

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра общетехнических дисциплин

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ  
ПРАКТИКА**

Методические указания

для студентов по направлению подготовки

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

КАЗАНЬ, 2020

УДК 378.147.88  
ББК 74.480.276.2

Методические указания составлены Пикмуллиным Г.В., Вагизовым Т.Н. Методические рекомендации по учебной ознакомительной практике, Казань, 2020.

Методические указания по прохождению учебной ознакомительной практики адресованы студентам направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной ознакомительной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Рассмотрены, одобрены и рекомендованы к использованию в образовательной деятельности на заседании кафедры общинженерных дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Виды, цели и задачи учебной ознакомительной практики студентов по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).....	5
1.1 Учебная ознакомительная практика.....	5
1.1.1 Цель ознакомительной практики.....	5
1.1.2 Задачи ознакомительной практики.....	5
1.1.3 Требования к результатам освоения практики.....	6
1.1.4 Объем практики и виды работы.....	8
1.1.5 Содержание практики.....	9
1.1.6 Задания.....	10
2 Обязательный минимум практических заданий для прохождения учебной ознакомительной практики.....	10
3 Организация и руководство практикой.....	20
3.1 Обязанности руководителей практики от кафедры общетехнических дисциплин.....	20
3.2 Обязанности студента - практиканта при прохождении практики.....	21
3.3 Ведение дневника и составление отчета.....	23
4 Подведение итогов практики. Форма отчетности и защита материалов практики.....	24
5 Оценка знаний и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	27
ЛИТЕРАТУРА.....	30
Приложения.....	32

## **ВВЕДЕНИЕ**

В системе подготовки педагогов профессионального обучения практика является одной из форм профессионального становления студентов.

Прохождение практики позволяет студентам совершенствовать педагогическую направленность личности, овладеть первоначальными навыками технологии педагогического общения, применять научные знания, полученные в ходе изучения психолого-педагогических дисциплин.

Цель ознакомительной практики – формирование у студентов профессиональных педагогических умений и навыков, овладение умениями самостоятельно использовать педагогическую теорию, а также знания экономических дисциплин в практике обучения и воспитания учащихся средних профессиональных учебных заведений, познакомить будущих педагогов с основными формами и методами деятельности педагогических коллективов, помочь овладеть основными умениями и навыками учебно-воспитательной, методической и научной деятельности, необходимыми для дальнейшей работы, выявить способность заниматься педагогической деятельностью.

Практика выполняет адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую, интегративную, стимулирующую и управленческую функции.

Деятельность педагога профессионального обучения является сложной и многоаспектной, отсюда одна из задач педагогической практики – адаптация к условиям профессиональной деятельности, развитие интереса к профессии, формирование педагогического мышления и в конечном итоге выработка индивидуального стиля деятельности.

Практика проводится в учебном заведении Казанского ГАУ.

- учебная ознакомительная – 6 недель (1 курс).

## **1 Виды, цели и задачи практики студентов по направлению подготовки 44.03.04 – профессиональное обучение (по отраслям)**

### **1.1 Учебная ознакомительная практика**

Учебная практика проводится согласно учебному плану вуза на 1 курсе во втором семестре. Практика на 1-м курсе носит ознакомительный характер. В процессе ее прохождения студенты изучают учебно-воспитательный процесс, знакомятся с системой работы учебного заведения, с основными видами деятельности педагогов, методистов, всего преподавательского коллектива в целом, приобретают первичные навыки самостоятельной педагогической деятельности, проводят наблюдения и анализ педагогического процесса.

#### **1.1.1 Цель ознакомительной практики**

Сформировать систему основных умений составлять необходимую учебную документацию, отдельные задания для учащихся; умения наблюдать, анализировать, вести записи наблюдения.

#### **1.1.2 Задачи ознакомительной практики**

1. Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности начального и среднего профессионального учебного заведения.
2. Обеспечение адаптации студентов, общей ориентации в режиме учебного заведения.
3. Ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы.
4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения психолого-педагогических дисциплин.
5. Помочь студентам освоить педагогическую этику отношений в педагогическом коллективе, научиться тактично вести себя, обращаться с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоить педагогическую линию поведения,

особенности общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов.

