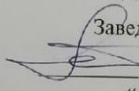


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

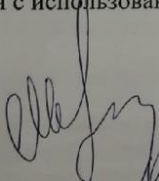
 Газетдинов М.Х.

«14» января 2021 г.

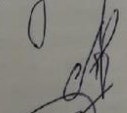
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Совершенствование складского учёта в обществе с ограниченной
ответственностью «Ак Барс» Дрожжановского района Республики
Татарстан с использованием табличного процессора

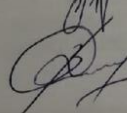
Обучающийся:

 Меркиязова Лилия Ринатовна

Руководитель:
степень к.т.н., доцент

 Кузнецов Максим Геннадьевич

Рецензент:
степень к.э.н., доцент

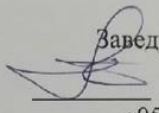
 Закиров Зуфар Расухович

Казань 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Газетдинов М.Х.
«05» декабря 2019г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Меркиязова Лилия Ринатовна

1. Тема работы: Совершенствование складского учёта в обществе с ограниченной ответственностью «Ак Барс» Дрожжановского района Республики Татарстан с использованием табличного процессора.
2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «14» января 2021г.
3. Исходные данные к работе: специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной статистики РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ, годовые бухгалтерские отчетности «Ак Барс» Дрожжановского района РТ, нормативно-правовые документы, федеральные и республиканские целевые программы развития сельского хозяйства, результаты личных наблюдений и разработок.
4. Перечень подлежащих разработке вопросов: Принципы автоматизации складского учета; Складской учет как неотъемлемая составляющая деятельности; Методы и средства автоматизации складского учета; Анализ деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное»; Анализ деятельности ООО «АкБарс

Дрожжаное». Организационная структура ООО «АкБарс Дрожжаное»;
Программная и аппаратная архитектура ООО «АкБарс Дрожжаное»;
Характеристика экономических показателей ООО «АкБарс Дрожжаное»;
Автоматизация складского учета ООО «АкБарс Дрожжаное»; Обоснование
выбора программных и аппаратных средств для автоматизации складского
учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное»; Разработка проекта
автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное».

5. Перечень графических материалов: Рисунки, таблицы

6. Дата выдачи задания

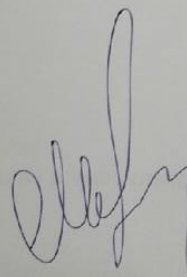
«05» декабря 2019

Руководитель



М.Г. Кузнецов

Задание принял к исполнению



Л.Р. Меркиязов

Аннотация
к выпускной квалификационной работе
бакалавра

Меркиязовой Лилии Ринатовны

На тему: «Совершенствование учета экономической информации в обществе с ограниченной ответственностью «АкБарс» Дрожжановского района Республики Татарстан на основе информационных технологий»

Выпускная квалификационная работа содержит введение, 3 главы, заключение, список использованных литературы из 19 источников. Текст работы проиллюстрирован 6 таблицами, 17 рисунками, и 1 приложением.

Объектом исследования является выполнение автоматизации складского учета в ООО «Ак Барс» Дрожжановского района республики Татарстан.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, практическую значимость, определяет цель, задачи и объект выпускной квалификационной работы. В первой главе рассмотрены принципы автоматизации складского учета. Во второй главе сделан анализ экономических показателей деятельности ООО «АкБарс» Дрожжановского района РТ, по результатам которого автором даны рекомендации для оптимизации деятельности предприятия. В третьей главе рассматривается обоснование выбора программных и аппаратных средств для автоматизации складского учета, а также разработка проекта автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное».

Работа имеет теоретическое и практическое значение. Изложенные в ней методические подходы могут быть рекомендованы к внедрению в практическую деятельность сельскохозяйственных организаций.

Annotation
to the final qualifying work
bachelor's

Lilia Rinatovna Merkiyazova

On the topic: "Improving the accounting of economic information in the limited liability company" AkBars "of the Drozhzhanovsky district of the Republic of Tatarstan on the basis of information technologies"

The final qualifying work contains an introduction, 3 chapters, a conclusion, a list of used literature from 19 sources. The text of the work is illustrated with 6 tables, 17 figures, and 1 appendix.

The object of the research is the implementation of automation of warehouse accounting in LLC "Ak Bars" of the Drozhzhanovsky region of the Republic of Tatarstan.

The introduction substantiates the relevance of the chosen topic, its practical significance, determines the goal, objectives and object of the final qualifying work. The first chapter discusses the principles of automation of warehouse accounting. In the second chapter, an analysis of the economic indicators of the activity of AkBars LLC in the Drozhzhanovsky district of the Republic of Tatarstan is made, according to the results of which the author gives recommendations for optimizing the enterprise's activities. The third chapter discusses the rationale for the choice of software and hardware for the automation of warehouse accounting, as well as the development of a project for automation of warehouse accounting using the example of LLC AkBars Drozhzhanoe.

The work is of theoretical and practical importance. The methodological approaches outlined in it can be recommended for implementation in the practical activities of agricultural organizations.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ		
1. Принципы автоматизации складского учета	15.07.20	выполнено
1.1. Складской учет, как неотъемлемая составляющая деятельности	15.07.20	выполнено
1.2. Методы и средства автоматизации складского учета	18.07.20	выполнено
2. Анализ деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное»	25.07.20	выполнено
2.1. Анализ деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное». Организационная структура ООО «АкБарс Дрожжаное»	15.08.20	выполнено
2.2. Программная и аппаратная архитектура ООО «Ак Барс Дрожж аное»	15.08.20	выполнено
2.3. Характеристика экономических показателей ООО «Ак Барс Дрожж аное»	03.09.20	выполнено
3. Автоматизация складского учета ООО «АкБарс Дрожж аное»	15.09.20	выполнено
3.1. Обоснование выбора программных и аппаратных средств для автоматизации складского учета на примере ООО «Ак Барс Дрожж аное»	20.10.20	выполнено
3.2. Разработка проекта автоматизации складского учета на примере ООО «Ак Барс Дрожж аное»	01.11.20	выполнено
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	26.11.20	выполнено
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30.12.20	выполнено
ПРИЛОЖЕНИЯ	30.12.20	выполнено

Обучающийся

Руководитель

Л.Р.Меркиязова

М.Г.Кузнецов

Содержание

Содержание.....	6
Введение	8
1. Принципы автоматизации складского учета	11
1.1. Складской учет как неотъемлемая составляющая деятельности....	11
1.2. Методы и средства автоматизации складского учета	16
2. Анализ деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное»	21
2.1. Анализ деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное». Организационная структура ООО «АкБарс Дрожжаное»	21
2.2. Программная и аппаратная архитектура ООО «Ак Барс Дрожжаное»	26
2.3. Характеристика экономических показателей ООО «АкБарс Дрожжаное»	30
3. Автоматизация складского учета ООО «АкБарс Дрожжаное»	36
3.1 Обоснование выбора программных и аппаратных средств для автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное»	36
3.2 Разработка проекта автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное»	47
Выводы и предложения	53
Библиографический список.....	Error! Bookmark not defined.
Приложения	Error! Bookmark not defined.

Введение

Роль программной платформы в качестве экономического актива непрерывно возрастает, они значительно шире применяются во всех направлениях бизнеса и финансовой деятельности: финансовом менеджменте, маркетинге, бухгалтерском учете и иных областях.

В деловой сфере часто приходится выполнять работу с данными из различных источников, каждый с которых связан с непосредственным определенным видом деятельности компании.

Для координации всех рассматриваемых данных необходимы определенные понятия знания и качественные организационно-управленческие навыки.

Для успешного и качественного управления поставками необходимы знания о представлении товарно-номенклатурной совокупности в информационных системах, современных концепциях моделирования данных, главных принципах организации хранилищ данных и методах для их проектирования, разного рода программных средствах для функционирования баз данных, принципах разработки многопользовательских БД, их администрировании.

Стоит отметить, что, к примеру, платформа 1С:Предприятие объединяет сведения с разных источников непосредственно в одной цельной конфигурации.

Создаваемые формы, отчеты, регистры позволяют эффективно и быстро обновлять данные, а также получать ответы на разные вопросы, осуществлять поиск необходимых данных, анализировать информацию.

Использование автоматизации в такой сфере человеческой деятельности как выполнение складского учета позволит систематизировать данные о поставках, а также о самих товарах, выполнять хранение большого объема информации и быстро выполнять внесение корректировок данной информации.

Все это позволит сэкономить время, а также облегчить работу пользователя.

Стоит отметить, что в настоящее время присутствует множество программных систем, которые используются в складском учете, управлении складскими запасами.

Актуальность написания дипломной работы в том, что традиционный складской учет требует много затрат времени и трудового ресурса, практически невозможно без постоянного применения электронных документов, бланков, баз данных.

Целью написания дипломной является выполнение автоматизации складского учета в ООО «Ак Барс» Дрожжановского района республики Татарстан.

В соответствии цели дипломной работы будут рассматриваться задачи:

- охарактеризовать функционирование складского учета как важной части деятельности компании;
- описать современные методы и средства автоматизации складского учета;
- проанализировать и описать деятельность ООО «Ак Барс» Дрожжановского района республики Татарстан;
- обосновать выбор программных и аппаратных средств для автоматизации складского учета на примере компании ООО «АкБарс Дрожжаное»;
- разработать проект автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное».

Объект работы – ООО «АкБарс Дрожжаное».

Предмет работы – выполнение совершенствования складского учета в ООО «Ак Барс» Дрожжановского района республики Татарстан.

Практической ценностью в дипломной работе считается то, что большое количество организаций разного направления функционирования в

нынешнее время испытывают некоторые трудности в осуществлении процессов автоматизации складского учета.

Представляемая дипломная работы состоит из введения, 3 глав, заключения, списка использованных источников.

1. Принципы автоматизации складского учета

1.1. Складской учет как неотъемлемая составляющая деятельности

Складские запасы – это запасы товаров, которые имеются в наличии у компании для дальнейшей реализации. Как правило, такие запасы – одновременно и вложенный капитал, и своеобразный риск.

Под складом магазина подразумевается это здание, сооружение, устройства, которые предназначены для приемки и хранения поступивших в магазин товаров, где выполняются все работы по приемке, хранению, подсортировке, фасовке, а также отпуску товаров.

Функции склада:

- управление складскими запасами;
- хранение нужного ассортимента;
- складирование товаров, их хранение.

Реализация таких функций позволяет выравнивать всю временную разницу для выпуска продукции, а также ее потреблением, они дают возможность на основании создаваемых запасов обеспечить непрерывный производственный процесс, а также бесперебойное снабжение всех отделов магазина.

Управление складским учетом в такой распределительной системе нужно также и для сезонного потребления некоторых товаров; предоставления разных услуг; приданию продукции товарного вида.

Складской учет ведется высококвалифицированными специалистами под руководством заведующего складом и бухгалтера.

