

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Казанский государственный аграрный университет»

**Методические рекомендации к прохождению
производственной профессионально-квалификационной практики**

Направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки «Педагог системы
профессионального обучения в сфере АПК»

Казань – 2020

УДК 37
ББК 74

Авторы-составители проф. Шарыпова Н.Х., доц. Нежметдинова Ф.Т. Методические рекомендации к прохождению производственной профессионально-квалификационной практики, Казань, 2020.

Методические рекомендации к прохождению производственной профессионально-квалификационной практики адресованы студентам направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) подготовки «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной профессионально-квалификационной практики студентами, содержат требования по подготовке отчета о практике.

Рассмотрены, одобрены и рекомендованы к использованию в образовательной деятельности на заседании кафедры «Философия и право» Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Электронная копия находится в библиотеке Казанского ГАУ.

Введение

Производственная профессионально-квалификационная практика относится к блоку «Практика».

Прохождение производственной профессионально-квалификационной практики базируется на освоении цикла дисциплин психолого-педагогического, языкового и правового блоков учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика обучения и воспитания», «Профессионально-педагогические коммуникации», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Модели профессионально-образовательных систем в мировой педагогической практике», «Профессионально-педагогические технологии», «Профессиональная этика», «Производственная педагогическая практика», «Организация проектной деятельности», «Психолого-педагогические технологии», «Психология профессионального образования», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся», «Методика профессионального обучения», «Основы менеджмента в образовании».

Производственная профессионально-квалификационная практика является основополагающей при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Задания по содержанию практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из 4 модулей.

M1: Знакомство с базовым образовательным учреждением

1. Познакомиться с образовательным учреждением (учебно-материальная база, режим работы, правила внутреннего распорядка, учебно-программная документация, педагогический и ученический коллектив).

2. Выполнять все виды деятельности по подготовке к учебным занятиям и педагогическим мероприятиям (планирование работы, изучение и отбор материалов, подбор наглядных пособий, выбор наиболее эффективных методов обучения).

M2: Психологический анализ занятий с целью изучения психологических умений и навыков преподавателей

Посетить не менее 3-4 занятий преподавателей образовательного учреждения с целью наблюдения и анализа их педагогической деятельности. Посетить и проанализировать не менее 3 уроков студентов-практикантов. Посетить и проанализировать 1 воспитательное мероприятие. Воспользоваться структурой проведения психологического анализа.

1. Анализ познавательной деятельности (внимание, память, мышление)

I. Организация познавательной деятельности обучающихся

1. Внимание

1.1. Как влиял педагог на внимание обучающихся в начале занятия? Например, начал занятие только тогда, когда обучающиеся успокоились, или приступил к работе при наличии шума?

1.2. Огласил ли цели занятия

1.3. Можно ли сказать, что речь педагога была достаточно последовательной и выразительной для поддержания внимания?

1.4. Как было организовано внимание обучающихся при использовании средств наглядности?

1.5. Реализовал ли педагог какие-нибудь приемы поддержания и развития внимания обучающихся (интригующее вступление, использование занимательного материала, обращение личному опыту обучающегося, подчеркивание практической значимости вопроса, сначала – формулирование вопроса для всех и лишь затем – называние обучающегося и др.)

1.6 . Чередовались ли формы учебной работы или занятие в этом отношении получилось однообразным?

1.7. Правомерно ли говорить о дисциплинирующих воздействиях в отношении отвлекающихся обучающихся (пауза, пристальный взгляд, спрашивание не только тех, кто поднимал руку, замечания, предупреждения и др.)

1.8. Какие суждения можно высказать о соотношении непроизвольного и произвольного внимания обучающихся в различных фрагментах занятия?

1.9 . Можно ли определенно указать на факторы, снижавшие внимание обучающихся?

2. Память

2.1. Приемы, используемые педагогом для актуализации в памяти обучающихся ранее усвоенных знаний.

2.2. Какие виды памяти использовались на занятии (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, произвольная, непроизвольная, логическая, механическая)?

2.3. Какие приемы для организации запоминания использовал преподаватель? (наглядность нового материала, эмоциональная окраска материала, взаимосвязь материала с опытом обучающихся и др.)

3. Мышление

3.1. Как педагог формировал понятия (выделял главные, существенные признаки явлений)?

3.2. Какие мыслительные операции использовались на занятии: сравнение, анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, конкретизация (описать на основе заданий, предлагаемых обучающимся)?

