



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Факультет лесного хозяйства и экологии
Кафедра таксации и экономики лесной отрасли



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика


Направление подготовки
06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) подготовки
Почвоведение

Форма обучения
очная

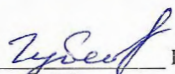
Казань – 2021

Составитель: доцент кафедры таксации и экономики лесной отрасли, к.с.-х.н., доцент


Галиуллин И.Р.

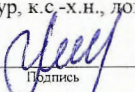
~~Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры таксации и экономики лесной отрасли «30» апреля 2021 года (протокол № 10)~~

Заведующий кафедрой: доцент кафедры таксации и экономики лесной отрасли, к.б.н., доцент


Губейдуллина А.Х.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета лесного хозяйства и экологии «8» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:
Доцент кафедры лесоводства и лесных культур, к.с.-х.н., доцент


Мухаметшина А.Р.

Согласовано:
Врио декана


Гафиятов Р.Х.

Протокол ученого совета факультета № 11 от «15» мая 2021 года

1 УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: работа с руководителем, ознакомительные лекции, лабораторные, практические занятия, проведение полевых и лабораторных исследований, самостоятельная работа студента. Аспиранты работают в качестве стажёров-преподавателей (или ассистентов), принимают непосредственное активное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении педагогической практики.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: практические аспекты профессионального и личностного развития в области педагогической деятельности Уметь: формулировать практические аспекты профессионального и личностного развития в области педагогической деятельности Владеть: практическими навыками профессионального и личностного развития в области педагогической деятельности
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: практические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе Уметь: применять практические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе Владеть: практическими аспектами преподавательской деятельности в высшей школе
ПК-3	готовность анализировать полученные экспериментальные данные, составлять научные отчёты, проводить моделирование с целью сохранения и рационального использования почвенного покрова, применять на практике знания в области почвоведения	Знать: практические аспекты применения результатов научно-исследовательской работы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования Уметь: применять результатов научно-исследовательской работы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования Владеть: практическими аспектами применения результатов научно-исследовательской работы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к циклу Б2.В.01(П), проводится в 4 семестре 2 курса (очной и заочной форм обучения). Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Педагогика высшей школы», «Основы педагогики и психологии высшей школы». Педагогическая практика вооружает аспирантов необходимым опытом профессиональной научно-педагогической деятельности, формирует профессиональную компетентность в области почвоведения.

4 УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем педагогической практики: 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование и развитие у аспиранта профессиональных умений и навыков преподавателя высшей школы, практических умений и навыков самостоятельного ведения учебной, методической и воспитательной работы. Задачами педагогической практики являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение умениями и навыками проведения отдельных видов учебных занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

Базами практики являются кафедры факультета лесного хозяйства и экологии и агрономического факультета Казанского государственного аграрного университета по профилю программы послевузовского профессионального образования (аспирантура).

Выполнение программы педагогической практики организуется с использованием методов и форм технологии профессионально ориентированного обучения. Проектирование и организация учебного и воспитательного процесса аспирантами-практикантами осуществляется на основе анализа учебно-программной документации с использованием традиционных и инновационных образовательных технологий: проблемно-поисковые, информационные и коммуникационные технологии, ситуационный анализ, анализ производственных ситуаций, имитационное моделирование, деловые игры, мозговой штурм, метод проектов. При выполнении различных видов работ на педагогической практике применяются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Структура и содержание педагогической практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Трудоемкость, час		
				аудитор.	СРС	всего
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и нормативными документами, методическим обеспечением учебного процесса	Запись в дневнике	6	3	9
2	Организационный	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре	Запись в дневнике	6	3	9