В особенности это необходимо для коммерческих фирм, специализирующихся на продажах, в которых остатки товаров на складе непрерывно обновляются.

Следует заметить, что в указанной последовательности управления складским учетом упор выполняется на движении документов, а именно, пути их с одного сотрудника склада к другому.

В таком случае порядок движения документов (их путь) предопределен утвержденным управленческим процессом для данной организации.

Совершенствование складского учета – оптимизация складскими запасов товаров и других объектов деятельности организациями с целью уменьшения итоговых затрат хранения при непосредственном обеспечении уровня обслуживания, а также бесперебойной работы компании.

Эффективное совершенствование складского учета позволяет организации превышать и удовлетворять ожидания потребителей, создавая запасы каждого товара, которые максимизируют чистую прибыль.

Значение продуманной корпоративной политики в эффективном управлении складскими запасами неопределимо. Все сотрудники компании должны ориентироваться в фундаментальных основах по которым составляется бизнес-план деятельности компании.

Различных классификаций методов совершенствования складского учета довольно много. Это из-за большого разнообразия способов организации розничной торговли.

Совершенствование складского учета преследует выполнение таких двух целей:

- определение нормы запаса,
- разработка системы контроля за фактическим размером запаса и актуальным его пополнением.

Совершенствование складского учета может вестись одним из вышеперечисленных методов или их комбинацией.

Наиболее часто используемыми на практике методиками являются следующие:

- метод фиксированного запаса на складе;
- метод с фиксированным периодом заказов у поставщика;

- метод фиксированного заказа.
- комбинированный метод фиксируемого уровня складских запасов и фиксированной периодичности.

По сложности принятия решений методы совершенствования складского учета подразделяются на:

- одноуровневые, решения для которых принимаются на базе анализа одного показателя, к примеру, снижения уровня запасов на складе до минимального уровня;
- многоуровневые, решения для которых принимаются на базе анализа нескольких показателей.

По объему заказа методы совершенствования складского учета подразделяются на:

- с возможностью произвольно выбирать объем поставки;
- фиксированным размером заказа.

На предприятии производственные запасы, являясь предметами труда, обеспечивают вместе со средствами труда и рабочей силой производственный процесс предприятия.

Основные задачи учета в этой области:

- контроль за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и на всех стадиях обработки;
- правильное и своевременное документирование всех операций по движению материальных ценностей, выявление и отражение затрат, связанных с их изготовлением, расчет фактической себестоимости израсходованных материалов и их остатков по местам хранения;
- систематический контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользуемых материалов;
- своевременное осуществление расчетов с поставщиками материалов, контроля за материалами, находящимися в пути.

Для обеспечения действенного контроля за сохранностью материальных ценностей немаловажное значение имеют организация снабжения на предприятиях, а также состояние складского хозяйства.

В процессе производства материалы используются различно. Одни из них полностью потребляются в производственном процессе (сырье и материалы), другие изменяют только свою форму и размер (смазочные материалы, краски), третьи входят в изделия без каких-либо внешних изменений (запасные части), четвертые - только способствуют изготовлению изделий, не, входят в их массу или химический состав (МБП).

Все материалы по способу их использования и назначения в производственном процессе можно подразделить таким образом:

- сырье;
- основные материалы;
- покупные полуфабрикаты;
- вспомогательные материалы;
- топливо;
- запасные части;
- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

Такая классификация дает возможность предприятию контролировать степень обеспеченности технологического процесса соответствующими видами ценностей.

Для успешного выполнения задач, стоящих перед организацией учета материалов, необходимо:

- иметь номенклатуру-ценник;
- установить четкую систему документации и документооборота;
- проводить в установленном порядке инвентаризацию и контрольные выборочные проверки остатков материалов, своевременно отражать в учете их результаты;
- внедрять современные средства автоматизации учета.

Для правильной организации учета материалов на предприятиях разрабатывается номенклатура-ценник.

Номенклатура - систематизированный перечень наименований материалов, полуфабрикатов, запасных частей, топлива и других материальных ценностей, используемых на данном предприятии.

Номенклатура материальных ценностей должна содержать следующие данные о каждом материале:

- технически правильное наименование;
- полную характеристику (марка, сорт, размер, единица измерения и пр.);
- номенклатурный номер - условное обозначение, заменяющее, по существу, перечисленные признаки.

Наиболее распространенная номенклатура материалов - цифровая. Если же в номенклатуре указана учетная цена каждого вида материалов, то она называется номенклатурой - ценником.

На каждом документе по движению материалов должно быть указано не только наименование материала, но и его номенклатурный номер. Номенклатура материалов позволяет не допускать ошибок при заполнении приходных и расходных документов и при записях в складском и бухгалтерском учете материалов.

Важное значение в учете имеет оценка материалов: оптовая, договорная, плановая и фактическая.

Оптовые цены устанавливаются централизованно, утверждаются правительством и используются в виде отпускных, продажных цен при расчетах между предприятием-поставщиком и предприятием - покупателем. Изменяются они только по решению правительства. Договорные цены устанавливаются при заключении договоров - поставок.

Плановая себестоимость материалов разрабатывается предприятием и в ее состав включаются: оптовая цена, или договорная, расходы по разгрузке и доставке материалов на склады предприятий, командировочные расходы,

непосредственно связанные с заготовлением материалов. Плановая себестоимость действует на предприятиях длительное время и меняется при изменении поставщиков, оптовых цен и тарифов за перевозку.

Фактическая себестоимость рассчитывается бухгалтерией предприятия ежемесячно на основе оптовой цены материалов, фактически израсходованных средств на провозную плату, фактически произведенных расходов по разгрузке и доставке материалов на склады предприятия, суммы потерь от недостачи сырья и материалов в пути в пределах норм естественной убыли; фактически произведенных расходов на командировки по непосредственному заготовлению материалов.

Расходы на содержание отдела снабжения, а также заводских складов в себестоимость материалов не включаются. Их относят на общезаводские (общехозяйственные) расходы предприятия.

1.2. Методы и средства автоматизации складского учета

В любой современной организации наблюдается тесное переплетение бизнес-процессов основной деятельности и информационных технологий.

В связи с чем внедрение информационной системы оказывается серьёзным преобразованием, которая затрагивает различные сферы деятельности предприятия.

Методологии внедрения обычно разрабатываются ведущими производителями информационных систем с учётом особенностей их программных продуктов, а также сферы внедрения [8].

В качестве наиболее распространенных примеров методологий нами рассмотрен следующий список:

1. Oracle Unified Method 5.5 (OUM) [5]. Данная методология универсальна и явно не привязана к конкретным продуктам и технологиям, что даёт возможность её адаптации под другие типы проектов (не обязательно Oracle).

Она включает набор готовых шаблонов, руководство и структуру работ, а также содержит программные инструменты для управления рисками, связанными с проектами.

2. Microsoft Dynamics Sure Step (MDSS) Methodology [3]. Методология MDSS включает в себя практический опыт, собранный по результатам внедрения Microsoft Dynamics во всем мире, а также набор шаблонов, инструментов и рекомендаций по успешной разработке программного обеспечения и технических проектов.

Методика создана для сокращения времени, стоимости и рисков внедрения, одновременно повышающая эффективность работы консультантов и удовлетворение заказчика.

В методологии MDSS подробно описываются роли участников проекта и подходы, доказавшие свою применимость.

Методология является довольно гибкой в использовании различных сценариев внедрения, позволяющая компании добавлять в методологию персональный опыт, лучшие практики и интеллектуальную собственность.

3. Systems, Applications and Products in Data Processing (SAP) Activate Methodology (SAP Activate Methodology) [4].

Методология включает готовые к применению цифровые бизнес-процессы и технологии, пошаговое конфигурирование и методики нового поколения.

Применяется при внедрении решений на базе SAP, когда есть готовность клиента следовать рекомендациям SAP.

4. Time and Material (T&M). Методология включает оплату человеческого и технического ресурсов за фактическое время его использования по определённой ставке.

Задачи не привязаны к результату, а работы осуществляются под прямым руководством клиента в коротких циклах по 2–4 недели.

В результате можно обойтись без процедуры согласования технического задания и радикально упростить документооборот.

Применяется, если нет возможности определить полный объем работ или сроки их выполнения. Также, когда требуется усиление команды клиента дополнительными ресурсами.

Несмотря на то, что существует много различных методологий, включающие в себя следующие стандартные компоненты: состав и структуру комплекса работ проекта внедрения, правила управления проектом, организационную структуру команды внедрения.

Основным требованием к подходу внедрения автоматизированной системы является направленность на обеспечение реализации проекта. Качество же внедрения при этом определяется конструктивно. В него включены критерии, изложенные ниже [7]:

- удовлетворение актуальных требований бизнеса организации, включая рабочие характеристики, функциональность, комфортность эксплуатации и качество обслуживания, подтверждённых объективным тестированием внедренной ИС;
- достижение ожидаемого результата при соблюдении заданных сроков, бюджета и трудовых ресурсов.

Качество стандартного внедрения «1С» достигается путём точного определения бизнес-процессов и требований клиента на начальной стадии проекта и соответствия им выбранного программного решения.

Основной задачей успешной автоматизации является максимальное снижение затрат, времени и усилий при обеспечении требуемого уровня качества.

С этой целью прибегают к интеграции задач внедрения с задачами управления проектом, поскольку только правильные организация и проектное управление при использовании эффективной методологии внедрения «1С» могут гарантировать успех.

Методология нужна для выполнения задач, отражающих интересы создателя программного обеспечения — компании «1С», её партнёров и потребителей конечного продукта. Задачи участников процесса внедрения:

- фирмы «1С» — обеспечение качественного внедрения и дальнейшего сопровождения; определение и поддержание стандартов работы партнёров; информационная поддержка;

- партнёров — осуществление и поддержка внедрения; сопровождение системы;

- пользователей — эффективная эксплуатация системы; получение выгоды от использования программного решения.

Стадии, которые включает методология внедрения «1С»:

1. Определение требований.

Один из самых важных этапов проекта, во время которого должны быть согласованы цели бизнес-деятельности компании и автоматизации, выявлены недостатки действующих бизнес-процессов и систем, сформированы рамки функциональности стандартного внедрения «1С», определены источники успешной реализации проекта.

2. Системное проектирование. На этой стадии должны быть сформированы функциональные, организационные, эксплуатационные и информационные требования к системе на основе актуальных бизнес-требований.

Также необходимо составить описание требований, которые будут утверждены заказчиком.

Интегратор составляет предложение по переходу на новую автоматизированную систему, определяя требования к сотрудникам, регламенту и инфраструктуре.

Определяются состав и порядок, назначаются исполнители работ и ответственные за создание системы специалисты. Формируются требования к уровню качества.

В результате должно быть разработано техническое задание, в котором будут описаны все ранее сформулированные и формализованные требования и реализация их в результате внедрения.

3. Техническое проектирование.

На данном этапе осуществляется разработка подробного технического проекта: для каждого содержащегося в техническом задании требования определяется проектное решение.

