



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра общего земледелия, защиты растений и селекции



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе, доцент
А.В. Дмитриев
12.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки
35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность (профиль) подготовки
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений

Уровень
Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель исследователь

Форма обучения
очная

Казань – 2021

Составитель: Кадырова Фануся Загитовна, д.с.-х.н. профессор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры общего земледелия, защиты растений и селекции «11» мая 2021 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
д.с.-х.н., профессор

Сафин Р.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:
к.с.-х.н., доцент

Трофимов Н.В.

Согласовано:
Декан агрономического
факультета, д.с.-х.н., доцент

Сержанов И. М.

Протокол ученого совета института (факультета) № 9 от «13» мая 2021 года

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарный

Форма проведения практики: непрерывная форма.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профиль) подготовки Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности Второй этап	Знать: систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций и структуру, содержание федеральных государственных образовательных стандартов; особенности осуществления педагогической деятельности в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ и методику преподавания агрономических дисциплин в высших учебных заведениях; роль преподавателя в формировании личности обучающегося в процессе учебной и воспитательной работы, в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности. Уметь: применять современные методики и методы преподавания агрономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий; проводить мероприятия по воспитательной работе с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности; организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику использовать психолого-педагогические знания и умения для успешного осуществления учебно-воспитательной работы. Владеть: порядком организации воспитательной работы с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности; навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ОПОП ВО; практическими навыками разработки и применения учебно-методических материалов в педагогической деятельности.

<p>УК-6</p>	<p>Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Второй этап</p>	<p>Знать: состояние учебной и воспитательной работы в ВУЗе; сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования, основные требования к его личности и уровню профессиональной подготовки; принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ.</p> <p>Уметь: давать оценку современным процессам в развитии образования; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности; находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий.</p> <p>Владеть: методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования; навыками поиска, адаптации и структурирования информации с целью ее использования в учебном процессе; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p>Второй этап</p>	<p>Знать: направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в области сельского хозяйства; порядок организации и проведения различных форм контроля за соблюдением институтами и другими подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, требований Устава Университета и других нормативно-правовых документов, касающихся качества образовательного процесса.</p> <p>Уметь: разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника; разрабатывать и применять учебно-методические материалы проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине, реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования.</p> <p>Владеть: умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе; методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного</p>

		плана ОП бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля.
--	--	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к блоку Б2 «Практики».

Проводится в 4-ом семестре 2-ого курса (очной формы обучения) и на 2-ом курсе (заочной формы обучения).

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Педагогика высшей школы», «Основы педагогики и психологии высшей школы», «История и философия науки», «Инновационные методы агрохимических исследований».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

«Мониторинг и оптимизации минерального питания растений», «Агрохимия», для «Подготовки и сдачи государственного экзамена», «Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»,

«Представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем часов, отводимых на проведение педагогической практики, составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- «пассивная» аудиторная, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры агрохимии и почвоведения и других кафедр агрономического факультета;

- «активная» аудиторная - самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры агрохимии и почвоведения (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);

- учебно-методическая - подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и научному руководителю).

Во время педагогической практики аспиранты под руководством научного руководителя занимаются вопросами учебно-методической подготовки и проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися (бакалаврами, магистрантами) по направлению подготовки «Агрохимия и агропочвоведение».

Структура и содержание педагогической практики

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)	2	

1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	4	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре агрохимии и почвоведения	4	Устный опрос
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры агрохимии и почвоведения	4	
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам «Агрохимия», «Система удобрения», «Агропочвоведение», «Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов», «Экология агрохимикатов» и др.	6	
Итого на подготовительный этап	20	
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам «Агрохимия», «Система удобрения», «Агропочвоведение», «Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов», «Экология агрохимикатов» и др.	6	
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических и лабораторных занятий) по дисциплинам «Агрохимия», «Система удобрения», «Агропочвоведение», «Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов», «Экология агрохимикатов» и др.	4	Творческое задание
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы	10	
2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)	2	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В)	10	
2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)	12	
2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами	4	
2.8 Проведение лекционного занятия со студентами	2	
2.9 Проведение открытого занятия	2	
2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия (Приложение Г)	6	
Итого на экспериментальный этап	58	

3 Заключительный этап

3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике (Приложение Е)	30	Дискуссия
Итого на заключительный этап	30	
Общий объем	108	

Педагогическая практика может осуществляться следующим образом:

- ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в высшем учебном заведении;
- проведение аспирантами различных видов учебных занятий (лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, деловых и ситуационных игр, тренингов, учебных экскурсий, производственных практик и др.);
- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- разработка учебно-методического обеспечения для занятий: лабораторных работ, практических и ситуационных задач, домашних заданий, лекций, тестов, презентаций и т.п.;
- подготовка к изданию учебно-методических материалов (компьютерный набор, редактирование текста, оформление графики, макетирование);
- проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;
- осуществление психолого-педагогического анализа проводимых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- работа с учебно-методическими материалами на кафедре: изучение рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;
- посещение учебных занятий других преподавателей кафедры, открытых лекций ведущих ученых и др.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики. Каждый аспирант для проведения учебных занятий закрепляется за преподавателем соответствующей учебной дисциплины и в его присутствии проводит занятия в учебной группе по этой дисциплине в объеме, установленном заведующим кафедрой (4-6 часов).