3.3. Какие виды мышления были задействованы на занятии (наглядно-образное; словесно-логическое, теоретическое, практическое, творческое и др.)

3.4. Можно ли утверждать, что педагог предлагает обучающимся задания, вызывающие интеллектуальное затруднение? Как управляет познавательной активностью обучающихся в проблемной ситуации (задает наводящие вопросы, предлагает проверить гипотезу экспериментально, реализует серию подсказок и др.)

3.5. При объяснении нового материала и задач преподаватель ориентируется только обучающихся, которые быстро усваивают материал, или обращает внимание и на обучающихся, нуждающихся в дополнительном времени для обдумывания?

2. Изучение особенностей педагогического общения.

II. Стиль педагогического общения

1. Каков эмоциональный тонус работы педагога: он приветлив, бодр, доброжелателен или озабочен, угрюм, или даже проявляет раздражительность?

2. Имеет ли место акцентирование мыслей и чувств обучающихся: педагог внимателен к их высказываниям, соглашается с идеями и предложениями обучающихся, комментирует их, дополняет, разрабатывает, тактично опровергает? А быть, он ограничивается однозначными оценочными репликами («так», «правильно», «не годится» и.т.д.)?

3. Склонен ли педагог одобрять, хвалить или как-то иначе эмоционально поощрять обучающихся за удачную мысль и хорошо выполненную работу? Как именно он это делает? Тактичен ли педагог в реагировании на неудачные ответы? Как выражает неудовольствие ходом дела? Чувствуют ли обучающиеся эмоциональную поддержку со стороны педагога в трудных ситуациях?

4. Имели ли место дисциплинирующие воздействия на занятии? Можно ли сказать, что они осуществлялись с сохранением уважения к личности обучающегося, что они индивидуализированы? А может быть, педагог был при этом бесактен, легко переходил на угрозы и другие отчуждающие от обучающихся формы поведения?

5. Каково общее впечатление о стиле педагогического общения? Понимает ли педагог интеллектуально и эмоционально обучающихся или видит только со «своей колокольни» и слышит только себя? Можно ли сказать, что средствами данного занятия педагог содействовал формированию положительной самооценки обучающихся, воспитывал

М3: Проведение теоретических, практических занятий и воспитательных мероприятий.

3.1 Подготовить и провести не менее 3 уроков теоретического обучения, в обязательном порядке 1 зачетный урок теоретического обучения

Примерная схема плана-конспекта теоретического занятия

1. Тема урока, дата его проведения.
2. Цель урока.
3. Тип урока.
4. Краткий конспект.
5. Ход урока.

Название этапа	Деятельность преподавателя	Время (мин.)	Деятельность учащихся	Средства обучения

3.2 Проведение воспитательного мероприятия

Подготовить и провести не менее 3-х воспитательных мероприятий.

Примерная схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы мероприятия.

Учет возрастных особенностей учащихся.

Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.

Воспитательные цели.

Подготовка к проведению.

Содержание и ход мероприятия с обоснованием отбора материала, использование наглядности, приемов эмоционального воздействия.

Анализ, заключение, выводы.

Литература, использованная при разработке воспитательного мероприятия.

Требования к результатам производственной профессионально-педагогической практики

Обучающая и аналитическая деятельность практиканта должна быть направлена на осуществление развивающего обучения учащихся, а именно:

- реализация интеллектуального и личностного развития;
- воспитание эмоционально-волевых и нравственных качеств личности;
- формирование у учащихся знаний, умений и навыков соответственно требованиям образовательных стандартов и программ.

Развивающее обучение основывается на:

- выработке положительных мотиваций к учебе;
- устойчивого интереса;
- возможностей самореализации;
- связи учебной деятельности с будущей профессиональной деятельностью;
- использованием методик активации учебной деятельности, в том числе самостоятельной учебной деятельности.

М4. Сбор материалов и написание отчета

Формы отчетности по практике

По окончании практики в течение недели студент должен представить отчет, в который входят следующие разделы:

1. Цель и задачи практики
2. Краткая характеристика учебного заведения, где проводилась практика.
3. Краткий отчет по работе с указанием количества проведенных и о проанализированных уроках (по темам), воспитательных мероприятий
4. Анализ учебно-воспитательной деятельности:
 - 4.1 Анализ урока теоретического обучения.
 - 4.2 Анализ урока производственного обучения.

