МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Методические рекомендации
магистрам очного и заочного отделений
направления подготовки 38.04.01 «Экономика» Казанского ГАУ
для выполнения практических заданий
по дисциплине «Педагогика высшей школы»

«Направленность (профиль) подготовки
«Информационные системы и технологии в экономике»

в»

Казань - 2019

УДК 008(100) (075.32)
ББК 71я73

Автор-составитель: Шарыпова Н.Х. Методические рекомендации магистрам очного и заочного отделений направления подготовки 38.04.01 «Экономика» Казанского ГАУ для выполнения практических заданий по дисциплине «Педагогика высшей школы», Казань, 2019.

Методические рекомендации магистрам очного и заочного отделений направления подготовки 38.04.01 «Экономика» Казанского ГАУ для выполнения практических заданий по дисциплине «Педагогика высшей школы» включает повторение теоретического материала по подготовке и проведению лекции, образец плана лекции, алгоритм выполнения практического задания по подготовке материала пробной лекции и его проведения.

Основная цель методических рекомендаций – оказать помощь магистрам в освоении содержания дисциплины, формированию универсальных, общекультурных компетенций.

Рассмотрены, одобрены и рекомендованы к использованию в образовательной деятельности на заседании на заседании кафедры «Философия и право» Протокол № 9 от 19.05.2019 г.

Электронная копия находится в библиотеке Казанского ГАУ.

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекции

Вспомним, что лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основные требования к лекции

- Глубокое научное содержание.
- Творческий характер.
- Информационная насыщенность.
- Единство содержания и формы.
- Логически стройное и последовательное изложение.
- Яркость изложения.
- Учёт характера и состава аудитории.

Типы лекций

1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы.

2.Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета.

3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции.

Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение.

В ходе подготовки лекции необходимо:

- Определить основное содержание и расположение материала.
- Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Педагогическая деятельность преподавателя

В круг задач лектора входят:

1. Установление и поддержание контакта с аудиторией

2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции
3. Достижение убедительности речи
4. Эмоциональное воздействие на слушателей
5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, приборов и т.п.)
6. Соблюдение некоторых правил на трибуне

Начало лекции

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его. Затем изложить вводную часть, в которой сказать:

- О роли и месте данной темы в курсе;
- Дать краткую характеристику литературы;
- Сообщить о распределении времени на тему;
- Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией.
- Далее сообщить план лекции, дав возможность студентам записать вопросы.

Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксировании материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры.

Начало лекции имеет большое значение для установления контакта с аудиторией, для возбуждения у слушателей интереса к теме. В этих целях можно использовать яркий пример или остро поставленный вопрос, подчеркнуть теоретическое и практическое значение данной темы в тематическом плане курса и в практической деятельности.

Поддержание внимания слушателей на протяжении всей лекции достигается:

- Логикой изложения материала.

- Глубиной содержания материала.
- Чётким формулированием положений.
- Использованием в лекции новых интересных данных.
- Использование мультимедиа.
- Включение в лекцию материалов из практической деятельности.

Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Лектору следует избегать слов-сорняков и в то же время канцеляризмов в ходе чтения лекции.

Одним из сложных вопросов методики чтения лекции является обращение с текстом. Привязанность к тексту вследствие плохой подготовки, недостаточного владения материалом приводит к ослаблению связи с аудиторией. В то же время не следует, не владея соответствующими навыками, пытаться проводить лекцию без текста, по памяти. При этом допускаются ошибки, повторения, ослабление логической нити рассуждения, пропуски отдельных важных положений темы и т.п.

Важное условие успеха – интонация и выразительность речи, оптимальность её ритма и темпа, включение элементов юмора и т.п.

Определяя ритм и темп речи, преподаватель учитывает, что слушатели записывают основные положения, поэтому изменением голоса, паузами, ударениями он облегчает слушателям усвоение логики лекции, даёт возможность записать основные тезисы.

Заключительная часть лекции

В ней обобщаются наиболее важные, существенные вопросы лекции; делаются выводы, ставятся задачи для самостоятельной работы.

Существует твёрдый порядок, требующий, чтобы в конце лекции преподаватель оставил несколько минут для ответов на вопросы.