Происходит проектирование приложений, определяются необходимые доработки.

Создаётся прототип системы, на основе которого и пожеланий пользователей уточняются функциональные требования. Проводится настройка приложений, создаются профили безопасности.

4. Реализация проекта.

Проводится окончательная доработка программных модулей и баз данных, также осуществляется настройка серверов и инсталляция ПО на рабочих местах пользователей. Создаются инструкции по дальнейшему использованию системы. Проводится её комплексная отладка.

5. Ввод в эксплуатацию.

Стандартное внедрение «1С» на своей заключительной стадии подразумевает проведение комплексного испытания установленной системы, в котором участвуют все пользователи, которые могут оценить работу программы.

Также выявляются и ликвидируются возможные ошибки. Проводится обучение сотрудников компании работе с программным продуктом. Производится процесс конвертирования данных в новую систему, затем проводится тестирование их корректности.

Опытная эксплуатация обычно длится около месяца, после чего интегратор и заказчик подписывают акт завершения проектных работ, и система вводится в промышленную эксплуатацию, которая включает в себя комплект документации, обученный работе с программой персонал, верно настроенные приложения и корректные данные.

2. Анализ деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное»

2.1. Анализ деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное». Организационная структура ООО «АкБарс Дрожжаное»

Общество с ограниченной ответственностью "АКБАРС» – это организация, которая находится в республике Татарстан, Дрожжановском районе, селе Большая Акса.

Предприятие является юридическим лицом, поэтому имеет самостоятельный баланс, различные счета в банках, штамп, печать со своим наименованием, бланки и фирменное наименование.

Реквизиты компании:

- ИНН: 1617004448;
- КПП: 161701001;
- ОКПО: 90009714;
- ОГРН: 1111672000307.

Основное направление деятельности компании – выращивание однолетних культур.

Вспомогательные направления деятельности:

- Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур.
- Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей.
- Выращивание многолетних культур.
- Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов.
- Выращивание рассады.
- Животноводство.
- Смешанное сельское хозяйство.

– Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции.

– Торговля оптовая сельскохозяйственным сырьем и живыми животными.

– Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями.

– Торговля оптовая непродовольственными потребительскими товарами.

На сегодняшний день клиентами компании являются крупные предприятия сельского и коммунального хозяйства, государственные учреждения и многие другие.

Отгрузка товаров и выполнение складского учета в соответствии с контрактами по качеству, количеству и комплектности – это ответственная процедура, для которой небрежное исполнение приводит к повреждениям, недостаткам, некомплектности или снижению уровня качества товаров.

Элементы для обеспечения складского учета показаны на рисунке 1:



Рис. 1. Компоненты обеспечения складского учета

Обобщенная организационная структура ООО «АК Барс Дрожжаное» играет немаловажную роль для работы компании (рисунок 2).

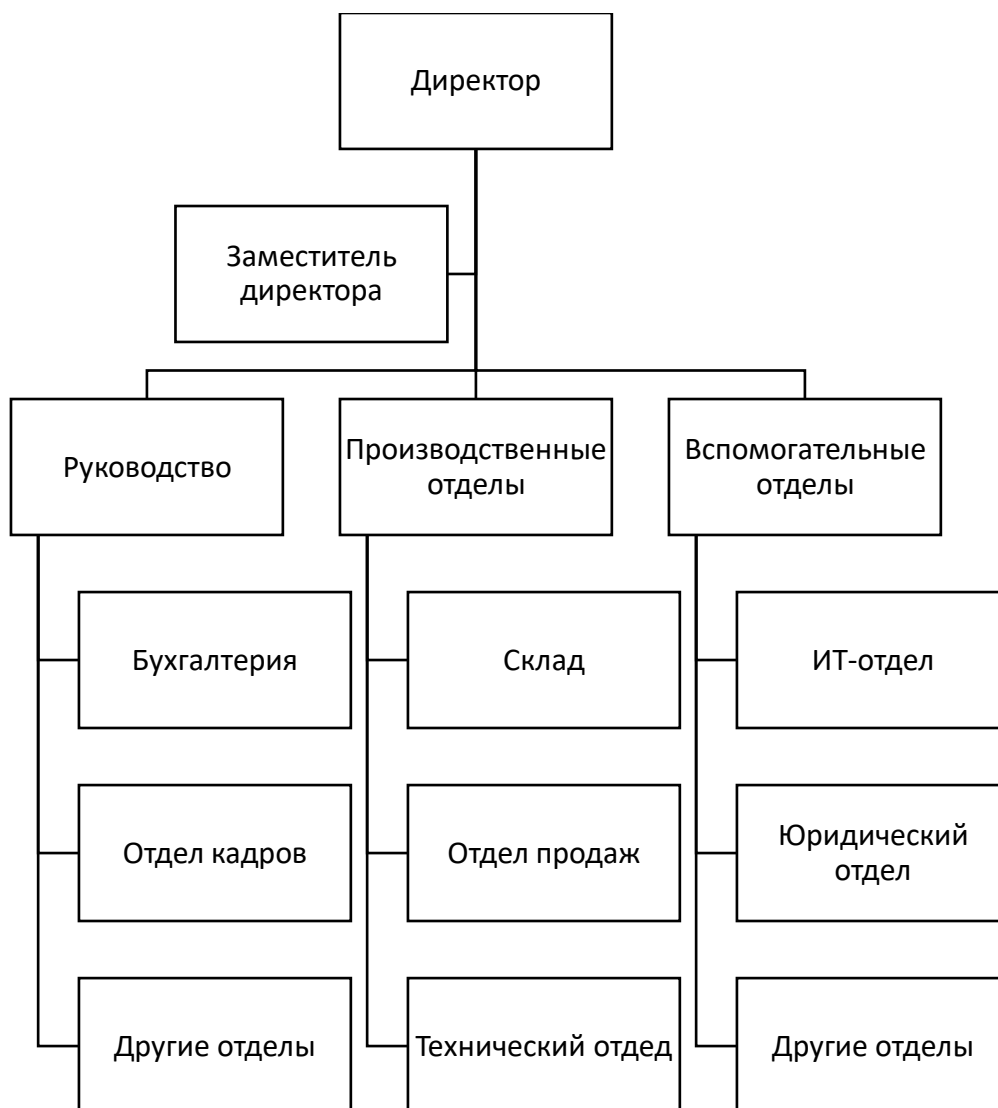


Рис. 2. Структура ООО «АК Барс Дрожжаное»

Управление предприятием осуществляет лично директор, которому подлежат заместитель директора и другие отделы. Указанная на рисунке 2 иерархия очень качественно работает, поскольку предприятие считается одной из самых больших фирм региона, которая специализируется на предоставлении указанных выше услуг.

Рассмотрим обязанности сотрудников склада [11].

1. Заведующий складом обязан:

- Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее

рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

- Обеспечивать сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, учет складских операций.

- Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность по предприятию.

- Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.

- Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, а так же хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

- Участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.

Функции бухгалтера склада:

- Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности склада и контроль экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- Готовит рабочие планы счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

- Обеспечивает проведение инвентаризаций, контролирует проведение хозяйственных операций, соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

–Обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности на складе;

–Принимает меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

Функции кладовщика:

–Организация и осуществление приема, отпуска, хранения и сортировки, перемещения, переработки товарно-материальных и иных ценностей.

–Знать правила, порядок и условия складирования и хранения товарно-материальных и иных ценностей, с которыми приходится работать.

–Рационально использовать складские помещения и мощности.

–Должен обеспечить перемещение поступивших на склад ценностей к местам их хранения.

Кассир обязан:

–осуществлять операции, связанные с приемом и выдачей наличных денежных средств через кассу предприятия, обеспечивать сохранность всех принятых ценностей;

–получать в учреждениях банка наличность;

–заполнять кассовую книгу на основании приходных и расходных кассовых документов;

–подписывать приходные кассовые ордера и расходные документы сразу после получения или выдачи по ним наличности.

Грузчик имеет следующие обязанности:

–Осуществляет погрузку и выгрузку.

–Устанавливает лебедки, подъемные блоки, устройство временных скатов и другие приспособления для погрузки и выгрузки грузов.

–Осуществляет крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах.

–Переносит щиты и трапы.

Охранник должен:

–Нести службу по охране объектов и материальных ценностей.

–Осуществлять проверку документов у проходящих на охраняемый объект (выходящих с объекта) лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.

–Принимать под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения.

2.2. Программная и аппаратная архитектура ООО «АкБарс Дрожжаное»

Основным межсетевым экраном в вычислительной системе компании является брандмауэр Cisco RV320, выполняющий фильтрацию входящего трафика. Он реализует функции поддержки и возможностью инициализации VPN-туннелей с удаленными отделами, офисами, сторонними организациями, пользователями.

Сетевое соединение здания выполнено с помощью услуг провайдера Westline.

На рисунке 3 показана аппаратно-техническая архитектура ООО «АкБарс Дрожжаное».

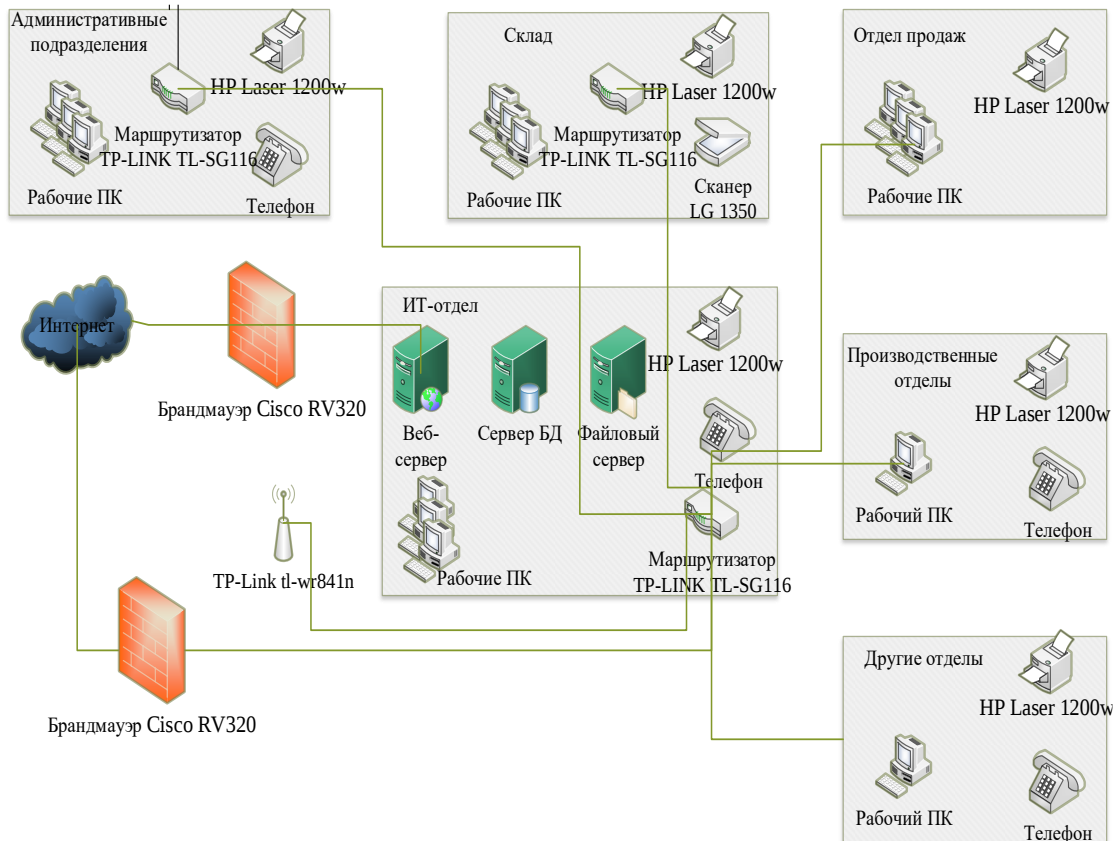


Рис.3. Аппаратно-техническая структура

Рабочие ПК имеют следующие характеристики:

