



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет

Кафедра растениеводства и плодовоовощеводства



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе,
доцент, к.с.-х.н. А.В. Дмитриев

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) подготовки
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Форма обучения
очная

Казань - 2021

Составители: доцент, СНС,
доцент, к.с.-х.н.

Шаламова Анна Алексеевна
Абрамов Александр Геннадьевич

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодовоовощеводства 11 мая 2021 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
профессор, д.с.-х.н.

Амиров М.Ф.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 12 мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.с.-х.н.

Трофимов Н.В.

Согласовано:

Декан

Сержанов И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 9 от 13 мая 2021 года

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 35.03.05 «Садоводство», указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1.1 - Перечень планируемых результатов обучения по ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Знать: анализ задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи.
		Владеть: анализом задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: нахождение и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		Владеть: навыками находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		Уметь: Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		Владеть: Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности	Знать: как грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности с использованием ЭВМ
		Уметь: формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности с использованием ЭВМ
		Владеть: методами формирования собственных суждений, оценки, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. с использованием ЭВМ
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знать: как определять и оценивать последствия возможных решений задач информатики

ческий анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач информатики
		Владеть: методами оценки решений задач информатики
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	Знать: ориентацию в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
		Владеть: ориентированием в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: решение конкретной задачи проекта, выбор оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: решать конкретные задачи проекта, выбирать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

		Владеть: решением конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: принципы и методы, способы решения конкретных задач по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время
		Уметь: решать конкретные задачи по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время
		Владеть: навыками решения конкретных задач по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: результаты решения конкретной задачи проекта и представлять их публично
		Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

		Владеть: решением конкретной задачи проекта, заявленного качества и за установленное время
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей при выполнении работы и определять свою роль в коллективе
		Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества при выполнении работы для достижения поставленных целей и определять свою роль в коллективе
		Владеть: способностью и быть готовым анализировать работу в команде, при необходимости разрабатывать и обосновывать решения по совершенствованию её работы
	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
		Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

		Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: важность личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	УК-4.2Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Уметь: использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

		Владеть: навыками использования деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	Знать: основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Владеть: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
	УК-4.4 Знает нормы культуры языка и делового общения	Знать: нормы культуры языка и делового общения Уметь: демонстрировать нормы культуры языка и делового общения. Владеть: нормой культуры языка и делового общения
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информационную о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знать: Необходимую информацию для саморазвития и взаимодействия с другими социальными группами, закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;

		Уметь: находить различную различные источники для саморазвития. Находить и использует информацию для понимания межэтнических проблем. Анализировать исторические факты, процессы и явления, происходящие в обществе, обобщать исторический опыт развития страны; ориентироваться в мировом историческом процессе, показывать органическую взаимосвязь российской и мировой истории
		Владеть: навыками использования различной информации о межэтнических проблемах, культурных особенностях различных социальных групп, историческими знаниями для прогнозирования современной социально-экономической и политической ситуации, формирования активной гражданской позиции
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знать: уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения Уметь: Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные

		события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
		Владеть: Демонстрацией уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции.	Знать: основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции.
		Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции.
		Владеть: навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции.

УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: Свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения выпускной квалификационной работы Уметь: эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения выпускной квалификационной работы. Владеть: базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы
	УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: Реализацию намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		Владеть: базовыми навыками реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

		труда
	УК6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения знаний и навыков	Знать: потенциалы использования предоставляемых возможностей для приобретения знаний и навыков
		Уметь: использовать существующий интерес к учебе и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Владеть: навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: методы и средства физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.
		Уметь: проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
		Владеть: навыками составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной професси-	Знать: методы и средства ведения здорового образа жизни, в условиях - коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической куль-

ности	ональной деятельности	туры и спорта.
		Уметь: проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
		Владеть: навыками составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные уровни жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Знать: безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
		Уметь: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
		Владеть: безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	УК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Знать: способы выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями

		ями техники безопасности на рабочем месте.
		Владеть: навыками выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Знать: действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		Владеть: навыками осуществления действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8.4 принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: правила поведения при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на сельскохозяйственном производстве.
		Уметь: проводить спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на сельскохозяйственном производстве.

