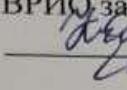


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Допустить к защите
ВРИО заведующего кафедрой

Куракова Ч.М.
7 февраля 2022 г.

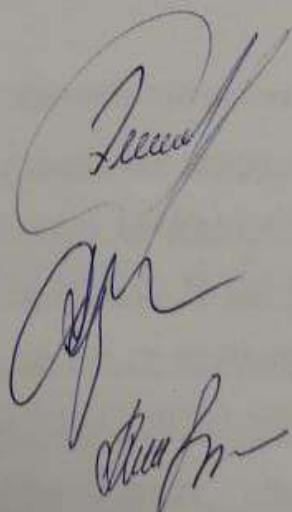
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: Современное состояние и перспективы совершенствования
деятельности представительного органа муниципального образования(на
материалах Совета депутатов Сабинского муниципального района
Республики Татарстан)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность Государственная и муниципальная служба

Выпускник (магистрант)

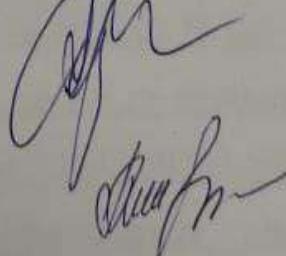


Р.Р.Халиуллин

Научный руководитель
д.э.н., профессор

Д.И.Файзрахманов

Рецензент
д.э.н., профессор



Г.С.Клычова

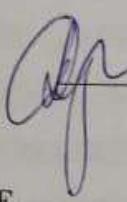
Казань 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность «Государственная и муниципальная служба»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Файзрахманов Д.И.
«21» января 2020 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Халиуллина Раниса Ришатовича

1. Тема работы: Современное состояние и перспективы совершенствования деятельности представительного органа муниципального образования(на материалах Совета депутатов Сабинского муниципального района Республики Татарстан)
2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «1 февраля 2022
3. Исходные данные к работе: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации", материалы Федеральной службы государственной статистики РФ, специальная и периодическая литература, результаты личных наблюдений и разработок.
4. Перечень подлежащих разработке вопросов: теоретические основы

правового положения представительных органов муниципалитета и местного самоуправления: исторический опыт, структура и организационно-правовые основы деятельности, полномочия, основные принципы организации выборов, гарантии прав представительных органов; анализ организованности деятельности совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан: правовой статус Совета Сабинского муниципального района, структура и организация работы представительного органа муниципального образования, формы и методы деятельности Совета Сабинского муниципального района; совершенствование форм и методов деятельности совета Сабинского муниципального района: актуальные проблемы деятельности представительного органа Сабинского муниципального района и местного самоуправления в целом, перспективные пути развития Сабинского муниципального района.

5. Перечень графических материалов: рисунки, таблицы

6. Дата выдачи задания

«21» 01 2020 г.

Руководитель

Д.И.Файзрахман

Задание принял к исполнению

Р.Р.Халиул

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ	10.06.20	Выполнено
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	12.10.20	Выполнено
Исторический опыт формирования и становления представительных органов местного самоуправления		Выполнено
Структура и организационно-правовые основы деятельности представительных органов местного самоуправления		Выполнено
Полномочия представительных органов местного самоуправления		Выполнено
Основные принципы организации выборов представительных органов местного самоуправления и статуса их депутата		Выполнено
Гарантии прав представительных органов местного самоуправления и их ответственность		Выполнено
АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	05.04.21	Выполнено
Правовой статус Совета Сабинского муниципального района		Выполнено
Структура и организация работы представительного органа муниципального образования		Выполнено
Формы и методы деятельности Совета Сабинского муниципального района		Выполнено
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	13.12.21	Выполнено
Актуальные проблемы деятельности представительного органа Сабинского муниципального района и местного самоуправления в целом		Выполнено
Мероприятия по оптимизации эффективности формирования кадрового резерва в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан		Выполнено
Перспективные пути развития Совета Сабинского муниципального района		Выполнено
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24.01.22	Выполнено
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24.01.22	Выполнено

Обучающийся:

Руководитель:

Д.И.Файзрахманов

Р.Р.Халиуллин

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	7
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	13
1.1 Исторический опыт формирования и становления представительных органов местного самоуправления.....	13
1.2 Структура и организационно-правовые основы деятельности представительных органов местного самоуправления.....	24
1.3 Полномочия представительных органов местного самоуправления....	35
1.4 Основные принципы организации выборов представительных органов местного самоуправления и статуса их депутата.....	41
1.5 Гарантии прав представительных органов местного самоуправления и их ответственность.....	55
2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	59
2.1 Правовой статус Совета Сабинского муниципального района.....	59
2.2 Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.....	62
2.3 Формы и методы деятельности Совета Сабинского муниципального района.....	74
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.....	80
3.1 Актуальные проблемы деятельности представительного органа Сабинского муниципального района и местного самоуправления в целом.....	80
3.2 Перспективные пути развития Совета Сабинского муниципального района.....	91
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	99
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	107

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Становление России как демократического государства во многом зависит, насколько эффективной является организация публичной власти в государстве, в том числе на местном уровне, которая представлена система местного самоуправления. С конца XX - начала XXI века в России начался новый этап реформирования системы местного самоуправления, обзора своих организационных принципов, форм и методов сотрудничества с другими органами в государстве и в обществе. Процесс развития местного самоуправления как особого уровня публичной власти, как одной из основ конституционного строя и важнейшим элементом демократии продолжается.

Появление новых проблем, связанных с разделением полномочий в области государственного управления, взаимодействия государственных и муниципальных органов власти, требует переоценки некоторых предыдущих решений, направленных на повышение эффективности функционирования местного самоуправления. Процесс реформирования местного самоуправления невозможен без улучшения организации и функционирования представительного правительства. Представительные органы местного самоуправления, как институт демократии на местном уровне, организацию отдельно от системы государственной власти, занимают доминирующее положение в системе власти муниципалитета. На основе фактических данных реализации конституционных принципов организации и деятельности представительных органов местного самоуправления может создать лучшие условия для участия института в ускорении формирования и развития гражданского общества в России, повышение активности населения и приближению власти к народу.

Представительные органы местного самоуправления в рамках органов публичной власти является важным инструментом для решения многих задач в области социально-экономических и других мер в России. Для местного

самоуправления характеризуется широкое участие общественности в решении вопросов местного значения, в том числе посредством представительной демократии. Европейская хартия местного самоуправления в 1985 году подчеркивает, что право принимать решение со стороны местных государственных дел осуществляется органами местного самоуправления, особенно в интересах народа и осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, выбранных путем свободного тайного голосования, равного, прямого и всеобщего голосования. Советы и собрания могут располагать подотчетными им исполнительными органами. На сегодняшний день в науке конституционного и муниципального права создана довольно широкая база исследований о месте и роли представительных органов местного самоуправления в обеспечении принципа демократии на местном территориальном уровне, но, как правило, без отличительных уровней представительных органов местного самоуправления.

В связи с относительной новизной института в науке, продолжаются исследования по своей природе, целях в общественных юридического образования местном уровне. Продолжается поиск оптимальных моделей построения данного органа и его функций и в законодательстве. Свидетельством этого является принятие Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, с изменениями от 1 мая 2019 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом за несколько лет своего существования, названный Закон многократно подвергался изменениям и дополнениям. Отдельные аспекты функционирования представительных органов местного самоуправления остаются недостаточно исследованными. Отсутствие тщательно проработанной теоретической основы значительно затрудняет процесс оптимизации организации и деятельности представительных органов местного самоуправления, их взаимодействия с другими муниципальными органами.

В этой связи важнейшей задачей науки муниципального права в современных условиях является комплексное исследование места и роли представительных органов в системе публичной власти муниципального образования (в том числе, с учетом различных территориальных видов), разработка концепции статуса представительных органов местного самоуправления, выявление его содержания, структуры и элементов, анализ проблем их функционирования, что позволит обосновать возможные пути совершенствования нормативной основы организации и деятельности названных органов, а также внедрить в практику наиболее результативные формы их организации и работы.

Исследование правового положения представительного органа местного самоуправления в системе органов публичной власти муниципального образования позволяет выявить определенные пробелы в теоретических и практических подходах к правовому статусу данного органа, к вопросам его включенности в механизм организации и деятельности всей системы публичной власти на территории российского государства. В целом, необходимость научного исследования механизма функционирования представительных органов местного самоуправления в системе публичной власти муниципального образования обусловлена не только важностью теоретического изучения вопроса о месте, которое названные органы занимают в системе муниципальной власти местного публично-территориального сообщества, но и в большей степени потребностью в обобщении опыта их функционирования и предложении конкретных мер, направленных на повышение эффективности правового регулирования как деятельности этих органов, так и местного самоуправления в целом.

Объект исследования - деятельность Совета Сабинского муниципального района. Предмет исследования - факторы и пути совершенствования деятельности органов представительной власти на уровне муниципального образования. Цель выпускной квалификационной работы - исследование перспектив развития системы местного

самоуправления и разработка предложений по повышению роли представительного органа местного самоуправления в системе органов муниципального образования.

Задачи:

- 1) изучить теоретические основы местного самоуправления, а также основные аспекты отечественного и зарубежного опыта;
- 2) исследовать нормативно-правовые основы деятельности Совета Сабинского муниципального района и проблемы, связанные с её функционированием, а также формы и методы её деятельности;
- 3) разработать и обосновать предложения по повышению роли Совета Сабинского муниципального района в системе органов муниципального образования.

Степень изученности проблемы. Вопросы, связанные с совершенствованием деятельности представительного органа затронуты в таких научных дисциплинах как политология, теория управления. Отечественная и зарубежная правовая наука содержит обширный материал, раскрывающий отдельные вопросы функционирования представительных органов на местах. Однако специальных, комплексных исследований в этой области на сегодняшний период практически нет, т.к. большая часть трудов, в той или иной степени касающихся проблемы совершенствования форм и методов деятельности представительного органа местного самоуправления, - это работы, анализирующие лишь отдельные вопросы, правовое обеспечение, компетенцию, ответственность, организационную структуру. В исследованиях постсоветского периода при рассмотрении в целом системы функционирования местного самоуправления затрагивались некоторые аспекты правового статуса и деятельности и пути совершенствования представительных органов местного самоуправления, с которыми можно ознакомиться на рисунке 1.



Рисунок 1- Научные работы о представительном органе муниципального управления

В кандидатских диссертациях Ю.О. Богер, В.И. Голованова, В.И. Емешова, М.И. Семенова, И.И. Худобина, А.А. Юсупова и других рассматривались вопросы становления правового статуса представительных органов местного самоуправления, их полномочий, механизма формирования и организации деятельности. Данные ученые довольно противоречивы в оценках местного самоуправления, но в каждой работе есть свои достоинства и недостатки.

В последние годы отдельные аспекты института представительного органа местного самоуправления в России нашли свое отражение в научных работах И.В. Бабичева, О.В. Берга, И.В. Выдрина, Л.В. Гильченко, Н.А. Игнатюк, Н.В. Постового, В.В. Пылина, В.А. Сивицкого, В.А. Черникова и ряда других ученых. Вместе с тем, в исследованиях современного периода отсутствуют работы, комплексно исследующие проблематику в более

широком аспекте совершенствования форм и методов деятельности Совета Сабинского муниципального района.

Методологическая основа исследования. В процессе работы над выпускной квалификационной работой использованы общенаучные методы системного анализа и обобщения нормативных и практических материалов, диалектический и конкретно-исторический подходы к рассмотрению изучаемой проблемы. Кроме того, применялись такие методы научного исследования, как сравнительно-правовой, функционально-структурный, формально-юридический. Все эти общенаучные и специальные методы анализа комплексно использованы для полного и объективного исследования означенной выше проблемы.

Научная новизна. Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексное исследование организации деятельности Совета Сабинского муниципального района. Автор выдвинул и обосновал новые подходы к совершенствованию деятельности Совета Сабинского муниципального района, форм и методов ее работы, взаимодействию с населением, а также с органами государственной власти. Выявлено дублирование функций, которые выполняют органы местной власти, и ряд новых факторов повышения эффективности работы представительного органа.

Практическая значимость. Данная выпускная квалификационная работа может быть использована в деятельности Совета Сабинского муниципального района, в совершенствовании форм и методов её работы.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Исторический опыт формирования и становления представительных органов местного самоуправления

В течение всего периода создания огромной Российской империи, ее социалистического периода, становления и развития Российской Федерации в стране наблюдаются институты народной власти в различных формах и проявлениях. Представительство на уровне местного самоуправления в России исторически сложилось таким образом, что на отдельных этапах органы, реализовывающие интересы населения осуществляли свои полномочия не по инициативе самих граждан проживающих на территории, а наоборот сверху вниз - по воле государства.

Александром II Положением 1864 года о земских учреждениях и Городовым положением 1870 года было введено местное самоуправление в общепринятом смысле, которое дало толчок к его дальнейшему развитию. При этом, следует отметить, что зачатки самоуправления встречаются на более ранних этапах исторического развития. Впервые в истории российского государства выборы были построены на всесословном начале. Отмена крепостного права, повлекла за собой преобразования позволяющие «разбавить» узкодворянский характер формирования подобного рода органов.[25,с.34]

Местное самоуправление было образовано в границах административно-территориальных единиц - уезда, губернии и отдельно города. На уездном уровне были созданы уездные и губернские земские собрания во главе с председателем (предводителем дворянства) и они являлись представительными органами, избивающимися на три года. Текущей работы занимались уездные и губернские управы, которые были подотчетны уездным и губернским земским собраниям, являющиеся исполнительными органами власти.[25,с.42]

Термин «самоуправление» в конце XIX в. употреблялся в двух значениях. В одном случае, под самоуправлением понималось правительство избираемое народом и зависящее, тем самым от него, а в другом - заведование и управление хозяйственными вопросами самим населением муниципальной административной единицы, в которой оно проживает. Второе значение было более распространенное. «Земская самодеятельность», привела к децентрализации управления и развитию начал местного самоуправления, используя определенные достижения европейского законодательства.

По Закону 1864 г. уездные земские собрания были всесословными, образовывались из земских гласных, избираемых: уездными землевладельцами, городскими избирателями и сельскими обществами. Гласными назывались избранные лица являющиеся членами земского собрания.[28, с.234]

Выборы проводили соответственно на трех избирательных съездах. Выборы у крестьян не были прямыми, так как гласные избирались у крестьян на съезде выборных от сельских обществ. Не участвовали в таких выборах лица до двадцати пятилетнего возраста, опороченные по суду или общественному приговору, находящиеся под уголовным следствием, а также иностранные граждане.

В состав губернского земского собрания входили гласные, избираемые уездными земскими собраниями из своего состава. Избирались гласные на три года в сроки, установленные министром внутренних дел.

Необходимыми условиями земских собрания было то, что они должны избираться их местных жителей, их число составляло от 10 до 96; члены собрания должны были взаимодействовать с жителями, т.е. сохранять с ними непосредственную связь, что бы выполнять свое главное предназначение - представлять интересы местного населения.

Многоступенчатость выборов губернского земского собрания из числа членов уездного собрания напоминает выборы представительных органов

местного самоуправления муниципального района на современном этапе. В соответствии со ст.35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» представительный орган муниципального района может формироваться из числа из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства.[28,с.354]

Городовое положение 1870 г. было направлено на повышение гражданской активности местного населения. Городская дума избиралась раз в четыре года, являясь высшим представительным органом, который возглавлял городской голова. Данным органам совместно с управами поручалось заведование местными делами, а именно: имуществом, капиталами и денежными сборами земства, развитием местной торговли и промышленности, содержанием зданий, сооружений и путей сообщения, решением вопросов народного образования и здравоохранения, благотворительности и прекращения нищенства и т.д.

Земские учреждения не подчинялись местной правительенной администрации, но постоянно находились под контролем министра внутренних дел и губернаторов. Однако в рамках своих полномочий были самостоятельны. Такая система управления на местах позволяет говорить о существовании сразу двух систем управления на местах: государственного управления и земского, городского самоуправления.

Александром III в период царствования были пересмотрены Земское положение (12 июня 1890 г.) и Городовое положение (11 июня 1892 г.). Целью его реформ являлось признание земского дела государственным, объяснялось это отсутствием единства в действиях правительенных и земских властей и присутствием в их отношениях противоречий и неприязни.

В результате существенно уменьшило круг лиц, имеющих право избирать. В представительных органах земского самоуправления была усиlena роль дворянства. Крестьяне уже не могли напрямую избирать гласных, так как губернатор из избранных крестьянами кандидатов назначал свою кандидатуру. Представительные органы местного самоуправления попадали под контроль государственных чиновников, нарушив равновесие в пользу государственных органов власти. С усилением правительственного воздействия органы местного самоуправления внешне стали приобретать черты государственных органов.[28, с.432]

В соответствии с Положениями 1890 и 1892 гг., система земского и городового самоуправления, обладала следующим составом.

К органам губернского земства относились губернское земское собрание и губернская земская управа. Возглавлял данное собрание председатель, который назначался царем из гласных и был предводителем дворянства. Численность собраний была от 29 до 62 человек, в него входили лица по должности решающие вопросы относительно государственного имущества, государственных сборов в пользу земств и т.д. К обязанностям губернских представительных учреждений относили вопросы губернии в целом.

Губернская земская управа состояла из председателя и её членов, от двух до шести избираемых губернским собранием не только из гласных, но лиц, обладающих правом участвовать в земских избирательных собраниях. Быть председателем управы мог только дворянин либо данный представитель должен был иметь высшее образование, такие требования как раз относились к государственным служащим.

Из числа гласных и лиц, имеющих право участвовать в земских выборах, избирались комиссии, которые решали вопросы, входящие в полномочия земств.

Земские учреждения уезда состояли из земского собрания и земской управы с учреждениями при ней. Формировались земские с собрания уезда

из гласных и членов, входящих по должности, например председателя управления государственного имущества. Председателем такого собрания был уездный предводитель дворянства. Органом управления была уездная земская управа, которая состояла из председателя и нескольких членов, избранных из числа членов уездной земской управы. Для осуществления своих полномочий было представлено право облагать население денежными сборами, и вводить повинности по содержанию дорог, по обеспечению квартир уездной полицией. Сборы устанавливались с недвижимого имущества, с документов на торговлю, с проезжающих лиц по земским дорогам и т.д.[28,с.302]

Органы городского самоуправления состояли из городской думы и городской управы. В состав городской думы входили не только выборные гласные, но и председатель уездной управы, и депутат от духовного ведомства. Органом городского управления являлась городская управа, численность, которой была, как и в выше указанных исполнительных органах от двух до шести человек. Избирали членов управы из состава и лиц, имеющих право участвовать в городских выборах. Председателя городской управы избирали из числа членов городской думы, который именовался городской головой. В компетенцию органов городского самоуправления входило удовлетворение потребностей населения. Городские думы обладали правом устанавливать сборы с недвижимого имущества, с заведования трактирами и т.п.

Таким образом, земские собрания или городская дума представляли собой представительный орган, а земские учреждения (управы) исполнительно-распорядительные органы. Председателем в земских собраниях обязательно был предводитель дворянства.

Гласный имел право отказаться от своего звания. В отличие от Положения 1864 г. в Положении 1890 года было прописано, что никто не мог уклониться от присутствия на собрании без уважительных причин, к таковым относились: тяжелое заболевание, смерть близких родственников, особые

занятия по госслужбе. О причине отсутствия депутат письменно извещал председателя.