### 1.1.3 Требования к результатам освоения практики

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ОПК-3.1.</b> Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	<b>Знать:</b> требования ФГОС при реализации учебной и воспитательной деятельности <b>Уметь:</b> определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <b>Владеть:</b> навыками организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	<b>ОПК-3.4</b> Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Знать:</b> подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>Уметь:</b> применять различные методы в учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>Владеть:</b> навыками

		применения различных подходов к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК -7.1</b> Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	<b>Знать:</b> права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе <b>Уметь:</b> применять знания по правам и обязанностям участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <b>Владеть:</b> навыками распределения прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
	<b>ОПК 7.3</b> Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Знать:</b> методы планирования деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2	программ	<p><b>Уметь:</b> применять методы планирования деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
---	----------	---

#### 1.1.4 Объем практики и виды работы

Учебная ознакомительная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса, и составляет 9 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формы текущего контроля
<i>2 семестр</i>		
1	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	Беседа
2	Знакомство с материальной базой, педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета	Отчет по заданиям
3	Регистрация в электронной библиотечной системе КазГАУ	Записи в отчете
4	Знакомство с системой воспитательной работы университета.	Записи в отчете
5	Знакомство с учебной деятельностью университета.	Записи в отчете
6	Участие в педагогической диагностике	Записи в отчете

7	Изучение личности учащегося путем использования различных психолого-педагогических методов, проведение внеклассной воспитательной работы в качестве помощника классного руководителя	Записи в дневнике по практике, отчет по заданиям
2		
8	Оформление документации	Анализ и оценка отчета по педагогической практике

### **1.1.5 Содержание практики**

Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы).

Изучение структуры управления образовательной организацией, состава педагогического коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, мастеров.

Участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара преподавателей, мастеров.

Участие в организации целостной профессионально-педагогической деятельности, осуществляя в единстве и взаимосвязи работу преподавателя по предмет, учебно-методическую и др.

Изучение деятельности преподавателя по специальности, познавательных и творческих способностей обучающихся.

Изучение учебно-методической базы образовательной организации (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.).

### **1.1.6 Задания**

Задание №1. Характеристика учебного заведения.

Задание № 2. Определение мотивов выбора профессии.

Задание № 3. Составление профессионально-личностного портрета педагога.

Задание № 4. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.

Задание № 5. Профессиограмма.

## **2 Обязательный минимум практических заданий для прохождения учебной ознакомительной практики**

### ***Задание №1***

#### ***Характеристика учебного заведения***

В результате выполнения данного задания практиканты должны научиться: анализировать учебно-программную документацию профессионального учебного заведения первой ступени; давать характеристику педагогического процесса в целом, а также отдельных его компонентов: целей, содержания, технологии обучения и воспитания, будущих специалистов, выявлять и описывать педагогические инновации, применяемые в образовательном заведении.

Для реализации указанных задач необходимо познакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса в профессиональном учебном заведении, описав его по следующей схеме:

– полное наименование и юридический статус учебного заведения (историческая справка о его развитии, описание основной нормативно-правовой документации: образовательные программы, устав, положение, типовые и авторские программы по предметам, экспериментальные площадки и т.д.);

– характеристика направлений, специальностей, по которым ведется подготовка обучающихся, описание уровней квалификации, получаемых учащимися в данном учебном заведении, сроков обучения по ступеням образования; характеристика изменений, произошедших в университете за последние пять лет;

– краткая характеристика материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы: базовых предприятий, учебно-производственных цехов, производственных фирм, кооперативов и т.п.;

– характеристика педагогического коллектива учебного заведения и контингента обучающихся (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения).

## ***Задание № 2***

### ***Определение мотивов выбора профессии***

Из перечисленных мотивов необходимо выбрать те, которые больше других отвечают твоей личной точке зрения; в «Листе ответов» напротив номера вопроса поставь «+», если данный мотив значим, и «-», если не имеет значения.

1. Интерес к содержанию профессии, желание узнать, в чем заключаются обязанности специалиста в избираемой профессии.

2. Стремление к самосовершенствованию, развитию навыков и умений в избираемой сфере трудовой деятельности.

3. Убеждение, что данная профессия имеет высокий престиж в обществе.