- Корпус + блок питания ; Zalman Z1 BlackChieftec APS-550SB
- HDD-диск ; WD Caviar 2000GB WD20EZRZ
- Видеокарта ; ASUS Radeon RX 570 4Gb EX-RX570-4G
- Оперативная память, комплект ; Kingston HyperX DDR4 2x4Gb 2666GHz (HX426C15FBK2/8)

Конфигурация серверов:

- Процессор: Intel C236 / 1x CPU Intel Xeon E3-1230v6, 3.5GHz, 4core/8T upto 1 CPU max;
- Оперативная память: 16Gb (1*16Gb) DDR4 2400MHz ECC upto 64Gb 4xDIMM;
- Жесткий диск: HDD 2x 2000Gb, SATA3, 6Gb/s, 7.2K, 24x7 upto 4x3.5/2.5" not HP / Software on board RAID 0/1/5/10/;
- Сетевая карта: 2x1 GbE(Intel® i210);

– Видеокарта: ASPEED AST2400 BMC, 4xUSB 3.0+5xUSB 2.0, 2xSATA-DOM.

В компании используются принтеры HP Neverstop Laser 1200w. Их основные характеристики:

- печать по технологии – лазерная;
- формат печати – А4;
- тип соединения – USB.

В сети компании применяются 3 сервера:

- веб-сервер;
- сервер базы данных (для использования платформы 1С:Бухгалтерия);
- файловый сервер – для хранения информации, которая циркулирует в процессе деятельности ООО «АкБарс Дрожжаное»..

На всех рабочих станциях ЛВС установлена ОС Microsoft Windows 10, используется пакет Microsoft Office 2016 (базовая версия), защиту от вирусов на компьютерах обеспечивает антивирусная программа Avast, при этом в качестве корпоративной почты применяется система TheBat 8.

Административные отделы для обработки информации о сотрудниках, бухгалтерской информации применяют платформу 1С:Бухгалтерия 8.3.

Рассматриваемая версия программы дает возможность использовать размещенную сервере базу данных и её синхронизировать между несколькими отделами с определенной частотой.

Также эта версия поддерживает работу с тонким клиентом с веб-интерфейсом.

В работу серверов локальной сети внедрена ОС Windows Server 2016. Использование этой операционной системы (ОС) очень простое, а также работать с ней на сервере не составляет большого труда.

На рисунке 4 рассматривается программная архитектура организации.

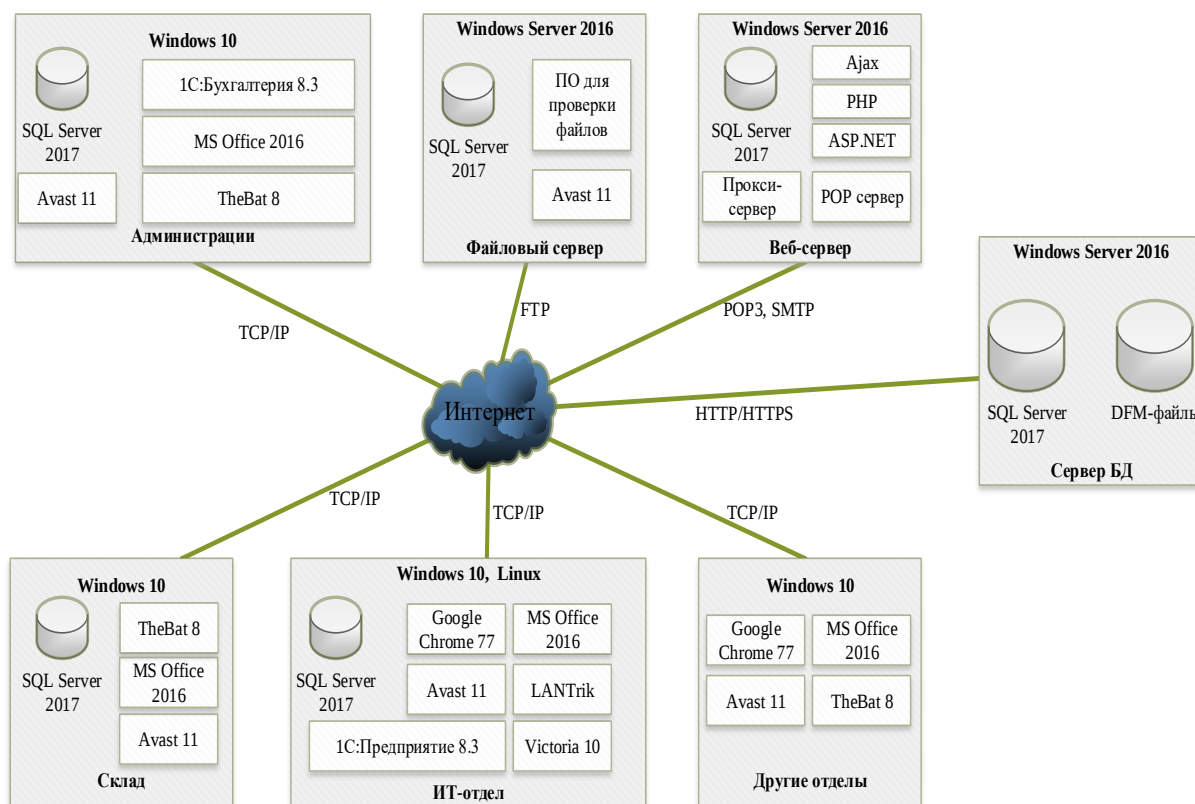


Рисунок 4. Программная архитектура ООО «АкБарс Дрожжаное».

Пользователю предоставляется удобная и понятная панель управления. Ее смогут применять даже новички, не имеющие навыков настройки и работы с такими ОС.

Рассматриваемая ОС имеет все инструменты, которые применяются для качественного администрирования сети и серверов, выполнения удаленного доступа, а также обеспечения защиты данных в сети ООО «АкБарс Дрожжаное».

Кроме этого, в перспективе компанией планируется использование виртуализации, а данная ОС имеет возможность использовать динамическую платформу, которая поможет создать качественную и адаптивную серверную инфраструктуру.

В ИТ-отделе для сервисной проверки аппаратного и сетевого обеспечения применяются программы Victoria 13 и LANTrick 2019.

В качестве СУБД для хранения информации применяется SQL Server 2017.

Среда SQL Server проста и удобна для использования, а также она широко применяется в системах с сложной архитектурой, с которыми функционируют большое количество пользователей.

Для ускорения процесса вычислений, можно периодически выполнять так называемое обобщение информации для OLTP-системы, при этом сохраняя полученные данные.

Такое хранение разнообразных агрегированных данных, что предназначены для анализа, называют хранилищем данных. А все доступные подмножества содержимого хранилищ (к примеру, информация по определенному сотруднику или отделу) называют киосками.

Для работы в сети Интернет применяется браузер Google Chrome 77.

В результате рассмотрения аппаратного и программного обеспечения, которое применяется в ООО «АкБарс Дрожжаное», можно сделать вывод, что компания использует самые необходимые программы для полноценного администрирования, защиты и обработки данных.

2.3. Характеристика экономических показателей ООО «АкБарс Дрожжаное»

Рассмотрим экономические показатели деятельности ООО «АкБарс» и проанализируем их.

В таблице 1 показана информация о выпуске и реализации продукции.

Таблица 1 – Выпуск и реализация продукции, тыс. руб.

Показатели	Базовый период	Отчётный период	Отклонение	
			±	%
1. Реализованная продукция, тыс. р.				
– в фактических ценах	812777	1135758	322981	139,74
– в сопоставимых ценах	812777	1029699	216922	126,69
2. Товарная продукция, тыс. р.				
– в фактических ценах	808559	1137835	329276	140,72
– в сопоставимых ценах	808559	1031582	223023	127,58

Анализируя данные таблицы 1, мы можем видеть положительную динамику товарной и реализованной продукции (рост товарной продукции в фактических ценах (40,7%) сопровождается ростом реализованной продукции (39,7%)), что свидетельствует об улучшении результатов деятельности предприятия.

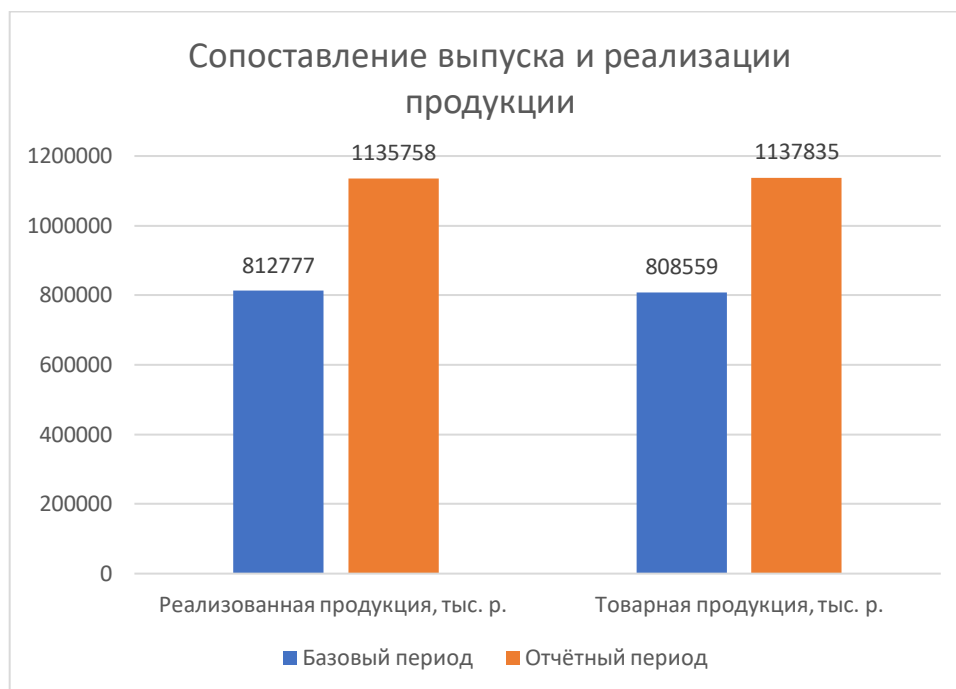


Рис.5. Сопоставление выпуска и реализации продукции

В то же время, превышение товарной продукции над реализованной в отчётном периоде на 1% говорит о неэффективном сбыте и увеличении остатков продукции на складе, что вызывает дополнительные расходы и снижает возможную прибыль, хотя в предшествующем периоде ситуация была иной.