3	Организа- ционный	Посещение и анализ лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий ведущих преподавателей факультета	Анализ 3 занятий с разными целями	6	3	9
4	Проектиро- вочный	Подготовка и проведение лекционных (не менее 3-х), практических (не менее 3-х, с зачётом), лабораторных (не менее 3-х) занятий с использованием инновационных образовательных технологий	Планы за- нятий с их методиче- ским обес- печением	18	9	27
5	Проектиро- вочный	Работа со специальной научно-методической литературой по педагогике	Список ли- тературных источников	6	3	9
6	Проектиро- вочный	Разработка методических матери- алов по отдельным темам учебных дисциплин и их презентация	Методиче- ские мате- риалы	6	3	9
7	Аналитико- оценочный	Взаимопосещения учебных заня- тий (не менее 5-и) аспирантов	Анализ эф- фективно- сти занятий	6	3	9
8	Аналитико- оценочный	Выполнение научно-исследова- тельских работ совместно со сту- дентами, проведение наблюдений, измерений, анализ полученной информации	Анализ эффектив- ности заня- тий	6	3	9
9	Аналитико- оценочный	Проведение научно-производ- ственных работ совместно с ди- пломниками, руководителем, сбор, обработка и систематизация фак- тического и литературного мате- риала	Анализ эф- фективно- сти заня- тий. Отзыв в характе- ристике	6	3	9
10	Заключи- тельный	Подготовка отчёта по практике и защита перед комиссией кафедры	Аттестация	6	3	9
Итого				72	36	108

Содержание педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и до-
полняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором осу-
ществляется: знакомство с руководителями практики; ознакомление с целями и задачами,
порядком прохождения и содержания практики; ознакомление с правами и обязанностями
практикантов; инструктаж о составлении индивидуального плана, оформлении отчетной до-
кументации; получение индивидуальных заданий на практику. Заведующий кафедрой знако-
мит аспирантов с историей, организационно-управленческой структурой, учебной, учебно-
методической и научной деятельностью кафедры.

До начала педагогической практики должностным лицом вуза проводятся все виды ин-
структажа по технике безопасности с документальным оформлением. В дневник аспиранта
также вносятся соответствующие записи, заверенные подписью аспиранта и должностного
лица, проводившего инструктаж. После проведения необходимых инструктажей по технике
безопасности аспирант приступает к работе.

Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (прил.1) и утверждает его у руководителя аспирантской программы. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно изучает:

- основные нормативные документы по организации учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы (Государственный образовательный стандарт, учебный план, учебные программы, план методической работы кафедры, план научно-исследовательской работы кафедры, план НИРС, индивидуальные планы преподавателей);
- материально-техническую базу кафедры (кабинеты, лаборатории, филиалы кафедры, учебные и научные объекты, опытные поля и т.д.);
- организацию учебно-воспитательного процесса в целом и основных его звеньев – теоретическое и практическое обучение, курсовое и дипломное проектирование, все виды практик, воспитательную работу со студентами на примере деятельности выпускающей кафедры;
- систему планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре (расписание, планы, графики, журналы, отчёты).

Во время практики каждый аспирант ведёт дневник педагогической практики, в котором ежедневно записывает в краткой форме все виды своей деятельности, фиксируя не только событие (мероприятие, учебное занятие), но и анализируя его. Записи ведутся в произвольной форме, сопровождаются схемами, фотографиями и включаются в качестве самостоятельного раздела в отчёт. В дневнике отмечаются даты прибытия и убытия аспиранта.

Аспирант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных преподавателей. Аспирант самостоятельно анализирует занятия, на которых он присутствовал, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в прил.2.

В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно проводит различные виды учебных занятий с учётом заданных исходных параметров с использованием инновационных образовательных технологий, презентацию изготовленных наглядных пособий, демонстрацию разработанных методических материалов, осуществляет комплексный анализ занятий. Руководитель практики даёт первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению практики. В зависимости от индивидуального плана аспирант может несколько раз участвовать в проведении занятий.

Аспирант в процессе прохождения практики посещает и участвует в анализе учебных занятий, проводимых другими аспирантами, оценивает их по схеме, приведённой в прил. 2. Аспирант участвует в организации и проведении спортивно-массовых, культурных мероприятий университета, в профориентационной работе со школьниками. Аспирант принимает участие в «круглом столе», посвящённом проблеме повышения качества высшего аграрного и лесного образования, оформляет и защищает отчёт по практике.

Аспирант обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка вуза и должен служить образцом дисциплинированности и организованности. Аспиранты обязаны практически освоить правила техники безопасности и противопожарные мероприятия во время преподавательской деятельности. Научный руководитель посещает практику аспиранта.

6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения практики аспирант составляет отчёт и сдаёт руководителю от кафедры на проверку.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- 1) Индивидуальный план прохождения практики (приложение 1).
- 2) Педагогический анализ 3-х занятий.
- 3) Планы занятий с их методическим обеспечением.
- 4) Картотека литературных источников.
- 5) Протоколы взаимопосещений занятий аспирантов (приложение 2).

