



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра машин и оборудования в агробизнесе



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки
35.03.06 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Технические системы в агробизнесе

Форма обучения
очная,заочная

Казань - 2021

Составитель: доцент каф.МОА, к.т.н. Нафиков И.Р.
Должность, учесная степень, учесное звание Подпись Ф.И.О.

Программа итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры машин и оборудования в агробизнесе «11» мая 2021 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент Халиуллин Д.Т.
Должность, учесная степень, учесное звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «14» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии: доцент кафедры ЭиРМ, к.т.н., доцент Шайхутдинов Р.Р.
Должность, учесная степень, учесное звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Института механизации
и технического сервиса,
д.т.н., профессор

Подпись Яхин С.М.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института механизации и технического сервиса
№ 10 от «17» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 35.03.06 Агрономия, уровень, указан в общей характеристики основной профессиональной образовательной программе.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	<p>Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи при выполнении ГИА</p>
	УК-1.2. Находит и критически анализирует приемы и методы выполнения поиска и анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.	<p>Знать: приемы и методы выполнения поиска и анализа информации необходимой для решения поставленной задачи из различных источников с использованием цифровых технологий при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ информации необходимой для решения поставленной задачи из различных источников с использованием цифровых технологий при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа информации необходимой для решения поставленной задачи из различных источников с использованием цифровых технологий при выполнении ГИА</p>
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: основы развития природы и мышления, основные типы научной рациональности при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: сформировать собственные суждения и оценки основ развития природы и мышления при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками анализа методологии и методов научного исследования при выполнении ГИА</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в	<p>Знать: способы формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,</p>

		<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>обеспечивающих ее достижение, методы определения ожидаемых результатов решения выделенных задач для выполнения ГИА</p> <p>Уметь: применять на практике способы формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, методику определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.</p> <p>Владеть: практическими навыками для формулировки цели и задач по совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, методами определения ожидаемых результатов решения выделенных задач</p>
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знать: Решение конкретной задачи проекта при выполнении ГИА, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: Применять полученные знания при выполнении ГИА для решения конкретной задачи проекта выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: Методиками выполнения расчётов и правилами оформления результатов, при выполнении ГИА, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде</p> <p>Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде при выполнении ГИА</p>
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности при выполнении ГИА.</p> <p>Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей при выполнении ГИА, с которыми работает/ взаимодействует, учитывать их в своей деятельности</p>
		УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	<p>Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности при выполнении ГИА.</p> <p>Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей при выполнении ГИА, с которыми работает/ взаимодействует, учитывать их в своей деятельности</p>
		УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует	<p>Знать: предварительные результаты личных действий при выполнении ГИА</p> <p>Уметь:</p>

	<p>последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Владеть: способностью предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для выполнения ГИА.</p>	<p>предвидит результат, и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата при выполнении ГИА</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: придерживаться коммуникативно приемлемого стиля делового общения, использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном языке при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения; вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном языке при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: придерживаться коммуникативно приемлемого стиля делового общения, использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном языке при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения; вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном языке при выполнении ГИА</p>
	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках при выполнении ГИА</p>
<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: основы ведения деловой переписки, в формате корреспонденции государственном и иностранном языках.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках при выполнении ГИА</p>	<p>УК-4.4. Применяет знание о нормах языка и делового общения</p> <p>Знать: основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям); - суть содержания «уважать высказывания других» (как в плане содержания, так и в плане формы); - основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других); - способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия при выполнении ГИА <p>Уметь: применять основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям); - суть содержания «уважать высказывания других» (как в плане содержания, так и в плане формы); - основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других); - способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия при выполнении ГИА <p>Владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям); - суть содержания «уважать высказывания других» (как в плане содержания, так и в плане формы); - основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других); - способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия при выполнении ГИА <p>УК-5. Способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при выполнении ГИА</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения при выполнении ГИА</p> <p>Уметь:</p>

	<p>(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения при выполнении ГИА.</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения при выполнении ГИА.</p>	
	<p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Знать: основы не дискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками не дискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции при выполнении ГИА</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы при выполнении ГИА.</p> <p>Уметь: эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы при выполнении ГИА.</p> <p>Владеть: базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы при выполнении ГИА</p>	
	<p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: использовать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда при выполнении ГИА</p>	
		<p>Владеть: базовыми навыками планировать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для выполнения ГИА</p> <p>Знать: методы и средства физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни при выполнении ГИА</p> <p>Знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности при выполнении ГИА</p> <p>Знать: основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: разрабатывать мероприятия, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте при выполнении ГИА</p> <p>Знать: проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте при выполнении ГИА</p>

	<p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: порядок действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: владеть методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p>Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности при выполнении ГИА в области сельского хозяйства</p>
	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: демонстрировать знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками демонстрировать знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии</p>	<p>Знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием</p> <p>Владеть: навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при выполнении ГИА, работе с сельскохозяйственной техникой</p>
<p>ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационных технологий</p>	<p>ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии</p> <p>Уметь: использовать знания основных законов математических и естественных наук для выполнения ГИА</p> <p>Владеть: навыками использовать знания основных законов математических и естественных наук для выполнения ГИА</p>	<p>Знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для выполнения ГИА</p> <p>Уметь: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы, регламенты проведения работ при выполнении ГИА эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
	<p>ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационные технологии при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы, соблюдения регламента проведения работ при выполнении ГИА эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
	<p>ОПК-1.4. Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p> <p>Уметь: пользоваться специальными программами и базами данных при выполнении ГИА, разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p> <p>Владеть: навыками пользоваться специальными программами и базами данных при выполнении ГИА, разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p>	<p>Знать: специальные программы и базы данных при выполнении ГИА, разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p> <p>Уметь: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием</p> <p>Владеть: навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при выполнении ГИА, работе с сельскохозяйственной техникой</p>

