



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К КУРСУ
"ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ"

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная

Казань – 2020

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, изучение вопросов развития коммуникативной компетентности в профессиональном педагогическом взаимодействии, преодоление сложных конфликтных ситуаций, агрессии и попыток влияния в процессе общения; культуры педагогического общения.

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) подготовки "Технические системы в агробизнесе"** обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2.	Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: последовательность шагов для достижения заданного результата Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: навыками планирования последовательных шагов для достижения заданного результата
УК-3.3.	Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	Знать: способы обмена информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды. Уметь: осуществлять обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды

		Владеть: навыками обмена информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
УК-3.4.	Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Знать: стратегии и тактики взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) Уметь: осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) Владеть: навыками выбора стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1.	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе Уметь: определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе Владеть: навыками определения состава участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
ОПК-7.2.	Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников	Знать: способы отбора и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и

	образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Уметь: проводить отбор и применять формы, методы и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Владеть: навыками отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.3.	Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: особенности деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: приемами планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. Изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Профессионально-педагогические технологии».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Психология профессионального образования", "Методика профессионального обучения".

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
 Год поступления обучающихся – 2020

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	2 семестр	семес тр	семес тр	1 сессия	сесси я
1	1	-	1	1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	53				
в том числе:					
лекции, час	18				
практические занятия, час	34				
зачет, час	1				
экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	55				
в том числе:					
-подготовка к практическим занятиям, час	25				
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	27				
- выполнение курсовой работы, час	-				
- подготовка к экзамену, час	-				
- подготовка к зачету, час	3				
- выполнение контрольной работы, час	-				
Общая трудоемкость час	108				
зач. ед.	3				

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Год поступления обучающихся –2020.

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. заняти я		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно		оч но		очно	заоч но	очно	заоч но
1	Организационные	6		12		18		20	

	особенности профессионального педагогического общения							
2	Нормы русского языка в научной сфере	6		8		14		15
3	Технология эффективного взаимодействия в профессиональном общении	6		14		20		20
	Зачёт					1		
	Итого	18		34		53		55

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Год поступления обучающихся – 2020

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак. час)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Организационные особенности профессионального педагогического общения		
	<i>Лекции</i>		
1.1.	Тема лекции 1. Общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности.	2	
1.2.	Тема лекции 2: Особенности педагогического общения.	2	
1.3.	Тема лекции 3. Методика организации педагогического общения в педагогическом коллективе	2	
	<i>Практические занятия</i>		
1.3.	Тема практического занятия 1: Общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности	4	
1.4.	Тема практического занятия 2. Особенности педагогического общения.	4	
1.5.	Тема практического занятия 3. Методика организации педагогического общения в педагогическом коллективе	4	
2	Раздел 2. Нормы русского языка в научной сфере.		
	<i>Лекции</i>		
2.1.	Тема лекции 1: Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная коммуникация.	2	

2.2.	Тема лекции 2: Нормы современного русского литературного языка.	2	
2.3.	Тема лекции 3: Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
2.4.	Тема практического занятия 1. Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная коммуникация.	2	
2.5.	Тема практического занятия 2: Нормы современного русского литературного языка.	1	
2.6.	Тема практического занятия 3: Вербальная и невербальная коммуникация	2	
2.7.	Тема практического занятия 4: Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи. Научный стиль речи.	2	
2.8.	Тема практического занятия 6: Опыт межкультурного взаимодействия в процессе обучения	1	
	Раздел 3. Технология эффективного взаимодействия в деловом профессиональном общении		
	<i>Лекции</i>		
3.1.	Тема лекции 1: Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.	2	
3.2.	Тема лекции 2. Педагогическая коммуникация.	2	
3.3.	Тема лекции 3. Педагогическое взаимодействие.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
3.3.	Тема практического занятия 1. Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение	2	
3.4.	Тема практического занятия 2. Барьеры в педагогическом общении.	4	
3.5.	Тема практического занятия 3. Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста.	4	
3.6.	Тема практического занятия 4. Общение в педагогическом коллективе.	4	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Русский язык и культура речи Учебно-методическое пособие. - Казань: изд-во КазГАУ, 2019. - 80 стр.

