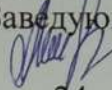


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

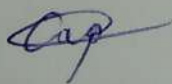
Институт экономики
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой
 Ключова Г.С.
«24» января 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Бюджетирование затрат в системе управленческого учета на примере
общества с ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г.
Казани Республики Татарстан

Обучающийся
Руководитель:
к.э.н., доцент
Рецензент:
к.т.н., доцент



Сайфутдинов Алмаз Фаритович



Исхаков Альберт Тагирович



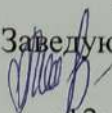
Асадуллин Наиль Марсирович

Казань – 2022

2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Клычова Г.С.
«12» ноября 2020 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
Сайфутдинова Алмаза Фаритовича

1. **Тема работы:** Бюджетирование затрат в системе управленческого учета на примере общества с ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г. Казани Республики Татарстан
2. **Срок сдачи выпускной квалификационной работы:** «24» января 2022 г.
3. **Исходные данные к работе:** специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной статистики РФ, Министерства финансов РФ, годовая бухгалтерская отчетность организации, нормативно-правовые документы, результаты личных наблюдений и разработок
4. **Перечень подлежащих разработке вопросов:** сущность управленческого учета и бюджетирования затрат на предприятии; порядок бюджетирования затрат на предприятии; экономическая характеристика ООО «Казанская мельница», организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ООО «Казанская мельница», порядок бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница», оценка качества бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница», пути совершенствования бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница».
5. **Перечень графических материалов:**
6. **Дата выдачи задания:** «12» ноября 2020 г.

Руководитель

 А.Т. Исхаков

Задание принял к исполнению

 А.Ф. Сайфутдинов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

3

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ	12.11.2020	выполнено
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	22.04.2021	выполнено
1.1. Сущность управленческого учета и бюджетирования затрат на предприятии		
1.2. Порядок бюджетирования затрат на предприятии		
2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРИМЕРЕ ООО «КАЗАНСКАЯ МЕЛЬНИЦА» Г. КАЗАНИ	5.06.2021	выполнено
2.1. Экономическая характеристика ООО «Казанская мельница»		
2.2. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ООО «Казанская мельница»		
2.3. Порядок бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»		
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ЗАТРАТ В ООО «КАЗАНСКАЯ МЕЛЬНИЦА» Г. КАЗАНИ	21.10.2021	выполнено
3.1. Оценка качества бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»		
3.2. Пути совершенствования бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»		
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	27.12.2021	выполнено
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	27.12.2021	выполнено
ПРИЛОЖЕНИЯ	27.12.2021	выполнено

Обучающийся



А.Ф. Сайфутдинов

Руководитель



А.Т. Исхаков

Аннотация

к выпускной квалификационной работе бакалавра
на тему: Бюджетирование затрат в системе управленческого учета на примере общества
ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г. Казани Республики Татарстан

Целью выпускной квалификационной работы является углубление знаний в области бюджетирования затрат, в т.ч. на примере ООО «Казанская мельница» г. Казани.

Для выполнения цели выпускной квалификационной работы необходимо выполнить следующие задачи:

- 1) изучить сущность управленческого учета и бюджетирования затрат на предприятии;
- 2) ознакомиться с теоретическими аспектами бюджетирования затрат на предприятии;
- 3) исследовать деятельность предприятия и составить его экономическую характеристику;
- 4) изучить порядок бюджетирования затрат на изучаемом предприятии и дать оценку его качества;
- 5) разработать мероприятия по совершенствованию бюджетирования затрат на изучаемом предприятии.

Предмет исследования - порядок бюджетирования затрат, в т.ч. на примере общества ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г. Казани, и проблема совершенствования.

Объект исследования – общество с ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г. Казани.

Информационной базой исследования является бухгалтерская отчетность за период исследования, годовой бюджет, статистическая и внутренняя отчетность. При освещении теоретических вопросов были использованы различные приказы, учебные пособия, статьи. Работа состоит из введения, 3-х разделов, выводов и предложений, списка использованных источников и приложений.

Abstract

to the bachelor's final qualifying work
on the topic: Budgeting of costs in the management accounting system on the example of the limited liability company «Kazan Mill» in Kazan, Republic of Tatarstan

The purpose of the final qualification work is to deepen knowledge about cost budgeting, including on the example of LLC «Kazan Mill» in Kazan.

To fulfill the purpose of the final qualification work, it is necessary to perform the following tasks:

- 1) to study the essence of management accounting and budgeting of costs in the enterprise;
- 2) get acquainted with the theoretical aspects of cost budgeting in the enterprise;
- 3) to investigate the activity of the enterprise and make its economic characteristics;
- 4) to study the procedure for budgeting costs at the enterprise under study and to assess its quality;
- 5) develop measures to improve cost budgeting at the enterprise under study.

The subject of the study is the procedure for budgeting costs, including the example of the limited liability company «Kazan Mill» in Kazan, and the problem of its improvement.

The object of the study is a limited liability company «Kazan Mill» in Kazan.

The information base of the study is the accounting statements for the study period, the budget, statistical and internal reporting. Various orders, textbooks, and articles were used for the consecration of theoretical issues. The work consists of an introduction, 3 sections, conclusions, suggestions, a list of sources used and appendices.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	7
1.1. Сущность управленческого учета и бюджетирования затрат на предприятии	7
1.2. Порядок бюджетирования затрат на предприятии 13	
2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРИМЕРЕ ООО «КАЗАНСКАЯ МЕЛЬНИЦА» Г. КАЗАНИ.....	24
2.1. Экономическая характеристика ООО «Казанская мельница»	24
2.2. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ООО «Казанская мельница»	36
2.3. Порядок бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница».....	37
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ЗАТРАТ В ООО «КАЗАНСКАЯ МЕЛЬНИЦА» Г. КАЗАНИ	48
3.1. Оценка качества бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»... 48	
3.2. Пути совершенствования бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»	49
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57

ВВЕДЕНИЕ

Выбор темы обусловлен необходимостью изучения процесса бюджетирования затрат, порядка и способов составления бюджетов в коммерческой организации.

Бюджетирование в системе управленческого учета предприятия необходимо для определения экономических результатов и факторов внешней и внутренней среды, влияющих на его будущую деятельность. Бюджетирование особенно актуально в условиях быстро меняющейся внешней среды предприятия, а также в связи с изменением его стратегии деятельности. Бюджетирование затрат важно для определения необходимых и достаточных затрат предприятия в целях получения прибыли.

Разработкой теории бюджетирования затрат занимались такие исследователи, как Колин Друри (составление смет затрат), Григорьев А.В. (технология формирования бюджета), Глущенко А. В., Нелюбова Н. Н. (бюджетирование на предприятиях АПК) и т.д.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление знаний о бюджетировании затрат, в т.ч. на примере ООО «Казанская мельница» г. Казани. Задачами являются:

- изучение теоретических основ и нормативно-правовой базы бюджетирования затрат на предприятии;
- изучение бюджетирования затрат в системе управленческого учета на примере ООО «Казанская мельница» г. Казани;
- совершенствование бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница» г. Казани.

Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г. Казани.

Предметом исследования является порядок бюджетирования затрат, в т.ч. на примере общества с ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г. Казани, и проблема его совершенствования.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Сущность управленческого учета и бюджетирования затрат на предприятии

Управленческий учет — это область знаний и сфера деятельности, связанная с формированием и использованием экономической информации для управления внутри хозяйствующего субъекта (предприятия, компании, холдинга и т.п.). Его цель заключается в том, чтобы помочь управляющим (менеджерам) в принятии экономически обоснованных решений.

Управленческий учет в основном использует те же принципы, что и финансовый, и является логическим следствием развития бухгалтерского учета, его эволюции [6, с. 25].

Управленческий учет — это установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления учета, планирования, контроля и управления этой деятельностью.

Основная цель управленческого учета — представление руководителям и специалистам организации и структурных подразделений плановой, фактической и прогнозной информации о деятельности организации и внешнем окружении для обеспечения возможности принятия обоснованных управленческих решений [9, с. 474-475].

Согласно рекомендациям по управленческому учету американского Института дипломированных (сертифицированных) бухгалтеров, содержащимся в SMA A1 «Определение управленческого учета» (statements management accounting A1): «Управленческий учет — это процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и предоставления финансовой информации, используемой менеджментом в планировании, оценке и управлении организацией для обеспечения оптимального использования ее ресурсов и полноты их учета».

Цели управленческого учета состоят в обеспечении необходимой информацией менеджеров всех уровней в соответствии со стратегией, текущими планами и задачами каждого работника для реализации управленческих решений и действий, а также контроля за ходом их достижения [13, с. 26].

Преимущества управленческого учёта заключаются в том, что он позволяет:

1) обеспечить руководство предприятия информацией о том, каковы консолидированные результаты бизнеса, состоящего из неограниченного количества юридических лиц и структурных подразделений;

2) выявить результаты работы отдельных направлений (ими могут быть виды деятельности, группы товаров или другие элементы в зависимости от специфики бизнеса) независимо от того, как эти направления распределены между юридическими лицами, входящими в бизнес;

3) оценить результаты работы по структурным подразделениям, которыми являются отделы, цеха, юридические лица;

4) осуществить контроль за издержками путем их учета по видам и центрам затрат;

5) собрать статистику о доходах и расходах предприятия в определенном разрезе и выявить общие тенденции;

6) произвести планирование и контроль выполнения бюджета как отдельными центрами затрат, так и бизнесом в целом, включая совокупность юридических лиц;

7) вести оперативный учет расчетов с отдельными контрагентами, взаиморасчетов между собственными юридическими лицами [11, с. 272].

Представляется и авторское определение понятия «управленческого учёта»: управленческий учет - это наука и область практической деятельности по формированию экономической информации о затратах и результатах деятельности по отдельным объектам управления, представленная в различных аналитических группах по установленным признакам. Эта информация

необходима для управления внутри хозяйствующего субъекта, т.е. для руководства предприятия и специалистов.

Существует множество определений понятия «бюджетирование».

Бюджетирование в общем виде можно представить как процесс составления бюджета. Применительно к хозяйственной организации бюджет — это смета предстоящих доходов и расходов в определенном периоде времени (месяц, квартал, год). В управленческом учете бюджетирование можно рассматривать и как процедуру согласования притоков и оттоков активов, участвующих в производственно-хозяйственной деятельности организации. Бюджетирование в отличие от планирования всегда осуществляется в стоимостной оценке и в большей степени использует методы прогнозирования. В современном представлении его следует рассматривать не только как процесс, технологию составления различных бюджетов и согласования их совокупности, но и как систему последующего контроля за исполнением бюджетов на различных уровнях управления предприятием [6, с. 369].

Бюджетирование - это технология финансового планирования, учёта и контроля доходов и расходов, получаемых в процессе коммерческой деятельности на всех уровнях управления, которое позволяет анализировать прогнозируемые и полученные финансовые показатели. Бюджетирование — это планирование и разработка бюджетов, деятельность в рамках этапа планирования бюджетного процесса [10, с. 5-7]. Английский профессор Колин Друри определил понятие «бюджетирование» как процесс трансформации долгосрочного планирования в план на предстоящий период (год), когда долгосрочное планирование представляет собой стратегическое планирование на несколько лет вперёд, направление развития компании, а в краткосрочном периоде (в течение года) бюджетирование - это планы в контексте продолжающегося бизнеса. Они вытекают из решений, принятых в рамках долгосрочного планирования, т.е. являются процессом пересмотра и уточнения в связи с новой полученной информацией [4, с. 401-410, 422-423].

Представляется и авторское определение понятия «бюджетирование»: бюджетирование – это наука и область практической деятельности по разработке (составлению) системы взаимосвязанных бюджетов - годовых планов предприятия: бюджетов продаж, основного и вспомогательного производств, закупок, себестоимости, фонда оплаты труда, налогов и отчислений, прямых и накладных расходов, амортизации, инвестиций, доходов и расходов, движения денежных средств, бухгалтерского баланса и т.д., а также контролю их исполнения.

Взаимосвязь между системой управленческого учета и системой бюджетирования заключается в том, что контроль за бюджетными показателями осуществляется посредством данных, собираемых системой управленческого учета.

Можно выделить следующие преимущества бюджетирования для предприятий:

- ежемесячное планирование бюджетов структурных подразделений предприятия дает более точные показатели размеров и структуры затрат, чем действующие в настоящее время системы бухгалтерского учета, а также финансовой отчетности и, соответственно, более точное плановое значение размера прибыли;

- в рамках утверждения месячных бюджетов структурным подразделениям предоставляется большая самостоятельность в расходовании средств, полученных от экономии по бюджету оплаты труда, что повышает материальную заинтересованность работников в успешном выполнении плановых заданий;

- минимизация количества контрольных параметров бюджетов позволяет сократить непроизводительные расходы рабочего времени работников финансовой службы;

- позволяет осуществить экономию финансовых ресурсов (денежных средств) хозяйствующего субъекта;

- оказывает положительное воздействие на мотивацию и настрой коллектива;
- позволяет координировать работу предприятия в целом;
- анализ бюджетов позволяет своевременно вносить корректирующие изменения;
- способствует процессам коммуникации, так как позволяет менеджерам низового звена понять свою роль в предприятии, а сотрудникам-новичкам – направление движения предприятия, что способствует их адаптации в коллективе;
- служит инструментом сравнения достигнутых и желаемых результатов [3, с. 11].

Формируемые на предприятии бюджеты должны соответствовать следующим требованиям:

1. Напряженность, но достижимость. Только сбалансированность бюджета мотивирует его соблюдение всеми его исполнителями на предприятии.
2. Действительность. Только такой бюджет имеет право на свое существование. Это означает недопустимость теневого или аварийного бюджетов.
3. Обобщённость. Бюджет должен быть обобщающим планом в натуральных и денежных единицах всех основных показателей деятельности предприятия.
4. Участие исполнителей в разработке бюджета. Это необходимо для того, чтобы они со всей ответственностью отнеслись к составлению бюджета.
5. Регламентация показателей. Бюджет должен быть как инструкция к записи по счетам, требовать равенства планируемых и фактических показателей предприятия.
6. Статичность. Бюджет должен оставаться неизменным во время исполнения в течении бюджетного периода (год, квартал).
7. Согласованность. Бюджет должен быть согласован со всеми участвовавшими в его составлении службами организации, после чего он

представляется на подпись высшему руководству. Бюджет вводится в действие подписью высшего руководства организации [7, с. 67].

Также выделяют следующие принципы бюджетирования в организации (рис. 1):

1. Целевая направленность бюджетирования.
2. Учет отраслевых особенностей деятельности.
3. Соответствие учетной политике.
4. Учет направлений распределения и использования прибыли.
5. Соответствие методам калькулирования себестоимости продукции.
6. Обеспечение возможности формирования прогнозного баланса [3, с. 25].



Рис. 1. Принципы бюджетирования в организации

Бюджетирование на предприятии выполняет две функции: планово-аналитическую и контрольно-стимулирующую [3, с. 28]. Планово-аналитическая функция связана с проведением комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в т.ч. анализа исполнения бюджетных показателей предыдущего периода, и последующим планированием деятельности предприятия с учетом влияющих на нее факторов внешней и внутренней среды.

Сущность контрольно-стимулирующей функции заключается в том, что, например, данные о фактических затратах на производство и реализацию продукции, собранные путем ведения управленческого учета, сравниваются с плановыми (бюджетными) показателями в процессе исполнения бюджета для своевременного принятия мер. Это стимулирует к экономии используемых ресурсов и повышению эффективности деятельности предприятия.

Исходя из вышесказанного можно сделать вывод, что бюджетирование тесно связано с управленческим учетом и является составной частью его системы. Эффективная экономическая деятельность предприятия возможна только тогда, когда имеются конкретно заданные достаточно напряженные, но реальные для достижения стоимостные параметры затрат и результатов. Бюджетирование является процессом определения таких параметров, когда планируются движения ресурсов по предприятию на заданный будущий период времени. Когда параметры заданы, необходимо организовать учет и контроль их достижения, что составляет основу управленческого учета и анализа на предприятии [8, с. 77].

1.2. Порядок бюджетирования затрат на предприятии

Порядок бюджетирования затрат на предприятии не регламентируется законодательством, однако при составлении бюджетов следует руководствоваться следующими нормативными актами Правительства РФ, регламентирующими бухгалтерский учёт:

- Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [1].

- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению (Раздел III. Затраты на производство) [2];

ПБУ 10/99 предоставляет информацию о видах расходов предприятия и порядке их признания. В соответствии с пунктом 7 этого документа расходы по обычным видам деятельности формируют:

- расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;

- расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи, а также продажи (перепродажи) товаров (расходы по содержанию и эксплуатации основных средств и иных внеоборотных активов, а также по поддержанию их в исправном состоянии, коммерческие расходы, управленческие расходы и др.).

В соответствии с пунктом 8 ПБУ 10/99 при формировании расходов по обычным видам деятельности должна быть обеспечена их группировка по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Перечень статей затрат устанавливается организацией самостоятельно.

В соответствии с пунктом 9 ПБУ 10/99 для целей формирования организацией финансового результата деятельности от обычных видов деятельности определяется себестоимость проданных товаров, продукции,

работ, услуг, которая формируется на базе расходов по обычным видам деятельности, признанных как в отчетном году, так и в предыдущие отчетные периоды, и переходящих расходов, имеющих отношение к получению доходов в последующие отчетные периоды, с учетом корректировок, зависящих от особенностей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи, а также продажи (перепродажи) товаров.

При этом коммерческие и управленческие расходы могут признаваться в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности [1].

План счетов содержит информацию о затратах на производство по его видам и порядке калькулирования себестоимости продукции. В соответствии с разделом III «Затраты на производство» этого документа предусмотрены следующие затраты на производство по его видам:

- счет 20 «Основное производство»;
- счет 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- счет 23 «Вспомогательные производства»;
- счет 25 «Общепроизводственные расходы»;
- счет 26 «Общехозяйственные расходы»;
- счет 28 «Брак в производстве»;
- счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

В соответствии с разделом IV «Готовая продукция и товары» Плана счетов предусмотрены следующие затраты по его видам:

- счет 44 «Расходы на продажу»;
- счет 43 «Готовая продукция» (фактическая себестоимость производимой продукции).

