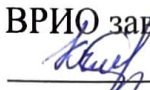


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Допустить к защите
ВРИО заведующего кафедрой
 Куракова Ч.М.
7 февраля 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти на материалах Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность Государственная и муниципальная служба

Выпускник (магистрант)



И.Р. Калимуллин

Научный руководитель
к.э.н., доцент



Г.А. Валеева

Рецензент
к.э.н., доцент



Р.И. Нуриева

Казань 2022

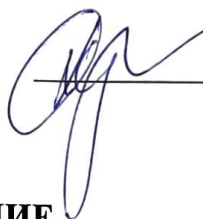
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой

Файзрахманов Д.И.

«21» января 2020 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Калимуллину И.Р.

- 1. Тема работы:** Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти на материалах Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани
- 2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы** «1» февраля 2022
- 3. Исходные данные к работе:** специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной статистики РФ и РТ, материалы Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов, нормативно-правовые документы РФ и РТ.
- 4. Перечень подлежащих разработке вопросов:** теоретические основы муниципального управления и контрольных функций муниципальных органов власти (различия между контрольной и надзорной деятельностью, особенности контрольных функций органов власти местного самоуправления); роль контрольных функций в управленческой деятельности муниципальных органов власти; современное состояние

контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани; виды контрольных функций и недостатки в контрольной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани; способы совершенствования контрольно-надзорных функций в муниципальных органах власти.

5. Перечень графических материалов: рисунки, таблицы

6. Дата выдачи задания

«21» 01 2020 г.

Руководитель

Г.А. Валеева

Задание принял к исполнению

И.Р. Калимуллин

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

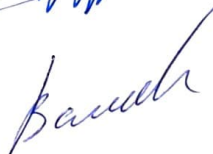
Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ	10.06.20	Выполнено
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВА НА УРОВНЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	12.10.20	Выполнено
1.1 Функции управления и их виды в деятельности органов местного самоуправления		Выполнено
1.2 Значение контрольных функций в управленческой деятельности органов местного самоуправления		Выполнено
2 СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО- НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО И НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНОВ ГОРОДА КАЗАНИ	05.04.21	Выполнено
2.1 Функции и задачи Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани		Выполнено
2.2 Контрольно-надзорная деятельность и недостатки ее организации в Администрации Авиастроительного и Ново- Савиновского районов города Казани		Выполнено
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ НА МАТЕРИАЛАХ АДМИНИСТРАЦИИ АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО И НОВО- САВИНОВСКОГО РАЙОНОВ ГОРОДА КАЗАНИ	13.12.21	Выполнено
3.1 Рекомендации по совершенствованию контрольных функций органов Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани		Выполнено
3.2 Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию контрольных функций		Выполнено
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24.01.22	Выполнено
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	24.01.22	Выполнено
ПРИЛОЖЕНИЯ	24.01.22	Выполнено

Обучающийся:



И.Р. Калимуллин

Руководитель:



Г.А. Валеева

Содержание

Введение.....	3
Глава 1.Теоретические подходы к выполнению контрольных функций государства на уровне органов местного самоуправления.....	6
1.1 Функции управления и их виды в деятельности органов местного самоуправления.....	6
1.2 Значение контрольных функций в управленческой деятельности органов местного самоуправления.....	20
Глава 2.Состояние организации контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.....	31
2.1Функции и задачи Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.....	31
2.2 Контрольно-надзорная деятельность и недостатки ее организации в Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.....	37
Глава 3.Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти на материалах Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.....	57
3.1.Рекомендации по совершенствованию контрольных функций органа муниципального управления на примере Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.....	57
3.2. Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию контрольных функций органа муниципального управления	65
Заключение.....	71
Список использованных источников и литературы.....	74

Введение

Органы местного самоуправления наделены множеством функций, среди которых главным образом выделяются организационные (организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения подконтрольных территорий; создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; создание и финансирование муниципальных предприятий и организаций) и контрольные (контроль тарифов на перечисленные услуги; выравнивание уровня бюджетной обеспеченности подконтрольных организаций; утверждение правил благоустройства территории, осуществление контроля за их соблюдением и т.д.).

Важность контрольных функций на уровне органов местного самоуправления отличается от надзорной деятельности на региональном или федеральном уровне в первую очередь тем, что результаты контрольных мероприятий сразу отражаются на функционировании муниципального управления. Отсутствие четкого контроля за работой муниципальных органов или уклонение от исполнения органами своих обязательств приводят к тому, что деятельность таких органов приобретает номинальный характер: перестают учитываться интересы и проблемы местного населения, их жизненные потребности. В таких условиях уже сложно говорить о функциях местного самоуправления, так как они становятся фиктивными, неактуальными.

Качественно организованный контроль за всеми участниками системы местного самоуправления позволяет достичь более высокого уровня их деятельности, своевременному решению возникающих вопросов и, как следствие, повышению качества жизни населения. В этом и заключается актуальность темы исследования.

В качестве объекта исследования определена контрольная деятельность Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.

Предметом исследования является контрольно-надзорная деятельность Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.

В рамках выпускной квалификационной работы была поставлена цель: поиск путей совершенствования управления контрольными функциями органа муниципальной власти на примере Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.

Исходя из этого, сформулированы следующие задачи:

- 1) проанализировать теоретические подходы к выполнению контрольных функций государства на уровне органов местного самоуправления;
- 2) определить состояние организации контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани и выявить текущие недостатки в указанной деятельности;
- 3) предложить рекомендации по совершенствованию управления контрольными функциями Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани.

Источниковая база исследования представлена законодательными и статистическими источниками. К нормативно-правовым источникам относятся федеральные законы и кодексы, законы Республики Татарстан, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, положения и постановления Исполнительного комитета города Казани, Правила благоустройства города Казани. Статистические данные, отражающие численность и состав работников государственной гражданской и муниципальной службы, а также результаты деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани, представлены сайтами Росстат и Татарстанстат, а также Официальным порталом Казани.

В рамках работы были использованы главным образом методы исследования:

- теоретический анализ литературы по теме исследования,
- классификация функций управления в органах местного самоуправления,

- описание организации контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани,
- синтез рекомендаций по совершенствованию управления контрольно-надзорными функциями исполнительных органов местного самоуправления.

Научно-практическая значимость исследования заключается в том, что результаты проведенной аналитической работы в дальнейшем могут быть внедрены в учебные и лекционные материалы по теме исследования, а предлагаемый проект реализован на базе исполнительных органов местного самоуправления для оптимизации их контрольной деятельности. Стоит также отметить, что 2022 год объявлен в Республике Татарстан годом цифровизации в регионе, что позволяет быстрее добиться финансирования и осуществить реализацию проекта.

Структура работы включает в себя введение, три главы, заключение и список использованных источников и литературы.

Глава 1. Теоретические подходы к выполнению контрольных функций государства на уровне органов местного самоуправления

1.1 Функции управления и их виды в деятельности органов местного самоуправления

В становлении правового государства очевидными и неизбежными являются многие преобразования, поэтому зачастую сложно предугадать реакцию на их внедрение и какие последствия они могут за собой повлечь. В связи с этим возрастает значимость контрольных и надзорных функций, которые буквально становятся связанными с законодательной, судебной и исполнительной функциями власти.

Несмотря на широкое применение понятий «контроль» и «надзор» в правовой и законодательной отрасли, до сих пор нет конкретных указаний, согласно каким критериям их можно отличить друг от друга. Кроме того, в большинстве законодательных актов эти понятия расцениваются как тождественные (например, в Федеральном законе N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") [4]. Признаки, определяющие контроль и надзор, также в большей мере являются идентичными. Так, в обоих случаях используются схожие методы деятельности (осуществление проверок, анализ документов), проверяющие органы руководствуются принципами гласности и законности, а в качестве основы для проверок существуют конкретные требования и стандарты.

Основным отличием контроля от надзора является возможность их применения: надзор можно считать более узконаправленной деятельностью, осуществляемой лишь государственными органами, тогда как реализация контрольных функций представляет собой более систематический и распространенный процесс и реализуется как государственными, так и негосударственными органами. Контроль осуществляется в отношении организационно неподчиненных объектов, имеет своей целью проверку

нескольких направлений деятельности контрольного объекта, а в качестве взыскания применяет меры дисциплинарного характера. Надзор же несет в основе более категоричный подход: на соответствие конкретным стандартам проверяются лишь организационно подчиненные объекты, причем итогом проверки будут меры административного или иного политического воздействия [38].

Иными словами, контроль представляет собой периодически осуществляемую управленческую функцию, а надзор осуществляется непрерывно с целью исполнения законов.

Тем не менее, оба описанных способа относятся к функциям управления, поэтому в рамках текущей работы мы будем расценивать данные понятия как инструменты взаимодействия проверяющих органов власти с подконтрольными объектами и теми организациями, которые функционируют на их подведомственной территории, применяя понятие контрольно-надзорной деятельности.

Чтобы иметь более точное представление о контрольно-надзорных функциях, рассмотрим их особенности на разных уровнях власти. Так, Федеральный закон N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» разграничивает ведение контрольных мероприятий федеральными, региональными и местными органами государственной власти [3]. Согласно данному нормативно-правовому акту, наибольшими полномочиями в сфере контроля обладают федеральные органы государственной власти. Региональные и муниципальные органы осуществляют контрольную деятельность в пределах установленного перечня компетенций.

Организация государственного контроля осуществляется в порядке, установленном положениями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в случае федерального уровня, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта – в случае регионального уровня, представительным органом муниципального образования – в случае

муниципального уровня контрольных мероприятий. В рамках положений и постановлений относительно каждого вида контроля устанавливаются объект и субъект контроля, виды допустимых контрольных действий, перечень профилактических мероприятий, а также периодичность проведения контрольных мероприятий.

В Законе N 248-ФЗ также предусмотрены принципы государственного и муниципального контроля:

- законность и обоснованность;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований;
- соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц;
- охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц;
- недопустимость злоупотребления правом;
- соблюдение охраняемой законом тайны;
- открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного и муниципального контроля;
- оперативность при осуществлении государственного и муниципального контроля.

Все перечисленные принципы отражают направленность контрольных мероприятий на достижение единой цели – минимизации риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

С целью оценки контрольных мероприятий для каждой сферы государственного или муниципального контроля устанавливаются ключевые и индикативные показатели эффективности контроля (ст.30 Закона N 248-ФЗ). В случае федерального государственного контроля критерии отражены в постановлениях Правительства, в случае муниципального контроля – утверждаются нормативными документами представительного органа муниципального образования.

Единого законодательно утвержденного перечня объектов и видов муниципального контроля до сих пор нет, что усложняет унификацию внедрения систем проектного управления на муниципальном уровне. Формально виды контроля можно разделить на 4 группы [40]:

1) закрепленные Федеральным законом N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в качестве вопросов местного значения;

2) закрепленные отраслевыми законами и входящие в состав вопросов местного значения;

3) закрепленные отраслевыми законами и не относящиеся нормативно к вопросам местного значения;

4) представляющие собой вопросы местного значения и не отраженные в отраслевых законах.

Таким образом, специфика контрольных функций органов власти муниципального уровня такова, что виды контроля, а также методы и критерии контроля в каждом конкретном случае могут существенным образом отличаться. Приведение их к единой системе либо сократит возможности муниципального образования, либо, наоборот, добавит такие виды контрольной деятельности, в которых нет необходимости.

Для описания функций управления в органах местного самоуправления остановимся сначала на характеристике муниципального управления. Разные авторы дают различные определения указанному термину. Так, Кизиль Е.В. описывает муниципальное управление как процесс взаимодействия субъектов управления, которыми являются органы местного самоуправления или непосредственно местное население, и объекта управления (определенной территории и социально-экономических процессов, происходящих на этой территории) [35]. Чиркин В.Е. представляет управленческий процесс в муниципальном или государственном управлении как совокупность ряда действий по использованию публичной власти, которые совершаются в разное время и разными способами, однако направлены, главным образом, на

регулирование общественных отношений [43]. Муниципальное управление, согласно Акмаловой и Капицыну – это «деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития» [32]. Угурчиев О.Б. относит муниципальное управление к «упорядочивающему воздействию органов местного самоуправления на муниципальное образование... с целью повышения уровня и качества жизни населения» [39].

Интересное определение муниципального управления приводит Хайруллов Д.С.: «...это практическое, организующее и регулирующее воздействие местных органов власти на обеспечение условий безопасности жизнедеятельности территории муниципального образования в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, а также эффективного использования территориального потенциала» [41].

Таким образом, можно прийти к выводу, что авторы трактуют понимание муниципального управления исходя из разных позиций – позиции субъекта или объекта управления, либо цели управленческого процесса. Интегрируя вышеописанные мнения, попробуем дать свое определение муниципального управления – это взаимодействие органов местного самоуправления и населения разными способами на протяжении длительного времени, направленное на улучшение социально-экономической ситуации в определенном муниципальном образовании.

Деятельность органов местного самоуправления в Российской Федерации регламентируется статьей 132 Конституции Российской Федерации, а также Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – ФЗ №131) [2, 5]. В частности, ведущие полномочия, которыми обладают органы местного самоуправления, подробно отражены в статье 17 указанного Закона. К ним относятся следующие:

- принятие Устава и официальной символики муниципального образования,

- контроль и ведение финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных муниципальных учреждений, в том числе установление и контроль тарифов на услуги и работы, осуществляемые муниципальными предприятиями,
- введение налогов и сборов местного значения,
- обеспечение доступности медицинской помощи в пределах своей компетенции,
- ведение и сбор статистических данных, отражающих состояние муниципального образования в экономической и социальной сферах,
- организация и обеспечение проведения местных выборов и референдумов,
- создание местных средств информации и своевременное доведение информации по вопросам местного значения до жителей муниципального образования,
- осуществление внешнеэкономической деятельности в рамках имеющихся полномочий,
- решение иных вопросов местного значения в пределах имеющихся полномочий.

Функции местного управления могут быть разнообразными, поэтому для каждого муниципального образования они конкретизированы Уставом муниципального образования.

В статье 34 ФЗ №131 также отмечено, что в структуре органов местного самоуправления обязательно присутствуют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования и исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (администрация). Помимо перечисленных органов и должностных лиц в структуре может присутствовать контрольно-счетный орган муниципального образования, а также другие органы муниципального образования либо должностные лица, имеющие ряд полномочий в области решения местных

вопросов, деятельность которых обязательным образом должна быть отражена в уставе муниципального образования.

Таким образом, функции органов местного самоуправления в некоторой степени зависят от структуры органов местного самоуправления, направлений их деятельности и поставленных целей и задач [30]. Вышеперечисленные полномочия определяют функционал и возможности местного самоуправления:

1. Развитие подконтрольной территории. Сюда относятся планы и программы развития муниципальной территории, непосредственное ведение имеющегося в ведении органов местного самоуправления хозяйства, поддержка в надлежащем состоянии административных зданий, общественных территорий и зон рекреационного назначения. Указанная функция позволяет поддерживать экономическое и культурное развитие территории.