Рост показателей в сопоставимых ценах свидетельствует об увеличении реальных масштабов производства, влияние оказывает фактор объёма. Так из 100% увеличения товарной продукции, 68% составляет фактор объёма и 32% фактор цены.

Выполним анализ продукции предприятия по ассортименту (таблица 2).

Таблица 2 – Выпуск продукции предприятия по ассортименту, тыс. руб.

Наименование продукции	Отчётный период		Выполнение плана, %	Факт в пределах плана	Недовы- полнение плана
	план	факт			
Красивоцвету- щие	123345	149534	121,23	123345	0
Декоратив- ные	254987	776456	304,51	254987	0
Вьющиеся	86328	134742	156,08	86328	0
Другая продукция	343899	77103	22,42	77103	266796
Итого	808559	1137835	140,72	541763	266796

Расчёты в таблице 2 свидетельствуют о перевыполнении плана по производству товарной продукции на 329276 тыс. руб. (40,7%), однако план по ассортименту выполнен лишь на 67%.

Недовыполнение составило 266796 тыс. руб. (33%). Причиной невыполнения явилось снижение фактического выпуска продукции по сравнению с планом на 266796 (77,6%).

Поэтому, не смотря на перевыполнение плана по другим видам продукции, в целом план по ассортименту не выполнен.

Таким образом, не соблюдение плановых заданий вызывает нарушение структуры продукции и может привести к увеличению расходов и срыву поставок потребителю.

Выполним анализ ритмичности и равномерности выполнения плана по выпуску продукции.

Для этого вычислим коэффициент ритмичности.

$$\text{Коэффициент ритмичности} = \text{Дфп} / \text{Дпл},$$

где Дфп - фактический выпуск продукции в пределах плана, тыс. р.;

Дпл – выпуск продукции по плану, тыс. р.

Кроме этого, будет использоваться коэффициент равномерности:

$$\text{Коэффициент равномерности} = 1 - (d_{\max} - d_{\min}) / 100,$$

где $d_{\min}$ – минимальный удельный вес продукции в течении года,

$d_{\max}$ – максимальный удельный вес продукции в течении года.

Все расчёты показаны в таблице 3.

Таблица 3 – Выпуск продукции по кварталам, тыс.р.

Период	Отчётный период		Структура, %		Выполнение плана, %	Факт в пределах плана	Коэффициент ритмичности	Коэффициент равномерности	
	план	факт	план	факт				план	факт
1 квартал	250723	365324	31	32	145,71	250723	1	0,7	0,62
2 квартал	145643	176298	18	15	121,05	145643	1		
3 квартал	85231	80306	11	7	94,22	80306	0,94		
4 квартал	326962	515907	40	45	157,79	326962	1		
ГОД	808559	1137835	100	100	140,72	803634	0,99		

Оптимальное значение коэффициента ритмичности равно 1. Если он находится на этом уровне, то предприятие работает ритмично. В таблице 3 представлены сведения о выполнении плана выпуска продукции за каждый квартал года.

В одном квартале план по выпуску продукции был не выполнен, поэтому в этом квартале коэффициент ритмичности ниже 1 (0,94).

Из полученных расчётов можно сделать вывод о том, что в отчётном году по сравнению с базой предприятие работало неритмично ($K_p = 0,99$),

это обусловлено невыполнением плана в третьем квартале, то есть был нарушен установленный режим работы, и, не смотря на общее перевыполнение плана, общая эффективность производства ниже запланированной.

Коэффициент равномерности показывает, что выполнения плана в отчётом и базовом периодах было не равномерным (меньше 1). Неравномерность работы может быть объективной и связана с характером производимых работ.

По показателям, приведенным в таблицах 1-3 можно сделать вывод, что основные параметры экономической активности ООО «АкБарс Дрожжаное» имеют положительную динамику.

В результате этого можно сделать вывод о качественном менеджменте и развитии компании.

3. Автоматизация складского учета ООО «АкБарс Дрожжаное»

3.1 Обоснование выбора программных и аппаратных средств для автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное»

Существующий метод организации складского учета связан с огромной трудоемкостью, а также разрозненностью сведений, который с большой вероятностью приведет к их частичной или полной утере или неправильной их интерпретации.

После анализа основных процессов деятельности в ООО «АкБарс Дрожжаное» можно сделать вывод – в автоматизации нуждается процесс «Складской учет», а именно, необходимо для реализации этого процесса использовать вычислительную технику.

В таблице 4 описаны некоторые эмпирические временные характеристики для рассмотрения БП в бумажном варианте.

Таблица 4 – Обзор затрат на складской учет в бумажном варианте 0

Действия	Средняя численность обращений в день	Итоговое время, надобное для реализации всех выполняемых действий, минуты	Суммарное время, минуты
Принятие товара	25	5	125
Рассмотрение условий складирования	20	10	200
Формирование	20	10	200

Действия	Средняя численность обращений в день	Итоговое время, надобное для реализации всех выполняемых действий, минуты	Суммарное время, минуты
отчетности			
ИТОГО, минут			525

Поскольку в исследовании описывается автоматизация управления поставками, то основные объектами, в соответствии с IDEF-моделями, являются:

- начальник склада;
- бухгалтер склада;
- кладовщики.

В результате, каждого дня тратится 525 минут на обработку процесса складского учета.

Заметим, что если учесть конечную продолжительность стандартного дня функционирования компании, то можно предположить, что для реализации других рабочих обязанностей будет затрачено только около 50% всего времени.

При непосредственному осуществлении стандартных методов складского учета, который применяется в ООО «АкБарс Дрожжаное», будут наблюдаться недостатки, которые указаны на рисунке 6.

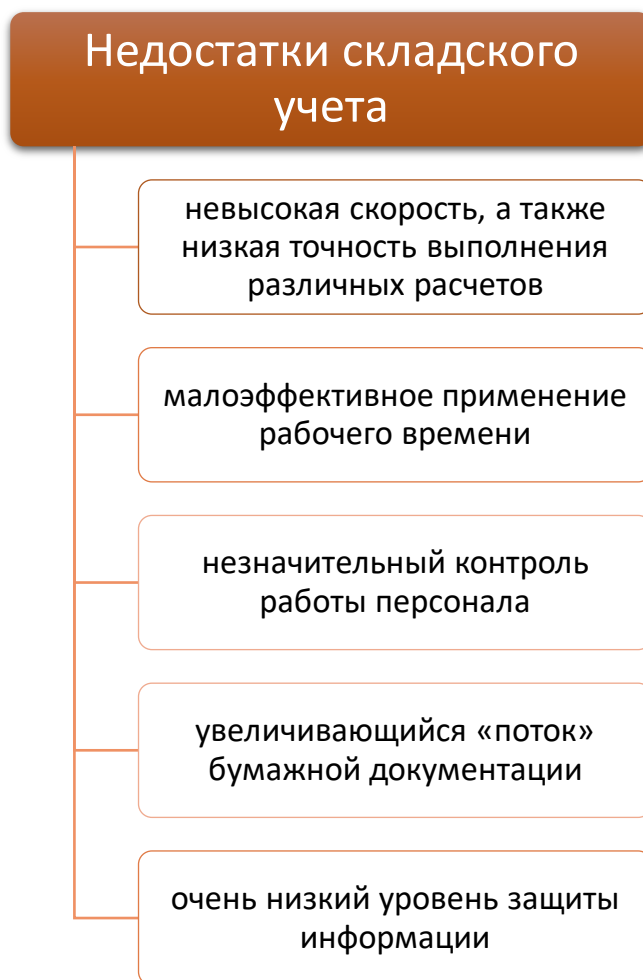


Рис. 6. Недостатки складского учета

Заметим, что рассматриваемые недостатки критическими не являются. Их можно качественно устранить при использовании компьютерной техники и установленного на нее программного обеспечения.

При автоматизации складского учета надо постоянно полагаться на данные, которые хранятся в ТТН, приходных и расходных ордерах и другой отчетности.

При непосредственной реализации данного процесса автоматизации надо применять такую вычислительную технику:

- компьютеры;
- сервера;
- принтеры;
- сканеры;
- специализированное программное обеспечение;

–настроенную ЛВС;

–сеть Интернет и другие коммуникационные устройства.

В таблице 3.2 описаны характеристики эффекта от реализации автоматизации складского учета с помощью компьютерной техники в ООО «АкБарс».

Таблица 5. Эффект от выполнения автоматизации складского учета в ООО «АкБарс»

Действия	Средняя численность заявок в день	Итоговое время, надобное для реализации всех выполняемых действий, минуты	Суммарное время, минуты
Принятие товара	25	5	125
Рассмотрение условий складирования	20	2	40
Формирование отчетности	20	10	200
ИТОГО, минут			365

Заметим, что в результате усовершенствования автоматизации указанного процесса общее время на реализацию складского учета снизится на 160 минут в день.

Другие преимущества автоматизации складского учета изображены на рисунке 7:



Рис. 7. Положительные стороны автоматизации складского учета
 Кроме этого, значительно увеличивается показатель защищенности хранимых данных в сравнении с бумажным складским учетом.

Программное обеспечение для складского учета является неотъемлемой частью каждого бизнеса, в направление деятельности которого может входить торговля или складирование.

На современном рынке ПО целый перечень программных продуктов, которые позволяют продуктивно и максимально упростить складской учет.

Самой применяемой и известной является программа под названием «1С: Торговля и склад 8.3».

Данное ПО имеет локальную и сетевую версию.