1. Примерная тематика курсовых Не предусмотрено

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Основы педагогической коммуникации Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие : [16+] / А.А. Максимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2015. – 167 с. . — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/125356/#1>

Дополнительная учебная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-4097-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/138151/#1>

2. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/114635/#1>

Кафедральные издания и методическая литература:

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Русский язык и культура речи Учебно-методическое пособие. - Казань: изд-во КазГАУ, 2019. - 80 стр.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система [http://e.lanbook.com/»](http://e.lanbook.com/)
2. Электронная библиотечная система [http://znanium.com/»](http://znanium.com/)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.
4. Куб - электронная библиотека по психологии <https://www.koob.ru/>
5. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студенту рекомендуется участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Microsoft Windows 10; 2. Microsoft Windows 7 Enterprise; 3. Microsoft Windows 7 Professional; 4. Microsoft Windows 8.1 Enterprise; 5. Microsoft Windows Thin PC; 6. Microsoft Windows Vista; 7. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8. Microsoft Office Professional 2016; 9. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11. КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			<p>проектирования спецификаций, текстовый редактор;</p> <p>12. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»: Лицензия на программную систему для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах; Лицензия на Модуль Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет на русском языке); Лицензия на Модуль взаимодействия пользователей с системой средствами электронной почты; Услуги поиска по текстовым заимствованиям по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки;</p> <p>13. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).</p> <p>14. Программное обеспечение «Планы».</p>
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№ 219 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.;
Практические занятия	№ 220 Аудитория для практических и семинарских занятий. (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	1) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации

	<p>(Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало- 1 шт.)</p> <p>2) №519 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>(Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.);</p>
--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Доклады. Темы 1-6 Вопросы к зачёту 17-24
УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Доклады. Темы 14-19
УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	Вопросы к зачёту 25-32
УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным	Деловая игра «Интерактивный педагогический блокнот»

особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	
ОПК-7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Вопросы к зачёту 1-9
ОПК-7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Вопросы к зачёту 10-16
ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Доклады. Темы 7-12

**Вопросы к зачёту по дисциплине
"Профессионально-педагогические коммуникации"**

1. Информационно-коммуникативный потенциал различных культурных форм познания: народная традиция, художественная форма, мифологическая форма, религиозная форма, философские формы, научный способ познания, техническая форма познания, экстрасенсорный путь познания.
2. Коммуникативная компетентность педагога и его профессиональные умения
3. Коммуникативный компонент педагогических стилей и перспективность работы учителя как направленный транслятор смыслов в учебном процессе
4. Коммуникативный потенциал педагога: эмоционально-психологическая саморегуляция, перцептивные навыки, и идентификация, децентрация, проекция, эмпатия, рефлексия.
5. Коммуникация в профессиональной деятельности педагога
6. Коммуникация и трансляция как формы культурного наследования.
7. Коммуникация как одна из форм педагогического взаимодействия.
8. Коммуникация как предмет изучения. Основные этапы изучения коммуникации.
9. Культурная обусловленность педагогической коммуникации
10. Медийно-ориентированные технологии эффективного социального диалога образовательного учреждения с общественностью
11. Методика аксиологического анализа языка и стиля педагогического общения
12. Методы воспитания в процессе педагогического общения
13. Общение и коммуникация. Общение в гуманитарных науках.
14. Особенности реализации педагогической коммуникации как индукции смысла.

15. Педагог как субъект коммуникативной деятельности
16. Педагогическая коммуникация как информационное взаимодействие субъектов образовательного процесса, имеющее педагогическое содержание и педагогический смысл.
17. Педагогическое общение и педагогическая коммуникация. Общение и коммуникация как формы отражения одного и того же фундаментального явления.
18. Подходы к пониманию педагогического стиля общения.
19. Проблема эффективности (компетентности) деятельности учителя.
20. Профессиональное общение Сходство и различия общения и коммуникации.
21. Психолого-педагогические исследования проблем коммуникации. Модели коммуникации.
22. Развитие современного коммуникативного образования. Рост потребности общества в грамотных специалистах в области коммуникации.
23. Развитие социальной практики обучения коммуникации.
24. Роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Исторический опыт обучения способам коммуникации.
25. Семиотика и семантика педагогической коммуникации. Виды знаков, используемых в образовательном пространстве.
27. Семиотика педагогической коммуникации
28. Содержание ценностей профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагога.
29. Специфика педагогической коммуникации на фоне педагогических отношений.
30. Сущность педагогической коммуникации.
31. Теоретические основы педагогической коммуникации
32. Теория и практика педагогической коммуникации.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

Деловая игра «Интерактивный педагогический блокнот»

Цель: Расширить знания студентов о педагогических основах общения.

