

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский государственный аграрный университет»

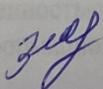
Институт экономики
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Кафедра экономики и информационных технологий

Допустить к защите
 Заведующий кафедрой

 Газетдинов М.Х.
 «14» января 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Совершенствование учета труда и его оплаты в обществе с
 ограниченной ответственностью «Алан» Тюлячинского района
 Республики Татарстан на основе информационных технологий

Обучающийся:  Зигангараева Айназ Федаилевна

Руководитель:
 к.э.н., доцент  Юсупова Альфия Рафкатовна

Рецензент:
 д.э.н., профессор  Закирова Алсу Рафкатовна

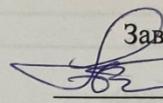
Казань 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


Газетдинов М.Х.
«05» декабря 2019г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Зигангараева Айназ Федаилевна

- 1. Тема работы:** Совершенствование учета труда и его оплаты в обществе с ограниченной ответственностью «Алан» Тюлячинского района Республики Татарстан на основе информационных технологий
- 2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы** «14» января 2021г.
- 3. Исходные данные к работе:** специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной статистики РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ, годовые бухгалтерские отчетности «Алан» Тюлячинского района РТ, нормативно-правовые документы, федеральные и республиканские целевые программы развития сельского хозяйства, результаты личных наблюдений и разработок _____
- 4. Перечень подлежащих разработке вопросов:** теоретическое обоснование учета оплаты труда в условиях применения информационных технологий; экономическая сущность оплаты труда на предприятии; формы оплаты

труда; системы оплаты труда в условиях применения информационных технологий; экономическая характеристика и анализ системы учета труда в ООО «Алан» Тюлячинского района РТ; финансово-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ; анализ бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ; учет оплаты труда на предприятии ООО «Алан» Тюлячинского района РТ; совершенствование учета труда и его оплаты в ООО «Алан» Тюлячинского района РТ; выбор программного продукта для учета труда и его оплаты; рекомендации по совершенствованию оплаты труда в сельскохозяйственном предприятии

5. Перечень графических материалов: _____

6. Дата выдачи задания

«05» декабря 2019г.

Руководитель



А.Р. Юсупова

Задание принял к исполнению



А.Ф. Зигангараева

Аннотация
к выпускной квалификационной работе
бакалавра

Зигангараева Айназ Федаилевна

На тему: «Совершенствование учета труда и его оплаты в обществе с ограниченной ответственностью «Алан» Тюлячинского района Республики Татарстан на основе информационных технологий»

Выпускная квалификационная работа содержит введение, 3 главы, заключение, список использованных литературы из 29 источников. Текст работы проиллюстрирован 19 таблицами и 3 приложениями.

Объектом исследования является ООО «Алан» Тюлячинского района РТ.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, практическая значимость, определяет цель, задачи и объект выпускной квалификационной работы. В первой главе дано теоретическое обоснование учета оплаты труда в условиях применения информационных технологий. Во второй главе сделан анализ экономических показателей деятельности, по результатам которого автором даны рекомендации для учета оплаты труда на предприятии. В третьей главе рассматриваются пути совершенствования учета труда.

Работа имеет теоретическое и практическое значение. Изложенные в ней методические подходы могут быть рекомендованы к внедрению в практическую деятельность сельскохозяйственных организаций.

Annotation
to the final qualifying work
bachelor's
Zigangaraeva Aynaz Fedailvna

On the topic: «Improving the accounting of labor and its payment in the limited Liability company "Alan" of the Tyulyachi district of the Republic of Tatarstan on the basis of information technologies»

The final qualifying work contains an introduction, 3 chapters, a conclusion, a list of references from 29 sources. The text of the work is illustrated with 19 tables and 3 appendices.

The object of the study is LLC "Alan" of the Tyulyachi district of the Republic of Tatarstan..

The introduction substantiates the relevance of the chosen topic, its practical significance, determines the goal, objectives and object of the final qualifying work. The first chapter contains a theoretical substantiation of accounting for wages in the context of the use of information technology In the second chapter, an analysis of economic performance indicators is made, based on the results of which the author gives recommendations for accounting for wages at the enterprise. The third chapter discusses ways to improve labor accounting.

The work has theoretical and practical significance. The methodological approaches outlined in it can be recommended for implementation in the practical activities of agricultural organizations.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ	15.01.20	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ УЧЕТА ОПЛАТЫ ТРУДА В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	15.04.20	
1.1 Экономическая сущность оплаты труда на предприятии		
1.2. Формы оплаты труда		
1.3. Системы оплаты труда в условиях применения информационных технологий		
2.ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УЧЕТА ТРУДА В ООО «АЛАН» ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ	15.09.20	
2.1. Финансово-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ		
2.2. Анализ бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ		
2.3. Учет оплаты труда на предприятии ООО «Алан» Тюлячинского района РТ		
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ В ООО «АЛАН» ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ	15.12.20	
3.1 Выбор программного продукта для учета труда и его оплаты		
3.2. Рекомендации по совершенствованию оплаты труда в сельскохозяйственном предприятии		
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	30.12.20	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30.12.20	
ПРИЛОЖЕНИЯ	30.12.20	

Обучающийся

А.Ф. Зигангараева

Руководитель

А.Р. Юсупова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	8
1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ УЧЕТА ОПЛАТЫ ТРУДА В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	11
1.1. Экономическая сущность оплаты труда на предприятии	11
1.2. Формы оплаты труда	14
1.3. Системы оплаты труда в условиях применения информационных технологий	19
2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УЧЕТА ТРУДА В ООО «АЛАН» ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ	23
2.1. Финансово-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ.....	23
2.2. Анализ бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ.....	30
2.3. Учет оплаты труда на предприятии ООО «Алан» Тюлячинского района РТ	38
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ В ООО «АЛАН» ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ	47
3.1. Выбор программного продукта для учета труда и его оплаты	47
3.2. Рекомендации по совершенствованию оплаты труда в сельскохозяйственном предприятии	53
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Оплата труда является одним из важнейших участков бухгалтерского учета и требует от бухгалтера достаточно высокого уровня квалификации, так как расчет заработной платы имеет много нюансов: начиная от непосредственного начисления выплат работникам и заканчивая составлением и сдачей отчетности по «зарплатам налогам». От правильной организации учета труда, от рационального установления форм и системы оплаты труда, зависит заинтересованность работника, качественное выполнение должностных обязанностей.

Тема совершенствования учета труда и его платы в сельскохозяйственном предприятии на основе информационных технологий на данный момент актуальна, потому что важнейшим направлением деятельности бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия, является учет заработной платы работников. Этот участок работы является одним из наиболее трудоемких и ответственных в работе бухгалтера. Учет труда и заработной платы по праву занимает одно из центральных мест во всей системе учета на предприятии. Он должен обеспечить оперативный контроль над количеством и качеством труда, за использованием средств, включаемых в фонд заработной платы и выплаты социального характера.

Целью выпускной квалификационной работы является исследование путей совершенствования учета труда и его платы в сельскохозяйственном предприятии на основе информационных технологий на примере ООО «Алан» Тюлячинского района Республике Татарстан.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить сущность автоматизации учета оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии;
- рассмотреть понятия и формы оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии с информационными технологиями;

- исследовать системы оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии;
- представить финансово-экономическую характеристику сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан»;
- провести анализ бухгалтерской отчетности на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан»;
- провести анализ состояние учета и совершенствование организации оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии на ООО «Алан»
- исследовать технологическое и информационное обеспечение системы обработки информации на предприятии ООО «Алан»;
- изучить пути и методы совершенствование оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан».

Объектом исследования выпускной квалификационной работы является сельскохозяйственное предприятие ООО «Алан».

Предмет исследования - совершенствование учета труда и его платы на предприятии.

В ходе исследования сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» был использован широкий круг разнообразной литературы, как отечественных, так и зарубежных авторов, нормативные и законодательные акты, положения о бухгалтерском учете, Налоговый кодекс, Трудовой кодекс. Особую помощь в написании выпускной квалификационной работы оказали устные консультации с бухгалтерами, осуществляющие учет труда и заработной платы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Введение отражает актуальность темы, цели, задачи, объект, предмет, структура работы.

Первая глава посвящена теоретическому обоснованию автоматизации учета оплаты труда в сельскохозяйственном предприятии информационными технологиями, а именно рассматривается сущность автоматизации учета

оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии, понятия и формы оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии и системы оплаты труда.

Вторая глава носит практический характер и включает в себя описание организации учета расчетов по оплате труда и анализ системы учета труда на сельскохозяйственном предприятии на основе информационных технологий на примере ООО «Алан». Анализировать труд целесообразно по нескольким направлениям, важнейшим из которых являются: финансово-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан», анализ бухгалтерской отчетности на предприятии, осуществляется учет оплаты труда предприятия и осуществляется анализ состояние учета и совершенствование организации оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии на ООО «Алан».

Третья глава включает в себя описание технологии информационной обеспеченности оплаты труда и производственно-экономических процессов на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан», а именно автоматизированный учет и оплата труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан». Представлены пути, методы совершенствование оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан».

В заключении подведены итоги, сделаны выводы по совершенствованию учета труда и его платы на основе информационных технологий в ООО «Алан».

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ УЧЕТА ОПЛАТЫ ТРУДА В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Экономическая сущность оплаты труда на предприятии

Учет оплаты труда по праву занимает одно из центральных мест в системе бухгалтерского учета, поскольку является неотъемлемой частью деятельности сельскохозяйственной организации.

Под оплатой труда согласно ст. 129 ТК РФ понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Основными задачами учета труда и его оплаты на сельскохозяйственном предприятии являются:

- точный учет личного состава работников, отработанного ими времени и объёма выполняемых работ;
- правильное исчисление сумм оплаты труда и удержания из неё;
- учет расчетов с работниками организации, бюджетом, органами социального страхования, фондами обязательного медицинского страхования и Пенсионным фондом;
- контроль над рациональным использованием трудовых ресурсов;
- правильное отнесение начисленной оплаты труда и отчисления на социальные нужды на счета издержек производства и обращения, и на счета целевых источников.

Само выбирает формы, системы и размеры оплаты труда своих работников, а также все виды дополнительных выплат: надбавки, премии, повышенные командировочные средства, дивиденды по акциям и т.д. на основе законодательства.

Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации и должности), подчинение работника правилам внутреннего распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В планировании и в бухгалтерском учете оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии применяют 2 вида оплаты труда:

1. Основная оплата труда. К ней относится начисляемая оплата работником за отработанное время, качество и количество выполненных работ: оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии сдельщикам и повременщикам, доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы.

2. Дополнительная оплата труда. Это выплаты за не проработанное время, предусмотренное законодательством по труду: оплата очередных отпусков, оплата перерывов в работе кормящих матерей, льготных часов подростков, за время выполнения государственных и общественных обязанностей и другие.