2. Привлечение населения к участию в решении вопросов местного самоуправления. Главной проблемой в развитии данной функции остается аполитичность и индифферентность значительной части населения в отношении общественных дел. Тем не менее, стоит иметь в виду, что каждый гражданин имеет право на участие в местном самоуправлении (ст.3 ФЗ №131), что должно быть обеспечено органами МО. Кроме того, развитие данной функции позволяет достичь высокого демократического уровня управления, самостоятельного принятия населением решений в вопросах местного значения, роста политической активности и инициативности жителей.

3. Обслуживание интересов населения. Указанная функция гарантирует более высокое качество и эффективность оказываемых услуг органами местного самоуправления по сравнению с государственными органами при централизации власти и принятии решений региональными или федеральными органами. В первую очередь это обусловлено присутствием представителей местного населения в органах местного самоуправления и высокой заинтересованностью в результативности принимаемых решений.

4. Обеспечение учреждений муниципального образования необходимой собственностью и финансовыми средствами. Сюда следует отнести не только

пользование и распоряжение муниципальной собственностью, но и формирование, контроль и утверждение местного бюджета, установка тарифов налогообложения и сборов местного значения. Экономическая стабильность местного самоуправления значительным образом зависит именно от этой функции. Как отмечено в п.9 ст.34 ФЗ №131, деятельность органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

5. Обеспечение законности принимаемых органами местного самоуправления и органами государственной власти мер.

В первую очередь права и интересы местного самоуправления регулируются Конституцией РФ и федеральными законами, где отражена невозможность органами государственной власти ограничивать деятельность местного самоуправления в области установленных полномочий. Участие органов государственной власти в вопросах формирования органов местного самоуправления, назначения должностных лиц или снятия их с определенной должности местного самоуправления, а также контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий также регламентируются федеральными законами.

6. Охрана общественного порядка на территории муниципального образования. В первую очередь данные функции возложены непосредственно на системы государственных служб по охране порядка и полицию, однако некоторая деятельность в области контроля за порядком в общественных местах (выявление таких нарушений как несанкционированная торговля на улице, отсутствие урн и мусор на прилегающей к жилым домам или производственным/ торговым помещениям, парковка автомобилей на газонах и т.д.) осуществляется муниципальными службами, представителями органов местного самоуправления. Сюда относятся создание пунктов охраны общественного порядка, работа отдела благоустройства, внедрение единой информационной системы «Народный контроль» и иных электронных систем

обращения граждан по вопросам порядка, безопасности, коррупции и иных проблем.

Кудряшова Л.А. предлагает следующую классификацию функций местного управления, которая отражает не только деятельность местного самоуправления, но и в целом представляет собой наглядную модель взаимодействия элементов управления региональных систем (рис.1). При этом она отмечает, что функции местного управления представляют собой «виды деятельности государственных и муниципальных служащих по поддержанию и развитию региональных социально-экономических систем» [36]. Разберем каждую из представленных функций в контексте местного самоуправления.



Рисунок 1 – Взаимосвязь функций муниципального управления

Первостепенной функцией в рассматриваемом цикле следует считать *планирование*, т.к. оно закладывает ориентиры и направления развития муниципального образования. В соответствии с намеченными приоритетами осуществляется и распределение имеющихся ресурсов. В зависимости от срочности планирования выделяют три его разновидности: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное (1, 3 и более 5 лет соответственно). На основе тщательного анализа состояния муниципального образования и составленных среднесрочных и долгосрочных планов создается концепция социально-экономического развития муниципального образования, которая представляет

собой документ, отражающий этапы пропорционального развития муниципального образования в соответствии с планами.

Следует отметить важность рассматриваемой функции в контексте взаимодействия населения и органов управления. Открытость и рациональность представленных долгосрочных планов представляют собой гарант доверия к органам управления, а своевременность исполнения демонстрирует ответственность и профессионализм должностных лиц и органов управления в рамках их компетенций.

Последующим этапом в рамках деятельности органов управления, а также важной функцией местного управления является *организация* подконтрольных органов, отделов и должностных лиц с целью достижения поставленных целей и задач. В частности, за каждой должностной единицей должно быть закреплено исполнение определенной задачи, включенной в план деятельности МО. Это позволяет достичь прозрачности в исполнении поставленных планов за счет наличия ответственных лиц за каждый этап деятельности, а также наладить слаженное взаимодействие всех звеньев управления.

Кроме того, организация включает в себя также распределение финансовых потоков, выбор модели местного самоуправления, определение и разделение полномочий между должностями муниципального управления.

Достижению поставленных целей способствует не только налаженная организация всех процессов, но и эффективно функционирующие системы *контроля и мотивации* исполнителей. Схема контроля должна быть многоуровневой и дифференцированной по направлениям. Взаимодействие проверяющих органов осуществляется как с органами власти, так и с подконтрольными организациями и должностными лицами. Кроме того, разделяют три вида контроля: законодательный, исполнительный и судебный. Так, законодательный контроль оценивает соответствие деятельности органов местного самоуправления, а также принимаемых ими локальных нормативно-правовых актов, функционирующим федеральным законам и Конституции РФ.

Исполнительный контроль оценивает реализацию стратегического развития местного управления. Судебный контроль направлен на согласование решений между различными институтами судебной власти.

Помимо этого разделяют стратегический и оперативный контроль, разница между которыми заключается в оценке соответствия деятельности функциональных подразделений стратегическим целям либо исполнения текущих задач.

К объектам муниципального контроля относятся целевые программы, формы распределения бюджета, использование собственности, законность договоров, исполнение должностных обязательств, деятельность предприятий и организаций, относящихся к местному ведомству.

Функции контроля обязательно дополняются функциями мотивации, которые позволяют стимулировать всех участников процесса управления эффективно осуществлять трудовую деятельность и действовать исходя из целей и приоритетов развития муниципального образования.

Недостатком мотивации в государственной и муниципальной службе является такой фактор как сравнительно невысокая заработная плата, в результате чего престиж службы, как в государственных органах, так и в органах местного самоуправления, постепенно снижается, а текучесть кадров остается высокой. Этим и обусловлено, в частности, возрастное распределение кадрового состава в государственной и муниципальной службе (рис.2), которое наглядно отображает, что значительную долю гражданских служащих занимают работники в возрасте выше 30 лет. Лишь в категории обеспечивающих специалистов преобладает процент работников моложе 30 лет (36%), однако даже данный показатель говорит о том, что остальные работники в данной категории также являются более взрослыми. Таким образом, суммарная доля молодых специалистов моложе 30 лет среди всех категорий работников гражданской службы не превышает в среднем 20%.

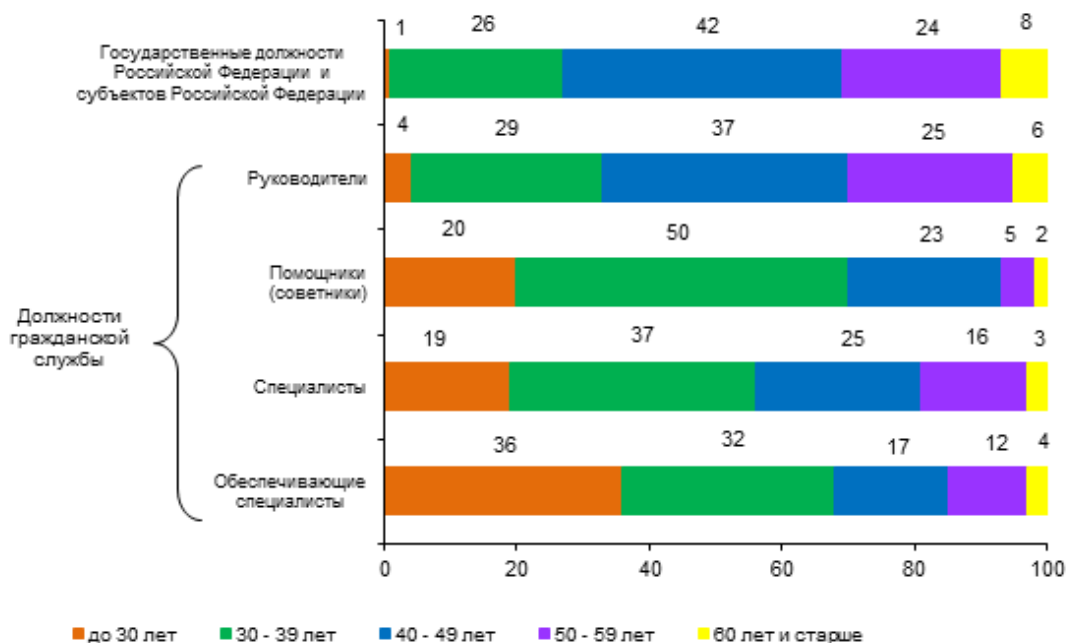


Рисунок 2 – Распределение работников гражданской службы по категориям должностей и возрасту (по состоянию на 2019 год) [22]

При этом, как отмечается в отчете Росстата за 2019 год, среднемесячная заработная плата муниципальных служащих составляет 45,5 тыс. рублей, включая все систематические выплаты, премиальные надбавки, поощрительные и компенсационные выплаты и надбавки, в денежной и неденежной форме, с учетом налогов на доходы физических лиц [22]. Очевидно, что обычная сумма заработной платы зачастую не превышает сумму среднемесячной заработной платы в промышленности. Кроме того, в том же отчете указано, что заработная плата муниципальных служащих значительно различается в зависимости от субъекта РФ. Так, при средней по России заработной плате муниципальных служащих органов местного самоуправления в размере 45003 руб. по состоянию на 2019 год наблюдается следующая дифференциация:

Северо-Кавказский федеральный округ – 30722 руб., где минимальная сумма среднемесячной заработной платы в Республике Ингушетия (21390 руб.), максимальная – в Ставропольском крае (35010 руб.);

Уральский федеральный округ – 71488 руб., где максимальная сумма среднемесячной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе (162130 руб.), минимальная – в Курганской области (26546 руб.).

Таким образом, говорить о финансовой привлекательности муниципальной службы в целом невозможно, т.к. это существенным образом зависит от регионального уровня.

Тем не менее, мотивационная составляющая имеет место быть: в первую очередь молодым сотрудникам в государственной и гражданской службе легко обрести большое количество полезных знакомств и контактов, которые в дальнейшем могут помочь в реализации карьеры, в том числе за пределами работы в органах власти; во-вторых, служба в органах власти предполагает наличие бесплатного обучения и повышения квалификации, пользование служебным транспортом, возможность получения жилья, возможность раннего выхода на пенсию по выслуге лет (18 лет стажа в 2022 году, 20 лет – с 2026 года).

Важнейшим этапом в любом управленческом цикле является процесс *принятия решений*. На данный фактор влияют все имеющиеся факторы – планирование, организация процессов и взаимодействия всех участников управления, контроль за реализацией поставленных задач. Кроме того, особенностью принятия решений в муниципальном (и государственном) управлении является тот факт, что итоговое решение должно быть принято не единолично руководителем, а большинством населения, соответствовать требованиям законности и справедливости. Целесообразность решений обуславливается соответствием имеющимся организационным нормам и правилам, установленным на территории муниципального образования. Тем не менее, инициаторами принятия решений в органах местного самоуправления являются представители власти. В зависимости от того, кем приняты те или иные решения, они подразделяются на постановления (принятые исполнительной ветвью), решения (принятые представительной ветвью) и распоряжения (ненормативные акты) [36].

Зачастую все управленческие решения принимаются путем прохождения определенных стадий: описание проблемы, анализ ситуации, выдвижение гипотезы, постановка задач, поиск возможных вариантов решения, определение и анализ рисков, выбор наиболее подходящего решения, составление плана действий на основании принятого выбора.

По итогам контроля и результатам принятых решений осуществляется *прогнозирование* – еще одна функция управления, позволяющая корректировать имеющиеся стратегии и разрабатывать новые организационные планы.

В первую очередь объектом прогнозирования является социальная сфера и все процессы, в ней происходящие. Особенностью прогнозирования в такой ситуации является тот факт, что социальная сфера не носит статического характера, а постоянно изменяется, причем изменения зависят не только от внешних условий, но и от межличностных взаимодействий. Таким образом, целью прогнозирования в социальной сфере в первую очередь становится определение тенденций развития общества и возможных результатов взаимодействия социальных групп, принятия определенных политических, экономических, социальных решений, в том числе на государственном уровне. Кратко обозначим основные задачи прогнозирования в муниципальном управлении: определение тенденций развития территории в ближайшем будущем; выбор наиболее значимых социально-экономических проблем и определение возможных путей их решения; оценка последствий текущих мероприятий и принимаемых решений.

Как уже было сказано выше, органы местного управления представляют собой структуру, которая учитывает интересы местного общества, поэтому можно представить еще одну классификацию ролей местного самоуправления, отражающую отношение к интересам населения:

- *проектная подфункция* – органы местного самоуправления представляют и защищают интересы местного населения, выявляют имеющиеся проблемы, разрабатывают проекты развития муниципального

образования, принимают решения на основе потребностей общества. Данная роль закреплена за представительной ветвью власти;

- *программная подфункция* – органы управления реализуют выявленные интересы населения, в частности, закрепляют разработанные проекты развития муниципального образования, принимают правовые акты, следят за исполнением принятой программы развития территории муниципального образования. Указанная функция относится к исполнительной ветви власти.

Зачастую данные функции могут быть совмещены в одном должностном лице, либо наоборот расширены до определенного круга граждан (состава избирателей муниципального образования), либо модифицированы иным образом, подходящим организации конкретного муниципального образования.

Подытожив, следует подчеркнуть, что все перечисленные функции, независимо от их количества, тесно взаимосвязаны и зачастую обладают синергическим эффектом. В первую очередь это обусловлено человеческим фактором – взаимодействие людей влечет за собой разные виды отношений (экономических, политических, управленческих и др.), что требует дальнейшей необходимости в создании механизмов организации совместной деятельности.

1.2 Значение контрольных функций в управленческой деятельности органов местного самоуправления

Важность контрольных функций управления заключается в первую очередь в том, что они представляют собой систему наблюдения за всеми процессами, происходящими в муниципальном образовании, которая позволяет своевременно выявить наличие отрицательных факторов и отклонений от поставленных задач, организовать корректирующие мероприятия.

Роль контрольных функций включает в себя одновременное достижение нескольких целей:

- получение информации, которую в дальнейшем можно использовать для принятия определенных управленческих решений;

- профилактика, способствующая нормальному функционированию объекта контроля, и своевременное устранение нежелательных факторов;
- активизация деятельности объектов контроля и повышения качества работы, в том числе более рационального использования имеющихся ресурсов, соблюдения законности и надлежащего исполнения своих обязательств всеми должностными лицами.