6) Отзыв научного руководителя практики (приложение 3), где отмечаются отношение аспиранта к работе, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной жизни, а также даётся оценка его работы.

7) Дневник практиканта.

8) Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета входят следующие структурные элементы:

Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных работ и заданий.

Основная часть, содержащая: характеристику материально-технической базы кафедры и методического обеспечения учебного процесса; характеристику нормативной документации по организации учебно-воспитательного процесса; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами.

Заключение, включающее: описание умений и навыков, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Библиографический список.

Приложения.

Отчёт представляется аспирантом в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики. По результатам проверки руководитель допускает обучающегося к защите отчёта или возвращает на доработку. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта и руководитель практики по направлению подготовки (или ведущий преподаватель кафедры). По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе педагогической практики.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1.Добровольский, Г.В. Роль почвы в формировании и сохранении биологического разнообразия / Г.В.Добровольский, И.Ю.Чернов (отв.ред.). М.: Товарищество научных изданий КМК. 2011.-273 с.

2.Добровольский, Г.В. Экология почв. Учение об экологических функциях почв: Учебник / Г.В.Добровольский, Е.Д.Никитин.-2-е изд.,уточн. и доп. - М.: Издательство Московского университета, 2012. - 412 с.

3.Кирюшин, В.И. Агрономическое почвоведение / В.И.Кирюшин. - СПб, КВАДРО, 2013. - 680 с.

4.Кирюшин, В. И. Классификация почв и агроэкологическая типология земель: учебное пособие / В. И. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1097-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/71751> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Копосов, Г.Ф. Определение в почвах содержания азота, фосфора и калия: учеб.-метод. пособие/ Г.Ф.Копосов.—Казань: Казан.ун-т, 2011.—362 с.

6.Красная книга почв Республики Татарстан / А.Б.Александрова, Н.А.Бережная, Б.Р.Григорьян, Д.В.Иванов, В.И.Кулагина. Под ред.Д.В.Иванова.-1-е изд.-Казань:Изд-во «Фолиант» 2012.-192 с.

7.Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии: учебное пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1357-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76828> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.Мамонтов, В. Г. Методы почвенных исследований: учебник / В. Г. Мамонтов. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-2146-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76275> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.Мамонтов, В. Г. Химический анализ почв и использование аналитических данных. Лабораторный практикум: учебное пособие / В. Г. Мамонтов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-3267-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111902> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.Почвоведение: учебное пособие / Л. П. Степанова, Е. А. Коренькова, Е. И. Степанова, Е. В. Яковлева; под общей редакцией Л. П. Степановой. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3174-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110926> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3357-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113924> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12.Уваров, Г. И. Экологические функции почв: учебное пособие / Г. И. Уваров. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2417-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103916> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1.Газизуллин, А.Х. Почвообразование, почвы и лес: Монография/ А.Х.Гази-зуллин. — Казань: РИЦ «Школа», 2005. — 540 с.

2.Газизуллин, А.Х. Почвоведение. Общее учение о почве: учеб. пособие / А.Х.Газизуллин. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2007.-484 с.

3.Ганжара,Н.Ф. Практикум по почвоведению/Н.Ф.Ганжара, Б.А.Борисов, Р.Ф.Байбеков.; Под ред. Н.Ф.Ганжары. - М.: Агрокон-салт, 2002. - 280 с.

4.Герасимова, М.И. Антропогенные почвы: генезис, география, рекультивация. Учебное пособие / М.И.Герасимова, М.Н.Строганова, Н.В.Можарова, Т.В.Проковьева. Под редакцией академика РАН Г.В.Добровольского. - Смоленск: Ойкумена, 2003. - 268 с.

5.Карпачевский, Л.О. Экологическое почвоведение / Карпачевский Л.О. - М.: ГЕОС, 2005. — 336с.

6.Лебедева, Н.В. Биологическое разнообразие / Н.В.Лебедева, Н.Н.Дроздов, Д.А.Криволицкий. — М.: ВЛАДОС, 2004 — 432 с.

7.Мальков, Ю.Г. Мониторинг лесных экосистем: Учебное пособие / Ю.Г.Мальков, В.А.Закамский.-Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006.-212 с.

8. Муха, В.Д. Агропочвоведение / В.Д. Муха, Н.И. Картамышев, Д.В. Муха. Под ред. В.Д. Мухи. - М.: КолосС, 2004. - 528 с.