При использовании бестарифной системы оплаты труда заработок работника зависит от конечных результатов работы предприятия в целом, его структурного подразделения, в котором он работает, и от объема средств, направляемых работодателем на оплату труда.

Для точного начисления оплаты труда важное значение имеет учет отступлений от нормальных условий работы, которые предполагают дополнительные затраты труда.

Документы должны быть удобными и конструктивно построенными для обработки и последующих записей в учетные регистры. На российском рынке существуют сотни предложений информационных

продуктов, но это не означает, что каждый способен адаптироваться к требованиям бухгалтера и руководителя в полной мере.

Рассмотрим учет заработной платы на сельскохозяйственном предприятии в таблице 1.

Таблица 1-Учет заработной платы на сельскохозяйственном предприятии.

Учет заработной платы на сельскохозяйственном предприятии	
Расчет всех видов начислений	1. Начисления по табелю (оклад + надбавки)
	2. Премии за выполнение плана, отпускные
	3. Начисления по листкам временной нетрудоспособности
Учет заработной платы	1. Расчет налога на доходы физических лиц
	2. Расчет удержаний
	3. Кредит, ссуда удержание по использованным листам

Учет доплат за отклонения от нормальных условий труда. Оплата неотработанного времени на сельскохозяйственных предприятиях с информационными технологиями.

Для правильного начисления оплаты труда рабочим большое значение имеет учет отступлений от нормальных условий работы, которые требуют дополнительных затрат труда и оплачиваются дополнительно к действующим расценкам на сдельную работу. Доплаты оформляют следующими документами: дополнительные операции, не предусмотренные технологией производства, - нарядом на сдельную работу; отклонения от нормальных условий работы - листком на доплату, который выписывают на бригаду или отдельного рабочего. В нем указывают номер основного документа (наряда, ведомости и др.), к которому производится доплата, содержание дополнительной операции, причину и виновника доплат и расценку.

Оплата часов сверхурочной работы. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях. Работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере за каждый час сверхурочной работы. Сверхурочные работы не должны превышать для

каждого работника 4 ч в течение двух дней подряд и 120 ч в год. Компенсация сверхурочных часов отгулом не допускается.

Оплата труда как элемент издержек производства и обращения относится на соответствующие счета бухгалтерского учета с кредита счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» рассмотрим в таблице 2.

Таблица 2 - 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Операция	Счет
Начисление зарплаты работникам по основному производству.	на дебет счета 20
Начисление зарплаты работникам по вспомогательному производству.	на дебет счета 23
Начисление зарплаты работникам административно-управленческого персонала.	на дебет счета 26
Начисление зарплаты работникам обслуживающего производства.	на дебет счета 29
Начисление зарплаты работникам, участвующим в реализации товаров или продукции.	на дебет счета 44
Начисление зарплаты работникам, участвующим в строительстве или реконструкции основного средства	на дебет счета 08
Начисление выплат работнику за счет нераспределенной прибыли.	на дебет счета 84
Начисление выплат работнику за счет прочих расходов фирмы.	на дебет счета 91.2

Начисления заработной платы производят на последнее число каждого месяца.

1.2. Формы оплаты труда

Заработная плата - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Другие определения заработной платы:

- цена трудовых ресурсов, задействованных в производственном процессе;
- выраженная в денежной форме часть совокупного общественного продукта, поступающая в личное потребление трудящихся в соответствии с количеством и качеством затраченного труда;

- часть затрат на производство и реализацию продукции, направляемая на оплату труда работников предприятия;

Рассмотрим виды заработной платы:

1. Номинальная заработная плата — количество денег в номинальном размере, которое получает работник в виде вознаграждения за труд.

К номинальной заработной плате относятся:

-оплата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ;

- оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии сдельщикам и повременщикам;

- доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство, оплата простоев не по вине рабочих и т. д.

2. Реальная заработная плата — это количество товаров и услуг, которое можно приобрести на номинальную заработную плату; реальная заработная плата — это «покупательная способность» номинальной заработной платы. Реальная заработная плата зависит от номинальной заработной платы и цен на приобретаемые товары и услуги.

Индекс реальной заработной платы рассчитывается как отношение индекса номинальной заработной платы к индексу потребительских цен. Например, если номинальная зарплата выросла на 10 % по сравнению с предыдущим годом, принимаемым за 100 %, то это означает, что индекс номинальной зарплаты составит 110 %. Тогда при индексе потребительских цен 107 % за год индекс реальной заработной платы составит приблизительно 102,8 %. Это означает, что покупательная способность номинальной зарплаты данного года составила 102,8 % от предыдущего года, принятого за базовый.

Эта классификация позволяет получить объективные сведения о наличии трудовых ресурсов дает возможность вести учет согласно нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Практически на всех сельскохозяйственных предприятиях в соответствии с требованиями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в целях составления отчетности по форме № 5-АПК «Численность и фонд заработной платы работников сельскохозяйственных организаций», типовых и специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности осуществляется классификация по следующим категориям:

1) работники постоянные: (трактористы-машинисты, операторы машинного доения, скотники крупного рогатого скота, работники свиноводства, работники овцеводства и козоводства, работники птицеводства, служащие);

2) руководители, специалисты;

2) рабочие сезонные и временные.

В сельском хозяйстве, как и в других отраслях экономики, применяются разные виды и формы оплаты труда. Существуют два вида оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии:

- основная, к которой относится заработная плата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ (оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии, сверхурочные и т.д.);

- дополнительная - выплаты за непроработанное время, предусмотренные законодательством по труду (оплата очередных отпусков, льготных часов подростков, выходных пособий при увольнении и т.п.).

Первое направление. При этом используются регистры аналитического труда учета расчетов с персоналом по оплате труда: сводная ведомость учета заработной платы и книга учета расчетов по оплате труда на сельскохозяйственном предприятии. Основой для записей в регистры этой группы являются первичные документы и сводная ведомость учета заработной платы.

Порядок исчисления оплаты труда работникам всех категорий регламентируют различные формы и системы оплаты труда. Формы и

системы оплаты труда - это способ установления зависимости между количеством и качеством труда, то есть между мерой труда и его оплатой. Для этого используются различные показатели, отражающие результаты труда и фактически отработанное время.

В зависимости от того, какая та или иная форма труда используется на сельскохозяйственном предприятии, зависит структура оплаты труда: преобладает ли в ней условно-постоянная часть (тариф, оклад) или переменная (сдельный приработок, премия).

Рассмотрим формы оплаты труда, применяемые на сельскохозяйственных предприятиях в таблице 3.

Таблица 3 -Формы оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии.

Формы оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии	
Сдельная:	Повременная:
1. Прямая сдельная	1.Простая повременная
2.Сдельно-премиальная	2.Повременно-премиальная
3.Сдельно-прогрессивная	
4.Аккордная	
5.Косвенная	

Исходя из выше изложенной таблицы в зависимости от количества затраченного труда и времени различают следующие формы оплаты труда: повременная форма; сдельная форма; аккордная форма;

При повременной форме оплата производится за фактически отработанное время, независимо от результатов работы. Повременная форма подразделяется:

- 1) простая повременная;
- 2) повременно - премиальная оплата.

При простой повременной системе заработок работнику насчитывается по присвоенной ему тарифной ставке или окладу за фактически отработанное

время. По способу начисления заработной платы подразделяется на три вида: почасовую, поденную и помесичную.

При почасовой оплате расчет заработной платы начисляется по часовой тарифной ставки рабочего и фактического количества отработанных им часов за расчетный период.

При поденной оплате заработную плату рабочего начисляют по дневной тарифной ставки рабочего и фактического количества отработанных дней (смен).

При помесичной оплате расчет заработной платы осуществляется на основе твердых месячных окладов (ставок), числа рабочих дней, предусмотренных графиком работы на данный месяц, и числа рабочих дней, фактически отработанных работником в данном месяце.

При повременно-премиальной к сумме заработка по тарифу причисляют премию в определенном проценте к тарифной ставке или другому измерителю.

При сдельной форме оплата труда начисляется за объем выполненных работ не зависимо от потраченного работником времени. Подразделяется:

1. Прямая сдельная. При этой системе заработная плата начисляется за фактически выполненную работу, (изготовленную продукцию) на основе действующих расценок за единицу работы или продукции.

2. Сдельно - премиальная. Здесь предусматривается премирование за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака).

3. Сдельно - прогрессивная. Оплата увеличивается за выработку продукции сверх установленных норм.

4. Косвенно - сдельная система. Применяется при оплате труда наладчиков, помощников мастеров и других работников в процентах к заработку основных рабочих обслуживаемого участка.

Аккордная форма оплаты труда предполагает определение совокупного заработка за исполнение установленных стадий работы или производства

определенного объема продукции. Она используется на работах с длительным производственным циклом.

В состав оплаты труда включаются компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, премии и единовременные поощрительные выплаты, а также выплаты на питание, жилье, топливо, носящие регулярный характер.

Указанные виды оплат зависят от объема выполненных работ. Чем он больше, тем больше оплаты начисляется рабочим. Главным фактором, оказывающим влияние на переменную часть оплаты труда, является прямая оплата труда за единицу изделия или за единицу объема работ, которая, в свою очередь, зависит от трудоемкости и часовой оплаты труда, изменяющихся под влиянием факторов научно-технического прогресса и улучшения организации труда.

1.3. Системы оплаты труда в условиях применения информационных технологий

В условия использования информационных технологий применяются следующие системы оплаты труда:

1. Тарифная система оплаты труда.

Тарифная система — совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий в зависимости от: сложности выполняемой работы, условий труда, природно-климатических условий, интенсивности труда, характера труда.

Формами тарифной системы являются: сдельная и повременная. Основным различием между ними является лежащий в их основе способ учёта затрат труда: при сдельной — учёт количества произведённой продукции надлежащего качества, либо учёт количества выполненных операций, при повременной — учёт проработанного времени.

1.1. Сдельная форма оплаты труда.

Сдельная форма оплаты труда применяется в случаях, когда есть реальная возможность фиксировать количество показателей результата труда и нормировать его путём установления норм выработки и времени.

Заработок по такой форме оплаты рассчитывается следующим образом:

$$З_{\text{пр.сд.}} = P_{\text{ед.}} \times V, \text{ где:}$$

$P_{\text{ед.}}$ — расценка за единицу продукции;

V — выпуск.

$$P_{\text{ед.}} = T_{\text{с}} \times N_{\text{вр}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{с}}$ — тарифная ставка;

- $N_{\text{вр}}$ — норма времени.

- Т.о. $З_{\text{пр.сд.}} = T_{\text{с}} \times N_{\text{вр}} \times V$, руб.

