



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра Экономики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе, доцент  
А. В. Дмитриев  
«20» мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**38.06.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Казань 2021

Составитель(и):

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор  Газетдинов Миршарип Хасанович

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2021 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор  Газетдинов Миршарип Хасанович

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2021г. (протокол № 13)

Председатель методической комиссии,  
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор 

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от 11 мая 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Цели и задачи .....	4
1.3. Место и сроки проведения практики .....	7
1.4. Содержание практики .....	8
2. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	9
3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	11
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	13
7. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	16

# 1. ПРОГРАММА

## ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Общие положения

Настоящая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность программы Экономика и управление народным хозяйством (уровень подготовки кадров высшей квалификации) разработана в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующих законодательных документах.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы кафедр Института экономики, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей агропромышленного комплекса.

В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

### 1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

### 1.3. Цели и задачи

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов - навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

В эту задачу входят:

- **изучение** литературных, статистических источников, данных бухгалтерской,

финансовой и иной отчетности по исследуемым предприятиям и отраслям сельского хозяйства по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-квалификационной работы с представлением научного доклада;

- **освоение** методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также методов сбора информации, анализа и обработки статистических результатов и экспериментальных данных, в том числе с использованием информационных технологий;

- **исследование** процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту, установление тенденций и закономерностей их развития.

В этой связи, во время практики аспирант должен сделать анализ, систематизацию и обобщение научной, экономико-статистической информации по теме исследования, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент; оценить полученные результаты исследования на основе достижений науки и передового опыта, а также их экономическую эффективность.

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен закрепить профессиональные знания, навыки и умения в соответствии со следующими компетенциями:

В результате освоения ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01. «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством» (АПК и сельское хозяйство)», обучающийся должен овладеть следующими результатами по направлению «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> теоретические основы профессиональной этики и служебного этикета <i>Уметь:</i> - соблюдать нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<i>Знать:</i> - закономерности профессионального развития личности <i>Уметь:</i> - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития <i>Владеть:</i> - навыками самоанализа и самопроектирования в профессиональной деятельности
ОПК-1	способностью самостоятельно	<i>Знать:</i> - способы анализа имеющейся информации; - методологию, конкретные методы и приемы научно-

	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий <i>Уметь:</i> применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных компьютерных технологий <i>Владеть:</i> - приемами, практическими навыками и знаниями использования современных компьютерных технологий в научных исследованиях
<i>ОПК-2</i>	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	<i>Знать:</i> принципы разработки алгоритма организационных процессов и способы оценки их корректности <i>Уметь:</i> обрабатывать, анализировать, интерпретировать результаты научных исследований и оформлять их в виде отчета <i>Владеть:</i> . навыками деловой коммуникации, приемами и методами выработки коллективных решений по результатам проведенных исследований, написания промежуточных и итоговых отчетов о выполнении научно-исследовательской работы
<i>ПК-2</i>	способность использовать методы планирования, проектирования и прогнозирования развития сельского хозяйства, обосновывать эффективные формы и способы организации производства и агробизнеса в АПК	<i>Знать:</i> методы планирования, проектирования и прогнозирования развития сельского хозяйства <i>Уметь:</i> обосновывать эффективные формы и способы организации производства и агробизнеса в АПК <i>Владеть:</i> - методами планирования, проектирования и прогнозирования развития сельского хозяйства, обоснования эффективных форм и способов организации производства и агробизнеса в АПК
<i>ПК-3</i>	способность проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности, обосновывать высокие социально-экономические результаты принимаемых управленческих решений	<i>Знать:</i> методы оценки эффективности хозяйственной деятельности <i>Уметь:</i> обосновывать высокие социально-экономические результаты принимаемых управленческих решений <i>Владеть:</i> современными приемами и методами сбора, обработки, расчета и анализа экономических показателей с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов в АПК

#### 1.4 Место и сроки проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности аспиранта является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки аспиранта. Индекс практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебном плане: Б2.В.02 (П).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на втором курсе подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения. Ее продолжительность составляет 2 недели, в соответствии с учебным планом.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет освоить универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения научно-исследовательской работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

Практика может проводиться на выпускающей кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в любых предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы с представлением научного доклада.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны задачи, содержание, формы отчетности.

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем образовательной программы аспирантуры.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы.

Индивидуальная программа деятельности аспиранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

### **1.5. Содержание практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утвержденной темы научного исследования.

За время практики аспирант должен сформулировать в окончательном виде тему кандидатской диссертации по направленности программы из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с

руководителем образовательной программы аспирантуры.

Важной составляющей содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где аспирант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в кандидатской диссертации результаты.

Деятельность аспиранта во время практики предусматривает:

Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской деятельности.

Анализ состояния задачи исследования в соответствии с темой кандидатской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.

## **2.ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

После завершения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант оформляет отчет и сдает его на проверку руководителю. По результатам проверки руководитель принимает отчет с выставлением итоговой оценки, или возвращает его на доработку.

Отчет оформляется в виде текстового документа.

Структура отчета:

**Титульный лист** (приложение 3);

**Содержание**

**Введение**

Во введении раскрываются цели, задачи и краткое содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **Основные сведения о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В этом разделе дается краткая характеристика кафедры, лаборатории или сторонней организации, где проходила практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сведения о выполненной работе в период практики, прорабатываются вопросы охраны труда. В этом же разделе подробно рассматривается решение индивидуального задания, выданного аспиранту руководителем перед ее началом.

**Заключение**

В заключении аспирант приводит аргументированное мнение о приобретенных знаниях и умениях для решения научно-исследовательских задач и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в целом.