	<p>ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде</p> <p>Уметь: правильно заполнять учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования при выполнении ГИА, в том числе в электронном виде</p> <p>Владеть: Навыками ведения учетно-отчетной документации по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования при выполнении ГИА, в том числе в электронном виде</p>	<p>Знать: правила ведения учетно-отчетной документации по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования при выполнении ГИА, в том числе в электронном виде</p>		
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	<p>ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p>Уметь: владеть методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве при выполнении ГИА</p>		<p>Знать: современные технологии сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: обосновывать применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства при выполнении ГИА</p>
	<p>ОПК-3.2. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p>Уметь: выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: способы выявления и устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производственных процессов при выполнении ГИА</p>	<p>ОПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агронженерии</p>	<p>Знать: методику проведения экспериментальных исследований в области агронженерии при выполнении ГИА, под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>Уметь: использовать данные полученные при проведении экспериментальных исследований в области агронженерии под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>Владеть: навыками применения полученных данных при проведении экспериментальных исследований в области агронженерии под руководством специалиста более высокой квалификации</p>
	<p>ОПК-3.3. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: приемы проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при выполнении ГИА</p>	<p>ОПК-5.2. Использует классические и современные методы исследования в агронженерии</p>	<p>Знать: классические и современные методы исследования в агронженерии при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: использовать классические и современные методы при использовании в агронженерии при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками использования классических и современных методов исследования в агронженерии при выполнении ГИА</p>
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4.1. Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: применять материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p>	<p>Знать: материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: базовые понятия экономики и организации сферы сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: применять на практике базовые понятия экономики и организации сферы сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом экономики и организации сферы сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p>

	<p>ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</p> <p>Знать: методику определения экономической эффективности применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками применения конкретных приемов и способов определения экономической эффективности применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства при выполнении ГИА</p>	<p>выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет производственный контроль параметров при производстве сельскохозяйственной техники</p>	
<p>ПК-1. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</p> <p>Знать: устройство и технологические регулировки сельскохозяйственной техники и технологического оборудования при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: осуществлять технологические регулировки сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками регулирования технологических параметров сельскохозяйственной техники и технологического оборудования при выполнении ГИА</p> <p>ПК-1.2 Обеспечивает эффективное использование новых объектов промышленной собственности при производстве сельскохозяйственной продукции</p> <p>Знать: основные объекты промышленной собственности в области машинных технологий и систем машин для производства сельскохозяйственной продукции при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: создавать новые объекты промышленной собственности для их эффективного использования при производстве сельскохозяйственной продукции при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками работы с массивами данных об объектах промышленной собственности, и умением их создания с учетом требований эффективного использования при выполнении ГИА</p> <p>ПК-1.3 Обеспечивает безопасное использование и эксплуатацию сельскохозяйственной техники.</p> <p>Знать: работу по безопасному использованию и эксплуатации сельскохозяйственной техники при выполнении ГИА</p> <p>Уметь: выполнять работу по безопасному использованию и эксплуатации сельскохозяйственной техники при выполнении ГИА</p> <p>Владеть: навыками выполнения работы по безопасному использованию и эксплуатации сельскохозяйственной техники при выполнении ГИА</p>	<p>ПК-3.1 Обеспечивает эффективное использование оборудования для первичной переработки продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ПК-3 Способен обеспечить эффективное использование машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПК-3.2 Обеспечивает эффективное использование машин и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции</p>	
<p>ПК-2. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет производственный контроль качества при производстве сельскохозяйственной продукции</p> <p>Знать: назначение, устройство и конструкцию основных типов станков, применяемых при изготовлении деталей и узлов сельскохозяйственной техники, оборудования и инструментов для контроля технологических процессов и качества продукции</p> <p>Уметь: ... разрабатывать технологические маршруты обработки несложных деталей, выбирать рациональный</p>		

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 8 семестре для студентов очного форм обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очного форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы – 1 часа. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата) и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1 Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1. Методические указания по выпускной квалификационной работе обучающихся по направлению 35.03.06 Агроинженерия / Сост.: Б.Г. Зиганшин, А.В. Дмитриев, С.М. Яхин – Казань: Изд-во КГАУ, 2013. – 34 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Механизация приготовления и раздачи кормов для КРС с разработкой конструкции универсального мобильного кормораздатчика
2. Совершенствование подготовки семян с разработкой конструкции машины для вторичной очистки пневмомеханического типа
3. Механизация возделывания сахарной свеклы с разработкой дискового рабочего органа окунича
4. Механизация возделывания яровой пшеницы с разработкой комбинированного почвообрабатывающего агрегата
5. Механизация водоснабжения пастбища с разработкой гидротаранного подъёмника воды
6. Механизация возделывания ячменя с разработкой рабочих органов почвообрабатывающего орудия для безотвальной обработки почвы
7. Проектирование технологии возделывания пшеницы с разработкой конструкции сеялки