Сдельно-премиальная оплата труда предусматривает премирование за перевыполнение норм выработки и конкретные показатели их производственной деятельности (отсутствие брака):

$$З_{\text{сд-прем.}} = P_{\text{ед.}} \times V + \text{Премия, руб.}$$

Сдельно-прогрессивная оплата труда предусматривает оплату выработанной продукции в пределах установленных норм по неизменным расценкам, а изделия сверх нормы оплачиваются по повышенным расценкам согласно установленной шкале (но не свыше двойной сдельной расценки):

$$З_{\text{сд-прогр.}} = P_{\text{ед.}} \times V_{\text{н}} + (P_1 \times V) + (P_2 \times V), \text{ руб., где:}$$

$V_{\text{н}}$ — выпуск по норме;

P_1, P_2 — прогрессивные расценки, если выпуск больше нормы.

Косвенно-сдельная оплата труда применяется для повышения производительности труда рабочих, обслуживающих оборудование и рабочие места. Труд их оплачивается по косвенно-сдельным расценкам из расчета количества продукции, произведенной основными рабочими, которых они обслуживают:

$$З_{\text{косв-сд.}} = P_{\text{ед.}} \times V_{\text{ф}} + \text{Премия, руб., где:}$$

$V_{\text{ф}}$ — фактическая выработка.

Зарботок одного работника зависит от эффективной деятельности всего коллектива:

$$Z_{\text{коллект-сд.}} = R_{\text{кол.}} \times V_{\text{ф}} + \text{Премия, руб.}, \text{ где:}$$

$R_{\text{кол.}}$ — расценка по коллективу.

Аккордная оплата труда — система, при которой оценивается комплекс различных работ с указанием предельного срока их выполнения:

$$Z_{\text{аккорд-сд.}} = R_{\text{на весь объем работ}}, \text{ руб.}$$

Оплата труда в процентах от выручки — при ней зарботок зависит от объема реализации продукции предприятием:

$$Z_{\% \text{ вып.}} = \text{Объем реализации} \times \% \text{ платы, руб.}$$

3. Повременная форма оплаты труда.

Простая повременная оплата труда — оплата производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.

$$Z_{\text{прост. повр.}} = Tc \times t_{\text{ф}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

$t_{\text{ф}}$ — фактически отработанное время.

Повременно-премиальная оплата труда — оплата не только отработанного времени по тарифу, но и премии за качество работы:

$$Z_{\text{повр-прем.}} = Tc \times t_{\text{ф}} + \text{Премия, руб.}$$

Окладная оплата труда — при такой форме в зависимости от квалификации и выполненной работы каждый раз устанавливается оклад:

$$Z_{\text{оклад.}} = \text{Оклад, руб.}$$

Контрактная оплата труда — зарплата оговаривается в контракте:

$$Z_{\text{контр.}} = \sum_{\text{по контракту}}, \text{ руб.}$$

2. Бестарифная система оплаты труда.

При использовании бестарифной системы оплаты труда зарботок работника зависит от конечных результатов работы предприятия в целом, его структурного подразделения, в котором он работает, и от объема средств, направляемых работодателем на оплату труда.

Такая система характеризуется следующими признаками: тесной связью уровня оплаты труда с фондом заработной платы, определяемым по конкретным результатам работы коллектива; установлением каждому работнику постоянного коэффициента квалификационного уровня и коэффициента трудового участия в текущих результатах деятельности.

Таким образом, индивидуальная заработная плата каждого работника представляет собой его долю в заработанном всем коллективом фонде заработной платы:

$$Z_{\text{бестар.}} = \text{ФОТ} \times \text{Доля работника, руб.}$$

3. Смешанная система оплаты труда.

Смешанная система оплаты труда имеет признаки одновременно и тарифной, и бестарифной систем.

Среди многообразия фирм, занятых созданием и распространением разных систем, ведущее место занимает фирма «1С». В программе «1С: Зарплата и кадры», наиболее полно автоматизирован учет оплаты труда и расчет заработной платы. В ней представлены разные варианты начисления заработной платы и удержаний из нее.

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УЧЕТА ТРУДА В ООО «АЛАН» ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ

2.1. Финансово-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ

Основной целью деятельности сельскохозяйственного предприятия является получение максимальной прибыли. Рассмотрим финансово - экономическую характеристику сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан».

ООО "Алан" ИНН 1619003986 ОГРН 1041644602240 зарегистрировано 29.11.2004 по юридическому адресу 422085, Республика Татарстан, Тюлячинский район, село Алан. Статус организации: действующая. Руководителем является директор Фасхетдинов Хабир Нуретдинович (ИНН 161900976905). Размер уставного капитала - 10 000 рублей.

ООО «Алан» создано на базе сельскохозяйственных предприятий, расположенных в Тюлячинском районе Республики Татарстан. Большая трудоспособная часть этого населения была трудоустроена на предприятия ООО «Алан».

Сегодня предприятие обрабатывает 12350,0 га, площадь сельскохозяйственных угодий, имеет более 61 единиц техники и сельскохозяйственных машин.

Основными направлениями деятельности Общества сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» являются:

- Производство кормов для животноводства КРС;
- Производство зерна;
- Производство мяса и молока;
- Оказание услуг населению и организациям.

Если рассматривать финансовое состояние Общества за последние пять лет, а именно с 2015 года по 2019. То по итогам 2019 года финансовые результаты общества составили, рассмотрим в таблице 4.

Таблица 4 - Финансовое состояние сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» за 2015-2019 год.

№	Финансовые показатели	2015год. (тыс. руб.)	2016год (тыс. руб.)	2017год (тыс. руб.)	2018год (тыс. руб.)	2019 год (тыс. руб.)
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг(тыс. руб.)	89052 тыс. руб.	90658 тыс. руб.	98350 тыс. руб.	100580 тыс. руб.	111688 тыс. руб.
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)	87005 тыс. руб.	87529 тыс. руб.	88850 тыс. руб.	89263 тыс. руб.	91561 тыс. руб.
3	Прибыль от продаж	16503 тыс. руб.	17502 тыс. руб.	18521 тыс. руб.	19155 тыс. руб.	20127 тыс. руб.
4	Прочие доходы	38568 тыс. руб.	39655 тыс. руб.	40205 тыс. руб.	41960 тыс. руб.	42073 тыс. руб.
5	Проценты к уплате:	20586 тыс. руб.	21563 тыс. руб.	22635 тыс. руб.	23568 тыс. руб.	24911 тыс. руб.
6	Прочие расходы:	12005 тыс. руб.	12530 тыс. руб.	13052 тыс. руб.	14052 тыс. руб.	15062 тыс. руб.
7	Прибыль до налогообложения:	15365 тыс. руб.	16892 тыс. руб.	1 586 тыс. руб.	18582 тыс. руб.	19744 тыс. руб.
8	Налог на прибыль:	6,5 тыс. руб.	7 тыс. руб.	8 тыс. руб.	9 тыс. руб.	10 тыс. руб.
9	Чистая прибыль	16320 тыс. руб.	17050 тыс. руб.	17526 тыс. руб.	18596 тыс. руб.	1 679 тыс. руб.

На основании таблицы можно сделать вывод:

Во-первых, себестоимость проданных товаров, работ и услуг ООО «Алан» в 2015 году составила 87 005 тыс. руб., что составляет 97.7 % от выручки Общества, а в 2016 году себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг 87 529 тыс. руб., что составляет % от выручки Общества 96,5%, 2017 год себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) составила 88 850 тыс. руб., что составляет от выручки Общества 90,3%. 2018г себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) составила 89 263 тыс. руб., что составляет от выручки

Общества 88,7%. А вот в 2019 году себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) составила 91 561 тыс. руб., что составляет от выручки Общества 82%. Если наблюдать динамику выручки по отношению к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг, то в 2019 году по отношению к 2015, мы видим значительный рост, что благотворно влияет на финансовое состояние Общества.

Рассмотрим общую структуру выручки сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» за 2019 год, в таблице 5

Таблица 5 - Общая структура выручки общества за 2019 год (тыс.руб.)

Наименование статьи	на 31.12.2019г.
ВСЕГО	111688
Сельское хозяйство	110 898
ТМЦ	274
Услуги	516
– Общая структура себестоимости общества за 2019 год (тыс.руб.)	
Наименование статьи затрат	на 31.12.2019г.
ВСЕГО	91 561
Сельское хозяйство	90 789
ТМЦ	273
Услуги	499
– Структура прочих расходов общества за 2019 год (тыс. руб.)	
Наименование статьи затрат	на 31.12.2019г.
Всего	15 062
Услуги банка	137
Резерв по сомнительным долгам	634
Убытки прошлых лет	10 142
Прочие	4 149
– Структура прочих доходов общества за 2019 год (тыс. руб.)	
Наименование статьи	на 31.12.2019г.
Всего	42 073
Субсидии полученные	25 118
Возмещение процентов по кредитам (субсидии)	2 117
Прочие	14 838

На основании таблицы можно провести анализ финансового состояния сельскохозяйственного Общества, который показывает, что общая структура

выручки общества за 2019 сельское хозяйство составило 110 898 тыс. руб., а всего 111688 тыс. руб.

Общая структура себестоимости общества за 2019 год сельское хозяйство составило 90 789 тыс. руб., а товарно - материальные ценности составили 273 тыс. руб., услуги составили 499, итого 91 561 тыс. руб.

Структура прочих расходов общества за 2019 год (тыс. руб.) из них услуги банка составили 137 тыс. руб., резерв по сомнительным долгам 634 тыс. руб., убытки прошлых лет 10 142 тыс. руб., прочие 4 149 тыс. руб., всего 15 062 тыс. руб.

Структура прочих доходов общества за 2019 год (тыс. руб.) Субсидии полученные 25 118 тыс. руб., возмещение процентов по кредитам (субсидии) 2 117тыс.руб, возмещение процентов по кредитам (субсидии) 2 117тыс. руб., прочие 14 838 тыс. руб., всего 42 073 тыс. руб.

В 2019 году были начислены проценты за пользование заемными ресурсами (займы, ссуды) в размере 24 911 тыс. руб.

На начало 2019 года величина займов по предприятию составила 453 794 тыс. руб. За отчетный период были получены новые займы на сумму 686 575 тыс. руб. и погашены займы на сумму 1 005 440 тыс. руб.

На конец 2019 года величина займов по предприятию составила 134 929 тыс. руб.

За истекший год деятельности предприятия объем инвестиций составил 44 130 тыс. руб., в т. ч. на приобретение сельхозтехники, оборудования – 17 239 тыс. руб.

Сельскохозяйственное предприятие ООО «Алан» обязано вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иным законодательством и правовыми актами Российской Федерации. Организация бухгалтерского учета в Обществе.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем общества.

Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера – Низамова М.Р.

Бухгалтерский учет на сельскохозяйственные предприятия ООО «Алан». Ведется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» и «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденным Приказом Министерства финансов РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 24 марта 2000 г., 18 сентября 2006 г., 26 марта 2007 г., 25 октября 2010 г. и 24 декабря 2010 года), а также действующими Положениями по бухгалтерскому учету.

Вся бухгалтерская отчетность сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» представлена в приложении А, а именно бухгалтерский баланс на 31.12.2019 г Общества, отчет о финансовых результатах деятельности за 2019 год, отчет об изменениях капитала за 2019г, отчет о движении денежных средств за 12 месяцев 2019г, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Общества. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан», своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества.

