

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Казанский государственный аграрный университет»

Методические рекомендации
магистрам очного и заочного отделений
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Казанского ГАУ
для выполнения практических заданий
по дисциплине «Педагогика высшей школы»

Направленность (профиль) подготовки
«Организация бизнеса»

Казань - 2019

УДК 008(100) (075.32)
ББК 71я73

Автор-составитель: Шарыпова Н.Х. Методические рекомендации магистрам очного и заочного отделений направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Казанского ГАУ для выполнения практических заданий по дисциплине «Педагогика высшей школы», Казань, 2019.

Методические рекомендации магистрам очного и заочного отделений направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Казанского ГАУ для выполнения практических заданий по дисциплине «Педагогика высшей школы» включает повторение теоретического материала по подготовке и проведению лекции, образец плана лекции, алгоритм выполнения практического задания по подготовке материала пробной лекции и его проведения.

Основная цель методических рекомендаций – оказать помощь магистрам в освоении содержания дисциплины, формированию универсальных, общекультурных компетенций.

Рассмотрены, одобрены и рекомендованы к использованию в образовательной деятельности на заседании на заседании кафедры «Философия и право» Протокол № 9 от 19.05.2019 г.

Электронная копия находится в библиотеке Казанского ГАУ.

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекции

Вспомним, что лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основные требования к лекции

- Глубокое научное содержание.
- Творческий характер.
- Информационная насыщенность.
- Единство содержания и формы.
- Логически стройное и последовательное изложение.
- Яркость изложения.
- Учёт характера и состава аудитории.

Типы лекций

1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы.

2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета.

3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции.

Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение.

В ходе подготовки лекции необходимо:

- Определить основное содержание и расположение материала.
- Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Педагогическая деятельность преподавателя

В круг задач лектора входят:

1. Установление и поддержание контакта с аудиторией

2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции
3. Достижение убедительности речи
4. Эмоциональное воздействие на слушателей
5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, приборов и т.п.)
6. Соблюдение некоторых правил на трибуне

Начало лекции

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его. Затем изложить вводную часть, в которой сказать:

- О роли и месте данной темы в курсе;
 - Дать краткую характеристику литературы;
 - Сообщить о распределении времени на тему;
 - Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией.
- Далее сообщить план лекции, дав возможность студентам записать вопросы.

Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксировании материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры.

Начало лекции имеет большое значение для установления контакта с аудиторией, для возбуждения у слушателей интереса к теме. В этих целях можно использовать яркий пример или остро поставленный вопрос, подчеркнуть теоретическое и практическое значение данной темы в тематическом плане курса и в практической деятельности.

Поддержание внимания слушателей на протяжении всей лекции достигается:

- Логикой изложения материала.

- Глубиной содержания материала.
- Чётким формулированием положений.
- Использованием в лекции новых интересных данных.
- Использование мультимедиа.
- Включение в лекцию материалов из практической деятельности.

Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Лектору следует избегать слов-сорняков и в то же время канцеляризмов в ходе чтения лекции.

Одним из сложных вопросов методики чтения лекции является обращение с текстом. Привязанность к тексту вследствие плохой подготовки, недостаточного владения материалом приводит к ослаблению связи с аудиторией. В то же время не следует, не владея соответствующими навыками, пытаться проводить лекцию без текста, по памяти. При этом допускаются ошибки, повторения, ослабление логической нити рассуждения, пропуски отдельных важных положений темы и т.п.

Важное условие успеха – интонация и выразительность речи, оптимальность её ритма и темпа, включение элементов юмора и т.п.

Определяя ритм и темп речи, преподаватель учитывает, что слушатели записывают основные положения, поэтому изменением голоса, паузами, ударениями он облегчает слушателям усвоение логики лекции, даёт возможность записать основные тезисы.

Заключительная часть лекции

В ней обобщаются наиболее важные, существенные вопросы лекции; делаются выводы, ставятся задачи для самостоятельной работы.

Существует твёрдый порядок, требующий, чтобы в конце лекции преподаватель оставил несколько минут для ответов на вопросы.

2. Образец плана лекции

Любое лекционное занятие проводится по заранее подготовленному сценарию. Образец плана лекции имеет следующий вид:

1. Название дисциплины:

2. Тема занятия:

3. Цель лекции:

4. Основные задачи:

- обучающая:

- развивающая:

- воспитывающая:

5. По результатам занятия студент должен:

- иметь понятие о:

- уметь делать:

- владеть знаниями о:

6. Норма времени: два академических часа.

