

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК»**

Казань, 2021 г.

УДК 657.633.5

ББК 65.052

Настоящие методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» предназначены для обучающихся Института экономики по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит» очного и заочного форм обучения.

Разработаны согласно требованиям учебного плана и рабочей программы по курсу «Внутренний контроль в организациях АПК».

Содержат цели и задачи выполнения курсовой работы, общие требования к ее содержанию, структуре и оформлению, тематику курсовых работ и рекомендуемую литературу, которую можно использовать при ее выполнении.

Методические указания рассмотрены, одобрены и рекомендованы к изданию заседанием кафедры бухгалтерского учета и аудита от 22.04.2021 г., протокол № 11 и заседанием методической комиссии Института Экономики ФГБОУ ВО Казанский ГАУ от 21.06.2021 г. протокол № 16.

Составители:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита, д.э.н., профессор Клычова Г.С., д.э.н., профессор Закирова А.Р., к.э.н., доцент Мавлиева Л.М., к.э.н., доцент Нигматуллина Н.Н., к.э.н., доцент Нуриева Р.И.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, финансов и аудита ФГБОУ ВО «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия», д.э.н., профессор Алборов Р.А.;

д.э.н., профессор кафедры организации сельскохозяйственного производства ФГБОУ ВО Казанский ГАУ Мухаметгалиев Ф.Н.

© Казанский государственный аграрный университет, 2021

Оглавление

Введение.....	4
1. Цель и задачи курсовой работы.....	5
2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы	5
3. Оформление курсовой работы.....	9
4. Тематика курсовых работ.....	134
5. Рекомендуемая литература	16
6. Приложения	24
Приложение А. Образец оформления титульного листа	
Приложение Б. Образец оформления "Оглавления"	
Приложение В Варианты распределения тем для студентов	

Введение

Согласно учебного плана обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит» очного и заочного форм обучения должны выполнить и представить курсовую работу по учебной дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК». Курсовая работа представляет собой завершающий этап изучения этой учебной дисциплины, является отчетом обучающегося об уровне усвоения им теоретической и практической сторон этой дисциплины, об умении применять их в решении отдельных конкретных задач по внутреннему контролю.

Особенностью настоящих методических указаний является то, что в них особое внимание уделяется качеству выполнения курсовой работы, их теоретическому содержанию и практической направленности, с учетом требований к уровню подготовки магистра, изложенных в федеральном государственном образовательном стандарте.

Методические указания по выполнению курсовой работы включают в себя:

1. Цель и задачи курсовой работы
2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы
3. Оформление курсовой работы
4. Тематика курсовых работ
5. Рекомендуемая литература
6. Приложения

1. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики внутреннего контроля, закрепление практических навыков по организации проведения проверок на предприятиях разного профиля.

Основными задачами курсовой работы являются:

- выбор темы курсовой работы с учетом специализации организации и форм собственности с тем, чтобы начатые исследования в курсовой работе можно было использовать и продолжить в выпускной квалификационной работе;
- под руководством научного руководителя составление подробного плана курсовой работы;
- совместно с научным руководителем подбор и самостоятельное изучение литературы по теме исследования;
- изучение теоретических основ внутреннего контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- выявление методов улучшения внутреннего контроля;
- разработка и обоснование выводов и предложений.

Цели, задачи и требования, предъявляемые к курсовой работе едины для обучающихся очного и заочного форм обучения.

2. Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы

Курсовая работа - завершающий этап учебного процесса по внутреннему контролю. В ней обучающийся показывает свои знания нормативных актов по внутреннему контролю, теории и практике внутреннего контроля. Она должна отражать уровень теоретических и практических знаний, навыков студента по внутреннему контролю, а также умения применять их на практике.

Курсовая работа выполняется по материалам наблюдений и по данным конкретной организации.

Независимо от темы курсовая работа должна быть объемом 40-50 страниц и состоять из следующих разделов и подразделов, иметь структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основная часть
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (Приложение А). На нем указывают название ВУЗа, института, кафедры, по какой учебной дисциплине и тему курсовой работы, ниже, с правой стороны листа фамилию и инициалы руководителя курсовой работы, обучающегося, № группы.

Оглавление включает; введение; номера и названия всех разделов и подразделов; выводы и предложения; список использованной литературы; приложения. Они перечисляются в той последовательности, в какой они расположены в курсовой работе, с указанием страниц, с которых они начинаются (приложение Б).