Задачи:

1. Закрепить знания студентов о стилях общения воспитателя с детьми и самодиагностики стиля педагогического общения.
2. Углубление знаний об условиях оптимизации педагогического общения и «педагогике сотрудничества».
3. Развитие умений проявлять педагогический такт в различных условиях воспитательно-образовательной работы в вузе.
4. Уточнить и закрепить знания студентами культурных и методических требований к речи педагога;

5. Совершенствовать качество языкового оформления высказываний с использованием основных языковых норм;
6. Способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности студентов.

Правила деловой игры: студент на каждой странице блокнота работает каждый за себя, стараясь ответить быстро, правильно. Получает фишку. За дополненный ответ также получают фишку. В результате выбирается самый интерактивный участник игры.

Материал: изготовлен педагогический блокнот с названием каждой странице.

Участники: студенты.

План деловой игры.

Страницы «Интерактивного педагогического блокнота».

1 страница.

Введение. Функции общения. Средства и формы общения преподавателя со студентом.

2 страница. «Ваш успех – ваша речь»

Требования к качеству речи педагога (компоненты правильной речи)

Проверь свою грамотность «Скажи правильно»

3 страница

Условия оптимизации педагогического общения.

4 страница

Особенности педагогического общения студента с преподавателем.

5 страница

Рекомендации

Краткий ход:

Ведущий. Уважаемые студенты, предлагаю поиграть в деловую игру «Интерактивный педагогический блокнот» по теме: «Стиль общения современного педагога». Правила игры следующие (знакомит).

Итак, первая страница «Введение» (показывает страницу с названием) Общение – взаимодействие людей друг с другом в обмене информацией познавательного или аффективно-оценочного характера. Общение характеризуется, прежде всего, включенностью в практическое взаимодействие людей по поводу трудовой, учебной или игровой деятельности. Под педагогическим общением мы будем понимать систему взаимодействия педагога со студентом с целью познания их, оказания воспитательных воздействий, организации педагогически целесообразных взаимоотношений, формирование благоприятного для психического развития студента микроклимата в группе.

После первого интерактивного общения выявлены первые победители.

Вторая страница. «Ваш успех – ваша речь». Назовите требования к качеству речи педагога (компоненты правильной речи). К компонентам профессиональной речи педагога относятся: качество языкового оформления речи; ценностно-личностные установки педагога; коммуникативная компетентность; четкий отбор информации для создания высказывания; ориентация на процесс непосредственной коммуникации.

Третья страница. Какие же необходимы условия оптимизации педагогического общения. Искренний интерес к человеку, умение слушать других, обращение к человеку,

доброжелательность в отношении к людям, улыбайтесь в общении с людьми, удовлетворение потребности человека в общении.

Четвертая страница. Особенности педагогического общения студента с преподавателем. Раскрыть особенности общения с детьми раннего возраста, младшего, среднего и старшего.

Пятая страница. Подводим итоги (победитель блокнота) Рефлексия. Методика «Неоконченное предложение».

Сегодняшняя деловая игра помогла мне убедиться...

Выполнять задания мне помогало...

В ходе деловой игры мне было...

Я оцениваю деловую игру ...

Рекомендации по всем страничкам интерактивного блокнота по теме: «Основы общения воспитателя с детьми»

1. Помнить: качество речевого развития студента зависит от качества речи педагогов и от речевой среды, которую они создают в образовательном учреждении

2. Уделить внимание качеству языкового оформления речи; ценностно-личностные установки педагога; коммуникативная компетентность; четкий отбор информации для создания высказывания; ориентация на процесс непосредственной коммуникации

3. При общении педагога со студентами учитывать следующие условия: искренний интерес к студенту, умение слушать всех и каждого, обращение к нему доброжелательно, удовлетворять потребность студента в общении.