Городская дума в соответствии с Городовым положением могла проводить не менее 4 и не более 24 заседаний в году [3, С. 72]. Кроме очередных заседаний, могли назначаться и чрезвычайные (экстренные) земские собрания, обычно проводимые по разрешению чрезвычайных (экстренных) собраний по инициативе губернатора.

Открывал и закрывал губернские собрания губернатор, а уездные - председатели собраний. Дела, рассматриваемые на собраниях, поступали по предложению губернатора, председателя или членов собрания и по просьбам, и жалобам земских избирателей. Для предварительного рассмотрения этих предложений создавались из числа гласных особые комиссии.

Работа в земских собраниях происходила открыто и публично, на них мог присутствовать любой желающий, а так же по распоряжению приглашались специалисты сведущие в обсуждаемых вопросах, не входящие в состав собрания. Заседания были открытыми и освещались в периодической печати. Решения на собраниях принимались открытым голосованием, а избрание и принятие решений об устранении от должностей или о предании суду членов земских учреждений производилось закрытым голосованием.[28,с.45]

Предварительно перед вынесением вопросов на обсуждение и голосование дела рассматривались на специальных предварительных комиссиях, создаваемых из гласных. Со временем число комиссий возрастало и к постоянным комиссиям относились: ревизионные комиссии, общие, протестные, докладные, юридические, технические и другие.

Следует отметить, что правительство не финансировало деятельность представительных органов, существовавших самостоятельно за счет сборов, которыми земство самостоятельно облагало население. Земцы устанавливающие налоги являлись их плательщиками, основанием для увеличения налогового бремени являлась ценность и доходность имущества.

Органом надзора за земскими и городскими органами местного самоуправления были специальные губернские органы по земским и городским делам присутствия. В компетенцию данного органа входил анализ вопросов законности постановлений и распоряжений управ, ответственности должностных лиц земского и городского самоуправления и других, связанных с деятельностью органов местного самоуправления вопросов.

Деятельность представительных органов земств в целом была направлена на обеспечение жизнедеятельности населения, увеличение производительности местного хозяйства, приспособление его к нуждам рыночного производства и поддержку крестьянского хозяйства. Емешов В.И. отметил три связанных между собой направления: продовольственное дело, земская агрономия и коопeração. Развитие земств связано с расцветом сельского хозяйства. Земства в Тверской и Московской области оказывали помошь в покупке земли крестьянам. В Перми и Вятке оказывали помошь в приобретении улучшенного земледельческого орудия. Для предотвращения последствий неурожая при земствах создавались продуктовые склады и магазины.[18,с.678]

Земские сельскохозяйственные склады выдавали кредит в виде различных товаров: инвентаря, удобрений, строительных материалов. Земская агрономическая организация к началу XX века насчитывала более полутора тысяч членов и тесно сотрудничала с кооперативным движением. В период земств были образованы земские кассы мелкого земельного кредита.

После революции в период социалистического этапа развития России нижестоящие органы власти стали подчинять вышестоящим, что не дало возможности в существовании местному самоуправлению.

В первые месяцы строительства советского государства доминировала власть на местах. Это было время появления областных, губернских и уездных республик во главе с собственными Советами народных комиссаров. Однако в основу Конституции РСФСР 1918 года был положен принцип единства власти и подчинения ее центру. После принятия Конституции

СССР 1936 и Конституции РСФСР 1937 местные представительные органы государственной власти стали именоваться Советами.

Попытки развития органов местной власти были сделаны в конце 1980-х годов, когда общество осознало и ощутило оторванность местных органов от интересов населения. Данное время характеризуется двойным подчинением исполнительных органов местным Советам, которые их формировали и одновременно подчинялись органам вышестоящих Советов.

Реформирование системы власти в России началось с принятия Верховным Советом СССР Закона СССР 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР», именно в данном законе впервые в нормативном акте было дано понятие «местное самоуправление». Координировать деятельность органов муниципальной власти в лице представительных органов были призваны местные Советы. Депутаты данного органа не должны были работать в исполнительно-распорядительных органах, которыми являлись исполкомы.[27,с.136]

Закон дал существенный толчок в развитии местного самоуправления, но отсутствие чёткого механизма распределения полномочий между исполнительными и представительными органами муниципальной власти приводили к постоянным конфликтам. В свою очередь, и субъектам Российской Федерации затруднительно было оперативно установить разграничение полномочий между государственной и местной властью, так как законодательные нормы федерального уровня носили рамочный характер.

Подобного рода разногласия были разрешены с принятием Закона РФ от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в Российской Федерации», когда завершилось существование исполкомов, заменённых местными администрациями. С этого момента начался процесс реформирования органов власти на муниципальном уровне. Местные советы, в особенности городские и районные стали полноценными органами местного самоуправления. Закон 1991 года устранил недостатки предыдущего

нормативного акта, порождающего конфликты между представительными и исполнительно-распорядительными органами власти.[21,с.204]

Законом РФ «О местном самоуправлении в Российской Федерации» предусматривалась многоуровневость местного самоуправления, связанная с административно-территориальным делением и организацией данной власти по территориальному признаку. Подотчетность в пределах компетенций местных администраций вышестоящим исполнительно-распорядительным органам по-прежнему сохранялась.

С осени 1993 г. с принятием ряда указов Президента функции представительной власти на местах были переданы местным администрациям. С этого момента представительная власть начала формироваться в виде дум, муниципальных комитетов, собраний представителей и др. Указом Президента РФ от 21 марта 1994 г. «О мерах по обеспечению реформы местного самоуправления» были разграничены полномочия представительных собраний (советов) и глав администраций. Главы администраций наделялись широким кругом вопросов. Способы формирования представительной власти муниципалитетов на основании Указа Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» представлены на рисунке 2.

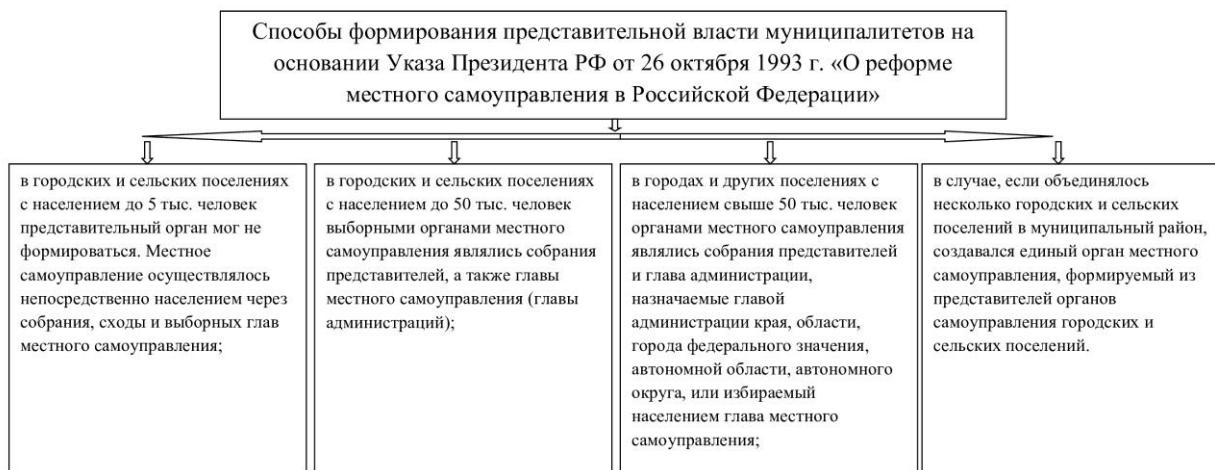


Рисунок 2 – Способы формирования представительной власти муниципалитетов на основании Указа Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»

С принятием Конституции РФ заложенный принципы местного самоуправления, отчасти был подкреплен предшествующими изменениями в законодательстве, однако данные нормы серьезно искажались в актах субъектов Российской Федерации, которые были не готовы к самостоятельности и независимости органов местного самоуправления.[1,с.45]

Принимая Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в 1995 г., законодатель попытался конкретизировать конституционные нормы: о приоритете представительных органов местного самоуправления; об организации местного самоуправления на территории муниципального района и т.п. Однако, получить быстрый эффект от реформирования местной власти не удалось. Это было связано с тем, что становление местного самоуправление проходило в неблагоприятных финансово-экономических условиях, делегированные государственные полномочия не финансировались органами государственной власти, было достаточно много недоработок в компетенции органов местного самоуправления и их взаимоотношениях с органами государственной власти,

которые периодически «посягали» на самостоятельность законодательными актами субъектов.

Необходимость пересмотра данного Закона была очевидной. Новый этап в реформе местного самоуправления начался с принятия Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В нем четко установлена структура органов местного самоуправления, которую составляет представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.[6,с.5]

Структура органов местного самоуправления как было указано выше, должна излагаться в уставе муниципального образования. Наличие представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательной, за исключением «малочисленных» муниципальных образований, где представительный орган поселения не формируется, при условии, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет не более 100 человек. В данном случае полномочия представительного органа осуществляются сходом граждан. Уставом поселения с численностью жителей более 100 и менее 300 человек может быть предусмотрено, что представительный орган не формируется, и его полномочия осуществляются сходом граждан.

Наличие органов местного самоуправления на современном этапе обеспечивает децентрализации управления, которая делает местное самоуправление более пригодным к обеспечению интересов населения с

учетом исторических и иных местных традиций, так как текущее, оперативное управление муниципальным образованием должно осуществляться специально создаваемыми для этого структурами, сформированными из профессиональных кадров.

1.2 Структура и организационно-правовые основы деятельности представительных органов местного самоуправления

Представительный орган муниципального образования – это выборный орган местного самоуправления, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, представляющий интересы населения и принимающий от его имени муниципальные правовые акты, действующие на территории муниципального образования.[40,с.3]

Наличие представительного органа обязательно в муниципальном образовании. В исключительных случаях, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет не более 100 человек, представительный орган поселения не формируется. В этом случае полномочия представительного органа осуществляются сходом граждан. Как уже отмечалось, сход является аналогом представительного органа муниципального образования.

В случае если в поселении численность жителей, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек, избирается представительный орган поселения. Численность и срок полномочий депутатов представительного органа поселения определяются населением на сходе граждан. В случае отсутствия инициативы граждан о проведении указанного схода численность и срок полномочий депутатов представительного органа первого созыва устанавливаются законом субъекта РФ. Избирательная комиссия субъекта РФ формирует избирательную комиссию поселения, которая назначает выборы в представительный орган поселения и осуществляет иные полномочия по проведению выборов.

Полномочия избирательной комиссии данного поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в соответствии с избирательным законодательством.

Статус представительного органа закрепляется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ст. 35 и др.), законодательстве субъектов РФ, уставах муниципальных образований, регламентах самих представительных органов.[43,с.34]

В структуре органов местного самоуправления муниципального образования ведущая роль принадлежит представительному органу. Представительный орган в своих решениях выражает волю граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования. Поэтому необходимы дополнительные меры по усилению представительной функции этого органа. На первый план должно выходить выражение представительным органом мнения избирателей, их социальных интересов, согласование усилий различных политических сил в муниципальных образованиях, формирование гражданской позиции населения. Представительный орган должен являться своего рода трибуной для выражения различных мнений представителями избирателей и для обсуждения жизненно важных вопросов муниципального образования.

Наименования представительных органов муниципальных образований различны. Чаще всего - Дума (городская, сельская или поселковая), Совет депутатов, Городское собрание.

Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.[45,с.432]

Управление и (или) распоряжение представительным органом муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного

бюджета, направляемых на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования и депутатов.

Представительный орган городского поселения, муниципального района, городского округа обладает правами юридического лица. Представительный орган сельского поселения, внутригородского муниципального образования города федерального значения может обладать правами юридического лица в соответствии с уставом муниципального образования.

Как правило, представительный орган муниципального образования имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в банковских и кредитных учреждениях.

Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.[35,с.235]

Уставом муниципального образования должна определяться правомочность заседания представительного органа муниципального образования. При этом заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

Численность депутатов представительного органа поселения, в том числе городского округа, определяется уставом муниципального

образования. При этом в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлена минимальная численность депутатов представительного органа поселения, которая жестко привязана к численности населения соответствующего поселения. (Рисунок 3.)



Рисунок 3 – Установленная законом минимальная численность депутатов представительного органа поселения

Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее 15 человек.

Численность депутатов представительного органа внутригородской территории города федерального значения определяется уставом муниципального образования и не может быть менее 10 человек.

Структура определяется уставами муниципальных образований и регламентами самих представительных органов.(Рисунок 4)

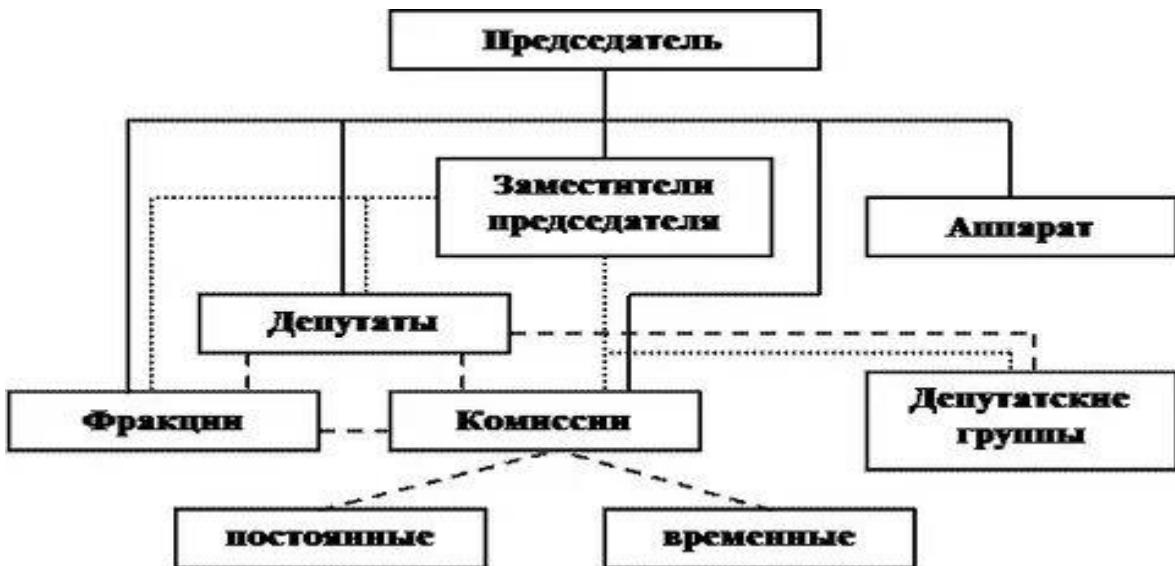


Рисунок 4- Структура представительного органа муниципального образования

Возглавляет представительный орган его председатель. В соответствии с уставом муниципального образования председатель может быть избран из состава депутатов представительного органа либо исполнять полномочия председателя представительного органа может глава муниципального образования.

И вновь законодатель ставит очередной вопрос: в каком статусе глава муниципального образования будет входить в состав представительного органа? Закон позволяет исполнять полномочия председателя лицу, как избранному из состава представительного органа, так и избранному на муниципальных выборах в качестве главы муниципального образования. Причем в обоих случаях приоритет отдается должности главы муниципального образования. В качестве лица, входящего в состав представительного органа, глава будет выполнять полномочия председателя. В изначальной редакции Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ содержал формулировку "являться председателем". Однако впоследствии данная формулировка приобрела иное содержание: "исполнять полномочия председателя".

Если лицо изначально избиралось в качестве депутата, а потом было избрано главой муниципального образования из состава представительного

органа, то такое лицо будет одновременно являться и депутатом представительного органа, и главой муниципального образования, и лицом, исполняющим полномочия председателя представительного органа.

Если же лицо изначально избиралось в качестве главы муниципального образования и в соответствии с уставом муниципального образования автоматически входит в состав представительного органа с правом решающего голоса, то депутатом данное лицо назвать нельзя. Статус депутата по должности получить просто невозможно, поскольку депутат – лицо избираемое. Видимо, в этой ситуации глава муниципального образования будет являться одновременно членом выборного органа местного самоуправления.

Следует оговориться, что ст. 16 Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ содержала аналогичную норму о возможности совмещения главой муниципального образования полномочий лица, входящего в состав представительного органа. По мнению заявителя, указанная норма противоречит ч. 1 и 2 ст. 32 и ч. 2 ст. 130 Конституции РФ, поскольку препятствует реализации гражданами избирательных прав – права избирать главу муниципального образования и депутата представительного органа местного самоуправления, наделенных каждый своей компетенцией, и быть избранными в качестве таковых; права на осуществление местного самоуправления через своих представителей – депутата представительного органа местного самоуправления и главу муниципального образования, каждый из которых наделен собственными полномочиями. Заявитель указывает, что вхождение согласно уставу муниципального образования главы муниципального образования в состав представительного органа местного самоуправления (с правом решающего голоса и правом председательствовать на заседаниях) фактически означает его руководство представительным органом местного самоуправления, что не согласуется с сущностью местного самоуправления.[34,с.164]

КС РФ отметил следующее. Пункт 3 ст. 16 Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ, предусматривая возможность наделения избранного населением главы муниципального образования правом входить в состав представительного органа местного самоуправления, председательствовать на его заседаниях, устанавливает одну из конкретных гарантий самостоятельности местного самоуправления. Эта норма не носит императивного характера, не обязывает решать данный вопрос именно так, как это ею предусмотрено, а оставляет выбор варианта его регулирования в уставах муниципальных образований на усмотрение самих местных сообществ. Тем самым подтверждается самостоятельность местного самоуправления в пределах предоставленных полномочий и право на осуществление гражданами местного самоуправления через выборные органы, а также на самостоятельное определение населением структуры органов местного самоуправления. Возможность наделения главы муниципального образования правом вхождения в состав представительного органа местного самоуправления не противоречит этим конституционным принципам, поскольку по своей конституционно-правовой природе институт избранного населением главы муниципального образования также имеет представительный характер.

В то же время устав муниципального образования может наделять, а может и не наделять главу муниципального образования правом входить в состав представительного органа местного самоуправления, председательствовать на его заседаниях. Местное сообщество, кроме того, может вообще не предусматривать в своем уставе должность главы муниципального образования – выборного должностного лица, поскольку из ч. 1 ст. 130 Конституции РФ вытекает обязательность наличия лишь выборных органов местного самоуправления муниципальных образований. Иные органы и должностные лица местного самоуправления образуются в соответствии с уставами муниципальных образований. Норма п. 1 ст. 16 Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ о возможности предусмотреть

в уставе муниципального образования должность главы муниципального образования – выборного должностного лица (как и норма п. 3 той же статьи) не носит императивного, обязывающего характера. Поэтому органы законодательной власти субъектов РФ, судебные и иные органы должны исходить из того, что рассматриваемые нормы имеют лишь диспозитивный характер, а потому они не вправе вторгаться в эту сферу самостоятельного решения вопросов местными сообществами, как это гарантировано Конституцией РФ и федеральными законами. Представляется, что данная правовая позиция КС РФ небесспорна.[17,с.3]

Что касается полномочий председателя представительного органа, то, они представлены на рисунке 5.



Рисунок 5 – Полномочия председателя представительного органа муниципальной власти

Несмотря на столь широкий перечень полномочий, председатель должен быть ведущим среди равных, поскольку по своей сути изначально он является депутатом.