Оглавление помещается в начале курсовой работы после титульного листа и должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Во введении применительно к теме курсовой работы обосновывается необходимость и актуальность темы курсовой работы, указывается ее цель и задачи, предмет и объект исследования, источники данных, которые использованы в работе.

Основная часть курсовой работы включает в себя теоретическую, аналитическую и проектную части.

Теоретическая часть (1 глав) предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражения в литературных источниках, нормативных документах, в учетной и отчетной документации. Теоретическая часть должна быть максимально увязана с названием курсовой работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы по этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции обучающегося.

С учетом особенности выбранной темы курсовой работы аналитическую главу необходимо начать с параграфа, характеризующего экономические условия, основные финансовые показатели.

Содержание второй главы представляет собой практическую оценку сложившегося состояния изучаемого внутренним контролем объекта, соответствия его теоретическим положениям и нормативным документам. При

этом обучающийся должен показать глубокое знание нормативных документов и практики внутреннего контроля.

Проектная часть (3 глава) курсовой работы должна быть посвящена обоснованию и разработке предложений конкретных направлений по совершенствованию планирования и проведения проверки, обоснованию их целесообразности и эффективности. Должны быть представлены рекомендации по совершенствованию внутреннего контроля с использованием информационных технологий.

Главное в основной части работы - последовательность и логичность изложения текста, отсутствие в ней смысловых расхождений и ее соответствие действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по внутреннему контролю. Основная часть, как и другие части курсовой работы, должна соответствовать ее целям и задачам.

Выводы и предложения в конце курсовой работы должны отражать существенность курсовой работы, быть конкретным и полезным для практики, а также экономически обоснованным. Здесь указываются рекомендации по совершенствованию планирования и проведения внутреннего контроля. Выводы и предложения следует формулировать четко и ясно. В них должно отражаться содержание всей работы, ее теоретическое и практическое значение. Выводы и предложения должны характеризовать общее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации. Затем дается объективная оценка состоянию объекта внутреннего контроля по теме курсовой работы, с указанием имеющихся конкретных недостатков. После этого перечисляются предлагаемые конкретные меры, вытекающие из выводов.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 30 наименований; за последние 5 лет не менее 60% от общего количества источников) в следующей последовательности:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

На них в тексте работы должны быть сделаны ссылки. После приведения источника (ссылки), из которого заимствован материал или цитата, указывается в скобках его номер, приведенного в списке использованной литературы и его страница.

Приложения включают дополнительный материал к основному содержанию курсовой работы, который необходим для подтверждения отдельных ее выводов и предложений. В тексте курсовой работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название, порядковый номер. Приложения в общий объем курсовой работы не входят. Первым приложением в работе должна быть годовая отчетность предприятия за последний отчетный год. В приложения также должны быть включены рабочие документы аудитора и аудиторское заключение.

3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа печатается компьютерным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры 210x297 мм). Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы; величина абзаца – 1,25 см.

Разделы (главы) курсовой работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего раздела, вторая - подраздела. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Например, 1.2. означает второй подраздел первого раздела. Слово «Раздел» и «Глава» в тексте не пишется.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение и предложения, библиографический список, дополнительные материалы, приложения начинают с новой страницы. Слова «оглавление», «введение», «список использованных источников», «приложения», а также названия разделов (кроме названий подразделов) пишутся через прописные буквы

(например, ВВЕДЕНИЕ). Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе номер не проставляют.

Цифровой материал, помещаемый работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной через всю работу.

Пример оформления заголовка таблицы

Таблица 1 – Состав земельных фондов и структура сельскохозяйственных угодий в АО «Бирюли» за 2014-2018 годы

Размещать таблицу следует сразу же после первого упоминания о ней в тексте или первого случая использования приводимых в таблице данных. Не допускается отрыв заголовка и головки таблиц от ее содержания, то есть размещения первых двух на одной странице, а содержания – на другой.

Текст содержания таблицы следует печатать шрифтом Times New Roman, размер от 12 до 14 через 1,0 или 1,5 интервала

При переносе части таблицы на другую страницу, как правило, не более двух третей ее содержания, следует пронумеровать графы в первой части таблицы и повторить эту нумерацию на следующей странице с указанием: «Продолжение таблицы 1». Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы и в каждой части повторяется соответственно головка или боковик.

Таблица должна быть замкнута со всех сторон, в нее не включают специальную графу «номер п/п».