Отчетный (Финансовый) год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества общему собранию акционеров, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков, должна быть подтверждена ревизором Общества.

Перед опубликованием Обществом указанных документов Общество обязано привлечь для ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности аудитора.

Годовой отчет Общества подлежит предварительному утверждению советом директоров Общества не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

За последние 5 лет с 2015 года по 2019 год ООО «Алан» разработала долгосрочную программу пополнения и воспитания кадров для создания сильной мобильной команды на местах с образованием, соответствующим занимаемой должности.

Составим таблицу с исходными данными для определения обобщающих показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства в ООО «Алан» Тюлячинского района РТ за последние пять лет.

Таблица 6 - Динамика обобщающих показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства ООО «Алан» (за 2015-2019г)

Показатели	Годы				
	2015	2016	2017	2018	2019
Площадь соизмеримой пашни, га	12568,0	12671,0	9491	11920,0	12350,0
Число среднегодовых работников сель-хозпроизводства, чел	50	60	60	65	61
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельхоз-назначения, тыс. руб.	179266,0	483878,0	888445,0	961257,0	993596,0
Сумма издержек производства, тыс. руб.	7990	9320	10271	11250	10523
Среднегодовая стоимость производственных основных и оборотных средств, тыс. руб.	12937,5	14461	14738	15842	16523
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	5252	3280	5856	85 002	91 561
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.	317,04	181, 66	417,37	666,36	900,36
Сумма денежной выручки, тыс. руб.	7035	3841	4917	100 652	111 688
Сумма прибыли, тыс. руб.	335	561	1179	17 523	19 679

Из таблицы 6 видим, что сумма прибыли сельскохозяйственного производства ООО «Алан» с каждым годом растет.

Таблица 7 - Показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства в ООО «Алан» (за 2015-2019г).

Показатели	2015	2016	2017	2018	2019	В среднем по РТ
Стоимость валовой продукции в расчете на:						
100 га а соизмеримой пашни , тыс. руб.	58,33	59,56	62,36	63,25	65,32	269,6
1 среднегодового работника, тыс. руб.	17,25	19,32	20,36	20,52	23,25	45,7
100 руб. основных производственных фондов, руб.	4,52	4,36	5,36	5,89	6,03	1,3
100 руб. издержек производства, руб.	3,95	4,23	4,23	4,36	4,59	1,9
Сумма прибыли в расчете:						
100 га соизмеримой пашни , тыс. руб.	62,32	63,23	63,25	63,59	65,32	1044,9
1 среднегодового работника, тыс. руб.	19,36	20,32	20,69	20,79	21,36	177,0
100 руб. основных производственных фондов, руб.	3,59	4,00	4,02	4,03	4,52	4,9
100 руб. издержек производства, руб.	4,19	4,19	4,36	4,89	4,96	7,3
Уровень рентабельности, %	8,36	12,36	18,53	23,36	23,56	10,8
Норма прибыли, %	3,35	7,62	8,99	9,32	9,56	2,8

Стоимость валовой продукции в расчете на: 100 га соизмеримой пашни в ООО «Алан» в 2019 году по сравнению с средними данными по республике ниже на 143,04 тыс. руб.; 1 среднегодового работника выше на 2,67 тыс. руб.; основных производственных фондов выше на 3,53 тыс. руб.; 100 руб. издержек производства ниже на 2,6 тыс. руб. Сумма прибыли в расчете на: 100 га соизмеримой пашни в ООО «Алан» в 2019 году по сравнению с средними данными по республике на 37,04 тыс. руб.; 1 среднегодового работника ниже на 2,67 тыс. руб.; 100 руб. основных производственных фондов выше на 3 тыс. руб.

2.2. Анализ бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Тюлячинского района РТ

Бухгалтерская отчетность и учет на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан» в соответствии с п.п. 7, 8 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Амортизация объектов основных средств производится линейным способом (п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»).

В соответствии с п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств» сроки полезного использования основных средств (в годах), использованные для начисления амортизации, приведены в таблице 8:

Таблица 8 - Учет основных средств сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан»

Группы основных средств	Сроки полезного использования
Здания	Свыше 23 лет до 30 лет т(включительно)
Машины и оборудование	Свыше 5 лет до 10 лет
Транспортные средства	Свыше 7 лет до 10 лет
Рабочий скот	До 7 лет
Земля	Нет срока полезного использования
Продуктивный скот	Свыше 5 лет до 7 лет
Сооружения	До 10 лет

Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств (п. 14 ПБУ 6/01).

В соответствии с п. 11 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», объекты

основных средств, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, оцениваются следующим образом:

- Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей.

- При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, стоимость основных средств, полученных организацией по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные объекты основных средств.

Нематериальные активы Общества отсутствуют.

В соответствии с п. 2 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

- предназначенные для продажи;

- используемые для управленческих нужд организации.

Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи.

Товары являются частью материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи.

В соответствии с п.п. 5, 6 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», материально-производственные запасы учитываются по фактической себестоимости приобретения. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином их выбытии их оценка производится по средней себестоимости.

В соответствии с п. 24 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», на конец отчетного года материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости, определяемой исходя из указанных выше способов оценки запасов.

В соответствии с п. 25 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» материально-производственные запасы, которые морально устарели, полностью или частично потеряли свое первоначальное качество, либо текущая рыночная стоимость, стоимость продажи которых снизилась, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года за вычетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Данный резерв образуется за счет финансовых результатов Общества на величину разницы между текущей рыночной стоимостью и фактической себестоимостью материально-производственных запасов, если последняя выше текущей рыночной стоимости.

Дебиторская задолженность Общества. Общество создает резервы сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации (Пункт 70 Приказа 34н в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 N 186н).

Сомнительной считается дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. В ООО «Алан» резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной инвентаризации дебиторской задолженности организации. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично) Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются при составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного года к финансовым результатам (Пункт 70 Приказа 34н в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 N 186н).

Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности (с учетом положений п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 № 32н (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 30 марта 2001 г., 18 сентября 2006 г., 27 ноября 2006 г.)). Если величина поступления покрывает лишь часть выручки, то выручка, принимаемая к бухгалтерскому учету, определяется как сумма поступления и дебиторской задолженности (в части, не покрытой поступлением).

Выручка признается Обществом в бухгалтерском учете при одновременном выполнении следующих условий (п. 12 ПБУ 9/99):

– организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным

соответствующим образом;

- сумма выручки может быть определена;
- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод;
- право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

- Расходы организации

Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Такими расходами также считаются расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг (ПБУ10/99).

- Создание фондов и резервов за счет прибыли

В соответствии с протоколом, Общество формирует в 2019г. резервный капитал в размере: 61 тыс. руб.

- Курсовая разница

Курсовая разница подлежит зачислению на финансовые результаты как внереализационные доходы или внереализационные расходы. Курсовая разница зачисляется на финансовые результаты организации по мере ее принятия к бухгалтерскому учету.

Курсовая разница по валютным счетам, а также курсовая разница по операциям в иностранной валюте, подлежит отражению в учете в том отчетном периоде, к которому относится дата исполнения обязательства по оплате (погашению кредиторской или дебиторской задолженности, в том числе и частично) или за который составляется бухгалтерская отчетность (п. 13 ПБУ 3/2000).

Расходы основного производства учитываются на счете 20 «Основное производство» на следующих субсчетах:

20.01 растениеводство

20.02 животноводство

20.03 переработка

В связи со спецификой производства в растениеводстве постоянно имеется незавершенное производство (несовпадение времени производственного процесса с получением продукции в отчетном году в силу длительности его характера). По виду деятельности «Растениеводство» незавершенным производством являются затраты на сельскохозяйственные работы, выполняемые в текущем году под урожай будущего года (затраты на посев озимых зерновых культур, вспашка зяби, паров, внесение органических удобрений, то есть после сбора урожая в отчетном году все расходы по полям относятся в состав незавершенного производства). На 31.12.2019 года остаток незавершенного производства составляет 58 761 87147 рублей.

Счета 20.02 и 20.03 не имеют остатка на конец года.

Затраты на производство продукции (работ, услуг) включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) того отчетного периода, к которому они относятся, независимо от времени оплаты.

Производственные затраты определяются с учетом отраслевых особенностей.

Проведем анализ основных средств и доходных вложений в материальные ценности сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» Движение и наличие основных средств и доходных вложений в материальные ценности и соответствующего накопленного износа представлено в таблице 6 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах представим табличной форме.

Информация по балансовой стоимости объектов такого рода по состоянию на 31 декабря соответствующего года представлена в таблице

Таблица 9 - Основные средства и доходные вложения сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан»

Объекты основных средств	2019 г.	2018 г.	2017 г.
Здания и сооружения	26 888	10 565	6 152
Машины и оборудование	39 439	32 489	28 866
Транспортные средства	4 198	370	565
Рабочий скот	200	200	200
Земля	171	171	157
Продуктивный скот	22 712	17 626	16 442
Итого	93 608	61 421	52 382

Ниже, в таблице 10 представлен состав строки 1210 «Запасы»

Таблица 10 - Запасы сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан»

Счет	Сальдо на 31.12.2019 г, тыс. руб.	Сальдо на 31.12.2018 г, тыс. руб.
10 – Сырье и материалы	12 635	15 219
11- Животные на выращивании	75 677	88 374
20-Незавершенное производство растениеводство	31 164	29 940
43- Готовая продукция	145 968	118 040
97- Известкование, страхование	3 228	
44- Хранение зерна	1 200	29
41-Товары	26	26
ИТОГО:	269 898	251 627

Дебиторская задолженность сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан» . Информация о наличии и движении дебиторской задолженности за отчетный период представлена в Таблице 8 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной форме . Задолженность покупателей и заказчиков определена исходя из цен, установленных договорами между Обществом и покупателями (заказчиками).

Краткосрочная дебиторская задолженность отражена по ее видам в бухгалтерском балансе по строкам 1230 «Дебиторская задолженность, (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»:

Таблица 11 - Дебиторская задолженность сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан»

Счет	Сальдо на 31.12.2019 г, тыс. руб.	Сальдо на 31.12.2018 г, тыс. руб.
Дебиторская задолженность, (платежи по которой ожидаются в течении 12 месяцев после отчетной даты)»	56 456	80 723
В т. ч.		
58.03.1-Проценты по предоставленным займам	38	20
62 – Покупатели и заказчики	31 944	32 871
60 – Поставщики сырья и материалов	10 148	29 911
68 – Расчеты по налогам и сборам	79	2 935
69 – Расчеты по соц. страхов.	44	0
71 – подотчетные лица	22	51
73-Расчеты с персоналом по прочим операциям	67	72
76- Дебиторы	14 114	14 863

Денежные средства включают по состоянию на 31 декабря соответствующего года представлены в таблице 12:

Таблица 12 - Денежные средства сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан»

	2019 г.	2018 г.	2017 г.
Денежные средства в рублях в кассе и на счетах в банках	148	18	290
Денежные эквиваленты			
Итого денежные средства в составе бухгалтерского баланса	148	18	290

У предприятия не имеются денежные средства и их эквиваленты, которые по состоянию на 31 декабря 2019 г. недоступны (временно ограничены) для возможного использования.