В соответствии с разделом VIII «Финансовые результаты» Плана счетов предусмотрен счет 90-2 «Себестоимость продаж» (себестоимость продаваемой продукции) [2].

Общая схема составления бюджетов на предприятии представлена на рис. 2 [12, с. 140].

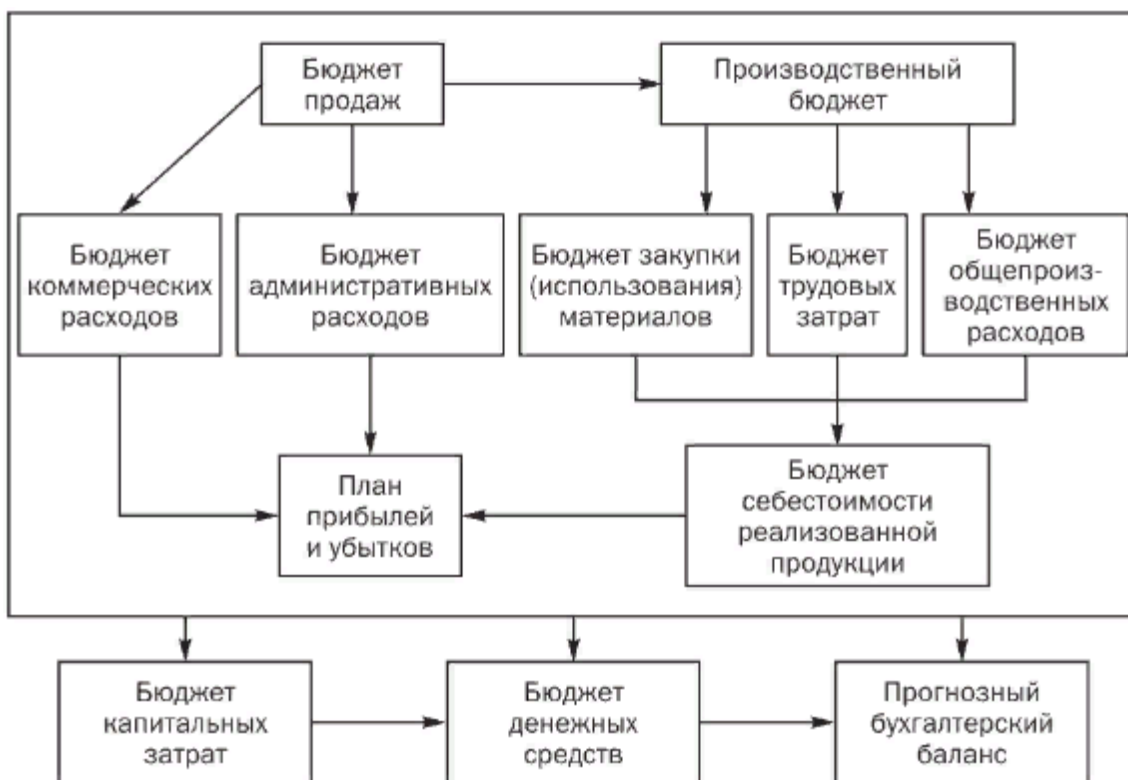


Рис. 2. Общая схема составления бюджетов на предприятии

Известный британский экономист Колин Друри считает, что на предприятии сметы должны составляться в следующей последовательности:

- 1) смета реализации продукции;
- 2) производственная смета;
- 3) смета использования основных материалов;
- 4) смета расходов на приобретение основных материалов;
- 5) смета на оплату труда основных работников;
- 6) смета общезаводских накладных расходов;
- 7) смета отдела реализации и администрации;
- 8) кассовая консолидированная смета [5, с. 343].

Известно также разделение бюджетов предприятия на операционные и финансовые (табл. 1) [3, с. 36].

Таблица 1 – Направления бюджетирования производственной деятельности

Операционные бюджеты	Финансовые бюджеты
Бюджет продаж	Бюджет капитальных вложений

Продолжение табл. 1

Бюджет производства	Бюджет денежных средств
Бюджет прямых материальных затрат	Бюджетный баланс
Бюджет прямых затрат на оплату труда	
Бюджет производственных накладных затрат	
Бюджет себестоимости готовой продукции	
Бюджет себестоимости реализованной продукции	
Бюджет затрат на сбыт	
Бюджет административных затрат	
Бюджетный отчет о прибыли	

Поскольку предметом исследования в этой работе является порядок бюджетирования затрат на предприятии, то далее будет рассмотрен порядок составления бюджетов затрат.

Назначение бюджета прямых затрат на материалы в том, чтобы определить затраты сырья, основных материалов, полуфабрикатов, комплектующих, необходимые для производства готовой продукции [3, с. 45].

На отечественных предприятиях существуют два основных метода составления бюджета прямых затрат на материалы:

- нормативный;
- аналитический.

Нормативный метод является наиболее точным, обоснованным, но вместе с тем довольно трудоемким. Суть данного метода заключается в том, что затраты на материальные оборотные средства (сырье, материалы, комплектующие) определяются исходя из установленных норм расхода. Большинство крупных и средних промышленных предприятий составляют плановую калькуляцию на единицу продукции, в которой установлены удельные нормы расхода по видам сырья и материалов. Таким образом, на основе установленных норм (стандартов) расходов материалов и данных производственного бюджета рассчитывают потребность на бюджетный период.

Практика показывает, что на малых предприятиях, как правило, отсутствует система нормирования материалов. В данном случае возможно использование аналитического метода. По сравнению с нормативным методом он гораздо проще в практическом применении, однако дает более грубую оценку

потребности в материальных затратах. Суть данного метода заключается в том, что на основе фактических данных производства и сбыта продукции за базовый (отчетный) год и общих расходов материалов рассчитывается средневзвешенная величина, принимаемая за норму расхода на планируемый бюджетный период. Затем эти нормы расхода применяются к плановым объемам продаж и выпуска для определения потребностей в материалах.

Умножая количество единиц изделий, подлежащих изготовлению, на норму расхода сырья и материалов на единицу изделия, получаем общую потребность в материалах. Произведение полученной величины на стоимость единицы материала дает нам сумму прямых затрат на материалы [3, с. 46-47].

Бюджет прямых затрат на оплату труда подготавливается исходя из бюджета производства (количество единиц продукции, подлежащих изготовлению), данных производительности труда и ставок оплаты труда основного производственного персонала, занятого непосредственно изготовлением продукции [3, с. 48-49]. Также этот бюджет определяет необходимое рабочее время в часах, требуемое для выполнения запланированного объема производства, рассчитанное путем умножения количества единиц продукции (работ, услуг) на норму затрат труда в часах на единицу продукции (работ, услуг). Денежное выражение трудовых затрат определяется путем умножения необходимого рабочего времени на различные часовые ставки оплаты труда [12, с. 142].

При применении сдельных расценок количество единиц продукции, подлежащих изготовлению, умножается на сдельную расценку за единицу продукции, подлежащего изготовлению,

Бюджет общепроизводственных расходов предназначен для обобщения информации о расходах по обслуживанию основных и вспомогательных производств организации. В частности, в этом бюджете могут быть отражены следующие расходы: по содержанию и эксплуатации машин и оборудования; амортизационные отчисления и затраты на ремонт основных средств и иного имущества, используемого в производстве; расходы по страхованию указанного

имущества; расходы на отопление, освещение и содержание помещений; арендная плата за помещения, машины, оборудование и др., используемые в производстве; оплата труда работников, занятых обслуживанием производства; другие аналогичные по назначению расходы [1]. Этот бюджет представляет собой подробный план предполагаемых производственных расходов, которые в момент совершения не могут быть сразу включены в себестоимость конкретного носителя затрат [12, с. 143].

Общепроизводственные расходы можно разделить на:

- условно-переменные расходы, к которым относятся двигательная электроэнергия, заработная плата вспомогательных рабочих, некоторые сопутствующие материалы;
- условно-постоянные расходы, к которым относятся заработная плата цеховых ОТК, ИТР, капитальный и текущий ремонт оборудования цеха, амортизация оборудования цеха и пр.

При переходе к прогрессивным системам учета типа activitybased costing (учет по бизнес-процессам) большая часть общепроизводственных (косвенных) расходов может перейти в разряд прямых расходов, так как появляется возможность непосредственно учитывать данные издержки по видам продукции, на чье производство они были израсходованы.

Постоянные затраты в бюджете общепроизводственных расходов планируют на основе потребностей производства, переменные затраты – как норматив, например, от трудозатрат основных производственных рабочих.

Общепроизводственные расходы распределяют по объектам затрат:

- на конкретные виды выпускаемой продукции;
- по структурным подразделениям (цехам).

В качестве базы распределения выбирают тот показатель, который в наибольшей степени соответствует общепроизводственным расходам конкретного подразделения. База для распределения затрат неизменна в течение бюджетного периода и должна соответствовать производственным и

технологическим процессам. При изменении базы распределения меняют значение себестоимости продукции.

Общепроизводственные (накладные) расходы можно распределять по объектам затрат с помощью следующих баз распределения:

1) прямые затраты. Применяют ставки распределения общепроизводственных расходов в процентах от стоимости потребленных на изделие основных материалов и основной заработной платы производственных рабочих;

2) заработная плата производственных рабочих. Данный показатель используют, когда заработная плата занимает больший удельный вес в общепроизводственных расходах, чем расходы на содержание оборудования;

3) планируемое время работы производственных рабочих (человеко-часы). Коэффициент распределения находят делением общей суммы общепроизводственных расходов на общее число затраченных человеко-часов;

4) стоимость основных материалов. Общепроизводственные расходы распределяют пропорционально стоимости использованных основных материалов;

5) нормативные ставки. Единую ставку распределения общепроизводственных расходов используют, если на все работы во всех подразделениях затрачено примерно одинаковое количество времени. Когда на эти работы затрачено разное время, ставки распределения общепроизводственных расходов устанавливают дифференцированно для каждого подразделения, чтобы на все виды продукции распределить соответствующие им накладные расходы;

6) машино-часы. Этот показатель применяют при наличии информации о времени работы оборудования, затраченном на выпуск конкретного продукта;

7) объем произведенной продукции в натуральном или стоимостном выражении. Данную базу используют при производстве структурным подразделением одного вида продукции.

При выборе базы распределения руководствуются отраслевыми методическими рекомендациями по учету, планированию и калькулированию себестоимости, если такие рекомендации отсутствуют – экономическим смыслом и особенностями производственной деятельности предприятия [3, с. 52-53].

Бюджет административных расходов предназначен для обобщения информации о расходах для нужд управления, не связанных непосредственно с производственным процессом. В частности, в этом бюджете могут быть отражены следующие расходы: административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы [1].

Большинство управленческих расходов носит постоянный характер. Переменную часть затрат планируют как процент (например, от объема продаж). Лишь небольшая часть управленческих расходов калькулируется чисто расчетным путем (например, амортизационные отчисления). Большая часть управленческих расходов на предстоящий бюджетный период устанавливается в виде нормативов (лимитов) с целью обеспечения нормативных показателей прибыли.

При калькулировании полной себестоимости продукции сумму управленческих расходов распределяют между видами продукции пропорционально выбранной базе распределения. Однако такие затраты, как время работы оборудования или заработная плата основных производственных рабочих, не имеют тесной зависимости с размером управленческих расходов. Поэтому распределение управленческих расходов при калькулировании полной себестоимости продукции весьма условно. Основой распределения может быть

принята стоимость прямых затрат на каждый вид продукции, что отражают в учетной политике организации [3, с. 58-59].

Административные расходы в качестве условно-постоянных могут списываться в финансовые результаты предприятия [1].

Бюджет себестоимости реализуемой за планируемый период продукции составляется по формуле:

$$C_{рп} = Z_n + C_{пп} - Z_k,$$

где $C_{рп}$ – себестоимость реализуемой за планируемый период продукции, руб.; Z_n , Z_k – запасы готовой продукции соответственно на начало и конец периода, руб.; $C_{пп}$ – себестоимость производимой за планируемый период продукции, руб.

Себестоимость произведенной за планируемый период продукции складывается из материальных, трудовых затрат и общепроизводственных расходов. К моменту составления бюджета себестоимости реализуемой за планируемый период продукции все данные уже имеются [12, с. 143].

Бюджет коммерческих расходов предназначен для обобщения информации о расходах, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. В частности, в этом бюджеты могут быть отражены следующие расходы: на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции; по доставке продукции на станцию (пристань) отправления, погрузке в вагоны, суда, автомобили и другие транспортные средства; комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим организациям; по содержанию помещений для хранения продукции в местах ее продажи и оплате труда продавцов в организациях, занятых сельскохозяйственным производством; на рекламу; на представительские расходы; другие аналогичные по назначению расходы [1].

Значительная часть коммерческих расходов – затраты на рекламу и продвижение товаров на рынок, поэтому директор по маркетингу должен четко определить: где, когда и как должна быть проведена рекламная кампания и сколько потратить на нее, чтобы достичь максимальной выгоды при

минимальных затратах. Как правило, чем больше объем продаж, тем больше средств направляют на стимулирование сбыта, соответственно растут коммерческие расходы.

Принципы разработки данного бюджета:

1) большинство коммерческих расходов планируют в процентном отношении к объему продаж (реклама, комиссионные торговых агентов, транспортные услуги и пр.);

2) не следует ожидать увеличения объема продаж, одновременно планируя уменьшение финансирования мероприятий, направленных на стимулирование сбыта;

3) размер планируемого процента зависит от стадии жизненного цикла товара;

4) темпы роста коммерческих расходов не должны опережать темпы роста уровня продаж.

Если в данном бюджете указаны амортизационные отчисления, они должны быть отнесены только к оборудованию, используемому для коммерческих целей [3, с. 57-58].

Эти суммы списываются полностью или частично в финансовые результаты предприятия. При частичном списании подлежат распределению расходы на упаковку и транспортировку (между отдельными видами отгруженной продукции ежемесячно исходя из их веса, объема, производственной себестоимости или другим соответствующим показателям). Все остальные расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ, услуг, ежемесячно относятся на себестоимость проданной продукции (товаров, работ, услуг) [1].

2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРИМЕРЕ ООО «КАЗАНСКАЯ МЕЛЬНИЦА» Г. КАЗАНИ

2.1. Экономическая характеристика ООО «Казанская мельница»

Местоположение организации: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хлебозаводская, д. 3.

В ООО «Казанская мельница» принято «Положение о системе управления охраной труда» (приложение А). Согласно пункту 8 в положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы и подразделы:

- а) политика ООО «Казанская мельница» в области охраны труда;
- б) цели ООО «Казанская мельница» в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ООО «Казанская мельница»);
- г) процедуры, направленные на достижение целей ООО «Казанская мельница» в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ (приложение А).

Согласно пункту 31 «Обязанности в сфере охраны труда» ООО «Казанская мельница»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений (производствами, цехами, службами и отделами);
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений (производств, цехов, служб и отделов) за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование отдела ПБ, ОТ и ГО квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Директор ООО «Казанская мельница» через своих заместителей, главного инженера, главного механика, главного энергетика, главного технолога, руководителей структурных подразделений (начальников производств, цехов, отделов и служб):

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в ООО «Казанская мельница»;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц (приложение А).

Положение о физической культуре, этикет делового общения или другой документ в части корпоративной культуры в ООО «Казанская мельница» не приняты, поэтому были нами разработаны (приложения Б, В).

Для оценки уровня специализации организации проанализируем показатель структуры товарной продукции, приведенного в табл. 2 (исходные данные были получены от специалистов предприятия).

Как видно из табл. 2, ООО «Казанская мельница» специализируется на производстве комбикормов для птицы и муки пшеничной высшего сорта (61,2 и 19,7 % соответственно).

Для полноценной характеристики уровня специализации предприятия воспользуемся показателем коэффициента специализации, величина которого определяется по формуле, предложенной профессором Поповичем И.В.:

$$K_c = \frac{100}{\sum P(2i-1)},$$

где K_c - коэффициент специализации; P – средний удельный вес отрасли в структуре товарной продукции, %; i – порядковый номер отрасли в ранжированном ряду по удельному весу каждой отрасли в структуре товарной продукции.

Величина коэффициентов в интервалах:

- до 0.20 свидетельствует о слабом уровне специализации предприятия;
- от 0.20-0.40 –о среднем уровне специализации предприятия;
- от 0.40-0.60 –о высоком уровне специализации предприятия;
- от 0.60 – о глубоком уровне специализации предприятия.

Рассчитаем коэффициент:

$$K_c = \frac{100}{(61,2*(2*1-1)+19,7*(2*2-1)+5,9*(2*3-1)+4,2*(2*4-1)+4*(2*5-1)+2,3*(2*6-1)+1,7*(2*7-1)+0,5*(2*8-1)+0,3*(2*9-1)+0,1*(2*10-1)+0,03*(2*11-1))} = 0,36.$$

Таблица 2 – Стоимость товарной продукции в сопоставимых ценах 2016 года в ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2016-2020 годы

Показатели	2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.		В среднем за пять лет	
	СТП, млн. руб.	Структура, %	СТП, млн. руб.	Структура, %	СТП, млн. руб.	Структура, %	СТП, млн. руб.	Структура, %	СТП, млн. руб.	Структура, %	СТП, млн. руб.	Структура, %
Мука пшеничная высшего сорта	782	24,3	686	19,9	689	17,4	719	18,6	673	18,9	710	19,7
Мука пшеничная 1-го сорта	269	8,4	212	6,1	230	5,8	201	5,2	145	4,1	211	5,9
Мука пшеничная 2-го сорта	24	0,7	11	0,3	6	0,2	12	0,3	8	0,2	12	0,3
Отруби ржаные	97	3,0	79	2,3	82	2,1	86	2,2	71	2,0	83	2,3
Кормовой зернопродукт пшеничный	8	0,3	5	0,1	4	0,1	3	0,1	3	0,1	5	0,1
Мука ржаная обдирная	91	2,8	175	5,1	196	5,0	141	3,6	121	3,4	145	4,0
Мука ржаная сеяная	167	5,2	200	5,8	161	4,1	133	3,4	106	3,0	153	4,2
Отруби ржаные	21	0,6	23	0,7	18	0,5	13	0,3	11	0,3	17	0,5
Кормовой зернопродукт ржаной	0,9	0,03	1,6	0,05	1,4	0,04	1,0	0,03	1,2	0,03	1,21	0,03
Комбикорм для КРС	93	2,9	26	0,8	91	2,3	47	1,2	56	1,6	63	1,7
Комбикорм для птицы	1663	51,7	2031	58,9	2478	62,6	2507	64,9	2372	66,5	2210	61,2
Всего	3215	100	3449	100	3957	100	3862	100	3567	100	3610	100

0.20<0,36<0.40, следовательно ООО «Казанская мельница» характеризуется средним уровнем специализации.