В зависимости от области применения контроль управления можно условно разделить на 3 типа: экономический, правовой и производственно-технический контроль.

Экономический контроль предполагает проведение финансовых, бухгалтерских, ревизионных учетов. Данная прерогатива в отношении органов местного самоуправления возложена на контрольно-счетные органы (контрольно-счетную палату). Зачастую такой контроль является внешним по отношению к органам местного самоуправления.

Правовой контроль включает в себя проверку на соответствие всех нормативно-правовых актов, а также деятельности всех отделов и должностных лиц текущему законодательству. Его также можно рассматривать как внешний контроль по отношению к местному самоуправлению. Функции правового контроля возложены главным образом на прокуратуру и суд.

Производственно-технический контроль осуществляется с целью оперативного регулирования всех процессов, происходящих на территории муниципального образования и в организациях, относящихся к ведению местного самоуправления. Данная функция чаще всего является внутренней и возложена на диспетчерские службы, отделы качества и т.д. [42].

Любые мероприятия, связанные с контролем деятельности органов местного самоуправления, направлены главным образом на соблюдение принципа законности, что отражено в п.2 статьи 15 Конституции РФ. Кроме того, если органы местного самоуправления наделяются дополнительными полномочиями с целью целесообразности управленческой деятельности, получая при этом дополнительное финансирование и определенную

материальную поддержку, их деятельность в области указанных полномочий становится подконтрольной государственным органам власти (п.2 статьи 132 Конституции РФ). Степень вмешательства контрольных органов государственной власти в деятельность органов местного самоуправления должна быть соразмерной уровню значимости подконтрольных функций. Таким образом, осуществление внешнего административного контроля должно производиться лишь в законодательно установленных случаях и в регламентируемом порядке. Данные условия отражены также в статье 8 Европейской хартии местного самоуправления [1].

К субъектам контроля могут быть отнесены не только органы местного самоуправления, но и органы государственной власти, отвечающие за надзорную деятельность в отношении к органам местного самоуправления, судебные органы, а также конкретные должностные лица и население муниципального образования.

Государственными ведомственными органами, обладающими контрольно-надзорными функциями по отношению к органам местного управления, являются Центральный исполнительный комитет (контроль законности проводимых выборных мероприятий), Министерство юстиции (контроль законности принимаемых муниципальными органами уставов муниципального образования), Счетная палата (контроль законности проводимых финансовых мероприятий и межбюджетных отношений муниципальных органов).

В зависимости от объектов контроля формы проведения контрольных мероприятий могут существенным образом отличаться: это может быть экспертиза, проверка и оценка отчетных документов и мероприятий, наблюдение, аудит и проверка на соответствие требуемым компетенциям должностных лиц или кандидатов на замещение должностей, работа с поступившими предложениями или жалобами, установление фактических данных по представленным отчетам и др.

Как результат, по итогам проведенного контроля могут быть применены разного рода меры наказания и принуждения (в случае выявления существенных нарушений), от рекомендаций к исправлению ошибок до привлечения к юридической ответственности.

Рецензируя вышесказанное, можно сказать, что внешние контрольные функции призваны обеспечивать гарантии эффективности деятельности муниципальных органов власти и соблюдение интересов населения, что повышает уровень социальной справедливости в целом.

Что касается внутренних контрольных функций, т.е. таких надзорных полномочий, которые осуществляют непосредственно органы местного самоуправления или их представители, то следует отметить, что круг муниципальных полномочий в области контроля определяется Уставом муниципального образования либо иными нормативно-правовыми актами муниципального образования (постановлениями, предписаниями). К таким функциям чаще всего относят финансовый, экологический, земельный, лесной контроль, надзор за размещением рекламы и вывесок, контроль в области торговой деятельности и др. Сюда же следует отнести общественный контроль, осуществляемый непосредственно населением и общественными объединениями, товариществами, профсоюзами, средствами массовой информации и т.д.

Федеральный закон № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" следующим образом конкретизирует полномочия органов муниципального управления в области муниципального контроля (статья 6 Закона):

- организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ;

- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий [4].

Таким образом, роль органов муниципального управления заключается главным образом в мониторинге и проверках отдельных областей деятельности организаций, расположенных на территории подведомственного муниципального образования в соответствии с законодательством РФ.

Органами финансового контроля являются счетные и контрольно-счетные палаты, различного рода ревизионные комиссии, роль которых заключается в проверке рационального расходования средств муниципального бюджета и использования муниципальной собственности. Зачастую такие органы формируются в результате выборов, либо назначаются представительными органами власти. Контрольно-счетные органы являются постоянно действующими подразделениями муниципального управления и подконтрольны либо представительному органу муниципального образования, либо законодательному органу государственной власти субъекта РФ. Результатом деятельности органов финансового контроля являются итоги проверок и экспертиз, анализ нарушений, заключения по результатам проверок. По итогам проверок все результаты публикуются на официальных ресурсах муниципального или иного уровня.

К недостаткам финансового контроля в муниципальной сфере зачастую относят отсутствие четких разграничений в полномочиях проверяющих органов и, как следствие, их дублирование, что приводит к увеличению затрат времени на контрольные мероприятия, а также к возникновению разногласий вследствие различий в требованиях проверяющих органов.

К формам общественного контроля относятся публичные слушания и иные виды гласности, обращения, жалобы в органы местного самоуправления

либо другие государственные органы, демонстрации и митинги, отчеты депутатов, внесение предложений и правотворческая инициатива, в целом любые проявления народной инициативы, не противоречащие законодательству. Наиболее распространенной (и действенной) формой является оспаривание принятых муниципальными органами власти постановлений, обжалование их в вышестоящих инстанциях как решения, нарушающие права и свободы определенных категорий населения.

Земельный, лесной и другие виды экологического муниципального контроля регулируются соответствующими нормативно-правовыми актами [8, 9]. Так, ст.84 и ст.98 Лесного кодекса РФ определяет круг полномочий муниципальных органов в отношении лесного хозяйства, а именно: соблюдение гражданами и юридическими лицами всех установленных требований по охране, защите и воспроизводству лесов и лесных зон. Стоит отметить, что положения кодекса распространяются на защиту лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, однако в Кодексе не отмечается, имеют ли действие полномочия муниципальных органов в отношении лесов, расположенных на территории муниципального образования. Подобные уточнения отражаются в местных положениях, которые утверждают непосредственно муниципальные органы власти. Аналогичные требования в отношении земельных объектов отражены в ст.72 Земельного кодекса РФ. Взаимодействие муниципальных органов власти и федеральных органов власти по земельному надзору имеет законодательно установленный порядок [14].

Контроль в области торговой деятельности предполагает обеспечение условий для оказания услуг торговли местному населению, реализацию мероприятий по развитию торговой деятельности, снижению монополий, организацию ярмарок, промышленных и сельскохозяйственных выставок, контроль за состоянием рынка товаров и услуг на территории муниципального образования. Кроме того, в полномочия органов местного самоуправления входит возможность создания программ развития торговли применительно к конкретной территории, с учетом всех имеющихся социальных, экономических,

экологических, промышленных, политических факторов. Программа включает в себя план по развитию торговли на территории муниципального образования с целью соответствия минимальной обеспеченности населения объектами торговли; перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области торговой политики и поддержку производителей, субъектов малого и среднего бизнеса; определяет источники финансирования и примерные объемы финансирования мер поддержки; критерии контроля реализуемых в ходе программы мероприятий [6].

В 2020 году Государственной Думой принят Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – ФЗ №248), где подробно отражены принципы муниципального контроля, особенности организации контрольных и профилактических мероприятий и их виды, а также права и обязанности всех участников контрольных мероприятий [3]. Рассмотрим положения данного Закона подробнее.

Отмечается, что деятельность всех субъектов муниципального контроля направлена на минимизацию рисков ущерба или иного вреда законодательно охраняемым ценностям. То есть цель муниципального контроля заключается не только в проверке качества функционирования объектов, находящихся в ведении муниципальных органов власти, но и в защите всех граждан муниципального образования от любых негативных факторов, связанных с таким функционированием. Очевидно, что более тяжкие события (преступления, розыски и т.д.) контролируются органами внутренних дел (полиция, прокуратура, суды), однако вопросы местного значения так или иначе связаны именно с муниципальным контролем.

В статье 20 ФЗ №248 также отражена возможность взаимодействия контрольных надзорных органов и органов местного самоуправления с целью достижения более эффективных результатов. К таким способам взаимодействия относятся создание совместных контрольных комиссий, общее планирование и организация контрольных мероприятий, которые одновременно находятся в

компетенции обоих органов, анализ результатов проведенных надзорных мероприятий и их дальнейшее применение в рамках конкретной деятельности органов.

Для повышения качества контрольных функций, в том числе муниципального контроля, в настоящее время создаются единые информационные системы, обеспечивающие быструю передачу данных между различными ведомствами и контролирующими органами, а также отражающие все виды контрольных и профилактических мероприятий и результатов проведенных мероприятий (глава 4 ФЗ №248).

Роль информационных реестров заключается также в организации взаимодействия контрольных органов и иных ведомств (в том числе органов местного самоуправления) по вопросам учета объектов контроля, сведений о соблюдении ими установленных требований, планирования и проведения профилактических и надзорных мероприятий, учета результатов проведенных мероприятий и принятых должностными лицами решений, информационного сопровождения любых вопросов, связанных с муниципальным контролем (статья 17 ФЗ №248).

Таким образом, усиление контрольных функций управления в настоящее время является актуальной задачей в первую очередь потому, что позволяет оперативно найти слабые стороны в процессах управления или технологических процессах деятельности организаций муниципального образования, принять меры по профилактике нарушений и предотвращению ошибок, а также определить возможные меры пресечения в случае возникших нарушений.

Меры усиления включают в себя расширение компетенций органов местного самоуправления за счет передачи им некоторых полномочий государственными органами власти, активизацию общественного контроля, а также активное внедрение информационных ресурсов, позволяющее быстро реагировать на негативные факторы, возникающие в результате деятельности

должностных лиц, органов управления и функционирования организаций, относящихся к муниципальному образованию.

Таким образом, несмотря на то, что многие авторы по-разному трактуют определение муниципального управления, интегрируя ряд формулировок, можно сказать, что муниципальное управление – это взаимодействие органов местного самоуправления и населения разными способами на протяжении длительного времени, направленное на улучшение социально-экономической ситуации в определенном муниципальном образовании.

Функции и роль органов местного самоуправления отражены в ряде нормативно-правовых актов, основными из которых являются Конституция Российской Федерации, ФЗ №131 от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и ФЗ №248 от 31.07.2020 "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Невозможно составить единый свод функций органов местного самоуправления в силу географических, экономических, политических, социальных особенностей муниципального образования, однако «основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение комплексного решения вопросов обслуживания населения и достижение тем самым политической и социальной стабильности в регионе посредством взаимосогласованных действий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» [12].

К ведущим полномочиям, представленным в ФЗ №131, отражающим функционал местного самоуправления, относятся:

- развитие подконтрольной территории;
- привлечение населения к участию в решении вопросов местного самоуправления;
- обслуживание интересов населения;
- обеспечение учреждений муниципального образования необходимой собственностью и финансовыми средствами;

- обеспечение законности принимаемых органами местного самоуправления и органами государственной власти мер;
- охрана общественного порядка на территории муниципального образования.

Наиболее универсальную классификацию функций органов управления приводит Л.В. Кудряшова:

- 1) планирование развития муниципального образования;
- 2) организация подконтрольных органов, отделов и должностных лиц;
- 3) контроль и мотивация исполнителей;
- 4) принятие решений;
- 5) прогнозирование.

Важность усиления контрольных функций в органах местного самоуправления обусловлена тем, что позволяет своевременно выявить наличие отрицательных факторов и отклонений от поставленных задач, организовать корректирующие мероприятия.

К контрольным мероприятиям муниципального управления относятся финансовый, экологический, земельный, лесной контроль, надзор за размещением рекламы и вывесок, контроль в области торговой деятельности, общественный контроль и т.д.

Меры усиления включают в себя расширение компетенций органов местного самоуправления за счет передачи им некоторых полномочий государственными органами власти, активизацию общественного контроля, а также активное внедрение информационных ресурсов, позволяющее быстро реагировать на негативные факторы, возникающие в результате деятельности должностных лиц, органов управления и функционирования организаций, относящихся к муниципальному образованию.

Важно отметить, что муниципальный контроль направлен в первую очередь на выявление негативных факторов и играет предупреждающую роль, то есть, нацелен не на привлечение нарушителей к юридической ответственности, а, скорее, на профилактику отклонений от поставленных

задач и ожидаемых результатов. Однако результаты муниципального контроля и данные, полученных в ходе контрольных и профилактических мероприятий, могут быть использованы в случае проведения следственных мероприятий как доказательства. При этом ошибки в процессе контрольных мероприятий могут привести к неверным результатам, что недопустимо. Поэтому важна конкретизация действий, проводимых в ходе контрольно-надзорных мероприятий, и интерпретации результатов, полученных в ходе данных проверок.

С этой целью создаются единые информационные реестры, обеспечивающие быструю передачу данных между различными ведомствами и контролирующими органами, а также отражающие все виды контрольных и профилактических мероприятий и результатов проведенных мероприятий (глава 4 ФЗ №248). Применение таких информационных систем, с одной стороны, позволит систематизировать критерии надзорных мероприятий, а также унифицировать контрольные функции органов местного самоуправления в соответствии с текущим законодательством, с другой стороны – усилить контрольные функции благодаря быстрому реагированию на любые возникающие у населения жалобы, вопросы, обнаруженные правонарушения, представленные в качестве электронных заявлений.

Глава 2. Состояние организации контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани

2.1 Функции и задачи Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани

В качестве объекта исследования выбрана Администрация Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани (далее – Администрация).

Адрес организации: 420044, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Волгоградская, 32.

Руководителем является глава Администрации Нурмухаметов Фанис Вагизович.

Глава Администрации исполняет должностные обязанности в пределах полномочий, определенных в рамках контракта, заключаемого в соответствии с законодательством [7]. Глава Администрации назначается на должность руководителем Исполнительного комитета города Казани и осуществляет исполнительные и управленческие функции на принципах единоначалия, установленных в соответствии с законодательством и локальными нормативно-правовыми актами. В пределах своих полномочий глава Администрации издает постановления и распоряжения, имеющие статус правовых актов.

Предметом и целью деятельности Администрации является выполнение управленческих функций в сфере реализации вопросов местного значения, реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Казани на территории Авиастроительного и Ново-Савиновского районов муниципального образования города Казани в рамках своей компетенции, в пределах, установленных в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования города Казани, Положением об Администрации [18] и иными муниципальными правовыми актами.