Повторяющийся в боковике текст (заголовки горизонтальных рядов) может быть заменен: кавычками, если он состоит из одного слова, или же словами «то же» при первом повторении, если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, а при дальнейшем повторении кавычками. Ставить кавычки или слово «то же» вместо повторяющихся цифр, марок, математических и химических знаков, символов и формул не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. Если в строке или графе «ИТОГО» или «ВСЕГО» показатель не суммируется, то в них ставится знак «X».

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, то ее указывают в заголовке каждой графы (чел.-час./ц, руб./ц, кг/га и т.д.), а если размерность одна для всей таблицы, то ее можно указать в заголовке, например; «Изменение годовой выработки на тракторы по маркам машин (в условных эталонных гектарах)». При невозможности отражения размерности в заголовках таблицы и в графах, ее указывают в боковике таблицы после заголовка строк через запятую.

Цифры в графах таблиц следует располагать так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые величины одного и того же показателя должны иметь одинаковое количество знаков, например: урожайность озимой ржи 24,3 ц/га, озимой пшеницы - 26,7 ц/га.

Слова и знаки «более», «менее», «в пределах» помещаются в боковике таблицы рядом с заголовком строки после размерности или в конце заголовка граф.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и т.д.) именуется рисунками, а нумерация должна быть сквозной.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице так, чтобы их можно было рассматривать без поворота или после поворота по часовой стрелке. Иллюстрации, размещенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (схемы, графики, чертежи, фотографии), а также таблицы, размером больше А4, целесообразно помещать в приложениях в порядке упоминания их в тексте.

Все рисунки должны сопровождаться содержательными тематическими наименованиями, помещенными под ними. Если на рисунке нанесены позиции, то необходимо дать пояснения к каждой позиции.

При наличии в графике множества показателей, каждый из которых имеет свое обозначение, вправо от графика или ниже его дается перечень принятых условных обозначений.

Надписи на рисунках выполняют шрифтом единообразно по размерам и форме во всех разделах курсовой работы. Все графики, диаграммы и другие рисунки должны выполняться в масштабе и форме понятной для читателей и удобной для использования.

При ссылке на рисунки необходимо указывать их номера в конце предложения до точки в скобках (рис.5 и т.д.).

Расчетные формулы записывают сначала в общем виде, а дальше расшифровывают буквенные выражения с указанием размерностей.

Буквенные обозначения и размерность одного и того же параметра должны быть едиными для всей курсовой работы и соответствовать

Международной системе (СИ) и принятым обозначениям экономических показателей и категорий.

Значение символов и коэффициентов формул приводятся и расшифровываются сразу же после формулы в строгой последовательности их размещения в ней. Расшифровка каждого символа дается с новой строки и первая из них начинается со слов «где» без двоеточия после него.

Если в курсовой работе несколько взаимосвязанных между собой формул, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и порядкового номера формулы. Номер ставят с правой стороны в круглых скобках на уровне формулы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$) и деления (:).

Последующие однотипные расчеты не приводятся и в тексте показываются только окончательные их результаты: в таблице или путем перечисления. При ссылке на ранее приведенную формулу указывают: «В формуле (3)» и далее по тексту.

В курсовой работе все заимствованные цитаты из литературных источников должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на них. В цитатах сохраняются все знаки препинания источника, а вместо опущенных слов в начале, середине или в конце цитаты ставится многоточие.

Ссылки на литературные источники должны указываться и при использовании отдельных положений из официально-документальных материалов, а также при упоминании коэффициентов, справочных данных и формул.

Ссылки следует давать в конце излагаемого материала путем написания в скобках порядкового номера источника по прилагаемому списку использованной литературы, с которой была взята приводимая цитата, формула или какие-либо другие данные.

При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1, 14, 22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 2. При ссылке на формулы их номера указывают в скобках, например: «... в формуле (3)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При этом слово «Таблица» пишется сокращенно, например: «... в табл.3». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см.табл.3».

Заголовком списка литературы должны быть слова: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, написанные прописными буквами. В этот список следует включать все источники, которые в той или иной степени действительно использовались при подготовке курсовой работы.

Литературные источники располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названию источника, если автор не указан. При этом в начале списка использованных источников следует указывать официально-документальные материалы высших органов законодательной и исполнительной власти.

Библиографическое описание литературного источника необходимо осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примеры оформления Списка использованных источников:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136 – ФЗ. – М.: Юрайт – М, 2002. – 84с.