- 4.3 Анализ воспитательного мероприятия.
- 4.4 План-конспект урока теоретического обучения.
- 4.5 План-конспект урока практического обучения
- 4.6 План-конспект воспитательного мероприятия.
5. Заключение.

Приложения: дневник по производственной профессиональной квалификационной практике, производственная характеристика студента-практиканта по практике, программы учебных дисциплин (по направлениям сельского хозяйства ФГОС 3 поколения), планы работы преподавателей-предметников, классных руководителей.

Оформление отчета

Оформление отчета осуществляется на основе «Стандарта по выполнению отчетов по практикам курсовых и дипломных проектов»

Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте. Оформляется отчет в последовательности: титульный лист, содержание, основное содержание, приложение (если есть необходимость).

Поля должны быть по всем сторонам листа : размер левого поля – 20 мм. правого – 10мм, верхнего и нижнего – 20мм.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации могут быть помещены в тексте отчета или даны в приложениях. Иллюстрации номеруются арабскими цифрами и ссылки на них даются по типу: «рис.2».

Иллюстрации должны иметь тематические наименование.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На титульном листе номер страницы не ставят.

Список литературы включает все использованные источники, которые располагаются в алфавитном порядке.

Руководителем практики от предприятия – базы (колледжа) практики составляется характеристика на студента-практиканта с рекомендуемой оценкой (**приложение 1**).

Документы, формируемые преподавателями-руководителями выпускающей кафедры:

1. приказ о направлении на практику;
2. договор о прохождении практики;
3. отчеты о руководстве практикой;
4. зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов.

К отчету преподавателя-руководителя прилагаются:

1. протокол защиты практики с краткой характеристикой работы каждого студента (**приложение 2**);
2. характеристики студентов-практикантов;
3. справки на оплату за руководство практикой;
4. вся отчетная документация студентов-практикантов.

Защита практики

Защита практики проводится перед специальной комиссией, членами которой являются руководители практики от выпускающей кафедры и преподаватели кафедры.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общую характеристику организации;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики;

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, представленной ими отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

По итогам практики итоговая конференция (либо итоговое собрание) по обобщению его результатов и анализу трудностей.

Литература:

а) основная:

1. Артюхина, А. И. Производственная педагогическая практика : учебное пособие / А. И. Артюхина. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141213>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чернышева, Е. И. Основы организации самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / Е. И. Чернышева, А. В. Брехова. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105498>.

б) дополнительная:

1. Гордилова О.А. Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов экономического факультета для направления подготовки «Профессиональное обучение»/О.А. Гордилова. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2014. – 159 с.
2. Никулина Н.Н. Организация и прохождение практик. Учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки «Профессиональное обучение (экономика и управление) / Н.Н. Никулина, Е.В. Белова. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2014.
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения/ Коллектив авторов.-Оренбург, 2013.- 150с.
4. Фролова, П.И. Педагогическая практика: организация, прохождение, отчётность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов 3 курса / П.И. Фролова, А.В. Горина. – Электрон. дан. – Омск : СибАДИ, 2015. – Режим доступа:, свободный после авторизации.

в) нормативные документы:

1. Федеральные законы РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению

подготовки 44.03.04 по утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №1085 от 1.10.2015 г.

г) Интернет-ресурсы:

Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru>.

Педагогика. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>.

ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка)_____

Курс _____,
факультет _____ специальность _____,
Проходил(ла) практику с _____ по _____,
в _____
(город, район, учебное заведение)

1 Учебная работа
 1 Провел(а) зачетные уроки теоретического обучения по темам:
 а) _____ оценка _____
 б) _____ оценка _____
 в) _____ оценка _____
 г) _____ оценка _____
 д) _____ оценка _____
 е) _____ оценка _____
 Общая оценка за урок теоретического обучения

2 Провел(а) зачетные уроки производственного обучения по темам :
а) _____ оценка _____
б) _____ оценка _____
г) _____ оценка _____
Общая оценка за уроки производственного обучения _____

2. Внеклассная воспитательная работа Заключение по воспитательной работе:

М.П. Директор учебного заведения _____

Протокол защиты практики студентов

База практики

Дата защиты

Состав комиссии:

Повестка дня: _____

1. Защита практики студентов _____ курса

(наименование вуза, факультета)

Слушали: Защиту практики студентов факультета (перечисляются фамилии всех студентов, чьи ответы по практике были заслушаны и обсуждены, дается краткая характеристика работы каждого студента).

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом: (перечисляются фамилии всех студентов с указанием оценки за практику).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____