Заместитель председателя избирается из числа депутатов, выполняет отдельные поручения председателя, а в отсутствии председателя исполняет его полномочия. Уставы муниципальных образований либо регламенты представительных органов должны предусматривать количество заместителей председателя. Особенно актуально это стало в связи с тем, что Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ст. 40) установил, что на постоянной основе могут осуществлять свои полномочия не более 10% депутатов. Конечно, существуют примеры, когда председатели представительных органов осуществляют свои полномочия не на освобожденной основе. Однако, как правило, именно председатели и их заместители работают на постоянной основе. И при разработке и принятии уставов муниципальных образований необходимо учитывать как численный состав представительного органа, так и количество депутатов, работающих на освобожденной основе.

Из числа депутатов в представительном органе создаются постоянные или временные комитеты (комиссии). В отличие от комитетов и комиссий Государственной Думы, на местном уровне, как правило, отсутствует разница между терминами "комитет" или "комиссия". Соответствующее наименование устанавливается с учетом исторических и иных местных традиций регламентом представительного органа. И уже регламент представительного органа вправе определять постоянный или временный характер комиссий и комитетов.[26,с,348]

Постоянные комитеты (комиссии) в рамках своих направлений обычно: осуществляют подготовку заключений по проектам правовых актов представительного органа; разрабатывают проекты решений и иных правовых актов; организуют проведение депутатских слушаний; готовят предложения и рекомендации, вносят их на рассмотрение представительного органа; содействуют депутатам, помощникам депутатов в их деятельности.

Направления по которым создаются комитеты представительного органа представлены на рисунке 6.

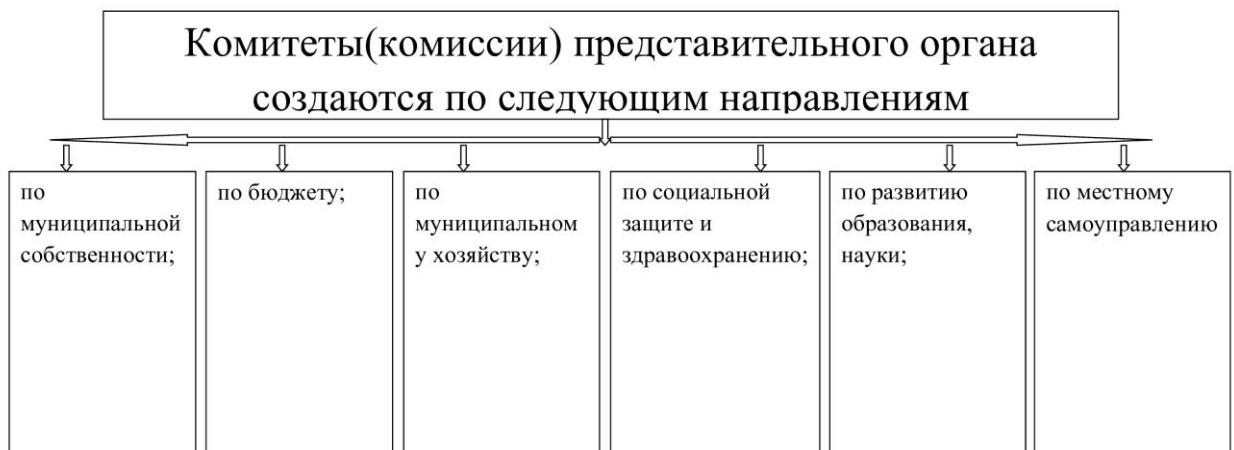


Рисунок 6 - Направления создания комитетов представительного органа

Численный состав комитета (комиссии), как правило, не может быть менее трех депутатов. Депутат не может быть членом более чем двух постоянных комитетов (комиссий).

Депутат может быть председателем только одного постоянного комитета (комиссии).

Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комитет (комиссия) может создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов и ученых. Комитеты (комиссии) вправе запрашивать у органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц материалы и документы, необходимые для их деятельности, если это не противоречит законодательству.

Деятельность временного комитета (комиссии) ограничивается конкретным сроком или выполнением определенной задачи.

С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности представительного органа, его должностных лиц, рабочих органов и депутатов представительный орган образует аппарат.

Руководитель аппарата представительного органа назначается председателем представительного органа. Руководители структурных

подразделений, специалисты и служащие аппарата принимаются на работу председателем представительного органа по представлению руководителя аппарата. Аппарат, как правило, включает в себя юридический отдел, пресс-службу, отдел по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, бухгалтерию и другие подразделения. Сотрудники аппарата являются муниципальными служащими.

Депутаты представительного органа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения). Кроме того, во фракцию может входить и один депутат. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта РФ и (или) регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования. Было бы логичнее, чтобы порядок деятельности фракций регулировал не закон субъекта РФ, а муниципальный правовой акт.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той партии, в составе списка кандидатов которой он был избран. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии и входящий во фракцию,

может быть членом только той партии, во фракцию которой он входит. Депутат, избранный в составе списка кандидатов партии и вступивший в партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Несоблюдение же перечисленных выше требований влечет за собой прекращение депутатских полномочий.[24,с.3]

Таким образом, федеральный законодатель попытался предусмотреть оптимальный состав и численность представительного органа с учетом того, что конкретная его структура будет определяться муниципальными образованиями самостоятельно.

1.3 Полномочия представительных органов местного самоуправления

Часть 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ выделяет исключительные и иные (общие) полномочия представительного органа муниципального образования. Исключительные полномочия – те, что из имеющихся органов местного самоуправления вправе осуществлять только представительный орган. Иные органы местного самоуправления не вправе брать на себя исполнение таких полномочий. Строго говоря, сам представительный орган также не вправе делегировать эти полномочия иным органам местного самоуправления. Общие полномочия – все иные полномочия представительного органа, кроме исключительных его полномочий.[20,с.447]

С составом исключительных полномочий представительного органа можно ознакомиться на рисунке 7.



Рисунок 7 – Исключительные полномочия представительного органа муниципальной власти

Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

Указанный перечень является исчерпывающим. Он не может быть сокращен или дополнен уставом муниципального образования либо иным муниципальным правовым актом.[31,с.239]

Общие полномочия устанавливаются федеральными законами, законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований. С иными полномочиями можно ознакомиться на рисунке 8.



Рисунок 8 – Иные полномочия представительного органа

муниципальной власти

Представительный орган осуществляет свои полномочия путем принятия нормативных и индивидуальных актов.

Осуществление контрольных полномочий играет важную роль в деятельности представительного органа муниципального образования. Осуществление контрольных полномочий пронизывает всю компетенцию этого органа. Кроме того, наличие достаточных контрольных полномочий позволяет значительно укрепить авторитет представительного органа.

В советский период Советам народных депутатов принадлежала ведущая роль в осуществлении контроля. Все иные органы и должностные лица были подконтрольны им. Но на практике контроль со стороны представительных органов того периода был достаточно слабым и формальным. Однако представительные органы муниципальных образований прошли значительный путь по созданию действенного механизма контроля. Усиление контрольных полномочий является одним из важнейших

приоритетов в деятельности представительного органа муниципального образования.

Особое значение имеют такие виды контроля представительного органа муниципального образования, как:

- контроль за исполнением местного бюджета (финансовый контроль);
- контроль за исполнением органами и должностными лицами муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;
- контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования.

Рассмотрим данные полномочия подробнее.

Представительные органы муниципальных образований осуществляют следующие формы финансового контроля: предварительный контроль; текущий контроль; последующий контроль.

При предварительном контроле в ходе обсуждения и утверждения проектов актов о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам осуществляется оценка последствий принятия таких актов.

При текущем контроле исполнение местного бюджета рассматривается на заседаниях специально созданных комитетов, бюджетно-финансовых комиссий представительного органа муниципального образования, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

Последующий контроль осуществляется представительным органом муниципального образования в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

Зачастую уставами муниципальных образований предусматривается обязанность представления в представительный орган отчетов либо заслушивания главы муниципального образования, в том числе и по вопросу исполнения местного бюджета.

Контроль представительного органа муниципального образования за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов является важным его полномочием. Представительный орган муниципального образования нередко дает оценку состоянию соблюдения и исполнения муниципальных правовых актов и в случае необходимости принимает решение о подготовке изменений и дополнений в такие акты, о проведении дополнительных и последующих проверок за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов.[19,с.51]

Запрос представительного органа и запрос депутата. Представительный орган вправе направить запрос главе муниципального образования, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования, иным должностным лицам органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц. Запрос, как правило, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов представительного органа в порядке, установленном его регламентом.

Депутат представительного органа вправе направить запрос главе муниципального образования, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования, иным должностным лицам органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании представительного органа муниципального образования. Нередко депутат, направивший запрос, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов депутат, направивший запрос, должен быть извещен заранее.

Конечно, следует учитывать, что формальное наличие у представительного органа муниципального образования контрольных полномочий далеко не всегда означает реальное их использование.

Например, только одного указания на то, что представительный орган осуществляет контроль за исполнением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью, будет недостаточно. В уставе муниципального образования необходимо четко определить, каким образом осуществляется такой контроль, регламентировав при этом его этапы и процедуры. В ряде муниципальных образований принимаются и специальные акты, регламентирующие контрольную деятельность представительного органа муниципального образования.[22,с.58]

Полномочия представительного органа муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае, если соответствующим судом установлено, что представительным органом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Федерации, уставу муниципального образования, а представительный орган в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.[24,с.3]

Другие случаи, когда полномочия представительного органа муниципального района могут быть прекращены приведены а рисунке 9.



Рисунок 9 – Случаи, при наступлении которых полномочия представительного органа могут быть прекращены

Досрочное прекращение полномочий представительного органа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального района, сформированного по рассмотренному нами выше второму варианту, представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав представительного органа муниципального района других депутатов.

1.4 Основные принципы организации выборов представительных органов местного самоуправления и статуса их депутата

Представительные органы муниципальных образований формируются на основе всеобщего участия населения, прежде всего путем выборов. Порядок формирования представительных органов для поселений и для муниципальных районов может быть различен. Представительный орган поселения всегда состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Единственным исключением из этого правила являются представительные органы малочисленных поселений. Если же в таком малочисленном поселении проживает менее 100 человек, обладающих избирательным правом, то в этом случае представительный орган поселения не формируется и полномочия представительного органа осуществляются сходом граждан.

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусмотрены два основных способа формирования представительного органа муниципального образования.

Первый, традиционный, заключается в формировании представительного органа путем проведения муниципальных выборов. Численность депутатов представительного органа определяется уставом муниципального образования, но не может быть меньше установленной законом.

Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее 15 человек.

В отношении представительных органов муниципальных районов, формируемых на муниципальных выборах, существует ограничение представительства: число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности представительного органа муниципального района.

Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Второй способ предусматривается исключительно для формирования представительных органов муниципальных районов. Они могут либо избираться на основе прямого, всеобщего волеизъявления избирателей, либо составляться из глав поселений, расположенных в границах муниципального района, и из депутатов представительных органов этих поселений. Второй способ усиливает контакты муниципальных образований разных уровней, но может осложнить выполнение функции представительства, ослабить связи с избирателями. Поэтому ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. отдает предпочтение первому из названных способов, ограничивая применение второго рядом условий. В частности, решение о её использовании должно быть в течение одного года со дня выдвижения соответствующей инициативы поддержано представительными органами не менее чем двух третей поселений, входящих в состав муниципального района. Инициатива о формировании представительного органа муниципального района оформляется решением представительного органа, расположенного в границах муниципального района поселения. В решении указывается предлагаемая норма представительства депутатов представительных органов поселений в представительном органе муниципального района, а также день начала работы сформированного в соответствии с указанным порядком представительного органа муниципального района. День начала работы данного органа не может быть ранее дня истечения срока полномочий представительного органа муниципального района, сформированного путем проведения муниципальных выборов. Указанный порядок формирования представительного органа муниципального района закрепляется в уставе муниципального района в течение одного месяца со дня начала работы соответствующего представительного органа муниципального района.[12,с.4]

Депутат – это член представительного органа муниципального образования. Основы правового положения депутата представительного органа муниципального образования заложены в ст. 40 Федерального закона

от 06.10.2003 № 131 -ФЗ. В статусе депутата обычно выделяют следующие элементы: принципы депутатской деятельности, его права, обязанности, гарантии деятельности; сроки осуществления депутатских полномочий, ответственность депутата.

Статья 2 Закона об основных гарантиях избирательных прав под депутатом понимает лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Следует отметить, что законодатель избрал не совсем полную формулировку. В дефиниции данного понятия необходимо указать, что депутат представляет интересы не только своих избирателей, но и всего населения того избирательного округа, по которому он был избран.[6,с.5]

Статус депутата представительного органа муниципального образования строится на следующих принципах, выборный характер деятельности, законность, срочный характер осуществления полномочий, профессионализм.

Принцип выборности вытекает из определения понятия "депутат". Законодательство устанавливает, что депутатом может быть избран гражданин, достигший не менее чем 21 года. В этой связи следует отметить, что, несмотря на выборный характер деятельности, депутат не замещает выборную муниципальную должность и не является выборным должностным лицом.

С принятием Закона о муниципальной службе категория "выборная муниципальная должность" исчезла из законодательства. Пока такой термин остается в избирательном законодательстве, но, видимо, лишь в связи с тем, что его еще не успели привести в соответствие с законодательством о муниципальной службе. Только ч. 2 ст. 1 Закона содержит термин "муниципальная должность". Однако в контексте всего Закона данный термин носит обобщающий характер по отношению к депутатам, членам

выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, членам избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами.

Более того, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ в ст. 2 разделяет категории "депутат", "выборное должностное лицо местного самоуправления", "должностное лицо местного самоуправления", "член выборного органа местного самоуправления".

На сегодняшний день, как представляется, депутатов нельзя определять ни должностными лицами местного самоуправления, ни выборными должностными лицами местного самоуправления, поскольку они не обладают исполнительно-распорядительными полномочиями. Председатель представительного органа и его заместители, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, являются должностными лицами местного самоуправления, но не выборными должностными лицами, поскольку на муниципальных выборах они избирались в качестве депутатов, а не выборных должностных лиц. Это обстоятельство в свое время подтвердил и ВС РФ, указав, что председатель представительного органа избирается из числа депутатов не как должностное лицо местного самоуправления для решения вопросов местного значения, а как должностное лицо представительного органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит лишь организация деятельности представительного органа.

Следует отметить, что председатель Центральной избирательной комиссии РФ считает, что депутаты, независимо от того, на постоянной либо не на постоянной основе осуществляют свои полномочия, замещают выборные муниципальные должности (см. письмо председателя Центральной избирательной комиссии РФ от 19.06.2006 № 05-12/2168). К сожалению, четкого обоснования своей позиции председатель Центральной избирательной комиссии РФ не представил.

Следующий принцип – законность. Депутат должен избираться на исключительно законных основаниях; в своей деятельности руководствоваться нормами законодательства, а также обеспечивать действие закона.

Наряду с указанными принципами статус депутата строится на принципе срочности осуществления его полномочий. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа нового созыва. Данное положение в отношении депутатов представительных органов муниципальных образований, избранных на муниципальных выборах, назначенных до 8 октября 2003 г., применяется по истечении срока полномочий, на который они были избраны в соответствии с уставами муниципальных образований.

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения. Непосредственно срок полномочий депутата устанавливается уставом муниципального образования, но не может быть менее двух и более пяти лет. Как правило, такой срок равен четырем годам.

Однако полномочия депутата могут быть прекращены досрочно в представленных на рисунке 10 случаях.



Рисунок 10 – Случаи досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа муниципальной власти

Следующим принципом можно выделить профессионализм депутатского мандата. Указанный принцип связывается с постоянным характером деятельности муниципального депутата. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 -ФЗ отходит от указанного принципа и устанавливает, что депутаты представительного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования. Если же численность представительного органа муниципального образования составляет менее 10 человек, то на постоянной основе может работать только один депутат. Учитывая количество депутатов представительного органа, можно сделать вывод о том, что 10% – это от одного до трех депутатов. Как правило, таковыми будут председатель представительного органа, его заместитель (заместители). Большая часть депутатского корпуса

осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. В подобной ситуации уменьшается степень ответственности депутата перед населением.

Принцип профессионализма депутатской деятельности подтверждается следующими гарантиями.

Депутаты представительного органа муниципального образования не могут одновременно исполнять полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ. К данному случаю, например, относится ситуация, когда глава муниципального образования избирается из числа депутатов представительного органа. Кроме того, депутаты представительного органа муниципального образования, выборные должностные лица местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ .

Ограничения для депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, представлены в таблице 11.



Таблица 11 – Ограничения депутатов представительного органа

Следует отметить, что законодатель не закрепил для муниципального депутата ограничение замещать государственные должности гражданской службы. Причем такого ограничения не содержится ни в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ни в Федеральном законе от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Гражданскому служащему запрещается замещать выборную должность в органе местного самоуправления. Однако, как уже отмечалось, депутат не замещает выборную должность. Но представляется, что отсутствие такого ограничения оправданно. На практике уже появляются ситуации, когда депутаты представительного органа муниципального образования становятся государственными служащими и сохраняют за собой статус депутата.

Гарантии депутатской деятельности – это особые, нормативно закрепленные условия депутатской деятельности, призванные обеспечить ее эффективность и беспрепятственное осуществление. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ установил, что гарантии осуществления полномочий

депутата устанавливаются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ. Такая норма позволит субъектам РФ установить единые подходы к определению гарантий деятельности депутатов.[10,с.86]

Выделяют организационные (право на получение информации; право посещения органов государственной власти и местного самоуправления; право на служебное помещение; право иметь помощников и др.), материальные (финансирование осуществления депутатской деятельности; страхование депутата и др.), трудовые (страховой стаж; сохранение депутату прежнего места работы; право на пенсию за выслугу лет и др.) гарантии деятельности депутата. Помимо указанных условий, депутату предоставляются гарантии неответственности и неприкосновенности.

Неответственность депутата – невозможность его привлечения к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока полномочий. Однако данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорблении, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Что касается гарантии неприкосновенности, то Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ принципиально по-иному подошел к названному условию, нежели предшествующий закон. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого или служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются

федеральными законами. Что касается административной ответственности, то КоАП не содержит какого-либо особого порядка привлечения депутата к административной ответственности.

Между тем ст. 448 УПК устанавливает, что решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата принимается руководителем следственного управления Следственного комитета при прокуратуре РФ по субъекту РФ. Рассмотрение представления проводится с его участием, а также с участием депутата и его защитника. Рассмотрение проводится в закрытом судебном заседании в срок не позднее 10 суток со дня поступления названного представления в суд. По результатам рассмотрения представления суд дает заключение о наличии или об отсутствии в действиях депутата признаков преступления.

Права, обязанности депутата можно разделить на две группы. Первая группа – права обязанности депутата в представительном органе. Вторая группа – права, обязанности депутата в своем округе (на территории, определяемой избирательным объединением, по спискам которого он избран).

Участие в работе представительного органа реализуется депутатом посредством осуществления полномочий представленных на рисунке 12.



Рисунок 12 – Полномочия депутата представительного органа муниципальной власти в работе представительного органа

Работа с избирателями заключается в принятии депутатом мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов населения избирательного округа, в котором был избран депутат, и реализуется депутатом посредством осуществления полномочий представленных на рисунке 13.