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После проведения учебных занятий в установленном объеме, аспирант оформляет отчет (Приложение Е), в котором указывается: вид и тема проводимых занятий; объем выполненной учебной нагрузки (в часах); номер учебной группы; перечень теоретических вопросов (практических задач, деловых ситуаций и т.д.); список научных, методических и официальных источников, использованных при подготовке к проведению занятий. По итогам защиты отчета по педагогической практике научный руководитель аспиранта должен подготовить Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Д).

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Педагогическая практика»

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511071>
2. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>

Дополнительная литература:

1. Ефимов, В. Н. Система удобрения. Под ред. В.Н. Ефимова / В.Н. Ефимов, И.Н. Донских, В.П. Царенко. - М: КолосС, 2002. - 320 с.
2. Кидин, В.В. Практикум по агрохимии. Под ред. В.В. Кидина /В.В. Кидин, И.П. Дерюгин, В.И. Кобзаренко, А.Н. Кулюкин. - М.: КолосС, 2008. - 599 с.
3. Кирюшин, В.И. Агрономическое почвоведение/В.И. Кирюшин. - М.: КолосС,2010. - 687 с.
4. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск». 2000.
5. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. –М.: Академия, 2001. -272с.
6. Минеев, В.Г. Агрохимия / В.Г. Минеев. - М.: Изд-во МГУ, 2004. - 718 с.
7. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. для студ. и аспирантов вузов/ М.В.Буланова-Топоркова, А.В.Духавнева, Л.Д.Столяренко. –Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 544с.
8. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. –М.: Академия, 2008. -368с.
9. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
10. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество. –М.: Академия, 2002. -224с.
11. Ягодин, Б.А. Агрохимия. Под ред. Б.А. Ягодина / Б.А. Ягодин, Ю.П. Жуков, В.И. Кобзаренко. - М: Мир, 2003. -584 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. <http://www.rs.ru/> Российская государственная библиотека
2. <http://www.phihlophy.ru/> Психология в России
3. www.ed.gov.ru - Федеральное агентство по образованию
4. www.edu.ru – Образование РФ
5. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки РФ
6. www.morb.ru – Министерство образования РБ
7. www.eduhelp.ru – Новости образования
8. <http://www.edu.ru/>: Федеральный портал «Российское образование»

9. <http://www.school.edu.ru/default.asp>: Российский общеобразовательный портал
 10. <http://www.openet.edu.ru/>: Российский портал открытого образования
 11. <http://www.become.ru/>: Все об образовании
 Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
 Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
 Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows XP для образовательных организаций (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г.,
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.
--	--	--	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория 16 для проведения занятий лекционного типа оснащенная проектором, стационарным экраном, компьютерами подключенными к локальной сети с выходом в интернет. 420015, Республики Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 65
Практические занятия	Учебная аудитория 10 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республики Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 25 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс №20, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республики Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 65. Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»
Кафедра общего земледелия, селекции и защиты
растений

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
протокол №___от _____
Заведующий кафедрой
_____ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Направление подготовки кадров высшей квалификации
35.06.01 Сельское хозяйство
(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений
(код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:

2 Место прохождения практики:

Руководитель практики
(научный руководитель)

уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.

Казань 202_

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой работы
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре (указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам: (указать название дисциплин)		
Итого на подготовительный этап		
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине (указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами (указать _____ ФИО аспиранта (подпись) _____ ФИО руководителя практики (подпись)(научного руководителя) институт, курс) занятия на тему:		
2.7 Проведение лекционного занятия со студентами (указать институт, курс) на тему:		
2.8 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.		
2.9 Проведение открытого занятия		
Итого на экспериментальный этап		
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
Итого на заключительный этап		
Общий объем	108	

_____ ФИО аспиранта
(подпись)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись)

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины _____

для обучающихся _____ курса факультета _____

по профилю/направлению _____

Вид учебных занятий _____
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

_____ ФИО аспиранта
(подпись)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись)

(научного руководителя)

План-конспект
проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ № ____ (2 часа)

Тема:

« _____ »

Дата проведения _____ Аудитория _____

Цели: _____

План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1 _____

2 _____

3 _____

Литература:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись)

(научного руководителя)

ОТЗЫВ
о качестве проведения открытого занятия

ФИО аспиранта

Присутствовали: (уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения _

Группа _____ форма обучения _____

код и наименование направления подготовки _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Рассматриваемые вопросы:

Организация занятия:

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической
последовательности _____

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы ____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины

владение материалом, привязанность к конспекту _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение
применению знаний на практике), использование примеров,
аргументирование _____

использование _____
собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

Методика проведения занятия:

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) _____

связь с аудиторией _____

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

внимание аудитории в ходе занятия _____

Основные достоинства: _____

Замечания, недостатки: _____

Выводы:

1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _____

3) другое _____

Пожелания и предложения _____

«__» _____ 20__ г.

Подписи присутствовавших:

Должность, Ф.И. О.

Подпись

Должность, Ф.И. О.

Подпись

Должность, Ф.И. О.

Подпись

Должность, Ф.И. О.

Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине « » для обучающихся _____ курса факультета _____.

Изучены: учебный план направления _____,
рабочая программа дисциплины _____,
учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены _____ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам:

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры _____ протокол № от _____ 20 г.

Руководитель практики
(научный руководитель) _____ (Ф.И.О., уч. степень, звание)
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра общего земледелия, селекции и защиты растений

ОТЧЕТ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки кадров высшей квалификации
35.06.01 Сельское хозяйство

(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений

(код и наименование профиля направления подготовки)

Аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики: _____

2 Место прохождения практики: _____

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание _____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание _____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Казань 202__