8. Механизация возделывания яровой пшеницы с разработкой конструкции разбрасывателя минеральных удобрений
9. Механизация переработки навоза с разработкой конструкции биогазовой установки
10. Совершенствование технологии посева с разработкой конструкции сошника посевного комплекса «Джон-Дир»
11. Совершенствование технологии приготовления кормов с разработкой конструкции дробилки
12. Совершенствование технологической линии приготовления кормов с разработкой измельчителя
13. Механизация возделывания картофеля с модернизацией бороздозакрывающих дисков на картофелесажалке КСМ-4
14. Механизация возделывания зерновых культур с разработкой комбинированного рабочего органа культиватора
15. Совершенствование технологии приготовления гранулированных кормов с разработкой гранулятора
16. Совершенствование технологии послеуборочной обработки зерна с разработкой воздушно-ситового сепаратора
17. Совершенствование технологии уборки картофеля с разработкой подкапывающего лемеха
18. Разработка технологии возделывания озимой пшеницы с модернизацией поворотного механизма оборотного плуга
19. Механизация возделывания подсолнечника с разработкой жатвенной части зерноуборочного комбайна
20. Механизация возделывания ячменя с разработкой машины для послеуборочной обработки зерна
21. Механизация заготовки сена с разработкой косилки
22. Механизация возделывания люцерны с разработкой сошника для подпочвенного сплошного посева семян и внесения удобрений
23. Механизация возделывания озимой пшеницы с разработкой устройства для обработки семян биопрепаратами при посеве
24. Механизация возделывания озимой пшеницы с разработкой ротационного рыхлителя почвообрабатывающего орудия
25. Совершенствование технологии доения коров с разработкой вакуумного насоса
26. Совершенствование технологии первичной обработки молока с разработкой конструкции аккумулятора естественного холода
27. Совершенствование технологической линии производства кормов с разработкой плющилки зерна
28. Совершенствование технологии заготовки кормов с разработкой универсальной косилки-плющилки
29. Совершенствование технологии доения в фермерских хозяйствах с разработкой автоматизированной мобильной доильной установки

6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Тема ВКР должна соответствовать подготовке бакалавров по направлению 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата), содержать наиболее существенные признаки объекта; отвечать современным техническим требованиям агропромышленного производства; учитывать перспективы развития новой техники и технологий; быть актуальной и по возможности максимально приближенной к решению реальных задач. Обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения, либо на основании заявки предприятия, организации, учреждения.

Сформулированная тема согласуется с руководителем ВКР и представляется на утверждение в директоратом.

Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП по направлению 35.03.06 Агронженерия (уровень бакалавриата), осуществление руководства и организацию защиты ВКР несет заведующий кафедры, на которой выполняется работа.

ВКР должна содержать текстовый документ – пояснительную записку и графический материал – демонстрационные плакаты, чертежи и схемы.

Пояснительная записка должна иметь разделы, посвященные описанию проблематики ВКР, определению целей работы и постановке задач, литературно-патентному обзору достижений в области разработки, описанию предлагаемых автором решений с использованием необходимых инженерных методик.

Пояснительная записка ВКР бакалавра должна соответствовать следующей структуре:

- Титульный лист (Приложение А);
- Задание на разработку ВКР (Приложение Б);
- Аннотация;
- Содержание;
- Введение;
- Литературно-патентный обзор;
- Технологическая часть;
- Конструкторская часть;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Приложения;
- Спецификация.

Графический материал ВКР служит для наглядного представления основных результатов работы при ее публичной защите. Состав и содержание графического материала определяются вместе с руководителем в зависимости от характера разрабатываемой темы ВКР.

Окончательный перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, определяется руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

6.1 Требования к структурным элементам пояснительной записи ВКР

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении Б. В графе «Шифр» проставляется обозначение, содержащее буквенный индекс, характеризующий вид работы – ВКР, номер направления подготовки, три последних цифры номера зачетной книжки и две последних цифры года выполнения работы (пример шифра: ВКР.35.03.06.021.19).

Задание на разработку ВКР. Задание на разработку ВКР оформляется согласно соответствующей форме (Приложение А). Задание определяет круг вопросов, подлежащих разработке в соответствии с темой. Бланк задания может заполняться как рукописным, так и машинописным способом.

Аннотация. Аннотация – краткая характеристика основной темы ВКР, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе ВКР в сравнении с другими родственными по тематике и целевому назначению работами. Аннотация оформляется по ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) и размещается на отдельной странице.

Кроме этого аннотация должна содержать сведения об объеме пояснительной записи, количестве рисунков, таблиц, приложений и использованных литературных источников, листов графического материала.

Содержание. Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов и подразделов, выводы, список использованной литературы, спецификацию, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

Введение. Во введении представляется краткое изложение основных цели и задач ВКР и способов их решения, приводится общая характеристика работы. Во введении необходимо конкретизировать объект разработки в соответствии с тематикой ВКР и область его применения, раскрыть актуальность темы и проблемы, сформулировать цель и конкретные задачи работы, наметить пути и методы решения поставленных задач.