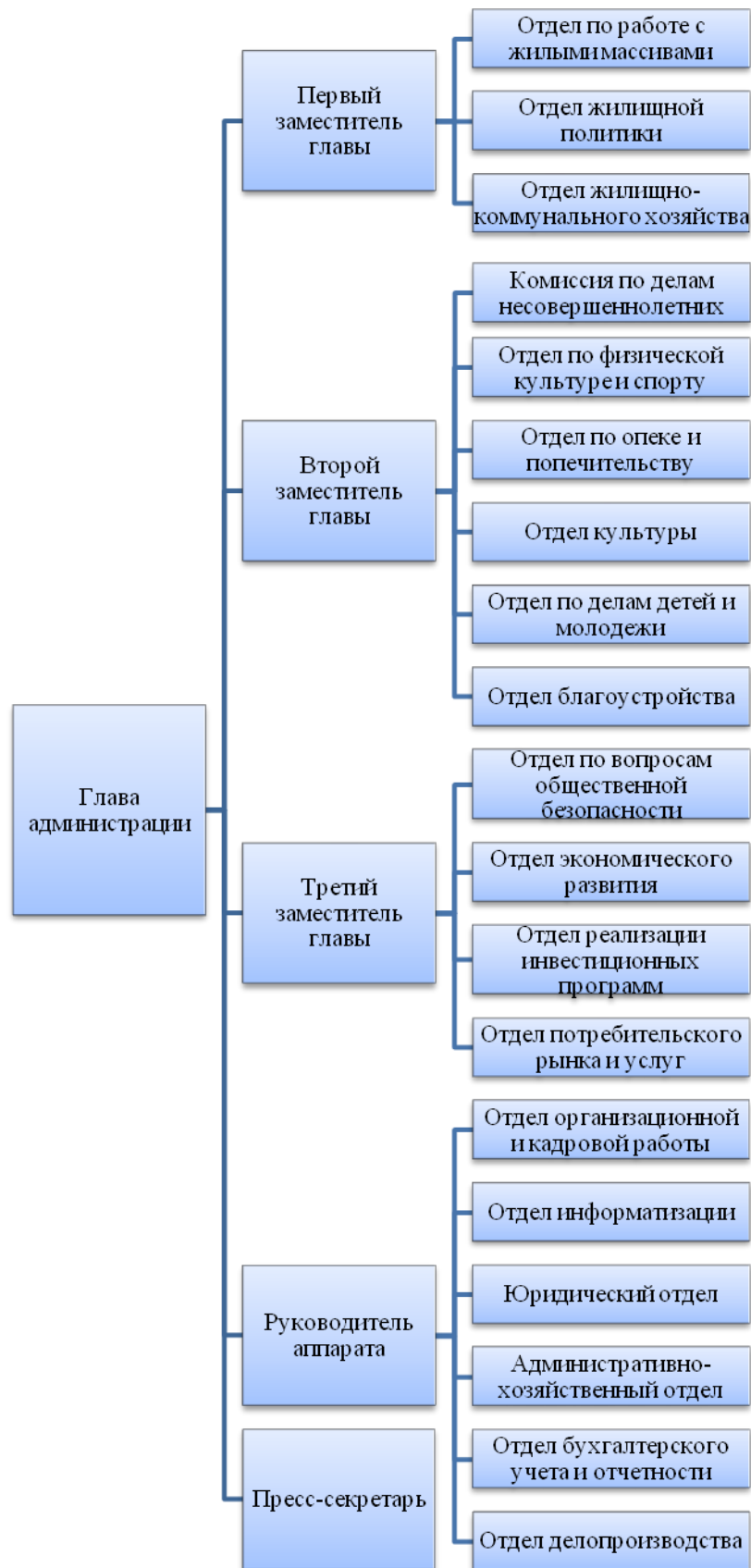


Рисунок 3 – Структура Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов

На рис.3 приведена схема взаимодействия основных подразделений исследуемой организации [28]. Отделы и должностные лица, представленные на схеме, тесно взаимодействуют между собой и функционируют с целью эффективного обеспечения деятельности всех жизнеобеспечивающих организаций на территории районов, поддержания благоустроенности, оперативного решения возникающих социальных, экономических, экологических проблем.

Структура управления организацией является линейно-функциональной. Линейное взаимодействие осуществляется между главой Администрации и его заместителями, а также между заместителями главы и руководителями отделов, которые, в свою очередь контролируют деятельность сотрудников отдела. Выстроенная таким способом иерархия позволяет четко распределять функции и ответственность между всеми отделами и специалистами.

Функциональное взаимодействие представлено частым обращением сотрудников одного отдела к сотрудникам других отделов, что обусловлено их различиями в компетенциях. Так, например, решение об установке «лежачих полицейских» во дворах одновременно относится к ведению отдела благоустройства и отдела жилищно-коммунального хозяйства. Как следствие, решение некоторых вопросов становится длительным процессом по причине необходимости согласования ответов и решений несколькими структурными единицами. В процессе управления могут возникать конфликты из-за приоритетов, линии коммуникаций удлиняются, затрудняется осуществление контрольных функций.

Администрация представляет собой территориальный орган Исполнительного комитета города Казани и обладает рядом полномочий, среди которых ниже выделим по областям наиболее значимые.

1. Социально-экономическое развитие:

- разработка планов развития районов, входящих в подконтрольную область Администрации, участие в разработке стратегий общегородского развития г. Казани в области социальной, экономической структур города;

- контроль за распределением, выделением, недоимкой денежных средств для бюджетополучателей, других участников бюджетного процесса согласно утвержденной бюджетной смете Администрации;

- заказ и контроль за исполнением контрактов, заключаемых на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- организация взаимодействия с органами государственной налоговой службы, иными государственными и муниципальными органами в обеспечении исполнения доходной части бюджета г. Казани;

- прием жителей районов, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного образования и дополнительного образования на территории районов в установленном порядке;

- признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;

- организация и проведение национальных и иных праздников, выставок, концертных программ, физкультурно-оздоровительной работы на территории районов;

- реализация и развитие молодежной политики, функционирования спортивных секций, детских кружков и подростковых клубов в районах и т.д.

2. Благоустройство, жилищная политика и коммунальное хозяйство:

- организация и контроль за обеспечением устойчивой работы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории районов;

- организация уличного и внутриквартального освещения, установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

- организация проектирования, реконструкции, капитального ремонта, установки, замены, демонтажа элементов обустройства автомобильных дорог местного значения, в том числе остановочных пунктов;

- внесение предложений в Исполнительный комитет города Казани о создании рекреационных зон (мест отдыха граждан, включая парки, скверы, пляжи, места организованного отдыха на природе) и их содержании на территории районов;

- организация работ по благоустройству и озеленению территории районов, ликвидации несанкционированных свалок, контроль за надлежащим использованием земель и состоянием застройки, контроля за соблюдением правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, содержания остановок общественного транспорта и остановочных павильонов на территории районов;

- контроль за эффективным использованием муниципального имущества, расположенного на территории районов, передача в аренду и безвозмездное пользование нежилых помещения, закрепленных за Администрацией на праве оперативного управления;

- принятие решений о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, сносе объектов недвижимости в установленном порядке;

- стимулирование строительства объектов социально-культурного назначения на территории районов;

- прием жителей районов, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3. Промышленность и торговля, поддержка малого и среднего предпринимательства:

- организация ярмарок промышленности и сельского хозяйства;

- контроль и предупреждение несанкционированной торговли в общественных местах;

- создание условий по обеспечению населения услугами торговли, бытового обслуживания, общественного питания;

- рассмотрение заявлений по вопросам размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети, включенных в схему размещения, организации формирования земельных участков для размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

- прием жителей районов, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

4. Обеспечение правопорядка:

- участие в организации охраны общественного порядка на территории районов;

- содействие профилактике терроризма и экстремизма;

- содействие функционированию комиссий по делам несовершеннолетних, административных комиссий;

- содействие обеспечению подведомственной территории мерами пожарной безопасности;

- прием жителей районов, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

Деятельность отделов и должностных лиц определяется и регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Татарстан, Уставом города Казани, Положением об Администрации, положениями об отделах и иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми непосредственно органами местного самоуправления.

Полномочия Администрации во всех областях жизнедеятельности муниципального образования регулируется в первую очередь государственным и региональным законодательством, в связи с чем могут возникать трудности при издании положений и уставов муниципального образования, которые не должны противоречить нормативно-правовым актам высшего порядка. В результате необходимо систематическое отслеживание всех издаваемых законов, а также своевременное внесение изменений в локальные нормативно-

правовые акты в соответствии с принятым законодательством. Данные трудности значительно усложняют деятельность исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, т.к. приводят к дополнительным юридическим и техническим проблемам. Тем не менее, конкретизация полномочий в Уставе города Казани и Положении об Администрации позволяет закрепить и обозначить функции и задачи соответствующих подразделений и отделов.

Несмотря на то, что в целом структура исполнительно-распорядительного органа муниципального образования формируется самостоятельно с учетом особенностей местности и потребностей муниципального образования, следует отметить, что структура Администрации, описанная выше, а также функционал, который заложен в исполняемые отделами Администрации обязанности, практически не отличаются от структуры и функционала любой другой районной администрации. Вероятно, в первую очередь это связано с тем, что объем управленческого труда и задачи в основных сферах жизнедеятельности в целом схожи для всех муниципального образования.

2.2 Контрольно-надзорная деятельность и недостатки ее организации в Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани

Ежегодно по итогам деятельности в области решения текущих проблем, а также региональных, республиканских и городских программ, Администрацией на официальном сайте публикуется отчет о достигнутых результатах [28]. В рамках представляемых отчетов представляются статистические данные, проводится сравнительный анализ результатов текущего года по сравнению с предыдущими отчетными периодами, а также отражаются планы на предстоящий календарный год. Кроме того, таким образом наглядно представляется социально-экономическая ситуация в муниципальном образовании (в том числе уровень заболеваемости, безработицы, меры

социальной и финансовой поддержки населения) и проявляются имеющиеся проблемы и недостатки в работе органов местного самоуправления.

Отдельно публикуются отчеты о работе с обращениями граждан, где отражены наиболее актуальные темы обращений, а также меры, принятые по итогам обращений.

Таблица 1

Количество обращений граждан, рассмотренных Администрацией
Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета
г.Казани за период 2019-2021гг. [27]

Год	Всего обращений	Обращения в адрес главы Администрации		Обращения через вышестоящие органы		Соотношение письменных и электронных обращений, поступающих в Администрацию (в %)
		кол-во	в %	кол-во	в %	
2019	6388	2384	37,3	4004	62,7	84 / 16
2020	5712	2094	36,7	3618	63,3	81 / 19
2021	6393	2433	38,1	3960	61,9	73 / 27

Так, например, по итогам 2020 года Администрацией было рассмотрено 5712 обращений и заявлений, из которых 36,7% - непосредственно в адрес главы Администрации, остальные – через вышестоящие органы (Аппарат Президента РТ, Кабинет Министров РТ, Государственный Совет РТ, Исполнительный комитет г. Казани). При этом около 80% обращений, поступающих в Администрацию, представлены в письменном виде, еще 20% - в электронном виде (табл.1).

В 2021 году количество обращений увеличилось на 12%, при этом выросла доля обращений непосредственно в адрес главы Администрации, а также изменилось соотношение письменных и электронных обращений в пользу последних. Вероятно, сокращение числа обращений в 2020 году связано с влиянием пандемии и ограничениями перемещений граждан.

Значительным образом изменилось количество электронных обращений в 2021 году – 27% вместо 19% за предыдущий отчетный период. Данный факт

может означать, что активно осуществляется информирование населения о возможности сообщать о возникающих проблемах посредством электронных источников.

Главным образом электронные заявления поступают посредством государственной информационной системы «Народный контроль» (далее ГИС «Народный контроль»), позволяющей любому жителю в режиме реального времени сообщить о проблеме, с указанием ее местоположения, категории вопроса и приложением фотографий. Преимуществом ГИС «Народный контроль» является прозрачность деятельности органов местного самоуправления по каждому конкретному заявлению: в системе отражается этап рассмотрения вопроса, ответственное лицо и результаты проведенной работы. Кроме того, заявитель по итогам принятых мер может оценить качество работы ведомства, в результате чего складывается рейтинг деятельности органов муниципального управления.

Активность населения поддерживается ведением рейтинга заявителей на основании количества поданных обращений и актуальности этих обращений, которую могут оценивать остальные пользователи ГИС. По итогам отчетного периода наиболее активные и продуктивные заявители поощряются финансово. В результате происходит дополнительная стимуляция генерации обращений посредством информационной системы и привлечение новых пользователей.

Дополнительно ведется личный прием граждан главой Администрации, его заместителями, а также руководителями подконтрольных отделов и ведомств.

К наиболее острым вопросам, с которыми население обращается за разъяснением проблем или консультациями, относятся следующие:

- благоустройство районов, дворов,
- жилищно-коммунальные услуги,
- создание парковочных мест,
- вопросы общественного порядка,
- улучшение жилищных условий, социальные вопросы,

- торговля и предоставление услуг,
- вопросы землепользования и другое [27].

Значительную часть (около 70%) обращающихся составляют категории социально незащищенных групп населения: безработные, пенсионеры, многодетные семьи, малообеспеченные граждане.

Таким образом, в Администрации осуществляется общественный контроль, роль которого заключается преимущественно в оценке деятельности организации и оперативном решении текущих локальных проблем.

Исходя из того, что до сих пор некоторые обращения поступают в Администрацию не через ГИС «Народный контроль» и не в режиме фактических визитов, можно сделать вывод, что главным недостатком в области организации общественного контроля является неосведомленность населения в вопросах разграничения компетенций отделов и организаций муниципального образования. Кроме того, можно сделать вывод, что некоторые граждане не рассчитывают на помощь Администрации в решении проблем, поэтому обращаются за ней в вышестоящие органы. Тем не менее, наличие большого количества обращений говорит о высоком уровне доверия населения по отношению к органам муниципальной власти.

Что касается финансового контроля Администрации, то указанные функции возложены, главным образом, на Контрольно-счетную палату города Казани (далее – контрольно-счетную палату), которая представляет собой орган внешнего финансового контроля, действующий на постоянной основе. Контрольно-счетная палата подотчетна Казанской городской Думе, однако обладает функциональной и организационной независимостью, наделена статусом юридического лица [19]. К ведущим полномочиям контрольно-счетной палаты относятся следующие:

- 1) анализ и проверка годовых отчетов об исполнении местного бюджета;
- 2) контроль за текущим освоением и исполнением местного бюджета;
- 3) оценка эффективности исполнения местного бюджета (анализ экономической целесообразности использования бюджетных средств);

4) аудит в области распоряжения имущества, относящегося к муниципальной собственности, а также эффективности управления этим имуществом и средствами, поступающими в местный бюджет в результате управления имуществом;

5) экспертиза проекта решения Казанской городской Думы о местном бюджете, а также обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;

8) анализ и мониторинг бюджетных процессов, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Казанскую городскую Думу и Мэру города Казани;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) экспертно-аналитическая, информационная и иная деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и

о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным муниципальным контрактам;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования города Казани и иными муниципальными правовыми актами города Казани.