Интерфейс программы показан на рисунке 8:

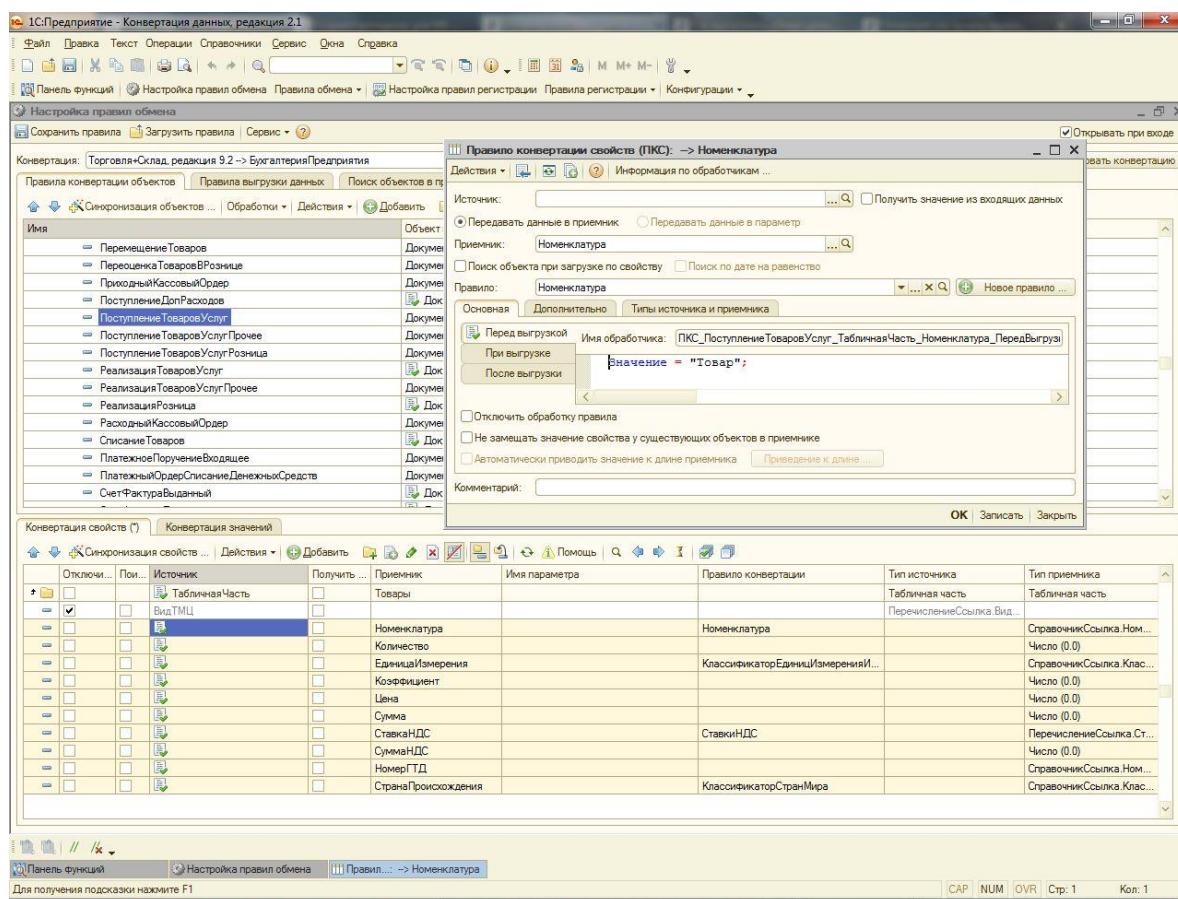


Рис.8. Интерфейс 1С:Торговля и склад 8.3

Программа позволяет автоматизировать и систематизировать управление поставками и складской учет в организациях разного направления деятельности [12].

Стандартная программа имеет следующие возможности (рисунок 9):



Рис.9. Возможности 1С: Торговля и склад 8.3

Конфигурация легко настраивается и устанавливается под деятельность любого предприятия. В ней можно также вести огромное число документов, начиная с справочных таблиц и заканчивая аналитическими отчетами.

Как уже убедились многие пользователи указанной платформы, данная программа может выполнить взаимодействие сотрудников для различных подразделений четким и значительно упростить складской учет.

Программа управления поставками под названием «Поставки+» предназначена для автоматизации выполнения складской учет и поставок товарно-материальных ценностей.

Отличительной особенностью программы является простота применения и отсутствие в интерфейсе бухгалтерских терминов. Благодаря

данному преимуществу программу «Поставки+ 2018» может применять любой человек, который не имеет бухгалтерского образования.

Непосредственно для работы с ПО достаточно владеть ПК на уровне пользователя, а также иметь представления об общих принципах складского и финансового учета.

Интерфейс программы показан на рисунке 10:

The screenshot displays the 'Поставки+ 2018' software interface. At the top, there's a title bar 'Заказ покупателя: Заявка покупателя СК-00000070 от 26.04.2015 13:39:12'. Below it, a menu bar includes 'Действия' and 'Перейти'. The main form contains fields for 'Организация' (ПАРТИУМ), 'Подразделение' (ПАРТИУМ), 'Номер' (СК-00000070), 'Контрагент' (Колодинов Сергей Алекс), 'Склад' (Склад ПАРТИУМ), 'Договор' (Основной договор), 'Валюта' (Руб.), 'Автомобиль' (CHRYSLER), and 'VIN'. There are also checkboxes for 'Учитывать аналоги' and 'Искать только по собственным складам'. Below the form is a table with columns: N, Место хранения, Производитель, Каталожный номер, Наименование товара, Количество, У поставщика, Еще, В резерве, Ед, Срок поставки, Источник поступления, Обновлен, Цена, Сумма, and П. The table lists various goods, including MITSUBISHI and SE7721 parts, with their respective quantities and prices. At the bottom, there's a 'Комментарий' field and buttons for 'Печать', 'Вести документы', 'Записать', and 'Закрыть'.

Рис. 10. Интерфейс «Поставки+ 2018»

Основные возможности ПО «Поставки+ 2018» по обработке данных [10]:

- легкая регистрация движения товаров;
- ввод оперативной информации об остатках и продажах товаров;
- выполнение печати первичных документов;
- выполнение отдельного учета товаров до 100 торговых и складских точек.

ПО «Фрегат 4.8.2» – является очень удобной и простой программой, которая имеет необходимые возможности для реализации услуг по складскому учету разной сложности (рисунок 11).

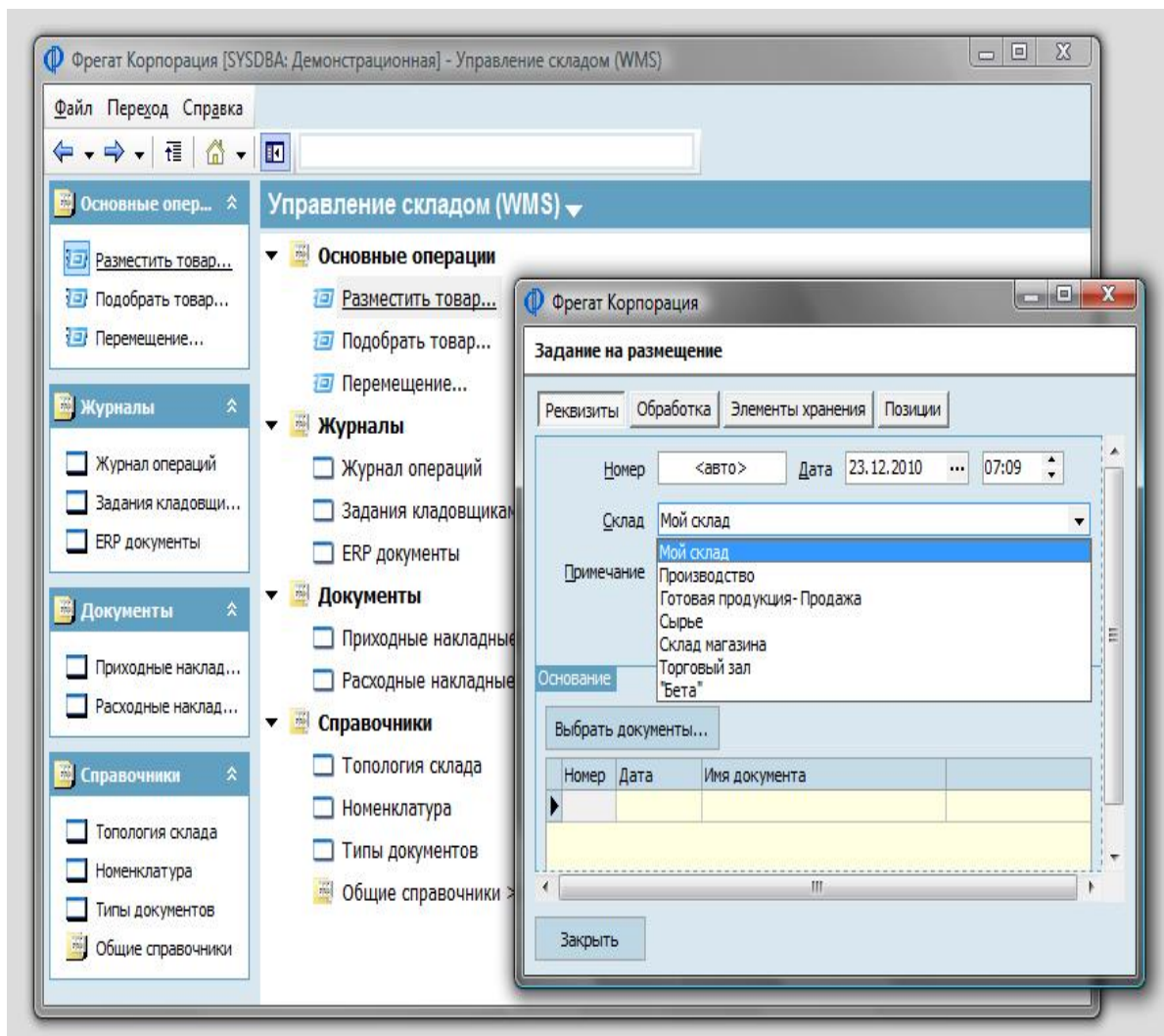


Рис. 11. Интерфейс ПО «Фрегат 4.8.2»

Программа позволяет формировать и печатать расходные и приходные документы, выполнять разработку счет-фактуры, расчет цен по указанной методике и алгоритме.

При использовании прайс-листов и других документов в MS Excel есть возможность быстрого экспорта/импорта данных, с последующей возможностью выполнения автоматизации ввода числа складированного товара.

Программа для управления складскими запасами предназначена и подходит для управления складским хозяйством разных компаний, независимо от размера склада и отрасли. ABM WMS

Универсальность решения ПО ABM WMS состоит в том, что можно его адаптировать и оптимизировать под любой бизнес.

Программа ABM WMS обладает функционалом для основных процессов работы складских отделов: осуществления

- Отбор и отгрузка — создание плана заказов с учетом сроков реализации и партий, технологии сборки, размещения, погрузки, упаковки, отработка проблемных ситуаций.

- Хранение — реализация разных технологий и типов хранения (к примеру, адресное хранение).

- Приемка — контроль качества и количества товара, переупаковка, формирование и маркировка паллет, приемка негабаритных товаров, весовой контроль.

- Партийный учет — прослеживаемость грузов полностью по всей логистической цепочке при использовании понимания характеристик товара: дата производства, серийный номер, срок годности, идентификатор клиента, состав партии.

- Топология склада — автоматическое формирование адресов мест хранения, разработка разнообразных комбинаций идентификаторов.

ПО «Мой склад» предназначается для управления складом торгового предприятия.