Литературно-патентный обзор. Целью литературно-патентного обзора является актуализация разрабатываемой тематики выпускной квалификационной работы на основе максимально полного охвата литературных источников. Задачами литературно-патентного обзора являются поиск актуальных источников информации и сбор материала по теме выпускной квалификационной работы, анализ и систематизация собранной информации, подведение итогов и выводов об актуальности ВКР.

Результатом патентно-литературного обзора является материал, раскрывающий картину технологического и технического уровней достижений и новейших разработок в области разрабатываемой тематики ВКР. Полученная информация должна быть систематизирована и позволять оценивать технологические и технические достоинства и недостатки существующих разработок, сравнивать их технические характеристики. Данный анализ позволит в дальнейшем выбрать прототип разрабатываемой конструкции, что станет базой для дальнейшей разработки ВКР.

На основе проведенного анализа дается оценка области применения разрабатываемой конструкции, ставится цель работы, выявляются задачи для теоретического или практического решения, намечаются пути достижения цели.

Технологическая часть. Данный раздел пояснительной записи содержит решения основных производственно-технологических, организационно-управленческих и проектно-технологических задач. В зависимости от темы ВКР здесь, например, разрабатывается технология восстановления деталей или проект ремонтной мастерской, обосновывается состав и структура машинно-тракторного парка, инженерного комплекса, проводится расчет и планирование технического сервиса и т.п.

В этом же разделе разрабатываются мероприятия по организации безопасной работы и улучшению условий труда, мероприятия по охране окружающей среды при работе по планируемой технологии.

Структура технологической части должна быть отражена в задании. Выполнение данного раздела производится с учетом требований ЕСТД.

Конструкторская часть должна быть тесно связана с технологической частью ВКР. Опираясь на результаты литературно-патентного обзора необходимо дать рекомендации и технические решения задач по совершенствованию машин, рабочих органов, аппаратов, приборов, приспособлений и т.п.

Конструкторская часть должна содержать разработку технических, технологических, эксплуатационных и других требований к предлагаемой конструкции, описание особенностей, устройства, работы и основных ее регулировок, расчеты основных параметров, прочностные и др. расчеты.

Обязательным подразделом конструкторской части должен быть расчет технико-экономической эффективности проектируемой конструкции.

Также, в конструкторской части должно быть, выделенное в отдельный подраздел, описание правил безопасной и экологической эксплуатации предлагаемой конструкции.

Первая страница конструкторской части выполняется с основной надписью по ГОСТ 2.104-2006.

Выполнение всего раздела производится с учетом требований ЕСКД.

Выводы – итоговая часть пояснительной записи ВКР содержащая окончательные результаты работы и их взаимосвязь с поставленными в ВКР целями и задачами, полнота решения поставленных задач, теоретическую и практическую значимость работы, область возможного использования результатов работы, перспективы дальнейших работ по теме и инновационный потенциал работы.

Список использованной литературы.

Все заимствованные из литературы положения и данные должны быть снабжены ссылками на источник информации, полный перечень которых приводится в списке использованной литературы.

Источники в списке располагают в алфавитном порядке и нумеруют арабскими цифрами. Сведения об использованной литературе приводятся согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения. В приложения выносятся графический материал и таблицы большого формата, методы расчетов, описания приборов и аппаратов, алгоритмы программ, акты испытаний, акты внедрений и т.п.

Приложения размещают в продолжение пояснительной записи ВКР с включением в сквозную нумерацию страниц.

Приложения обозначают в порядке их упоминания в тексте прописными буквами русского алфавита начиная с А. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.

В тексте ВКР на все приложения должны быть ссылки.

Спецификация. Спецификацию составляют на отдельных листах на каждую сборочную единицу, комплекс или комплект.

В спецификацию входят составные части, входящие в специфицируемое изделие, а также конструкторские документы, относящиеся к этому изделию и к его неспецифицируемым составным частям.

Спецификация в общем случае состоит из разделов, которые располагают в следующей последовательности: документация, комплексы, сборочные единицы, детали, стандартные изделия, прочие изделия, материалы, комплекты.

Заполнение разделов спецификации осуществляется согласно ГОСТ 2.106-96.

6.2 Требования к содержанию графической части ВКР

Графическая часть ВКР должна освещать основные результаты работы. Состав и содержание графического материала определяются руководителем и закрепляется в задании на ВКР.

Литературно-патентный обзор должен быть представлен одним листом формата А1. Здесь отображается анализ существующих конструкций машин, приборов, аппаратов, технологий, схем, методов и т.п.

Технологическая часть (1...2 листа формата А1) может содержать предлагаемую (разработанную) технологию производства, ремонтный чертеж, технологические карты на восстановление, план проектируемого участка и т.п.

Конструкторская часть (2...3 листа формата А1) может содержать конструктивно-технологическую схему разрабатываемой конструкции, общий вид конструкции, сборочные чертежи основных узлов конструкции, чертежи нестандартных деталей. Оформление графического материала ВКР должно осуществляться с учетом требований ЕСТД и ЕСКД.

6.3 Порядок выполнения ВКР

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются в пределах требований ФГОС, фиксируются в учебном плане и в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Казанском ГАУ создаются

государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии {далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Правила проведения ГИА определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в Казанском ГАУ от 19 октября 2015 №289/1.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные учеными советами факультетов (институтов) Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

Казанский ГАУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном университетом. По письменному заявлению обучающегося Казанский ГАУ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя директора Института механизации и технического сервиса (ИМ и ТС) с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора Казанского ГАУ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Казанского ГАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. Руководство ВКР обучающихся могут осуществлять научно-педагогические работники выпускающих кафедр и кафедр, направленность (профиль) которых соответствует направлению подготовки. Руководство ВКР обучающихся по ОП осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Темы выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ, научные руководители указанных работ утверждаются приказом ректора университета.