Контрольно-счетная палата осуществляет финансовый контроль не только за непосредственно органами местного самоуправления, но и в отношении тех организаций, которые тем или иным образом используют средства местного бюджета или имущество, находящееся в муниципальной собственности.

При этом внешний финансовый муниципальный контроль осуществляется в двух формах (табл.2):

- 1) экспертно-аналитические мероприятия;
- 2) контрольные мероприятия.

Основные различия указанных мероприятий приведены в табл.2.

Таблица2

Сравнение видов внешнего финансового контроля Контрольно-счетной палаты

Критерии сравнения	Виды контроля	
	Экспертно-аналитические мероприятия	Контрольные мероприятия
Проводимые мероприятия	Экспертиза и мониторинг	Проверки и обследования
Первичная документация по итогам контроля	Заключение или отчет	Акт, предоставляемый руководителям проверяемых органов
Промежуточные этапы	Нет	Руководители в установленный срок предоставляют в проверяющий орган комментарии и пояснения на основании имеющихся в акте замечаний. В дальнейшем акт и пояснения к нему используются в качестве основания для составления отчета о проверке
Отчетная документация по итогам контроля	Отчеты и заключения о результатах мероприятий ежегодно представляются в Казанскую городскую Думу	

Помимо этого, финансовый и юридический муниципальный контроль, осуществляемый в отношении подведомственных Администрации учреждений, возложен также на прокуратуру. Так, главным образом прокуратура исполняет координирующую функцию: принимает проекты плановых проверок органами государственного надзора в отношении деятельности органов и лиц местного самоуправления; рассматривает представленные проекты на предмет законности; предварительно формирует ежегодный план, куда включается информация об объектах и субъектах плановой проверки, целях контроля и сроках его проведения.

Помимо координирующей функции, прокуратура осуществляет проверку ежегодных деклараций о доходах и расходах, которые предоставляют муниципальные служащие в рамках своей службы.

Подробно останавливаться на недостатках контрольной деятельности указанных служб не будем, т.к. они не представляют собой функциональные подразделения Администрации.

В вопросах контрольно-надзорных функций, исполняемых непосредственно Администрацией, главным образом следует выделить три отдела: отдел благоустройства, отдел потребительского рынка и услуг, отдел по вопросам общественной безопасности, а также Управление делами. Разберем роль и функции каждого из них подробнее.

Отдел благоустройства представляет собой структурное подразделение Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных положением об отделе. Задачи и функции отдела также отражены в положении об отделе благоустройства, утвержденном приказом главы Администрации. К основным из них относятся:

- контроль уборки территории района (в пределах имеющихся компетенций);
- участие в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов и отходов производства, ликвидации несанкционированных свалок;

- обеспечение организации благоустройства и озеленения территорий, охраны зеленых насаждений, согласование на территории района замены, вырубки и пересадки, обрезки зеленых насаждений;
- координация деятельности подведомственных муниципальных предприятий и подрядных организаций для достижения качественных показателей ремонтных работ и сохранности объектов благоустройства;
- определение места временного складирования снега, а также размещения передвижных снегоплавильных установок на территории района;
- участие в мероприятиях по организации и контролю за проведением земляных работ, выдача разрешений на проведение земляных работ в пределах административных границ;
- контроль за состоянием пляжей, расположенных на территории района и не находящихся во владении третьих лиц;
- внесение предложений по строительству и содержанию муниципальных сетей наружного освещения района;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства и иных нормативных актов, содержащих нормы благоустройства.

Ведущим недостатком в работе отдела благоустройства зачастую является отсутствие полномочий для урегулирования вопросов административного характера на начальных этапах. Иными словами, отдел вправе решать организационные вопросы, но не имеет инструментов для правового воздействия в случаях нарушения правил благоустройства [20].

Отдел потребительского рынка и услуг наделен компетенциями в области реализации вопросов, возникающих в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, а также создания экономических, правовых и социальных условий, обеспечивающих развитие и эффективное функционирование потребительского рынка, в том числе поддержки малого и среднего предпринимательства.

Перечислим основные функции отдела:

- планирование и разработка программ мероприятий, связанных с функционированием потребительского рынка, контроль за исполнением разработанных мероприятий;

- прием граждан и представителей организаций по вопросам, связанным с компетенциями отдела; в том числе оказание консультативно-правовой помощи по вопросам соблюдения правил торговли, законодательства о защите прав потребителей;

- поддержка малого и среднего предпринимательства на территории района в порядке и формах, установленных действующим законодательством; а также содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района;

- содействие гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством и иными видами сельскохозяйственного производства, в реализации сельскохозяйственной продукции;

- организация выставок, ярмарок выходного дня, региональных ярмарок по продаже товаров и предоставлению услуг на территории подведомственных районов;

- подготовка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории районов;

- создание рабочих групп и комиссий, при необходимости привлекая представителей других исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, с целью контроля законности размещения на территории районов и деятельности торговых объектов;

- информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории районов, о запрете розничной продажи алкогольной продукции в местах массового скопления граждан;

- анализ цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости; разработка и реализация плана нормированного снабжения населения районов в особые периоды;

- мониторинг показателей стандартов проживания (минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов) и представление информации в исполнительный комитет города Казани;
- реализация антикоррупционной политики на территории районов в соответствии с компетенцией отдела;
- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с нормативно-правовой базой Республики Татарстан и города Казани;
- сбор информации, подготовка аналитических и статистических отчетов в области компетенции отдела.

Деятельность отдела регламентируется главным образом Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Казани [21].

К недостаткам контрольно-надзорной деятельности отдела потребительского рынка и услуг можно отнести аналогичную вышеописанной проблему с недостаточностью имеющихся полномочий, а также небольшой штат сотрудников, относящихся к отделу. В результате ряд вопросов, относящихся к компетенции отдела, решается существенно дольше, а проблемы незаконного размещения/монтажа торговых павильонов, ларьков и киосков остаются нерешенными.

Отдел по вопросам общественной безопасности представляет собой структурное подразделение Администрации, деятельность которого направлена на способствование решению задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории районов.

Отдел по вопросам общественной безопасности подконтролен главе Администрации, а также Управлению по вопросам общественной безопасности Аппарата Исполнительного комитета города Казани.

Отдел курирует общественные пункты охраны порядка, расположенные на территории района, деятельность которых регламентирована Законом РТ «Об общественных пунктах охраны порядка в Республике Татарстан» [17].

Задачи и функции отдела:

- организация практической деятельности муниципальных служащих в обеспечении общественного порядка и борьбе с преступностью на подведомственной территории, разработка направлений их работы;
- осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными объединениями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам пресечения преступлений и правонарушений;
- контроль и анализ результатов деятельности муниципальных служащих, участвующих в охране общественного порядка, по вопросам предупреждения преступлений и правонарушений, миграционного контроля, обеспечения безопасности дорожного движения;
- взаимодействие с Управлением МВД России по г.Казани, другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности;
- содействие органам внутренних дел в обеспечении охраны общественного порядка, миграционного контроля как составной части обеспечения общественной безопасности;
- участие в координации деятельности общественных пунктов охраны порядка и должностных лиц, обеспечивающих их работу;
- организация работы по рассмотрению запросов депутатов, жалоб, заявлений, писем граждан и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции и профилю деятельности отдела;
- участие в организации и проведении общегородских мероприятий, организуемых представительным и исполнительным органами муниципального образования г.Казани.

Главным образом контрольные функции отдела заключаются во взаимодействии муниципальных служащих с населением, органами малого и

среднего предпринимательства, организациями, ведущими деятельность на территории районов, по вопросам обеспечения правопорядка и общественной безопасности. Деятельность муниципальных служащих направлена на помощь органам внутренних дел и миграционного контроля, однако следует отметить, что муниципальные служащие наделены меньшим рядом полномочий в отличие от представителей полиции. В первую очередь сотрудники проводят разъяснительные мероприятия по вопросам нарушения общественного порядка и безопасности, урегулировать возникшую проблему. В случае отказа нарушителя исправить возникшую ситуацию составляется протокол об административном правонарушении на основании Кодекса РФ об административных правонарушениях [10] и Правил благоустройства города Казани (Правил) [20].

Таблица 3

Информационно-статистический обзор работы отдела по вопросам общественной безопасности по итогам 2019-2021 годов

Год	Число сотрудников отдела	Кол-во разъяснительных мероприятий	Кол-во составленных протоколов	Из нихна:		Назначено штрафов	Из них повторные штрафы
				юр. лица	физ. лица		
2019	25	560	2820	706	2114	1975	830
2020	20	421	1653	473	1180	1216	487
2021	23	614	3080	780	2300	2366	942

За период 2019-2021гг. сотрудниками отдела было составлено в общей степени 7553 протокола (табл.3). В среднем на каждого сотрудника приходится по 110 протоколов в год. Уменьшение количества протоколов в 2020 году связано с пандемийными ограничениями, в результате которых многие организации малого и среднего предпринимательства приостановили свою деятельность. Кроме того, законодательно был наложен мораторий на плановые проверки бизнеса, а также увеличены сроки оплаты штрафов до 180 дней с

момента вступления в силу постановления о наложении штрафа – за исключением штрафов, наложенных в рамках антикоронавирусных мер.

Наиболее распространенные причины составления протоколов представлены в табл.4. Кроме перечисленных в таблице нарушений, основаниями для протокола также могут быть: незаконное строительство, отсутствие ограждений вокруг строительной территории, не очистка фасадов от граффити и бумажных расклеек, крыш от снега и наледи, скопление мусора и твердых бытовых отходов и иные игнорирования Правил.

Таблица 4

Наиболее распространенные нарушения, повлекшие за собой составление протоколов сотрудниками отдела по вопросам общественной безопасности
(результаты 2019-2021 гг.)

№п/п	Основание для протокола	Год		
		2019	2020	2021
1	Несанкционированная торговля	1268	745	1479
2	Незаконная установка стационарного павильона	414	240	462
3	Размещение несанкционированной рекламы	547	321	616
4	Парковка на зеленой зоне	447	262	437
5	Другое	144	85	86

Как видно из представленных данных (табл.3, 4), больше всего протоколов выписывается в отношении физических лиц по причине несанкционированной торговли на улицах, в переходах, на транспортных остановках, на рынках. Юридические лица привлекаются к протоколам в основном по причине размещения несанкционированной рекламы в виде расклеек, вывесок, штендеров и т.д.

Кроме того, не все протокола, составленные сотрудниками отдела и переданные в административную комиссию, допускаются до судебного рассмотрения по причине наличия ошибок в материалах протокола. Такими

ошибками могут быть: неверные паспортные данные нарушителя, отсутствие подписи в протоколе, некорректные фото- и видеоматериалы, отсутствие даты либо некорректная дата и т.д.

Помимо этого, в процессе судебного рассмотрения протокол также может быть отменен по причине неверного указания части статьи КоАП РТ (например, вместо повторного правонарушения отмечено первичное). В результате штраф на основании такого протокола не назначается. В настоящее время доля назначенных штрафов составляет примерно 70% от количества составленных протоколов (табл.3).

Для большей эффективности работы отдела в каждом районе расположено несколько общественных пунктов охраны порядка (далее ОПОП), являющихся опорными пунктами для сотрудников отдела. Каждый пункт охватывает определенный участок района (в среднем 1-2 квартала), контроль общественной безопасности на котором контролируется конкретным муниципальным служащим. Таким образом, можно сказать, что контроль за процессами, происходящими в пределах районов, равномерно распределен между сотрудниками отдела по вопросам общественной безопасности.

С целью снижения рисков коррупционной деятельности и конфликта интересов муниципальные служащие периодически переводятся и закрепляются за другим участком.

Несмотря на эффективность работы отдела в его контрольной деятельности также имеется ряд недостатков:

1) на должности сотрудников отдела могут быть трудоустроены люди, не имеющие юридического образования, что затрудняет работу отдела. Это связано главным образом с тем, что в компетенции отдела входит составление протоколов на основании законодательства Республики Татарстан. Работа в ОПОП требует тщательного и всестороннего выяснения дела об административном правонарушении. Отсутствие у сотрудника точных и глубоких знаний нормативно-правовых актов ведет к ухудшению качества

составления административных материалов и отказам вынесения решений о наказании со стороны административной комиссии;

2) к недостаткам порядка составления материалов можно отнести длительность сборов материалов, подтверждающих факт правонарушения. К ним относятся, например, получение сведений из баз данных ГИБДД, Комитета земельно-имущественных отношений, Управления архитектуры и градостроительства и т.д. Это существенным образом снижает эффективность работы отдела.

Управление делами также представляет собой структурное подразделение Администрации, включающее в себя несколько отделов: отдел организационной и кадровой работы, отдел делопроизводства, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, административно-хозяйственный отдел. Управление делами не имеет статуса юридического лица, но имеет печать и ряд функциональных компетенций.

В функции Управления входит принимать и распределять входящую корреспонденцию Администрации, а также ее внутреннюю документацию, и отправлять исходящую корреспонденцию. Кроме того, специалисты Управления осуществляют организационно-техническую подготовку совещаний, заседаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Администрацией.

Основными направлениями деятельности управления делами являются организационно-распорядительное и административно-хозяйственное обеспечение деятельности главы и структурных подразделений Администрации, организация и совершенствование делопроизводства, организация работы по вопросам муниципальной службы, реализация кадровой политики, информационно-техническое обеспечение.

Можно сказать, что сотрудники Управления делами обеспечивают эффективное функционирование всех остальных отделов.

Управление делами организует делопроизводство Администрации и осуществляет методическое руководство работой по ведению делопроизводства в структурных подразделениях Администрации районов.

К задачам и функциям Управления относятся также:

- подготовка совещаний, организационное обеспечение заседаний, совещательных и консультативных органов при главе Администрации;
- участие в подготовке квартальных планов работы Администрации, обеспечение разработки и утверждения плана работы Администрации;
- информирование подконтрольных организаций и подразделений о результатах проверок и подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений;
- обеспечение и организация вопросов контроля за исполнением правовых актов, поручений и иных решений главы Администрации;
- оказание консультативной помощи органам исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам организационно-контрольной работы.

Для осуществления контроля по существу поставленных в документе вопросов управляющий делами, на которого возложено осуществление контроля, ведет контрольные дела, в которых должны находиться копии контролируемого документа, справки, объяснительные, докладные, отчеты и другие документы, создающиеся в ходе исполнения документа.

Для осуществления контроля за своевременным и качественным исполнением письменных обращений управляющий делами ведет контрольные дела, в которых находятся оригиналы заявлений и всех документов, создающихся в ходе исполнения письменных обращений граждан.