		Владеть: на основе знаний сельскохозяйственной экологии навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1.Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области садоводства	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач и их применение в области садоводства
		Уметь: Демонстрировать знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач и их применение в области садоводства
		Владеть: навыками практического применения основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства.
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности и оформление специальной документации соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		Уметь: использовать существующие нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		Владеть: оформлением специальной документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности, используя существующие нормативные правовые акты.

ОПК-3.Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Знать: безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
		Уметь: Создавать безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
		Владеть: проведением профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда	Знать: Обоснование и реализацию современных технологий возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда
		Уметь: обосновывать и реализовывать современные технологии возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда
		Владеть: навыками и реализацией современных технологий возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда.
ОПК-5.Готов к участию в проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Проводит экспериментальные исследования в области садоводства	Знать: проведение экспериментальных исследований в области садоводства
		Уметь: проводить экспериментальные исследования в области садоводства
		Владеть: экспериментальными исследованиями в области садоводства

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК6.1 Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Знать: базовые базовые знания экономики, объективные основы экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности.
		Уметь: использовать базовые экономические и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности деятельности.
		Владеть: базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.
ПК-1. Оперативное управление работами по закладке и содержание объектов декоративного садоводства	ПК-1.1 Собирает исходный материал, необходимый для разработки технологий возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности	Знать: сбор исходного материала, необходимый для разработки технологий возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности
		Уметь: пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами, при сборе исходной информации и при разработке технологии возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности
		Владеть: профильными базами данных, специальным программным обеспечением и правилами их использования для разработки технологий возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности
	ПК-1.2 Обосновывает выбор видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта	Знать: обоснование выбора видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта

	шафтного проекта (проекта благоустройства) территории	благоустройства) территории
		Уметь: обосновывать выбора видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории
		Владеть: обоснованием выбора видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории
	ПК-1.3 Разрабатывает системы обработки почвы при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений	Знать: систему обработки почвы при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений
		Уметь: определять глубину посева и посадки, размеры посадочных ям и траншей, схему посева и посадки, нормы посева и посадки древесно-кустарниковых, цветочно-декоративных растений и газонных трав
		Владеть: приемами обработки почвы в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

	ПК 1.4 Разрабатывает порядок подготовки культивационных сооружений (оранжерей), оборудования, материалов для выращивания цветочно-декоративной растительности	Знать: разработку порядка подготовки культивационных сооружений (оранжерей), оборудования, материалов для выращивания цветочно-декоративной растительности
		Уметь: определять состав, технологии приготовления питательных растворов и виды оборудования при выращивании цветочно-декоративной растительности в защищенном грунте
		Владеть: требованиями к подготовке культивационных сооружений, оборудования, материалов для выращивания цветочно-декоративной растительности
	ПК-1.5 Разрабатывает системы применения удобрений под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений	Знать: системы применения удобрений под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений
		Уметь: определять сроки и способы внесения удобрений под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы
		Владеть: видами удобрений, их характеристиками, технологиями подготовки и использования

	ПК-1.6 Разрабатывает технологии посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий	Знать: технологии посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий
		Уметь: определять сроки посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом почвенно-климатических особенностей территории
		Владеть: сроками и способами посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте
ПК-2. Управление агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства	ПК-2.1 Разрабатывает технологии производства посевного и посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности	Знать: разработку технологии производства посевного и посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности
		Уметь: оценивать эффективность разработанных агротехнологических решений по уходу за объектами декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства
		Владеть: методикой оценки эффективности технологических решений по уходу за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства
ПК-3 Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства про-	ПК-3.1 Разрабатывает технологии посадки садовых культур с учетом их биологических особенностей и	Знать: разработку технологии посадки садовых культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий

дукции садоводства	почвенно-климатических условий	Уметь: определять схемы и глубину посадки садовых культур для различных агроландшафтных условий Владеть: схемами и глубиной посадки садовых культур в зависимости от почвенно-климатических условий
	ПК-3.2 Разрабатывает технологии уборки продукции садоводства, послеуборочной доработки садовой продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая	Знать: разработку технологии уборки продукции садоводства, послеуборочную доработку садовой продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая
		Уметь: определять способы, режимы послеуборочной доработки садовой продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
		Владеть: требованиями к качеству убранной садовой продукции и способы ее доработки до кондиционного состояния
ПК-4 Способен участвовать в выполнении научных исследований в области садоводства	ПК-4.1 Участвует в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства	Знать: методы обобщения и статистической обработки результатов в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства
		Уметь: диагностировать и осваивать основные методы в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства
		Владеть: методами учета в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства

2 Место ГИА в структуре образовательной программы обучения.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом. Проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

1. Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту ВКР отводится 0,5 часа.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников по направлению 35.03.05 Садоводство в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР данного направления подготовки и уровня образования.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1.Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

Методическое указание по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство / сост.: А.А. Шаламова и др. - Казань. Каз. ГАУ, 2015. – 22 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Сортоизучение смородины черной в Татарстане.
2. Сортоизучение жимолости синей в условиях Предкамья РТ.
3. Сортоизучение земляники в условиях республики Татарстан.
4. Размножение можжевельника зелеными черенками.
5. Размножение крыжовника в Предкамье РТ.
6. Влияние регуляторов роста на укореняемость зеленых черенков спиреи.
7. Размножение вишни корнесобственный в условиях Татарстана
8. Особенности возделывания гладиолуса.
9. Размножение винограда в декоративном садоводстве
10. Размножения винограда в условиях РТ
11. Размножение ежевики в Предкамье РТ
12. Технология выращивания лимона в защищенном грунте
13. Размножение клоновых подвоев в условиях РТ.
14. Особенности размножения винограда в РТ.

15. Совершенствование способов размножения лилии в Республике Татарстан.
16. Влияние биологических препаратов на укореняемость зеленых черенков жимолости.
17. Укореняемость черенков жимолости в зависимости от сроков посадки.
18. Влияние регуляторов роста на укореняемость черенков крыжовника
19. Совершенствование приемов выращивания нарциссов.
20. Особенности размножения сливы.
21. Совершенствование технологии выращивания ежевики.
22. Сортоизучение винограда сортов раннего срока созревания в Республике Татарстан.
23. Проект закладки учебного сада Казанского ГАУ
24. Проект закладки плодового сада в Республике Татарстан
25. Проект озеленения территории агрономического факультета
26. Проект озеленения дачного участка в КХ
27. Проект благоустройства частной придомовой территории

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой завершенную научную разработку, в которой решается актуальная задача в области садоводства, декоративного садоводства и ландшафтного дизайна.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в области:

- анализа отечественной и зарубежной литературы, современных подходов к решению научных, производственных и технологических проблем при производстве продукции садоводства, декоративного садоводства;
- планирования, организациями проведения научных исследований по наиболее актуальным проблемам в области садоводства, декоративного садоводства и озеленения;
- разработка ресурсосберегающих, экономически эффективных систем производства продукции садоводства и декоративного садоводства, озеленения для конкретных агроклиматических условий;
- решения экологических проблемы, в данных условиях Татарстана;
- использования современных инновационных, информационных технологий в области садоводства, декоративного садоводства и озеленения.

Научно-исследовательская работа большинства студентов является частью комплексных НИР, выполняемых на кафедре растениеводства и плодовоовощеводства Казанского ГАУ.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в соответствии с направлениями научных исследований выпускающих кафедр, или студент может предложить свою тематику исследований при условии должного обоснования целесообразности данной разработки.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

Основой ВКР, базирующейся на проектировании агротехнологий в производстве продукции садоводства, проектированию ландшафтных объектов, являются данные сельскохозяйственного предприятия и предприятия, осуществляющие деятельность по благоустройству ландшафта в условиях РТ, полученные непосредственно студентом при прохождении производственной практики или данные представленные руководителем ВКР.

ВКР, базирующаяся на научно-исследовательской работе, обеспечена Учебным садом, теплицами, лабораториями и центром ландшафтного дизайна. Опыты, проводятся непосредственно студентом под руководством научного руководителя согласно плану НИР выпускающей кафедры.