Программа обеспечивает выполнение следующих функций:

- обработка заказов, использование статусов, резервирование товара;
- импорт данных о товаре от поставщиков;

- печать чеков и другой документации;
- выставление счетов, печать актов выполненных работ и накладных, экспорт в разные форматы данных.
- управление ценами и складскими запасами;
- учет в разных валютах;
- все операции по учету товаров;
- работа с клиентами и поставщиками, формирование аналитических отчетов.

EXceed WMS – решение, оптимально подходящим для реализации эффективного функционирования складов для мелких и средних организаций. Это решение способно удовлетворить многим требованиям при незначительных капиталовложениях по внедрению системы.

Ключевые характеристики программы:

- графический пользовательский интерфейс;
- встроенные возможности формирования запросов;
- возможности представления данных с помощью диаграмм;
- наличие средств безопасности данных;
- контроль оборачиваемости партий в соответствии с датой производства и сроком годности;
- поддержка множества типов упаковки;
- печать штрих-кодов в соответствии с отраслевыми стандартами.

В результате рассмотрения функционала программного обеспечения для складского учета можно сделать вывод, что в работу ООО «АкБарс» нужно внедрить ПО 1С:Торговля и склад.

3.2 Разработка проекта автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное»

Оформление поступления продукции на склад производится в «1С Предприятие» через меню «Закупки», в котором есть вкладка «Документы закупки». Здесь требуется нажать «Создать» и выбрать из списка пункт, отражающий суть проводимой операции.

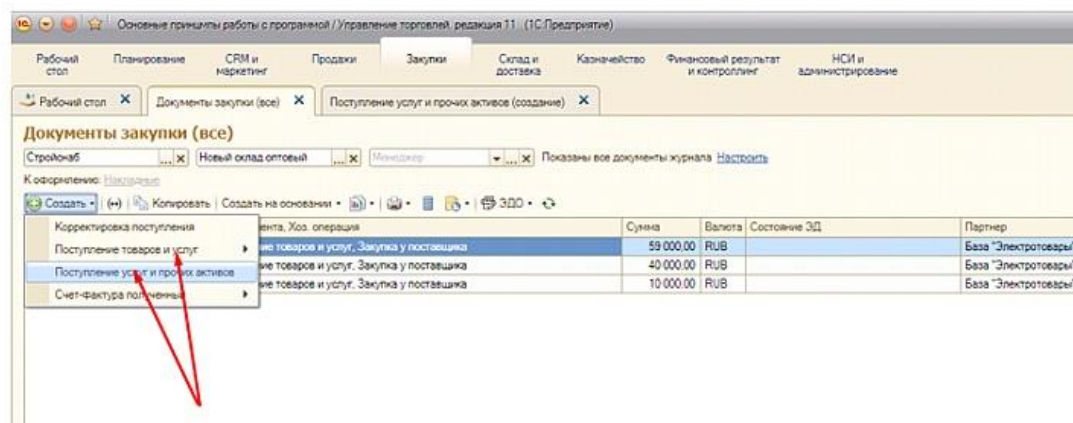


Рис.12. Меню программы

Далее на вкладке «Основное» нужно заполнить стандартные параметры:

- поставщика;
- договор;
- приходный документ;
- склад.

В меню «Товары» набирается номенклатура поступающей продукции из справочника. Если изделие пришло впервые, то изначально потребуется занести его описание в программу. Это делается в меню «Номенклатура» с помощью кнопки «Создать». Важно не дублировать товары в справочнике, чтобы потом не было пересортицы и ошибок в отчетах.

Каждой единице номенклатуры в присваивается признак: готовая продукция программе складского учета, товар, материалы, нематериальные активы, чтобы затем внутренние алгоритмы смогли правильно сделать бухгалтерские проводки.

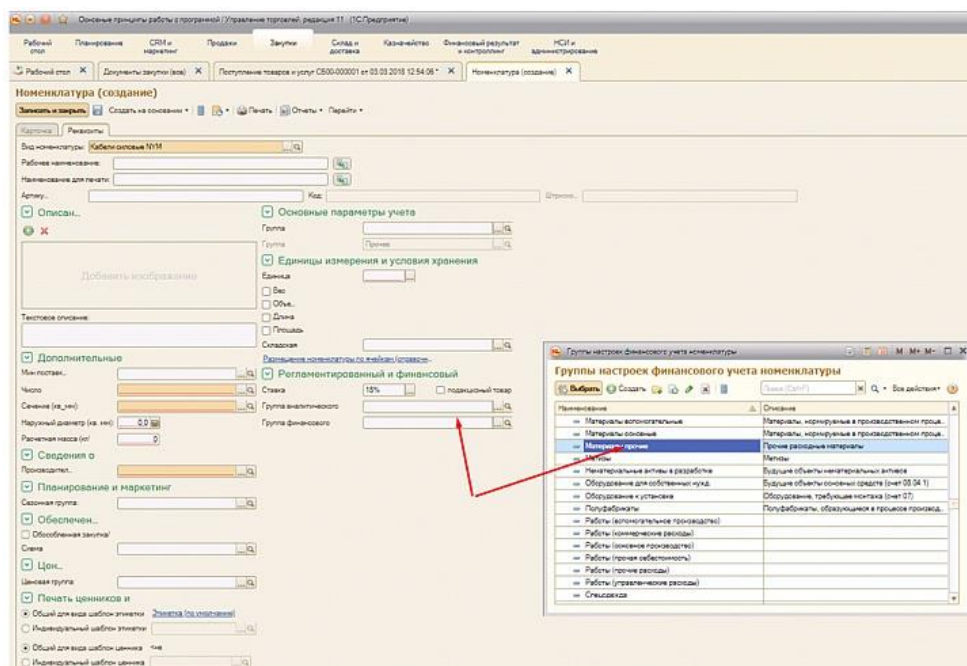


Рис.14. Присваивание финансовых признаков товару

После заполнения всех имеющихся атрибутов сохраняется номенклатурная позиция, а затем проводится по бухгалтерии с помощью кнопки «Провести и закрыть» и приходный документ. Этим обучение оприходованию товаров в программе «1С: Торговля и склад» заканчивается.

Оформление реализации продукции со склада производится в черз программе для учета товаровменю «Продажи», в котором есть вкладка «Документы продажи». Нужно нажать «Создать» и выбрать из перечня необходимый пункт. В этом же меню можно в программе «1С Торговля и склад» посмотреть ранее созданные записи и их отредактировать.

В окне создания документа требуется заполнить основные поля:

- контрагент;
- тип договорного соглашения;
- подтип операции по отгрузке товара;
- склад.

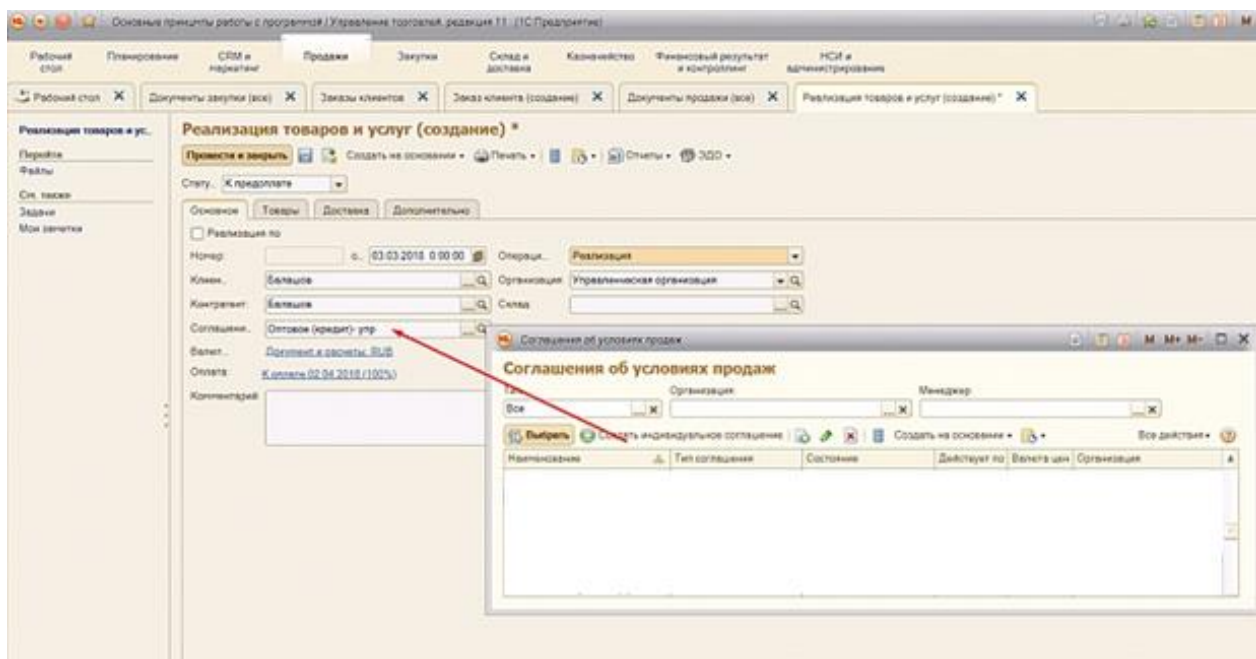


Рис.15. Процедура создания расходного документа в программе 1С

Далее на вкладке «Товары» выбирается продаваемая товарная номенклатура, и указываются её параметры. При необходимости заполняются вкладки «Доставка» и «Дополнительно»

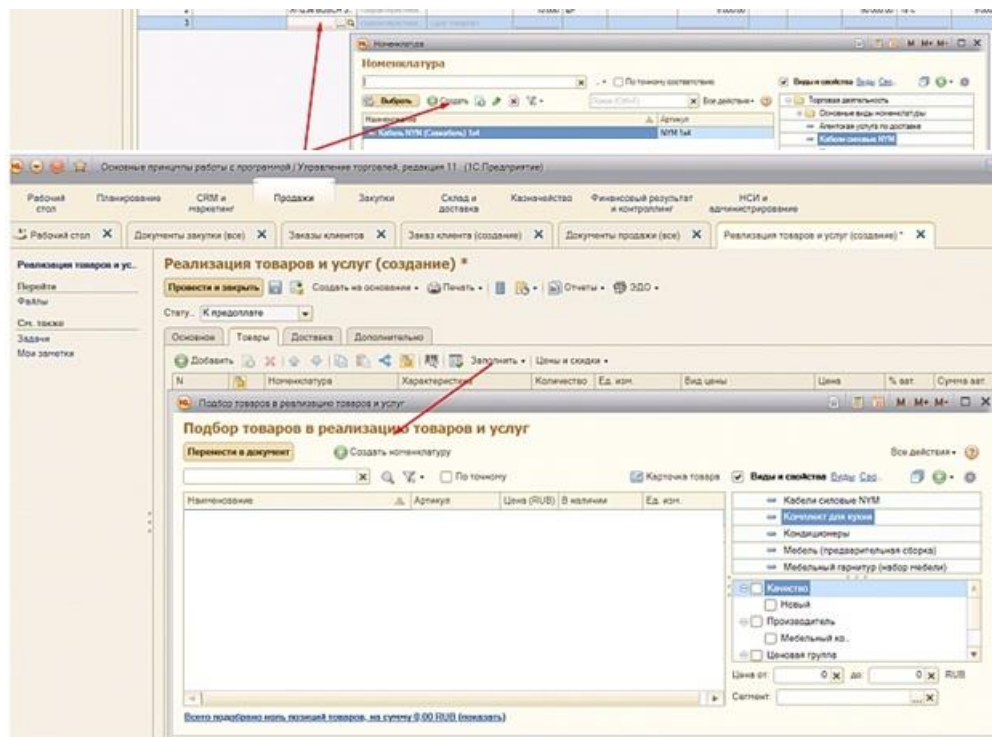


Рис.16. Выбор товаров по классификации в расходном документе в программе 1С

При выборе широкого перечня товаров рекомендуется пользоваться кнопкой «Заполнить», которая позволяет набирать ассортимент с помощью группового справочника. После заполнения в документе всех вкладок можно его распечатать. Программой предусмотрена возможность печати таких форм:

- счет-фактура;
- ТТН;
- акт оказания услуг;
- отгрузочная, расходная накладная;
- товарная накладная;
- прочие.

