МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
_____ Е.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) подготовки
Ландшафтное строительство

Уровень
Бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: канд. филол. наук Габдулхакова И.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой канд. филос. наук, доцент _____ Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, канд. эконом. наук, доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
канд. эконом.наук, доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **35.03.10 Ландшафтная архитектура, направленность (профиль) «Ландшафтная архитектура»**,обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатордостижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		
ОПК-2.2.	Использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	***Знать:*** основы грамотного оформления на русском языке специальной документации в профессиональной деятельности ***Уметь:*** грамотно оформлять на русском языке специальную документацию в профессиональной деятельности ***Владеть:*** способностью грамотно оформлять на русском языке специальную документацию в профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1 «Русский язык и культура речи». Изучается во втором семестре 1 курса при очной и заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Иностранный язык.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:

Психология и педагогика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 1	**семестр**	**семестр**	**1 курс, 1 сессия**	**курс, сессия**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)**	**55**			**1**	
в том числе: - лекции, час - лабораторные (практ.) занятия, час - зачет, час	 18 36 1			 8 8 1	

- экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**53**			**91**	
в том числе: -подготовка к лабораторным (практ.) занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - выполнение курсового проекта, час - подготовка к зачету, час - подготовка к экзамену, час	**26** **23** **4**			**40** **47** **4**	
Общая трудоемкость час	**108**			**108**	
зач. ед.	**3**			**3**	

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лаб. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Культура речи. Литературный язык.	9	4	18	4	27	8	29	47
2.	Культура деловой речи. Деловое общение	9	4	18	4	27	8	20	40
3.	Подготовка к зачёту					1	1	4	4
	Итого	18	8	36	8	55	17	53	91

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Культура речи. Литературный язык.		
Лекции			
1.1.	Основные понятия о языке. Язык как знаковая система	2	1
1.2.	Нормативный аспект культуры речи	2	1
1.3.	Функционально-стилевой аспект культуры речи	2	

1.4.	Коммуникативный аспект культуры речи	2	1
1.5.	Основы публичного выступления	2	1
	Практические занятия		
1.6.	Основные понятия о языке. Язык как знаковая система	3	1
1.7.	Нормативный аспект культуры речи	3	1
1.8.	Функционально-стилевой аспект культуры речи	4	
1.9.	Коммуникативный аспект культуры речи	4	1
1.10.	Основы публичного выступления	4	1
2	Раздел 2. Культура деловой речи. Деловое общение		
2.1.	Устная деловая коммуникация	2	1
2.2.	Письменная деловая коммуникация	2	1
2.3.	Технологии делового взаимодействия	2	1
2.4.	Коммуникативные барьеры	2	1
	Практические занятия		
2.5.	Устная деловая коммуникация	4	1
2.6.	Письменная деловая коммуникация	6	1
2.7.	Технологии делового взаимодействия	4	1
2.8.	Коммуникативные барьеры	4	1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х. Русский язык и культура речи: методическое пособие. Изд-во: Казанский государственный аграрный университет, 2019. - 80 с.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение»

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Константинова, Л.А. Деловой русский язык: пособие по русскому языку для иностранных стажеров / Л.А. Константинова, С.А. Юрманова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 88 с. : ил. – Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/48344 (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей https://e.lanbook.com/reader/book/47590/#1

2. Яковлева, Н. Ф. Деловое общение : учебное пособие / Н. Ф. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — ISBN 978-5-9765-1898-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/48344 (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.https://e.lanbook.com/reader/book/48344/#1

Дополнительная учебная литература:

1. Гордеева, Л. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. П. Гордеева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-9765-3410-0. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/97153/#1
2. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Е. В. Жуковская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-89349-448-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109548
3. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122692
4. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие / О. П. Фесенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9765-4055-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114366

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2. Электронная библиотечная система http://znanium.com/»
3. Справочно-информационный портал http://gramota.ru/.
4. *Филологический портал Philology.ru http://www.philology.ru/*
5. Национальный корпус русского языка http://www.ruscorpora.ru/
6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. http://www.slovari.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;

2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;

3)работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III.Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по русскому языку и культуре речи могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе;семинар-коллоквиум;тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Методические указания к выполнению контрольной работы студентами-заочникамии критериях ее оценки

Контрольная работа по русскому языку и культуре речи выполняется с целью проверки умения и навыков по основным разделам курса. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание категориально-понятийного аппарата, умение выявлять причинно-следственные связи и применять конкретно-исторический подход к явлениям речевой культуры. Общий объем контрольной работы составляет 12-листовую тетрадь. Выбор варианта контрольной работы должен быть согласован с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия. Контрольная работа выполняется в срок согласно учебному плану и является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

1. Работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, выполненные задания, список используемой литературы.
2. На титульном листе указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указываются место и год написания.
3. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.
4. Страницы работы нумеруются.
5. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.
6. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016. 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. Лицензионное программное обеспечение.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №16.

Специализированная мебель: набор учебной мебели; стул преподавательский; доска аудиторная; освещение доски; трибуна; тумба на колесиках для ноутбука. Мультимедиа проектор; экран; ноутбук. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты.

Учебная аудитория для практических и семинарских занятий №14.

Специализированная мебель: набор учебной мебели; стул преподавательский; стол преподавательский; доска аудиторная. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты.

Аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации, консультаций и самостоятельной работы № 210. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. Компьютеры в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.