Для оценки обеспеченности предприятия основными средствами проанализируем показатели наличия основных фондов и энергетических мощностей, представленные в табл. 3 (исходные данные были получены от специалистов предприятия).

Таблица 3 – Показатели использования основных фондов в ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2016-2020 годы

Показатели	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	В среднем по РТ за 2020г. [14, 15, 18]
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	-	3325	9276	901292	889740	104920
Среднегодовое число работников, занятых в производстве, чел.	422	416	423	395	383	50
Фондовооруженность, тыс. руб./чел.	-	8	22	2282	2323	2102

Как видно из табл. 3, в ООО «Казанская мельница» за 2016-2020 годы фондовооруженность труда увеличилась почти в 290 раз (с 8 до 2323 тыс. руб./чел.) из-за роста стоимости основных производственных фондов почти в 268 раз (с 3325 до 889740 тыс. руб.). Это можно объяснить получением в 2019 году долгосрочных заемных средств на сумму почти 1 млрд. руб. (приложение Д). Фондовооруженность труда в ООО «Казанская мельница» выше уровня среднереспубликанского значения за 2020 г. по виду экономической деятельности «Производство пищевых продуктов».

Таблица 4 – Показатели использования энергетических мощностей в ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2016-2020 годы

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	В среднем по РТ за 2020 г. [15, 16, 18]
Всего энергетических мощностей, МВт	5,6	5,6	-	-	-	1,251
Среднегодовое число работников, занятых в производстве, чел.	422	416	423	395	383	18
Энерговооруженность, МВт на 1 работника	0,013	0,013	-	-	-	0,07

Как видно из табл. 4, в ООО «Казанская мельница» за 2016-2017 годы энерговооруженность не изменилась (5,6 МВт/чел.). Значение энерговооруженности в ООО «Казанская мельница» находится ниже среднереспубликанского почти в 5 раз.

Для оценки обеспеченности предприятия рабочей силой проанализируем показатели годового запаса труда и уровня его использования, представленные в табл. 5 (исходные данные были получены от специалистов предприятия).

Таблица 5 – Запас труда и уровень его использования в ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2016-2020 годы

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	В среднем по РТ за 2017 г. [15, 17, 18]
Среднегодовая численность работников, чел.	422	416	423	395	383	39
Годовой запас труда, тыс. чел-час	819	813	819	767	751	76
Фактически отработано, тыс. чел-час	821	753	781	689	671	70
Уровень использования запаса труда, %	100	93	95	90	89	93

Как видно из табл. 5, в ООО «Казанская мельница» за 2016-2020 годы уровень использования запаса труда снизился (с 100 до 89 %) и находится ниже среднереспубликанского значения за 2017 г. по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства».

Для оценки экономической эффективности предприятия проанализируем показатели, представленные в табл. 7, исходя из данных, представленных в табл. 6 (исходные данные были получены от специалистов предприятия).

Таблица 6 – Исходные данные для расчета показателей экономической эффективности производства в ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2016-2020 годы, тыс. руб.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Стоимость валовой продукции, в т.ч.:	3215131	3094375	3524010	3992172	4312224
- мука пшеничная высшего сорта	781626	629350	603511	798075	831438

- мука пшеничная 1-го сорта	269331	191024	200577	225068	186829
- мука пшеничная 2-го сорта	23533	10617	5656	14689	10987
- отруби ржаные	96614	65024	64021	106965	87557
- кормовой зернопродукт пшеничный	8042	4435	3057	3913	3899
- мука ржаная обдирная	91124	150778	167260	184462	177828
- мука ржаная сеяная	166541	183682	148672	176343	166286
- отруби ржаные	20624	20211	12280	15264	14891
- кормовой зернопродукт ржаной	881	1212	497	785	815
- комбикорм для КРС	93416	24560	84405	51288	59898
- комбикорм для птицы	1663398	1813482	2234074	2415319	2771795
Издержки производства	3376848	1206970	3346338	3804738	4102419
Стоимость прибыли (убытка)	-312577	1810588	70378	98282	43576
Валовой доход	6328099	1609262	3964667	4257585	4831193

Таблица 7 – Показатели экономической эффективности производства в ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2016-2020 годы

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Стоимость валовой продукции в расчете на: 1 среднегодового работника, тыс. руб./чел.	7619	7438	8331	10107	11259
100 руб. основных производственных фондов, руб.	-	93064	37991	443	485
100 руб. издержек производства, руб.	95,21	256,38	105,31	104,93	105,11
Сумма валового дохода в расчете на: 1 среднегодового работника, тыс. руб./чел.	14995	3868	9373	10779	12614
100 руб. основных производственных фондов, руб.	-	48399	42741	472	543
100 руб. издержек производства, руб.	187	133	118	112	118
Стоимость прибыли (убытка) в расчете на: 1 среднегодового работника, тыс. руб./чел.	-741	4352	166	249	114
100 руб. основных производственных фондов, руб.	-	54453,79	758,71	10,90	4,90
100 руб. издержек производства, руб.	-9,26	150,01	2,10	2,58	1,06
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %	-8,9	141,0	2,0	2,5	1,0

Как видно из табл. 7, в ООО «Казанская мельница» за 2016-2020 годы стоимость валовой продукции в расчете на 1 среднегодового работника выросла (с 7619 до 11259 тыс. руб./чел.) из-за роста стоимости валовой продукции (табл.

б) и снижения среднегодовой численности работников (с 422 до 383 чел.) (табл. 5).

Стоимость валовой продукции в расчете на 100 руб. основных производственных фондов снизилась (с 93064 до 485 руб.) из-за роста стоимости основных производственных фондов почти в 268 раз (с 3325 до 889740 тыс. руб.) (табл. 3). Стоимость валовой продукции в расчете на 100 руб. издержек производства стабилизировалась на уровне 105 руб. из-за примерно одинаковых темпов роста стоимости валовой продукции и издержек производства (табл. 6).

Сумма валового дохода в расчете на 1 среднегодового работника снизилась (с 14995 до 12614 тыс. руб./чел.), однако с 2017 г. выросла (с 3868 до 12614 тыс. руб./чел.) из-за увеличения суммы валового дохода и снижения среднегодовой численности работников (с 422 до 383 чел.) (табл. 6 и 5). Сумма валового дохода в расчете на 100 руб. основных производственных фондов снизилась (с 48399 до 543 руб.) из-за роста стоимости основных производственных фондов почти в 268 раз (с 3325 до 889740 тыс. руб.) (табл. 3). Сумма валового дохода в расчете на 100 руб. издержек производства стабилизировалась в среднем на уровне 116 руб. из-за примерно одинаковых темпов роста суммы валового дохода и издержек производства (табл. 6).

Стоимость прибыли (убытка) в расчете на 1 среднегодового работника менялась разнонаправленно из-за такого же изменения стоимости прибыли (убытка) (табл. 6). Стоимость прибыли (убытка) в расчете на 100 руб. основных производственных фондов снизилась (с 54453,79 до 4,90 руб.) из-за роста стоимости основных производственных фондов почти в 268 раз (с 3325 до 889740 тыс. руб.) (табл. 3). Стоимость прибыли (убытка) в расчете на 100 руб. издержек производства менялась разнонаправленно из-за такого же изменения стоимости прибыли (убытка) (табл. 6).

Уровень рентабельности (убыточности) менялся разнонаправленно из-за такого же изменения стоимости прибыли (убытка) (табл. 6). Однако в целом деятельность ООО «Казанская мельница» г. Казани остается рентабельной.

Для оценки ликвидности бухгалтерского баланса предприятия проведем группировку активов и пассивов (табл. 8) (приложение Г).

Таблица 8 – Анализ ликвидности баланса ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2020 год, тыс. руб.

Актив	На начало 2020 г.	На конец 2020 г.	Пассив	На начало 2020 г.	На конец 2020 г.	Платежный излишек, недостаток	
						На начало 2020 г.	На конец 2020 г.
Наиболее ликвидные активы (А1)	119330	72662	Наиболее срочные обязательства (П1)	604048	1122437	- 484718	- 1049775
Быстро реализуемые активы (А2)	673293	1078469	Краткосрочные пассивы (П2)	167564	317279	505729	761190
Медленно реализуемые активы (А3)	310296	437198	Долгосрочные пассивы (П3)	992982	939625	- 682686	-502427
Трудно реализуемые активы (А4)	1371240	1505391	Постоянные пассивы (П4)	709566	714380	661674	791011
Баланс	2474160	3093720	Баланс	2474160	3093720	0	0

Баланс является ликвидным, если в результате сопоставления расчетных групп активов и пассивов получится система неравенств:

$$A_1 \geq P_1; A_2 \geq P_2; A_3 \geq P_3; A_4 \leq P_4.$$

Рассмотрим неравенства. На начало года:

$$119330 < 604048; 673293 > 167564; 310296 < 992982; 1371240 > 709566.$$

$$A_1 < P_1; A_2 > P_2; A_3 < P_3; A_4 > P_4.$$

Таким образом, баланс ООО «Казанская мельница» на начало года является неликвидным из-за недостатка наиболее ликвидных и медленно реализуемых, а также излишка трудно реализуемых активов.

На конец года:

$$72662 < 1122437; 1078469 > 317279; 437198 < 939625; 1505391 > 714380.$$

$$A_1 < P_1; A_2 > P_2; A_3 < P_3; A_4 > P_4.$$

Таким образом, баланс ООО «Казанская мельница» на конец года является неликвидным из-за недостатка наиболее ликвидных и медленно реализуемых, а также излишка трудно реализуемых активов.

Для оценки платежеспособности предприятия рассчитаем коэффициенты платежеспособности, приведенные в табл. 9 (приложение Г).

Таблица 9 - Анализ финансовых коэффициентов платежеспособности ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2020 год

Коэффициенты	Норматив	На начало 2020 г.	На конец 2020 г.	Отклонения, +/-
Общей платежеспособности (L1)	1	0,56	0,48	-0,08
Абсолютной ликвидности (L2)	0,2	0,15	0,05	-0,10
«Критической оценки» (L3)	0,7-1	1,02	0,80	-0,23
Текущей ликвидности (L4)	1	1,43	1,10	-0,33

Как видно из табл. 9, в ООО «Казанская мельница» за 2020 г. снизились значения коэффициентов платежеспособности. При этом значения коэффициентов общей платежеспособности и абсолютной ликвидности остались ниже (0,48 и 0,05 соответственно), «критической оценки» - в пределах (0,80), а текущей ликвидности – выше нормативных (0,10).

Чтобы оценить уровень финансовой устойчивости предприятия рассчитаем соответствующие коэффициенты, представленные в табл. 10 (приложения Г, Д, Е, Ж).

Таблица 10 – Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2016-2020 годы

Показатели	Норма	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Коэффициент финансовой независимости	>0,5	0,29	0,50	0,32	0,29	0,23
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	<1	2,50	1,01	2,09	2,49	3,33
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств	0,2-0,5	0,18	0,99	0,98	-0,93	-1,11
Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств	x	3,30	216,97	164,19	0,80	1,06

Коэффициент обеспеченности оборотного капитала собственными источниками финансирования	0,6-0,8	0,07	0,50	0,32	-0,60	-0,50
Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными средствами	0,6-0,8	0,23	1,06	1,90	-2,20	-1,83

Как видно из табл. 10, в ООО «Казанская мельница» в 2016-2020 годы значения коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, не соответствуют нормальным значениям. Значительно снизилось и значение коэффициента соотношения мобильных и иммобилизованных средств (с 216,97 до 1,06). Это можно объяснить в основном ростом стоимости внеоборотных активов в 434 раза (с 3472 до 1505391 тыс. руб.), что связано с получением в 2019 году долгосрочных заемных средств на сумму почти 1 млрд. руб. (приложения Г, Д, Е).

2.1. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ООО «Казанская мельница»

В ООО «Казанская мельница» бухгалтерский учет и внутренний контроль ведётся согласно учетной политике в машинно-ориентированной форме на базе бухгалтерских программ «1С Предприятие 8.2» по конфигурации: Управление производственным предприятием, редакция 1.3 и Зарплата и Управление Персоналом, редакция 2.5 в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Вся информация по текущим операциям ООО «Казанская мельница» вводится в компьютерную систему после завершения операции.

Ведение бухгалтерского учета в ООО «Казанская мельница» передано на договорных началах специализированной организации - ООО «Профессиональные бухгалтерские услуги». Контроль над хозяйственными операциями, движением имущества и выполнением обязательств осуществляется совместно, как работниками ООО «Казанская мельница», так и сотрудниками специализированной организации, которому передано ведение бухгалтерского учета.

Сотрудники ООО «Профессиональные бухгалтерские услуги» обеспечены должностными инструкциями, которые являются приложениями к их трудовым договорам (приложение 3 - Должностная инструкция ведущего бухгалтера).

Учетная политика в ООО «Казанская мельница» оформляется путем издания приказа по организации в соответствии с действующим законодательством.

Документооборот организован согласно учетной политике в соответствии с графиками документооборота по расчетному счету, по кассе, по учету основных средств, материалов, товаров и готовой продукции, по заработной плате.

Первичные документы и учетные регистры ведутся в соответствии с законодательством и согласно учетной политике.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется и сдаётся в соответствии с законодательством.

Для проведения аудита привлекается ООО «Волжско-Камское аудиторское агентство».

2.2. Порядок бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»

Виды бюджетов и схема их составления в ООО «Казанская мельница» г. Казани представлена на рис. 3. Как видно из рисунка, сперва составляются бюджеты продаж по клиентам по видам готовой продукции: мука пшеничная, мука ржаная, комбикорм, отруби, а также по товарам и услугам. Затем последовательно - бюджеты остатков готовой продукции, производства и закупки. После составления бюджетов продаж по клиентам имеются достаточно данных для разработки бюджета движения дебиторской задолженности. После составления бюджета закупки можно разработать и бюджет движения кредиторской задолженности. Бюджеты кредитов и займов, налоговых платежей и движения кредиторской задолженности составляются во взаимосвязи с бюджетом движения денежных средств. Бюджет движения основных средств и амортизационных отчислений составляется исходя из бюджета инвестиций.



Рис. 3. Схема составления бюджетов в ООО «Казанская мельница» г. Казани

Также составляется бюджет выданных займов, откуда данные идут в бюджет движения денежных средств.

Бюджеты результатов показывают план конечных результатов деятельности ООО «Казанская мельница». Бюджеты доходов и расходов, по балансовому листу по форме похожи на бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах соответственно. После составления бюджетов доходов и расходов сумма чистой прибыли добавляется в сумму нераспределенной прибыли бюджета по балансовому листу.

Калькуляционные бюджеты (бюджеты затрат) ООО «Казанская мельница» состоят из следующих:

- бюджет расходов на оплату труда;
- бюджет затрат вспомогательных производств;
- бюджет общепроизводственных затрат;
- бюджеты себестоимости производства продукции;
- бюджет информационных технологий;
- бюджет общехозяйственных затрат;
- бюджет затрат обслуживающих производств;
- бюджет коммерческих затрат;
- бюджет прочих доходов и расходов;
- бюджет инвестиций.

Бюджет расходов на оплату труда состоит из следующих показателей:

- списочная численность персонала (чел.);
- фонд оплаты труда (тыс. руб.);
- среднемесячная заработная плата (по заводу) (руб.);
- доля фонда оплаты труда в выручке без НДС (%).

Эти показатели рассчитываются в разрезе следующих категорий работников:

- инженерно-технические работники;
- рабочие основных производств, в т.ч.:
 - мукомольного производства;

- комбикормового производства;
- рабочие вспомогательных производств;
- рабочие обслуживающих производств.

Далее эти данные идут в бюджеты себестоимости производства продукции, затрат вспомогательных, обслуживающих производств, общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Бюджет затрат вспомогательных производств состоит из следующих статей:

- материальные расходы (тыс. руб.):
 - материальные расходы на содержание и ремонт транспортных средств:
 - топливо на содержание транспортных средств;
- расходы на оплату труда (тыс. руб.);
- услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера (тыс. руб.):
 - услуги по обеспечению технологических процессов:
 - коммунальные услуги на технологические нужды:
 - услуги по обеспечению электроэнергией ТН;
 - услуги газоснабжения ТН;
 - услуги водоснабжения ТН;
 - услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений:
 - коммунальные услуги на хозяйственные нужды:
 - услуги по обеспечению электроэнергией ХН;
 - услуги теплоснабжения (отоплению) ХН;
 - услуги водоснабжения, водоотведения, канализации ХН;
 - услуги транспортировки (аренда), погрузо-разгрузочные работы:
 - услуги железнодорожного транспорта;
- расчеты по налогам и сборам (тыс. руб.):
 - отчисление с фонда оплаты труда во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве (приложение И).

Далее эти данные идут в бюджеты себестоимости производства продукции и общепроизводственных затрат.