Информация о выручке (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)

(ПБУ 9/99), себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг, а также коммерческих и управленческих расходах представлена ниже (ПБУ10/99):

2.3. Учет оплаты труда на предприятии ООО «Алан» Тюлячинского района РТ

Первичная документация по учету личного состава на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан». Для осуществления деятельности сельскохозяйственное предприятие определяет потребную численность соответствующих работников, совокупность которых составляет основное содержание понятия «трудовые ресурсы».

На сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан» осуществляется учет личного состава всех работников, который обеспечивает своевременное документальное отражение их поступления на работу, перемещения по должности и структурным подразделениям, семейном положении и т.д. Его осуществление полностью входит в систему оперативно-технического учета, возлагается на кадровую службу предприятия и базируется на использовании унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Госкомстатом России, к которой в настоящее время относятся:

1. Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (ф. № Т-1);
2. Личная карточка работника (ф. № Т-2);
3. Приказ о переводе работника на другую работу (ф. № Т-5);
4. Приказ о предоставлении отпуска работнику (ф. № Т-6);
5. Приказ о прекращении трудового договора с работником (ф. № Т-8);
6. Трудовая книжка (типовая форма).

Учет оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан» в соответствии с требованиями Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации и в целях составления отчетности по форме № 5–АПК «Численность и фонд заработной платы работников сельскохозяйственных организаций», типовых и специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности осуществляется классификация по следующим категориям, которые представлены в таблице 15.

Таблица 15 - Кадровое обеспечение сельскохозяйственного предприятия ООО «Алан»

Категории работников	Прошлый год 2018	Отчетный год 2019	Уровень обеспеченности
По организации - всего	90	100	111,1%
В том числе:			
Работники занятые в сельскохозяйственном производстве - всего	40	58	145%
В том числе			
Трактористы-машинисты	13	12	92,3%
Работники птицеводства	15	10	66,6%
Рабочие сезонные и временные	10	8	80%
Работники жилищно-коммунального хозяйства	4	4	100%
Работники торговли и общественного питания	5	5	100%
Управленческий персонал	3	3	100%

На основании таблицы, можно определить, что кадровое обеспечение Общества 2018 года и в 2019 году заметно возрос штат сотрудников, а именно основной рост составили работники, занятые в сельскохозяйственном производстве на 18 человек. Трактористы - машинисты сократились на 1 единицу в 2019 году. Сократились в 2019 году работники птицеводства, это связано с механизацией ручного труда. Рабочие сезонные и временные в 2019 году сократились в количестве 2

человек, так как основной штат сотрудников увеличился, в связи с этим временные рабочие сократились. Работники жилищно-коммунального хозяйства, работники торговли и общественного питания и управленческий персонал остались неизменными.

Учет оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан» «Учет рабочего времени» вписываются в алфавитном порядке фамилии работников с указанием табельных номеров и должности (специальности, профессии). Затем ежедневно в течение месяца записывается количество отработанных часов, а в случае отсутствия работника на работе, используется буквенный или цифровой код, объясняющий причины невыхода на работу. После окончания месяца в таблице подсчитываются итоги отработанных дней и часов, а также производится начисление оплаты труда.

Учет оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан». «Расчеты с персоналом по оплате труда» по каждому работнику указывается тарифная ставка (часовая, дневная), оклад, а также сумма начисленной оплаты труда (по видам), количество отработанных человеко-дней, человеко-часов, количество человеко-дней простоев и т. д. В этом же разделе предусмотрена корреспонденция счетов по начислению оплаты труда с отнесением на счета по учету производств и расходов на продажу.

Учет оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан». Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. № Т-12) является очень громоздким, поэтому наибольшее применение получил Табель учета рабочего времени (ф. № Т-13). Табельный учет ведут в таблице учета рабочего времени по месту работы (в отделениях, бригадах, на фермах, в промышленных и вспомогательных производствах и других хозяйственных подразделениях) заведующие соответствующими подразделениями хозяйства.

Увеличение кадрового обеспечения Общества влияет на размеры, состав и структура земельных угодий.

Расчеты с персоналом по оплате труда на предприятия ООО «Алан» имеют свои особенности, что связано прежде всего с длительным циклом производства и сезонностью работ. Это предполагает формирование результатов деятельности предприятия только в конце года и, как следствие, единовременную оплату труда и выплату вознаграждений работникам по результатам года. Кроме того, в предприятия ООО «Алан» существует натуральная оплата труда.

Расчеты по оплате труда на предприятия ООО «Алан», учитывают на синтетическом счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». По кредиту счета 70 отражаются:

1) оплата труда, причитающаяся работникам. В данном случае отражается фактически начисленная заработная плата за отработанное время, произведенную продукцию в соответствии с ее качеством по установленной системе труда на предприятии, т.е. основная заработная плата работников предприятия. При этом счет 70 корреспондирует со счетами учета затрат отраслей и производств, в которых использован труд работников и соответственно начислены суммы оплаты труда;

2) оплата, начисленная за счет образованных резервов, – различного рода доплаты и вознаграждения (Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Дт 96 «Резервы предстоящих расходов»);

3) начисленные доходы от участия в капитале предприятия (Кт счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток»));

4) натуральная оплата труда работников предприятия (Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Дт соответствующих счетов затрат, на которые относится оплата труда работников, – субсчета 20–1, 20–2 и т.д.).

По дебету счета 70 отражают удержания из начисленной суммы оплаты труда и доходов, выдачу причитающихся работникам сумм и не выплаченные в срок суммы оплаты труда и доходов. Сальдо, как правило,

кредитовое и показывает задолженность предприятия перед работниками по заработной плате.

Регистром аналитического учета расчетов с персоналом по счету 70 служат лицевые счета работников (или книга учета расчетов по оплате труда). В эти счета по каждому работнику переносят из расчетно-платежной ведомости (форма № 141–АПК) месячные итоговые данные о начисленных суммах оплаты и других выплатах, пособиях по листкам нетрудоспособности, удержаниях по видам и сумме к выдаче. Срок хранения этого регистра в связи с возможными обращениями граждан для пенсионных дел – 75 лет.

Эти суммы подлежат перечислению в депонентскую задолженность, для чего заполняют ведомость учета депонированной оплаты труда (форма № 53–АПК), которую открывают на год. Учет в ней ведут линейно-позиционным способом: на каждый депонент отводят отдельную строку, в которую последовательно записывают: табельный номер, фамилию, имя, отчество депонента и затем в разделе «Кредит» отмечают месяц возникновения депонентской задолженности, номер платежной ведомости, по которой депонирована оплата труда, и депонированную сумму.

Важными регистрами являются сводная ведомость начисленной оплаты труда по ее составу и категориям работников (форма № 58–АПК) и сводная ведомость по расчетам с персоналом (форма № 59–АПК).

В таблице ежедневно отмечают выход на работу, количество отработанных часов, неявки (отражают условными обозначениями). В конце месяца в таблице подводят итоги об отработанном времени, днях неявки на работу (их причины). Затем табель передают в бухгалтерию, где на основе его данных после соответствующей проверки составляют расчетно-платежные ведомости.

Параллельно с табельным учетом в организациях АПК ведут первичный учет потерь рабочего времени в результате целодневных и

внутрисменных простоев. При наличии простоев руководитель подразделения ежедневно отражает их в учетном листе целодневных (сменных) и внутрисменных простоев (ф. № 64а). В этом листе указывают время и причины простоев, а также принятые по их устранению меры.

Продолжительность и причины простоев подтверждаются подписями работников.

При возникновении несчастных случаев на производстве заполняют акт о несчастном случае на производстве (ф. № Н-1).

В ООО «Алан» различных отраслей используют разнообразные первичные документы по учету затраченного труда, объема выполненных работ и начисления заработка.

В растениеводстве учет труда ведется в двух направлениях: на ручных работах и работах, выполняемых при помощи различных машин, тракторов, самоходных комбайнов и другой сельскохозяйственной техники.

Для учета труда работающих на механизированных работах на ООО «Алан» применяют учетный лист тракториста-машиниста (ф. № 133-АПК), который заполняют на каждого тракториста-машиниста. Учет ведут по мере выполнения по видам работ, указывая под какие культуры они выполнялись, количество отработанных часов, норму выработки, расценку, объем выполненной работы в натуре и в переводе на условные эталонные гектары, расход топлива фактически и по норме за единицу работы. Учетный лист ведет бригадир, подписывают его тракторист, бригадир и утверждает агроном, который делает отметку о качестве и сроках выполнения работ. По данным, отраженным в учетном листе, производят начисление оплаты труда трактористу-машинисту.

На транспортных работах для учета работы трактористов ведут путевой лист трактора (ф. № 134-АПК).

Учет работы комбайнеров ведется в учетном листе тракториста-машиниста, где дополнительно учитываются количество убранных гектаров и намолот зерна в центнерах.

Для учета ручных работ и работ, выполненных с помощью живой тягловой силы, применяют учетный лист труда и выполненных работ ф. № 131-АПК, который предназначен для учета труда и работ, выполненных звеном, бригадой, а ф. № 132-АПК— для учета затрат труда и работ, выполненных отдельным членом бригады.

Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства ведут в журнале (ф. № 135-АПК), в котором записывают имена и фамилии основных и подменных работников, количество отработанных каждым человеко-часов, объем выполненной работы, расценки и на отдельной строке указывают количество рабочих дней, отработанных рабочими лошадьми.

На основании перечисленных документов работники бухгалтерии начисляют основную и дополнительную заработную плату (оплату труда) работникам и служащим. При начислении заработной платы руководствуются положением об оплате труда и премировании, нормами выработки, расценками, тарифными ставками, установленными должностными окладами и т.п.

На сельскохозяйственном предприятии на ООО «Алан» ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется на пассивном счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». По кредиту счета отражают начисления по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другие выплаты), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации.