Рисунок 13 - Полномочия депутата представительного органа муниципальной власти по работе с избирателями

Участие депутата в заседаниях представительного органа муниципального образования является его обязанностью. В случае невозможности участия в заседании депутат заблаговременно извещает об этом председателя представительного органа.

Депутаты во время заседаний имеют право выражать свое мнение и пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании представительного органа, а также осуществляют иные права, предусмотренные регламентом представительного органа.

Депутат, группа депутатов вправе обращаться с вопросом или предложением к главе муниципального образования (главе местной администрации), должностным лицам местной администрации, а также к руководителям органов государственной власти соответствующего субъекта РФ. Обращение депутата не требует его утверждения на заседании представительного органа. Обращение депутата в письменной форме

заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю представительного органа.

Лица, которым направлено обращение депутата, обязаны направить письменный мотивированный ответ депутату, направившему обращение, либо ответить на данный запрос устно на очередном заседании представительного органа. Ответ на обращение депутата должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено обращение депутата, либо по его распоряжению иным уполномоченным лицом.

Кроме того, депутат, группа депутатов вправе обращаться к главе муниципального образования (главе местной администрации), должностным лицам местной администрации, а также к руководителям органов государственной власти соответствующего субъекта РФ с депутатским запросом. Депутатский запрос является специальным видом обращения депутата. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается представительным органом муниципального образования.

Лица, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать письменный мотивированный ответ в представительный орган муниципального образования. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо по его распоряжению иным уполномоченным лицом.

Также депутат в обязательном порядке поддерживает связь с населением избирательного округа, в котором он был избран. Ведение приема граждан может осуществляться путем создания депутатского центра. Депутатский центр может создаваться в помещениях, предоставляемых органами местного самоуправления по обращению депутата, в иных помещениях. Средства связи для депутатского центра предоставляются органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования по обращению депутата.[20,с.447]

Во время приема граждан депутат: изучает общественное мнение; выявляет нужды, потребности и запросы обратившегося избирателя;

разъясняет при необходимости избирателям решения представительного органа; знакомит обратившегося избирателя с мероприятиями, проводимыми органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования; осуществляет иные, не запрещенные законодательством РФ действия, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов своих избирателей.

В период осуществления депутатских полномочий депутат в обязательном порядке проводит встречи с населением избирательного округа, в котором он был избран. Периодичность и порядок встреч определяются депутатом самостоятельно.

Депутат как выборное лицо в первую очередь несет ответственность перед населением того округа, по которому он был избран. В случае совершения депутатом конкретных противоправных действий, подтвержденных в судебном порядке, он может быть отозван. Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

Таким образом, депутатская деятельность представляет собой серьезную ответственность перед избирателями и населением округа. Поэтому законодательство о статусе депутата должно обеспечивать баланс между правами и гарантиями представителя населения, с одной стороны, и его обязанностями и ответственностью – с другой. Определяя основные положения статуса депутата, законодатель тем самым создает все условия для эффективного осуществления им своих прав, направленных на реализацию властных полномочий местного сообщества.[33,с.6]

1.5 Гарантии прав представительных органов местного самоуправления и их ответственность

Представительный орган муниципального образования (дума, совет депутатов) — выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Именно через него каждый гражданин Российской Федерации может реализовать своё конституционное право на осуществление власти на уровне местного самоуправления.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством:

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что представительным органом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, а представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

2. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о его роспуске.

2.1.В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

2.2.В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

3.Закон субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

4.Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 2.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования

правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.[35,с.345]

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

2.1. Правовой статус Совета Сабинского муниципального района

Рассматривая правовое положение местных представительных органов, следует отметить, что исторически в советской юридической науке господствовал тезис о единовластии и полновластии советов на основе соподчиненности своих составных звеньев. Статьей 12 Конституции РФ система органов местного самоуправления была выведена из системы органов государственной власти, что обусловило слом прежних административных механизмов контроля за местными представительными органами и депутатами со стороны органов государственной власти субъектов Российской Федерации. В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «Представительным органом местного самоуправления является выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования». Конкретный перечень полномочий выборных органов местного самоуправления должен быть указан в уставе муниципального образования. До конституционных реформ 1991-1992 гг. функции таких органов выполняли районные, городские, районные в городах, поселковые и сельские Советы народных депутатов (до 24 мая 1991 года такие Советы являлись местными органами государственной власти, а в последующем, с включением их в систему местного самоуправления, были преобразованы в негосударственные органы). С упразднением системы Советов («снизу доверху»), принятием Конституции РФ 1993 года название указанных органов было изменено.

Основные принципы функционирования Совета Сабинского муниципального района представлены на рисунке 14



Рисунок 14 – Основные принципы функционирования Совета Сабинского муниципального района

В соответствии со ст.15 ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет Сабинского муниципального района состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права, при тайном голосовании в соответствии с Федеральными Законами и законами субъектов РФ. Численный состав Совет Сабинского муниципального района определяется уставом Сабинского муниципального района. При этом существует прямая зависимость между размером муниципального образования, численностью его населения и численным составом Совета.

В ст.15 ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» установлено, что в исключительном ведении представительных органов местного самоуправления, в том числе в ведении

Совета Сабинского муниципального района находятся представленные на рисунке 15 полномочия.[14,с.4]

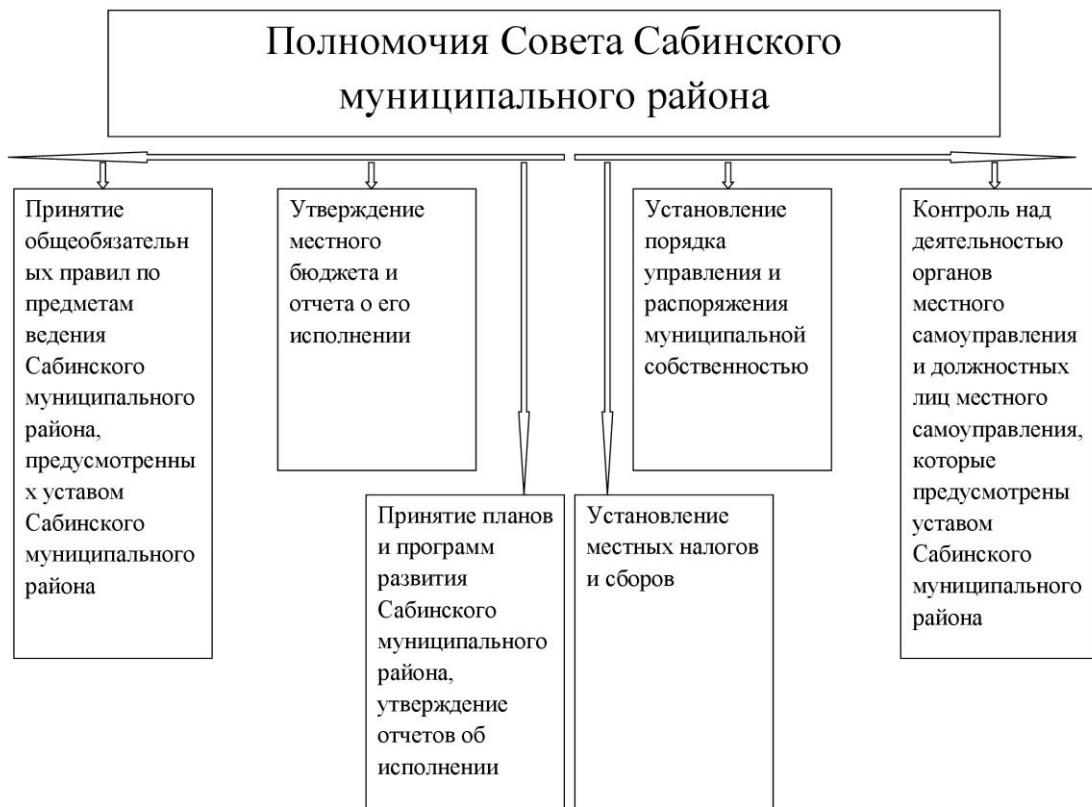


Рисунок 15 – Исключительные полномочия Совета Сабинского муниципального района

Федеральный Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» наделяет Совет Сабинского муниципального района правом законодательной инициативы. Другие полномочия Совета Сабинского муниципального района определяются в Уставе Сабинского муниципального района. К таким полномочиям обычно относятся назначение даты выборов главы Сабинского муниципального района, назначение местного референдума, принятие Устава Сабинского муниципального района, передача полномочий органам территориально общественного самоуправления, согласование назначения должностных лиц местного самоуправления, а также выражение недоверия к главе муниципального образования.

Срок полномочий представительного органа в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» не может быть менее двух лет, но не более 5-ти. Конкретный срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется уставом муниципального образования, и составляет, как правило – 5 лет.[14,с.3]

2.2 Структура и организация работы представительного органа муниципального образования

Структура или внутреннее строение представительных органов местного самоуправления определяется сам муниципалитет, закрепленных в Уставе муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления. Совет Сабинского муниципального района включает следующие структурные звенья:

1.Руководящие органы и должностные лица Совета Сабинского муниципального района. Это, например, председатель и заместитель председателя Совета. Они избираются из числа депутатов на первом заседании городской Совета, функции председателя подразделяются на внешние и внутренние. Внешние функции связаны с представлением этого органа перед населением муниципального образования, организациями и органами государственной власти. Председатель принимает меры по учету интересов населения и обеспечению гласности в работе представительного органа. От имени представительного органа председатель заключает договоры. Внутренние функции председателя связаны с координацией деятельности представительного органа и руководством работы аппарата представительного органа, так, председатель созывает заседания представительного органа, руководит подготовкой заседаний, председательствует на заседании, дает поручение депутатским комиссиям и подписывает акты представительного органа. Заместитель председателя

представительного органа в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

2.Функционально отраслевые подразделения. Это постоянные и временные комиссии. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совет Сабинского муниципального района, а также для содействия реализации его решений, контроля за их исполнением, Совет образует комиссии и комитеты. В состав комиссий и комитетов входят депутаты Совет Сабинского муниципального района. Совет определяет задачи, полномочия, порядок работы и срок работы комиссий и комитетов. Данные органы подконтрольны и подотчетны Совету Сабинского муниципального района. Решение комитетов и комиссий носит рекомендательный характер.

3.Депутаты Совета Сабинского муниципального района могут объединяться в группы, фракции по партийной принадлежности, политическим или иным интересам. Такие группы и фракции регистрируются представительным органом. Права фракций и групп по партийной принадлежности определяются регламентом Совета, а также положениями о депутатских группах и фракциях. Депутаты представительного органа, избранные от смежных территориальных избирательных округов, могут объединяться в территориальные депутатские группы, эти группы взаимодействуют с расположенными на их территории организациями и структурными подразделениями местной администрации. Территориальные депутатские группы изучают общественное мнение, ведут прием избирателей и решают иные вопросы. [14,с.6]

Основной формой деятельности Совет Сабинского муниципального района является заседание, периодичность созыва которого определяется Уставом Сабинского муниципального района и регламентом представительного органа. Заседания Совета Сабинского муниципального района, как правило, проводятся не реже одного раза в месяц. Одно или несколько последовательных заседаний с общей повесткой дня либо

определенный период работы Совета называется сессией. Существуют следующие виды заседаний:

1.Очередные заседания - созываются главой Совета Сабинского муниципального района, либо председателем Совета в соответствии с планом работы представительного органа.

2.Внеочередные заседания - созываются по мере необходимости, в силу определенных обстоятельств. Они проводятся по предложению председателя Совета Сабинского муниципального района по требованию определённой группы депутатов представительного органа, а также по требованию главы Сабинского муниципального района.

Кроме того, заседания могут быть: открытыми (предполагается присутствие всех заинтересованных участников, а также представителей общественности и средств массовой информации) и закрытыми (закрытые заседания проводятся в особых случаях, например, для обсуждения вопроса об отзыве председателя представительного органа местного самоуправления, о досрочном прекращении полномочий депутатов представительного органа и т.д., помимо депутатов на закрытых заседаниях, может присутствовать прокурор).

Общие вопросы организации деятельности Совета Сабинского муниципального района представлены на рисунке 16.

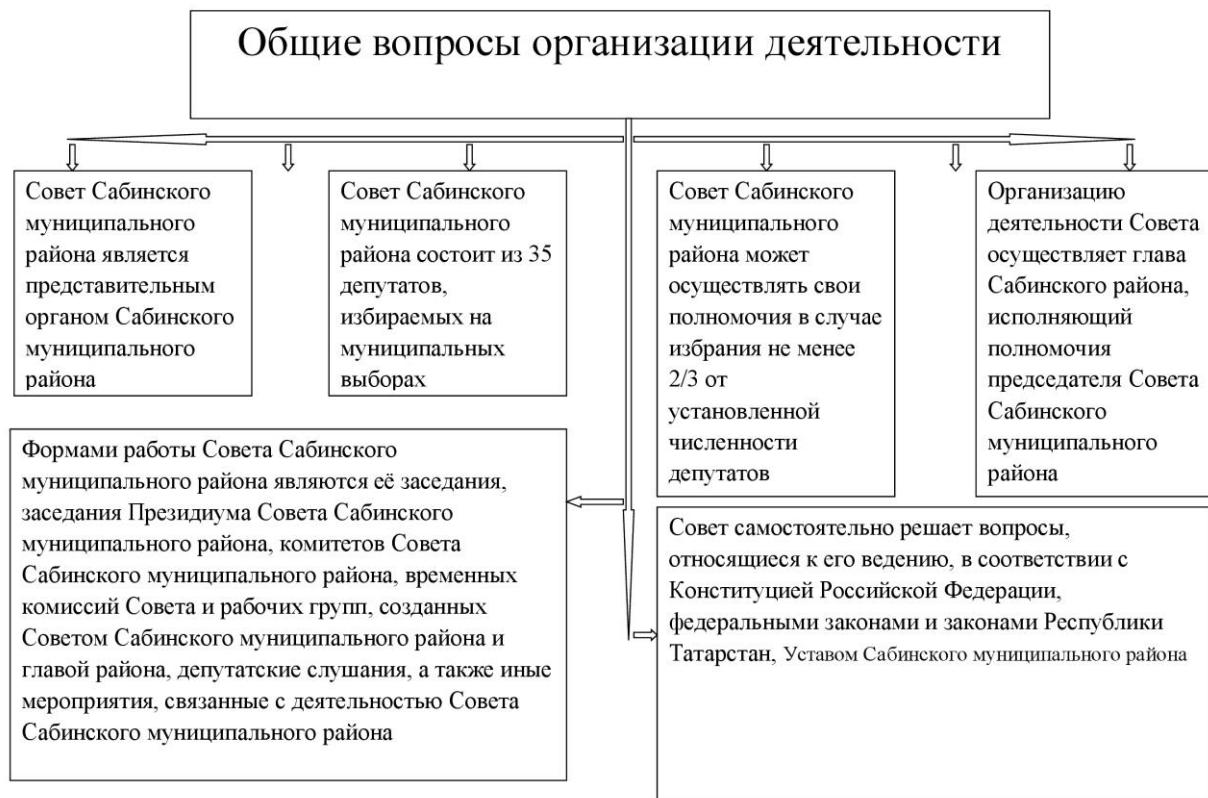


Рисунок 16 – Общие вопросы организации деятельности Совета Сабинского муниципального района

Глава Сабинского муниципального района является высшим должностным лицом Сабинского муниципального района и избирается Советом Сабинского муниципального района из своего состава сроком на 5 лет. Глава района избирается на первом заседании Совета Сабинского муниципального района тайным голосованием в порядке, установленном Уставом Сабинского муниципального района. Глава района подконтролен и подотчётен населению и Совету Сабинского муниципального района. Полномочия главы района, основания для досрочного прекращения полномочий главы района установлены федеральными законами, Уставом Сабинского муниципального района. Выборы нового главы района проводятся не позднее месяца после вступления в силу решения об освобождении от должности главы района.[14,с.12]

Совет Сабинского муниципального района на срок своих полномочий из числа депутатов создаёт комитеты по вопросам, отнесённым к

компетенции Совета Сабинского муниципального района. Организация работы, полномочия комитетов, порядок рассмотрения проектов решений на заседаниях комитетов определяются регламентами и положениями о комитетах, утверждаемыми Советами Сабинского муниципального района. Предложения о создании комитетов, кандидатуры депутатов для включения в состав комитета вносятся главой района, депутатскими группами, депутатами. Состав комитета утверждается решением Совета Сабинского муниципального района. Депутат включается в состав комитета на основании письменного заявления о включении в состав комитета. Депутат может быть членом только одного комитета Совета Сабинского муниципального района. Общее количество входящих в комитет депутатов не может быть менее 5 человек. В состав комитета не могут входить глава города, первый заместитель (заместитель) председателя Совета Сабинского муниципального района. Комитет большинством голосов избирает из своего состава председателя комитета и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на заседании Совета Сабинского муниципального района. Заместители председателя комитета избираются большинством голосов от общего числа членов комитета.

Совет Сабинского муниципального района, глава района вправе создавать временные комиссии из числа депутатов Совета Сабинского муниципального района, деятельность которых ограничивается:

- 1) определённым периодом, на который создаётся временная комиссия;
- 2) определённой задачей, для решения которой создаётся временная комиссия.

Предложения о необходимости формирования временной комиссии, а также о персональном составе временных комиссий могут вноситься главой района, комитетами, депутатскими группами и депутатами. В решении Совета Сабинского муниципального района о создании временной комиссии указываются наименование временной комиссии, количественный и персональный состав членов временной комиссии, период, на который

создаётся временная комиссия, задача, для решения которой создаётся временная комиссия, иные положения, определяющие статус и организацию работы временной комиссии. Руководитель временной комиссии, избираемый большинством голосов от числа членов временной комиссии, организует работу временной комиссии и проводит её заседания. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась .

Рабочие группы могут образовываться решением Совета Сабинского муниципального района или распоряжением главы района для доработки проектов решений и подготовки их к вынесению на рассмотрение Совета Сабинского муниципального района. Предложения о необходимости создания рабочей группы, а также о персональном составе рабочей группы могут вноситься главой района, комитетами, депутатскими группами и депутатами. В состав рабочих групп наряду с депутатами могут входить специалисты структурных подразделений аппарата Совета Сабинского муниципального района, представители субъектов права правотворческой инициативы, представители иных организаций. Председатель рабочей группы, избираемый большинством голосов от числа членов рабочей группы, организует работу и проводит заседания рабочей группы.

Депутатские группы - добровольные объединения, создаваемые по инициативе депутатов Совета Сабинского муниципального района на основе свободного волеизъявления, общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом Сабинского муниципального района. Депутатские группы в количестве не менее 3 человек создаются по профессиональному, территориальному, политическому или иному признаку. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно и не может

противоречить Регламенту работы Совета Сабинского муниципального района.