Структура ВКР включает следующие разделы :

Титульный лист (Приложение 1)

Задание на выполнение ВКР (Приложение 2)

Аннотация на русском и английском языках

Введение.

Глава 1. Обзор литературы.

Глава 2. Условия и методика проведения исследований.

Глава 3. Результаты исследований.

Глава 4. Оценка экономической эффективности.

Глава 5. Оценка экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности.

Глава 6. Физическая культура на производстве.

Выводы и предварительные рекомендации.

Список литературы.

Приложения.

Окончательный перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, определяется руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

6.1 Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для поиска документа. Образец титульного листа дан в приложении 1. Обложка оформляется в соответствии с требованиями. В обязательном порядке приводится полное название темы работы, а также данные об исполнителе и научном руководителе.

Форма задания дана в приложении 2. Формулировка темы выпускной квалификационной работы в задании должна точно соответствовать ее формулировке на титульном листе ВКР.

Аннотация на русском и английском языках – это краткое содержание выпускной квалификационной работы, а также её краткая характеристика.

ВКР на базе научно-исследовательских работ

В обзоре литературы приводится анализ состояния исследований по теме ВКР с привлечением современной отечественной и зарубежной научной литературы по теме ВКР. Обзор строится на основе не менее 25 литературных источников и по объему должен составлять 10-12 страниц.

В разделе «Условия и методика проведения исследований» приводятся сведения об экологическо-климатических условиях места закладки опытов, складывающихся агроклиматических параметрах в год проведения опытов, методике проведения опытов, а также методах наблюдений, учетов и лабораторных опытов. При проведении исследований используются только стандартные отечественные или зарубежные методики с обязательным указанием источника (ГОСТ, ссылка на автора, на литературный источник и т.д.). Объем раздела – 4-8 страниц

В главе «Результаты исследований» приводятся полученные студентом результаты опытов в виде таблиц, графиков, иллюстраций (фотографий, рисунков), разработка проекта и соответствующих выводов, вытекающих из них. Желательно провести сравнение полученных данных с уже имеющимся в научной литературе материалом. При необходимости в разделе могут быть несколько глав, отражающих наиболее важные полученные результаты. Объем раздела – 15-25 страниц.

В связи с необходимостью оценки эффективности в разделе «Оценка экономической эффективности» по специальным методикам на основе типовых технологических карт определяются параметры экономической эффективности (уровень рентабельности, себестоимость

продукции и т.д.). При невозможности определения точных параметров экономической эффективности можно использовать показатели энергетической эффективности (коэффициент превращения энергии), биологической, хозяйственной эффективности и т.д. Объем раздела – 2-3 страницы.

С учетом особой важности в современных условиях при разработке любых рекомендаций требований по охране окружающей среды в разделе «Оценка экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности» приводится анализ влияния изучаемых приемов на агроэкосистемы, здоровье человека и различные параметры внешней среды. Объем раздела – 2-3 страницы.

Раздел: «Физическая культура на производстве». Поскольку физическая культура на производстве – важный фактор ускорения научно-технического прогресса и производительности труда в разделе рассматриваются способы использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Объем раздела – 1-2 страницы.

Выводы и предварительные рекомендации в сжатой форме отражают основные итоги и результаты проектирования. Они должны полностью соответствовать полученным результатам исследований.

Список литературы включает перечень источников, используемых в ходе выполнения ВКР по всем разделам. Наряду с печатными источниками, допускается использование материалов из Интернета с обязательным указанием точной ссылки. Объем раздела – 4-6 страниц.

В «Приложениях» приводятся результаты статистической обработки данных, математического моделирования, вспомогательные материалы (фотографии, рисунки и т.д.), технологические карты и т.д.

Рекомендуемый объем ВКР данного типа – 40-60 страниц.

ВКР по проектированию объектов озеленения и благоустройства

В обзоре литературы приводится анализ состояния работ по теме ВКР с привлечением современной отечественной и зарубежной научной литературы по теме ВКР. Приводятся сведения о культурах, особенностях их возделывания, формирования, топиарной обрезке, применение их в создании ландшафтного дизайна.

Обзор строится на основе не менее 25 литературных источников и по объему должен составлять не менее 9-12 страниц.