Проведем анализ состояния учета и совершенствования организации оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии на ООО «Алан». Для анализа построим таблицу 2.4.1.в, которой, отразим среднемесячную заработную плату за последние пять лет (2015-2019 год) по категории работников на ООО «Алан»

Таблица 16 - Анализ среднемесячной заработной платы на сельскохозяйственном предприятии на ООО «Алан» (за 2015-2019г)

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019	Изменения (+,-)
По организации всего, руб.	8853,25	10258	11856	12658,3	13256,2	4402,95
Работники занятые в сельскохозяйственном производстве - всего	9166,09	10535,2	12759,3	13525,2	14523,02	5356,93
В том числе						
Трактористы-машинисты	7453,53	8477,02	8499,23	8596,2	8623,2	1169,67
Работники птицеводства	6893,55	7005,02	7123,25	7235,2	7365,3	471,75
Рабочие сезонные и временные	5893,33	6523,63	6869,36	6935,3	7526,2	1632,87
Управленческий персонал	10536,20	12225,06	13255,80	14253,2	15623,2	5087

Анализ среднемесячной заработной платы на сельскохозяйственном предприятии на ООО «Алан» (за 2015-2019г) показал, что работники занятые в сельскохозяйственном производстве произошли изменения за 5 лет, увеличение за 2019 на 5356,93 по сравнению с 2015 годом. В том числе трактористы – машинисты в 2019 году составили 8623,2, а это больше на 1169,67 по сравнению с 2015 годом. Работники птицеводства в 2015 году составили 6893,55, а в 2019 уже 7365,3, выросли на 471,75. Рабочие сезонные и временные в 2015 году составили 5893,33, а в 2019 году 7526,2, рост на 1632,87. Увеличились служащие и управленческий персонал, что говорит о развитии Общества, служащие в 2015 г 93251,05, а в 2019г уже составили 99458,3, тем самым увеличились на 6207,25. Управленческий персонал в 2015г составил 10536,20, а в 2019 году уже 15623,2, изменения на 5087.

Анализ состояние учета и совершенствование организации оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии ООО «Алан» показал, что производится начисление как основной, так и дополнительной оплаты труда. Применяются формы оплаты труда: повременная и сдельная.

При начислении заработной платы руководствуются положением об оплате труда и премировании, нормами выработки, расценками, тарифными ставками и должностными окладами, установленными в ООО «Алан» .

В хозяйстве ООО «Алан» к основной заработной плате осуществляются доплаты механизаторам:

за стаж:

- 1) от 2 -5 лет - 12 % к основной заработной плате;
- 2) от 5 - 10 лет - 15 % к основной заработной плате;
- 3) от 10 - 15 лет - 20 % к основной заработной плате;
- 4) свыше 15 лет - 25 % к основной заработной плате.

за классность:

- 5) 1 класс - 20 %
- 6) 2 класс - 10 %.
- 7) на посевах при оценке:
- 8) отлично - 100 %
- 9) хорошо - 80 %
- 10) вспашка зяби (август - сентябрь) при оценке:
- 11) отлично и хорошо - 100 %
- 12) удовлетворительно - 50 %

В обязательном порядке к основной заработной плате начисляют доплату в виде районного коэффициента в размере 15 %.

На время выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время, работникам ООО «Алан» гарантируется сохранение места работы и среднего заработка.

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ В ООО «АЛАН» ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ

3.1. Выбор программного продукта для учета труда и его оплаты

Предприятие ООО «Алан» оснащено автоматизированными местами управления. Основной информационный поток передается по локальной сети в системе управления. Все компьютеры имеют доступ к интернету.

В настоящее время на рынке программных продуктов существует большое количество автоматизированных программ. Рассмотрим несколько вариантов:

1. «1С:Бухгалтерия»: «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП),
2. «1С:Управление производственным предприятием» (1С:УПП)
3. «1С-Камин: Зарплата».

Возможности данных программ представлены в таблице «Оптимальное решение по соотношению цена/качество, в целях достаточного инструментария».

Таблица 17 - Оптимальное решение по соотношению цена/качество, в целях достаточного инструментария

Характеристики	Программы		
	ЗУП	КАМИН	УПП
Бухгалтерский и налоговый учет	-	-	+
Кадровый учет	+	+	+
Зарплата и управление персоналом	+	+	+
Учет оплаты и выплата	+	+	+
Расчеты и гибкие настройки	+	+	+
Отчетность	+	+	+
Управление торговлей	-	-	+
Производство	-	-	+
Учет затрат	-	-	+
МСФО	-	-	+
Бюджетирование	-	-	+

В первую очередь рассмотрим функциональные возможности программы «1С- КАМИН:Зарплата», которая предназначена для расчёта заработной платы, ведения кадрового учёта, расчёта налогов и страховых взносов и иных начислений, а также подготовки отчётности. Этот программный продукт может использоваться в коммерческих организациях различного масштаба, работающих в разных сферах, применяющих любые налоговые режимы, включая специальные (ЕНВД, УСН, ЕСХН) и смешанные. «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0» — единственное на данный момент партнерское решение, которым можно воспользоваться в интернет-сервисе «1С:Предприятие 8 через Интернет».

Данная программа имеет следующие возможности:

- Выгрузки в программу «1С:Бухгалтерия 8» данных по зарплате.
- Загрузка данных с других программ для расчета заработной платы фирм 1С и Камин, также переносятся учетные данные.

Переносятся следующие данные: справочники «Сотрудники», «Должности», «Подразделения», «Категории», «Начисления», «Табели»; кадровые документы; нормы времени по табелю; документы по начислению зарплаты по сотрудникам (в т.ч. больничные, отпуска, оплата по среднему); входящее сальдо по сотрудникам.

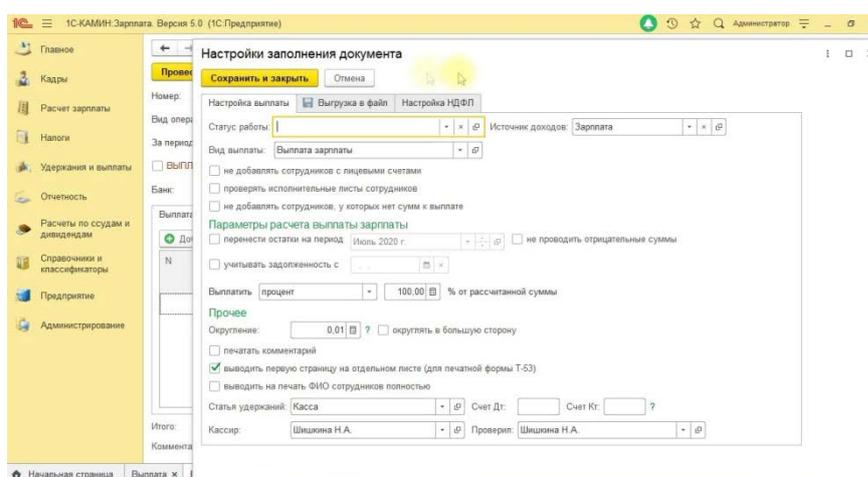


Рисунок 1 - 1С- КАМИН:Зарплата

Главные преимущества программы в том, что с ней можно начинать работать сразу после установки или подключения к интернет-сервису.

Допускается ведение расчётов заработной платы для нескольких фирм в одной базе данных (кроме базовой поставки). Встроенный сервис «1С-Отчётность», который позволяет отправлять отчёты в ИФНС, ПФР, ФСС непосредственно из программы. Предоставляется возможность использовать интернет-сервисы «1С-Линк» и «1С-Бухфон», когда пользователь не привязан к офису. Это особенно удобно для мобильных руководителей и специалистов, бухгалтеров, работающих на дому, аутсорсеров. При необходимости можно легко подключить к базе консультанта или аудитора [2].

Программный продукт «1С ЗУП» направлен на правильное управление сотрудниками, от чего во многом зависит эффективность деятельности организации. Данная конфигурация обеспечивает отражение расчета начислений заработной платы и связанных с ней налогов и взносов в бухгалтерском учете, а также премии, дотации, пособия, отпускные, больничные, материальная помощь, подарки и прочие начисления.

В программе «1С ЗУП» ведется учет в единой информационной базе от имени нескольких организаций — юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, которые составляют единое предприятие.

В программе параллельно ведется два вида учета: управленческий и регламентированный. Управленческий учет ведется по предприятию в целом, а регламентированный учет ведется отдельно для каждой организации.

Под регламентированной заработной платой в конфигурации понимается заработная плата, начисляемая работникам организаций в соответствии с условиями трудового и коллективного договора. Расчет регламентированной заработной платы ведется в валюте регламентированного учета (в России это рубли), а ее результаты учитываются для целей налогообложения НДФЛ.

Под управленческой заработной платой в конфигурации понимается заработная плата работников организации или предприятия для целей

управленческого учета. Управленческая зарплата может рассчитываться в любой валюте. Результаты управленческой заработной платы используются для учета затрат на персонал по центрам ответственности (структуре компании для целей управленческого учета).

С помощью этой программы руководство имеет возможность абсолютно контролировать происходящее, задавать структуру предприятия и составляющих его организаций, анализировать кадровый состав, принимать управленческие решения на основе полной и достоверной информации.

Работники предприятия будут уверены в том, что в любой момент смогут быстро получить необходимые им справки, сведения о своем отпуске, данные персонифицированного учета в Пенсионном фонде и т. д.

Представление регламентированной отчетности в государственные органы станет гораздо менее трудоемким процессом. Особенно это касается сведений для персонифицированного учета Пенсионного фонда (СЗВ-4, АДВ-11) и отчетности по налогу на доходы физических лиц (2-НДФЛ).

С целью ведения бухгалтерского учета обеспечена совместная работа программы «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» с программой «1С:Бухгалтерия 8» [5].

«1С УПП» расчет заработной платы и связанных с ней начислений выполняется с помощью автоматизированных механизмов расчета заработной платы путем ввода в информационную базу соответствующих документов.

Функционал расчета заработной платы имеет значительную степень автономии. Это связано с тем, что в бухгалтерской отчетности и в иных видах учета не требуется уровня детализации информации, используемой в подсистеме расчета заработной платы для учета удержаний и начислений. Поэтому, в отличие от других подсистем конфигурации, документы подсистемы расчета заработной платы не производят учет, не формируют бухгалтерских проводок, следовательно, не отражаются в бухгалтерском учете.

Для отражения в бухгалтерском учете данных о начислениях и удержаниях сотрудников предприятия предназначен документ «Отражение зарплаты в регламентированном учете».

Сотрудники отдела кадров, отдела организации труда, занятости и бухгалтерии используют подсистему управления как единое информационное пространство для ежедневной работы. Подсистема предназначена для поддержки информации о кадровой политике организации и автоматизации расчетов с персоналом. Различные возможности подсистемы: по накопленным данным о работниках можно построить разнообразные отчеты: это списки работников, анализ кадрового состава; отчеты по отпускам (графики отпусков, использование отпусков и исполнение графика отпусков).

Помимо ведения регламентированного кадрового документооборота, позволяющего автоматизировать кадровые операции в соответствии с действующими нормативными документами, данная конфигурация имеет ряд других возможностей таких как: МСФО, бюджетирование, расширенный учет затрат и детальные отчеты, дополнительный учет затрат и в целом комплексный учет (Бухгалтерия+Торговля+Производство+ Зарплата) [7].

Сегодня все организации ведут автоматизированный учет. Бухгалтерия все больше пользуется техническими новшествами, специалисты продолжают разрабатывать программы, чтобы упростить ведение бухгалтерского учета.