4. Влияние семейных традиций.

5. Желание приобрести материальную независимость от родителей.

6. Хорошая успеваемость в школе по предметам, соответствующим избираемой сфере профессиональной деятельности.
7. Желание руководить другими людьми.
8. Привлекает индивидуальная работа.
9. Мечта заниматься творческой работой, желание открывать новое и неизведанное.
10. Уверенность, что избранная профессия соответствует вашим способностям.
11. Возможность удовлетворить свои материальные потребности.
12. Стремление сделать свою жизнь насыщенной, интересной, увлекательной.
13. Возможность проявить самостоятельность в работе.
14. Привлекает предпринимательская деятельность.
15. Необходимость материально помогать семье.
16. Желание приобрести экономические знания.
17. Стремление получить диплом о высшем образовании независимо от специальности.
18. Привлекает профессия, которая не требует длительного обучения.
19. Желание работать в престижном месте.
20. Стремление найти удачный способ зарабатывать себе на хлеб.
21. Привлекают модные профессии (менеджер, коммерсант, брокер).
22. Желание приносить пользу людям.
23. Интерес к материальной стороне профессиональной деятельности.
24. Привлекают внешние свойства профессии (быть в центре внимания, иметь возможность путешествовать, носить специальную одежду).

## Лист ответов

А		Б		В	
№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
3		5		1	
4		8		2	
7		11		6	
17		14		9	
18		15		10	
19		16		12	
21		20		13	
24		23		22	

Подсчитай количество плюсов в каждом столбце отдельно. Запиши

---

Наибольшее количество плюсов означает:

В столбце А: преобладают мотивы выбора престижной профессии, ярко выражено стремление занять видное место в обществе, реализовать свой высокий уровень притязаний.

В столбце Б: больше привлекает материальное благополучие, желание заработать.

В столбце В: преобладает стремление к творческой работе, интерес к новым технологиям, приобретению необходимых навыков и умений, которых требует избираемая профессия.

Отметь свои мотивы выбора профессии в соответствующей графе в таблице «Мое профессиональное самоопределение».

### ***Задание № 3***

#### ***Составление профессионально-личностного портрета педагога***

В процессе выполнения этого задания студентам необходимо познакомиться с педагогическим опытом одного из преподавателей учебного заведения (колледжа, лицея, училища и т.д.) и составить профессионально-личностный портрет этого педагога. Для составления портрета целесообразно

провести беседу с преподавателем, интервьюирование, тестирование, посетить несколько его занятий в различных группах, ознакомиться с учебно-программной и методической документацией, разработанной и использованной им на работе.

При составлении портрета также необходимо учесть его психофизиологические особенности.

Примерные вопросы для интервью с педагогом учебного заведения (колледжа, лицея, училища и др.)

1. Какое учебное заведение Вы окончили и Ваша специальность?
2. Как оказались в данном учебном заведении?
3. Педагогический стаж, сколько раз и в какой форме повышали педагогическую квалификацию?
4. Какие знания и умения, полученные в вузе, на Ваш взгляд, оказались наиболее профессионально значимыми и какие «лишними»?
5. Нравиться ли Вам педагогическая деятельность, и какие ее виды конкретно:
  - работа, предваряющая учебные занятия (чтение специальной и педагогической литературы, планирование учебного занятия, подготовка наглядности по предмету и т.п.);
  - процесс преподавания, проведение учебных занятий (обучение, возможность поделиться своими знаниями, умениями, возможность и необходимость быть педагогом-актером, режиссером, специалистом определенной сферы технического знания и т.п.);
  - процесс общения с молодежью, как на занятиях, так и во внеурочное время;
  - постоянная мобильность педагогической деятельности (все время нужно учиться, читать, быть в хорошей физической форме, иметь хорошую реакцию и мобильность в общении и коррекции ранее выбранных для занятия методов и примеров общения).

6. Что Вам не нравится в педагогической деятельности:

- сама система образования (структура, организация учебно-воспитательного процесса, особенности взаимоотношения с коллегами и учащимися);
- действующие сейчас в образовании стимулы (материальные и моральные);
- пед. коллектив;
- руководство;
- контингент учащихся;
- предмет, который преподаете;
- материально-техническая база училища;
- условия работы;
- тяжелые морально-психологические нагрузки;
- постоянные физические перегрузки;
- другое.