После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора института с.

Темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР обучающихся на заседании кафедры и по представлению директора утверждаются приказом по Университету, подписанным проректором по учебно-воспитательной работе, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляет(ют)ся рецензент(ы) (при наличии).

Руководитель ВКР разрабатывает календарный план работы обучающегося над ВКР; проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой; составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя ВКР).

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся. При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимся на него могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате pdf (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Казанского ГАУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Казанским ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает заведующий выпускающей кафедрой. Процент оригинальности текста ВКР устанавливается Ученого совета ИМ и ТС.

ВКР, оригинальность текста которой составляет менее установленного порога, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование.

Отзыв руководителя должен содержать заключение о соответствии выполненной работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, заданию, а также оценку личности выпускника, уровня его профессиональной компетентности, профессиональной пригодности. В заключительной части отзыва руководителем выносится предложение о присвоении квалификации бакалавра.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры (предварительная защита ВКР) при наличии:

- заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР,
- положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется в деканат института.

ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются

рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о недопуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная заведующим кафедрой к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту (ам) (при наличии). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Завершенная ВКР, подписанная автором, и заведующим кафедрой с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (при наличии) передается в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Порядок создания и работы государственных экзаменационных комиссий приведен в пункте 6.4 настоящей программы.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на заседании ГЭК, на которой, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать руководитель работы, профессорско-преподавательский состав и студенты ИМ и ТС, приглашенные специалисты и пр.

На защиту ВКР бакалавра отводится до 30 минут.

Оценка за ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Оценивание выполнения и защиты ВКР каждым студентом проводится членами ГЭК с использованием оценочных листов на основе требований, предъявляемых к ВКР по данному направлению. После окончания защиты члены ГЭК на закрытом заседании принимают заключение об оценке ВКР и присвоению соответствующей квалификации. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии с учетом оценок руководителя ВКР и рецензента. В случае равенства голосов «за» и «против» председателю комиссии предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии по вопросу оценки и присуждения квалификации фиксируются в протоколе ГЭК.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зетчную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании. Результаты защиты ВКР объявляются выпускникам в тот же день, после окончания заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на ГИА считаются:

- временная нетрудоспособность,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызов по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная деканатом факультета (дирекцией института) в конкретном случае.

Обучающийся должен представить в Казанский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Казанского ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Казанский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Казанского ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1. Баженов С.П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов / Кузьмин Б.Н., Баженов С.В.-5-е изд., стер. - М : Изд-кий центр Академия, 2011. - 336 с.
2. Баранов Ю.Н., Дьячков А.П. Эксплуатация машинно-тракторного парка и технологического оборудования: учебное пособие для студентов сх вузов / Баранов Ю.Н., Дьячков А.П. - Воронеж : Воронеж.Гау, 2010. - 160 с. -
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)/С.В.Белов.-4-е изд., перераб. и доп.-М. :Изд-во Юрайт, 2013.-682с.
4. Веснин В.Р., Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. - М : Проспект, 2011. - 320 с
5. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие / В.М.Виноградов. - М.: Изд-кий центр Академия, 2011. - 432 с.
6. Кравченко И.И. Коломейченко А.В., Чепурин А.В. и др. Проектирование предприятий технического сервиса: Учеб пособие. - М.: Изд-во «Лань», 2015. -352 с.
7. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О.Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
8. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие / Н.А. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 228 с.
9. Самойлова Л.Н. Технологические процессы в машиностроении. Лабораторный практикум: учеб. пособие/Л.Н.Самойлова, Г.Ю.Юрьева, А.В.Гирн. - СПб.: Изд-во Лань, 2011.- 160 с.: ил.
10. Сибкин Ю.Д. Безопасность труда при монтаже, обслуживания и ремонте электрооборудования предприятий: справочник / Ю.Д.Сибкин. - М : КНОРУС, 2011. - 288 с.
11. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Под ред. А.Н.Ременцов, Ю.Н.Фролова. - М.: Изд-кий центр «Академия», 2013. - 480 с.
12. Пучин Е. А. и др. Техническое обслуживание и ремонт тракторов. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 208с.
13. Практикум по технической эксплуатации автомобилей: учеб. пособие для студ.учреждений высш.проф. образования/ А.С. Денисов, А.С. Гребенников.- 2-е изд., стер-М.: Изд-ский центр Академия, 2013. – 272 с.
14. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: Учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 260 с.
15. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С.Ф. Головин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 282 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) URL:<http://znanium.com/go.php?id=495420>
16. Хегай, Ю. А. Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Ю. А. Хегай. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 288 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=441562>

17. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : Учеб./О.А.Леонов, Г.Н.Темасова и др.; Под общ. ред. проф. О.А.Леонова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 251с. URL:<http://znanium.com/go.php?id=363841>