Таким образом, руководству предприятия необходимо выбрать оптимальную стратегию автоматизации учета труда и его оплаты, которая будет соответствовать современным требованиям и специфике деятельности и, в следствии, будет иметь минимальные затраты на внедрение и обслуживание необходимого программного обеспечения.

Система программ «1С:Предприятие 8.3.» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц. Сама платформа не является

программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

Гибкость платформы позволяет применять 1С:Предприятие 8.3. в самых разнообразных областях:

13) автоматизация производственных и торговых предприятий, бюджетных и финансовых организаций, предприятий сферы обслуживания и т.д.

14) поддержка оперативного управления предприятием;

15) автоматизация организационной и хозяйственной деятельности;

16) ведение бухгалтерского учета с несколькими планами счетов и произвольными измерениями учета, регламентированная отчетность;

17) широкие возможности для управленческого учета и построения аналитической отчетности, поддержка многовалютного учета;

18) решение задач планирования, бюджетирования и финансового анализа;

19) расчет зарплаты и управление персоналом;

20) другие области применения.

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» - это программа массового назначения для комплексной автоматизации расчета заработной платы и реализации кадровой политики предприятий и организаций. Она успешно применяется в кадровых службах и бухгалтериях, а также в других подразделениях, в задачу которых входит организация эффективной работы персонала.

Типовое прикладное решение «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» является инструментом для реализации кадровой политики предприятий, а также для автоматизации различных служб предприятия по нескольким направлениям.

Прикладное решение «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» автоматизирует решение следующих задач:

- 21) расчет заработной платы;
- 22) управление финансовой мотивацией персонала;
- 23) исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда;
- 24) отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия;
- 25) управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование;
- 26) учет кадров и анализа кадрового состава;
- 27) автоматизация кадрового делопроизводства;
- 28) планирование потребностей в персонале;
- 29) обеспечение бизнеса кадрами;
- 30) управление компетенциями, обучением, аттестациями работников[8].

Таким образом для совершенствования учета труда и его оплаты в ООО Алан Тюлячинского района Республике Татарстан выбрали программное обеспечение 1С Предприятие 8.3.

3.2. Рекомендации по совершенствованию оплаты труда в сельскохозяйственном предприятии

Знакомство с работой подсистемы осуществим на примере приведенного ниже:

Таблица 18 - В ООО «Алан» на ферме работала доярка.

Ф.И.О.	Дата рождения	Дата приема на работу	Количество детей
Хасаншина И.К.	02.04.73	01.06.19	2

Начислить заработную плату за январь 2021 года

Программа начинает работу со стартового помощника. В стартовом помощнике надо задать название предприятия – ООО «Алан» .

Стартовый помощник вызываем через меню «Регламенты – Первоначальный ввод – Стартовый помощник».

Для ведения учета по заработной плате необходимо, чтобы были заполнены следующие справочники типовой конфигурации:

1. подразделения
2. должности
3. сотрудники
4. хозяйственные операции.

Для автоматизации ввода операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы в типовой конфигурации предусмотрены два документа: начисление заработной платы и выплата заработной платы из кассы.

Справочник «Подразделения».

Особенностью работы со справочником подразделений является то, что удаление любой записи может иметь необратимые последствия. Нельзя удалять из справочника даже закрытый, ликвидированный склад, так как он отражен в документах, хранящихся в базе данных или в архиве.

Справочник «Подразделения»

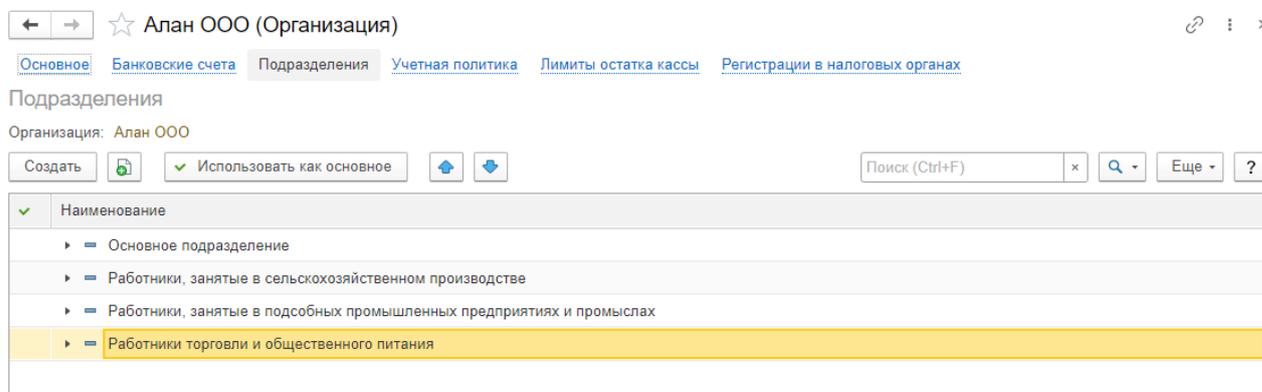


Рисунок 2 - Подразделения

Справочник «Должности»

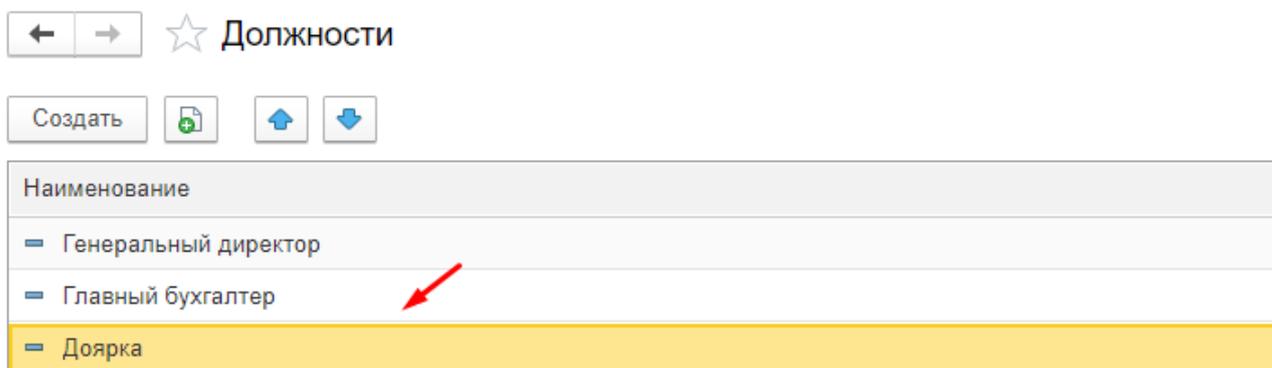


Рисунок 3 - Должности

Вводим сотрудников в справочник «Сотрудники»

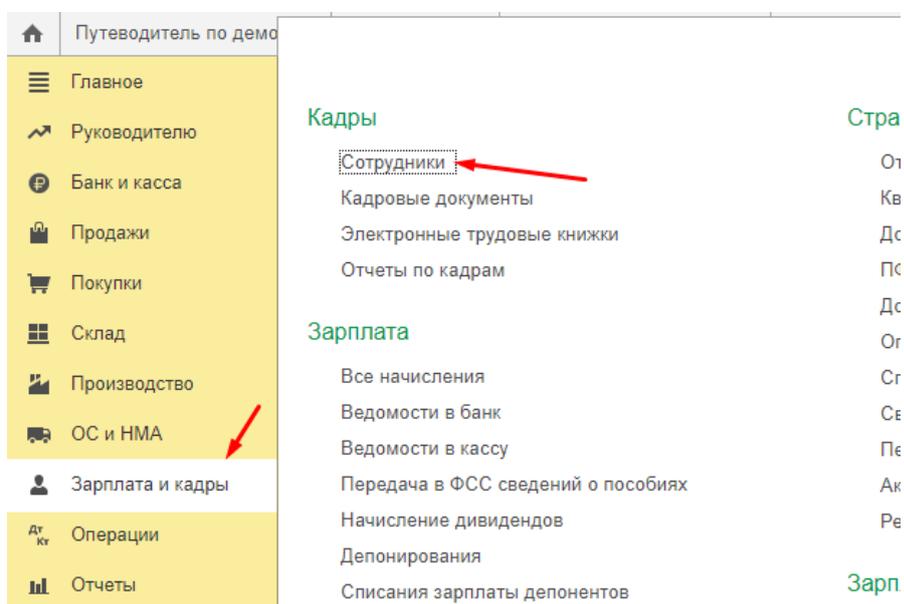


Рисунок 4 – Раздел «Зарплата и кадры»

← → Сотрудник (создание) *

Основное [Кадровые документы](#)

Записать и закрыть Записать Оформить документ Печать

ФИО: Хасаншина Илюза Камиловна [История](#)

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 02.04.1973 ?

ИНН:

СНИЛС: 156-513-215

Гражданство: [РОССИЯ](#)

[Подпись](#)

Рисунок 5 – Сотрудники

Таблица 19 - Сотрудники

ТН	Имя	Должность
10	Хасаншина И.К.	Доярка

Для ввода сведений о сотрудниках рекомендуется использовать специальные документы кадрового учета. Как правило, в таких документах, предусмотрены поля, аналогичные реквизитам справочника «Сотрудники»,

Для просмотра списка кадровых документов предназначен журнал «Приказы по кадрам» (меню «Журналы – Кадры»).

В новом документе следует указать сведения о принятом сотруднике и напечатать приказ о приеме на работу (кнопка «Печать»). После этого документ следует сохранить и провести (кнопка «Ок»).

«Приказ о приеме на работу», как и все кадровые приказы, имеет сквозную нумерацию. Дата документа, в общем случае, может не совпадать с датой оформления приказа о приеме на работу, поэтому для ввода в документ даты приказа предназначен дополнительный реквизит «Дата составления».

В реквизите «Ф.И.О.» указывается фамилия и отчество (полностью) сотрудника, принимаемого на работу. В нашем случае на работу принимается Хасаншина И.К. в качестве доярки. При заполнении этого реквизита открывается форма списка справочника «Сотрудники», в которой перечислены все сотрудники организации. Для ввода в этот список нового сотрудника нужно выбрать пункт «Новый» меню «Действие» или нажать кнопку Ins, и ввести Ф.И.О. принимаемого на работу. Остальные реквизиты документа полностью повторяют собой реквизиты справочника «Сотрудники». Необходимо указать ИНН, Ф.И.О. (полностью), пол, страну

МПЖ, должность, подразделение (в нашем случае доярка, Ферма 5), характер работы (в нашем случае трудовой договор), дату рождения.

Документ следует использовать: при переводе работника из одного подразделения в другое; при изменении количества детей или типа налогового вычета; при изменении статуса налогового резидента (для целей расчета НДФЛ); при получении работником инвалидности, при изменении месячного оклада и т.п.

Форма документа включает три закладки: «Общие сведения», «Начисление зарплаты», «налоги и отчисления». Состав реквизитов документа на этих закладках аналогичен составу реквизитов на одноименных закладках «Приказ о приеме на работу».