Главный недостаток, который можно отметить в контрольной деятельности Управления, заключается в большой нагрузке входящими запросами, обращениями и корреспонденцией и рисках их неверного распределения по отделам в соответствии с компетенциями отделов. В результате может быть дан неправильный ответ на обращение, либо решение

заявленных проблем может затянуться на неопределенный срок в связи с передачей запроса в более компетентный отдел.

Резюмируя вышеизложенное, можно сказать, что контрольно-надзорная деятельность Администрации по большей части функционирует в нормальном режиме, что видно по перечню задач каждого отдела, наделенного теми или иными контрольными полномочиями.

Однако проблемы и недостатки в их деятельности все равно остаются. Зачастую данные «пробелы» в контрольных функциях связаны с устройством системы, слабым финансированием отделов, что и приводит к недостатку кадров или несоответствию их образования требуемым компетенциям. Иногда проблемы обусловлены человеческими факторами, такими как невнимательность, отсутствие четкой мотивации к работе, переутомление, плохие взаимоотношения в коллективе, не до конца налаженная трудовая дисциплина и др. Соответственно, устранение перечисленных недостатков невозможно в рамках одной конкретной методики и требует отдельного решения для каждой имеющейся проблемы в условиях комплексного подхода.

Рецензируя вышеизложенное, анализ состояния контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани показал, что на эффективность работы контрольных органов оказывает влияние большое количество факторов, в том числе и такие, изменение которых требует длительного времени и больших финансовых, материальных и человеческих ресурсов.

Деятельность Администрации заключается главным образом в исполнении управленческих функций в масштабах местного уровня, в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативно-правовыми актами города Казани.

Области контроля, которые охватывает Администрация как территориальный орган Исполнительного комитета города Казани, включают в себя:

- социально-экономическое развитие районов;

- благоустройство, жилищную политику и коммунальное хозяйство;
- поддержку малого и среднего предпринимательства, промышленности и торговли;
- обеспечение правопорядка на подведомственной территории.

Взаимодействие населения и Администрации по вопросам решения возникающих проблем и внесения предложений по улучшению подведомственной муниципальной территории осуществляется главным образом посредством личных обращений, либо через ГИС «Народный контроль». Отдельно публикуются отчеты о работе с обращениями граждан, где отражены наиболее актуальные темы обращений, а также меры, принятые по итогам обращений. Таким образом, в Администрации осуществляется общественный контроль, роль которого заключается преимущественно в оценке деятельности организации и оперативном решении текущих локальных проблем.

Финансовый контроль Администрации осуществляется Контрольно-счетной палатой города Казани, которая представляет собой орган внешнего финансового контроля, действующий на постоянной основе. Контрольно-счетная палата осуществляет финансовый контроль не только за непосредственно органами местного самоуправления, но и в отношении тех организаций, которые тем или иным образом используют средства местного бюджета или имущество, находящееся в муниципальной собственности. Контрольно-счетная палата подотчетна Казанской городской Думе.

Юридический муниципальный контроль, осуществляемый в отношении подведомственных Администрации учреждений, возложен на прокуратуру. Прокуратура принимает проекты плановых проверок органами государственного надзора в отношении деятельности органов и лиц местного самоуправления; рассматривает представленные проекты на предмет законности; предварительно формирует ежегодный план, куда включается информация об объектах и субъектах плановой проверки, целях контроля и сроках его проведения. Прокуратура также осуществляет проверку ежегодных

деклараций о доходах и расходах, которые предоставляют муниципальные служащие в рамках своей службы.

В главе рассмотрено несколько отделов Администрации, деятельность которых включает в себя контрольно-надзорные функции относительно муниципальных объектов, субъектов малого и среднего бизнеса и предпринимательства, населения в целом. Определены наиболее явные недостатки их деятельности:

1) недостатком в работе отдела благоустройства зачастую является отсутствие полномочий для урегулирования вопросов административного характера на начальных этапах: отдел вправе решать организационные вопросы, но не имеет инструментов для правового воздействия в случаях нарушения правил благоустройства;

2) недостаток в контрольно-надзорной деятельности отдела потребительского рынка и услуг заключается в малом штате сотрудников, относящихся к отделу: в результате ряд вопросов, относящихся к компетенции отдела, решается существенно дольше, а проблемы незаконного размещения/монтажа торговых павильонов, ларьков и киосков остаются нерешенными;

3) недостаток деятельности Управления делами заключается в большой нагрузке входящими запросами, обращениями и корреспонденцией и рисках их неверного распределения по отделам в соответствии с компетенциями отделов: это приводит к тому, что может быть дан неправильный ответ на обращение, либо решение заявленных проблем может затянуться на неопределенный срок;

4) недостатки контрольно-надзорной деятельности отдела по вопросам общественной безопасности связаны главным образом с человеческим фактором:

- на должности сотрудников отдела могут быть трудоустроены люди, не имеющие юридического образования, что затрудняет работу отдела, ведет к ухудшению качества составления административных материалов и отказам вынесения решений о наказании со стороны административной комиссии;

- необходимость длительного сбора материалов, подтверждающих факт правонарушения, и в целом бюрократизация этого процесса также существенным образом снижают эффективность работы отдела.

В итоге эффективная деятельность субъекта контрольной работы исполнительных органов отражается не только в социальном эффекте, о котором уже отмечалось, но и в организационном эффекте. Организационный эффект проявляется в том, что по его результатам могут применяться административные меры к лицам, допустившим нарушение законодательства, включая понижение в должности, увольнение и привлечение к уголовной ответственности.

Действенное организационное поведение контрольных органов заключается в следующем: организованность в работе, ориентация в прогрессивной социально-экономической истории, обязательность, стремление помочь людям.

Глава 3.

Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти на материалах Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани

3.1 Рекомендации по совершенствованию контрольных функций органа муниципального управления на примере Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани

Контрольную деятельность можно считать эффективной в случае, когда поставленная цель или результат достигаются с наименьшими усилиями и ресурсными расходами (трудовыми, человеческими, материальными, временными). Таким образом, для достижения высокой эффективности контрольных функций необходимо сокращение затрат ресурсов на определенных этапах контроля.

Кроме того, эффективность неотделима и от качества работы контрольных органов. Нередки случаи, когда проверяющие организации проводят формальный контроль объекта, дабы создать видимость действенности, тогда как фактическая проверка либо производилась поверхностно, либо не была произведена вообще. Данный факт может быть связан с неудобными условиями работы проверяющих органов, излишней формализацией и бюрократизацией процессов, а также количественными системами оценивания (зависимостью оценки качества работы от числа проведенных проверок). Преувеличение роли количественных показателей может привести к формализму, при котором обилие обращений граждан не сопровождается фактическим устранением недостатков и нарушений. Упрощение условий труда, как, например, автоматизация некоторых процессов, а также отход от количественных систем оценки качества работы могут позволить достигать лучших результатов в деятельности контрольно-надзорных субъектов.

В рамках текущей работы предлагается решение, направленное на сокращение недостатков контрольно-надзорной деятельности отдела по

вопросам общественной безопасности. Как было сказано ранее, в первую очередь описанные недостатки обусловлены человеческим фактором, который, в свою очередь, создает дополнительные временные затраты.

В качестве возможного решения предлагается создание электронного приложения, роль которого заключалась бы в одновременном устранении обоих недостатков:

- специалисты, не обладающие углубленными юридическими познаниями, получают мгновенный доступ к законодательной базе;
- возможность доступа к базе данных по нарушителям КоАП РФ и Правилам благоустройства позволяет быстро выяснить, составлялись ли ранее протоколы о правонарушениях на конкретного человека или юридическое лицо, и как следствие, быстрее конкретизировать пункт нормативно-правового акта, в соответствии с которым необходимо составлять протокол.

Данный проект отвечает концепции совершенствования системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в рамках государственной программы «Информационное общество» [15]. Задачи подпрограммы «Информационное государство», отмеченные в указанной программе, включают в себя (среди прочих):

- развитие механизмов предоставления гражданам и организациям государственных (муниципальных) услуг (реализации функций), иных услуг (сервисов) и сведений с использованием дистанционных технологий и современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- повышение открытости, эффективности и качества функционирования механизмов электронного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, в том числе на трансграничном уровне;
- повышение удобства использования гражданами, организациями и органами государственной власти и органами местного самоуправления государственных (муниципальных) информационных систем и сервисов,

механизмов межведомственного электронного взаимодействия, а также установление и развитие единых стандартов качества и приведение в соответствие этим стандартам межведомственного электронного взаимодействия органов власти федерального, регионального и муниципального уровня;

- сохранение ретроспективной архивной информации и перевод ее в электронный вид для эффективного использования в интересах государства, общества и граждан [16].

Кроме того, решение позволяет достичь целей, представленных в «майских указах» Президента РФ [13], а именно:

- в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости: «стимулирование внедрения передовых управленческих, организационных и технологических решений для повышения производительности труда» (п.9 б Указа),

- в области реализации национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации": «внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг» (п.11 б Указа).

Предполагается создание электронного приложения, которое являлось бы дополнением к текущей системе электронного документооборота (ЭДО). Размещение приложения осуществляется на электронные планшеты (далее – планшеты, планшетные компьютеры), которыми необходимо обеспечить сотрудников отдела по вопросам общественной безопасности.

Так, в приложении должен быть обеспечен непрерывный доступ к законодательной базе (например, справочно-правовой системе Гарант), что позволяет работникам отдела в любой момент сверяться с информацией из нормативно-правовых актов и уточнять изменения в законодательстве.

Доступ к базе данных по нарушителям Кодекса об административных правонарушениях РФ и Правил благоустройства г. Казани, имеющейся в ведении административной комиссии, ускоряет процесс проверки информации

о предыдущих нарушениях и позволяет легче конкретизировать пункт нормативно-правового акта, в соответствии с которым необходимо составлять протокол. Зачастую момент правонарушений фиксируется на улице (например, незаконное расположение павильона или вывески), что затрудняет процесс подобной проверки: необходимо зафиксировать нарушение, а затем приглашать посредством почтового извещения нарушителя на составление протокола об административном правонарушении в опорный пункт охраны порядка. Это влечет за собой одновременное появление как минимум двух трудностей: нарушитель может отказаться подписывать протокол о правонарушении (в таком случае отказ должен фиксироваться на видео), либо вообще не явиться на составление протокола (тогда это отражается в протоколе с указанием о том, что извещение с приглашением доставлено получателю).

В случае если нарушитель (физическое или юридическое лицо) ранее привлекался по статьям КоАП РФ или Правил, то составление протокола осуществляется по п. «повторное нарушение».

Составленный протокол с зафиксированными на фото нарушениями сдается на рассмотрение в бумажном виде в административную комиссию. Видео подтверждения нарушений или отказа нарушителя от подписи сдается вместе с протоколом на дисковом носителе. В условиях транспортировки или хранения целостность диска и документов может быть нарушена, часть данных искажена или недоступна к восстановлению и прочтению. Кроме того, это влечет за собой дополнительные расходы на покупку бумаги, дисков, компьютеров/ноутбуков, принтеров, постоянную заправку картриджами и т.д. Помимо прочего, такая система составления протоколов дополнительно привязывает сотрудника к рабочему месту: кроме оформления и распечатки протоколов необходимо находиться в опорном пункте в согласованное время в ожидании явки нарушителей на подпись протоколов. Также систематически необходимо ездить в административную комиссию для сдачи уже составленных протоколов. В результате затрачивается большое количество

времени, которое сотрудник отдела мог бы потратить на патрулирование подконтрольного участка и взаимодействие с населением.

Автоматизация и цифровизация процессов позволит существенным образом упростить и ускорить деятельность сотрудников отдела. Наличие шаблонов и форм автозаполнения данных (например, автоматическое указание индекса при заполнении адреса или полное заполнение адреса в случае повторного оформления нарушителя) также сокращает время на составление протоколов. Подпись протокола также осуществляется непосредственно на экране планшетного компьютера

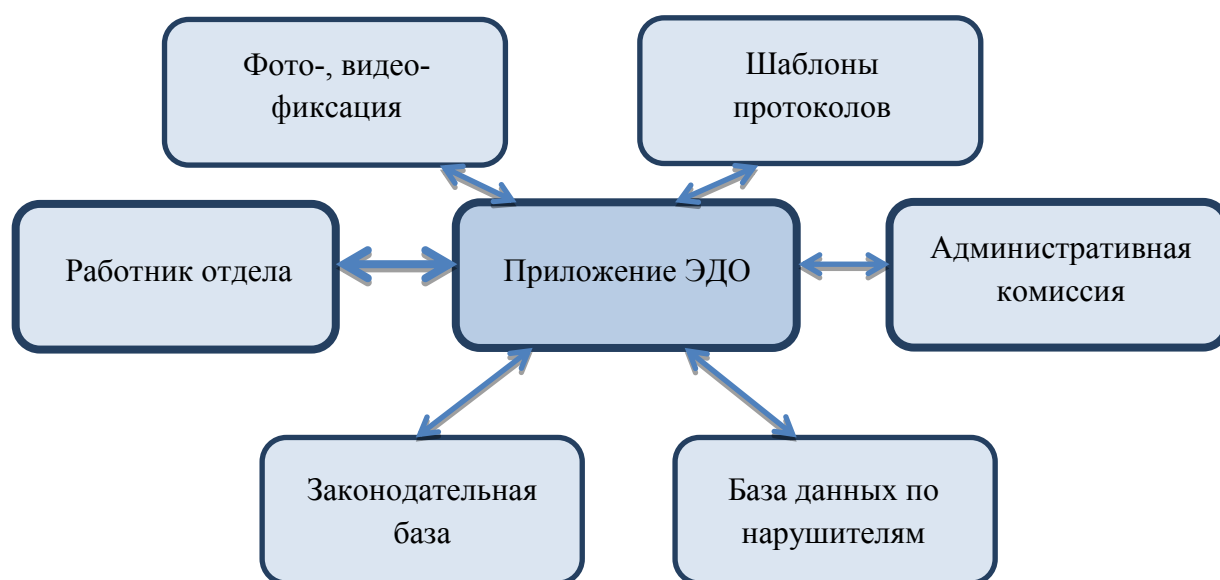


Рисунок 4 – Схема взаимодействия субъектов контрольных функций в рамках электронного приложения

Кроме того, в случае отказа нарушителем от подписи протокола необходимо зафиксировать на видео его отказ. Наличие видео подтверждает, что нарушитель осведомлен о составлении протокола, а также позволяет комиссии сверить паспортные данные и личность нарушителя, избегая, таким образом, использования поддельных документов.

Для оценки эффективности метода сравним примерное время, которое затрачивается при оформлении протокола на физическое лицо до момента рассмотрения его административной комиссией в текущих условиях, и время,

которое потратилось бы при использовании планшетов и электронного приложения (табл.5).

