
11. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».
12. Журнал «Учет в сельском хозяйстве».

Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www1.minfin.ru/ru/>
2. <http://www.ipbr.org/>
3. <http://www.audit-it.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>.

6. Приложения

Приложение А

Образец оформления титульного листа
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
на тему: «_____»

Выполнил:

Обучающийся

(ФИО)

Группа _____

№ зачетной книжки _____

Проверил:

(степень, должность)

(ФИО)

Казань – 20__

Пример оформления оглавления курсовой работы на тему: «Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС В СОВРЕМЕННЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ.....	5
1.1 Современная система отчетности	5
1.2 Значение и функции бухгалтерского баланса	8
1.3 Виды и формы бухгалтерских балансов	12
2. ОЦЕНКА БИЗНЕСА ООО «ХУЗАНГАЕВСКОЕ» АЛЬКЕЕВСКОГО РАЙОНА РТ.....	16
2.1. Экономическая характеристика предприятия.....	16
2.2. Анализ финансового состояния предприятия.....	20
2.3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия.....	24
3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА В ООО «ХУЗАНГАЕВСКОЕ» АЛЬКЕЕВСКОГО РАЙОНА РТ.....	28
3.1. Методы оценки отдельных статей баланса	28
3.2. Техника (порядок) составления бухгалтерского баланса на предприятии	32
3.3. Пути совершенствования составления и представления бухгалтерского баланса	36
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

Варианты распределения тем для студентов

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра зачетной книжки	НОМЕРА ТЕМ									
0	1	11	21	31	30	31	40	30	20	10
1	2	12	22	32	29	32	39	29	19	9
2	3	13	23	33	28	33	38	28	18	8
3	4	14	24	34	27	34	37	27	17	7
4	5	15	25	35	26	35	36	26	16	6
5	6	16	26	36	25	36	35	25	15	5
6	7	17	27	37	24	37	34	24	14	4
7	8	18	28	38	23	38	33	23	13	3
8	9	19	29	39	22	39	32	22	12	2
9	10	20	30	40	21	40	31	21	11	1