

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»  
Институт механизации и технического сервиса

Кафедра общеинженерных дисциплин

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Методические указания  
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Казань, 2020

УДК 378.14

ББК 39.33

Составители: к.т.н., доцент Пикмуллин Г.В.  
д.т.н., профессор Яхин С.М.,  
д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х.,  
к.т.н., доцент Марданов Р.Х.,  
к.т.н., доцент Вагизов Т.Н.

Рецензенты:

Кандидат технических наук, доцент кафедры «Эксплуатация и ремонт машин» Казанского ГАУ Шайхутдинов Р.Р.

Доктор педагогических наук, в.н.с. археографической лаборатории ИМО КФУ, профессор Ф. Г. Мухаметзянова

Методические указания обсуждены и рекомендованы к печати на заседании кафедры общеинженерных дисциплин Казанского ГАУ 27 апреля 2020 года, протокол № 11 и на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса Казанского ГАУ 12 мая 2020 года, протокол № 8.

Пикмуллин Г.В., Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Г.В. Пикмуллин, С.М. Яхин, Н.Х. Шарыпова, Р.Х. Марданов, Т.Н. Вагизов. - Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. - 36с.

Методические указания предназначены для выполнения выпускных квалификационных работ студентами бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 - «Профессиональное обучение». Процесс выполнения и защиты выпускной квалификационной работы направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Приведены основные положения о сущности и задачах выпускной квалификационной работы бакалавра, материалы об этапах подготовки и её написания, структуре, содержании и порядке защиты, а также приложения с образцами оформления структурных элементов выпускной квалификационной работы.

УДК 378.14

ББК 39.33

© ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет», 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1      Общие положения.....	4
2      Цели и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР).....	4
3      Организация выполнения ВКР .....	5
4      Примерные темы выпускных квалификационных работ.....	7
5      Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения .....	9
5.1     Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР.....	9
5.2     Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	16
5.3     Порядок написания, сдачи и защиты ВКР .....	20
6      Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	24
7      Методические указания для обучающихся по защите.....	26
8      Перечень основной и дополнительной учебной литературы..	26
9      Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	28
10     Приложения.....	29

## **1 Общие положения**

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю бакалавриата и по результатам производственных практик;
- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку вопросов, имеющих практическую значимость.

При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых проектов и работ и

содержать материалы, собранные выпускником в период прохождения производственных практик.

Общая тематика ВКР формируется выпускающей кафедрой. Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач, определенных образовательной программой высшего образования, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Темы ВКР могут быть предложены будущими работодателями - образовательными организациями, на материалах которых будет готовиться выпускная квалификационная работа.

## **2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Целью выполнения ВКР является определение уровня готовности студента – выпускника бакалавриата к выполнению профессиональных обязанностей.

Основными задачами ВКР являются:

- проверка уровня усвоения студентами учебного и практического материала по основным дисциплинам ОПОП;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студентов при выполнении комплексных заданий с элементами научных исследований, навыков разработки и представления технической документации.

При выполнении ВКР студент должен показать навыки работы с литературой: находить необходимые источники информации, перерабатывать ее, вычленять главное, анализировать и систематизировать результаты.

## **3 Организация выполнения ВКР**

Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» по направлению по подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), осуществление

руководства и организацию защиты ВКР несет заведующий выпускающей кафедры.

Тематика ВКР может предусматривать не только индивидуальные работы, но и проекты, выполняемые группой студентов (комплексные).

Тема ВКР должна быть актуальной и по возможности максимально приближенной к решению реальных задач и соответствовать подготовке бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Перечень тем обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры и впоследствии размещается в открытом доступе.

Студент имеет право выбрать одну из объявленных тем ВКР или предложить собственную, согласовав её с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя директора Института механизации и технического сервиса (ИМ и ТС) с визами руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании заявления студента, на имя директора Института механизации и технического сервиса, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

За сведения, приводимые в ВКР, ответственность несёт студент – автор выпускной работы.

Выпускающая кафедра устанавливает и вывешивает на доске объявлений сроки рубежного графика выполнения ВКР. При значительном отставании от календарного графика студент, по ходатайству кафедры, может быть отстранен от дальнейшего выполнения ВКР.

В случае невыхода студента на защиту или получении на защите неудовлетворительной оценки издается приказ об отчислении

студента из университета с соответствующей формулировкой. Условия восстановления студента в университете на новый учебный период определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

При успешной защите студент сдает ВКР в архив университета, оформляет необходимые документы для получения диплома бакалавра.