2. Федеральный закон Российской Федерации «О развитии сельского хозяйства» от 22 декабря 2006 года №264–ФЗ.

3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп./ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2003 – 336 с.

4. Галицких В. Формирование конкурентных преимуществ агропромышленного производства// АПК: экономика, управление. – 2008. – №9. – С.24-26.

5. Белкина Е. Оценка конкурентоспособности агропредприятия/ Е. Белкина, И. Бородаева// Экономика сельского хозяйства России. – 2006. – № 2. – С. 28.

6. Тришкина Н.А. Экономика организаций (предприятий). Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook010/book/index/index.html>, свободный.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой

страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

4. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ охватывает актуальные вопросы теории и практики внутреннего контроля в организациях АПК.

Выбор темы курсовой работы студентами осуществляется согласно приведенной системы распределения тем (приложение В). К примеру: фамилия Салахова А.С., предпоследняя цифра ее зачетной книжки – 6, а последняя – 1-она выполняет курсовую работу по теме №17 «Внутренний контроль учета операций с ценными бумагами». В отдельных случаях по разрешению заведующего кафедрой тема курсовой работы может быть изменена в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Подготовка и планирование внутреннего контроля в сельскохозяйственных предприятиях.
2. Применение аналитических процедур на разных этапах внутреннего контроля.
3. Методика внутреннего контроля и оценка рисков его эффективности.
4. Внутренний контроль учредительных документов.
5. Внутренний контроль системы управления организации.
6. Внутренний контроль учета операций по расчетным счетам.
7. Внутренний контроль учета денежных средств, находящихся на специальных банковских счетах.
8. Внутренний контроль учета кассовых операций.
9. Внутренний контроль учета валютных операций.
10. Внутренний контроль учета вложений во внеоборотные активы.
11. Внутренний контроль учета земельных ресурсов.
12. Внутренний контроль учета аренды основных средств.
13. Внутренний контроль учета поступления и выбытия основных средств.

14. Внутренний контроль учета амортизации основных средств.
15. Внутренний контроль учета поступления и выбытия нематериальных активов.
16. Внутренний контроль учета финансовых вложений.
17. Внутренний контроль учета операций с ценными бумагами.
18. Внутренний контроль учета наличия и движения запасов.
19. Внутренний контроль учета наличия и движения животных на выращивании и откорме
20. Внутренний контроль учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Внутренний контроль учета расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Внутренний контроль учета расчетов по налогам и сборам.
23. Внутренний контроль учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
24. Внутренний контроль учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
25. Внутренний контроль учета расчетов с подотчетными лицами.
26. Внутренний контроль учета расчетов по совместной деятельности.
27. Внутренний контроль учета расчетов с дочерними предприятиями.
28. Внутренний контроль учета расчетов по оплате труда..
29. Внутренний контроль учета кредитов и займов.
30. Внутренний контроль учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве.
31. Внутренний контроль учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве.
32. Внутренний контроль учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) во вспомогательных производствах.
33. Внутренний контроль учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) в обслуживающих отраслях.
34. Внутренний контроль учета расходов по обслуживанию производства и управлению организацией.
35. Внутренний контроль учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.
36. Внутренний контроль учета финансовых результатов по обычным видам деятельности.

- 37. Внутренний контроль учета финансовых результатов от прочих видов деятельности.
- 38. Внутренний контроль учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 39. Внутренний контроль учета уставного капитала.
- 40. Внутренний контроль учета резервного и добавочного капитала.
- 41. Внутренний контроль учета государственной поддержки и целевого финансирования.
- 42. Внутренний контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

5. Рекомендуемая литература

Основная учебная литература:

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1939-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107049>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Коба, Е. Е. Развитие методологического инструментария внутреннего контроля в различных отраслях национальной экономики России : монография / Е. Е. Коба. — Москва : Дашков и К, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-394-02678-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77293>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.Д. Андреев. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. (Магистратура) <https://new.znaniyum.com/read?id=333842>

4. Кочелорова, Г. В. Контроль и ревизия : методические рекомендации / Г. В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130094>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля. Монография / А.Ю. Ильин, В.В. Котов, М.А. Моисеенко . М.: Проспект, 2014. — 96 с.

6. Овчинникова, И.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Овчинникова, Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 130 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/960152>

2. Ответственность за нарушение финансового законодательства: учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Горлова, А. А. Ситник, О. С. Соболев ; отв.