Очередное заседание Совета Сабинского муниципального района созывается главой района в последнюю среду месяца не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередное заседание Совета Сабинского муниципального района созывается только по вопросам, принятие решений по которым не терпит отлагательства до даты проведения очередного заседания. Внеочередное заседание Совета Сабинского муниципального района созывается главой района по собственной инициативе или по решению Президиума по предложению не менее 1/5 от установленного числа депутатов. Извещение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета Сабинского муниципального района, тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на очередное заседание Совета Сабинского муниципального района, не позднее, чем за 5 календарных дней до их рассмотрения на заседании Совета Сабинского муниципального района направляются организационным отделом Совета Сабинского муниципального района, начальнику исполнительного комитета, председателю КСП района, прокурору Сабинского муниципального района. Извещение о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета Сабинского муниципального района, тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на внеочередное заседание Совета Сабинского муниципального района, направляются организационным отделом Совета Сабинского муниципального района депутатам, начальнику исполнительного комитета, председателю КСП района, прокурору Сабинского муниципального района не позднее 1 календарного дня, предшествующего дню проведения внеочередного заседания Совета Сабинского муниципального района. По заявлению депутата документы могут предоставляться на бумажном носителе.[14,с.18]

Документы и материалы, распространяемые в зале заседаний Совета Сабинского муниципального района, но не относящиеся к вопросам повестки

дня заседания Совет Сабинского муниципального района, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы главой района или первым заместителем председателя Совета Сабинского муниципального района.

Функции председательствующего на заседаниях Совета Сабинского муниципального района представлены на рисунке 17.



Рисунок 17 – Функции председательствующего на заседаниях Совета Сабинского муниципального района

Председательствующий в ходе заседания Совета Сабинского муниципального района не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса и высказать по нему собственное мнение, он передаёт функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу одному из заместителей председателя Совета Сабинского муниципального района. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий

главы района, функции председательствующего осуществляют первый заместитель председателя Совета Сабинского муниципального района.

Права и обязанности депутатов на заседании Совета Сабинского муниципального района представлены на рисунке 18 и рисунке 19 соответственно.



Рисунок 18 – Права депутатов на заседании Совета Сабинского муниципального района

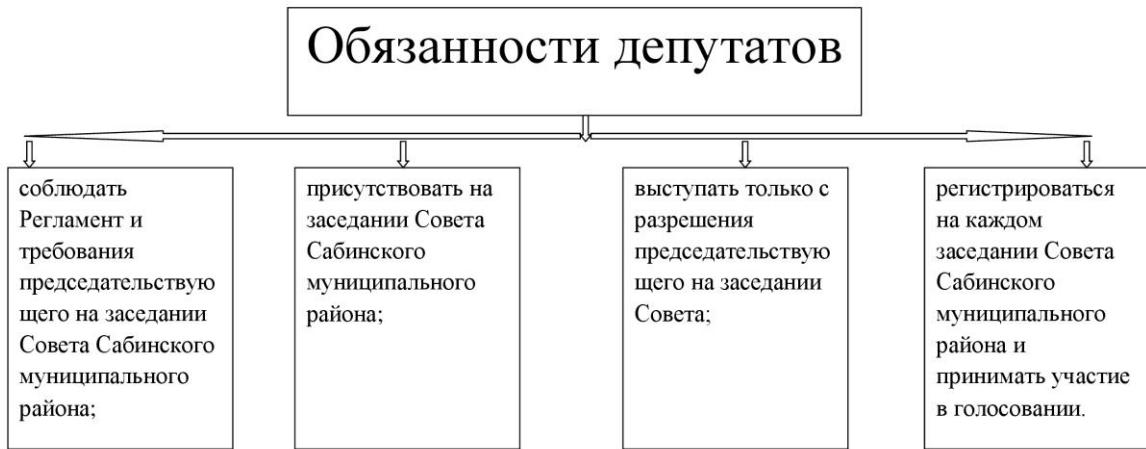


Рисунок 19 – Обязанности депутатов на заседании Совета Сабинского муниципального района

Советом Сабинского муниципального района из числа депутатов избирается постоянная счётная комиссия в количестве не менее 5 человек для осуществления полномочий, установленных Регламентом. Кандидатуры для включения в состав счётной комиссии предлагаются главой района, депутатскими группами, депутатами. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов. Депутаты приостанавливают свою деятельность в составе счётной комиссии на период голосования по их кандидатурам. Счётная комиссия может привлекать к своей работе специалистов структурных подразделений аппарата Совета Сабинского муниципального района, экспертов.

Регламентная группа образуется Совета Сабинского муниципального района из числа её депутатов в количестве 5 человек. Кандидатуры для включения в состав регламентной группы предлагаются главой района, депутатскими группами, депутатами. Председатель регламентной группы, его заместитель избираются на заседании регламентной группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа её членов. Основными задачами регламентной группы являются:

- 1) контроль за соблюдением положений Регламента в ходе заседаний Совета Сабинского муниципального района;
- 2) разъяснение положений Регламента;
- 3) своевременное информирование председательствующего о нарушении положений Регламента;
- 4) подготовка предложений о внесении изменений в Регламент.

Подготовка и внесение проекта решения Совета Сабинского муниципального района, возврат и отзыв проекта решения осуществляется в соответствии с Положением «О правовых актах Совета Сабинского муниципального района», утверждённым решением Совета Сабинского муниципального района. Внесённый в Совет Сабинского муниципального района проект решения и документы (материалы) к нему после регистрации направляются главе района. Глава района направляет проект решения и документы (материалы) к нему для проведения правовой, антикоррупционной, экономической экспертизы в соответствующие структурные подразделения аппарата Совета Сабинского муниципального района. В течении 5 рабочих дней со дня направления в соответствующие структурные подразделения либо в установленный главой района срок проводится экспертиза внесённого проекта решения, в результате которой готовятся письменные заключения. В случае, когда субъектом права правотворческой инициативы выступает глава района и в его подготовке участвуют специалисты структурных подразделений аппарата Совета Сабинского муниципального района, экспертиза проекта решения не проводится. На основании результатов экспертизы проекта решения глава района направляет проект решения заместителю председателя Совета Сабинского муниципального района и в соответствующие комитеты в соответствии с вопросами их ведения либо возвращает проект решения субъекту права правотворческой инициативы. Одновременно глава района может направить проект решения в другие комитеты. При выявлении в

проекте решения коррупционных факторов глава района направляет проект решения в комитет по безопасности и противодействию коррупции.

С уведомлением субъекта права правотворческой инициативы в текст проекта решения могут быть включены положения:

1)о возложении ответственности по контролю за исполнением решения;

2)о сроке и о порядке вступления в силу решения или его отдельных положений;

3)о признании утратившими силу ранее принятых решений или его отдельных положений в связи с принятием данного решения.

Без уведомления субъекта права правотворческой инициативы текст проекта решения может приводиться в соответствие с требованиями правил русского языка, Правил оформления решений Совета Сабинского муниципального района, утверждённых решением Совета Сабинского муниципального района. Проект решения перед рассмотрением на заседании соответствующего комитета, перед рассмотрением на заседании Совета Сабинского муниципального района подлежит визированию руководителями и специалистами соответствующих структурных подразделений аппарата Совета Сабинского муниципального района, ответственными за подготовку проекта решения. После визирования проекта решения руководителями и специалистами структурных подразделений аппарата Совета Сабинского муниципального района, ответственными за подготовку проекта решения, и визы специалиста организационного отдела Совета Сабинского муниципального района, осуществлявшего проверку проекта решения на соответствие правилам русского языка, проект решения подлежит визированию начальником юридического отдела Совета Сабинского муниципального района. При наличии замечаний по проекту решения лица, завизировавшие проект решения, на листе визирования ставят отметку «заключение прилагается» с указанием даты и номера регистрации заключения с обязательным оглашением замечаний на заседании

соответствующего комитета. Лист визирования проекта решения перед рассмотрением проекта решения на заседании соответствующего комитета, перед рассмотрением на заседании Совета Сабинского муниципального района направляется депутатам организационным отделом Совета Сабинского муниципального района в порядке и сроки, установленные Регламентом. После принятия оформленное для подписания главой района решение Совета Сабинского муниципального района подлежит визированию руководителями структурных подразделений аппарата Совета Сабинского муниципального района, ответственными за подготовку проекта решения.

Таким образом, Совет Сабинского муниципального района обладает широким спектром полномочий, которые позволяют ей регулировать сферу социально-экономического развития Сабинского муниципального района на законодательном уровне. Также можно сказать, что Совет Сабинского муниципального района имеет развитую структуру, которая позволяет результативно исполнять множественные функции, возложенные на нее.

2.3 Формы и методы деятельности Совета Сабинского муниципального района

Деятельность Совета Сабинского муниципального района строится на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и принятия решений, законности, гласности, учета мнения населения района, самостоятельности, ответственности, преемственности, содействия развитию всех форм прямого волеизъявления граждан в решении вопросов районного значения. Организация и деятельность Совета регулируются Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом Сабинского муниципального района.

Одна из сторон деятельности Совета Сабинского муниципального района - нормотворческая, которая направлена на формирование нормативной правовой базы, способствующей обеспечению растущих потребностей населения современными условиями надежности и

безопасности функционирования инфраструктуры района, установление должного правового порядка. Следует добавить, что нормотворческая работа связана также с восполнением существующих пробелов в законодательстве и конкретизацией законодательных норм.

Совет Сабинского муниципального района осуществляет свою деятельность в формах представленных на рисунке 20.

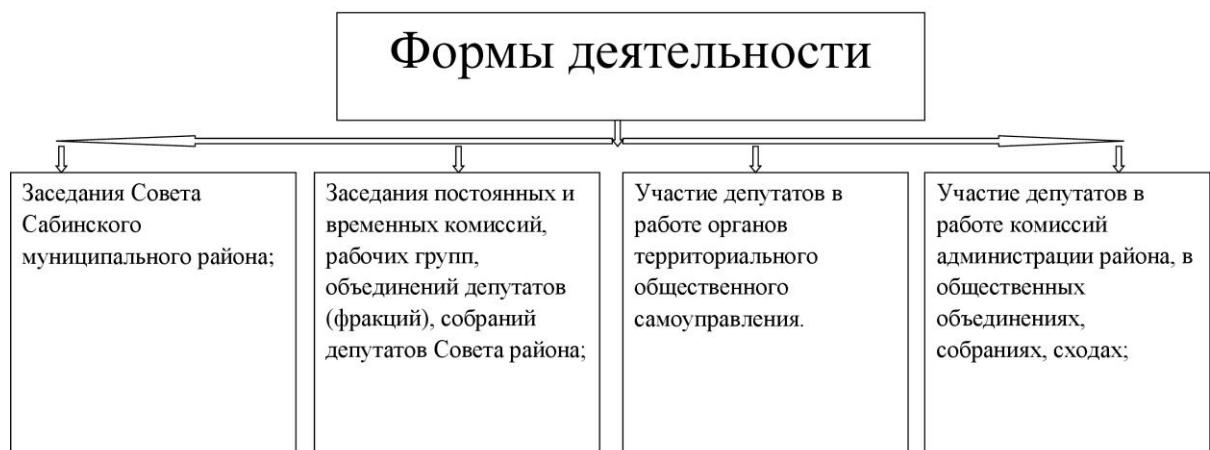


Рисунок 20 – Формы деятельности Совета Сабинского муниципального района

Основными формами деятельности Совета муниципального района являются заседания Совета Сабинского муниципального района и заседания постоянных комиссий. Управленческий цикл работы Совета Сабинского муниципального района включает в себя следующие стадии:

- 1)подготовка заседания Совета Сабинского муниципального района;
- 2)заседание Совета Сабинского муниципального района, где принимаются конкретные решения;
- 3)организация их исполнения;
- 4)контроль за их выполнением.

На этапе подготовительной работы к заседанию Совету Сабинского муниципального района в значительной мере реализуются функции информационного обеспечения и планирования. Установление вопросов,

вносимых на обсуждение и решение Совета района, разработка проектов решений.

Работа Совета Сабинского муниципального района строится на основе квартальных планов. Правом внесения вопросов в план работы Совета района обладают Глава района и его заместители, Председатель Совета Сабинского муниципального района, заместитель Председателя, постоянные комиссии, депутаты. Предложения и дополнения к плану работы формируются с учетом мнений организаций, общественных и объединений, партий и отдельных граждан.

Официальным внесением проекта правового акта в Совет Сабинского муниципального района считается внесение проекта, оформленного в соответствии с установленным порядком, на имя заместителя Председателя Совета Сабинского муниципального района. Депутаты, комиссии, рабочие группы Совета района вправе проводить обсуждения проектов документов и поправок к ним на любой стадии их подготовки и рассмотрения, проводить пресс-конференции и организовывать выступления в СМИ для ознакомления общественности со своей точкой зрения по обсуждаемым проектам. Обязательным является решение постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение вопроса.

Предварительное рассмотрение проекта правового акта производится на заседании соответствующей постоянной комиссии городской Думы. Результатом рассмотрения является принятие решений по выносимому вопросу:

- рекомендовать для рассмотрения на заседании городской Думы и назначить докладчика;
- направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим рассмотрением на заседании комиссии;
- отклонить проект.

Важна здесь такая форма деятельности Совета Сабинского муниципального района, как депутатские слушания. Они проводятся по

и инициативе Председателя Совета района, заместителя Председателя, постоянной комиссии Совета района с целью ознакомления депутатов с проектами и их особенностями, мнением экспертов, жителей Сабинского муниципального района, а также для освещения интересующих депутатов аспектов районных проблем. Результатом проведения депутатских слушаний является принятие рекомендации органам муниципального управления по обсуждаемому вопросу.

Правом внесения вопросов на рассмотрение заседания Совета Сабинского муниципального района обладают Глава района и его заместители, Председатель Совета района, заместитель Председателя, постоянные комиссии, депутаты, начальник исполнительного комитета. Органы государственной власти, органы территориальное общественное самоуправление, общественные объединения и партии, руководители муниципальных предприятий вправе обратиться в Совет Сабинского муниципального района с предложениями о рассмотрении вопросов для включения в повестку дня заседания Совета района. Предложения к повестке дня оформляются в письменном виде и направляются Председателю Совета Сабинского муниципального района не позднее, чем за две недели до начала заседания.

Предложения, внесенные в Совет Сабинского муниципального района посредством народной правотворческой инициативы в виде петиции с проектами правовых актов по вопросам городского значения за подписью не менее 1 тысячи граждан, вносятся в повестку дня заседания Совета района без голосования. В результате изучения повестки дня очередного заседания Совета Сабинского муниципального района появляются различные информационные и справочные материалы, которые предварительно передаются депутатам в виде пакета документов для рассмотрения и подготовки к заседанию Совета района.

Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса (принятия решения) на заседаниях Совета Сабинского муниципального района представлены на рисунке 21.

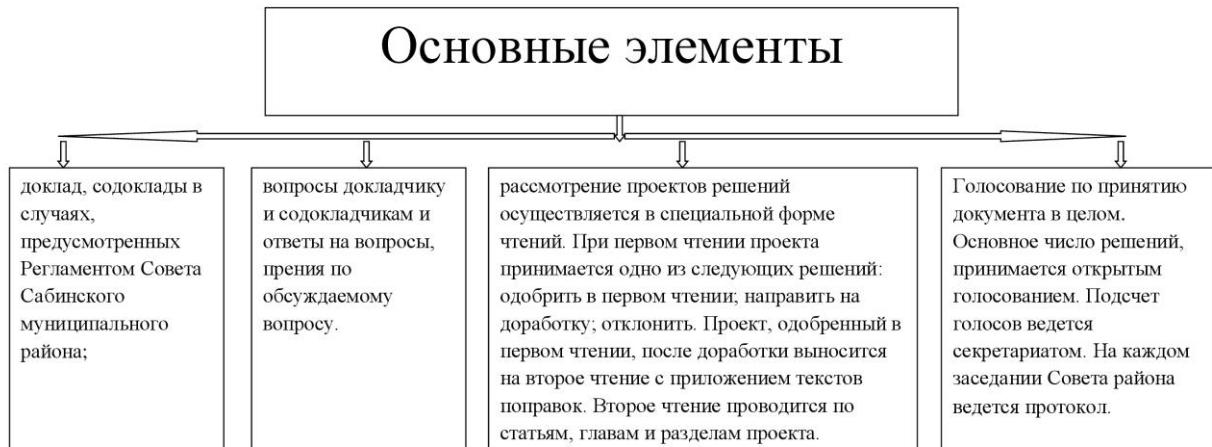


Рисунок 21 – Элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета Сабинского муниципального района

Заседания Совета Сабинского муниципального района ведет Глава района или его заместитель. Если они отсутствуют на заседании, Совет района вправе назначить временно председательствующего из числа депутатов. Роль председательствующего сводится к обеспечению нормальной работы заседания, свободного и делового обсуждения рассматриваемых вопросов. Председательствующий контролирует наличие кворума на заседании, предоставляет слово для докладов и содокладов, объявляет прения и т.д.

Таким образом, решения принимаются на основе коллегиального обсуждения вопросов. Коллегиальная деятельность Совета Сабинского муниципального района фиксируется протоколами заседаний и протоколами ее постоянных депутатских комиссий. Учитывая, что заседания Совета района проходят практически дважды в месяц, а заседания комиссий еженедельно, составление протоколов заседаний Совета района и заседаний комиссий ведется в напряженном графике, обусловленном сроками Регламента Совета Сабинского муниципального района, планами работы

комиссий и Совета района в целом. Эта обязанность возлагается на консультантов Организационно-правового управления и главных специалистов Управления документационного обеспечения, присутствующих непосредственно на заседаниях.[14,с.24]

Методы управления представлены на рисунке 22.

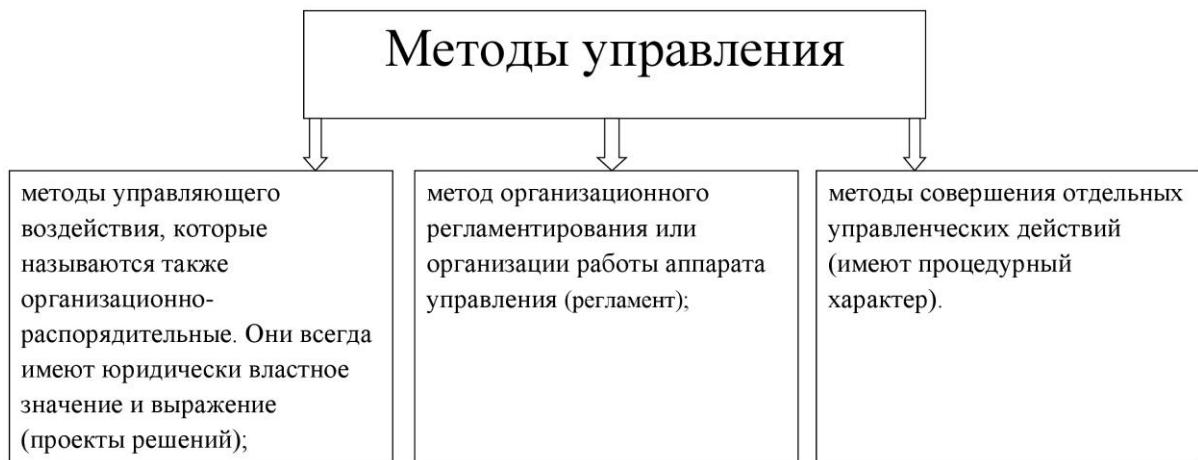


Рисунок 22 – Методы управления

Наибольший удельный вес среди методов принятия решений, применяемых в Совете Сабинского муниципального района, имеют место организационно-распорядительные методы и методы организационного регламентирования (действующее законодательство, Устав Муниципального района, Регламент Совета Сабинского муниципального района, Положения об отделах, управлениях, должностные инструкции).

