



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра «Эксплуатация и ремонт машин»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление агробизнесом

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) подготовки
«Техника и технологии в агробизнесе»

Форма обучения
очная, заочная

Казань - 2021

Составитель: к.т.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Вафин Нияз Фоатович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Заведующий кафедрой Э и РМ, д.т.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Алигамов Н.Р.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «14» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:

доцент кафедры Э и РМ, к.т.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Шайхутдинов Р.Р.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Института механизации
и технического сервиса,
д.т.н., профессор

Подпись

Яхин С.М.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета ИМ и ТС № 10 от «17» мая 2021 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, по дисциплине «Управление агробизнесом», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		Уметь: применять на практике способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		Владеть: практическими навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		Уметь: применять на практике способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		Владеть: практическими навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Знать: способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
		Уметь: применять на практике способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
		Владеть: практическими навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства		

ОПК-6.1	Управляет коллективами и организовывает процессы производства	Знать: способы управления коллективами и организации процессов производства
		Уметь: применять на практике способы управления коллективами и организации процессов производства
		Владеть: практическими навыками управления коллективами и организациями процессов производства
ОПК-6.2	Организует процессы производства для достижения ожидаемых результатов	Знать: способы организации процессов производства
		Уметь: применять на практике способы организации процессов производства
		Владеть: практическими навыками организации процессов производства

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается на 3 семестре, на 2 курсе при очной, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Современные проблемы науки и производства в агроинженерии. Знания, полученные в результате изучения дисциплины, могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	57	17
в том числе:		
- лекции, час	28	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- лабораторные занятия, час	-	-
- практические занятия, час	28	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	-
- зачет, час	-	-
- экзамен, час		
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	69	118

в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	21	79
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30	30
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		прак. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Предмет и метод управления производством.	8	2	8	2	16	4	9	18
2	Управление производственной инфраструктурой предприятия.	10	2	10	4	20	6	30	50
3	Управление материально-техническим снабжением на предприятии.	10	2	10	4	20	6	30	50
	Итого	28	6	28	10	56	16	69	118

Таблица 4.2 -Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Предмет и метод управления производством.		
	<i>Лекции</i>	8	2
1.1	Управление и регулирование процессов производства, повышение его эффективности.	8	2
	<i>Практические занятия</i>	8	2
1.3	Основные этапы управления эффективностью технологических процессов и технических средств.	8	2
2	Раздел 2. Управление производственной инфраструктурой предприятия.		
	<i>Лекции</i>	10	2
2.1	Инфраструктура предприятия. Разработка рациональной	2	1

	схемы управления предприятием. Вспомогательное производство предприятия.		
2.2	Основы функционирования предприятия.	2	
2.3	Управление производством в акционерных обществах.	2	
2.4	Управление материальными потоками на предприятии.	2	1
2.5	Экономическое обоснование производственной инфраструктуры предприятия.	2	
2.6	Управление транспортным и складским хозяйством предприятия.		
	<i>Практические занятия</i>	10	4
2.7	Управление транспортным и складским хозяйством предприятия.	4	2
2.8	Управление ценообразованием на предприятии.	6	2
3	Раздел 3. Управление материально-техническим снабжением на предприятии.		
	<i>Лекции</i>	10	2
3.1	Роль материально-технического снабжения на предприятии. Структура МТС на предприятии. Функции МТС на предприятии. Экономическая эффективность МТС на предприятии.	4	2
3.2	Управление ценообразованием на предприятии.		
3.3	Управление сбытом продукции на предприятии.	6	
3.4	Производственная стратегия предприятия.		
	<i>Практические занятия</i>	10	4
3.5	Организация текущего планирования производства на предприятии.	4	4
3.6	Производственная стратегия предприятия.	6	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Вафин, Н.Ф., Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов очного и заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

2. Вафин, Н.Ф., Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление агробизнесом».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Баздникин, А. С. Цены и ценообразование [текст]: учебное пособие для студ. вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", для бакалавров; рек. УМО / А. С. Баздникин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 370 с. - ISBN 978-5-9916-1859-5
2. Гавриков, М. С. Экономика, организация и управление сельскохозяйственного производства [текст]: учебное пособие / М. С. Гавриков, О. Н. Руднева, М. Ю. Руднев. - Саратов: ФГОУ ВПО "Саратовский ГАУ", Саратов: Наука, 2010. - 231 с. - ISBN 978-5-9999-0583-3.
3. Жиделева, В. В. Экономика предприятия [текст] / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2010. - 133 с. - ISBN 978-5-16000541-6
4. Грудкина, Т. И. Экономика и управление. Практикум: учебное пособие / Т. И. Грудкина. — Орел: ОрелГАУ, 2018. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118758> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Гуськов, С. В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций [текст]: учебное пособие / С. В. Гуськов, Г. Ф. Графова. - М.: Академия, 2007. - 186 с. - ISBN 978-5-7695-3393-8
2. Данченко, Л. А. Маркетинговое ценообразование и анализ цен [текст] / Л. А. Данченко, А. Г. Иванова, С. В. Ласковец, М. В. Маркова. - М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 180 с. - ISBN 978-5-374-00225-6
3. Конкин, Ю. А. Экономика технического сервиса на предприятиях АПК [текст]: учебное пособие для вузов / Ю. А. Конкин, К. З. Бисултанов, М. Ю. Конкин и др.; под ред. Ю. А. Конкина. - М.: КолосС, 2006. - 368 с. - ISBN 59532-0216-4
4. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / составители Н. А. Середа, А. С. Дели. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133716> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Экономика АПК: учебное пособие / составители Н. А. Середа [и др.]. — пос. Караваево: КГСХА, 2016. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133710> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.mcx.ru/>
2. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <http://agro.tatarstan.ru/>
3. Федеральный институт промышленной собственности - <http://www1.fips.ru/>

4. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) - <http://www.rupto.ru/>
5. Поисковая система GOOGLE. https://www.google.ru/?gws_rd=ssl
6. Поисковая система Яндекс. <https://www.yandex.ru/>
7. Поисковая система Рамблер. <http://www.rambler.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на

лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Вафин, Н.Ф., Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов очного и заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

2. Вафин, Н.Ф., Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	ОС Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; Microsoft Office Standart 2016
Практические занятия	Мультимедийные технологии	нет	ОС Microsoft Windows XP Prof, x64

			Ed; Microsoft Office Standart 2016
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии	Информационно-правовое обеспечение «Гарант-аэро»	«Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «АнтиПлагиат»; LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием - №610: ноутбук – 1 шт., мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт. доска, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, подвижная кафедра.
Практические занятия	Аудитория для практических занятий - №610: Ноутбук – 1 шт., мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт. доска, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, подвижная кафедра.
Самостоятельная работа студентов	Компьютерные классы, аудитория для самостоятельной работы: - №518: компьютеры AMD Athlon 64x2, ОЗУ-1GB, HDD-250 GB – 25 шт., мониторы: Acer – 20 шт., Philips - 4шт., Benq - 1шт., хаб Hp2530-24 Switer J9732A D-Link Des-1026G, набор компьютерной мебели – 25 шт., стол и стул для преподавателя – 1 шт.; - №502: компьютеры INTEL PENTIUM E 5500 ОЗУ-2 GB HDD-150 – 24 шт., мониторы: LG – 19 шт., Philips - 2шт., Acer – 1 шт., Хаб Hp2530-24 Switer J9732A D-Link Des-1026G, набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя – 1 шт.