7. Какие методы обучения Вам нравится использовать, т.к. они эффективны и интересны в применении (деловые игры, словесные методы, наглядные и т.д.)?

8. Приходилось ли Вам участвовать в написании программы по предмету, методических пособий и др.?

9. Сторонником какого стиля педагогического руководства учебной группой Вы являетесь (демократического, авторитарного, либерального) и почему?

10. Есть ли у Вас хобби в жизни, назовите его (если это не секрет). Остается ли на него время и как Ваше хобби совмещается с педагогической деятельностью?

11. Как Вы обычно проводите свой отпуск?

12. Легко ли Вам удается поддерживать дисциплину в классе? Назовите наиболее эффективные для этого методы.

13. Занимаетесь ли Вы внеучебной работой по предмету?

14. Как бы Вы оценили себя в профессии педагога?

а) «Я случайно здесь, у меня другое призвание»;

б) «Это мое призвание»;

в) «Для меня это каторга»;

г) «Мне безразлично, чем заниматься»;

д) «Бросил бы, но уже поздно учиться заново и негде найти другую работу»;

е) другое.

#### ***Задание № 4***

##### ***Психолого-педагогическая характеристика учащегося***

###### **1. Общие сведения об учащемся**

Имя, фамилия, дата, год рождения, образование (сколько классов окончено, где и когда, средний балл).

Образование, место работы родителей, занимаемые должности.

Состав семьи и ее материальное положение. Условия жизни и взаимоотношения в семье.

Отношение родителей к выбранной профессии и к поступлению учащегося в данное учебное заведение.

Для сбора материала по этому вопросу используются методы беседы (с классным руководителем, куратором, родителями) и наблюдение.

Друзья учащегося. Их влияние на поведение подростка, характер взаимоотношения между ними.

###### **2. Общий уровень развития учащегося**

Кругозор, начитанность. Интересы (чем любит заниматься). Идеалы, его стремление (о чем мечтает, что намерен делать в будущем).

Для сбора материала целесообразно использовать методы анкетирования, наблюдения, тестирования.

### 3. Особенности учебной деятельности учащегося

а) характеристика академической успеваемости учащегося;

б) анализ возможных причин успеваемости (неуспеваемости):

- мотивация и характер учебной деятельности учащегося (работоспособность, целесообразность, систематичность, организованность);
- особенности его познавательных процессов (свойства внимания, анализ преобладающих видов памяти, уровень развития мыслительных операций и пр.)

При выполнении этой части задания целесообразно использовать различные психодиагностические тесты).

### 4. Личностные особенности учащихся

1. Дать характеристику проявлением особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, общительности) на основе наблюдения. Привести примеры проявления свойств темперамента в поведении учащегося.

2. Описать основные черты характера учащегося. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера (чуткость, доброта, добросовестность, скромность, нерастовность, зазнайство, черствость, эгоизм и т.д.). Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.д.). Дисциплинированность как черта характера (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непосредственность; соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и т.д.; выполняет требования преподавателей охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Наиболее типичные случаи нарушения дисциплины.

Особые способности к какой-либо деятельности (например, музыке, рисованию), в чем они проявляются.

Рекомендуются методы: анкетирование, наблюдение, эксперимента, беседы (с преподавателем, родителями, учащимися); изучение продуктов деятельности.

в) охарактеризовать направленности личности учащегося (на основе беседы);

– преобладающие потребности и мотивы (материальные, духовные, социальные, естественные и культурные и их конкретизация);

– волевые и эмоциональные проявления личности;

– самооценка, уровень притязания, самоотношения, субъективный контроль.

#### 5. Статус учащегося в группе

Положение в коллективе (авторитет учащегося в группе, чем определяется отношение к учащемуся членов коллектива группы). Отношение к членам группы: с кем дружит, на чем основывается дружба; бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина; дорожит ли мнением коллектива. Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять.

Отношения к преподавателям.

Для сбора материала рекомендуются методы социометрического исследования, беседы, наблюдения.