Бюджет общепроизводственных затрат состоит из следующих статей:

- материальные расходы (тыс. руб.):
 - материальные расходы на содержание и ремонт оборудования:
 - запасные части на ремонт оборудования;
 - прочие материалы на содержание оборудования;
 - материальные расходы на создание нормальных условий труда:
 - спецодежда, средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - средства пожаротушения;
 - спец. жиры (молоко);
 - инвентарь и хозяйственные принадлежности;
 - прочие материальные расходы на создание нормальных условий труда;
 - прочие материальные расходы;
- расходы на оплату труда (тыс. руб.);
- услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера (тыс. руб.):
 - услуги по обеспечению технологических процессов:
 - коммунальные услуги на технологические нужды:
 - услуги по газации ТН;
 - услуги ветеринарного контроля, санитарная экспертиза;
 - услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений:
 - ремонт зданий и сооружений;
 - коммунальные услуги на хозяйственные нужды:
 - услуги дератизации, дезинсекции, дезинфекции и фумигации ХН;
 - огнезащитная пропитка помещений ХН;

- услуги сторонних организаций по содержанию и ремонту оборудования:

- техническое обслуживание оборудования и прочих основных средств;

- ремонт оборудования и прочих основных средств;

- метрологический контроль;

- услуги по содержанию и ремонту транспортных средств;

- услуги, связанные с персоналом:

- медосмотр, профосмотр;

- аренда имущества, услуги по хранению;

- другие услуги, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера;

- расчеты по налогам и сборам (тыс. руб.):

- отчисление с фонда оплаты труда во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве (приложение И).

Далее эти данные идут в бюджеты себестоимости производства продукции, затрат вспомогательных, обслуживающих производств.

Бюджеты себестоимости производства продукции состоит из следующих статей и показателей:

- основное сырье и вспомогательные материалы (тыс. руб.);

- заработная плата и единый социальный налог (тыс. руб.);

- электроэнергия на технологические цели (тыс. руб.);

- итого переменные расходы (тыс. руб.);

- маржинальная прибыль (тыс. руб.);

- маржинальная рентабельность (%);

- общепроизводственные расходы (тыс. руб.);

- общехозяйственные расходы (тыс. руб.);

- амортизация (тыс. руб.);

- прочие расходы (тыс. руб.);

- итого условно-постоянные расходы (тыс. руб.);
- производственная себестоимость (тыс. руб.);
- коммерческие расходы (тыс. руб.);
- полная себестоимость (тыс. руб.);
- оптовая цена (тыс. руб.);
- прибыль (+) / убыток (-) по полной себестоимости (тыс. руб.);
- рентабельность (%);
- проценты по кредиту (тыс. руб.);
- прибыль (+) / убыток (-) с учетом процентов по кредиту (тыс. руб.);
- объем производства (тыс. руб.);
- объем продаж (тыс. руб.);
- точка безубыточности (тыс. руб.);
- запас прочности (%) (приложение И).

Бюджет информационных технологий состоит из следующих статей:

- услуги в области ИТ-технологий» (тыс. руб.):
 - обслуживание и поддержка систем и средств ИТ-инфраструктуры;
 - обслуживание программного обеспечения.

Далее эти данные идут в бюджет общехозяйственных затрат.

Бюджет общехозяйственных затрат состоит из следующих статей:

- материальные расходы (тыс. руб.):
 - материальные расходы на создание нормальных условий труда:
 - канцелярские принадлежности;
 - материальные расходы, связанные с реализацией продукции:
 - тара и упаковка;
- расходы на оплату труда (тыс. руб.);
- услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера:
 - услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений:
 - коммунальные услуги на хозяйственные нужды:

- услуги по вывозу мусора, утилизации отходов ХН;
- услуги по охране;
- услуги сторонних организаций по содержанию и ремонту оборудования:
- техническое обслуживание оборудования и прочих основных средств;
- ремонт и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения здания;
- услуги связи:
 - услуги электросвязи;
 - услуги сотовой связи;
 - услуги Интернета и электронной почты;
 - почтовые расходы;
- услуги страхования:
 - услуги страхования работников;
 - услуги страхования имущества;
 - услуги страхования автотранспорта;
 - услуги страхования ответственности;
 - услуги страхования прочие;
- услуги по содержанию и ремонту транспортных средств;
- консультационные, информационные и аудиторские услуги (кроме ХК);
- услуги, выполняемые ХК, в т.ч. по агентским соглашениям;
 - консультационные, информационные и аудиторские услуги ХК;
- услуги, связанные с персоналом:
 - аттестация рабочих мест;
 - услуги по подбору персонала;
 - услуги по подготовке и переподготовке кадров;
- услуги, связанные с реализацией продукции, товаров, работ, услуг:
 - оформление сертификатов, лицензий и разрешений на готовую продукцию;

- подписка на периодические издания и специальную литературу;
- другие услуги, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера;
- расчеты по налогам и сборам (тыс. руб.):
 - отчисление с фонда оплаты труда во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве;
- прочие выплаты и расходы:
 - представительские расходы;
 - командировочные расходы;
 - общехозяйственные расходы (приложение И).

Далее эти данные идут в бюджеты доходов и расходов.

Бюджет затрат обслуживающих производств состоит из следующих статей:

- расходы на оплату труда (тыс. руб.);
- услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера (тыс. руб.):
 - услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений;
 - коммунальные услуги на хозяйственные нужды:
 - услуги по обеспечению электроэнергией ХН;
 - услуги теплоснабжения (отоплению) ХН;
- расчеты по налогам и сборам (тыс. руб.):
 - отчисление с фонда оплаты труда во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве (приложение И).

Далее эти данные идут в бюджеты доходов и расходов.

Бюджет коммерческих затрат состоит следующих статей:

- услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера:

- услуги, связанные с реализацией продукции, товаров, работ, услуг:
 - рекламные услуги;
 - оформление сертификатов, лицензий и разрешений на готовую продукцию;
 - маркетинговые исследования;
- другие услуги, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско-правового характера (приложение И).

Далее эти данные идут в бюджеты доходов и расходов.

Бюджет прочих доходов и расходов состоит из следующих статей и показателей:

- прочие доходы, принимаемые для целей налогообложения (тыс. руб.):
 - доходы от реализации:
 - доход от реализации товарно-материальных ценностей;
 - проценты к получению:
 - проценты к получению по займам в группе ХК;
 - прочие доходы;
- прочие доходы, не принимаемые для целей налогообложения (тыс. руб.);
- прочие расходы, принимаемые для налогообложения (тыс. руб.):
 - расходы от реализации:
 - расход от реализации товарно-материальных ценностей;
 - проценты к уплате, принимаемые для налогообложения:
 - проценты к уплате по кредитам и займам, принимаемые для налогообложения;
 - услуги сторонних организаций:
 - ведение реестра акционеров;
 - нотариальные услуги, связанные с прочими доходами и расходами;
 - услуги банка в прочих расходах;
 - налоги;

- госпошлина;
- судебные расходы;
- прочие расходы;
- расходы, не принимаемые для целей налогообложения (тыс. руб.):
 - благоустройство территории;
 - социальная сфера:
 - спонсорская помощь, благотворительная деятельность;
 - единовременные поощрения, премии, подарки;
 - материальная помощь;
 - расходы на проведение праздников;
 - прочие расходы не принимаемые, для целей налогообложения;
- сальдо прочих доходов или расходов (тыс. руб.);
- сальдо прочих доходов или расходов для расчета налога на прибыль организаций.

Далее эти данные идут в бюджеты доходов и расходов.

Бюджет инвестиций состоит из следующих статей и показателей:

- приобретение оборудования (тыс. руб.);
- работы, выполняемые собственными силами (тыс. руб.);
- услуги, оказываемые сторонними организациями (тыс. руб.);
- прочие расходы (тыс. руб.);
- итого (тыс. руб.);
- источники финансирования (собственные средства, заемные средства, лизинг) (тыс. руб.);
- срок окупаемости (лет).

Далее эти данные идут в бюджет движения основных средств и амортизационных отчислений.

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ЗАТРАТ В ООО «КАЗАНСКАЯ МЕЛЬНИЦА» Г. КАЗАНИ

3.1. Оценка качества бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»

В ООО «Казанская мельница» реализована идеология тотального бюджетирования, поскольку бюджетироваются практически все бизнес-процессы [3, с. 72-73]. Для оценки качества бюджетирования затрат можно использовать показатель «Себестоимость продаж» (тыс. руб.). В табл. 11 показан анализ отклонения фактического значения этого показателя за 2020 г. от бюджетного за тот же период (приложения Г, И).

Таблица 11 - Оценка качества бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница» г. Казани за 2020 год, тыс. руб.

Показатель	Бюджет	Факт	Отклонение, +/-	
			абсолютное	в %
Себестоимость продаж	3829993	4077853	- 247860	- 6,5

Как видно из табл. 11, отклонение фактического значения себестоимости продаж от бюджетного составило меньше 10 % (- 6,5 %), что говорит о достаточно хорошем качестве бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница».

Недостатками бюджетирования затрат можно назвать отсутствие бюджетов прямых материальных затрат (производственного потребления) в разрезе каждого производства, вида готовой продукции (услуг, товаров), номенклатурных групп.

Также не составляются бюджет инвестиций с показателями оценки их эффективности: срок окупаемости (PP), рентабельность инвестиций (ROI), чистая текущая стоимость (NPV), индекс прибыльности (PI) и внутренний коэффициент окупаемости (IRR).

3.2. Пути совершенствования бюджетирования затрат в ООО «Казанская мельница»

В целях повышения качества бюджетирования затрат (достоверности и полноты бюджетной информации) в ООО «Казанская мельница» предлагается совершенствовать принцип тотального бюджетирования путём принятия следующих мер:

1) составление бюджетов прямых материальных затрат (производственного потребления). Составляются в разрезе каждого производства, вида готовой продукции (услуг, товаров), номенклатурных групп (табл. 12).

Таблица 12 - Схема группировки и распределения прямых материальных затрат по местам их возникновения и номенклатурным группам

Место возникновения затрат	Номенклатурная группа
Комбикормовое производство	КС-65, ПК-0, ПК-1-2, ПК-1-3, ПК-13-1, ПК-13-2, ПК-2, ПК-5-1, ПК-5-2, ПК-6-1, ПК-6-2
Мельница ржаного помола	производство ржаной муки: мука ржаная сеяная, обдирная, отруби
Мельница сортового помола	производство сортовой муки (пшеничная мука): мука высшего, первого и второго сорта, манная крупа, зародыш пшеничный, отруби
Подсобное хозяйство	забой (мясопродукты), КРС на выращивании и откорме
Комбикормовое производство Филиал ООО «Казанская мельница» (Куланга)	КС 60-11, КС 60-12, КС 60-14, КС 60-15, КС 60-17, КС 60-37, КС 60-4, КС 60-7, КС 60-5, КС 60-8.
Цех готовой продукции	затаривание ржаной муки, затаривание сортовой муки
Цех фасовки	затаривание сортовой муки
Магазин	Товары

Материальные затраты по комбикормовому производству при этом относятся на конкретный комбикорм - по рецептуре.

В табл. 13 представлена форма бюджета прямых материальных затрат по пшеничной муке, а в табл. 14 – по комбикорму № ПК 65-1 (для откорма крупного рогатого скота в пастбищный период).

Таблица 13 - Форма бюджета прямых материальных затрат по пшеничной муке

Наименование статей	ед. изм.	январь	...	декабрь	Итого
Расходы по основной деятельности	тыс. руб.				
Материальные расходы	тыс. руб.				

Продолжение табл. 13

Основное сырье и вспомогательные материалы	тыс. руб.				
Пшеница 3 класса	тонн				
Пшеница 3 класса	тыс. руб.				
Пшеница 4 класса	тонн				
Пшеница 4 класса	тыс. руб.				
Пшеница 5 класса	тонн				
Пшеница 5 класса	тыс. руб.				

Таблица 14 - Форма бюджета прямых материальных затрат по комбикорму № ПК 65-1

Наименование статей	ед. изм.	январь	...	декабрь	Итого
Расходы по основной деятельности	тыс. руб.				
Материальные расходы	тыс. руб.				
Основное сырье и вспомогательные материалы	тыс. руб.				
Пшеница 5 класса	тонн				
Пшеница 5 класса	тыс. руб.				
Отруби пшеничные	тонн				
Отруби пшеничные	тыс. руб.				
Отруби ржаные	тонн				
Отруби ржаные	тыс. руб.				
Кормовой зернопродукт	тонн				
Кормовой зернопродукт	тыс. руб.				
Поваренная соль	тонн				
Поваренная соль	тыс. руб.				

2) составление бюджета инвестиций с показателями оценки их эффективности. В табл. 15 представлена форма бюджета инвестиций.

Таблица 15 – Форма бюджета инвестиций

Наименование объекта	Вид основных средств	Наименование расхода	Источники	Ед. изм.	январь	...	декабрь	Итого
Проект 1		Приобретение оборудования		тыс. руб.				
		Работы, выполняемые собственными силами						
		Услуги, оказываемые сторонними организациями						
		Прочие расходы						
		Итого						

	Источники финансирования	Собственные средства				
		Заемные средства				
		Лизинг				
	Срок окупаемости (PP)		лет			
	Рентабельность инвестиций (ROI)		%			
	Чистая текущая стоимость (NPV)		тыс. руб.			
	Индекс прибыльности (PI)					
	Внутренний коэффициент окупаемости (IRR)		%			
	Дисконтированный срок окупаемости (DPP)		лет			

Бюджетирование прямых материальных затрат, инвестиций с показателями оценки их эффективности позволит повысить экономическую эффективность деятельности ООО «Казанская мельница» путём анализа отклонений фактических значений экономических показателей от бюджетных и принятия своевременных решений по исправлению ситуации.

Бюджетирование инвестиций с показателями оценки их эффективности также позволит повысить экономическую эффективность деятельности ООО «Казанская мельница» путём выбора наиболее эффективного варианта инвестиций.

Таким образом, новая схема составления бюджетов в ООО «Казанская мельница» г. Казани будет нижеследующей (рис. 4).

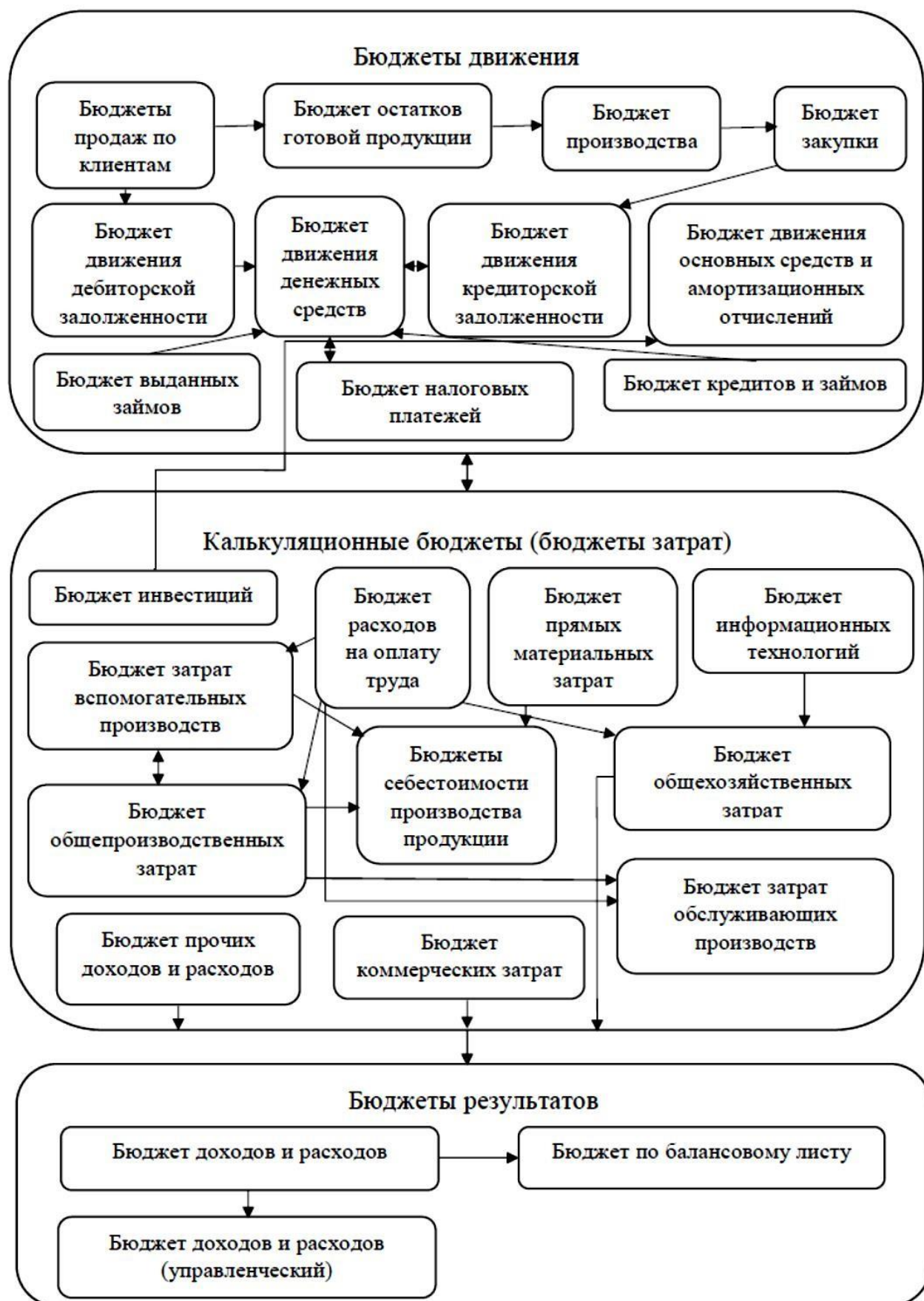


Рис. 4. Новая схема составления бюджетов в ООО «Казанская мельница» г. Казани

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проведённая работа позволяет сделать следующие выводы и предложения:

1. Взаимосвязь между системой управленческого учета и системой бюджетирования заключается в том, что контроль за бюджетными показателями осуществляется посредством данных, собираемых системой управленческого учета.