б) дополнительная литература

1. Булгариев Г. Г., Абдрахманов Р. К., Валиев А. Р. Методические указания по экономическому обоснованию дипломных проектов и выпускных квалификационных работ. Казань: Изд-во КГАУ, 2010. – 61 с.
2. ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации. Общие положения.
3. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Общие положения.
4. ГОСТ 3.1116-2011 Единая система технологической документации. Нормоконтроль.
5. ГОСТ 3.1901-74 Единая система технологической документации. Нормативно-техническая информация общего назначения, включаемая в формы технологических документов.
6. ГОСТ 3.1116-2011 Единая система технологической документации. Нормоконтроль.
7. ГОСТ 3.1121-84 Единая система технологической документации. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на типовые и групповые технологические процессы (операции).
8. ГОСТ 3.1119-83 Единая система технологической документации. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.
9. ГОСТ 3.1120-83 Единая система технологической документации. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации.
10. ГОСТ 3.1129-93 Единая система технологической документации. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.
11. ГОСТ 3.1127-93 Единая система технологической документации. Общие правила выполнения текстовых технологических документов.
12. ГОСТ 3.1128-93 Единая система технологической документации. Общие правила выполнения графических технологических документов.
13. ГОСТ 2.001-93 ЕСКД. Общие положения.
14. ГОСТ 2.002-72 ЕСКД. Требования к моделям, макетам и темплетам, применяемым при проектировании.
15. ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
16. ГОСТ 2.051-2006 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.
17. ГОСТ 2.052-2006 ЕСКД. Электронная модель изделия. Общие положения.
18. ГОСТ 2.053-2006 ЕСКД. Электронная структура изделия. Общие положения.
19. ГОСТ 2.101-68 ЕСКД. Виды изделий.
20. ГОСТ 2.102-68 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.
21. ГОСТ 2.103-68 ЕСКД. Стадии разработки.
22. ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи.
23. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
24. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.
25. ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам.
26. ГОСТ 2.111-68 ЕСКД. Нормоконтроль.

27. ГОСТ 2.113-75 ЕСКД. Групповые и базовые конструкторские документы.
28. ГОСТ 2.114-95 ЕСКД. Технические условия.
29. ГОСТ 2.116-84 ЕСКД. Карта технического уровня и качества продукции.
30. ГОСТ 2.118-73 ЕСКД. Техническое предложение.
31. ГОСТ 2.119-73 ЕСКД. Эскизный проект.
32. ГОСТ 2.120-73 ЕСКД. Технический проект.
33. ГОСТ 2.123-93 ЕСКД. Комплектность конструкторских документов на печатные платы при автоматизированном проектировании.
34. ГОСТ 2.124-85 ЕСКД. Порядок применения покупных изделий
35. ГОСТ 2.125-2008 ЕСКД. Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Общие положения
36. ГОСТ 2.201-80 Обозначение изделий и конструкторских документов
37. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
38. ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
39. ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.
40. ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертёжные.
41. ГОСТ 2.305-2008 ЕСКД. Изображения — виды, разрезы, сечения.
42. ГОСТ 2.306-68 ЕСКД. Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертежах.
43. ГОСТ 2.307-2011 ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений.
44. ГОСТ 2.308-2011 ЕСКД. Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей.
45. ГОСТ 2.309-73 ЕСКД. Обозначение шероховатости поверхностей.
46. ГОСТ 2.310-68 ЕСКД. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки.
47. ГОСТ 2.311-68 ЕСКД. Изображение резьбы.
48. ГОСТ 2.312-72 ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений.
49. ГОСТ 2.313-82 ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъёмных соединений.
50. ГОСТ 2.314-68 ЕСКД. Указания на чертежах о маркировании и клеймении изделий.
51. ГОСТ 2.315-68 ЕСКД. Изображения упрощённые и условные крепёжных деталей.
52. ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.
53. ГОСТ 2.317-2011 ЕСКД. Аксонометрические проекции.
54. ГОСТ 2.318-81 ЕСКД. Правила упрощённого нанесения размеров отверстий.
55. ГОСТ 2.320-82 ЕСКД. Правила нанесения размеров, допусков и посадок конусов.
56. ГОСТ 2.321-84 ЕСКД. Обозначения буквенные.
57. ГОСТ 2.401-68 ЕСКД. Правила выполнения чертежей пружин.
58. ГОСТ 2.402-68 ЕСКД. Условные изображения зубчатых колёс, реек, червяков и звёздочек цепных передач.
59. ГОСТ 2.403-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей цилиндрических зубчатых колёс.
60. ГОСТ 2.404-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей зубчатых реек.
61. ГОСТ 2.405-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей конических зубчатых колёс.
62. ГОСТ 2.406-76 ЕСКД. Правила выполнения чертежей цилиндрических червяков и червячных колёс.
63. ГОСТ 2.407-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей червяков и колёс глобоидных передач.
64. ГОСТ 2.408-68 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек приводных роликов и втулочных цепей.
65. ГОСТ 2.409-74 ЕСКД. Правила выполнения чертежей зубчатых (шлифованных) соединений.
66. ГОСТ 2.410-68 ЕСКД. Правила выполнения чертежей металлических конструкций.
67. ГОСТ 2.411-72 ЕСКД. Правила выполнения чертежей труб, трубопроводов и трубопроводных систем.
68. ГОСТ 2.412-81 ЕСКД. Правила выполнения чертежей и схем оптических изделий.
69. ГОСТ 2.413-72 ЕСКД. Правила выполнения конструкторской документации изделий, изготавляемых с применением электрического монтажа.
70. ГОСТ 2.414-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей жгутов, кабелей и проводов.
71. ГОСТ 2.415-68 ЕСКД. Правила выполнения чертежей изделий с электрическими обмотками.
72. ГОСТ 2.416-68 ЕСКД. Условные изображения сердечников магнитопроводов.
73. ГОСТ 2.417-91 ЕСКД. Платы печатные. Правила выполнения чертежей.
74. ГОСТ 2.418-2008 ЕСКД. Правила выполнения конструкторской документации для упаковывания.
75. ГОСТ 2.420-69 ЕСКД. Упрощённые изображения подшипников качения на сборочных чертежах.
76. ГОСТ 2.421-75 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для пластинчатых цепей.
77. ГОСТ 2.422-70 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей цилиндрических зубчатых колёс передач Новикова с двумя линиями зацепления.
78. ГОСТ 2.424-80 ЕСКД. Правила выполнения чертежей штампов.
79. ГОСТ 2.425-74 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для зубчатых цепей.
80. ГОСТ 2.426-74 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для разборных цепей.
81. ГОСТ 2.427-75 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для круглозвездных цепей.
82. ГОСТ 2.428-84 ЕСКД. Правила выполнения темплетов.
83. ГОСТ 2.431-2008 ЕСКД. Правила выполнения графических документов изделий из стекла. Основные требования
84. ГОСТ 2.501-88 ЕСКД. Правила учёта и хранения.
85. ГОСТ 2.502-68 ЕСКД. Правила дублирования.
86. ГОСТ 2.503-90 ЕСКД. Правила внесения изменений.
87. ГОСТ 2.511-2011 ЕСКД. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения
88. ГОСТ 2.601-2006 ЕСКД. Эксплуатационные документы.
89. ГОСТ 2.602-95 ЕСКД. Ремонтные документы.
90. ГОСТ 2.603-68 ЕСКД. Внесение изменений в эксплуатационную и ремонтную документацию.
91. ГОСТ 2.604-2000 ЕСКД. Чертежи ремонтные. Общие требования.
92. ГОСТ 2.605-68 ЕСКД. Плакаты учебно-технические. Общие технические требования.
93. ГОСТ 2.608-78 ЕСКД. Порядок записи сведений о драгоценных материалах в эксплуатационных документах.
94. ГОСТ 2.610-2006 ЕСКД. Правила выполнения эксплуатационных документов.
95. ГОСТ 2.701-2008 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
96. ГОСТ 2.702-2011 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем.
97. ГОСТ 2.703-2011 ЕСКД. Правила выполнения кинематических схем.
98. ГОСТ 2.704-2011 ЕСКД. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем.
99. ГОСТ 2.705-70 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем обмоток и изделий с обмотками.