#### **4 Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Проектирование развития учреждений среднего профессионального образования сельскохозяйственного профиля в условиях модернизации современного образования.
2. Создание условий формирования профессионально важных качеств будущего специалиста АПК в условиях СПО.
3. Мотивация учебной деятельности в условиях СПО при изучении специальных (профильных) дисциплин.
4. Использование рейтинговой системы в условиях СПО при изучении специальных (профильных) дисциплин.
5. Научно-методическое обеспечение дуальной целевой профессиональной подготовки студентов в сфере среднего профессионального образования (на примере СПО сельскохозяйственного профиля).
6. Педагогические условия формирования конкурентоспособности студентов средствами специальных (профильных) дисциплин в общеобразовательном пространстве СПО.
7. Использование активных методов обучения как средство повышения креативности студентов при изучении специальных (профильных) дисциплин.
8. Технологии модульного обучения студентов в условиях СПО на примере преподавания специальных (профильных) дисциплин.
9. Использование инновационных педагогических технологий в построении современного развивающего урока в процессе преподавания специальных (профильных) дисциплин в СПО.

10. Технология методической работы и ее совершенствование в учреждениях среднего профессионального образования аграрного профиля.

11. Использование компьютерных технологий для управления учебным процессом в учреждениях среднего профессионального образования аграрного профиля.

12. Педагогические условия эффективности проектирования методической работы в среднем специальном учебном заведении аграрного профиля.

13. Совершенствование воспитательной работы учреждения СПО в условиях модернизации отечественного образования.

14. Внедрение технологий социально-педагогического сопровождения в учреждениях СПО.

15. Особенности проектирования учебного занятия в процессе преподавания специальных (профильных) дисциплин в системе среднего профессионального образования.

16. Методика обучения студентов проектной деятельности в процессе изучения сельскохозяйственных дисциплин в системе среднего профессионального образования.

17. Методика преподавания темы «.....» при изучении дисциплины «.....» в.... (учреждение СПО).

18. Применение информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания специальных (профильных) дисциплин в системе среднего профессионального образования.

19. Планирование системы уроков теоретического обучения в образовательном учреждении СПО при изучении дисциплин сельскохозяйственного цикла

20. Совершенствование системы учебно-методического обеспечения по дисциплине «.....» в учреждении СПО.

21. Организация самостоятельной работы студентов в процессе обучения специальных (профильных) дисциплин.

22. Использование инновационных технологий при разработке комплекта наглядных средств обучения по дисциплине «.....» в учреждении СПО.

23. Проектирование тестового контроля знаний студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования по специальным (профильным) дисциплинам.

24. Интерактивные методы обучения будущих специалистов сельскохозяйственного профиля в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

25. Факторы повышения качества образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования.

26. Организация производственной практики студентов профессиональных учебных заведений на основе дуального подхода.

27. Педагогические условия формирования профессиональной культуры будущих специалистов АПК в учреждениях СПО.

28. Формирование социально-профессиональной культуры студентов в процессе обучения сельскохозяйственным дисциплинам в образовательном учреждении СПО.

29. Способы формирования профессионально значимых качеств личности в процессе обучения специальным (профильным) дисциплинам в образовательном учреждении СПО.

30. Проектирование средств обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей учащихся СПО (на примере преподавания специальных (профильных) дисциплин).

## **5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

### **5.1 Требования к структурным элементам пояснительной записи ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие разделы (составные части) и иметь определенную структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на подготовку выпускной квалификационной работы.
3. Аннотация.
4. Содержание.

5. Введение.

6. Теоретическая часть.

7. Проблемно-аналитическая часть.

8. Проектно-практическая часть.

9. Заключение.

10. Список использованных источников (не менее 40 наименований нормативных документов, отечественных и зарубежных публикаций).

11. Приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки).

12. Справка об оригинальности работы.

Титульный лист и задание на ВКР оформляются по установленной в университете форме.

Во введении обосновывается актуальность темы, степень разработанности темы, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения составляет, как правило, 1...2 страницы.

Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части. Практическая часть исследования представлена двумя разделами: проблемно-аналитическим и проектно-практическим.

Первый раздел выпускной квалификационной работы – теоретический, представляет собой теоретическое обоснование проблемы профессионального обучения, в рамках которой рассматривается методология и методика исследования. Теоретическая часть содержит:

-анализ концептуальных оснований исследования;

-определение основных понятий и категорий, относящихся к теме исследования;

-рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций;

- анализ современных взглядов и подходов к решению исследуемой проблемы;
- обзор научной литературы по исследуемой проблеме;
- обоснование выбора методов достижения цели;
- общие выводы, позволяющие подвести итоги теоретико-методологического анализа и перейти ко второму разделу работы.