#### 6. Общие психолого-педагогические выводы

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внешние и внутренние) имеющихся недостатков (результаты семейного воспитания, болезни, отсутствие навыков работы и т.д.) Определение важнейших психолого-педагогических задач преподавателей и родителей в дальнейшей работе с учащимся.

### ***Задание № 5***

#### ***Профессиограмма***

Напоминаем что, профессиограмма – это характеристика профессии с требованиями, которые она предъявляет к личности работника.

Чтобы профессиограмма отражала истинное положение дел, надо стараться получить как можно больше сведений о той или иной профессии. Источниками могут служить описание в различной литературе, экскурсии, беседы со специалистами, просмотр научно-популярных, документальных фильмов.

Работа по составлению профессиограммы позволяет глубже узнать содержимое будущей профессии, оценить свою профессиональную пригодность. Кроме того, она поможет определить и те качества, которые нужно развивать у себя.

Профессиограмму необходимо составлять по следующему плану:

1. Общие сведения о профессии: возникновение профессии, изменения ее содержания; смежные профессии; перспективность роста квалификации; спрос на профессию в нашем городе (районе).

2. Характеристика процесса труда: технологические операции; орудия труда; рабочее место; рабочая поза, преобладающие движения при труде; продукция; виды брака по вине специалиста и возможности их устранения; характер работы (монотонный или разнообразный, переменный); в чём и как проявляется утомляемость после работы.

3. Санитарно-гигиенические условия труда: режим труда и рабочий ритм; микроклиматические условия (шум, освещённость, чистота и др.); основные требования к физическому состоянию организма работающего; медицинские противопоказания; основные меры по охране труда; возможные производственные травмы, профессиональные заболевания.

4. Психологические требования профессии к человеку: возможные трудности и напряженные ситуации; основные качества, которыми должен обладать работающий: а) эмоционально-волевые; б) деловые; в) моторные (двигательные); г) внимание; д) мышление; е) тип памяти; ж) моральные качества.

5. Сведения о профессиональной подготовке; пути получения профессии и характеристика учебных заведений; условия поступления; продолжительность обучения; основные изучаемые дисциплины; квалификация выпускника учебного заведения; зарплата работающего; перспективы профессионального роста или продвижения; продолжительность отпуска.

6. Обоснование выбора профессии: чем нравится эта профессия (Я-хочу); что она дает нам и другим (Я-надо); насколько нужна эта профессия сегодня и как востребована (Я-надо); насколько эта профессия подходит вам и насколько вы подходите к ней (Я-могу); что вы сейчас делаете для подготовки к этой профессии; имеете ли вы резервные варианты выбора на случай неудачи по основному варианту; кто и что может помешать вам в реализации ваших профессиональных планов; как вы собираетесь преодолевать эти внешние препятствия.

### **3 Организация и руководство практикой**

#### **3.1 Обязанности руководителей практики от кафедры общинженерных дисциплин**

График прохождения практикой студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) осуществляет кафедра общинженерных дисциплин Казанского ГАУ. Вопросы организации практик обсуждаются преподавателями кафедры на заседаниях методических семинаров и утверждаются на заседании кафедры.

Со стороны вуза все организационные вопросы, связанные с прохождением студентами практики, решаются руководителем практики от кафедры. В круг его полномочий входит решение следующих вопросов:

- распределение студентов по местам практики и подготовка направлений;
- закрепление студентов за преподавателями, ответственными за прохождение практики;

- организация и проведение установочной конференции;
- общий контроль над прохождением студентами практики.

Преподаватели кафедры, ответственные за прохождение практики обязаны:

- своевременно оповестить студентов о сроках прохождения практики;
- согласовать этапы прохождения практики студентами в учреждении;
- проводить консультации со студентами, на которых разъяснять цели и задачи практики, порядок ее прохождения, форму отчетности и условия ее защиты;
- подготовить индивидуальные задания для закрепленных за ним студентов;
- обратить внимание на содержание представленного отчета в соответствии с заданием руководителя;
- проконтролировать обеспечение студентов дневниками и другой методической литературой, необходимой для прохождения практики;
- осуществлять контроль посещаемости студентами места практики;
- следить за своевременным заполнением дневника по практике;
- обратить внимание практиканта на необходимость детального анализа деятельности учреждения и необходимости письменно отразить свои замечания;
- в установленный срок проверить дневник и отчет по практике и организовать их защиту.