2. Порядок бюджетирования затрат на предприятии не регламентируется законодательством, однако при составлении бюджетов следует руководствоваться нормативными актами Правительства РФ, регламентирующими бухгалтерский учёт. На предприятиях могут существовать разные виды бюджетов и схемы их составления, однако порядок бюджетирования затрат определяется информационной потребностью предприятия и экономической логикой.

3. ООО «Казанская мельница» г. Казани специализируется на производстве комбикормов для птицы и муки пшеничной высшего сорта. Экономическое состояние этого предприятия характеризуется хорошим уровнем фондовооруженности, но невысоким уровнем энерговооруженности труда, а также недостаточным использованием его запаса. Показатели экономической эффективности производства менялись разнонаправленно, однако в целом деятельность ООО «Казанская мельница» г. Казани остается рентабельной.

Баланс предприятия является неликвидным из-за недостатка наиболее ликвидных и медленно реализуемых, а также излишка трудно реализуемых активов. Финансовые коэффициенты платежеспособности за анализируемый период снизились, коэффициенты, характеризующих финансовую устойчивость, не соответствуют нормальным значениям.

4. Бухгалтерского учет и внутренний контроль в ООО «Казанская мельница» организованы путём аутсорсинга этих функций, т.е. передачи на договорных началах специализированной организации, но в целом находятся на нормальном современном уровне.

5. В ООО «Казанская мельница» составляются бюджеты движения, калькуляционные бюджеты (бюджеты затрат) и бюджеты результатов. Бюджеты затрат отражают в стоимостном выражении экономические потребности предприятия.

6. В ООО «Казанская мельница» реализована идеология тотального бюджетирования, поскольку бюджетироваются практически все бизнес-процессы. Проведенный анализ показывает достаточно хорошее качество бюджетирования затрат.

7. В целях повышения качества бюджетирования затрат (достоверности и полноты бюджетной информации) в ООО «Казанская мельница» в работе предложено совершенствовать принцип тотального бюджетирования путём принятия следующих мер:

- составление бюджетов прямых материальных затрат (производственного потребления);
- составление бюджета инвестиций с показателями оценки их эффективности.

Разработаны формы этих бюджетов и представлена новая схема составления бюджетов в ООО «Казанская мельница».

Бюджетирование прямых материальных затрат, инвестиций с показателями оценки их эффективности позволит повысить экономическую эффективность деятельности ООО «Казанская мельница» путём анализа отклонений фактических значений экономических показателей от бюджетных и принятия своевременных решений по исправлению ситуации.

Бюджетирование инвестиций с показателями оценки их эффективности также позволит повысить экономическую эффективность деятельности ООО «Казанская мельница» путём выбора наиболее эффективного варианта инвестиций.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Полож. по бух. учету: утверждено приказом Минфина России от 06 мая 1999 №33н (ред. от 06.04.2015)].
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010)].
3. Бюджетирование в коммерческой организации: учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 136 с.
4. Друри К. Управленческий и производственный учёт. Вводный курс. — М.: Юнити-Дана, 2016. — 735 с.
5. Друри К. Управленческий учёт для бизнес-решений: Учебник / Пер. с англ. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 655 с.
6. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр: Инфра-М, 2019. — 448 с.
7. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 384 с.
8. Киракосян Р.Г., Зубарева Е.А., Василенко А.С. Бюджетирование в системе управленческого учета // Международный научный журнал «Символ науки». — 2016. - № 11-1/2016. — с. 75-77.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с.
10. Панов М. М. Постановка системы бюджетного управления или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ. — М.: Инфра-М, 2014. — 304 с.
11. Струну Е.Л. Управленческий учёт: преимущества и проблемы внедрения на российских предприятиях // Междисциплинарный диалог: современные тенденции в общественных, гуманитарных, естественных и технических науках.

- 2014. - № 1. – с. 268-278. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlencheskiy-uchyot-preimuschestva-i-problemy-vnedreniya-na-rossiyskih-predpriyatiyah/viewer> (дата обращения: 20.12.2021).
12. Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК: учеб. пособие / А.В. Глущенко, Н. Н. Нелюбова. – М.: Магистр, 2008. – 189 с.
13. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - М.: ИНФРА-М, 2021. — 553 с.
14. Основные фонды коммерческих и некоммерческих организаций по видам экономической деятельности в 2020г. // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат): [сайт]. URL: https://tatstat.gks.ru/fixed_assets# (дата обращения: 21.01.2022).
15. Среднегодовая численность занятых в экономике (расчеты на основе интеграции данных) с 2017г. // ЕМИСС государственная статистика: [сайт]. URL: <https://www.fedstat.ru/indicator/58994> (дата обращения: 13.12.2021).
16. Энергетические мощности в расчете на одного работника // ЕМИСС государственная статистика: [сайт]. URL: <https://www.fedstat.ru/indicator/31631#> (дата обращения: 13.12.2021).
17. Количество фактически отработанного времени на всех видах работ по производству товаров и услуг (в среднем за год) с 2017г. // ЕМИСС государственная статистика: [сайт]. URL: <https://www.fedstat.ru/indicator/58993> (дата обращения: 13.12.2021).
18. Распределение организаций, учтенных в составе статистического регистра хозяйствующих субъектов по видам экономической деятельности на 1 января 2021г. // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат): [сайт]. URL: https://tatstat.gks.ru/business_entities (дата обращения: 21.01.2022).

**Общество с ограниченной ответственностью
«Казанская мельница»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Р. Исламова
«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ А.М. Гайнетдинов
«__» _____ 2019 г.

**Положение
о системе управления охраной труда**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда ООО «Казанская мельница» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.

2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ООО «Казанская мельница», содержит структуру и основные положения о СУОТ, в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;

3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ООО «Казанская мельница».

5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления ООО «Казанская мельница» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты ООО «Казанская мельница») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ООО «Казанская мельница», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ООО «Казанская мельница».

8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы и подразделы:

- а) политика ООО «Казанская мельница» в области охраны труда;

б) цели ООО «Казанская мельница» в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ООО «Казанская мельница»);

г) процедуры, направленные на достижение целей ООО «Казанская мельница» в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика ООО «Казанская мельница» в области охраны труда

10. Политика ООО «Казанская мельница» в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

12. В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в ООО «Казанская мельница» требованиям охраны труда;

б) обязательства ООО «Казанская мельница» по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности ООО «Казанская мельница» и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. При определении Политики по охране труда ООО «Казанская мельница» обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в ООО «Казанская мельница» и обсуждение Политики по охране труда.

14. Цели Политики в области охраны труда:

- обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;
- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

15. Для достижения указанных целей ООО «Казанская мельница» берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования применимого к деятельности ООО «Казанская мельница» международного, федерального и муниципального законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые ООО «Казанская мельница» обязуется выполнять;
- принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию производственных объектов ООО «Казанская мельница»;
- проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности и охраны труда;
- постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности и охраны труда;
- соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;
- постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;
- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами на предприятии;
- организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников;
- осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников;
- проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников;
- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения;
- повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

III. Цели работодателя в области охраны труда

16. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных раздел V настоящего Положения.

17. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

18. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников ООО «Казанская мельница».

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

19. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ООО «Казанская мельница» осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

20. Организация работ по охране труда в ООО «Казанская мельница», выполнение обязанностей возлагаются на заместителей директора, главного инженера, главного механика, главного энергетика, главного технолога

21 Ответственность по охране труда в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, а именно начальников производств, цехов и служб.

22. В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- а) уровень производственной бригады (смены);
- б) уровень производства, цеха, службы или отдела (структурного подразделения);
- в) уровень филиала ООО «Казанская мельница»-«Кулагинское ХПП» (обособленного структурного подразделения);
- г) уровень ООО «Казанская мельница» в целом.

23. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ООО «Казанская мельница» устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

24. На уровнях управления, указанных в пунктах а) пункта 22 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей трудовых коллективов (начальника смены, мастера, бригадира);

25. На уровне управления, указанном в пункте б) пункта 22 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей производств, цехов, отделов и служб (структурных подразделений), их заместителей;

26. На уровне управления, указанном в пункте в) пункта 22 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей служб, цехов и других структурных подразделений филиала (лиц их замещающих);

27. На уровне управления, указанных в пункте г) пункта 22 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно представителя ООО «Казанская мельница», в лице директора;
- б) заместителя директора по направлениям производственной деятельности;
- в) отдел промышленной безопасности, охраны труда и гражданской обороны.
- г) главного инженера, ответственного за организацию работ по охране труда

28. На каждом уровне управления обязанности в сфере охраны труда устанавливаются приказом директора и должностными инструкциями.

29. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации ООО «Казанская мельница».

30. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах ООО «Казанская мельница», планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

31. Обязанности в сфере охраны труда:

а) ООО «Казанская мельница»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений (производствами, цехами, службами и отделами);
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений (производств, цехов, служб и отделов) за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование отдела ПБ, ОТ и ГО квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за

счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор ООО «Казанская мельница» через своих заместителей, главного инженера, главного механика, главного энергетика, главного технолога, руководителей структурных подразделений (начальников производств, цехов, отделов и служб):

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в ООО «Казанская мельница»;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка ООО «Казанская мельница», а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ООО «Казанская мельница», координирует работу структурных подразделений;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в ООО «Казанская мельница», трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ООО «Казанская мельница»;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений

требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения ООО «Казанская мельница»:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств ООО «Казанская мельница» обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении;

сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

е) начальник смены (начальник производственной бригады), мастер:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады (смены) и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

- контролирует правильное применение членами производственной бригады (смены) выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения ООО «Казанская мельница»;

- организует выдачу членам производственной бригады (смены) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады (смены) и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады (смены);
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады (смены), и профессиональных заболеваний членов производственной бригады (смены), принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения ООО «Казанская мельница» об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады (смены) требований охраны труда.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

32. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, ООО «Казанская мельница» устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ООО «Казанская мельница», за проведение стажировки на рабочем месте;

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

з) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

к) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда: вводного инструктажа; первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажа на рабочем месте;

л) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

33. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ООО «Казанская мельница» учитывает необходимость:

- подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей;

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой (при необходимости) инструктажи по охране труда; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по ГО и ЧС; проверка знаний правил, норм по охране труда, действующих Правил, правил пожарной безопасности и других нормативных документов; подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировкой); противоаварийные и противопожарные тренировки;

- планирование аттестаций и обучения работников ООО «Казанская мельница» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, промышленной безопасности, охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;

- обучение и проверка знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений и работников ООО «Казанская мельница» на очередной год.

34. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда ООО «Казанская мельница», исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах ООО «Казанская мельница» в части деятельности комиссии по проведению

специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ООО «Казанская мельница»;

г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

35. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ООО «Казанская мельница» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

36. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

37. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ООО «Казанская мельница» исходя из специфики своей деятельности рассматривает любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту, силос, бункер при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания;
- опасность пореза частей тела различными режущими предметами;
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

е) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;

- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

к) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

л) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

м) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

н) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;

о) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

р) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

с) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

т) опасность утонуть:

- опасность утонуть в технологической емкости;

у) опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

ф) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

х) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

п) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

ч) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

ы) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;

38. При рассмотрении перечисленных в п.37 настоящего Положения опасностей ООО «Казанская мельница» проводит анализ, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей

деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

39. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ООО «Казанская мельница» с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

40. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ООО «Казанская мельница»;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

41. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

41. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ООО «Казанская мельница» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) осуществление обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

42. ООО «Казанская мельница» производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

43. Указанное в п.42 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

44. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ООО «Казанская мельница» исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

45. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

46. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ООО «Казанская мельница»:

- а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- б) организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

47. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

48. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не

определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

49. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами ООО «Казанская мельница» устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов, порядок предоставления таких продуктов.

50. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления ООО «Казанская мельница» до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ООО «Казанская мельница», имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ООО «Казанская мельница»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ООО «Казанская мельница» в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

51. План мероприятий по реализации процедур, включающий в себя планы мероприятий по охране труда, мероприятий по промышленной безопасности, а также пожарной безопасности и гражданской обороны ООО «Казанская мельница» (далее - План) составляется ежегодно.

52. В Плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

53. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ООО «Казанская мельница» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

54. В ООО «Казанская мельница» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

55. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

56. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

57. Улучшение функционирования СУОТ в ООО «Казанская мельница» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

58. При планировании улучшения функционирования СУОТ ООО «Казанская мельница» проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ООО «Казанская мельница», отраженных в политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в ООО «Казанская мельница» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны

труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ООО «Казанская мельница» в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

59. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ООО «Казанская мельница» исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

60. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов мероприятий по ликвидации и локализации аварий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в кабинете медпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

61. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ООО «Казанская мельница» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

62. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

63. С целью организации управления документами СУОТ ООО «Казанская мельница», исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по

оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

64. Основными документами по охране труда в ООО «Казанская мельница» являются:

- а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в ООО «Казанская мельница»;
- б) должностная инструкция специалиста по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- в) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ООО «Казанская мельница»;
- д) перечень профессий (должностей) работников ООО «Казанская мельница», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;
- ж) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- з) порядок обеспечения безопасного выполнения работ повышенной опасности в ООО «Казанская мельница»;
- и) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- к) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в ООО «Казанская мельница»;
- л) планы локализации и ликвидации аварий на предприятии (в ее отдельных структурных подразделениях);
- м) перечень профессий (должностей) работников ООО «Казанская мельница», проходящих подготовку по охране труда;
- н) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ООО «Казанская мельница»;
- о) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

65. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) журналы:
 - регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- регистрации первичного инструктажа на рабочем месте;
- регистрации вводного противопожарного инструктажа;
- регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС;
- регистрации несчастных случаев на производстве;
- регистрации аварий и инцидентов.

Разработал:

Специалист по ОТ

Саттаров Р.Т.

Согласовано:

Начальник отдела ПБ, ОТ и ГО

Замалиева А.А.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Казанская мельница»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Р. Исламова
«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ А.М. Гайнетдинов
«__» _____ 2019 г.

Положение о физической культуре

I. Общие положения

1. Положение о физической культуре в ООО «Казанская мельница» г. Казани (далее – Положение) разработано в целях удовлетворения потребностей работников ООО «Казанская мельница» в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное от работы время.
2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом и иными локальными актами ООО «Казанская мельница».

II. Цели и задачи

3. Целями Положения являются:

- вовлечение работников организации и членов их семей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- содействие снижению уровня заболеваемости у работников организации, профилактика распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- пропаганда спортивного образа жизни, формирование потребности у работников организации в систематических занятиях физической культурой и спортом.

4. Для достижения целей Положение решает следующие задачи:

- организация и проведение занятий физической культурой и различными видами спорта по месту работы;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту работы;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для работников организации и членов их семей, а также участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- создание условий для организации занятий физической культурой и спортом, включающих в том числе обеспечение требований безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация спортивного и здорового досуга и отдыха для различных групп населения, в том числе семейного отдыха;
- иные задачи, направленные на развитие физической культуры и спорта, оздоровление населения средствами физической культуры и спорта.

III. Организация деятельности

5. В ООО «Казанская мельница» руководством осуществляются следующие мероприятия:

- тренировочные мероприятия, физкультурная деятельность и физическое воспитание работников организации и членов их семей, в том числе в целях подготовки к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия: производственная гимнастика, лечебная физическая культура с работниками организации, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров, показаны занятия лечебной физической культурой;
- информационная и методическая помощь работникам организации по вопросам проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом, ведения спортивного образа жизни;
- организация для работников организации активного здорового досуга и отдыха, в том числе семейного;

- представление предложений руководству организации по компенсации работникам организации оплаты занятий физической культурой и массовым спортом; по приобретению, содержанию и обновлению спортивного оборудования и спортивного инвентаря; по устройству новых и (или) реконструкции имеющихся помещений и площадок для занятий физической культурой и спортом; по совершенствованию деятельности;

- иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам Положения.

6. Основными формами работы являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической подготовки, а также состояния здоровья занимающихся.

7. Непосредственное проведение занятий осуществляется тренерами, инструкторами по спорту и иными специалистами в области физической культуры и спорта, имеющих профильное образование в области физической культуры и спорта или педагогическое образование, либо прошедшие специальную переподготовку, либо соответствующее повышение квалификации.

8. К занятиям допускаются работники организации, представившие на имя руководителя письменное заявление, а также медицинское заключение, предусмотренное Приказом Минздрава N 134н.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9. Финансирование мероприятий осуществляется за счет доходов организации и иных источников.

10. Пользование имуществом осуществляется в соответствии с назначением этого имущества, целями и задачами Положения, законодательством Российской Федерации.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Казанская мельница»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Р. Исламова
«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ А.М. Гайнетдинов
«__» _____ 2019 г.

Этикет делового общения

I. Общие положения

1. Положение о этикете делового общения (далее – Положение) ООО «Казанская мельница» г. Казани (далее – Общество) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.
2. Положение является сводом принципов и правил саморегулирования деятельности Общества, включающим корпоративную культуру, осознанно разделяемые в коллективе ценности и нормы деловой этики обязательные для выполнения в рамках рабочих процессов Общества.
3. Положение адресовано и распространяется на директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера, руководителей структурных служб и подразделений (далее – руководители), а также на работников Общества.

II. Цели и ценности Общества

4. Целями Общества являются:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики, которыми в обязательном порядке руководствуются руководители и работники Общества в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами, общественностью;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики принятых в Обществе всеми сотрудниками вне зависимости от занимаемой должности;
- определение общих принципов для предотвращения возможного конфликта интересов;
- формирование политики корпоративного поведения, базирующейся на учете интересов всех участников производственно-хозяйственной и общественно-социальной деятельности;
- повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;
- содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными сторонами путем применения практики делового поведения;
- осознание сотрудниками персональной ответственности перед деловыми партнерами, коллективом и участниками Общества за выполнение своих должностных обязанностей.

Руководители и работники Общества (далее – сотрудники Общества) обязаны ознакомиться с требованиями настоящего положения и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в обязательном порядке как при нахождении на рабочем месте, так и в служебных командировках.