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1 Актуальные проблемы деятельности представительного органа Сабинского муниципального района и местного самоуправления в целом

Для понимания текущего состояния Совета Сабинского муниципального района, мной был проведен SWOT-анализ. Который показывает все его преимущества и недостатки.

Таблица 1 – SWOT-анализ Совета Сабинского муниципального района

	<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень квалификации у сотрудников Аппарата Совета Сабинского муниципального района. 2. Положительное отношение депутатов к главе района. 3. Сильная команда. 4. Большая материально-техническая база. 	<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Низкий уровень заработной платы у сотрудников Аппарата Совета Сабинского муниципального района. 2. Слабая мотивация у сотрудников. 3. Низкая возможность для карьерного роста. 4. Отсутствие правового образования у депутатов
Возможности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Расположение граждан. 2. Модернизация организационной структуры. 3. Повышение мотивации персонала. 4. Повышение эффективности работы Совета Сабинского муниципального района. 	<p>Сильные стороны и возможности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование и развитие Совета Сабинского муниципального района. 2. Совершенствование документооборота. 3. Увеличение положительного рейтинга Совета района. 	<p>Слабые стороны и возможности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы премирования для работников Аппарата Совета района. 2. Новые методы мотивации.
Угрозы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущесть кадров. 2. Снижение доверия 	<p>Сильные стороны и угрозы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация обучения для депутатов. 	<p>Слабые стороны и угрозы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доверия граждан через прозрачность деятельности.

граждан. 3.Психологический срыв работников муниципального органа. 4.Снижение эффективности работы депутатов.		2.Создание условий для получения дополнительного образования.
--	--	---

Как видно из таблицы SWOT-анализа Совета Сабинского муниципального района имеет как сильные, так и слабые стороны. По моему мнению, самыми наибольшим значением имеет высокий уровень квалификации персонала, и большая материальная и техническая база что благоприятного сказывается на совершенствование и развитие Совета района и позволяет внедрить новые методы в развитие района.

Органы государственной и муниципальной власти должны направлять служащих на курсы повышения квалификации.

Анализируя сильные стороны, можно перейти к рассмотрению слабых. Это в первую очередь низкий уровень заработной платы что ведет к текучести кадров, слабая мотивация что способствует к психологическим срывам среди сотрудников и низкая возможность для карьерного роста, приводящее за собой снижении эффективности сотрудников.

В ходе анализа деятельности Совета депутатов Сабинского муниципального района были рассмотрены некоторые показатели организации деятельности представительного органа местного самоуправления. Одним из показателей является эффективность работы с избирателями.

С целью повышения эффективности работы с избирателями необходимо упорядочить работу с обращениями граждан в органы местного самоуправления.

Регистрировать, поступившие в органы местного самоуправления, письменные обращения в адрес Совета депутатов Сабинского муниципального района в течение 3 дней с момента их поступления. В

письменном обращении необходимо указывать фамилию и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Прием граждан проводится в порядке очередности по предварительной записи. Но записаться на прием можно только через глав поселений, что не всегда удобно и адекватно, если например вопрос касается деятельности исполнительного комитета поселения. Поэтому важно создать возможность записи на прием через другие органы. В ходе приема можно принять следующие решения:

- удовлетворить обращение, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого решения;
- отказать в удовлетворении обращения, объяснив мотивы отказа;
- принять письменное заявление, если поставленные посетителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки.

Также можно осуществлять систематический анализ обращений граждан. При анализе можно уделить внимание общему количеству и характеру рассмотренных и разрешенных обращений, причинам поступлений обоснованных обращений. Отдельно может производиться анализ по количеству и характеру судебных споров с гражданами.[23,с.747]

В качестве приоритетных направлений организации работы с обращениями граждан были определены направления, представленные на рисунке 23.

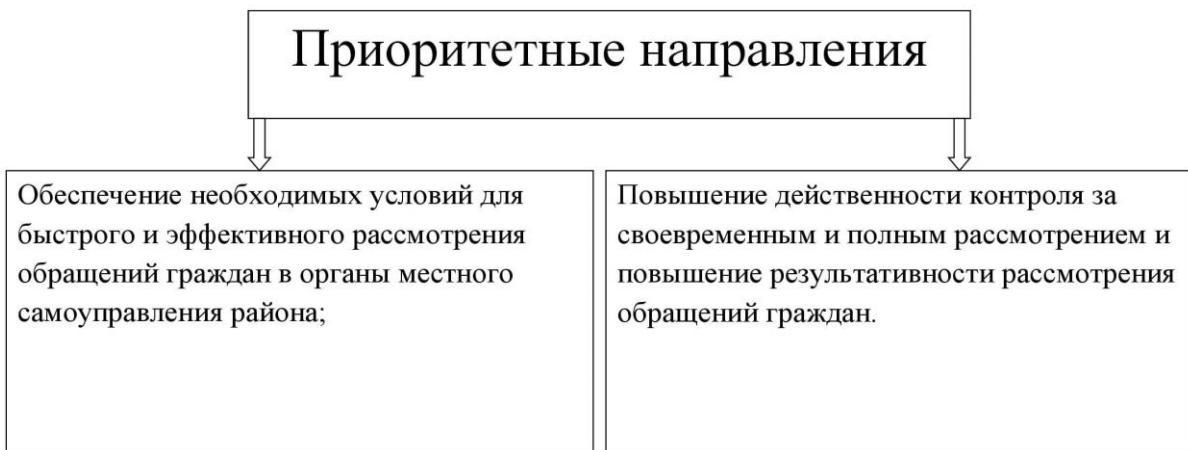


Рисунок 23 – Приоритетные направления организации работы с обращениями граждан

В Совет депутатов Сабинского муниципального района обращения граждан также ведутся по автоматизированной системе учета и контроля обращений граждан. Использование единой сетевой программы открывает новые возможности и перспективы работы.

Позволяет оперативно проследить ход рассмотрения обращений граждан, а также проанализировать историю обращений каждого конкретного заявителя.

Нужно утвердить график приема граждан. График приема можно разместить на информационном стенде. Кроме того, в соответствии с утвержденным графиком можно проводить информационные конференции. Информационные конференции – интересная, эффективная форма работы и проводят их в целях взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, оказания действенной помощи жителям муниципального района по вопросам жизнеобеспечения, повышения уровня их жизни. На таких конференциях жители будут информироваться об итогах социально-экономического развития муниципального района, о различных направлениях деятельности Совета депутатов Сабинского муниципального района. В рамках конференции могут обсуждаться вопросы, волнующие население и требующие оперативного решения.

Высказанные жителями муниципального района критические замечания и предложения обобщаются, намечаются мероприятия по их выполнению, рассматриваются на заседании, ставятся на контроль и доводятся до исполнения руководителями организаций и учреждений, которые принимают меры по устранению отмеченных недостатков. А наиболее важные учитываются в работе.

Все устные и письменные обращения граждан, которые поступают в Совет депутатов, ставятся на контроль. В целях повышения эффективности работы Совета депутатов при подготовке графиков приема граждан учитываются заявки сотрудников.

Можно проводить выездные приемы. После приемов можно проводить рабочие встречи и совещания с руководителями хозяйств, учреждений культуры, здравоохранения, образования и трудовыми коллективами.

Ежемесячно необходимо проводить анализ обращений граждан и по наиболее острым проблемам, с которыми обращались граждане в Совет депутатов. Результаты проведенного анализа можно использовать для принятия решений, разработки нормативных актов и целевых программ с учетом мнения населения.

Для организации ответов на обращения по вопросам, представляющим интерес для широкого круга населения необходимо использовать средства массовой информации: ответы на наиболее часто задаваемые вопросы граждан можно размещать в газете.[20,с.449]

Можно проводить рассмотрение коллективных обращений с выездом на место, с проведением встреч с авторами, разработкой мероприятий по разрешению обозначенных проблем. Для осуществления контроля исполнения обращений можно практиковать постановку их на дополнительный контроль и проводить проверку достоверности ответов.

Это позволит снизить число коллективных и повторных обращений граждан и увеличить долю положительных решений.

Можно также проводить социологические опросы населения по проблемам, требующим первоочередного решения со стороны Совета депутатов.

Данные опросы позволяют изучить потребности населения, определить проблемы, требующие первоочередного решения со стороны властных структур.

На основе анализа организации деятельности Совета депутатов, рекомендуется 2-х летний срок выборности представительного органа местного самоуправления. Такой срок избрания в органы местной власти практиковался в России в период рассвета земств. Он обеспечивает высокую активность и прозрачность работы представительного органа власти муниципального образования. Его достаточно и для того, чтобы население могло объективно оценить деятельность представительного органа местного самоуправления.

Опыт также показывает целесообразность более частой смены руководителей (по данному поводу существует вполне справедливое выражение: «власть должна работать бегом»). Рекомендуемый срок продолжительности пребывания в должности Председателя Совета депутатов 10 лет. Связано это с тем, что после такого срока работы у большинства руководителей снижается деловая активность, они становятся менее восприимчивыми к новшествам.

Так как управление муниципальной собственностью относится к функциям представительного органа местного самоуправления, то можно предложить пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

Одной из важнейших задач управления муниципальной собственностью является повышение эффективности управления муниципальной собственностью как непрерывный процесс самоанализа, который должен присутствовать в соответствующих управленческих организациях.

Следует принять на местном уровне нормативный правовой акт, в соответствии с которым обязательным пунктом договора с руководителем предприятия будет норма, устанавливающая право собственника переданного муниципального имущества освобождать данного руководителя от занимаемой должности в случае, если результативность деятельности организации не отвечает определенным требованиям, когда на то не было объективных причин.

В результате, в течение определенного периода времени стала бы возможна постепенная и полная замена работающих сегодня руководителей предприятий «новыми», с которыми были бы заключены новые договоры. С некоторыми – ввиду накопленного данными работниками опыта – достаточно перезаключить контракты, не меняя при этом руководителей персонально.[35,с.367]

При этом необходимо больше внимания уделить подготовке управлеченческих кадров именно в сфере муниципального управления, давая при этом специалистам знания об общих принципах и закономерностях управления муниципальным хозяйством.

Для улучшения взаимодействия местной власти и населения муниципального образования целесообразно использовать управление по «слабым сигналам» населения. Это специфический и пока малоизученный уровень управлеченческой деятельности муниципальных властей, касающийся стратегических проблем взаимоотношения муниципальной власти и гражданского сообщества. Важной особенностью управления по «слабым сигналам» населения является механизм учета и фиксации этих сигналов. В этом плане различают «сильные» и «слабые сигналы» населения. К сильным относятся митинги, акции протеста или неповиновения и тому прочее. К слабым – состояние общественного мнения горожан, эмоциональный фон повседневной жизни населения, эволюция менталитета горожан.

Данную деятельность можно осуществлять в сфере оказания услуг населению муниципальными предприятиями и учреждениями. При этом

необходимо принимать предложения населения касательно управления данными организациями, анализировать информацию и, по возможности, внедрять в практику управления городской собственностью рациональные предложения. Работа с населением должна носить периодический характер. Управление по «слабым сигналам» населения дает возможность представительному органу местного самоуправления:

- видеть оценку населением ее деятельность по обозначенному направлению;

- видеть, как данная оценка меняется с течением времени и в случае принятия определенных решений;

- при обеспечении освещения данной деятельности в средства массовой информации развивать институты демократии через пробуждение у населения веры в способность влиять на процессы решения вопросов местного значения.

Внедрение данного решения практически не влечет за собой приложения, каких бы то ни было ощутимых финансовых или кадровых ресурсов. Достаточно выбрать депутата, чтобы он выполнял функции социолога и занимался обеспечением описанного выше процесса. Плюс, определенные расходы на освещение процесса управления «по слабым сигналам» населения в СМИ.

Решая вопрос, касающийся ветшающейся водопроводно-канализационной сети, то здесь возможно только два пути:

- повышение расходов на капитальный ремонт, что требует резкого увеличения доходной части местного бюджета;

- активизация работы с органами государственной власти с целью привлечения государственных инвестиций на капитальный ремонт.

С одной стороны, второй вариант оправдан, так как в результате разграничения вопросов ведения муниципальные образования оказались заложниками своего положения. Во многом это связано с тем, что процесс шел «сверху». С другой стороны, капитальный ремонт – это обслуживание

объектов собственности, а это прямая обязанность собственника. Поэтому «выбивание» средств из федерального или областного бюджета представляется довольно сложным. Следовательно, остается перераспределение средств расходной части местного бюджета либо общее увеличение доходной части бюджета, в том числе за счет повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

С целью повышения эффективности управления муниципальной собственностью можно использовать зарубежный опыт. При изучении муниципального опыта зарубежных стран интерес вызвал подход к этой проблеме в Федеративной Республике Германия. Система местного управления этой страны строится в соответствии с административно-территориальным делением Германии, сходным в большинстве земель. Общины интегрированы в общую систему государственной власти. Они осуществляют свою власть как часть государства и по его полномочиям. При этом существуют компетенции общин, которые напрямую зависят от указаний вышестоящих государственных органов. В этих случаях общины осуществляют административные функции по поручению. В сфере делегированных полномочий государство может вмешиваться в действия общины.[32,с.168]

Сочетание прямого государственного управления на местах и местного самоуправления, построение определенной иерархической пирамиды является основной чертой континентальной системы местного самоуправления.

В данном случае, в качестве использования зарубежного опыта, необходимо говорить о реформировании отношений государственной и местной властей, а именно о необходимости пересмотра распределения вопросов ведения (соответственно, и объектов собственности) муниципальных образований и государственной власти с учетом мнения каждого муниципального образования.[38,с.237]

Для повышения эффективности работы депутатов Совета Сабинского муниципального района, и более лучшей оценки результатов их деятельности, предлагаю ввести количественные и качественные критерии оценки представленные на рисунке 24.



Рисунок 24 – Критерии оценки эффективности работы депутатов Совета Сабинского муниципального района

Результаты анализа организационной деятельности депутатов Совета Сабинского муниципального района по приведённым выше критериям предлагаю оглашать на Заседании Совета по итогам года. Информацию о наиболее активных депутатах и их передовом опыте предлагаю размещать на официальном сайте Совета Сабинского муниципального района, а также отражать в отчётах о деятельности Совета Сабинского муниципального района по итогам работы за прошедший календарный год и публиковать в средствах массовой информации.

Анализируя такой критерий как качественный состав и образованность депутатов, я пришёл к выводу что все депутаты профессионалы в какой-то

своей области, а не вопросах местного самоуправления и отсюда все проблемы. Лишь несколько депутатов являются юристами, и директорами муниципальных предприятий, которые разбираются в вопросах местного самоуправления.

Для того чтобы Совет работал более эффективно необходимо, чтобы депутаты имели возможность оперативно знакомиться с изменениями законодательства в сфере местного самоуправления в Российской Федерации. Чтобы осуществить эту задачу необходимо создать систему обучения для депутатов, возможно в виде семинаров, на которых они будут изучать основные изменения и новые тенденции в теории и практике местного самоуправления в Российской Федерации. Данные семинары могут проводить сотрудники аппарата Совета района, которые прошли подготовку по соответствующим направлениям.

Можно отметить, что за последнее время районный законодательный орган власти заметно изменился и постепенно превратился в реальную силу, которая действительно влияет на все происходящие в городе процессы. Существенно изменился и социальный состав Совета депутатов: если раньше в нем преобладали исключительно бюджетники (преимущественно учителя и врачи), то ныне здесь немало предпринимателей, которые имеют свои взгляды на экономическую ситуацию в Сабинском районе. Включение бизнесменов в работу Совета депутатов поможет лучше решать проблемы района в настоящее время. Это обусловливается тем, что району необходимо зарабатывать средства, наращивать налогооблагаемую базу, чтобы было, на что ремонтировать дороги и больницы, облагораживать район, улучшать жизнь жителей. Учителя и врачи хорошо знают социальные проблемы изнутри, и все депутаты к ним прислушиваются. А предприниматели способны правильно подсказать, как дополнительные деньги в бюджет можно заработать.

Также, за последнее время Совет депутатов стал более открытой структурой. Публичные слушания по самым разным темам (внесение

изменений в Устав района, принятие бюджета района) стали обычным явлением. Еще несколько лет назад никто и не спрашивал жителей, согласны ли они, например, на строительство того или иного объекта в их селе или на их улице.

Словом, все свидетельствует о том, что Совет района стал живым, открытым и действенным органом власти, а полярность мнений депутатов по решению важных районных проблем обеспечивает интерес к ним.

3.2 Перспективные пути развития Совета Сабинского муниципального района

Стратегическое планирование - это самостоятельное определение местным сообществом целей и основных направлений устойчивого социально-экономического развития в динамичной конкурентной среде. Стратегическое планирование в широком смысле - это не только технология создания документированного стратегического плана, но и разработка политики определенной мировоззренческой направленности.[20,с.447] Оно призвано обеспечить необходимые условия для развития местного сообщества, что предполагает представленные на рисунке 25 виды деятельности.



Рисунок 25 – Виды деятельности ,призванные обеспечить необходимые условия для развития местного сообщества

На современном этапе, понятие команды управления и управления по целям (результатам) уходят в прошлое. Существует переход к новой концепции стратегического управления: «Управление-тренинг» моделями изменения факторов окружающей среды. Изменения факторов среды носят сегодня непрерывный, скоростной, турбулентный характер. Местное сообщество в некотором роде можно сравнить с корпорацией, члены которых объединены в целях реализации общих интересов, связанных с решением вопросов местного значения. Наибольших успехов достигли те муниципалитеты, которые сумели достичь заинтересованности и готовности всех участников корпоративных отношений. Одним из наиболее важных условий для эффективного стратегического управления является выявление факторов конкурентоспособности и ключевые факторы успеха в длинных, средних и коротких перспективах. Формирование непрерывного обучения муниципальных служащих, получение навыков использовать ее в

практических методах работы и инструментов, предлагаемых различных административных и экономических наук, позволяет достичь целей, максимально успешно. Переход к прогрессивному развитию области может произойти только в рамках всеобъемлющей стратегии, которая определит приоритеты действий по выяснению прибылей и убытков центров, ряд мер по повышению конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности муниципальных услуг, распределить обязанности, права и ответственность в административном аппарате, чтобы увеличить прибыль местного бюджета или сокращения бюджетных расходов. В современных условиях меняется концепция стратегического управления. Причиной перехода к новым принципам стратегического управления стало новое качество изменений факторов среды. Помимо непрерывности, вихревого и скоростного характера изменений, происходит смена парадигм развития, определяющими тенденциями которого становятся:

- 1.глобализация рынков;
- 2.индивидуализация спроса;
- 3.глубокие технологические сдвиги.

Меняется экономическая, социально-культурная, демографическая и правовая среда, появляются новые организационно-правовые формы предприятий, модели местного самоуправления, меняется статус муниципальных образований, их место в национальной экономике и в системе международного разделения труда. Развитие стратегического планирования, как одного из самых важных компонентов современных муниципальных управлеченческих технологий невозможно без серьезного изменения принципов и приоритетов организации местного самоуправления. Конечно, стратегическое планирование не может появиться как разновидность административной работы только за счет создания специализированного подразделения в местной администрации. Эта деятельность требует распределения стратегического планирования между представительными и исполнительными органами, а также ее участие в

различных социальных и профессиональных сообществах. Целью стратегии является рост благосостояния и качества жизни населения за счёт устойчивого, динамичного развития и повышения конкурентоспособности экономики района. Основные стратегические ориентиры модернизации системы управления районом на рассматриваемую перспективу представлены на рисунке 26.