В разделе «Сведения об объекте и методика проектирования» приводятся сведения об почвенно-климатических условиях, специализации, структуре объекта и фактическом состоянии основных элементов благоустройства. При проектировании используются только стандартные отечественные или зарубежные методики с обязательным указанием источника (ГОСТ, ссылка на автора, на литературный источник и т.д.). Объем раздела – 4-8 страниц.

В главе «Проектная часть» при подготовке студентов по профилю «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» приводятся результаты проектирования объектов озеленения и мест общественного пользования (скверы, парки и т.д.) по следующему плану:

1. Определение расположения проектируемых древесных, кустарниковых и цветочных культур, малых форм.
2. проектирование водообеспеченности объектов
3. Составление плана посадки декоративных проектируемых культур.
4. Реализация проекта на местности.

При необходимости в разделе могут быть несколько глав, отражающих наиболее важные полученные результаты. Объем раздела – 15-25 страниц.

Результаты проектирования представляются в виде типовых таблиц, графиков, технологических и операционных карт, а также иных материалов.

В связи с необходимостью оценки эффективности в разделе «Оценка экономической

эффективности» по специальным методикам определяются параметры экономической эффективности (уровень рентабельности, себестоимость продукции и т.д.). Объем раздела – 2-3 страницы.

С учетом особой важности в современных условиях при разработке любых рекомендаций требований по охране окружающей среды в разделе «Оценка экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности» приводится анализ влияния разработанных проектов на агроэкосистемы и здоровье человека. Объем раздела – 2-3 страницы.

Раздел: «Физическая культура на производстве». Поскольку физическая культура на производстве – важный фактор ускорения научно-технического прогресса и производительности труда в разделе рассматриваются способы использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Объем раздела – 1-2 страницы.

Выводы и предварительные рекомендации в сжатой форме отражают основные итоги и результаты проектирования. Они должны полностью соответствовать полученным результатам исследований.

Список литературы включает перечень источников, используемых в ходе выполнения ВКР по всем разделам. Наряду с печатными источниками, допускается использование материалов из Интернета с обязательным указанием точной ссылки. Объем раздела – 4-6 страницы.

В «Приложениях» приводятся результаты вспомогательные материалы (фотографии, рисунки и т.д.), технологические карты и т.д.

Рекомендуемый объем ВКР данного типа – 40-60 страниц.

После завершения ВКР, работа представляется на кафедру для проверки руководителям темы с последующим направлением для рецензирования преподавателям других профилирующих кафедр или предприятий АПК РТ.

Требования к оформлению ВКР изложены в «Методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство уровень подготовки бакалавр, подготовленных сотрудниками кафедры Растениеводства и плодовоовощеводства.

6.2 Требования к содержанию графической части ВКР

Таблицы, рисунки, графики должны иметь заголовки и порядковый номер в пределах каждого раздела или подраздела, например таблица 1.1., рис. 2.3. и т.д. Вспомогательные материалы, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым в работе вопросам, помещаются в приложениях, причем каждое приложение дается на отдельном листе с нумерацией в правом верхнем углу. При использовании в работе таблиц, графиков, рисунков, приложений в тексте дается ссылка на этот материал.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ.

6.3 Порядок выполнения ВКР

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются в пределах требований ФГОС, фиксируются в учебном плане и в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий акаде-

мической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Казанском ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии {далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Правила проведения ГИА определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в Казанском ГАУ от 19 октября 2015 №289/1.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные учеными советами факультетов (институтов) Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

Казанский ГАУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном университетом. По письменному заявлению обучающегося Казанский ГАУ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя декана факультета (директора института) с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора Казанского ГАУ.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Казанского ГАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) по подготовке ВКР. Руководство ВКР обучающиеся могут осуществлять научно-педагогические работники выпускающих кафедр и кафедр, направленность (профиль) которых соответствует направлению подготовки. Руководство ВКР обучающихся по ОПОП осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Темы ВКР и назначение руководителей ВКР, научные руководители указанных работ утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за два месяца до начала преддипломной практики. В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляется рецензент.