5. Основными ценностями Общества являются:

- высокое качество и надежность при осуществлении основных видов деятельности Общества;
- сохранение и последовательное наращивание технического, производственного, кадрового и иного потенциала Общества;
- достижение и поддержание высокой прибыльности за счет повышения эффективности ведения и результата производственно-хозяйственной деятельности, включая оптимизацию затрат при ее осуществлении, а также повышения КПД сотрудников Общества;
- защита интересов и прав участников Общества;
- доверительные и ответственные деловые отношения с партнерами по бизнесу и общественностью;
- сохранение окружающей среды.

III. Принципы деловой этики Общества

6. Общество стремится соблюдать принципы деловой этики во всех аспектах своей деятельности. Общество руководствуется следующими принципами деловой этики:

- честность – Общество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом сотрудника Общества и являются основанием для привлечения сотрудника к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ);

- профессиональная компетентность - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

- ответственность – профессиональное исполнение своих обязательств перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

- справедливость – предполагает равные условия для профессионального роста любого сотрудника в рамках Общества;

- аполитичность – исполняя свои обязательства перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти в рамках рабочих процессов Общества сотрудники не имеют права руководствоваться личными политическими взглядами и интересами. Иные действия считаются несовместимыми со статусом сотрудника Общества и являются основанием для привлечения сотрудника к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ);

Общество рассчитывает, что его деловые партнеры также будут соблюдать указанные принципы.

В соответствии с указанными принципами выстраиваются взаимоотношения Общества с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью.

При осуществлении своей деятельности Общество:

- соблюдает нормы законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- создает условия для самосовершенствования работников, предоставляет возможность для повышения уровня квалификации сотрудников, их личностного и карьерного роста;

- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, противодействует коррупции, не попустительствует взяточничеству и вымогательству;

- стремится к тому, чтобы все отношения с деловыми партнерами и иными лицами были взаимовыгодными;

- совершенствует систему мотивации и оценки труда;

- ведет в отношении своих сотрудников политику равных возможностей, отсутствия дискриминации;

- проявляет уважение к населению тех мест, где оно ведет свою деятельность и бережно относится к окружающей среде;

- обеспечивает безопасность труда.

IV. Поощрения сотрудников Общества за соблюдение правил положения

Добросовестно и профессионально работающие сотрудники Общества в зависимости от достигнутых результатов и стажа работы в Обществе при условии соблюдения настоящего Положения материально и морально поощряются.

Поощрение осуществляется в следующих формах: выдвижение в кадровый резерв и назначение на ответственные должности, премирование, награждение ценным подарком, награждение Почетной грамотой Общества, объявление благодарности Общества, предоставление положительных рекомендаций и характеристик.

V. Контроль над соблюдением Положения

Настоящее Положение является нормативным документом Общества, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества вне зависимости от занимаемой должности. Соблюдение норм Положения обеспечивается в повседневной деятельности сотрудников Общества.

ИНН 1658200272
КПП 165801001

Форма по КНД 0710099
Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс
На 31 декабря 2020 г.

<i>Пояснения¹</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>На 31 декабря 2020 г.</i>	<i>На 31 декабря 2019 г.</i>	<i>На 31 декабря 2018 г.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Актив					
I. Внеоборотные активы					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	797 369	873 946	9 653
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	708 021	497 295	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	1 505 391	1 371 240	9 653
II. Оборотные активы					
	Запасы	1210	431 479	301 088	267 500
	Животные на выращивании и откорме		4 683	5 673	5430.0
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	5 719	9 208	1 150
	Дебиторская задолженность	1230	1 076 203	670 939	826 874
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	68 277	117 147	480 587
	Паи		0	-	310500.0
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	4 385	2 183	6 300
	Прочие оборотные активы	1260	2 266	2 354	2 487
	Итого по разделу II	1200	1 588 329	1 102 920	1 584 897
	БАЛАНС	1600	3 093 720	2 474 160	1 594 550

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
1	2	3	4	5	6
Пассив					
III. Капитал и резервы					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	562 886	562 886	415 387
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-) ²	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	39 294	39 294	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	112 200	107 386	101 319
	Итого по разделу III	1300	714 380	709 566	516 706
IV. Долгосрочные обязательства					
	Заемные средства	1410	914 242	972 884	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	25 383	20 098	15 247
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	939 625	992 982	15 247
V. Краткосрочные обязательства					
	Заемные средства	1510	304 792	157 645	60 980
	Кредиторская задолженность	1520	1 122 437	604 048	993 218
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	12 487	9 919	8 400
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	1 439 716	771 612	1 062 598
	БАЛАНС	1700	3 093 720	2 474 160	1 594 550

Примечания

¹ Указывается номер соответствующего пояснения.² Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ИНН 1658200272
КПП 165801001

Форма по КНД 0710099
Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах
За 2020 г.

<i>Пояснения³</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>За 2020 г.</i>	<i>За 2019 г.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Выручка ⁴	2110	4 464 253	4 073 692
	Себестоимость продаж	2120	(4 077 853)	(3 791 839)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	386 400	281 853
	Коммерческие расходы	2210	(72 235)	(31 754)
	Управленческие расходы	2220	(93 994)	(57 399)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	220 171	192 700
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	8 850	13 556
	Проценты к уплате	2330	(143 847)	(76 393)
	Прочие доходы	2340	358 090	170 337
	Прочие расходы	2350	(432 111)	(285 575)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	11 153	14 625
	Налог на прибыль ⁵	2410	(6 307)	(8 558)
	в т.ч.: текущий налог на прибыль	2411	(1 023)	(3 706)
	отложенный налог на прибыль ⁶	2412	(5 284)	(4 852)
	Прочее	2460	(32)	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	4 814	6 067
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁵	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода⁷	2500	4 814	6 067

Пояснения ³	Наименование показателя	Код строки	За 2020 г.	За 2019 г.
1	2	3	4	5
СПРАВОЧНО				
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Примечания

³ Указывается номер соответствующего пояснения.

⁴ Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

⁵ Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

⁶ Отражается суммарная величина изменений отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.

⁷ Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода", "Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода".

Дополнительные строки отчета о финансовых результатах

Лист представляется за отчетный период 2020 года при принятии организацией решения о неприменении изменений, предусмотренных пунктом 2 приказа Минфина от 19.04.2019 г. №661н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", до указанного в данном пункте срока"

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За 2020 г.	За 2019 г.
1	2	3	4	5
	Текущий налог на прибыль ⁸	2410		
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-

⁸ Значения показателя заполняются по коду строки 2411 отчета о финансовых результатах.

Информация сформирована с использованием сервиса «Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://bo.nalog.ru>



Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности из Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна информации о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

ИНН 1658200272
КПП 165801001

Форма по КНД 0710099
Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс
На 31 декабря 2019 г.

<i>Пояснения¹</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>На 31 декабря 2019 г.</i>	<i>На 31 декабря 2018 г.</i>	<i>На 31 декабря 2017 г.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Актив					
I. Внеоборотные активы					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	873 945	9 653	3 472
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	497 295	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	1 371 240	9 653	3 472
II. Оборотные активы					
	Запасы	1210	301 088	267 500	352 181
	Животные на выращивании и откорме		5 673	5 430	5504.0
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	9 208	1 150	23 208
	Дебиторская задолженность	1230	670 939	826 874	363 915
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	117 147	480 587	5 960
	Паи		0	310 500	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2 183	6 300	5 711
	Прочие оборотные активы	1260	2 354	2 487	2 352
	Итого по разделу II	1200	1 102 920	1 584 897	753 327
	БАЛАНС	1600	2 474 160	1 594 550	756 799

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
1	2	3	4	5	6
Пассив					
III. Капитал и резервы					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	562 886	415 387	310 010
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-) ²	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	39 294	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	107 386	101 319	66 550
	Итого по разделу III	1300	709 566	516 706	376 560
IV. Долгосрочные обязательства					
	Заемные средства	1410	972 884	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	20 098	15 247	1 266
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	992 982	15 247	1 266
V. Краткосрочные обязательства					
	Заемные средства	1510	157 645	60 980	-
	Кредиторская задолженность	1520	604 048	993 218	378 974
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	9 919	8 400	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	771 612	1 062 598	378 974
	БАЛАНС	1700	2 474 160	1 594 550	756 799

Примечания

¹ Указывается номер соответствующего пояснения.² Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ИНН 1658200272
КПП 165801001

Форма по КНД 0710099
Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах
За 2019 г.

<i>Пояснения³</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>За 2019 г.</i>	<i>За 2018 г.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Выручка ⁴	2110	4 073 692	3 617 981
	Себестоимость продаж	2120	(3 791 839)	(3 349 344)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	281 853	268 637
	Коммерческие расходы	2210	(31 754)	(44 536)
	Управленческие расходы	2220	(57 399)	(62 758)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	192 700	161 343
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	13 556	8 439
	Проценты к уплате	2330	(76 393)	(7 937)
	Прочие доходы	2340	170 337	338 247
	Прочие расходы	2350	(285 575)	(448 479)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	14 625	51 613
	Налог на прибыль ⁵	2410	-	-
	в т.ч.: текущий налог на прибыль	2411	(3 706)	(2 863)
	отложенный налог на прибыль ⁶	2412	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	6 067	34 769
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁵	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода⁷	2500	6 067	34 769

Пояснения ³	Наименование показателя	Код строки	За 2019 г.	За 2018 г.
1	2	3	4	5
СПРАВОЧНО				
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Примечания

³ Указывается номер соответствующего пояснения.⁴ Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.⁵ Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.⁶ Отражается суммарная величина изменений отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.⁷ Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода", "Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода".**Дополнительные строки отчета о финансовых результатах**

Лист представляется за отчетный период 2019 года при принятии организацией решения о неприменении изменений, предусмотренных пунктом 2 приказа Минфина от 19.04.2019 г. №61н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", до указанного в данном пункте срока"

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За 2019 г.	За 2018 г.
1	2	3	4	5
	Текущий налог на прибыль ⁸	2410		
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(5 633)	(6 522)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(4 852)	(13 981)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	0	-

⁸ Значения показателя заполняются по коду строки 2411 отчета о финансовых результатах.

Информация сформирована с использованием сервиса «Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://bo.nalog.ru>



Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности из Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна информации о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).



ИНН

1 6 5 8 2 0 0 2 7 2

КПП

1 6 5 8 0 1 0 0 1 Стр. 1

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	0	0	
	Результаты исследований и разработок	1120	0	0	
	Нематериальные поисковые активы	1130	0	0	
	Материальные поисковые активы	1140	0	0	
	Основные средства	1150	3472	0	
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	0	0	
	Финансовые вложения	1170	0	0	
	Отложенные налоговые активы	1180	0	0	
	Прочие внеоборотные активы	1190	0	0	
	Итого по разделу I	1100	3472	0	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	352181	0	
	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	1220	23189	0	
	Дебиторская задолженность	1230	363915	0	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	5960	0	
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	5711	0	
	Прочие оборотные активы	1260	2352	0	
	Итого по разделу II	1200	753308	0	
	БАЛАНС	1600	756781	0	



ИНН

1 6 5 8 2 0 0 2 7 2

КПП

1 6 5 8 0 1 0 0 1 Стр. 2

ПАССИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	310010	0	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров ²	1320	(0)	(0)	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340	0	0	
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	0	0	
	Резервный капитал	1360	0	0	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	66550	0	
	Итого по разделу III	1300	376560	0	
III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ³					
	Паевой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			
	Целевые средства	1350			
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360			
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	1300			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	0	0	
	Отложенные налоговые обязательства	1420	1266	0	
	Оценочные обязательства	1430	0	0	
	Прочие обязательства	1450	0	0	
	Итого по разделу IV	1400	1266	0	



ИНН 1658200272
КПП 165801001 Стр. 3

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	Заемные средства	1510	0	0	
	Кредиторская задолженность	1520	378955	0	
	Доходы будущих периодов	1530	0	0	
	Оценочные обязательства	1540	0	0	
	Прочие обязательства	1550	0	0	
	Итого по разделу V	1500	378955	0	
	БАЛАНС	1700	756781	0	

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

3 Заполняется некоммерческими организациями.



ИНН 1 6 5 8 2 0 0 2 7 2
КПП 1 6 5 8 0 1 0 0 1 Стр. 4

Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
	Выручка ²	2110	1370137	0
	Себестоимость продаж	2120	(1199373)	(0)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	170764	0
	Коммерческие расходы	2210	(16573)	(0)
	Управленческие расходы	2220	(60244)	(0)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	93947	0
	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
	Проценты к получению	2320	91	0
	Проценты к уплате	2330	(0)	(0)
	Прочие доходы	2340	239034	0
	Прочие расходы	2350	(247933)	(0)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	85139	0
	Текущий налог на прибыль	2410	(17323)	(0)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-1561	0
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-1266	0
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	0	0
	Прочее	2460	0	0
	Чистая прибыль (убыток)	2400	66550	0
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	0	0
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	0	0
	Совокупный финансовый результат периода ³	2500	66550	0
СПРАВОЧНО				
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».



ИНН

КПП

1 6 5 8 0 0 1 3 7 2

1 6 5 8 0 1 0 0 1 Стр. 1

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	0	0	0
	Результаты исследований и разработок	1120	0	0	0
	Нематериальные поисковые активы	1130	0	0	0
	Материальные поисковые активы	1140	0	0	0
	Основные средства	1150	761656	759056	746505
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	0	0	0
	Финансовые вложения	1170	0	9082	9082
	Отложенные налоговые активы	1180	1204	1204	1204
	Прочие внеоборотные активы	1190	0	0	0
	Итого по разделу I	1100	762860	769342	756791
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	766216	727868	171934
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	6869	1499	8971
	Дебиторская задолженность	1230	1411971	1671835	2162358
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	322896	570867	249436
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	7361	4424	14460
	Прочие оборотные активы	1260	0	0	0
	Итого по разделу II	1200	2515313	2976493	2607159
	БАЛАНС	1600	3278173	3745835	3363950



ИНН 1658001372
КПП 165801001 Стр. 2

ПАССИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1005	1005	1005
	Собственные акции, выкупленные у акционеров ²	1320	(0)	(0)	(0)
	Переоценка вносоротных активов	1340	130511	131835	133570
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	391389	391389	0
	Резервный капитал	1360	50	50	50
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	412698	409972	398725
	Итого по разделу III	1300	935653	934251	533350
III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ³					
	Пасевой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			
	Целевые средства	1350			
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360			
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	1300			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	0	36667	182203
	Отложенные налоговые обязательства	1420	18802	15353	16223
	Оценочные обязательства	1430	0	0	0
	Прочие обязательства	1450	10318	9097	29522
	Итого по разделу IV	1400	29120	61117	227948

ИНН	1	6	5	8	0	0	1	3	7	2
КПП	1	6	5	8	0	1	0	0	1	Стр. 3

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	Заемные средства	1510	1293616	1243091	1677541
	Кредиторская задолженность	1520	1010925	1492277	905181
	Доходы будущих периодов	1530	0	4521	4681
	Оценочные обязательства	1540	8859	10578	15249
	Прочие обязательства	1550	0	0	0
	Итого по разделу V	1500	2313400	2750467	2602652
	БАЛАНС	1700	3278173	3745835	3363950

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

3 Заполняется некоммерческими организациями.



ИНН 1 6 5 8 0 0 1 3 7 2
КПП 1 6 5 8 0 1 0 0 1 Стр. 4

Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
	Выручка ²	2110	3709646	3679699
	Себестоимость продаж	2120	(3358269)	(3325009)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	351377	354690
	Коммерческие расходы	2210	(37034)	(37481)
	Управленческие расходы	2220	(113826)	(116727)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	200517	200482
	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
	Проценты к получению	2320	41714	41110
	Проценты к уплате	2330	(212042)	(236652)
	Прочие доходы	2340	2576739	357064
	Прочие расходы	2350	(2597182)	(346749)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	9746	15255
	Текущий налог на прибыль	2410	(2305)	(7549)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	4326	3628
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	3449	870
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	0	0
	Прочее	2460	2606	0
	Чистая прибыль (убыток)	2400	1386	8576
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	0	0
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	0	0
	Совокупный финансовый результат периода ³	2500	0	0
СПРАВОЧНО				
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».

ООО «Профессиональные бухгалтерские услуги»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

наименование должности руководителя организации

	О.Б. Ишмухаметова
личная подпись	Расшифровка подписи

« »	2015 г.
дата	

М.П

Должностная инструкция ведущего бухгалтера

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, а также иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность Ведущего бухгалтера подразделения ООО «Профессиональные бухгалтерские услуги» (далее – Ведущий бухгалтер) – Халиуллиной Алсу Рашитовны.

1.2. Ведущий бухгалтер относится к категории специалистов.

1.3. Ведущий бухгалтер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению Заместителя директора.

1.4. Ведущий бухгалтер подчиняется непосредственно Заместителю директора.

1.5. На должность Ведущего бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 (Трех) лет.

1.6. Ведущий бухгалтер руководствуется в своей трудовой деятельности:

- нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, процессами, регламентирующими деятельность в сфере бухгалтерского учета и отчетности;

- уставом предприятия;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;

- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Ведущий бухгалтер должен знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;

- основы гражданского права;

- законодательство о труде;

- основа финансового, налогового и хозяйственного законодательства;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- профиль, специализацию и структуру организации, стратегию и перспективы ее развития;
- налоговый, статистический и управленческий учет;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организации документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;
- правила проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с дебиторами и кредиторами;
- порядок проведения проверок и документальных ревизий;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета;
- правила эксплуатации вычислительной техники, оргтехники;
- компьютерные программы по бухгалтерскому учету на уровне уверенного пользователя;
- основы организации труда и организации производства;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. На время отсутствия Ведущего бухгалтера (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение, назначенное в установленном порядке отдельным приказом по ООО «Профессиональные бухгалтерские услуги».