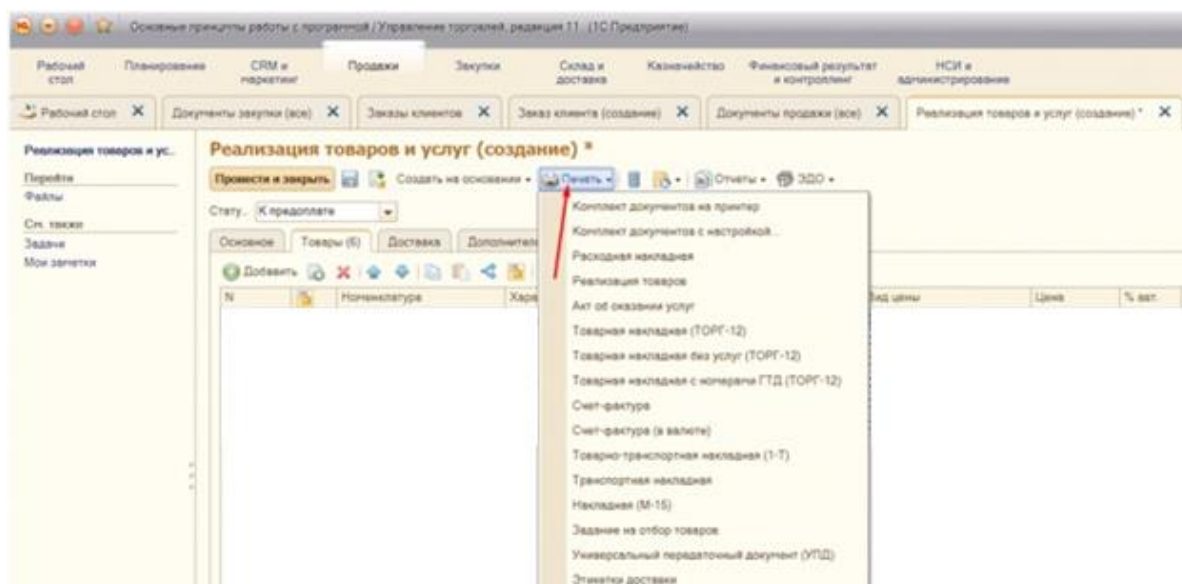


Рис.17.Возможности форматов печати расходных документов в программе

1С

Оформленный документ попадает в отчет только после нажатия «Провести и закрыть». Тогда же совершаются и бухгалтерские проводки.

Отчет по складскому учету формируется в меню «Склад и доставка», пункт «Отчеты по складу». При нажатии предлагается выбрать один из возможных вариантов и настроить его параметры.

Возможность формирования ведомости по складу имеется в главном меню. Документ формируется в целом по организации или по отдельному складскому объекту. Чтобы получить выборочные данные, необходимо нажать «Детализация до» и отметить необходимые пункты меню.

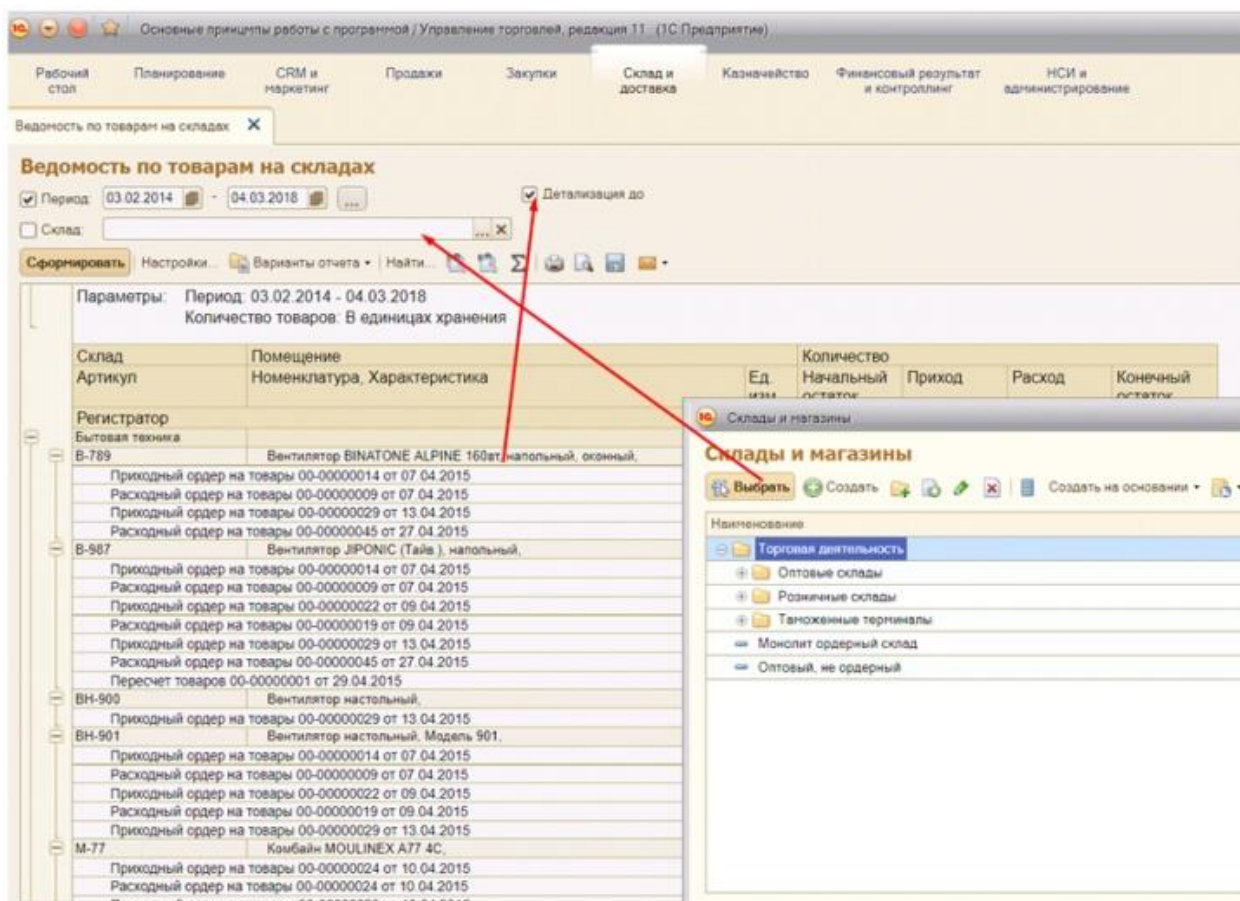


Рис.18.Пример создания складской ведомости в программе 1С

Отчеты не вносят никаких изменений в информационную базу, поэтому экспериментировать с ними можно без опаски. В главном меню также присутствует возможность сформировать оборотную ведомость за период. Она помогает оценивать сезонность групп товара, их долю в общем обороте, позволяет планировать будущие покупки.

Кроме этого, в главном меню программы «1С: Торговля и склад» можно посмотреть или сформировать множество других полезных отчетов.

Выводы и предложения

Создание современных вычислительных машин позволяет автоматизировать обработку информации во многих направлениях человеческой деятельности.

Стоит отметить, что одним из самых распространенных классов систем выполнения обработки данных считаются автоматизированные информационные системы.

Любой вид деятельности основывается на обработке информации о свойствах поведения и состояния той части реального мира, непосредственно с которой связана деятельность.

Эту информацию надо обрабатывать, сортировать, а также делать вывод на базе полученного ранее результата.

Значительно сократить итоговый объем необходимых измерений позволяет так называемое компьютерное моделирование реальности и складского учета.

Опытным специалистам придется работать с хранилищами данных, платформами по разработке конфигураций в среде разных экономических АИС, поэтому они должны хорошо владеть технологиями организации, обработки и хранения данных.

При написании дипломной работы выполнены следующие задачи:

- охарактеризовано функционирование складского учета в целом;
- описаны методы и средства автоматизации складского учета;
- проанализирована и описана деятельность ООО «Ак Барс» Дрожжановского района республики Татарстан;
- обоснован выбор программных и аппаратных средств для автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное»

–разработан проект автоматизации складского учета на примере ООО «АкБарс Дрожжаное».

В настоящее время очень популярна способность организаций вести так называемые проекты по автоматизации в локальной и же в мультипроектной среде управления.

Интеллектуальное производство в настоящее время требует не только выполнения досконального анализа разных уровней эффективности труда, а и использования аналогичных популярных технологий по обработки поступающей оперативной информации, что со временем даст возможность обеспечить качество складского учета.

Дополнительную сложность по учету выполнения управления создает необходимость осуществления так называемого оперативного мониторинга, исследование структуры поставок.

Также значительно упростить все процессы менеджмента позволяет применение общего информационного пространства, а также выполнение обмена итогами поручений, управленческих решений, единой системы поставки ресурсов, благодаря которой есть возможность осуществление правильного и качественного распределения имеющихся ресурсов.

С помощью конфигурации 1С:Предприятие 8.3 можно без специальных знаний и труда вести складской учет, отслеживать всю информацию о сырье, материалах и товарах, всю информацию о поставщиках, производителе и другие характеристики.

Также все такие данные с легкостью можно корректировать, удалять, а также добавлять записи непосредственно в хранилище данных.

Совершать все действия по управлению не составит никакого труда с использованием созданной конфигурации.

Созданные формы позволяют просматривать отчеты, справочники, документы и другие объекты.

На примере проделанной работы были рассмотрены практически все функции и возможности платформы 1С: Предприятие.

В результате написания дипломной работы поставленные задачи были выполнены в полном объеме. Это свидетельствует о том факте, что исследование достигло своей цели.