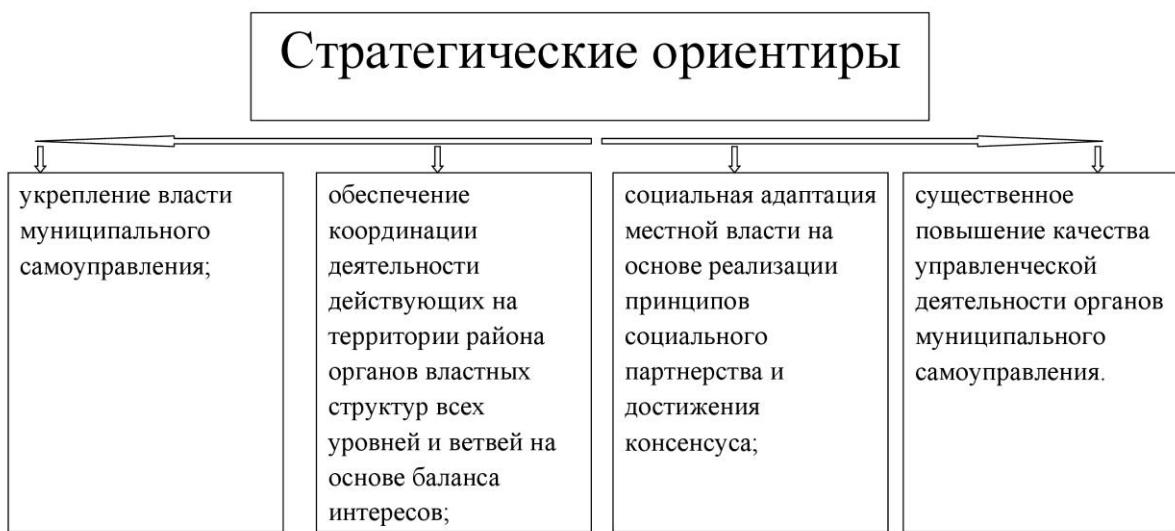


Рисунок 26 – Стратегические ориентиры модернизации системы управления районом

Основные требования к системе управления районом, вытекающие из стратегических ориентиров модернизации:

- экономичность, открытое территориальное общественное самоуправление и прозрачность функционирования системы;
- некоррумпированность аппарата управления;
- адекватность, системность и функциональность структуры управления;
- целенаправленность, нормативно-правовая, ресурсная, информационная обеспеченность и регламентация процесса управления, основанного на принципах опережающего управления;
- высокий профессионализм персонала муниципального самоуправления.

В общем, стратегическое развитие политики управления является: укрепление реальной власти муниципального управления на основе существенного улучшения качества управления и получить экономическую независимость района от дестабилизирующих факторов национального и регионального масштаба. Реализация стратегического курса должна осуществляться по направлениям, представленным на рисунке 27.



Рисунок 27 – Направления реализации стратегического курса

Развитие района ограничено числом отрицательных факторов, действие которых следует либо устраниить или, по крайней мере, уменьшить. Среди этих негативных факторов, наиболее значительное влияние на судьбу Сабинского муниципального района, целесообразно назвать следующие:

- неблагоприятная демографическая ситуация, связанная с низким уровнем рождаемости, естественная убыль населения, старение жителей;
- относительно высокая заболеваемость в районе и резкое увеличение в 90 -е годы с заболеваниями социального характера;

-низкий уровень жизни и сильная имущественная дифференциация населения.

Поэтому аппарат Совета Сабинского муниципального района должна иметь систему мониторинга и интеллектуальную систему, которая бы постоянно держала на виду у всех возможные риски и рисковую систему на основе моделирования устройства для получения преимущественного регулирование экономической и социальной политики. Для дальнейшего эффективного социально-экономического развития района необходимо реализовать направления, представленные на рисунке 28.

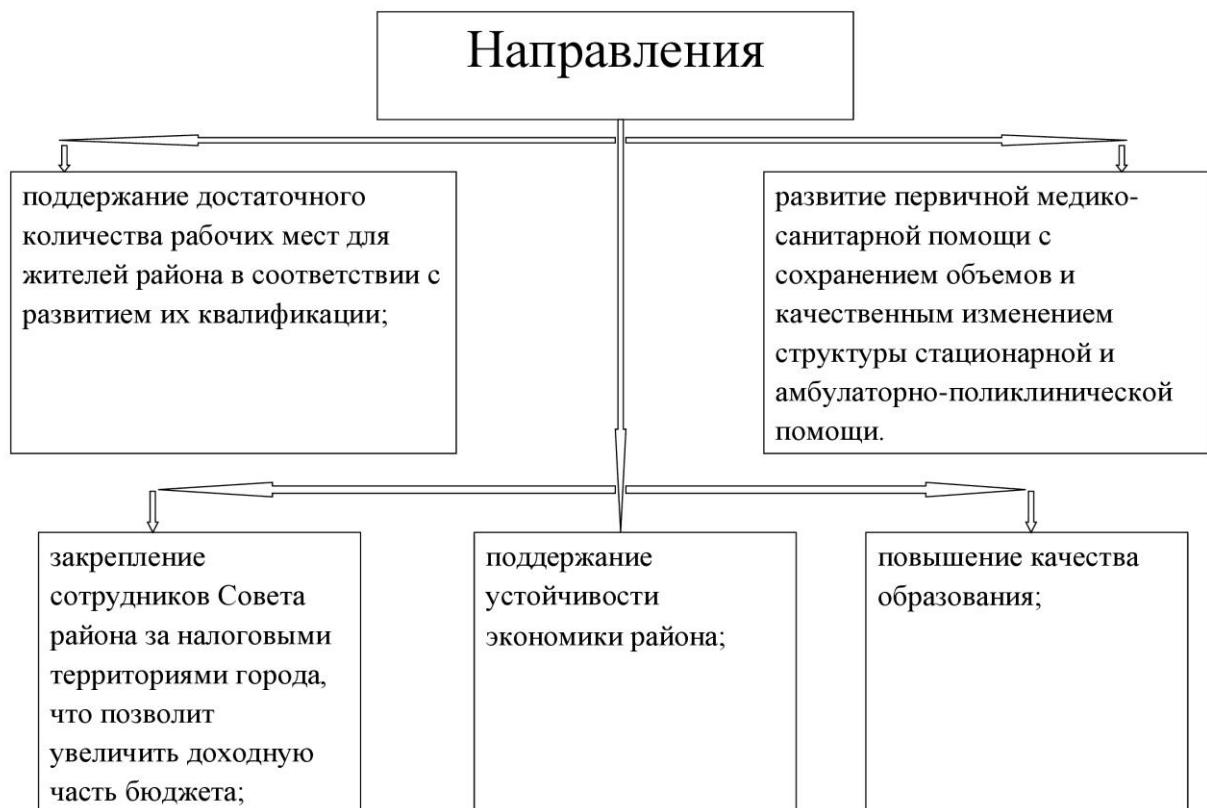


Рисунок 28 – Направления, необходимые реализовать для социально-экономического развития района

На данный момент в Сабинском муниципальном районе проводится активная политика по укреплению экономики района, решению жизненно важных проблем населения. Особенности планирования развития связаны, прежде всего, с развитием инвестиционной привлекательности и имиджа района, что обусловлено реализацией всех направлений социально-

экономического развития, развития промышленности и инфраструктуры района.

Весь процесс при этом можно разделить на 4 линии деятельности, равно необходимые для успеха стратегического планирования. Обозначим их условно как Координация, Разработка, Экспертиза и Продвижение. Группу разработчиков стратегического плана следует снабдить полностью оборудованными рабочими местами, а также последними моделями вычислительной техники и программного обеспечения. В работе они столкнутся с необходимостью проведения всевозможных расчетов, моделированием различных ситуаций, составлением прогнозов и т.д., которые нельзя будет составить вручную. Поэтому группа специалистов, занимающихся разработкой и реализацией стратегического плана в муниципальном образовании должна хорошо знать и уметь пользоваться такими программами как Statistica, SPSS, Minitab, Eviews, Forecast, Statgraphics, Stadia, Stata. Немаловажным аспектом при разработке стратегического плана будет выбор концепции и модели стратегического планирования.[34,с.165]

Что касается выбора модели стратегического планирования, то здесь, можно сразу же откинуть две модели из 5 наиболее распространенных: Общественного договора и Оперативного управления (или «Поступательная модель планирования»). Первая не соответствует реалиям российских муниципалитетов: широкого общественного участия в разработке стратегий развития российских районов нет, также как и партнерства между органами местного самоуправления и местными бизнес - структурами. Вторая, предполагающая, по сути, решение местных проблем по мере их поступления может привести к негативным последствиям, как в экономике, так и в социальной сфере муниципального образования.

Особенности планирования развития Сабинского муниципального района можно представить в виде трех направлений:

- социально-экономическое развитие;

- развитие промышленности и инфраструктуры;
- развитие санаторно-курортного комплекса.

Необходимо оценить стратегии и выбрать наиболее подходящую для данного местного сообщества. Как показала практика, в наших муниципалитетах в работу по реализации планов стратегического планирования чаще всего привлекают сотрудников администраций и представителей местных научных учреждений и организаций (Высших учебных заведений, научно - исследовательских институтов и т.д.), что в корне не правильно. Создание стратегии развития - это сложный и трудозатратный процесс, заниматься им должны профессионалы. Однако не следует думать, что приглашение сторонних специалистов решит все проблемы, и при их помощи будет разработан идеальный стратегический план. Главное, что они могут не знать особенностей того или иного муниципального района. Именно поэтому стратегический план должен разрабатываться в тесном сотрудничестве работников исполнительного комитета, представителей местных бизнес - структур и научно - исследовательских организаций и учреждений, местных жителей и приглашенных специалистов. Управление экономическими и социальными процессами в районе нуждается в определении стратегии и тактики их развития, задач, ресурсов и разработке различных сценариев достижения поставленных экономических и социальных целей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Местное самоуправление играет большую роль в государственной, политико-правовой жизни российского общества. Представительный орган муниципального образования является важным выборным органом местного самоуправления.

Представительные органы местного самоуправления обладают рядом функций. Они управляют местным бюджетом, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также федеральных законов, указов президента Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, по вопросам своего ведения приминают нормативно-правовые акты.

Организация деятельности представительного органа муниципального принятия и вступления в силу решений представительного органа устанавливается в уставе муниципального образования и конкретизируется регламентом муниципального образования.

Представительный орган принимает решение коллегиально. Порядок принятия и вступления в силу решений представительного органа устанавливается уставом муниципального образования и конкретизируется регламентом муниципального образования.

Основной формой деятельности представительного органа является заседания. Заседания могут быть очередными и внеочередными, планомерными и проводимыми по комиссиям и комитетам, открытыми и закрытыми.

Анализируя организацию деятельности представительного органа местного самоуправления, рассматриваются показатели организации деятельности представительного органа местного самоуправления; взаимодействие с исполнительным органом муниципального образования, разработка, приятие, организация исполнения решения, обеспечивающих наращивание и развития использования потенциала личности потребностей и

интересов населения, планирование деятельности представительного органа местного самоуправления, степень соответствия целей и результатов деятельности представительного органа потребностям и интересам населения.

Совет Сабинский муниципальный район один из составляющих элементов муниципальной власти Сабинского муниципального района.

Деятельность Советов депутатов основывается на принципах представленных на рисунке 29.

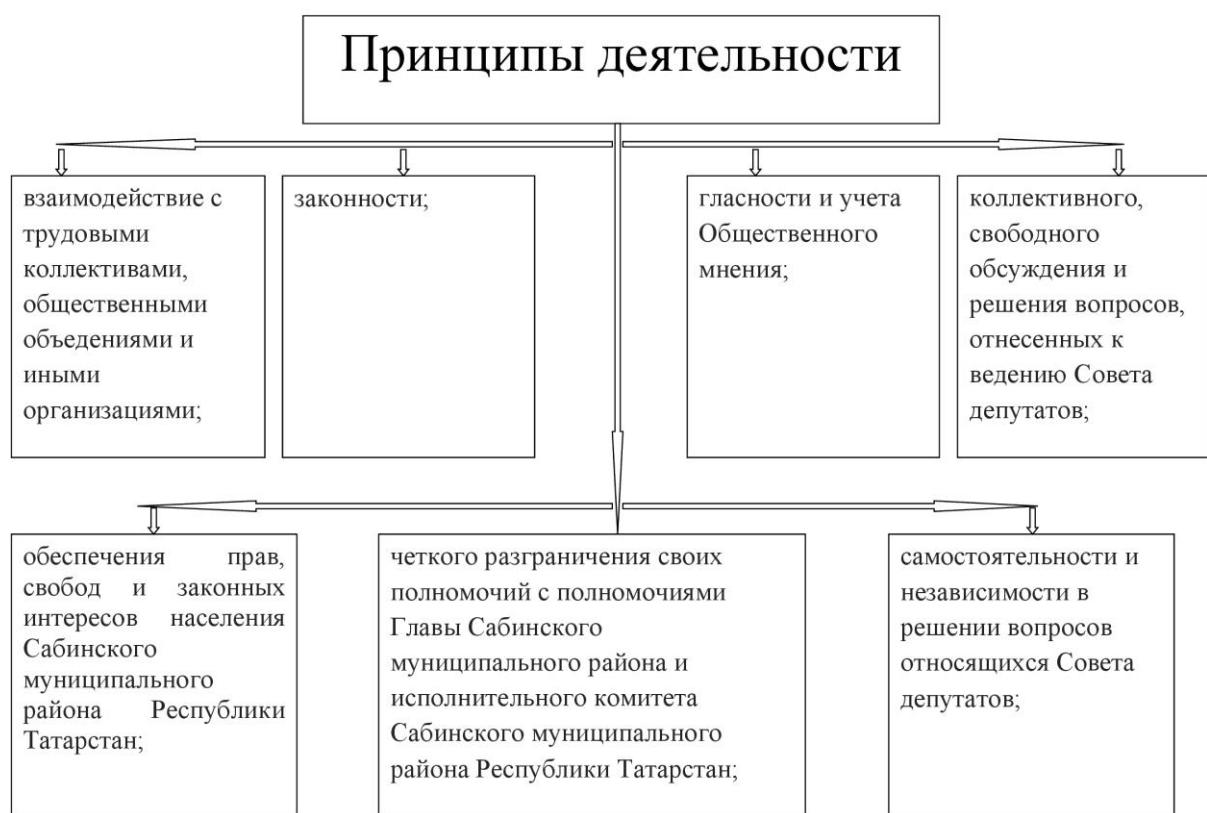


Рисунок 29 – Принципы деятельности Совета депутатов

Совет депутатов осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- взаимодействие с исполнительным органом;
- организация планирования деятельности представительного органа местного самоуправления;
- работа по повышению гражданской активности населения муниципального образования;

- организационно-правовое обеспечение;
- эффективность работы с избирателями;
- работы представительного органа местного самоуправления с местными сообществом;
- организация контрольной деятельности.

Совет депутатов Сабинского муниципального района участвует в деятельности Исполнительного комитета муниципального района. Прямое участие депутатов в текущей деятельности исполнительного органа обеспечивается их членством в комиссиях Исполнительного комитета Сабинского муниципального района представленных на рисунке 30.



Рисунок 30 – Комиссии Исполнительного комитета Сабинского муниципального района

Совет депутатов муниципального района осуществляет свою деятельность согласно Регламенту работы Совета депутатов. Регламент работы Совета депутатов включает в себя следующие главы:

- общие положения;

-внутренне устройство Совета депутатов (Представителей Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, постоянные и временные комиссии Совета депутатов, депутаты Советы депутатов);

-общий порядок работы Совета депутатов (начало работы Совета депутатов, порядок проведения заседаний Совета депутатов, порядок голосования и принятия решений Совета депутатов, протокол заседания Совета депутатов);

-соблюдение Регламента и ответственность за его нарушение;

-заключительные положения.

Для подготовки решений Совет депутатов создает постоянные комиссии. В Совете депутатов Сабинского муниципального района действует три постоянные комиссии:

- «Право, муниципальная собственность и ЖКХ»;

- «Бюджет и экономика»;

- «Социальная политика и культура».

Комиссии рассматривают не только проекты, но и обсуждают различные вопросы и проблемы, возникающие в ходе деятельности органов местного самоуправления, вытекающие из обращений и заявлений граждан и организаций, в ходе встреч с избирателями и так далее.

Для четкой организации своей деятельности Совет депутатов Сабинского муниципального района принимает План работы Совета депутатов. Он представлен на рисунке 31.

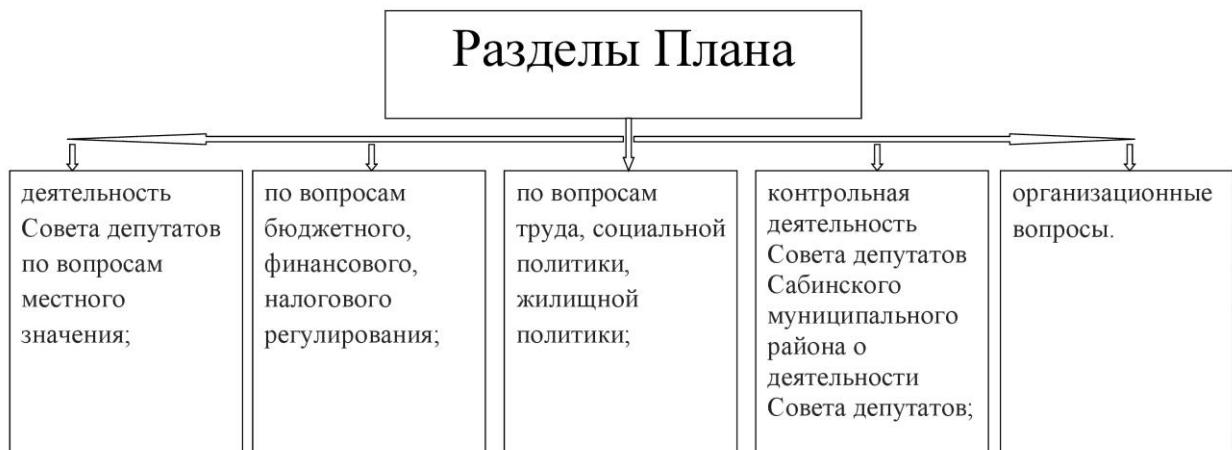


Рисунок 31 – Разделы Плана работы Совета Сабинского муниципального района

План работы Совета депутатов является правовым актом Совета депутатов, в соответствии с которым он организует свою работу, и по окончании планируемого самоотчетов и отчетных мероприятий перед населением.

На основе общего плана комиссиями разрабатывается и утверждается свои планы работы на этот же период.

Базовой основой всей деятельности органов местного самоуправления Сабинского муниципального района является эффективная работа с избирателями для обеспечения открытости, прозрачности органов местной власти, осуществления планирования деятельности, реализации этих планов, а также оценок, выводов и понимания результатов деятельности органов местного самоуправления избирателями.

Для обеспечения возможности ознакомления населения с деятельностью Совета депутатов создан сайт, на котором публикуется различная информация:

- Устав Сабинского муниципального района Республики Татарстан;
- состав, структура Совета депутатов, план его работы;
- состав постоянных комиссий, планы их работы;

-график приема граждан депутатами, реестр проведенных заседаний Совета депутатов с рассмотренной повесткой и краткой характеристикой принятых решений;

-различная информация, значимая для населения, в том числе федеральных служб и учреждений.