### **3.2 Обязанности студента - практиканта при прохождении практики**

Студенты-практиканты обязаны:

Перед практикой студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник.

Учебную практику студент может выполнять как в качестве практиканта. В период практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Методическое обеспечение студента на практике

1. Программа учебной практики и методические указания по ее проведению;
2. Дневник (для студентов заочного обучения не требуется).
3. Индивидуальный договор с предприятием для прохождения практики.

Формы аттестации и отчетности студентов по итогам практики.

Итоговой формой аттестации прохождения практики - является зачет, формой отчетности – отчет, дневник, характеристика.

Отчеты по практике заслушиваются преподавателем кафедры общинженерных дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

### **3.3 Ведение дневника и составление отчета**

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении.

Основным документом для оценки практики является отчет. В нем студент анализирует и дает оценку учебно-воспитательному процессу образовательной организации, излагает вопросы организации образовательного учреждения. Особое внимание уделяет прогрессивным методам и технологическим приемам, а также недостаткам и выявлению их причин. Студент делает свои выводы и конкретные предложения по каждому виду работы, выносит заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Во введении указываются: место прохождения практики; ее начало и конец, продолжительность в днях; фамилия, имя, отчество и должность руководителей практики от университета и организации. Далее излагается сам отчет. Последовательность изложения каждого раздела та же, что и в программе практики. Основные формы таблиц, отражающих содержание отчета, приведены в приложении.

Заканчивается отчет списком литературы и материалов, использованных при его написании. Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации.

#### **4 Подведение итогов практики. Форма отчетности и защита материалов практики**

В ходе любой практики студент совместно со своими руководителями от кафедры заполняет дневник о прохождении практики, в котором отражаются результаты выполнения его индивидуальных заданий.

Информацию, полученную в ходе практики, студент обобщает в отчете по практике. Отчет должен излагаться деловым грамотным языком, отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью. В конце текста отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Текст отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге формата А-4. Отчет пишется на одной стороне листа. На каждом листе при вертикальном его расположении оставляют поля шириной: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу листа. Объем отчета должен составлять 10-15 листов (без приложений). При наборе отчета используется шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, место прохождения практики, руководители практики от учебного учреждения

и от кафедры. Образцы титульного листа, формы отчета студента приведены в *приложениях 5*.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и педагогические навыки и знания. Материалы отчета студент в дальнейшем может и должен использовать в своей научно-исследовательской работе.

К отчету прилагается характеристика студента за время прохождения практики. В ней специалист, ответственный за прохождение практики от учебного учреждения отражает: качество выполнения студентом основных программы практики, соблюдение практикантом режима рабочего дня и правил трудового распорядка, общую оценку качества прохождения практики.

Дневник является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к защите. В дневнике записи производятся ежедневно и заверяются руководителем практики от учреждения. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных отделов дневника рассматриваются при защите отчета как серьезные недостатки в прохождении практики. Образец формы ведения дневника приведен в *приложении 4*.

Все приложения подлежат отдельной нумерации цифрами. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Все материалы отчета подшивают в папку с твердыми обложками.

Отчет подлежит сдаче и последующей защите в 3-дневный срок с момента возвращения студента с практики.

## **Формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации**

По итогам практики студентами составляются отчеты о проделанной работе в виде дневников по практике, обязательными пунктами которого являются:

1. Дневник по практике;
2. Отчет о практике;
3. Отчет по заданиям;
4. Характеристику, подписанную директором образовательной организации, преподавателем-предметником, заверенную печатью;
5. Программы учебных дисциплин (по экономическим направлениям ФГОС 3++ поколения), планы работы преподавателей - предметников;

Отчет предоставляет на кафедру не позднее чем через три дня после окончания.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускается к сдаче экзаменов.

## **5 Оценка знаний и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Контрольные вопросы**

1. Личность и ее направленность. Структура личности.
2. Потребностно-мотивационная сфера человека.
3. Межличностные отношения.
4. Психология малых групп.
5. Предмет, объект, задачи педагогики. Методы педагогических исследований.
6. Основные категории педагогики.
7. Педагогические образовательные и воспитательные технологии.
8. Педагогический процесс как система и целостное явление.

9. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса.

10. Теоретические основы обучения (дидактика). Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения.

11. Методы, приемы и средства осуществления педагогического процесса.

12. Виды современных организационных форм обучения.

40

13. Воспитание в целостном педагогическом процессе.

14. Цели, задачи и принципы воспитания.

15. Методы и формы воспитательной работы.

16. Коллектив как объект и субъект воспитания.

17. Формирование самоуправления.

18. Семья как субъект педагогического взаимодействия.

19. Социокультурная среда воспитания и развития личности.

Общая оценка за практику, выставляемая в зачетную книжку, складывается из следующих требований:

- регулярное посещение места прохождения практики;
- качественное и добросовестное выполнение поручений, данных непосредственным руководителем от учебного учреждения;
- связь с руководителем от кафедры, закрепленным за студентом;
- своевременное предоставление дневника и отчета по практике;
- своевременная защита отчета по практике.

В случае соблюдения всех вышеуказанных требований к прохождению практики и защите отчета студенту выставляется оценка *«отлично»*.

Оценка *«хорошо»* ставится в случае, если при прохождении практики соблюдены все вышеуказанные требования, однако в самом отчете или при его защите студентом допущены отдельные неточности и недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если при прохождении практики соблюдены все вышеуказанные требования, однако информация, представленная в отчете в основном верна, но схематична, с допущением отдельных фактических ошибок и нарушением последовательности изложения или при его защите студентом не обнаружены требуемые знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- студентом нарушены требования к прохождению практики; характеристика, предоставленная организацией, предполагает неудовлетворительную оценку;
- отчет по практике предоставлен несвоевременно по не уважительной причине;
- студент отсутствует на защите отчета по практике по не уважительной причине;
- отчет по практике, не соответствует выше приведенным требованиям;
- при защите отчета по практике студент обнаружил непонимание проблемы, слабое знание основных понятий, содержащихся в отчете, анализ текста прилагаемых документов подменяется поверхностным пересказом с допущением неточностей и фактических ошибок.

Получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Гордилова О.А. Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов экономического факультета для направления подготовки «Профессиональное обучение»/О.А. Гордилова. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2014. – 159 с. <http://lib.belgau.edu.ru>
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов. М.: Академия, 2010. – 176 с.
3. Логика и методология науки. Современное гуманитарное познание и его перспективы: учеб. пособие для бакалавров, магистров и аспирантов гуманитарных дисциплин / А. В. Павлов. М.: Флинта, 2010. – 344 с.

### Дополнительная литература:

1. Столяренко Л.Д. Основы психологии: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: Проспект, 2012.
2. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учебное пособие / С. Д. Смирнов. - 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. - 400 с.
3. Мисливец Н.А. Педагогические технологии: учебное пособие / Н.А. Мисливец .- Белгород : Изд-во БелГСХА, 2010. - 150 с.
4. Курсовые работы: подготовка, оформление, защита : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 051000.62 - Профессиональное обучение (экономика и управление) / БелГСХА им. В.Я. Горина ; сост.: Н. Н. Никулина, Н. И. Анисимова. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 43 с.
5. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методика написания, оформление, защита: учеб. методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / сост. Н.Н. Никулина, Н.И. Анисимова, И.В. Гордиенко, Т.М. Стручаева, Н.И. Любимова - Белгород : Издательство БелГАУ им. В.Я. Горина, 2016. - 64 с.

### Периодические издания

1. Вестник образования России.
2. Высшее образование в России.
3. Среднее профессиональное образование. Комплект.

### Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер - Педагогика. - Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) . (Читать онлайн, скачать книги по педагогике).
2. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellect->

[invest.org.ua/rus/library](http://invest.org.ua/rus/library). (В свободном доступе книги и периодически издания в формате pdf и DjVu, изданные начиная с XVIII в.)

3. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru>.

4. Педагогика. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>.

5. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://museum.edu.ru>.

6. Сидоров С.В. Сайт педагога-исследователя. – Режим доступа: <http://sv-sidorov.ucoz.com>

### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273.

2. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы".

3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года» электронный ресурс <http://government.ru/docs/18312/>

4. Приказ Минобрнауки России от 01.10.2015 N 1085 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)".

5. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления. М.: Изд-во стандартов, 2002. 19 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: официальное издание. М.: Стандартинформ, 2008. 23 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Министерство образования и науки Российской Федерации. URL: <http://www.mon.gov.ru>.

### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library>.

2. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru>.

3. Педагогика. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>.

4. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://museum.edu.ru>.

**График прохождения практик**

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Этапы работы</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>
1	Установочная конференция по практике: цели, задачи, организация проведения практики, порядок оформления ее результатов	за три дня до начала практики
2	Практика студентов на рабочих местах	весь период практики
3	Заполнение дневника, подготовка отчета по итогам практики, его рецензирование руководителем от организации	весь период практики
4	Предоставление материалов по итогам практики на кафедру	не позднее 3 дней после окончания практики
5	Проверка руководителем практики от академии отчетных документов и материалов	в течение недели после сдачи отчета о практике
6	Подготовка студента к защите отчета по практике	в течение недели после окончания
7	Защита отчета по практике	В течение 10 дней после окончания практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ОБЩЕИНЖЕНЕРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ группы ИМ и ТС  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
Адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения)  
Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Вопросы, подлежащие изучению:**

**Структура отчёта:**

- введение
- основная часть
- выводы
- список использованных источников
- приложения

Руководители практики  
от организации

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

От кафедры общеинженерных дисциплин \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

### Приложение 3

## Примерное содержание установочной конференции по организации практик

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание вопроса</i>	<i>Время</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Значение практики студентов для закрепления приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков, овладения основами педагогического мастерства, обеспечения разносторонней подготовки к качественному решению конкретных задач воспитания	15 мин	Заведующий кафедрой
2	Задачи, особенности содержания и организации педагогической практики студентов выпускного курса в связи с возможностью ее проведения в различных типах учебных заведений, сроки проведения практики	30 мин	Руководитель практики от института
3	Требования к содержанию организации и проведению занятий по учебному предмету. Основное содержание, общие требования к оформлению и сроки выполнения отдельных заданий по разделам практики. Распределение студентов по базовым учебным заведениям, сроки выхода на практику и вопросы организации практики в каждой из них	45 мин	Методисты, закрепленные за группами практикантов
Всего		1,30 часа	

**Дневник по практике**

Цель ведения дневника: научиться фиксировать в краткой форме основные события своего рабочего дня.

Задачи:

1. выбрать оптимальную форму ведения записей;
- 2.развивать наблюдательность, пунктуальность, аккуратность, письменную речь.

Для ведения дневника практиканта рекомендуем следующее оформление.

1. Оформление обложки дневника:

Дневник  
студента по практике  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, вуза)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение  
(по отраслям)

2. На первой странице указывается наименование (номер) учебного заведения, его адрес и телефон.

Ниже в любой части страницы перечисляются должностные лица учебного заведения, участвующие в руководстве деятельностью практикантов, с обозначением фамилий, имен и отчеств (полностью): директор, его заместитель, преподаватель, классный руководитель. В правой части фиксируются аналогичные данные о руководителях практики со стороны академии.

3. На второй странице указывается список группы, в которой студент проходит практику, в качестве помощника классного руководителя и проводит учебные занятия. Рекомендуемое содержание (слева направо) список учащихся: номера по порядку, фамилия, имя и отчество (полностью); год рождения; домашний адрес; данные о родителях (фамилия, имя, отчество полностью; место работы и должность); общественная работа; отношение к спорту, другие интересы.

4. Последующие страницы отводятся записи содержанию и анализу работы за каждый день практики.

Практиканту необходимо вести ежедневные записи всех видов своей деятельности, отмечая при этом:

- 1) дату;
- 2) краткое содержание выполненной работы;
- 3) замечания, указания, оценочные суждения руководителей практики и студентов, при разборе мероприятий, проводимых практикантами;

4) собственные обобщения и выводы, предложенные по улучшению качества, своей работы.

Структура дневника практики

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Замечания</i>	<i>Выводы</i>

**Образец оформления титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра общетехнических дисциплин**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНОКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

курс \_\_\_\_\_ институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Дата защиты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
сведения о защите

Казань 2020