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы согласно индивидуального плана НИР студента. Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется преподавателем выпускающей кафедры, обладающим соответствующим

профессиональным опытом и квалификацией. Тематика работы определяется заданием и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

В случае выполнения ВКР на основе проведения научно-исследовательских работ, руководитель определяет тематику исследований, а также план проведения опытов, а также подготовки работы. Руководитель ВКР разрабатывает календарный план работы обучающегося по ВКР; проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой; составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя ВКР).

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся. При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимся на него могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате pdf (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Казанского ГАУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления незаконных заимствований устанавливается Казанским ГАУ.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает заведующий выпускающей кафедрой. Процент оригинальности текста ВКР устанавливается Ученого совета Агрономического факультета.

ВКР, оригинальность текста которой составляет менее установленного порога, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование.

Отзыв руководителя должен содержать заключение о соответствии выполненной работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, заданию, а также оценку личности выпускника, уровня его профессиональной компетентности, профессиональной пригодности.

В заключительной части отзыва руководителем выносится предложение о присвоении квалификации бакалавра.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры (предварительная защита ВКР) при наличии:

- заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР,
- положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется в деканат института.

ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная заведующим кафедрой к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту (ам) (при наличии). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Завершенная ВКР, подписанная автором, и заведующим кафедрой с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (при наличии) передается в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Порядок создания и работы государственных экзаменационных комиссий приведен в пункте 6.4 настоящей программы.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на заседании ГЭК, на которой, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать руководитель работы, профессорско-преподавательский состав и студенты ИМ и ТС, приглашенные специалисты и пр.

На защиту ВКР бакалавра отводится до 30 минут.

Оценка за ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

Оценивание выполнения и защиты ВКР каждым студентом проводится членами ГЭК с использованием оценочных листов на основе требований, предъявляемых к ВКР по данному направлению. После окончания защиты члены ГАК на закрытом заседании принимают заключение об оценке ВКР и присвоению соответствующей квалификации. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии с учетом оценок руководителя ВКР и рецензента. В случае равенства голосов «за» и «против» председателю комиссии

предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии по вопросу оценки и присуждения квалификации фиксируются в протоколе ГАК.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании. Результаты защиты ВКР объявляются выпускникам в тот же день, после окончания заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на ГИА считаются:

- временная нетрудоспособность,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызов по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная деканатом факультета (дирекцией института) в конкретном случае.

Обучающийся должен представить в Казанский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Казанского ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять

лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Казанский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Казанского ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения госу-

дарственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Плодоводство / В.А. Потапов, В.В. Фаустов, Ф.Н. Пилильщикова и др.: Под ред. В.А. Потапова, Ф.Н. Пилильщико. - М.: Колосс, 2000. - 432 с.: с ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)

2. Береговая, Ю.В. Выращивание посадочного материала плодовых растений : учебно-методическое пособие: электронно-библиотечная система : сайт / Ю.В. Береговая. - Орел: ОрелГАУ, 2018. - 36 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118774> (дата обращения: 00.00.0000). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Береговая, Ю.В. Плодоводство: учебно-методическое пособие: электронно-библиотечная система: сайт / Ю.В. Береговая, В.И. Панарина. - Орел : ОрелГАУ, 2018. — 224 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118775> (дата обращения: 00.00.0000). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирование : учебник / под ред. А.В. Исачкина. - М.: ИНФРА-М, 2017.- 522 с. + Доп. материалы [Элек-

тронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат

5. Вьюгин С.М., Вьюгина Г. В. Цветоводство и питомниководство: Учебное пособие. - 2-е изд., испр.- СПб.: Издательство «Лань», 2016- 144 с:

6. Бурганская, Т. М. Цветоводство. В 2 ч. Ч. 2. Частное цветоводство открытого и защищенного грунта: тексты лекций для студентов специальности 1-75 02 01 «Садово-парковое строительство» специализации 1-75 02 01 02 «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» / Т. М. Бурганская. - Минск : БГТУ, 2014.- 244 с.

7. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирование : учебник / под ред. А.В. Исачкина. - М.: ИНФРА-М, 2017.- 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат

8. Попова О.С., Попов В. П. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2014. - 320 с.