9. Николайкин, Н.И. Экология: учеб для вузов. / Н.И. Николайкин, Н.Е. Николайкина, О.П. Мелехова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Дрофа, 2005. - 622 [2] с.

10. Ступин, Д. Ю. Загрязнение почв и новейшие технологии их восстановления: учебное пособие / Д. Ю. Ступин. — Санкт-Петербург: Лань, 2009. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-0836-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Методическая литература

1. Сабиров, А.Т. Почвоведение. Взаимовлияние лесных фитоценозов и почв: Учебное пособие / А.Т. Сабиров, Р.А. Ульданова. - Казань: ООО «АртПечатьСервис», 2018. - 96 с.

2. Сабиров, А.Т. Почвоведение. Почвы лесных биогеоценозов Среднего Поволжья: Учебное пособие / А.Т. Сабиров, Р.А. Ульданова. - Казань: ООО «АртПечатьСервис», 2018. - 96 с.

Дополнительное необходимое информационное обеспечение: журналы "Почвоведение", "Экология", «Педагогика», «Психология», «Высшее образование в России», «Вестник Казанского ГАУ», нормативные документы по пользованию земельными ресурсами, природопользованию, экологии.

Ресурсы сети "Интернет"

1. Поисковая система «Google».
2. <http://www.wwf.ru> Всемирный фонд дикой природы.
3. <http://www.biodat.ru> Информационная система BIODAT.
4. <http://www.minleshoz.tatarstan.ru> Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.
5. <http://elementy.ru> Популярный сайт о фундаментальной науке.
6. <http://rosprroda.ru> Природа России.
7. <http://esoil.ru> Почвенный институт им. В.В. Докучаева.
8. <http://soils.narod.ru> Сайт о почвах.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения
Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint)
Антиплагиат. ВУЗ, LMS Moodle

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Аудитория 20, 30 факультета лесного хозяйства и экологии для лекционных и практических занятий, оснащенные с мультимедийным проектором BenQ MX518 с экраном Lumien и ноутбуком Asus; аудитория 4 для семинарских занятий;

- Аудитория 24 – компьютерные системы с выходом в Интернет; электронная библиотечная система;

- Аудитория 19 - библиотека с читальным залом; библиотечный фонд Казанского ГАУ;

- Электронная база данных кафедры таксации и экономики лесной отрасли, программное обеспечение, картографический материал.

- Аудитория 18 с коллекциями профилей основных типов лесных почв Республики Татарстан;

- Лаборатория почвоведения и экологии (аудитории 7,8) с лабораторным оборудованием;

- Аудитории 8,23,34. Для обработки экспериментальных данных, оформления отчетов, рефератов, статей, научно-квалификационной работы имеются компьютеры с принтером.

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Руководитель ОПОП

Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
прохождения педагогической практики

аспиранта _____ на период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды деятельности	Срок выпол- нения	Отметка о выпол- нении	Приме- чание
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомле- ние с материально-технической базой кафедры и нормативными документами планирования, мето- дическим обеспечением учебного процесса			
2	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно- методической и учебно-воспитательной работы на кафедре			
3	Посещение и анализ лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий по кафедре			
4	Подготовка и проведение лекционных (не менее 3-х), практических (не менее 3-х, с зачётом), лабо- раторных (не менее 3-х) с использованием инно- вационных образовательных технологий			
5	Работа со специальной научно-методической ли- тературой (по педагогике)			
6	Разработка методических материалов по отдель- ным темам учебных дисциплин и их презентация			
7	Взаимопосещения учебных занятий (не менее 5- и) аспирантов			
8	Выполнение научно-исследова-тельских работ совместно со студентами, проведение наблюде- ний, измерений, анализ полученной информации			
9	Выполнение научно-производ-ственных работ совместно с дипломниками, руководителем, сбор, обработка и систематизация фактического и лите- ратурного материала			
10	Подготовка отчета по практике, защита перед ко- миссией кафедры			

Подпись руководителя ОПОП

Подпись аспиранта

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рецензия-рейтинг на проведение занятия со студентами
при прохождении педагогической практики

аспиранта _____

№	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Отзыв

руководителя о прохождении педагогической практики
аспиранта _____

1. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Степень раскрытия темы _____

3. Самостоятельность и инициативность _____

4. Навыки, приобретенные во время практики _____

5. Отзыв об отношении аспиранта к работе _____

Оценка за практику: _____

Руководитель: _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____