Таблица 5

Сравнительное описание времени, затрачиваемое на составление одного протокола в текущих условиях и при реализации проекта

Этапы оформления протокола	Примерное затрачиваемое время	
	В текущих условиях	С использованием приложения
Фото- и видео-фиксация нарушения и выявление нарушителя	10 минут	10 минут
Составление протокола об административном нарушении	30 минут	5-10 минут
Сдача протокола в административную комиссию	1 час	1-2 минуты
Итого:	1 час 40 минут	15-20 минут

Как видно из представленной таблицы, наличие планшетного компьютера и электронного приложения сокращает временные затраты сотрудника отдела с 1 часа 40 минут до 20 минут, то есть в 5 раз.

Составление протокола в отношении должностного или юридического лица, которое фактически отсутствует на месте нарушения, осуществляется после отправки ему почтового извещения с приглашением в ОПОП для составления и подписи протокола об административном правонарушении. Таким образом, между моментом фиксации нарушения и составлением протокола проходит 2 недели, в течение которых извещение должно быть доставлено нарушителю.

Если невозможно выявить лицо, ответственное за нарушение Правил благоустройства, например, наличие граффити, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции на фасаде здания, которое арендуется несколькими юридическими или должностными лицами, протокол составляется на собственника помещения (арендодателя). Определение собственника

осуществляется путем запроса в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (Росреестр).

Заметим, что сохраняются временные затраты на формирование и отправку извещения нарушителю, а также на ожидание его для оформления протокола. Однако факт снижения затрат на бумагу, картриджи, компьютеры (печать извещений можно осуществлять путем отправки их с планшета непосредственно на принтер), а также отсутствия необходимости отвозить каждый протокол в административную комиссию, значительным образом упрощают деятельность сотрудников отдела.

Приложение позволит также отслеживать статус протокола, осуществлять поиск по номеру протокола, дате нарушения, фамилии нарушителя, статье протокола и т.д. (рис.5).

№ протокола	Дата составления	Место нарушения	Статья протокола	Статус
1256	01.01.2023	ул.Мусина, д.57	КоАП РТ, ст.3.6, ч.1	рассмотрение комиссией
1268	02.01.2023	ул.Пушкина, д.12	КоАП РТ, ст.3.6, ч.1	отказ комиссии
1382	03.01.2023	ул.М.Чуйкова, 56	КоАП РТ, ст.4.1, ч.2	рассмотрение судом
1766	04.01.2023	ул.Мусина, д.42	КоАП РТ, ст.4.1, ч.2	отказ суда
1913	05.01.2023	ул.Абсалямова, 118	КоАП РТ, ст.4.1, ч.1	назначен штраф

Рисунок 5 – Пример отслеживания статуса протокола в приложении ЭДО

Стоит отметить, что предлагаемый проект отвечает принципам ESG, которые в настоящее время становятся все популярнее и которые учитывают в систематическом анализе проектов [31].

Роль ESG-принципов (от англ. «environmental, social,governance» – окружающая среда, общество, управление) заключается в полном и

всестороннем учете факторов, влияющих на процесс развития проекта или компании. Ниже рассмотрим каждый из них.

1) Экологические принципы отражают влияние деятельности компании на окружающую среду и ее уровень заботы об экологии (сокращение негативного влияния путем уменьшения объемов отходов и выбросов, высадки лесов, вкладывания средств в благотворительные фонды охраны окружающей среды).

В рамках данного проекта экологический принцип наблюдается в снижении расходования бумаги, картриджей, принтеров, дисков и, как следствие, последующем уменьшении отходов.

2) Социальные принципы показывают качество условий труда: отношение компании к партнерам, клиентам и работникам.

Достижение высоких социальных принципов в текущем проекте предполагает упрощение условий работы и заботу о сотрудниках.

3) Управленческие принципы отражают, в первую очередь, менеджерские качества, такие как: меры по снижению коррупционной деятельности, достижению максимальной прозрачности в предоставляемых отчетах и т.д.

Так, соответствие управленческим принципам предполагает, что с использованием электронных планшетов и приложений в частности удастся снизить количество неверных протоколов, фальсификации документов, отметки неверных геолокаций и другой информации, которую необходимо отражать в отчетности.

Помимо преимуществ, следует остановиться и на возможных недостатках и ошибках проекта.

1. Невозможность доступа к базам данных по нарушителям, связанная с нестабильной работой сервера.

Решение проблемы видится в корректировке стабильности работы сервера, на котором хранятся базы данных.

2. Некорректная работа самого приложения (зависания) ввиду недостаточной оптимизации по причине того, что это первая версия продукта.

Решение: тесное взаимодействие руководства отдела с технической поддержкой и разработчиками на начальных этапах запуска приложения.

3. Отсутствие доступа к сети Интернет и вследствие этого невозможность уточнять данные по нарушителям.

Решение: взаимодействие с другими сотрудниками отдела посредством телефонных звонков с целью проверки информации. Сохранение возможности составлять протокол на планшете оффлайн с последующей его автоматической загрузкой и отправкой при появлении доступа к сети Интернет.

4. При составлении протокола можно ошибочно внести некорректные первичные данные о нарушителях, которые в дальнейшем приведут к тому, что протокол сочтут недействительным. Кроме того, указанная информация может в дальнейшем отображаться при автозаполнении протокола, вновь приводя к неверным результатам. Таким образом, сохраняется человеческий фактор наличия ошибок.

Решение: добавить в приложение возможность прикладывания фотографий документов нарушителя в протокол, которые приложение способно автоматически отсканировать и сверить с данными, введенными ранее вручную. Возможность ручного ввода необходима с той целью, чтобы сохранить возможность фиксации данных в условиях плохого освещения или наличия солнечных бликов на глянцевой бумаге документов.

3.2 Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию контрольных функций органа муниципального управления

Актуальность внедрения электронного документооборота в муниципальных органах управления до сих пор остается значимой. В настоящее время применяются различные системы автоматизации делопроизводства, электронные архивы и т.д., однако до сих пор нет программ, позволяющих упростить деятельность контрольных функций муниципальных органов власти, независимо от сферы их применения.

Зачастую процесс контрольно-надзорной деятельности осуществляется по одному и тому же сценарию, основные этапы которого можно предугадать и ускорить. Таким образом зачастую можно избежать эффекта «бутылочного горлышка», когда оптимизация временных и трудовых затрат на одном этапе контрольной деятельности позволяет увеличить эффективность всей системы контроля.

Отдельно следует остановиться на проблеме открытости и прозрачности деятельности органов власти. По-прежнему большая часть населения не обладает высоким уровнем доверия по отношению к контрольной деятельности муниципальных органов. Несмотря на то, что в настоящее время информационные источники в виде официальных сайтов и порталов, информационных стендов в административных помещениях, а также предоставления всех необходимых сведений по запросу являются общедоступными, многие по-прежнему не знают, что представляет собой муниципальный контроль. Все перечисленное отражается на репутации управления не лучшим образом и мешает эффективному взаимодействию органов власти с населением.

Опираясь на ранее проведенный анализ эффективности контрольно-надзорной деятельности исполнительных органов, можно выделить критерии оценки их эффективности деятельности и качества работы с населением, которые способствуют качественной работе с населением и росту социального доверия к органам власти.

Оптимальным дополнением к повышению эффективности деятельности сотрудников отдела видится внедрение автоматического обновления сведений о результатах контрольно-надзорных мероприятий на официальный сайт Администрации. Наиболее целесообразно создать для этого отдельный раздел и интегрировать туда информацию по количеству созданных протоколов, количеству назначенных штрафов и категориям нарушений из приложения. Дополнительно можно установить фильтр по районам и подведомственным участкам каждого пункта охраны порядка. Это, во-первых, стимулирует

сотрудников к более эффективной работе, во-вторых, позволит сделать систему контроля более прозрачной, доступной и понятной для населения. Индикатор эффективности – ежемесячное обновление информации на сайте.

Как было сказано выше, приложение облегчит работу сотрудникам, не имеющим профильного или юридического образования и курсов дополнительной профессиональной переподготовки. Индикатор эффективности работы отдела - увеличение процента выписанных штрафов относительно количества всех написанных протоколов. В настоящее время доля штрафов, назначенных на основании протокола, варьируется в районе 70%. Основными причинами остаются человеческие факторы – невнимательность сотрудника и незнание нормативно-правовых актов. В идеале достичь целевого показателя в 100%, оптимально – 90%.

Повышение качества контрольно-надзорной деятельности позволит решить большее количество имеющихся проблем, связанных с охраной порядка. Так, в качестве индикатора эффективности можно установить снижение количества заявок по вопросам благоустройства и незаконной торговли в ГИС «Народный контроль».

Сведения о численности законно и незаконно размещенных торговых точек формируются в единый реестр, который ведется отделом потребительского рынка и услуг на основании данных, предоставляемых, в том числе сотрудниками отдела по вопросам общественной безопасности. Индикатором результатов контроля в области незаконной торговли может быть сокращение количества незаконно установленных торговых точек – киосков и ларьков – на 5% в месяц. Данный показатель обусловлен тем, что уборка таких конструкций представляет долгий процесс и включает в себя установление собственника, судебные разбирательства и непосредственно демонтаж. Поэтому протокол может быть открытым до полугода.

Косвенным критерием допустимо рассматривать изменение трафика клиентов в официально установленных торговых точках. Так, например, те покупатели, которые ранее приобретали товары в неофициальных киосках,

после демонтажа таких киосков станут клиентами расположенного рядом магазина. Посещаемость, в зависимости от расположения магазина и наличия конкуренции, может увеличиться до 10-15%.

Кратко описанные способы оценки эффективности приведены в таблице ниже.

Таблица 6

Критерии и индикаторы оценки совершенствования контрольно-надзорной деятельности муниципальных органов

№ п/п	Критерий эффективности	Индикатор
1	Интеграция сведений о количестве протоколов, назначенных штрафов и категориям нарушений из приложения	Ежемесячное обновление информации на сайте
2	Меньше заявок в ГИС «Народный контроль» по вопросам незаконной торговли и благоустройства	До 15-20%
3	Увеличение процента выписанных штрафов относительно написанных протоколов	Достижение показателя 90%
4	Сокращение количества незаконно установленных торговых точек	5% в месяц
5	Увеличение трафика клиентов в официальных торговых точках	До 10-15% в месяц

Предложенные меры позволят перевести работу контрольных органов муниципальной власти на более высокий уровень, упростить взаимодействие с населением и решение текущих вопросов, возникающих у граждан. Как результат, это позволит достичь улучшения деятельности муниципальных органов, субъектов предпринимательства, а также качества жизни в целом.

Подводя итог, для достижения высокой эффективности контрольных функций необходимо сокращение затрат ресурсов на определенных этапах контроля. Упрощение условий труда, автоматизация некоторых процессов, а также отход от количественных систем оценки качества работы могут позволить достигать лучших результатов в деятельности контрольно-надзорных субъектов.

В качестве возможного решения предлагается создание электронного приложения, которое являлось бы дополнением к текущей системе электронного документооборота (ЭДО) и размещалось бы на электронные планшеты, которыми необходимо обеспечить сотрудников отдела по вопросам общественной безопасности.

Приложение позволит решить два главных недостатка контрольно-надзорной деятельности отдела по вопросам общественной безопасности:

- специалисты, не обладающие углубленными юридическими познаниями, получают мгновенный доступ к законодательной базе;
- возможность доступа к базе данных по нарушителям КоАП РФ и Правилам благоустройства позволяет быстро выяснить, составлялись ли ранее протоколы о правонарушениях на конкретного человека или юридическое лицо.

Автоматизация и цифровизация процессов позволит существенным образом упростить и ускорить деятельность сотрудников отдела. Наличие шаблонов и форм автозаполнения данных сокращает время на составление протоколов.

Предложенное решение сокращает временные затраты сотрудников отдела с 1 часа 40 минут до 20 минут, то есть в 5 раз.

Предлагаемый проект отвечает принципам ESG (окружающая среда, общество, управление):

- снижение расходования бумаги, картриджей, принтеров, дисков и, как следствие, последующее уменьшение отходов;
- упрощение условий работы и забота о сотрудниках;
- с использованием электронных планшетов и приложений в частности удастся снизить количество неверных протоколов, фальсификации документов, отметки неверных геолокаций и другой информации.

Проект отвечает задачам подпрограммы «Информационное государство», отмеченным в концепции совершенствования системы государственного

управления в рамках государственной программы «Информационное общество».

Помимо этого, предлагаемое решение позволяет достичь целей, представленных в «майских указах» Президента РФ:

- стимулирование внедрения передовых управленческих, организационных и технологических решений для повышения производительности труда,

- внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.

Внедрение критериев и индикаторов эффективности позволит нагляднее отслеживать результативность деятельности контрольно-надзорных органов муниципальной власти и стимулирует сотрудников к более эффективной работе.

Предложенные меры позволят перевести работу контрольных органов муниципальной власти на более высокий уровень, упростить взаимодействие с населением и решение текущих вопросов, возникающих у граждан. Как результат, это позволит достичь улучшения деятельности муниципальных органов, субъектов предпринимательства, а также качества жизни в целом.

Заключение

По результатам проведенной работы были решены следующие задачи:

1.1. Определены основные функции управления в органах местного самоуправления. К ним относятся:

- планирование развития муниципального образования,
- организация подконтрольных органов, отделов и должностных лиц,
- контроль и мотивация исполнителей,
- принятие решений,
- прогнозирование.

1.2. Определены принимаемые меры по усилению контрольно-надзорных функций в органах местного самоуправления:

- расширение компетенций органов местного самоуправления за счет передачи им некоторых полномочий государственными органами власти,
- активизация общественного контроля,
- активное внедрение информационных ресурсов, позволяющее быстро реагировать на негативные факторы, возникающие в результате деятельности должностных лиц, органов управления и функционирования организаций, относящихся к муниципальному образованию.

2.1. Проанализировано состояние контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани:

- в Администрации осуществляется общественный контроль, роль которого заключается преимущественно в оценке деятельности организации и оперативном решении текущих локальных проблем;
- Контрольно-счетная палата осуществляет финансовый контроль не только за непосредственно органами местного самоуправления, но и в отношении тех организаций, которые тем или иным образом используют средства местного бюджета или имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- юридический муниципальный контроль, осуществляемый в отношении подведомственных Администрации учреждений, возложен на прокуратуру; прокуратура исполняет координирующую функцию по вопросам проведения плановых проверок органами государственного надзора в отношении деятельности органов и лиц местного самоуправления, а также осуществляет проверку ежегодных деклараций о доходах и расходах, которые предоставляют муниципальные служащие в рамках своей службы;

- контрольно-надзорные функции, исполняемые непосредственно Администрацией, возложены, главным образом на три отдела: отдел благоустройства, отдел потребительского рынка и услуг, отдел по вопросам общественной безопасности, а также Управление делами.