ред. Н. М. Артемов, А. А. Ситник. -М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/990003>

3. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121569>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Короткова А. В. Методология внутреннего контроля трансфертных финансовых результатов холдинга: Монография / А. В. Короткова. – Йошкар – Ола: ООО «СТРИНГ», 2012. – 186 с.

5. Аудит: Учебник/Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

6. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418.

7. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>.

8. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Хисметов А.Н., Хисметов Н.З., Алонсо Х. Методические аспекты внутреннего финансового контроля в организациях аграрной сферы экономики // В сборнике: Аграрная наука XXI века. Актуальные исследования и перспективы. Труды III международной научно-практической конференции. 2019. С. 402-407.

9. Закирова А.Р., Габбасов А.А. Совершенствование системы внутреннего контроля финансовых результатов // В сборнике: Развитие бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики. Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. 2019. С. 72-78

10. Козменкова С.В., Клычова Г.С., Рожнов Д.А. Планирование работы аудитора и эксперта экономиста // В сборнике: Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в условиях стратегического развития экономики. Сборник научных трудов по материалам Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых. 2019. С. 178-185.

11. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Использование работы внутренних аудиторов в процессе внешнего аудита // В сборнике: Развитие и управленческого учета и контроллинга в современных условиях. материалы Международной научно-практической конференции посвященной 80-летию

Заслуженного экономиста Республики Татарстан, доктора экономических наук, профессора Ивашкевича Виталия Борисовича. 2017. С. 115-121.

12. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Особенности проведения выборочных проверок в аудите // В сборнике: Проблемы аграрной экономики в условиях импортозамещения. Материалы международной научно-практической конференции. 2017. С. 21-27.

13. Закирова А.Р., Клычова Г.С. Особенности аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками // В сборнике: Актуальные проблемы экономики и бухгалтерского учета. Сборник научных статей. Электронное издание. 2017. С. 532-538.

14. Аудит / Клычова Г.С., Леонтьева Ж.Г., Осипов М.А., Закирова А.Р., Заугарова Е.В., Клычова А.С., Табакова М.В. учебник / Санкт-Петербург, 2017. 332 с.

15. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н., Зиганшина З.А. Определение уровня существенности в ходе планирования аудиторской проверки учета продажи продукции на примере ООО "Агропромышленная компания продовольственная программа" Мамадышского района РТ // В сборнике: Профессия бухгалтера - важнейший инструмент эффективного управления сельскохозяйственным производством. Сборник научных трудов по материалам VI Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора В.П. Петрова. 2018. С. 100-104.

16. Мавлиева Л.М., Мухаметзянова А.Д. Методические аспекты внутреннего контроля в условиях цифровизации // В сборнике: Развитие бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики. Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. 2019. С. 229-234.

14. Мавлиева Л.М., Николаева А.С. Современные тенденции развития аудита и внутреннего контроля // В сборнике: Профессия бухгалтера - важнейший инструмент эффективного управления сельскохозяйственным производством. Сборник научных трудов по материалам VI Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора В.П. Петрова. 2018. С. 117-120.

17. Исхаков А.Т., Хасанова Н.Х. Применение международных стандартов аудита в России // В сборнике: Роль бухгалтерского учета и аудита в условиях инновационного развития аграрной экономики. Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. 2018. С. 36-41.

18. Пинина К.А., Вуколова О.В. Аудит кредиторской задолженности // В сборнике: Развитие бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики. Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. 2019. С. 251-255.

19. Klychova G., Zakirova A., Gimadiev I., Leontieva J., Zaugarova E., Khusainov S. Conducting personnel audit in compliance with international standards // В сборнике: E3S Web of Conferences. 2019. С. 02015.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями).
6. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» утвержден приказом Минфина России от 22.05.2020 № 91н.
7. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» утвержден приказом Минфина России от 18.12.2019 № 237н.
8. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» утвержден приказом Минфина России от 21.11.2019 № 195н
9. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» утвержден приказом Минфина России от 21.11.2019 № 196н
10. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» утвержден приказом Минфина России от 18.12.2019 № 237н
11. Международный стандарт аудита 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с

международными стандартами аудита» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н;

12. Международный стандарт аудита 210 «Согласование условий аудиторских заданий» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

13. Международный стандарт аудита 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

14. Международный стандарт аудита 230 «Аудиторская документация» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

15. Международный стандарт аудита 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

16. Международный стандарт аудита 250 «Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

17. Международный стандарт аудита 260 (пересмотренный) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

18. Международный стандарт аудита 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

19. Международный стандарт аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

20. Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

21. Международный стандарт аудита 320 «Существенность при планировании и проведении аудита» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

22. Международный стандарт аудита 330 «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

23. Международный стандарт аудита 402 «Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

24. Международный стандарт аудита 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита" введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

25. Международный стандарт аудита 500 "Аудиторские доказательства", введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

26. Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях" введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

27. Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения", введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

28. Международный стандарт аудита 510 «Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

29. Международный стандарт аудита 520 "Аналитические процедуры", введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

30. Международный стандарт аудита 530 "Аудиторская выборка"; введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

31. Международный стандарт аудита 540 «Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

32. Международный стандарт аудита 550 "Связанные стороны"; введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

33. Международный стандарт аудита 560 "События после отчетной даты"; введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

34. Международный стандарт аудита 570 (пересмотренный) «Непрерывность деятельности» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

35. Международный стандарт аудита 580 «Письменные заявления» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

36. Международный стандарт аудита 600 «Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

37. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) «Использование работы внутренних аудиторов» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

38. Международный стандарт аудита 620 "Использование работы эксперта аудитора"; введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

39. Международный стандарт аудита 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

40. Международный стандарт аудита 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

41. Международный стандарт аудита 705 (пересмотренный) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

42. Международный стандарт аудита 706 (пересмотренный) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н

43. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от

29.07.1998 №34н (с изменениями)

44. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н.

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).

51. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N167н.

53. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).

54. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

55. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

56. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

58. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).

60. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

63. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

64. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

65. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

66. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 N63н (с изменениями).

67. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N11н.

68. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение

природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

69. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 г. № 208н.

70. Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового аудита. Утвержден Приказом Минфина России от 30.12.2016 № 822

Периодические издания

1. Журнал «Внутренний аудитор».
2. Журнал «Аудитор».
3. Журнал «Аудиторские ведомости».
4. Журнал «Аудит».
5. Журнал «Учет, анализ, аудит».
6. Журнал «Аудит и финансовый анализ»
7. Журнал «Финконтроль».
8. Журнал «Финансовый контроль»
9. Журнал «Бухгалтерский учет».
10. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
11. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
12. Журнал «Главный бухгалтер»
13. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
14. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
15. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
16. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
17. Финансовая газета.
18. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».
19. Журнал «Учет в сельском хозяйстве».

Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www1.minfin.ru/ru/>
2. <http://www.ipbr.org/>
3. <http://www.audit-it.ru/>

4. <http://www.consultant.ru/>.
5. <http://www.garant.ru/>

6. Приложения

Приложение А

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Курсовая работа по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК»
на тему: «_____»

Выполнил:

Обучающийся

(ФИО)

Группа _____

№ зачетной книжки _____

Проверил:

(степень, должность)_____
(ФИО)

Казань – 20__

Пример оформления Оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	5
1.1 Цель, задачи и информационное обеспечение внутреннего контроля основных средств.....	5
1.2 Основные принципы планирования внутреннего контроля основных средств.....	8
1.3 Методическое обеспечение внутреннего контроля основных средств.....	12
2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «ХУЗАНГАЕВСКОЕ» АЛЬКЕЕВСКОГО РАЙОНА РТ.....	16
2.1. Оценка бизнеса предприятия.....	16
2.2. Планирование внутреннего контроля основных средств.....	20
2.3. Основные этапы внутреннего контроля основных средств.....	24
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «ХУЗАНГАЕВСКОЕ» АЛЬКЕЕВСКОГО РАЙОНА РТ.....	28
3.1. Рекомендации по улучшению методики внутреннего контроля основных средств на предприятии	28
3.2. Повышение эффективности системы внутреннего контроля основных средств.....	32
3.3. Совершенствование методов внутреннего контроля основных средств в условиях цифровой экономики	36
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

Варианты распределения тем для студентов

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра зачетной книжки	Н О М Е Р А Т Е М									
0	1	11	21	31	41	5	21	31	41	11
1	2	12	22	32	42	6	22	32	42	12
2	3	13	23	33	18	7	23	33	23	13
3	4	14	24	34	19	8	24	34	24	14
4	5	15	25	35	11	9	25	35	25	15
5	6	16	26	36	12	10	26	36	26	16
6	7	17	27	37	1	11	27	37	1	5
7	8	18	28	38	2	12	28	38	2	6
8	9	19	29	39	3	13	29	39	3	7
9	10	20	30	40	4	14	30	40	4	8