2. ЗАДАЧИ ДОЛЖНОСТИ

2.1. На Ведущего бухгалтера возлагаются следующие задачи:

- выполнение работ по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства в части, касающейся учета движения сырья, НДС;
- подготовка и предоставление информации по указанным в предыдущем пункте участкам учета для различных органов и Холдинга.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Ведущий бухгалтер выполняет следующие должностные обязанности:

В части выполнения работ по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства на участке учета движения сырья, НДС:

- по вверенному участку бухгалтерского учета участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

- по вверенному участку бухгалтерского учета осуществляет прием первичных документов о фактах хозяйственной жизни предприятия, выявляет случаи нарушения ответственными лицами порядка и сроков представления в бухгалтерию первичных учетных документов и информирует об этом заместителя директора или начальника службы по ведению бухгалтерского учета. Проверяет первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов и подготавливает их к счетной обработке;

- своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением сырья, НДС;

- ежедневно принимает и проверяет материальный отчет по элеватору (ф. № ЗПП-37), составляет и ведет Журнал количественно-качественного учета (ф. № ЗПП-36), сверяет количество оприходованного сырья по наименованию и по видам собственников с данными оперативного учета. Периодически сличает показания счетчиков с записями в журналах и отчетов;

- осуществляет операции по оприходованию сырья на бухгалтерский счет 10.01 «Сырье и материалы» на основании счетов-фактур и товарных накладных в строгом соответствии с установленными нормативными документами, правилами, ведет Журнал их регистрации. Ежемесячно по оформленным в соответствии с установленным порядком счетам-фактурам составляет Книгу покупок по налогу на добавленную стоимость, сверяет с данными бухгалтерского учета;

- по вверенному участку бухгалтерского учета ведет контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

- подготавливает информацию о средней цене на сырье по предприятию с использованием бухгалтерской программы;

- выполняет работу по ведению бухгалтерского учета по счетам: 002, 10.01, 19, 60, 68.02, 68.11, 68.12, 76.02, 76 ВА;

- ведет оперативную работу с предприятиями-поставщиками по выверке расчетов, ведет переписку, проводит взаиморасчеты, составляет акты сверок;

- ведет и следит за общим справочником клиентуры предприятия;

- участвует в проведении инвентаризаций;

- по вверенному участку бухгалтерского учета участвует в разработке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;

- по вверенному участку бухгалтерского учета участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники;

- по вверенному участку бухгалтерского учета выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

- по вверенному участку бухгалтерского учета участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

- оказывает методическую помощь материально ответственным лицам по вопросам количественно-качественного учета зерна на предприятии;

- систематически повышает свою квалификацию на курсах и семинарах по учету зерна и продуктов его переработки, по бухгалтерскому и налоговому учету;

- поддерживает на рабочем месте атмосферу вежливости и доброжелательности;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя;

- принимает участие в мероприятиях, связанных с благоустройством территории предприятия.

В части подготовки и предоставления информации для различных органов и Холдинга:

- при полном израсходовании партии зерна на элеваторе составляет и предоставляет на утверждение в контрольно-ревизионный департамент Холдинга акты о зачистке элеватора (отраслевая форма № ЗПП-30);

- составляет и предоставляет в установленные сроки налоговые декларации по НДС, земельному и водному налогу. Производит сверку состояния расчетов с налоговыми органами по указанным налогам;

- составляет и сдает в установленные сроки статистическую отчетность;

- подготавливает необходимые документы для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;

- обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующему направлению учета;

- подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

4. ПРАВА

4.1. Ведущий бухгалтер имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации;

- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы и

информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ведущий бухгалтер несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;

- за несоблюдение коммерческой тайны.

Руководитель структурного подразделения

	Н.Н. Афанасьева
(подпись)	Фамилия И.О.
« » 2015 г.	

С инструкцией ознакомлен:

	А.Р. Халиуллина
(подпись)	Фамилия И.О.
« » 2015 г.	

БЮДЖЕТ - 2020 **ООО "Казанская мельница"**

9 декабря 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
 АО «Холдинговая компания «Ак Барс»

_____ И.М. Егоров

Директор
 ООО "Казанская мельница"

_____ А.М. Гайнетдинов

Исполнительный директор

Заместитель генерального директора
 по экономике и финансам

_____ С.В. Сотова

Заместитель генерального директора
 по персоналу

_____ Т.Е. Чернова

Заместитель генерального директора
 по развитию

Заместитель генерального директора
 по агропромышленному комплексу

_____ К.Х. Галиев

Заместитель генерального директора -
 коммерческий директор

_____ Р.Н. Нурхаметов

Заместитель генерального директора
 по экономической и собственной безопасности

_____ А.В. Трифонов

Директор департамента экономики

_____ Р.Р. Хузиев

Директор департамента финансов

_____ А.С. Сабирзянов

Бюджет вспомогательных производств (23 сч.), без НДС
 статьи справочника, не применимые к данному бюджету не заполняются и скрываются

Наименование статей	ед. изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	итого
Расходы по основной деятельности	тыс.руб.	18 996	17 693	17 975	18 592	16 762	17 203	18 017	23 131	23 064	19 696	19 483	19 884	230 496
Материальные расходы	тыс.руб.	920	962	966	962	962	978	964	1 038	1 038	966	966	966	11 688
Материальные расходы на содержание и ремонт транспортных средств	тыс.руб.	920	962	966	962	962	978	964	1 038	1 038	966	966	966	11 688
Топливо на содержание транспортных средств	тыс.руб.	920	962	966	962	962	978	964	1 038	1 038	966	966	966	11 688
Расходы на оплату труда	тыс.руб.	7 649	7 085	7 201	8 087	7 071	7 538	7 641	8 798	8 221	7 227	7 173	7 114	90 786
Услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско - правового характера	тыс.руб.	8 048	7 470	7 569	7 029	6 529	6 342	7 036	10 558	11 248	9 256	9 113	9 591	99 787
Услуги по обеспечению технологических процессов	тыс.руб.	6 869	6 291	6 405	5 889	5 414	5 243	5 916	9 433	10 127	8 125	7 937	8 400	86 050
Коммунальные услуги на технологические нужды	тыс.руб.	6 869	6 291	6 405	5 889	5 414	5 243	5 916	9 433	10 127	8 125	7 937	8 400	86 050
Услуги по обеспечению электроэнергией ТН	тыс.руб.	5 112	5 034	5 149	5 033	4 958	4 886	4 901	7 483	7 554	6 797	6 759	6 792	70 458
Услуги газоснабжения ТН	тыс.руб.	1 746	1 246	1 246	846	446	346	1 004	1 936	2 558	1 313	1 162	1 592	15 441
Услуги водоснабжения ТН	тыс.руб.	11	11	11	11	11	11	11	14	16	16	16	16	151
Услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений	тыс.руб.	421	421	406	381	357	342	362	367	362	372	418	433	4 643
Коммунальные услуги на хозяйственные нужды	тыс.руб.	421	421	406	381	357	342	362	367	362	372	418	433	4 643
Услуги по обеспечению электроэнергией ХН	тыс.руб.	318	318	303	278	253	239	256	261	256	266	312	327	3 387
Услуги теплоснабжения(отопления) ХН	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Услуги водоснабжения, водоотведения, канализации ХН	тыс.руб.	103	103	103	103	103	103	106	106	106	106	106	106	1 255
Услуги транспортировки (аренда), погрузо - разгрузочные работы	тыс.руб.	758	758	758	758	758	758	758	758	758	758	758	758	9 095
Услуги железнодорожного транспорта	тыс.руб.	758	758	758	758	758	758	758	758	758	758	758	758	9 095
Расчеты по налогам и сборам	тыс.руб.	2 379	2 197	2 240	2 515	2 199	2 344	2 376	2 736	2 557	2 248	2 231	2 213	28 234
Отчисление с ФОТр во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве	тыс.руб.	2 379	2 197	2 240	2 515	2 199	2 344	2 376	2 736	2 557	2 248	2 231	2 213	28 234

Бюджет общепроизводственных затрат (25 сч.), без НДС
 статьи справочника, не применимые к данному бюджету не заполняются и скрываются

Наименование статей	ед. изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	итого
Расходы по основной деятельности	тыс.руб.	3 610	3 504	3 658	4 357	4 043	4 019	4 622	4 415	4 388	3 535	3 642	3 716	47 508
Материальные расходы	тыс.руб.	878	973	973	1 263	1 248	1 248	1 236	1 098	1 073	883	883	888	12 648
Материальные расходы на содержание и ремонт оборудования	тыс.руб.	660	665	665	905	880	900	875	850	825	625	635	640	9 125
Запасные части на ремонт оборудования	тыс.руб.	410	425	425	525	525	525	525	525	515	415	425	425	5 665
Прочие материалы на содержание оборудования	тыс.руб.	250	240	240	380	355	375	350	325	310	210	210	215	3 460
Материальные расходы на создание нормальных условий труда	тыс.руб.	218	308	308	358	348	348	361	248	248	258	248	248	3 503
Спецодежда, средства индивидуальной и коллективной защиты	тыс.руб.	108	208	208	208	208	208	208	108	108	108	108	108	1 900
Средства пожаротушения	тыс.руб.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Спец. жиры (масло)	тыс.руб.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	тыс.руб.	40	30	30	80	70	70	83	70	70	80	70	70	763
Прочие материальные расходы на создание нормальных условий труда	тыс.руб.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Прочие материальные расходы	тыс.руб.	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20
Расходы на оплату труда	тыс.руб.	991	931	955	873	956	791	1 001	1 176	1 211	897	998	978	11 758
Постоянная часть расходов на оплату труда	тыс.руб.	762	716	734	672	735	609	770	905	931	690	767	752	9 045
Премияльная часть расходов на оплату труда	тыс.руб.	229	215	220	202	221	183	231	271	279	207	230	226	2 713
Отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков	тыс.руб.													0
Отчисления в резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет	тыс.руб.													0
Прочие расходы за счет ФОТ	тыс.руб.													0
Амортизация	тыс.руб.													0
Услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско - правового характера	тыс.руб.	1 432	1 310	1 433	1 948	1 541	1 733	2 074	1 774	1 728	1 475	1 450	1 546	19 445
Услуги по обеспечению технологических процессов	тыс.руб.	20	23	20	20	120	220	20	20	20	20	20	20	543
Коммунальные услуги на технологические нужды	тыс.руб.	0	0	0	0	100	200	0	0	0	0	0	0	300
Услуги по газации ТН	тыс.руб.	0	0	0	0	100	200	0	0	0	0	0	0	300
Услуги ветеринарного контроля, санитарная экспертиза	тыс.руб.	20	23	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	243
Услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений	тыс.руб.	208	333	358	473	483	383	1 008	708	708	608	608	608	6 486
Ремонт зданий и сооружений	тыс.руб.	200	325	350	465	475	375	750	700	700	600	600	600	6 140
Коммунальные услуги на хозяйственные нужды	тыс.руб.	8	8	8	8	8	8	258	8	8	8	8	8	346
Услуги дератизации, дезинсекции, дезинфекции и фумигации ХН	тыс.руб.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Огнезащитная пропитка помещений ХН	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250
Услуги сторонних организаций по содержанию и ремонту оборудования	тыс.руб.	555	378	479	515	332	459	431	401	274	232	232	247	4 533
Техническое обслуживание оборудования и прочих ОС	тыс.руб.	192	192	202	192	192	232	222	192	202	192	192	202	2 400
Ремонт оборудования и прочих ОС	тыс.руб.	347	170	261	306	124	210	192	192	56	23	23	28	1 933
Метрологический контроль	тыс.руб.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	200
Услуги по содержанию и ремонту транспортных средств	тыс.руб.	68	68	68	93	68	68	68	78	68	68	83	68	871
Услуги, связанные с персоналом	тыс.руб.	20	20	20	320	50	20	20	80	110	20	20	20	720
Медосмотр, профосмотр	тыс.руб.	20	20	20	320	50	20	20	80	110	20	20	20	720
Аренда имущества, услуги по хранению	тыс.руб.	487	487	487	487	487	487	487	487	487	487	487	487	5 847
Другие услуги, выполняемые сторонними организациями, ИП и по договорам ГПХ	тыс.руб.	73	0	0	40	0	96	40	0	60	40	0	96	445
Расчеты по налогам и сборам	тыс.руб.	308	290	297	272	297	246	311	366	377	279	310	304	3 657
Отчисление с ФОТ во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве	тыс.руб.	308	290	297	272	297	246	311	366	377	279	310	304	3 657

Бюджет коммерческих затрат (44 сч.), без НДС
 статьи справочника, не применимые к данному бюджету не заполняются и скрываются

Наименование статей	ед. изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	итого
Расходы по основной деятельности	тыс.руб.	3 014	3 009	3 064	3 064	3 061	3 011	3 011	3 074	3 082	3 082	3 080	3 032	36 585
Услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско - правового характера	тыс.руб.	3 014	3 009	3 064	3 064	3 061	3 011	3 011	3 074	3 082	3 082	3 080	3 032	36 585
Услуги, связанные с реализацией продукции, товаров, работ, услуг	тыс.руб.	138	136	141	139	138	138	136	151	159	157	157	159	1 749
Рекламные услуги	тыс.руб.	108	106	111	109	108	108	106	121	129	127	127	129	1 369
Оформление сертификатов, лицензий и разрешений на готовую продукцию	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Маркетинговые исследования	тыс.руб.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Аренда имущества, услуги по хранению	тыс.руб.	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276
Другие услуги, выполняемые сторонними организациями, ИП и по договорам ГПХ	тыс.руб.	2 853	2 850	2 900	2 903	2 900	2 850	2 853	2 900	2 900	2 903	2 900	2 850	34 560

Бюджет обслуживающих производств (29 сч.), без НДС
 статьи справочника, не применимые к данному бюджету не заполняются и скрываются

Наименование статей	ед. изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	итого
Расходы по основной деятельности	тыс.руб.	220	226	234	223	209	221	250	201	237	196	230	225	2 673
Расходы на оплату труда	тыс.руб.	165	170	176	168	158	167	189	151	179	148	173	169	2 013
Услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско - правового характера	тыс.руб.	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	34
Услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений	тыс.руб.	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	34
Коммунальные услуги на хозяйственные нужды	тыс.руб.	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	34
Услуги по обеспечению электроэнергией ХН	тыс.руб.	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	34
Услуги теплоснабжения(отоплению) ХН	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по налогам и сборам	тыс.руб.	51	53	55	52	49	52	59	47	56	46	54	53	626
Отчисление с ФОТр во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве	тыс.руб.	51	53	55	52	49	52	59	47	56	46	54	53	626

Бюджет общехозяйственных затрат (26 сч.), без НДС
 статьи справочника, не применяемые к данному бюджету не заполняются и скрываются

Наименование статей	ед. изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	итого
Расходы по основной деятельности	тыс.руб.	8 078	8 214	7 858	8 677	7 780	7 959	7 993	7 923	7 618	7 549	7 722	7 672	95 040
Материальные расходы	тыс.руб.	21	26	41	41	41	41	43	44	41	41	41	41	462
Материальные расходы на создание нормальных условий труда	тыс.руб.	21	26	41	41	41	41	43	44	41	41	41	41	462
Канцелярские принадлежности	тыс.руб.	21	26	41	41	41	41	43	44	41	41	41	41	462
Расходы на оплату труда	тыс.руб.	3 031	3 001	2 984	3 160	2 964	3 136	3 094	3 107	3 032	2 981	3 033	3 000	36 522
Услуги и работы, выполняемые сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по договорам гражданско - правового характера	тыс.руб.	3 742	3 513	3 563	3 510	3 512	3 265	3 547	3 465	3 258	3 258	3 363	3 356	41 355
Услуги по содержанию и ремонту зданий, сооружений	тыс.руб.	263	263	263	264	272	272	272	272	264	263	263	263	3 193
Коммунальные услуги на хозяйственные нужды	тыс.руб.	52	52	52	53	61	61	61	61	53	52	52	52	658
Услуги по вывозу мусора, утилизации отходов ХН	тыс.руб.	52	52	52	53	61	61	61	61	53	52	52	52	658
Услуги по охране	тыс.руб.	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	2 534
Услуги сторонних организаций по содержанию и ремонту оборудования	тыс.руб.	25	270	270	25	270	20	275	20	20	25	20	20	1 260
Техническое обслуживание оборудования и прочих ОС	тыс.руб.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Ремонт и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения здания	тыс.руб.	5	250	250	5	250	0	255	0	0	5	0	0	1 020
Услуги связи	тыс.руб.	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	941
Услуги электросвязи	тыс.руб.	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	280
Услуги сотовая связь	тыс.руб.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	326
Услуги Интернет и электронной почты	тыс.руб.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235
Почтовые расходы	тыс.руб.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
Услуги страхования	тыс.руб.	684	284	284	334	284	284	284	292	288	284	284	284	3 866
Услуги страхования работников	тыс.руб.	284	284	284	284	284	284	284	284	284	284	284	284	3 404
Услуги страхования имущества	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Услуги страхования автотранспорта	тыс.руб.	350	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	400
Услуги страхования ответственности	тыс.руб.	50	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	54
Услуги страхования прочие	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
Услуги по содержанию и ремонту транспортных средств	тыс.руб.	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1 180
Консультационные, информационные и аудиторские услуги (кроме ХК)	тыс.руб.	0	0	0	151	0	0	0	125	0	0	0	0	276
Услуги, выполняемые ХК, в т.ч. по агентским соглашениям	тыс.руб.	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	29 018
Консультационные, информационные и аудиторские услуги ХК	тыс.руб.	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	2 418	29 018
Услуги, связанные с персоналом	тыс.руб.	96	96	96	136	86	86	86	86	86	86	146	86	1 176
Аттестация рабочих мест	тыс.руб.	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Услуги по подбору персонала	тыс.руб.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Услуги по подготовке и переподготовке кадров	тыс.руб.	83	83	83	133	83	83	83	83	83	83	143	83	1 110
Услуги, связанные с реализацией продукции, товаров, работ, услуг	тыс.руб.	74	1	51	1	1	1	1	1	1	1	51	101	289
Оформление сертификатов, лицензий и разрешений на готовую продукцию	тыс.руб.	74	1	51	1	1	1	1	1	1	1	51	101	289
Подписка на периодические издания и специальную литературу	тыс.руб.	5	4	4	4	4	7	4	4	4	4	4	7	55
Другие услуги, выполняемые сторонними организациями, ИП и по договорам ГПХ	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	30	70	0	0	0	0	100
Расчеты по налогам и сборам	тыс.руб.	943	933	928	983	922	975	962	966	943	927	943	933	11 358
Отчисление с ФОТ во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве	тыс.руб.	943	933	928	983	922	975	962	966	943	927	943	933	11 358
Прочие выплаты и расходы	тыс.руб.	41	41	41	83	41	41	46	41	41	41	41	41	539
Представительские расходы	тыс.руб.	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	17
Командировочные расходы	тыс.руб.	40	40	40	82	40	40	40	40	40	40	40	40	522
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.	301	700	300	901	300	500	301	300	300	301	300	300	4 804