Как правило, в начале первой главы дается определение основных понятий и категорий исследования, далее характеризуются и сравниваются различные подходы к анализу педагогической проблемы, может учитываться как отечественный, так и зарубежный опыт проблемы исследования. В случае расхождения точек зрения исследователей обязательной является определение позиции автора.

В качестве основных структурных элементов первого раздела можно выделить:

- определение основных понятий и категорий той отрасли педагогики профессионального образования, которая отражена в названии темы дипломной работы;
- рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций, а также анализ современных подходов к решению исследуемой педагогической, психологической, технологической и методической проблемы в области развития профессионального образования, сформулированной во введении;
- разработку модели педагогических, психолого-педагогических, технологических и методических процессов и явлений в сфере профессионального образования (модели принятия педагогических решений, модели личности педагога в современном учреждении СПО, модели педагогического мониторинга, модели научно-методического сопровождения деятельности педагогов, модели обучения экономике, модели сопровождения инновационной деятельности педагога, модели повышения квалификации педагога в современном учреждении СПО, модели формирования профессиональной компетентности; модели развития профессионализма педагогов).

Примерный объем теоретической части – 15...20 страниц.

В проблемно-аналитическом разделе практической части отталкиваясь от выводов теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы.

В разделе дается педагогическая и организационная характеристика образовательного учреждения СПО, проводится краткий анализ состояния процесса, исследуемого объекта. Характеристика образовательной организации должна включать основные положения Устава; педагогические условия, результаты деятельности; организацию учебно-воспитательной работы, то есть достигнутый уровень развития.

Источниками информации могут служить законы, уставы, учебно-программная документация, регламентирующая организацию профессионального обучения в системе СПО, статистические данные, а также данные опроса, наблюдений, экспертных оценок. В тезисной форме должны быть подведены итоги, характеризующие нерешенность организационных, педагогических, методических вопросов в области исследуемого объекта.

В этом разделе представлена разработка методики проведения педагогического анализа, из которого ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация для анализа конкретных показателей. Здесь необходимо представить результаты проведенного автором ВКР исследования - наблюдений за профессиональной деятельностью, обобщения собственного опыта преподавания дисциплин в учреждениях СПО во время педагогической и профессионально-квалификационной практики, анкетирования, интервьюирования, экспертной оценки, анализа документов - федеральных, региональных программ, программ развития образовательной организации. Диагностический анализ проблем в сфере профессионального образования нацелен:

-на выявление и оценку основных современных тенденций в сфере профессионального образования;

-на оценку уровня развития педагогического процесса образовательной организации;

-на оценку достигнутого уровня профессионального обучения специалистов и качества образования (воспитательной системы) в сфере среднего профессионального образования (или конкретного образовательного учреждения);

-на оценку отдельных элементов образовательной (педагогической, психолого-педагогической, технологической, методической) системы;

-на выявление положительных и отрицательных сторон в организации подготовки специалистов в сфере среднего профессионального образования (или конкретного образовательного учреждения);

-на выявление и анализ причин наличия выявленных проблем.

В проблемно-аналитической части рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В последнем разделе следует акцентировать внимание на прикладном значении исследования на поиске путей и средств решения выявленных педагогических, психолого-педагогических, технологических, методических проблем.

Проектно-практическая часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные автором ВКР. Она может быть выполнена в форме проекта. Разработка проекта совершенствования исследуемого процесса (явления) предполагает определение комплекса мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в аналитической части, а также формулирование предложений, направленных на решение проблемы. В состав проектной документации могут входить методические положения, рекомендации, инструкции, квалификационные требования и другие.

Разработка мероприятий по оптимизации профессионального обучения, учебных занятий, воспитательных мероприятий, выбор конкретных способов их реализации с обязательным обоснованием -

основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части дипломной работы.

В проектно-практической части студент демонстрирует умение обобщать опыт педагогов, а также свой собственный опыт; проводить научное наблюдение, определять его объекты; анализировать учебно-методические комплексы; проводить анкетирование, соответствующее цели и характеру исследования и обрабатывать, сравнивать, описывать полученные данные в форме классификаций, выводов. Собранный эмпирический и текстовой материал систематизируется и представляется в виде таблиц, диаграмм.

Таким образом, структура проектно-практической части должна раскрывать содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач исследования. В ней обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые должны способствовать решению обозначенной проблемы.