Важное место в обеспечении эффективной работы с избирателями занимает муниципальное печатное издание – районная газета «Сабантнары».

В соответствии с Положением о комиссиях Совета депутатов при нем могут создаваться временные комиссии, рабочие и специализированные группы, в состав которых кроме депутатов могут включаться специалисты, эксперты в то или иной области, представители общественных организаций, инициативных групп.

Круг вопросов, решаемых такими комиссиями, группами:

-изучение конфликтных ситуаций в связи с обращениями граждан, разрешение которых, тем или иным органом местного самоуправления, затруднено;

-подготовка проектов правовых актов, требующие привлечения экспертов, специалистов, изучение большого объема информации, проведения консультаций;

-выработка и исполнение конкретных практических мероприятий по вопросам, решаемым органами местного самоуправления;

-подготовка и проведение значимых для муниципального района мероприятий и так далее.

Одним из важнейших приоритетов в деятельности Совета депутатов является привлечение населения к решению различных вопросов в жизни района.

Осуществляется постоянная связь и сотрудничество с общественными организациями, инициативными группами граждан. Значительное внимание уделяется вопросам воспитания подрастающего поколения, культуры,

спорта, благоустройство и совершенствование внешнего облика района, общественного порядка.

С целью реализаций контрольных полномочий, в соответствии Планом работ предусмотрены и проводиться отчетные мероприятия муниципальных учреждений и предприятий. Такие мероприятия проводятся в двух формах:

- информация о деятельности (носит промежуточный информативный характер, вносится в письменном виде в Совет депутатов, проходит обсуждение, принимается к сведению);

- отчет по итогам года (носит характер полного развёрнутого анализа деятельности за отчетный период, вноситься в виде с пакетом документов, характеризующий либо подтверждающий, дополняющий отчет, проходит обсуждение с обязательной оценкой деятельности и выработкой вывод и рекомендаций, принимается решение об утверждении отчета с возможными рекомендациями).

Рассмотрев направления деятельности Совета депутатов района, и проведя ее анализ, можно предложить следующие решения.

С целью повышения эффективности работы с избирателями необходимо упорядочить работу с обращение граждан в органы местного самоуправления.

Регистрировать, поступившие в органы местного самоуправления, письменные обращения в адрес Совета депутатов Сабинского муниципального района в течение трех дней с момента их поступления. В письменном обращении необходимо указывать фамилию и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Прием граждан нужно проводить в порядке очередности. По желанию посетителей можно проводить предварительную запись на прием. В ходе приема можно принять следующие решения:

- удовлетворять обращение, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого решения;
- отказать в удовлетворении обращения, объяснив мотивы отказа;

-принять письменное заявление, если поставленные посетителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки.

-на основе анализа организации деятельности Советов депутатов, рекомендуются двух летний срок выборности представительного органа местного самоуправления. Такой срок избрания в органы местной власти практиковался в России период рассвета земств. Он обеспечивает высокую активность и прозрачность работы представительного органа власти муниципального образования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) // «Российская газета». - 31.12.2001. - № 256. - ст. 90

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.06.2021 «О муниципальной службе в Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №10. – ст. 1152.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – ст. 3215.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – ст. 3822.

7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 01.06.2017) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 17.06.2002. - № 24. - ст. 2253.

8. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

9. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собрание законодательства РФ. - 07.09.1998. - № 36. - ст. 4466.

10. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах - участниках Содружества (Принята 29.10.1994) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. - 1995. - № 6. - С. 85 - 89.

11. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 30.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собрание законодательства РФ. - № 52. - ст. 7490.

12. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 г. № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».

13. Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ (ред. от 16.07.2021) «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»

14. Устав Сабинского муниципального района, утвержденный решением Совета Сабинского муниципального района от 19.12.2014 года № 281 «О принятии Устава Сабинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»

15. Комментарий к Федеральному закону "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". - М.: Юстицинформ, 2018. - 176 с.

16. Агибалов, Ю. В. Участие населения в местном самоуправлении: правовое регулирование, практика и проблемы / Ю.В. Агибалов // Вестник ВГУ. Серия: Право. – 2018. – С. 32-40.

- 17.Александрова, М.Ю. Нормативно – правовое обеспечение за деятельностью органов муниципального управления / М.Ю. Александрова // «Научно-практический журнал Аллея Науки» — 2018. — №10 (26). – С. 1-5.
- 18.Алексеев С.Г. Местное самоуправление русских крестьян XVIII-XIX вв. / С.Г. Алексеев. - М.: Книга по Требованию, 2018. - 764 с.
- 19.Алиева, Г.Ш. Проблемы организации местного самоуправления и его взаимодействия с центральной государственной властью / Г.Ш. Алиева // Самарский государственный экономический университет. – 2018. – С. 49-56
- 20.Артемьев, Г.В. Взаимодействие населения и местной власти: современное состояние и перспективы / Г.В. Артемьев // Молодой ученый. — 2019. — №26. — С. 446-449.
- 21.Бабкина А.Г. Реформа местного самоуправления как регулятор финансового состояния муниципальных образований // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. - 2017. - № 1-2. - С. 201 - 210.
- 22.Бабун Р.В. Государственное и муниципальное управление. введение в специальность (для бакалавров) / Р.В. Бабун. - М.: КноРус, 2017. - 128 с.
- 23.Барбаков Г.О. Взаимодействие муниципальной власти с населением: формы и критерии оценки / Г.О. Барбаков // Фундаментальные исследования. — 2019. — № 12-4. — С. 746-750
- 24.Бессонов, Н.К. Роспуск представительного органа муниципального образования / Н.К. Бессонов // «Научно-практический журнал Аллея Науки» — 2019. — №2 (29). – С. 1-5
- 25.Бовыкин В. В. Местное самоуправление в русском государстве XVI в. / В.В. Бовыкин. - М.: Дмитрий Буланин, 2018. - 424 с.
- 26.Бондарь Н. С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России / Н.С. Бондарь. - М.: Норма, 2017. - 592 с.
- 27.Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: Сл. / А.А. Васильев. - М.: Инфра-М, 2019. - 256 с.

- 28.Градовский А.Д. Начала русского государственного права. Том 3. Органы местного самоуправления / А Д Градовский. - М.: ЁЁ Медиа, 2017. - 502 с.
- 29.Гавриков Ф.А. Опыт внедрения современных информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления // Среднерусский вестник общественных наук. - 2018. - Том 13. - №3. - С. 85- 94.
- 30.Завьялов А. Земельные отношения в системе местного самоуправления / А. Завьялов, Э. Маркварт. - М.: Статут, 2018. - 256 с.
- 31.Звонников В.И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие / В.И. Звонников, В.И. Звонников. - М.: Инфра-М, 2017. - 368 с.
- 32.Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: Инфра-М, 2018. - 222 с.
- 33.Иващенко, С.А. Гражданская активность в системе местного самоуправления / С.А. Иващенко // «Научно-практический журнал Аллея Науки». — 2017. — №15. С. 5-7.
- 34.Ляшенко К.В., Неводова И.А. Современная финансово-экономическая основа местного самоуправления в России // Аллея науки. - 2017. - № 10. - С. 163 - 166.
- 35.Местное самоуправление и муниципальное управление: моногр. . - М.: Юнити-Дана, 2017. - 400 с
- 36.Местное самоуправление. Энциклопедия. - М.: Феникс, 2017. - 912 с.
- 37.Панфилов А.Н. Культура и местное самоуправление.: Монография / А.Н. Панфилов. - М.: Инфра-М, 2018. - 208 с.
- 38.Рассел Джесси Местное самоуправление во Франции / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2018. - 299 с.

39.Рыбакова О.С. Мониторинг нормотворческого процесса органов местного самоуправления с иллюстрацией типичных нарушений правил юридической техники на конкретных примерах : практическое пособие. / Авторы-составители: Атагимова Э.И., Рыбакова О.С., Троян Н.А. – М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России. 2018. – 68 с.

40.Соловьев С. Г. Муниципально-властные институты в местном самоуправлении Российской Федерации / С.Г. Соловьев. - М.: Юридический центр, 2018. - 360 с.

41.Сытинская М. В. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (постатейный) / М.В. Сытинская, В.И. Шкатулла. - М.: Юстицинформ, 2018. - 728 с.

42.Тарханов М. В. Механизм реализации местного самоуправления в муниципальных районах субъектов Российской Федерации (на примере Московской области) / М.В. Тарханов. - М.: Юркомпани, 2018. - 180 с.

43.Тимофеев Н.С. Местное самоуправление в системе государственных и общественных отношений / Н. С Тимофеев. - Москва: Высшая школа, 2018. - 176 с.

44.Тищенко М.Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления / М.Н. Тищенко. - М.: Профессия, 2018. - 947 с.

45.Уваров А.А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в РФ: Учебное пособие / А.А. Уваров. - М.: Норма, 2018. - 560 с.

46.Черкасов А.И. Местное самоуправление в США: организация и тенденции развития: Монография / А.И. Черкасов. - М.: Норма, 2018. - 479 с.

47.Чихладзе Л.Т. Местное самоуправление в решениях Конституционного Суда РФ: Учебное пособие / Л.Т. Чихладзе, А.А. Галушкин. - М.: Юнити, 2018. - 184 с.

48.Официальный сайт Сабинского муниципального района. Дата обращения 04.11.2021 <https://saby.tatarstan.ru/>

49.Официальный сайт Министерства труда РТ. Дата обращения 04.11.2021 <https://mintrud.gov.ru/>

50.Официальный сайт Совета Европы. Дата обращения 04.11.2021 <https://www.coe.int/ru/>

51.Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан. Дата обращения 04.11.2021 <https://tatstat.gks.ru/>

52.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Дата обращения 04.11.2021 <https://rosstat.gov.ru/>

53. Balykhin A.G. Municipal management and foreign institutional forms of local self-government // International Journal of Experimental Education. - 2014. - No. 6 - P. 61-64

54. Anonymous A. Report of the Committee on Municipal Service Survey / A. Anonymous // Bibliolife. –2019.- Vol. 1. –№1. - PP. – 50. -ISBN 978-0-5268951-7-5

55. Daniel R. State and Local Government in a Federal System / R. Daniel // Carolina Academic Press. –2021.- Vol. 1. –№1. - PP. – 988. -ISBN 978-1-5310148-7-2

56. Gerardus B. Municipal services Third Edition / B. Gerardus // Copyrighted Material. –2021.- Vol. 1. –№1. - PP. – 308. -ISBN 978-0-6551928-5-5

57. John M. Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement / M. John // Wiley. –2018.- Vol. 1. –№2. - PP. – 547. -ISBN 978-1-1190716-0-0

58. Rick D., Dan G. Elevating Trust In Local Government: The power of community-based strategic planning / D. Rick, G. Dan // Copyrighted Material. – 2018.- Vol. 1. –№1. - PP. – 214. -ISBN 978-1-944141-37-0

Настоящим я, Камильшин Равиц Ришатович
студент 3 курса обучения Института экономики Казанского
государственного аграрного университета
зачетная книжка № ИИ 319081К

направление подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление"
подтверждаю, что настоящая выпускная квалификационная работа на тему
Современные состояния и перспективы совершенствования
деятельности представительных органов муниципального
образования (на материале Совета депутатов Сабинского
муниципального района Республики Татарстан)

выполненная по материалам _____
на _____ страницах и приложений на _____ страницах, является моим
самостоятельным исследованием, в котором:

- оформлены соответствующим образом ссылки на все использованные информационные ресурсы и их правообладателей;
- отсутствуют компиляция, не оформленные заимствования, не принадлежащие мне лично из необозначенных в работе источников, включая глобальную компьютерную информационную сеть ИНТЕРНЕТ.

Я предупрежден о правилах требования оформления выпускных квалификационных работ и об ответственности за нарушение Закона Российской Федерации «О защите авторских прав в Российской Федерации»

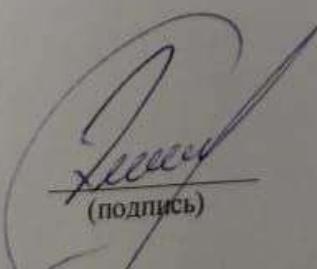
Отпечатано в _____ экземплярах.

Библиография 58 наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру

«10» 02 2022 г.

Камильшин Равиц Ришатович
(Ф.И.О.)


(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент Халиуллин Ранис Ришатович выполнил выпускную квалификационную работу на тему: «Современное состояние и перспективы совершенствования деятельности представительного органа муниципального образования(на материалах Совета депутатов Сабинского муниципального района Республики Татарстан)

Актуальность темы не вызывает сомнений, так как, так как на сегодняшний день благосостояние и уровень жизни населения муниципальных образований напрямую зависит от эффективности работы органов местного самоуправления, а именно органов представительной власти муниципальных районов. В связи с этим, очень важна возможность представительных органов местного управления соответствовать современным реалиям и своевременно реагировать на актуальные проблемы. Но для этого и сама система представительной власти должно все время меняться и приспосабливаться к новым условиям. Она должна стать более прозрачной, мобильной, а главное стать еще ближе к местному населению и к их проблемам. И для этого и сами депутаты должны стать более компетентными в правотворческой среде.

Объектом исследования по теме является деятельность Совета Сабинского муниципального района.

Данная выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям, а содержание раскрывает цель и задачи исследования.

Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию работы, а содержание раскрывает вопросы и задачи, обозначенные в структуре работы. Работа состоит из введения, трех глав, выводов и предложений, библиографического списка.

Во введении раскрывается актуальность темы, определены цели и задачи работы.

В первой главе рассмотрены теоретические основы правового положения представительного органа муниципального управления, история его становления, структура деятельности, полномочия и принципы организации выборов .

Во второй главе рассмотрены организация деятельности Совета Сабинского муниципального района, его правовой статус, формы и методы его деятельности

В третьей главе дан анализ деятельности Совета Сабинского муниципального района, выявлены проблемы и предложены мероприятия по совершенствованию его деятельности.

Выводы и предложения содержат итоги проведенного исследования, основные положения и рекомендации о практическом использовании научных результатов.

В работе решены все поставленные вопросы. Автор хорошо владеет материалом и делает обоснованные выводы по теме.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы Халиуллин Р.Р., показал достаточный уровень знаний по изученным дисциплинам, задания и указания руководителя выполнял своевременно, что позволило завершить работу к установленному сроку.

Отдельные элементы выпускной квалификационной работы можно рекомендовать для внедрения в государственные учреждения.

Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям и допускается к защите, а ее автор заслуживает присвоения степени магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Компетенции, предусмотренные программой государственной итоговой аттестацией, освоены в полном объеме.

Руководитель

подпись

(Файзрахманов Д.И.)

01.01.2022

фамилия, инициалы

дата



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Казанский Государственный Аграрный
Университет

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Халиуллин Ранис Ришатович

Самоцитирование

рассчитано для: Халиуллин Ранис Ришатович

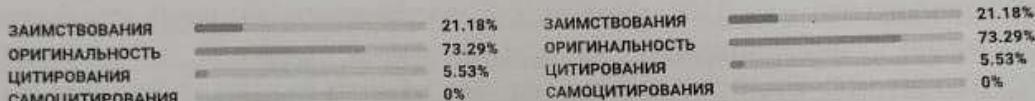
Название работы: ВКР_38.04.04_ГМС_Халиуллин Р.Р._Современное состояние и перспективы
совершенствования_2022.

Тип работы: Выпускная квалификационная работа

Подразделение: Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 16.02.2022

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 16.02.2022 15:17

Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ;
Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU
(EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования
издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Модуль поиска "КГАУ"; Медицина;
Диссертации НББ; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ;
СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные
заимствования

Работу проверил: Куракова Чулпан Маликовна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

16. 02 . 2022

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт экономики

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Выпускника Халиуллина Раниса Ришатовича

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Тема ВКР «Современное состояние и перспективы совершенствования деятельности представительного органа муниципального образования(на материалах Совета депутатов Сабинского муниципального района Республики Татарстан)»

Объем ВКР: содержит 112 страниц машинописного текста; включает: таблиц 1 шт., рисунков 31 шт., фотографий нет шт., список использованных источников состоит из 58 наименований.

1. Актуальность темы, ее соответствие содержанию ВКР. на сегодняшний день благосостояние и уровень жизни населения муниципальных образований напрямую зависит от эффективности работы органов местного самоуправления, а именно органов представительной власти муниципальных районов. В связи с этим, очень важна возможность представительных органов местного управления соответствовать современным реалиям и своевременно реагировать на актуальные проблемы. Но для этого и сама система представительной власти должно все время меняться и приспосабливаться к новым условиям. Она должна стать более прозрачной, мобильной, а главное стать еще ближе к местному населению и к их проблемам. И для этого и сами депутаты должны стать более компетентными в правотворческой среде.

2. Глубина и полнота решения поставленных цели и задач исследований. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной завершенной научной работой, содержащей новые по своему теоретическому и практическому значению результаты в области совершенствования деятельности представительного органа муниципального образования. Можно утверждать, что поставленные в выпускной работе задачи решены; полученные автором результаты достоверны, выводы и предложения обоснованы и могут быть рекомендованы к внедрению в практическую деятельность органов государственного управления.

3. Качество оформления ВКР. Работа оформлена в соответствии с требованиями к выполнению ВКР по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

4. Положительные стороны ВКР (новизна разработки, применение информационных технологий, практическая значимость и т.д.). Халиуллин Р.Р. продемонстрировал хорошие аналитические способности, умение анализировать и систематизировать собранную информацию, а также делать самостоятельные выводы, предложения и обобщения.

Практическое значение исследования состоит в том, что изложенные выводы, предложения и рекомендации могут быть учтены и использованы руководством органов государственного и муниципального управления при внедрении

инициатив, направленных на повышение качества и результативности принимаемых управленческих решений.

Работа Халиуллина Р.Р. представляет собой актуальное исследование, результаты которого могут быть использованы для совершенствования деятельности представительных органов муниципальных образований.

5. Компетентностная оценка ВКР

Компетенция	Оценка компетенции *
Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	отлично
способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);	отлично
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).	отлично
владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);	отлично
владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);	хорошо
способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);	отлично
владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);	отлично
владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);	отлично
способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);	отлично

способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);	отлично
владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);	отлично
владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);	отлично
способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).	отлично
владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);	хорошо
владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);	отлично
владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20);	отлично
Средняя компетентностная оценка ВКР	отлично

* Уровни оценки компетенции:

«**Отлично**» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«**Хорошо**» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями и умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«**Удовлетворительно**» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«**Неудовлетворительно**» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

6. Замечания по ВКР

Автору следовало уделить большее внимание раскрытию вопросов поиска информации о результатах деятельности представительного органа в изучаемом муниципалитете.

В работе мало таблиц.

Отмеченные недостатки не носят принципиального характера и не влияют на общую положительную оценку выполненного исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки отлично, а ее автор Халиуллин Р.Р. достоен присвоения квалификации «магистр»

Рецензент:

Д.э.н., профессор
учёная степень,
ученое звание

подпись

Клычова Г.С.
Ф.И.О

«07» окт 2022 г.

С рецензией ознакомлен*

подпись

Ф.И.О

«07» дек 2022 г.

*Ознакомление обучающегося с рецензией обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.