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ВСЕГО

Наименование показателя	ед. изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	итого
Основное сырье и вспомогательные материалы	тыс. руб.	277 431	271 285	284 978	279 289	276 141	278 246	269 772	282 414	294 417	298 231	298 371	302 645	3 413 219
Зарботная плата и ЕСН	тыс. руб.	4 650	3 919	4 264	3 872	4 571	4 780	3 890	4 080	3 531	4 112	4 204	4 119	49 993
Электрознергия на технологические цели	тыс. руб.	5 112	5 034	5 149	5 033	4 958	4 886	4 901	7 483	7 554	6 797	6 759	6 792	70 458
Итого переменные расходы	тыс. руб.	287 194	280 238	294 390	288 193	285 670	287 912	278 562	293 977	305 502	309 140	309 334	313 556	3 533 869
Маржинальная прибыль	тыс. руб.	36 792	35 674	36 784	36 069	35 364	33 934	33 163	53 157	55 864	49 336	49 201	50 984	506 322
Маржинальная рентабельность	%	13%	13%	12%	13%	12%	12%	12%	18%	18%	16%	16%	16%	14%
Общепроизводственные расходы	тыс. руб.	3 610	3 504	3 658	4 357	4 043	4 019	4 622	4 415	4 388	3 535	3 642	3 716	47 508
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	8 078	8 214	7 858	8 677	7 780	7 959	7 993	7 923	7 616	7 549	7 722	7 672	95 040
Амортизация	тыс. руб.	5 742	5 754	5 829	5 831	5 833	5 879	5 881	5 883	5 885	6 129	6 129	7 478	72 252
Прочие расходы	тыс. руб.	13 307	12 596	15 039	13 068	11 319	14 715	12 675	15 155	17 883	12 071	11 977	15 844	165 649
Итого условно-постоянные расходы	тыс. руб.	30 738	30 067	32 384	31 934	28 974	32 571	31 171	33 375	35 771	29 284	29 470	34 709	380 449
Производственная себестоимость	тыс. руб.	317 932	310 305	326 774	320 127	314 644	320 483	309 734	327 352	341 273	338 424	338 804	348 265	3 914 118
Коммерческие расходы	тыс. руб.	3 004	3 000	3 054	3 056	3 053	3 003	3 003	2 948	3 005	3 072	3 070	3 023	36 290
Полная себестоимость	тыс. руб.	320 936	313 306	329 828	323 183	317 697	323 486	312 736	330 300	344 278	341 496	341 874	351 289	3 950 408
Оптовая цена	тыс. руб.	323 985	315 912	331 174	324 262	321 034	321 846	311 725	347 134	361 366	358 476	358 535	364 540	4 039 990
Прибыль (+) / убыток (-) по полной себестоимости	тыс. руб.	3 049	2 607	1 346	1 079	3 337	-1 641	-1 011	16 834	17 088	16 981	16 661	13 251	89 583
Рентабельность	%	1%	1%	0%	0%	1%	-1%	0%	5%	5%	5%	5%	4%	2%
Проценты по кредиту	тыс. руб.	7 468	7 401	7 334	7 266	7 199	7 132	7 027	6 960	6 893	6 825	6 758	6 691	84 954
Прибыль (+) / убыток (-) с учетом процентов по кредиту	тыс. руб.	-4 418	-4 794	-5 987	-6 187	-3 862	-8 773	-8 038	9 874	10 196	10 155	9 903	6 960	4 628
Объем производства	тыс. руб.	324 014	315 941	331 204	324 292	321 064	321 876	311 755	347 161	361 392	358 503	358 562	364 567	4 040 332
Объем продаж	тыс. руб.	323 985	315 912	331 174	324 262	321 034	321 846	311 725	347 134	361 366	358 476	358 535	364 540	4 039 990
Точка безубыточности	тыс. руб.	241 267	237 081	983 935	2 112 948	233 843	281 857	267 826	267 458	428 197	298 150	351 234	402 442	6 106 237
Запас прочности	%	34%	33%	-66%	-85%	37%	14%	16%	30%	-16%	20%	2%	-9%	-34%

Производственная себестоимость 1 ед.

Наименование группы	ед. изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	итого
Мука пшеничная	руб./ед.	16,7	16,7	17,2	17,2	17,1	17,3	17,3	15,3	15,3	15,4	15,7	15,8	16,3
Мука ржаная	руб./ед.	16,1	16,3	16,9	17,1	17,0	17,2	17,2	11,1	11,1	10,9	10,9	11,1	13,5
Комбикорм	руб./ед.	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,5	13,0	12,9	12,5	12,2	12,3	12,4	12,3
Отруби	руб./ед.	5,6	5,6	5,8	5,8	5,7	5,9	5,9	5,1	5,1	4,9	5,0	5,1	5,4

Бюджет Доходов и Расходов

Статьи Доходов/Расходов	Ед.изм.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ИТОГО
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	тыс.руб.	324 974	316 845	332 219	325 187	321 940	322 741	312 628	362 040	370 625	359 713	359 722	365 569	4 074 202
Реализация продукции	тыс.руб.	323 985	315 912	331 174	324 262	321 034	321 846	311 725	347 134	361 366	358 476	358 535	364 540	4 039 990
Мука пшеничная	тыс.руб.	90 275	90 275	92 047	92 047	92 645	92 645	92 645	116 611	121 194	121 194	121 194	122 075	1 244 846
Мука ржаная	тыс.руб.	27 213	27 515	28 491	28 713	28 713	27 913	27 833	32 618	43 491	39 284	41 095	41 095	393 971
Комбикорм	тыс.руб.	197 588	189 213	201 415	194 281	190 455	192 067	182 026	186 760	185 103	186 210	184 458	189 582	2 279 157
Отруби	тыс.руб.	8 911	8 911	9 221	9 221	9 221	9 221	9 221	11 144	11 578	11 789	11 789	11 789	122 016
Реализация товаров	тыс.руб.	508	583	658	650	658	650	658	658	650	658	650	658	7 638
Оказание услуг	тыс.руб.	480	349	387	275	248	245	245	14 248	8 609	579	537	370	26 573
СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ	тыс.руб.	310 775	302 948	319 875	312 290	307 684	313 335	302 558	320 249	334 531	332 026	332 184	341 536	3 829 993
Реализация продукции	тыс.руб.	309 853	302 091	318 916	311 450	306 864	312 525	301 741	319 429	333 657	330 875	331 082	340 594	3 819 078
Мука пшеничная	тыс.руб.	85 254	85 438	88 258	87 919	87 611	88 393	88 320	100 490	106 403	107 349	108 821	110 040	1 144 295
Мука ржаная	тыс.руб.	26 123	26 568	27 608	27 805	27 710	27 948	27 894	26 946	35 909	35 275	35 223	35 795	360 804
Комбикорм	тыс.руб.	187 929	179 560	192 141	184 850	180 765	185 100	174 459	179 313	177 388	174 794	173 460	180 683	2 170 442
Отруби	тыс.руб.	10 547	10 525	10 909	10 876	10 777	11 084	11 068	12 680	13 957	13 457	13 578	14 077	143 536
Реализация товаров	тыс.руб.	442	507	572	565	572	565	572	572	565	572	565	572	6 642
Оказание услуг	тыс.руб.	480	349	387	275	248	245	245	248	309	579	537	370	26 573
ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ	тыс.руб.	14 198	13 897	12 344	12 897	14 256	9 406	10 070	41 790	36 093	27 688	27 538	24 032	244 209
Реализация продукции	тыс.руб.	14 132	13 821	12 258	12 812	14 170	9 321	9 985	27 705	27 709	27 602	27 453	23 946	220 913
Мука пшеничная	тыс.руб.	5 020	4 837	3 789	4 128	5 034	4 252	4 325	16 121	14 791	13 845	12 373	12 035	100 551
Мука ржаная	тыс.руб.	1 090	946	883	908	1 002	-35	-61	5 672	7 582	4 008	5 871	5 300	33 167
Комбикорм	тыс.руб.	9 658	9 653	9 274	9 431	9 690	6 966	7 567	7 448	7 715	11 416	10 998	8 899	108 715
Отруби	тыс.руб.	-1 637	-1 615	-1 687	-1 655	-1 556	-1 863	-1 846	-1 536	-2 379	-1 668	-1 789	-2 288	-21 520
Реализация товаров	тыс.руб.	66	76	86	85	86	85	86	86	85	86	85	86	996
Оказание услуг	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	14 000	8 300	0	0	0	22 300
КОММЕРЧЕСКИЕ РАСХОДЫ	тыс.руб.	3 014	3 009	3 064	3 064	3 061	3 011	3 011	3 074	3 082	3 082	3 080	3 032	36 585
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РАСХОДЫ	тыс.руб.	8 078	8 214	7 858	8 677	7 780	7 959	7 983	7 923	7 616	7 549	7 722	7 672	95 040
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК) ОТ ПРОДАЖ	тыс.руб.	3 107	2 674	1 423	1 155	3 415	-1 564	-934	30 793	25 396	17 056	16 736	13 329	112 584
Проценты к получению	тыс.руб.	182	170	195	195	208	207	220	226	225	239	237	252	2 556
Проценты к уплате	тыс.руб.	7 614	7 483	7 056	7 378	7 135	7 242	6 964	7 098	7 000	6 766	6 863	6 613	85 212
Прочие доходы	тыс.руб.	50	50	22 550	50	50	25 550	50	50	50	50	50	50	48 600
Прочие расходы	тыс.руб.	2 366	2 641	3 015	2 770	2 082	2 168	2 924	1 625	30 011	3 545	1 704	22 417	77 268
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК) ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	тыс.руб.	-6 641	-7 230	14 097	-8 748	-5 545	14 783	-10 552	22 346	-11 340	7 034	8 456	-15 400	1 260
Отложенные налоговые активы	тыс.руб.													0
Отложенные налоговые обязательства	тыс.руб.													0
Текущий налог на прибыль	тыс.руб.	9	9	9	56	56	56	8	8	8	8	8	8	242
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ	тыс.руб.	-6 651	-7 239	14 088	-8 804	-5 601	14 727	-10 560	22 338	-11 347	7 026	8 448	-15 408	1 018
Рентабельность продаж	%	1%	1%	0%	0%	1%	0%	0%	9%	7%	5%	5%	4%	2,8%

Настоящим я, Сайфутдинов Алмаз Фаритович
студент заочного обучения Института экономики Казанского государственного
аграрного университета

зачетная книжка № Э315188К

направление подготовки

Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

подтверждаю, что настоящая выпускная квалификационная работа на тему

«Бюджетирование затрат в системе управленческого учета на примере
общества с ограниченной ответственностью «Казанская мельница» г. Казани»
выполненная по материалам

на 56 страницах и приложений на 62 страницах, является моим
самостоятельным исследованием, в котором:

- оформлены соответствующим образом ссылки на все использованные
информационные ресурсы и их правообладателей;

- отсутствуют компиляция, неоформленные заимствования, не
принадлежащие мне лично из необозначенных в работе источников, включая
глобальную компьютерную информационную сеть ИНТЕРНЕТ.

Я предупрежден о правилах требования оформления выпускных
квалификационных работ и об ответственности за нарушение Закона
Российской Федерации «О защите авторских прав в Российской Федерации»

Отпечатано в 1 экземплярах.

Библиография 18 наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру

«21» декабря 2021 г

Сайфутдинов А.Ф.
(Ф.И.О.)

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося Сайфутдинова Алмаза Фаритовича

на тему: «Бюджетирование затрат в системе управленческого учета на
примере общества с ограниченной ответственностью «Казанская мельница»
г. Казани Республики Татарстан»

Актуальность бюджетирования на сегодня подчеркивается возрастающей экспансией рыночных механизмов в процессы регулирования экономики и, как следствие, потребностью предприятий в разработке (планировании) своей конкурентной стратегии. Без наличия последней, отсутствии на предприятии текущего и стратегического бюджетов его хозяйственной деятельности, представляется маловероятным «выживание» такого предприятия в конкурентной среде, не говоря о приросте прибыли, сохранения ведущего положения на рынке, лидерства в своей отрасли. Бюджетирование как инструмент финансового планирования должно стать неотъемлемым атрибутом деятельности каждого из субъектов хозяйствования, чьи планы в отношении присутствия на рынке носят более или менее долгосрочный характер.

Бюджетирование, являясь неотъемлемой частью и основой управленческого учета предприятия, способствует повышению эффективности управления, вносит системный характер во взаимодействие структурных подразделений предприятия, повышает уверенность руководителя в своевременном реагировании на изменения рыночной конъюнктуры.

Процесс бюджетирования позволяет выстроить комплексную, прозрачную для целей анализа картину положения предприятия на рынке, оценить конкурентоспособность, риски, условия и технологические особенности производства, количество и профессиональный уровень сотрудников, ассортимент продукции, оптимизировать себестоимость выпущенной продукции и провести анализ политики ценообразования, повысить оборачиваемость активов, минимизировать складские остатки, выявить внутренние резервы предприятия по наращиванию своей производственно-хозяйственной деятельности. Из всего вышеизложенного следует, что тема выпускной квалификационной работы является актуальной.

В выпускной работе Сайфутдинова А.Ф., изучая литературные источники, периодическую печать, нормативные документы рассмотрел теоретические основы бюджетирования затрат на предприятии.

Работа состоит из введения, трех глав, выводов и предложений, библиографического списка, приложений. Однако основной объем ВКР состоит чуть более 55 страниц без учета приложений и рекомендовалось увеличить на не менее еще 15-20 страниц.

В первой главе выпускной квалификационной работы рассматриваются теоретические основы и нормативно-правовая база бюджетирования затрат на предприятии.

Во второй главе дается организационно-экономическая характеристика ООО «Казанская мельница» г. Казани Республики Татарстан за последние пять лет по данным годовых отчетов предприятия. Проведен анализ финансового состояния и ведение бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля изучаемого предприятия. Также рассмотрен порядок бюджетирования изучаемого предприятия.

В третьей главе выпускной квалификационной работы рассмотрены направления совершенствования бюджетирования затрат.

В ходе проведенного исследования были использованы современные методы экономических исследований, которые позволили ей раскрыть выбранную тему, в том числе наблюдение, общенаучные методы, методы сравнений, группировок, обследования, комплексной оценки, аналитические процедуры, монографический, абстрактно-логический, расчетно-конструктивный, статистико-экономический и др.

Выводы по результатам проведенного исследования и предложения, разработанные на их основе, носят конкретный характер, они логичны и вытекают из содержания работы.

В процессе выполнения выпускной работы Сайфутдинов А.Ф. зарекомендовал себя дисциплинированным, целеустремленным студентом.

В целом выпускная работа, как по содержанию, так и по оформлению вполне отвечает предъявленным требованиям и может быть допущена к защите перед ГЭК.

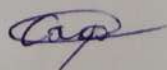
Научный руководитель,
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита
ФГБОУ ВО «Казанский государственный
аграрный университет»



А.Т. Исхаков

28.12.2021

С отзывом ознакомлен и согласен



А.Ф. Сайфутдинов

28.12.2021

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет
Институт экономики

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Выпускника Сайдрутдинов Амига Раритовича

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) Бух. учёт

Тема ВКР Бюджетирование затрат в системе управленческого учёта на примере общества с ограниченной ответственностью "Казанская мелочница" г. Казани Республики Татарстан

Объем ВКР: содержит 121 страниц машинописного текста; включает: таблиц 15 шт., рисунков и графиков 4 шт., фотографий 0 шт., список использованных источников состоит из 18 наименований.

1. Актуальность темы, ее соответствие содержанию ВКР Выбранная

тема исследования является актуальной и имеет практическую значимость

2. Глубина и полнота решения поставленных цели и задач исследований

На основе приведенных научных исследований теоретических основ и практических аспектов указанной темы автору удалось решить поставленные задачи и достичь цели выпускной квалификационной работы.

3. Качество оформления ВКР соответствует требованиям

4. Положительные стороны ВКР (новизна разработки, применение информационных технологий, практическая значимость и т.д.) Безусловным достоинством

данной работы является полнота охвата исследуемых вопросов и разработка научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию использования автомобильных средств в хозяйстве

5. Компетентностная оценка ВКР

Компетенция	Оценка компетенции*
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	5
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	4
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	5
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	5
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	4
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	4
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	5
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	4
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	4
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	5
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	4
способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	5
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	5
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	4
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	4
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	4
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер-	

скую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	4
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	5
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	5
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	4
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	4
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	5
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	4
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	4
Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	4
Средняя компетентностная оценка ВКР	4

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями и умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

6. Замечания по ВКР _____

- В работе не рассмотрены макроэкономические факторы, влияющие на уровень и эффективность использования автотранспортных средств.
- В работе не рассмотрены вопросы ценообразования на услуги автотранспорта
- В работе не приведены организационная структура и структура управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки хорошо, а ее автор Сайбутдинов А.Р. достоин (не достоин) присвоения квалификации «бакалавр»

Рецензент:

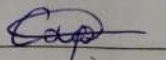
к.э.н., доцент
учёная степень, ученое звание


подпись

Асадуллин Н.М.
Ф.И.О

«25» 01 2022 г.

С рецензией ознакомлен*


подпись

Сайбутдинов А.Р.
Ф.И.О

«25» 01 2022 г.

*Ознакомление обучающегося с рецензией обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.