9. Грачева, А.В. Основы зеленого строительства. Озеленение и благоустройство территорий: учеб. пособие / А.В. Грачева. - М.: ФОРУМ, 2009. - 352 с.

10. Шаламова А.А., Крупина Г.Д., Минакаев Р.В., Абрамова Г.В. Практику по цветоводству. Санкт-Петербург: - Лань, 2014. - 256 с.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 30178-96 «Сырье и продукты пищевые. Атомно-абсорбционный метод определения токсичных элементов».

2. ГОСТ 17.1.3.11-84 «Охрана природы. Гидросфера. Общие требования охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения минеральными удобрениями»

3. ГОСТ 17.5.1.01-83 «Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения».

4. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

5. ГОСТ 17.5.3.06-86 «Охрана природы, Земли. Классификация вскрышных и вмещающих пород для биологической рекультивации земель».

6. ГОСТ 17.5.1.01-83. Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Реферативная база данных Агрикола: [Электронный ресурс] Режим доступа <http://www.nal.usda.gov/ag98> (свободный)

2. Реферативная база ВИНТИ: [Электронный ресурс] Режим доступа http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=236&Itemid=101 (свободный)

3. Научная электронная библиотека e-library <http://elibrary.ru/>

4. Аграрная российская информационная система <http://www.aris.ru>

5. АгроКомпас - социальный фермерский портал <http://agrocompas.com>

Агрономия.ру - портал о сельском хозяйстве в России <http://www.agronomy.ru>

6. AgroMage Сельскохозяйственный отраслевой портал <http://www.agromage.com>

7. AGRORU.com Сельское хозяйство России <http://www.agroru.com>
8. Агропус. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru>
9. GREENAGRO.RU - справочный агросайт <http://www.greenagro.ru>
10. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук (РАСХН) <http://www.rashn.ru>
11. Сельское хозяйство (сайт посвящен сельскому хозяйству и агропромышленному комплексу России) <http://www.selhoz.com>
12. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека РАСХН www.cnsnb.ru
13. Электронная сельскохозяйственная библиотека Знаний www.cnsnb.ru/akdil
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»: <http://elanbook.com/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
17. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://gendocs.ru>
18. Портал «Ежедневное аграрное обозрение»: <http://agroobzor.ru>
19. Агросайт «Мирагро»: <http://miragro.com>

11. Методические указания для обучающихся по ГИА

Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» / сост.: А.А. Шаламова [и др.]. - Казань: Каз ГАУ, 2015. - 21 с.

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции.

При подготовке к защите следует исходить из лимита времени в 10-15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем	Перечень программного обеспечения
Выполнение графической части ВКР, консультации по разработке графической части ВКР	Мультимедийные технологии	Гарант-аэро (информационно правовое) http://www.rupto.ru/ обеспечение (сетевая версия)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)
Выполнение текстовой части ВКР, консультации по разработке пояснительной записки ВКР Защита ВКР		нет	3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3, сетевая версия, Договор БИ0306 от 01.07.2011 г., 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения), без ограничений, Softwarefree General Public License(GPL) 7. КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор. Лицензия АГ-13-00533 8. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» до 100 тыс. проверок в год. Лицензионный договор №87 от 23.04.2014 г.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Учебная аудитория 39 для проведения занятий лекционного типа. Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.

Аудитория 38 для защиты ВКР, оснащенная презентационной техникой (ноутбук, проектор, экран, электронная указка).

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Растениеводства и плодовоовощеводства

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

Тема: « »

Выполнил студент 4 курса
очного отделения

агрономического факультета: / /

Руководитель: / /

Допущена к защите:
зав. кафедрой

д.с.х.н., профессор / /

Обсуждена на заседании кафедры и допущена к защите
(протокол № 12 от 13.06.2020 г.)

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ

Выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

(Направление подготовки 35.03.05 Садоводство

1. Фамилия, имя и отчество бакалавра _____

2. Тема _____

(утверждена приказом по КазГАУ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

3. Срок сдачи бакалавром завершённой работы _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов (кратко содержание

отдельных глав) и календарные сроки их выполнения:

5. Дата выдачи задания _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____
(дата, подпись)

Научный руководитель _____
(дата, подпись)

Задание принял к исполнению _____ - _____
(дата, подпись студента)