Реализация организационных, педагогических, технологических, методических задач проводится с целью улучшения профессиональной подготовки в учреждениях СПО, повышения ее эффективности, устранения выявленных недостатков, ликвидации негативных ситуаций и их причин, совершенствования педагогических процессов.

Рекомендации, разработанные в проектно-практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Примерный объем проблемно-аналитической части составляет 12...15 страниц, проектно-практической части – 12...15 страниц.

В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

Выпускная квалификационная работа, является авторским трудом коллектива – студента и научного руководителя, в связи, с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...»). Составные части ВКР, как комплексного исследования, должны быть связаны между собой логически и содержать объяснение перехода от рассмотрения одного вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Список использованных источников ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество литературы для ВКР бакалавров не менее 40 источников. После упоминания публикации, и материалов организации, из которых заимствован материал или после цитаты, указывается в квадратных скобках номер источника в списке литературных источников.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии

документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 15% от объема основного текста ВКР.

## **5.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

В выпускной квалификационной работе важно не только ее содержание, но и ее оформление. ВКР оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»:

-ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. Общий объем бакалаврской работы должен составить 55...60 страниц. Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; межстрочный интервал - 1,5; количество строк на странице - не более 30 (размер шрифта - 14 пунктов; гарнитура - Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,0 см в начале каждого абзаца. Текст ВКР излагается на одной стороне листа.

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на ВКР. Титульный лист и задание на ВКР входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовок (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: 1.1. - это первый подраздел первого раздела, 2.2.- второй подраздел второго раздела и т.п. номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованных источников и материалов организации, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 - Название рисунка.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять

приведенные в них цифровые данные. Таблицы располагаются в непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

Применяется сквозная последовательная нумерация в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т. д. (пишут с прописной буквы).

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не наоборот. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки граф повторяют и над ней помещают слова, «Продолжение табл.» с указанием его номера. Например: продолжение табл. 1 (пишут с прописной буквы).

При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковины таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 100,0). Если цифровые или другие данные в таблице не приводят, то ставят прочерк.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия в правом верхнем углу. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. (пишут с прописной буквы). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения не ставится. Нумерация начинается с пятой страницы (вторая страница введения).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовках разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее - и т.д.; год (годы) – г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в следующем эту расшифровку не повторять. Например: СПО (среднее профессиональное образование).

### **5.3 Порядок написания, сдачи и защиты ВКР**

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с руководителем и утвержденными в

установленном порядке. В задании указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль над выполнением задания с календарным планом осуществляется руководитель ВКР.

По завершению ВКР руководитель в отзыве характеризует соискателя, дает ее оценку и делает вывод о соответствии работы предъявляемым требованиям, возможности допуска к защите в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Отзыв руководителя содержит сведения:

- о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
- о соответствии содержания ВКР целевой установке;
- о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);
- об области возможного использования результатов ВКР;
- в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций и работа представляется не представляется к защите в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР.

Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты на выпускающей кафедре. Студенты, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

Секретарю ГЭК за два дня до назначенной защиты ВКР представляются следующие документы: текст работы в электронной и печатной форме; письменный отзыв руководителя и рецензия на ВКР.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

После получения положительного заключения об оригинальности работы руководитель ОПОП (заведующий выпускающей кафедры) на основании изучения ВКР, результатов предварительной защиты, отзыва руководителя и заключения об оригинальности принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

По каждой выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности ее допуска к защите, о чем делается соответствующая отметка (подпись) на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа передается техническому секретарю ГЭК и регистрируется в журнале.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГЭК, на котором должны присутствовать не менее половины членов ГЭК.

Доклад на защите не должен превышать 10 минут. Студент в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения.

Доклад должны сопровождать раздаточные материалы и презентация с использованием мультимедийных средств,

выполненная в программе Power Point. Количество слайдов – от 10 до 15.

Обсуждение результатов защиты производится по каждой выпускной квалификационной работе на закрытом заседании ГЭК.

Оценка ВКР складывается из оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки руководителя;
- оценки рецензента;
- оценки качества защиты работы.

Решение об оценке принимается только членами ГЭК большинством голосов с учетом качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы, объективности оценки руководителя, среднего балла за время обучения и самое главное – полноты и убедительности ответов студента-выпускника на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам-выпускникам после заседания ГЭК и утверждения протоколов председателем и членами ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка качества ВКР производится по нескольким параметрам:

- качество выпускной квалификационной работы: актуальность темы исследования, соблюдение требований методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы по направлению подготовки, полнота раскрытия темы, соответствие содержания работы теме исследования;
- регулярность и систематичность работы над выпускной квалификационной работой;
- личный вклад автора в разработку темы: степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, методов, средств современной вычислительной техники;

- достоверность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные аprobацией результатов исследования на научных мероприятиях и (или) заседании выпускающей кафедры, а также публикацией материалов и результатов исследования;
- возможность практического использования выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей в практике;
- качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы и др.