2.2. Выявлены основные недостатки организации контрольно-надзорной деятельности Администрации:

- отсутствие полномочий для урегулирования вопросов административного характера;

- малый штат сотрудников, относящихся к отделу, что приводит к увеличению времени, затрачиваемого на решение вопросов;

- большая нагрузка входящими запросами, обращениями и корреспонденцией;

- отсутствие профильного юридического образования сотрудников;

- необходимость длительного сбора материалов, подтверждающих факт правонарушения, и в целом бюрократизация этого процесса.

3. В качестве рекомендации по совершенствованию управления контрольными функциями Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани предложен проект, позволяющий упростить условия труда сотрудников и внедрить автоматизацию некоторых процессов. В рамках проекта предлагается создание электронного приложения, которое являлось бы дополнением к текущей системе электронного документооборота (ЭДО) и размещалось бы на электронные планшеты, которыми необходимо обеспечить сотрудников отдела по вопросам

общественной безопасности. Предложенное решение сокращает временные затраты сотрудников отдела с 1 часа 40 минут до 20 минут, то есть в 5 раз.

Таким образом, на основании представленных результатов можно сказать, что цель работы была достигнута в полном объеме.

Список использованных источников и литературы

Источники

1. Европейская Хартия местного самоуправления [Электронный ресурс]: / [принята Советом Европы от 15.10.1985г.] // Справочно-правовая система (СПС) «КонсультантПлюс: Высшая Школа».

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // СПС «Консультант плюс».

3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ (ред. от 06 декабря 2021). // СПС «КонсультантПлюс».

4. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ (ред. от 11 июня 2021 года). // СПС «КонсультантПлюс».

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ (ред. от 30 декабря 2021 года). // СПС «КонсультантПлюс».

6. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ (ред. от 02 июля 2021 года). // СПС «КонсультантПлюс».

7. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ (ред. от 26 мая 2021 года). // СПС «КонсультантПлюс».

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (ред. от 02 июля 2021 года) // Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, N 44, ст. 4147.

9. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 года N 200-ФЗ (ред. от 02 июля 2021 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13 июля 2021 года).// Собрание законодательства РФ. - 11.12.2006. - № 50. - ст. 5278.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021). // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002.- № 1 (ч. 1). - ст. 1.

11. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607: (ред. от 11 июня 2021 года). // СПС «КонсультантПлюс».

12. Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 03 июня 1996 года N 803. // Президент России. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/9452> (дата обращения: 20.08.2021).

13. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации(в ред. указов Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 444, от 21 июля 2020 года № 474). // Президент России. – URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/63728> (дата обращения: 20.08.2021).

14. Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль [Электронный ресурс]:Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2014 года N 1515 (ред. от 28 ноября 2019 года). // СПС «КонсультантПлюс».

15. О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Информационное общество" [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31 марта 2020 года N 386-20 (ред. от 09 ноября 2021 года). // СПС «КонсультантПлюс».

16. Информационное общество [Электронный ресурс]: Государственная программа. Утв. постановлением Правительства от 15 апреля 2014 года №313. // Официальный сайт Правительства России. – URL: <https://digital.gov.ru/ru/activity/programs/1/> (дата обращения: 11.12.2021).

17. Об общественных пунктах охраны порядка в Республике Татарстан [Электронный ресурс]: Закон Республики Татарстан от 25 апреля 2015 года N 33-ЗРТ (ред. от 09 марта 2018 года). // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс».

18. Положение о муниципальном казенном учреждении "Администрация Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" [Электронный ресурс]: Приложение к решению Казанской городской Думы от 29 декабря 2010 г. N 37-3 (с изменениями на 20 июня 2019 года). // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс».

19. Положение о Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» [Электронный ресурс]: Приложение к решению Казанской городской Думы от 29 декабря 2010 года №23-3. // Мэрия Казани. – URL: <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/finansovoe-upravlenie/> (дата обращения: 31.10.2021).

20. Правила благоустройства города Казани [Электронный ресурс]: Приложение к решению Казанской городской Думы от 18 октября 2006 года N 4-12 (с изм. и доп. от 17 апреля 2018 года). // Мэрия Казани. – URL: https://kzn.ru/content/upravlenie-adm-tekhn-inspektsii/docum/pravila_blagoustroistva.pdf (дата обращения: 14.11.2021).

21. Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Казани [Электронный ресурс]: Постановление Исполнительного комитета г. Казани от 16 февраля 2018 года N 661. // Мэрия Казани. – URL: <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/kpr/munitsipalnyy-kontrol-v-oblasti-torgovoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 13.11.2021).

22. Федеральная служба государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 28.12.2021).

23. Официальный сайт Татарстанстата. URL: <http://tatstat.gks.ru> (дата обращения: 28.12.2021).

24. Официальный портал Казани. URL: <https://kzn.ru> (дата обращения: 28.12.2021).

25. Численность и состав работников, замещавших должности государственной гражданской и муниципальной службы по возрастным группам, ветвям власти и уровням управления. // Росстат. URL: <https://rosstat.gov.ru/folder/11191> (дата обращения: 10.08.2021).

26. О кадрах государственной гражданской и муниципальной службы в 2019 году. // Росстат. URL: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/nsZHdbx4/kadr-2019.pdf> (дата обращения: 10.08.2021).

27. О работе с обращениями граждан в ГИС РТ «Народный контроль». // Мэрия Казани. URL: <https://kzn.ru/content/aviastroitelnyy-i-novo-savinovskiy/tic/2020%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20v4.pdf> (дата обращения: 24.08.2021).

28. Отчеты Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани. // Мэрия Казани. URL: <https://kzn.ru/meriya/administratsii-rayonov/aviastroitelnyy-i-novo-savinovskiy/dokumenty/> (дата обращения: 24.08.2021).

29. Органы местного самоуправления: основные полномочия. // Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. URL: <http://duma.gov.ru/news/49133/> (дата обращения: 04.02.2022).

30. Функции и задачи местного самоуправления. URL: <https://lzoadm.khabkrai.ru/Obrascheniya/Zadachi-i-funkcii-organa-vlasti/2603> (дата обращения: 03.08.2021).

31. ESG-ИНТЕГРАЦИЯ: рынки, методы и данные. URL: <https://www.unpri.org/download?ac=9522> (дата обращения: 03.01.2022).

Литература

32. Акмалова А.А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 414 с.

33. Калимуллин И.Р. Преимущества и недостатки государственной муниципальной службы // Перспективы развития современных социально-экономических процессов. Сборник научных трудов по материалам X Международной научно-практической конференции (г.-к. Анапа, 21 ноября 2020 г.). — Анапа: Изд-во «НИЦ ЭСП» в ЮФО, 2020. — С.107-111.

34. Калимуллин И.Р. Контрольные функции муниципальных органов власти // Научный форум: Инновационная наука: сб. ст. по материалам XLVI междунар. науч.-практ. конф.— № 8(46). — М., Изд. «МЦНО», 2021. — С.10-14.

35. Кизиль Е.В. Основы государственного и муниципального управления: конспект лекций / Е.В. Кизиль. — Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2014. — 126с.

36. Кудряшова Л.В. Муниципальное управление: учеб.пособие. URL: https://www.aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Mun_upr__Uch_pos__file__511_5965.pdf (дата обращения: 07.01.2022).

37. Лымаренко В.М. Линейно-функциональные структуры управления в России». URL: https://www.miep.edu.ru/upload/science/lineyno-funkcionalnie_stryktyri_ypravleniya_limarenko.pdf (дата обращения: 07.01.2022).

38. Поляков А.А. Соотношение понятий контроля и надзора в России // Наука, техника и образование /Science, technology and education 2015, № 5(11).
39. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 378 с.
40. Фомина М.Г. Особенности и специфика муниципального контроля // Вестник государственного и муниципального управления. 2017. №1. – С.35-38.
41. Хайруллов Д.С. Муниципальное управление безопасностью жизнедеятельности территории муниципального образования //Актуальные проблемы муниципальной экономики управления местным развитием. – Казань: «Познание». ИЭУП, 2009. – С.150–163.
42. Цалик Т.А. Контроль и ревизия: учеб.пособие / Т.А. Цалик. – Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, 2011. – 84 с.
43. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. – 6 изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 400с.

Настоящим я, Калимуллин Ильдар Рифкатович, студент заочного обучения Института экономики «Казанского Государственного Аграрного университета» зачетная книжка №ЭМ19181К, направление подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба подтверждаю, что настоящая выпускная квалификационная работа на тему:

«Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти на материалах Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани», выполненная по материалам преддипломной практики на 79 страницах, является моим самостоятельным исследованием, в котором:

- оформлены соответствующим образом ссылки на все использованные информационные ресурсы и их правообладателей;

- отсутствуют компиляция, неоформленные заимствования, не принадлежащие мне лично из необозначенных в работе источников, включая глобальную компьютерную информационную сеть ИНТЕРНЕТ.

Я предупрежден о правилах требования оформления выпускных квалификационных работ и об ответственности за нарушение Закона Российской Федераций «О защите авторских прав в Российской Федерации»

Отпечатано в 2 экземплярах.

Библиография 43 наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

« ____ » _____ 2022г.


Ф.И.О.


подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося Калимуллина Ильдара Рифкатовича

на тему: «Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти на материалах Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани»

В настоящее время существует множество проблем государственного и муниципального управления, решение которых требует совершенствования деятельности органов власти выполняемых ими функций. В особом внимании нуждаются контрольно-надзорные функции органов муниципальной власти. Недостатки данных органов негативно сказываются на общем имидже власти так как именно контрольно-надзорные структуры имеют наибольшее взаимодействие с населением и субъектами бизнеса. Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти затрагивает все аспекты муниципальной и государственной службы.

Сегодня эффективное выполнение контрольно-надзорных функций органами муниципальной власти способствует поддержанию порядка и законности различных сфер общества и социально-экономических институтов .

В данной выпускной квалификационной работе исследованы теоретические основы выполнения контрольных функций государства на уровне органов местного самоуправления, совершенствования управления контрольными функциями органа муниципальной власти на примере Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани, изучено состояние организации контрольно-надзорной деятельности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани, предложены пути совершенствования управления контрольными функциями органа муниципальной власти.

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению подобного вида научных работ и основана на опыте, приобретенном за время работы в отделе по вопросам общественной безопасности Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани. Компетенции, предусмотренные программой государственной итоговой аттестации, полностью освоены.

Студент Калимуллин Ильдар показала себя образованным, пунктуальным и активным исследователем. Все этапы подготовки выпускной квалификационной работы были пройдены вовремя.

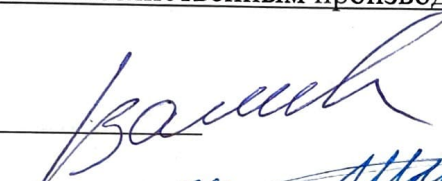
Проявлял постоянную заинтересованность в изучении проблемы и в поиске возможного решения. При подготовке выпускной квалификационной работы проявлял любознательность и изучал возможность перенять опыт зарубежных стран.

Обобщая вышеизложенное можно с уверенностью сказать, что выпускная квалификационная (магистерская) работа соответствует основным требованиям по их выполнению студентами Института экономики по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба» и может быть представлена к защите перед ГЭК, а ее автор присвоения квалификации «магистр».

Фамилия, имя, отчество руководителя Валеева Гульнара Анасовна

Место работы и занимаемая должность ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет», Институт экономики, кафедра управления сельскохозяйственным производством, доцент

Подпись


С ознакомлением  (Калимуллин И.Д.)

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт экономики

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

выпускника Калимуллина Ильдара Рифкатовича

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Тема ВКР Совершенствование управления контрольными функциями органа муниципальной власти на материалах Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов города Казани

Объем ВКР: содержит 79 страниц машинописного текста; включает: таблиц 6 шт., рисунков и графиков 5 шт., фотографий нет шт., список использованных источников состоит из 43 наименований.

1. Актуальность темы, ее соответствие содержанию ВКР. Согласование публичных и частных интересов при осуществлении контрольных мероприятий государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами – необходимое условие для обеспечения развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса в России. Неслучайно Президент Российской Федерации В.В. Путин видит смысл деятельности контрольно-надзорных органов в том, чтобы «создать нормальные условия экономической деятельности» Прогрессивное развитие муниципальных территорий страны зависит от эффективности реализации муниципальных программ. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования. Поэтому поиск путей совершенствования функций управления муниципальных органов власти является достаточно актуальной проблемой в настоящее время.

2. Глубина и полнота решения поставленных цели и задач исследований. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной завершенной научной работой, содержащей новые по своему теоретическому и практическому значению результаты в области совершенствования функций управления муниципальных органов власти. Можно утверждать, что поставленные в выпускной работе задачи решены; полученные автором результаты достоверны, выводы и предложения обоснованы и могут быть рекомендованы к внедрению в практическую деятельность органов государственного управления.

3. Качество оформления ВКР. Работа оформлена в соответствии с требованиями к выполнению ВКР по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

4. Положительные стороны ВКР (новизна разработки, применение информационных технологий, практическая значимость и т.д.). Калимуллин И.Р. продемонстрировал хорошие аналитические способности, умение анализировать и систематизировать собранную информацию, а также делать самостоятельные выводы, предложения и обобщения. Практическое значение исследования состоит

в том, что изложенные выводы, предложения и рекомендации могут быть учтены и использованы руководством органов государственного и муниципального управления при внедрении инициатив, направленных на повышение качества и результативности принимаемых управленческих решений. Работа Калимуллина И.Р. представляет собой актуальное исследование, результаты которого могут быть использованы для совершенствования механизма проведения мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм для достижения поставленных целей.

5. Компетентностная оценка ВКР

Компетенция	Оценка компетенции *
Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	хорошо
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	отлично
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	хорошо
способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);	хорошо
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);	хорошо
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).	хорошо
владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);	удовл-но
владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);	удовл-но
способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);	хорошо
владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);	хорошо
владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);	хорошо
способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной	отлично

конкуренции (ПК-6);	
способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);	удовл-но
владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);	хорошо
владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);	удовл-но
способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).	хорошо
владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);	хорошо
владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);	хорошо
владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20);	отлично
Средняя компетентностная оценка ВКР	хорошо

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями и умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

6. Замечания по ВКР

Автору следовало уделить большее внимание поиску источников, отражающих зарубежный опыт реализации контрольной деятельности органов муниципальной власти, а также раскрытию вопросов совершенствования в области отдельных видов контроля (лесного, земельного, экономического и т.д.).

В работе мало графических элементов (рисунков и таблиц).

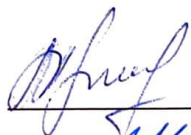
Отмеченные недостатки не носят принципиального характера и не влияют на общую положительную оценку выполненного исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки хорошо, а ее автор Калимуллин И.Р. достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр»

Рецензент:

К.э.н., доцент



/ Нуриева Р.И. / « 15 » 02 2022 г.

С рецензией ознакомлен



/Калимуллин И.Р./ « 15 » 02 2022 г.