100. ГОСТ 2.707-84 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем железнодорожной сигнализации, централизации и блокировки.
101. ГОСТ 2.708-81 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники.
102. ГОСТ 2.709-89 ЕСКД. Обозначения условные проводов и контактных соединений электрических элементов, оборудования и участков цепей в электрических схемах.
103. ГОСТ 2.710-81 ЕСКД. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах.
104. ГОСТ 2.711-82 ЕСКД. Схема деления изделия на составные части.
105. ГОСТ 2.721-74 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Обозначения общего применения.
106. ГОСТ 2.722-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Машины электрические.
107. ГОСТ 2.723-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Катушки индуктивности, дроссели, трансформаторы, автотрансформаторы и магнитные усилители.
108. ГОСТ 2.725-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Устройства коммутирующие.
109. ГОСТ 2.726-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Токосъёмники.
110. ГОСТ 2.727-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Разрядники, предохранители.
111. ГОСТ 2.728-74 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Резисторы, конденсаторы.
112. ГОСТ 2.729-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Приборы электроизмерительные.
113. ГОСТ 2.730-73 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Приборы полупроводниковые.
114. ГОСТ 2.731-81 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Приборы электровакуумные.
115. ГОСТ 2.732-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Источники света.
116. ГОСТ 2.733-68 ЕСКД. Обозначения условные графические детекторов ионизирующих излучений в схемах.
117. ГОСТ 2.734-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Линии сверхвысокой частоты и их элементы.
118. ГОСТ 2.735-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Антенны и радиостанции.
119. ГОСТ 2.736-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы пьезоэлектрические и магнитострикционные. Линии задержки.
120. ГОСТ 2.737-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Устройства связи.
121. ГОСТ 2.739-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Аппараты, коммутаторы и станции коммутационные телефонные.
122. ГОСТ 2.740-89 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Аппараты и трансляции телеграфные.
123. ГОСТ 2.741-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Приборы акустические.
124. ГОСТ 2.743-91 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы цифровой техники.
125. ГОСТ 2.744-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Устройства электрозвапльные.
126. ГОСТ 2.745-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Электронагреватели, устройства и установки электротермические.
127. ГОСТ 2.746-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Генераторы и усилители квантовые.
128. ГОСТ 2.747-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Размеры условных графических обозначений.
129. ГОСТ 2.749-84 ЕСКД. Элементы и устройства железнодорожной сигнализации, централизации и блокировки.
130. ГОСТ 2.752-71 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Устройства телемеханики.
131. ГОСТ 2.755-87 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Устройства коммутационные и контактные соединения.
132. ГОСТ 2.756-76 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Воспринимающая часть электромеханических устройств.
133. ГОСТ 2.757-81 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы коммутационного поля коммутационных систем.
134. ГОСТ 2.758-81 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Сигнальная техника.
135. ГОСТ 2.759-82 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы аналоговой техники.
136. ГОСТ 2.761-84 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Компоненты волоконно-оптических систем передачи.
137. ГОСТ 2.762-85 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Частоты и диапазоны частот для систем передачи с частотным распределением каналов.
138. ГОСТ 2.763-85 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Устройства с импульсно-кодовой модуляцией.
139. ГОСТ 2.764-86 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Интегральные оптоэлектронные элементы индикации.
140. ГОСТ 2.765-87 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Запоминающие устройства.
141. ГОСТ 2.766-88 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Системы передачи информации с временным разделением каналов.
142. ГОСТ 2.767-89 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Реле защиты.
143. ГОСТ 2.768-90 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Источники электрохимические, электротермические и тепловые.
144. ГОСТ 2.770-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы кинематики.
145. ГОСТ 2.780-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Кондиционеры рабочей среды, ёмкости гидравлические и пневматические.
146. ГОСТ 2.781-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты гидравлические и пневматические, устройства управления и приборы контрольно-измерительные.
147. ГОСТ 2.782-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Машины гидравлические и пневматические.
148. ГОСТ 2.784-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Элементы трубопроводов.