Примерная тематика докладов по дисциплине "Профессионально-педагогические коммуникации"

1. Общение как вид деятельности и форма взаимодействия.
2. Общая характеристика вербальных и невербальных средств общения.
3. Сущность педагогического общения.
4. Коммуникация как предмет изучения.
5. Развитие современного коммуникативного образования.
6. Информационные и антропологические основы педагогической коммуникации.
7. Стили общения и стили педагогического общения.
8. Диалог и монолог в педагогическом общении.
9. Содержание и структура педагогического общения.
10. Особенности педагогического общения в вузе.
11. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
12. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
13. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.
14. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации.
15. Многообразие моделей педагогической коммуникации.
16. Развитие средств педагогической коммуникации.
17. Вербальные средства коммуникативной деятельности педагога.
18. Формы организации вербальной коммуникации.
19. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.
20. Структура общения на уроке.
21. Предпосылки продуктивного общения.

22. Общение с родителями учащихся.
23. Культура взаимоотношений учителя с учениками как основа воспитания.
24. Особенности общения в педагогическом коллективе.
25. Приемы и способы овладения искусством общения.

Примерные вопросы для подготовки к зачёту

1. Вербальная и невербальная речь педагога как отражение оценочных суждений.
2. Вербальные и невербальные средства педагогической коммуникации.
3. Виды знаков в педагогической коммуникации
4. Знаковая природа педагогической коммуникации.
5. Знаковые преобразования информации в системе педагогической коммуникации.
6. Информационно-коммуникативный потенциал различных культурных форм познания: народная традиция, художественная форма, мифологическая форма, религиозная форма, философские формы, научный способ познания, техническая форма познания, экстрасенсорный путь познания.
7. Коммуникативная компетентность педагога и его профессиональные умения
8. Коммуникативный компонент педагогических стилей и перспективность работы учителя как направленный транслятор смыслов в учебном процессе
9. Коммуникативный потенциал педагога: эмоционально-психологическая саморегуляция, перцептивные навыки, и идентификация, децентрация, проекция, эмпатия, рефлексия.
10. Коммуникация в профессиональной деятельности педагога
11. Коммуникация и трансляция как формы культурного наследования.
12. Коммуникация как одна из форм педагогического взаимодействия.
13. Коммуникация как предмет изучения. Основные этапы изучения коммуникации.
14. Культурная обусловленность педагогической коммуникации
15. Медийно-ориентированные технологии эффективного социального диалога образовательного учреждения с общественностью
16. Методика аксиологического анализа языка и стиля педагогического общения
17. Методы воспитания в процессе педагогического общения
18. Общение и коммуникация. Общение в гуманитарных науках.
19. Особенности реализации педагогической коммуникации как индукции смысла.
20. Педагог как субъект коммуникативной деятельности
21. Педагогическая коммуникация как информационное взаимодействие субъектов образовательного процесса, имеющее педагогическое содержание и педагогический смысл.
22. Педагогическое общение и педагогическая коммуникация. Общение и коммуникация как формы отражения одного и того же фундаментального явления.
23. Подходы к пониманию педагогического стиля общения.
24. Проблема эффективности (компетентности) деятельности учителя.
25. Профессиональное общение. Сходство и различия общения и коммуникации.
26. Психолого-педагогические исследования проблем коммуникации. Модели коммуникации.
27. Развитие современного коммуникативного образования. Рост потребности общества в грамотных специалистах в области коммуникации.
28. Развитие социальной практики обучения коммуникации.
29. Роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Исторический опыт обучения способам коммуникации.

30. Роль формирования связей с общественностью в деятельности образовательного учреждения

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он, (например, набрал такое-то количество баллов) он: продемонстрировал уверенные знания первоисточников (не менее 2-х) во взаимосвязи с практической действительностью (не менее 3-х примеров); показал умение логически и последовательно аргументировать и презентовать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов и публичная презентация); проявил высокую активность в осуждении (не менее 2-х вопросов)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 2.2). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Культурология» применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).