В форме документа следует указать новые значения изменившихся реквизитов. После этого документ следует распечатать (кнопка «Печать») и провести (кнопка «Ок»).

Объём работ учитывается документом «Учётный лист».

Учетный лист труда и выполненных работ 0000-000001 от 31.01.2021 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт | Печать | Еще | ?

Номер: 0000-000001 от: 31.01.2021 12:00:00 Организация: Алан ООО Подразделение: МТФ

N	Название культуры и выпол...	Расценка	Норма выработки	Счет	Субконто
1	Надой молока	2,00		20.01.2	Коровы
				МТФ	Оплата труда
2	Приплод	500,00		20.01.2	Коровы
				МТФ	Оплата труда

Сотрудник	Часов	Объем	Основная		Оплата всего
			%	Доп.	
Хасаншина Илюза Камилловна		15 000,000	20	30 000,00	36 000,00
				6 000,00	

Рисунок 6 – Учёт труда работника

Начисление зарплаты производится документом «Начисление зарплаты и взносов».

← → ☆ Начисление зарплаты 0000-000001 от 31.01.2021 12:00:01 ×

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Отчеты Выплатить Еще ▾

Зарплата за: Январь 2021 Организация: Алан ООО

Номер: 0000-000001 от: 31.01.2021 Подразделение: МФ

Заполнить Добавить Подбор Начислить Удержать Еще ▾

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы
1	Хасаншина Илюза Камировна			38 600,00	5 018,00	11 657,20

Рисунок 7 – Начисление зарплаты

Выплата осуществляется документом «Выплата зарплаты».

← → ☆ Ведомость в кассу 0000-000001 от 31.01.2021 ×

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании Печать Еще ▾

Номер: 0000-000001 от: 31.01.2021 Организация: Алан ООО

Вид выплаты: Зарплата Аванс Подразделение: МФ

Месяц: Январь 2021

Заполнить Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ
1	Хасаншина Илюза Камировна	33 582,00	5 018,00

Рисунок 8 – Выплата зарплаты

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Учет оплаты труда по праву занимает одно из центральных мест в системе бухгалтерского учета, поскольку является неотъемлемой частью деятельности сельскохозяйственной организации.

В настоящее время большое внимание уделяется совершенствованию процесса учета труда и его оплаты, а именно, внедрению на сельскохозяйственных предприятиях информационного учета.

Совершенствование учета по оплате труда на сельскохозяйственных предприятиях необходимо осуществлять комплексно, то есть по всем направлениям учета: аналитическому, сводному, первичному, синтетическому. Документы разрабатываются в соответствии с современными стандартами документации.

В сельском хозяйстве, как и в других отраслях экономики, применяются разные виды и формы оплаты труда.

Было определено, что основной целью деятельности сельскохозяйственного предприятия является получение максимальной прибыли, поэтому сельскохозяйственное предприятие ООО «Алан» обрабатывает 12350,0 га, площадь сельскохозяйственных угодий, имеет более 61 единиц техники и сельскохозяйственных машин. Таким образом, у предприятия, есть часть арендованных, часть собственных сельскохозяйственных земель, на которых выращиваются кормовые культуры и зерно. Общество имеет гарантированный сбыт кормовой продукции.

Механизация основных производственных процессов позволяет повышать эффективность производства продукции растениеводства, установить более действенные формы материального стимулирования работников.

Основными направлениями деятельности ООО «Алан» являются: производство кормов для животноводства КРС, зерна, мяса и молока, оказание услуг населению и организациям.

В настоящее время на рынке программных продуктов существует большое количество автоматизированных программ: «1С:Бухгалтерия»: «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП), «1С:Управление производственным предприятием» (1С:УПП), «1С-Камин: Зарплата».

Программный продукт «1С ЗУП» направлен на правильное управление сотрудниками, от чего во многом зависит эффективность деятельности организации. Данная конфигурация обеспечивает отражение расчета начислений заработной платы и связанных с ней налогов и взносов в бухгалтерском учете, а также премии, дотации, пособия, отпускные, больничные, материальная помощь, подарки и прочие начисления.

Прикладное решение «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» автоматизирует решение следующих задач:

1. расчет заработной платы;
2. управление финансовой мотивацией персонала;
3. исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда;
4. отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия;
5. учет кадров и анализа кадрового состава;
6. планирование потребностей в персонале;
7. управление компетенциями, обучением, аттестациями работников.

С помощью этой программы руководство имеет возможность абсолютно контролировать происходящее, задавать структуру предприятия и составляющих его организаций, анализировать кадровый состав, принимать управленческие решения на основе полной и достоверной информации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» от 15.11.2019 № 180н [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «О формах бухгалтерской отчетности» от 02 июля 2010 года № 66н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» от 06 октября 2008 года № 106н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31 октября 2000 года № 94н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» от 06 июля 1999 года №43н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» от 06 мая 1999 года № 33н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» от 06 мая 1999 года № 32н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №34н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14. Акамова Н.В. Доработка информационной системы учета труда и заработной платы // Проблемы развития социально-экономических систем. Материалы Национальной научно-практической конференции. Редколлегия: Р.Р. Хайров [и др.]. 2019. С. 21-25.

15. Алешкина Е., Крылов Г. Практикум по 1С Предприятие 8. Кадровый учет. Оперативный учет. Бухгалтерский учет: учебное пособие – М.: ГАОУ ДПО Центр «Профессионал», 2017. – 132 с.

16. Бахтин, М.М. Безопасность рабочих станций и серверов: Учебник / М.М. Бахтин. – М.: Эксмо, 2019. – 264 с.
17. Воробьева Е. Заработная плата в 2020 году – М.: АйСи, 2020. – 784 с.
18. Газизьянова Ю.Ю. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда / Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Л.С. Уварова // Инновационные достижения науки и техники АПК Сборник научных трудов Международной научно-практической конференции. 2019 Издательство: РИО Самарского ГАУ
19. Гохберг Г. С. Г74 Информационные технологии : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А. А. Короткин. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 240 с.
20. Грянина Е.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Издание 16 (Редакция 3) [Цифровая версия] / Е.А.Грянина, С.А.Харитонов. – М.: 1С-Паблишинг, 2020. – 704 с.
21. Долгов А.Р. Информационные ресурсы предприятия: Учебник / А.Р. Долгов. - М.: Современная книга, 2018. - 533 с.
22. Епифанова М.А. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда // Вопросы науки и образования. – 2018. - № 14 (26). – С. 25-27.
23. Идрисова Ж.В., Алихаджиев С. Х., Вагапова М.В. Использование информационных технологий в сфере управления персоналом // Педагогический журнал. 2020 №1-1. С. 398-405
24. Информатика для экономистов. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
25. Информатика для экономистов. Учебник для СПО / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
26. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебник / Орловский Ю.П., Нуртдинова А. Ф.. – М.: Просвещение, 2019. – 245 с.

27. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939> (дата обращения: 18.01.2021).

28. Справочник «Зарплата 2020» – М.: Главбух, 2020. – 912 с.

29. Узлов М.С. Оценка организации системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда//Вестник университета.-2018.- № 4.- с.39

ПРИЛОЖЕНИЯ

ИНСТРУКЦИЯ

по охране и безопасности труда

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными дополнительными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовой деятельности в конкретной организации и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в год.

1.2. Должностное лицо обязано соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха инструктора-методиста определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственных действий возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма, работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с экономистом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.4. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи ориентировочно через 4-4,5 ч.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность

заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися техническими средствами.

Физическая культура на производстве

Физическая культура на производстве – важный фактор повышения производительности труда.

Создание предпосылок к высокопроизводительному труду работника, к предупреждению профессиональных заболеваний и травматизма на производстве способствует использование физической культуры для активной работы, отдыха и восстановления работоспособности в рабочее и свободное время.

В режиме труда и отдыха сотрудников аппарата управления учтены такие факторы, как время официально разрешенных пауз во время работы. В качестве обязательной к применению меры в работе имеются две 10-минутные физкультурные паузы в течение рабочего дня. Помимо этого, согласно Гигиеническим требованиям к компьютерам и организации работы с ними. У людей, работающих за компьютером, должны быть законные перерывы общей длительностью до 90 мин в день в счет рабочего времени.

Культура делового общения на предприятии

В целях повышения деловой репутации предприятия и его сотрудников и формирования благоприятного климата в коллективе разработаны и используются следующие локальные нормативные документы:

- Кодекс деловой этики;
- Кодекс делового общения;
- Стратегия развитие предприятия;
- Ценности предприятия;
- Корпоративная социальная ответственность.

ООО "Алан"

Карточка счета 70 за Май 2021 г. - Сентябрь 2021 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
Сальдо на начало								0,00	
31.05.2021	Учетный лист труда и выполненных работ 0000-000002 от 31.05.2021 12:00:00 Оплата труда сдельная	МТФ Коровы Оплата труда <...>	пп.1, ст.255 НК РФ	20.01.2		70	36 000,00	К	36 000,00
31.05.2021	Учетный лист труда и выполненных работ 0000-000002 от 31.05.2021 12:00:00 Оплата труда сдельная	МТФ Коровы Оплата труда <...>	пп.1, ст.255 НК РФ	20.01.2		70	2 600,00	К	38 600,00
31.05.2021	Начисление зарплаты 0000-000004 от 31.05.2021 12:00:01 Удержан НДФЛ	<...>	Налог (взносы): начислено / уплачено	70	5 018,00	68.01		К	33 582,00
20.08.2021	Учетный лист тракториста-машиниста 0000-000001 от 20.08.2021 12:00:01 Оплата труда тракторного парка	Основное подразделение Пшеница <...>1 Пшеница 19 г	пп.1, ст.255 НК РФ	20.01.1		70	415,09	К	33 997,09

Настоящим я, Зигангараева Айназ Федаилевна
студент заочного обучения Института экономики Казанского государственного
аграрного университета
зачетная книжка № Э317435К
направление подготовки 38.03. Экономика
направленность (профиль) Информационные системы и технологии в
экономике

подтверждаю, что настоящая выпускная квалификационная работа на тему
Совершенствование учета труда и его оплаты в обществе с ограниченной
ответственностью «Алан» Тюлячинского района Республики Татарстан на
основе информационных технологий выполненная по материала
на 65 страницах и приложений на 4 страницах, является моим
самостоятельным исследованием, в котором:

- оформлены соответствующим образом ссылки на все использованные
информационные ресурсы и их правообладателей;
- отсутствуют компиляция, неоформленные заимствования, не
принадлежащие мне лично из необозначенных в работе источников, включая
глобальную компьютерную информационную сеть ИНТЕРНЕТ.

Я предупрежден о правилах требования оформления выпускных
квалификационных работ и об ответственности за нарушение Закона
Российской Федераций «О защите авторских прав в Российской Федерации»

Отпечатано в 2 экземплярах.

Библиография 29 наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру

« 15 » сентября 20 21 г

Зигангараева А.Ф.
(подпись)

Зигангараева А.Ф.
(Ф.И.О.)