7. Тип занятия: лекция.

№	Основные моменты	Излагаемая информация	Время, мин.
1	Вступительная часть	Приветствие. Проверка отсутствующих. Постановка темы, цели, основных задач.	5-8
2	Составление плана	Формулирование проблемы, основные понятия и суть изучаемого вопроса.	60-65
3	Закрепление полученной информации	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс-опрос, ответ преподавателя на вопросы студентов по материалу лекции.	8-10
4	Подведение итогов	Сопоставление результатов лекции с установленной целью и намеченными задачами. Оценивание работы студентов.	5-8
5	Задание на дом	Задания для самостоятельной работы, определение способа их выполнения.	2-5

8. Оборудование.

9. Используемая литература

Этот пример демонстрирует приблизительный план проведения теоретического вузовского занятия, целью которого является изложение нового материала.

Чтение лекций в высших учебных заведениях значительно сокращает расходы на одного студента, существенно упрощает образовательный процесс, не снижая его эффективности.

Цель лекции - это глубоко продуманный путь организации и руководства деятельностью студентов в конечном виде. Следует ставить лишь ту цель, в выполнении которой есть уверенность. Только четкая постановка цели и его достижение создает ситуацию успеха и радости.

Цель должна быть: а) четко сформулированной; б) понятной; в) достижимой; г) проверяемой; д) конкретной. Например: ознакомить с понятием...; рассмотреть предмет...; ознакомиться с ...; сформировать у студентов представление...; и т.п.

Формулировка учебных задач

Часть материала на лекции преподаватель преподносит для ознакомления, чтобы студенты имели представления о каких-то фактах, событиях. Каковы могут быть формулировки и дидактических целей лекционного материала?

Обучающие задачи могут быть следующего порядка: познакомить студентов; дать понятия; изучить материал научно-практической конференции; повторить; научить отличать; обеспечить ознакомление; сообщить; подготовить и т.п.

Задачи на формирование умений и навыков желательно ставить на практические и лабораторные занятия, где студенты выполняют конкретные действия. Например, способствовать овладению техникой замера.; стремиться к выработке навыка работы с; способствовать отработке навыка определения; систематизировать знания студентов по теме; и т.п.

Развивающие задачи на лекционных занятиях могут иметь следующие формулировки: способствовать развитию логического мышления; развивать умения правильно обобщить данные и сделать вывод; развивать умение выделить главные свойства; развивать умение сравнивать, обобщать, анализировать; развивать умение составлять план и пользоваться им; развивать умение составлять факты и события; развивать наблюдательность; развивать внимание и т.п.

При постановке **воспитывающих** задач следует исходить из того, что на одном занятии невозможно сразу же воспитать студента. По этой причине в формулировке воспитательных целей лучше использовать слова: «стремиться воспитать»: стремиться к воспитанию чувства гуманизма, коллективизма, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к беспорядочности, стремление к физическому здоровью; стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, ответственности за сохранение тайны; стремиться воспитать чувство гордости за избранную профессию, бережного отношения к государственному имуществу, умению управлять эмоциями и т.п.

3. На основании вышеизложенного материала вам необходимо проектировать фрагмент своего пробного лекционного занятия.

Учебный курс выбирается по той кафедре, где вы проходите магистратуру.

Обязательно наличие слайдов для презентации по выбранной теме занятия (5-10). Материал пробного занятия подлежит публичной защите на зачетных семинарских занятиях в течение 15 минут. Представляется в бумажном и электронном носителях.

1. Название дисциплины:

2. Тема занятия:

3. Цель лекции:

4. Основные задачи:

- обучающая:
- развивающая:
- воспитывающая:

5. По результатам занятия студент должен:

- иметь понятие о:
- уметь делать:
- владеть знаниями о:

6. План лекционного занятия:

7. Краткое изложение одного вопроса лекции:

8. Слайды по изучаемому вопросу (не менее 5, не более 10)

ЛИТЕРАТУРА:

1. Буланова–Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 1998

2. Вайнцвайг П. Десять заповедей творческой личности. - М., 1990

3. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. - М.: Высшая школа, 1991.

4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие для магистров очного и заочного отделения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы».- Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2017.- 44с.

5. Штокман Л.А. Вузовская лекция. – СПб.: Питер, 2001.