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником образовательной программы и готовностью к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности. По итогам защиты выпускной квалификационной работы студенту присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную

квалификационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7 Методические указания для обучающихся по защите ВКР**

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в 10...15 минут.

Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **а) Основная:**

1. Педагогика: учебное пособие (курс лекций) / Артеменко О.Н., Макадей Л.И. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2015. – 251 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/199996/read#page2>.

2. Основы научно-методической деятельности: учебное пособие. / Бакшева Т.В., Кушакова А.В. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014. – 122 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/199863/read#page2>.

### **б) Дополнительная:**

1. Дипломное проектирование в профессионально-педагогическом вузе : Учеб.-метод. пособие / Б.Н. Гузанов, И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, М.А. Черепанов. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2007. – 182с.;

2. Общая и профессиональная педагогика: учебник для вузов; под ред. В.Д. Симоненко/под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2005. – 365 с.

3. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Общие требования и правила оформления / сост. В.А.Александров, С.Б.Зырянов. – Екатеринбург: Изд-во УрГСХА, 2012. – 56с.

4. Сластенин В.А. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов/ В.А. Сластенин, В.П. Каширин. – 7-е изд. – М.: Академия, 2008. – 477с.

5. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения / Н.Е. Эрганова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф-пед. ун-та, 2008. – 150 с.

Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1. Шарыпова Н.Х. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Методика обучения и воспитания» – Электронный вариант. –Казань: Казанский ГАУ, 2019 –68 с.

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znaniум»// <http://Znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система «e-library»// [www. e-library.ru/](http://www.e-library.ru/)

Программное обеспечение:

1. Базовый пакет для сертифицированной ОС ОС Windows XP Professional - Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года. (лицензия бессрочная)

## Приложения

### Приложение А

#### **ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет Институт механизации и технического сервиса**

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

#### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА на соискание квалификации (степени) «бакалавр»**

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обсуждена на заседании кафедры и допущена к защите (протокол №\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Казань – 20\_\_\_\_ г.**

**ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет**  
**Институт механизации и технического сервиса**

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студенту \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом по вузу от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

2. Исходные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень иллюстраций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Консультанты по ВКР

Раздел (подраздел)	Консультант

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения	Примечание

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет**  
**Институт механизации и технического сервиса**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Выпускника \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Объем ВКР: текстовые документы содержат: \_\_\_\_\_ страниц, в т.ч. пояснительная записка \_\_\_\_\_ стр.; включает: таблиц \_\_\_\_\_, рисунков и графиков \_\_\_\_\_, фотографий \_\_\_\_\_ штук, список использованной литературы состоит из \_\_\_\_\_ наименований; иллюстрационный материал состоит из \_\_\_\_\_ слайдов.

1. Актуальность темы, ее соответствие содержанию ВКР \_\_\_\_\_

2. Глубина, полнота и обоснованность решения инженерной задачи \_\_\_\_\_

3. Качество оформления текстовых документов \_\_\_\_\_

4. Качество оформления графического материала \_\_\_\_\_

5. Положительные стороны ВКР (новизна разработки, применение информационных технологий, практическая значимость и т.д.)

---

---

---

---

## 6. Компетентностная оценка ВКР

Компетенция	Оценка компетенции *
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)	
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты	

(в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)	
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)	
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)	
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)	
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	
Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (ПКС-1)	
Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (ПКС-2)	
Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (ПКС-3)	
<b>Средняя компетентностная оценка ВКР</b>	

\* Уровни оценки компетенции:

«**Отлично**» – студент освоил компетенции на высоком уровне. Он может применять (использовать) их в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями по всем аспектам компетенций. Имеет стратегические инициативы по применению компетенций в производственных и (или) учебных целях.

«**Хорошо**» – студент полностью освоил компетенции, эффективно применяет их при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями по большинству аспектов компетенций.

«**Удовлетворительно**» – студент освоил компетенции. Он эффективно применяет при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам компетенций.

7. Замечания по ВКР \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а ее автор \_\_\_\_\_ достоин (не достоин) присвоения квалификации «бакалавр»

Рецензент:

---

учёная степень, ученое звание / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ Г.

С рецензией ознакомлен\*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Ознакомление обучающегося с рецензией обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.