**Приложения**

В приложениях находятся дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, характеристика аспиранта и дополнительная информация в виде чертежей, схем, рисунков, таблиц и пр.

Прием практики проводится с оценкой по пятибалльной шкале. Уровень оценки соответствует уровню выполненной работы и представленных материалов в части обработанной литературы, собранных и обработанных материалов, их соответствия тематике научного исследования, наличия элементов научной новизны и практической значимости.

*Отличная* оценка выставляется при полном выполнении требований по научно-исследовательской практике в срок, готовности для включения представленных материалов в научную, наличии публикации, наличии результатов, обладающих признаками научной новизны.

*Хорошая* оценка ставится при наличии отдельных недоработок, неполноте представленных материалов.

*Удовлетворительная* оценка ставится при некомплектном и некачественном представлении материалов, слабой готовности материалов.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

### **3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагаются приказом ректора университета на руководителя практики по направлению подготовки.

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении научно-исследовательской практики. Контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Научный руководитель:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет алгоритм выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и научной работы;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аспирант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы организации – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается по выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм, активизирующих образовательный процесс при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности комплексно используются традиционные и инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационные образовательные технологии (электронные и мультимедийные учебники и пособия, электронно-библиотечные системы, компьютерные обучающие и расчетные программы, лекционные презентации, ресурсы Internet, консультации с использованием электронной почты, локальная информационная система MOODLEи т.д.);
- активные формы обучения (творческие задания);
- интерактивные формы обучения (лекции и мастер-классы ведущих преподавателей; лекции-дискусии; изучение, разработка и применение кейс-технологий, деловых игр);
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии (лекции и мастер-классы ведущих специалистов, экспертов, подготовка научных статей) и др.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для реализации ОПОП ВО могут быть использованы интеллектуальные активы университета: учебно-методические материалы (образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин и практик, фонды оценочных средств, учебники и учебно-

методические пособия, разработанные сотрудниками кафедры и т.д.); научно-исследовательские материалы профессорско-преподавательского состава (научные статьи, монографии, отчеты по научно-исследовательской работе и т.д.).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Рекомендуемая литература**

1. Advances in Law Studies. 2016. Том 4, Вып. 2 (20): Научно-теоретический журнал / Стародубцев Г.С. (гл. ред.) - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 110 с.
2. Гутгарц Р. Д. Подготовка кандидатской диссертации по экономике [Электронный ресурс]: практический аспект / Р. Д. Гутгарц. - М.: Дашков и К, 2014. - 152 с.
3. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
4. Мухаметгалиев Ф.Н., Концепция и методология устойчивого развития агропромышленного комплекса Республики Татарстан/ Ф.Н. Мухаметгалиев, Д.И. Файзрахманов, Л.Ф. Ситдикова и др.// – Казань: Казанский ГАУ, 2015. – 120с.
5. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.
6. Соколов Г.А. Введение в регрессионный анализ и планирование регрессионных экспериментов в экономике: Учеб. пособие / Г.А. Соколов, Р.В. Сагитов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 202 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование)
7. Файзрахманов Д.И., Формы и механизмы поддержки устойчивого развития сельского хозяйства в условиях ВТО / Д.И. Файзрахманов, Ф.Н. Мухаметгалиев, О.В. Кириллова, Л.Ф. Ситдикова и др. - Казань: Казанский ГАУ, 2015. – 312с.
8. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие/М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 244 с.

### **Дополнительная литература**

1. Захаров В.П. Эффективность сельскохозяйственного производства: факторы, резервы и пути повышения/ В.П. Захаров – Казань, 1994 - 295с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, И.Г. Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.
3. Психофизиология профессиональной деятельности: умственный труд : учеб. пособие / Е.В. Сухова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 155 с.
- 4.
5. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: Монография

/ Воронина Л.А., Ратнер С.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 254 с.

в) кафедральные издания и методическая литература

г) Программное обеспечение

программы: Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty; Антиплагиат. ВУЗ; Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение).

д) Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)
2. Муниципальное объединение библиотек URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
3. Научная электронная библиотека E-library.ru;
4. Публичная электронная библиотека URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
5. Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
6. Российская национальная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
7. Сетевая электронная библиотека URL: [http// web. ido.ru](http://web.ido.ru)
8. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер» URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
9. Списки ссылок на библиотеки мира URL: [http// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
10. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет» URL: [http// www.valley.ru/-nicr/listrum.htm](http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm)
11. Электронная библиотека URL: [http// stratum..pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
12. Агропоиск по информационным справочным и поисковым системам: Rambler, Yandex, Google.

Журналы:

1. АПК: Экономика и управление
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
4. Международный сельскохозяйственный журнал
5. Вопросы экономики.
6. Вестник Российской академии сельскохозяйственных наук.
7. Сельское хозяйство России
8. Экономические науки.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ  
СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Принятие отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
Самостоятельная работа			

**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Консультации	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65  Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Принятие отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	№10 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 25 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	<p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65          Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.          420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.          420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>
	<p>№41А Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель для хранения учебного оборудования - стеллажи, шкафы.</p>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)  
Институт экономики**

**Рабочий план аспиранта  
по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№	Содержание разделов научной работы (основные виды деятельности)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись, дата)

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности  
 аспиранта

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание выполненной работы	Результат работы

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

**Отзыв**

**Руководителя практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

В период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Аспирант (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проходил практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, отдела)

За время прохождения практики аспирант изучил вопросы \_\_\_\_\_

Самостоятельно провел следующую работу: \_\_\_\_\_

При прохождении практики аспирант проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отношение к делу; реализация профессиональных компетенций)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

**Институт экономики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ дата

Отчет защищен « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_  
оценка дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ученое звание подпись Ф.И.О.