149. ГОСТ 2.785-70 ЕСКД. Обозначения условные графические. Арматура трубопроводная.
150. ГОСТ 2.787-71 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы, приборы и устройства газовой системы хроматографов.
151. ГОСТ 2.788-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты выпарные.
152. ГОСТ 2.789-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты теплообменные.
153. ГОСТ 2.790-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты колонные.
154. ГОСТ 2.791-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Отстойники и фильтры.
155. ГОСТ 2.792-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты сушильные.
156. ГОСТ 2.793-79 ЕСКД. Обозначения условные графические. Элементы и устройства машин и аппаратов химических производств. Общие обозначения.
157. ГОСТ 2.794-79 ЕСКД. Обозначения условные графические. Устройства питающие и дозирующие.
158. ГОСТ 2.795-80 ЕСКД. Обозначения условные графические. Центрифуги.
159. ГОСТ 2.796-95 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы вакуумных систем.
160. ГОСТ 2.797-81 ЕСКД. Правила выполнения вакуумных схем.
161. ГОСТ 2.801-74 ЕСКД. Макетный метод проектирования. Геометрическая форма, размеры моделей.
162. ГОСТ 2.802-74 ЕСКД. Макетный метод проектирования. Техническая информация на рабочем макете.
163. ГОСТ 2.803-77 ЕСКД. Макетный метод проектирования. Требования к конструкции и размерам макетов и моделей.
164. ГОСТ 2.804-84 ЕСКД. Макетный метод проектирования. Техническое содержание рабочего макета.
165. ГОСТ РВ 2.902-2005 ЕСКД. Порядок проверки, согласования и утверждения конструкторской документации (ДСП).
166. Кондратьев Г.И., Шайхутдинов Р.Р. Изучение износов деталей: метод-указания. - Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2010. - 20с.
167. Курчаткин В.В., Тельнов Н.Ф., Ачкасов К.А. и др. Надежность и ремонт машин./; Под ред. В.В. Курчаткина - М.: Колос, 2000.-776 с.
168. Новиков В. С., Очковский Н. А., Тельнов Н. Ф., Ачкасов К. А. Проектирование технологических процессов восстановления изношенных деталей – М.: МГАУ, 1998. 52 с.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znaniум.com: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
- Федеральный институт промышленной собственности: <http://www1.fips.ru/>
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент): <http://www.rupto.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

11 Методические указания для обучающихся по ГИА

1. Методические указания по выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению 35.03.06 Агронженерия / Сост.: Б.Г. Зиганшин, А.В. Дмитриев, С.М. Яхин – Казань: Изд-во КГАУ, 2013. – 34 с.

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в 10...15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Выполнение графической части ВКР, консультации по разработке графической части ВКР	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовое обеспечение «Гарант-аэро» - сетевая версия Федеральный институт промышленной собственности - http://www1.fips.ru/ Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) - http://www.rupto.ru/	3. КОМПАС-3DV14 –система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования.
Выполнение текстовой части ВКР, консультации по разработке пояснительной записи ВКР			1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций; 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016; 3. Антивирусное

		программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; 4.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Softwarefree General Public License (GPL)); 5.«Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Защита ВКР	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций; 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016; 3. КОМПАС-3DV14 -система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

Учебная аудитория № 506 для проведения занятий лекционного типа.

Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.

Приложение А

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
«_____» _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом по вузу от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов _____

5. Перечень графических материалов _____

6. Консультанты по ВКР

Раздел (подраздел)	Консультант

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения	Примечание

Студент _____ (_____)

Руководитель ВКР _____ (_____)

Приложение Б
ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт механизации и технического сервиса

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА на соискание квалификации (степени) «бакалавр»

Тема: _____

Шифр _____

Студент _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель _____
ученое звание _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Обсуждена на заседании кафедры и допущена к защите
(протокол № _____ от _____ 20 _____ г.)

Зав. кафедрой _____
ученое звание _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Казань – 20 _____ г.