2. Образец плана лекции

Любое лекционное занятие проводится по заранее подготовленному сценарию. Образец плана лекции имеет следующий вид:

1.Название дисциплины:

2. Тема занятия:

3. Цель лекции:

4. Основные задачи:

- обучающая:
- развивающая:
- воспитывающая:

5. По результатам занятия студент должен:

- иметь понятие о:
- уметь делать:
- владеть знаниями о:

6. Норма времени: два академических часа.

7.Тип занятия: лекция.

№	Основные моменты	Излагаемая информация	Время, мин.
1	Вступительная часть	Приветствие. Проверка отсутствующих. Постановка темы, цели, основных задач.	5-8
2	Составление плана	Формулирование проблемы, основные понятия и суть изучаемого вопроса.	60-65
3	Закрепление полученной информации	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс-опрос, ответ преподавателя на вопросы студентов по материалу лекции.	8-10
4	Подведение итогов	Сопоставление результатов лекции с установленной целью и намеченными задачами. Оценивание работы студентов.	5-8
5	Задание на дом	Задания для самостоятельной работы, определение способа их выполнения.	2-5

8.Оборудование.

9. Используемая литература

Этот пример демонстрирует приблизительный план проведения теоретического вузовского занятия, целью которого является изложение нового материала.

Чтение лекций в высших учебных заведениях значительно сокращает расходы на одного студента, существенно упрощает образовательный процесс, не снижая его эффективности.

Цель лекции - это глубоко продуманный путь организации и руководства деятельностью студентов в конечном виде. Следует ставить лишь ту цель, в выполнении которой есть уверенность. Только четкая постановка цели и его достижение создает ситуацию успеха и радости.

Цель должна быть: а) четко сформулированной: б) понятной; в) достижимой; г) проверяемой: д) конкретной. Например: ознакомить с понятием…; рассмотреть предмет…; ознакомиться с …; сформировать у студентов представление…; и т.п.

Формулировка учебных задач

Часть материала на лекции преподаватель преподносит для ознакомления, чтобы студенты имели представления о каких-то фактах, событиях. Каковы могут быть формулировки и дидактических целей лекционного материала?

Обучающие задачи могут быть следующего порядка: познакомить студентов; дать понятия; изучить материал научно-практической конференции; повторить; научить отличать; обеспечить ознакомление; сообщить; подготовить и т.п.

Задачи на формирование умений и навыков желательно ставить на практические и лабораторные занятия, где студенты выполняют конкретные действия. Например, способствовать овладению техникой замера.; стремиться к выработке навыка работы с; способствовать отработке навыка определения; систематизировать знания студентов по теме; и т.п.

Развивающие задачи на лекционных занятиях могут иметь следующие формулировки: способствовать развитию логического мышления; развивать умения правильно обобщить данные и сделать вывод; развивать умение выделить главные свойства; развивать умение сравнивать, обобщать, анализировать; развивать умение составлять план и пользоваться им; развивать умение составлять факты и события; развивать наблюдательность: развивать внимание и т.п.

При постановке **воспитывающих** задач следует исходить из того, что на одном занятии невозможно сразу же воспитать студента. По этой причине в формулировке воспитательных целей лучше использовать слова: «стремиться воспитать»: стремиться к воспитанию чувства гуманизма, коллективизма, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к беспорядочности, стремление к физическому здоровью; стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, ответственности за сохранение тайны; стремиться воспитать чувство гордости за избранную профессию, бережного отношения к государственному имуществу, умению управлять эмоциями и т.п.

3. **На основании вышеизложенного материала вам необходимо проектировать фрагмент своего пробного лекционного занятия.**

Учебный курс выбирается по той кафедре, где вы проходите магистратуру.

Обязательно наличие слайдов для презентации по выбранной теме занятия (5-10). Материал пробного занятия подлежит публичной защите на зачетных семинарских занятиях в течение 15 минут. Представляется в бумажном и электронном носителях.

1.Название дисциплины:

2. Тема занятия:

3. Цель лекции:

4. Основные задачи:

- обучающая:

- развивающая:

- воспитывающая:

5. По результатам занятия студент должен:

- иметь понятие о:

- уметь делать:

- владеть знаниями о:

6. План лекционного занятия:

7. Краткое изложение одного вопроса лекции:

8. Слайды по изучаемому вопросу (не менее 5, не более 10)

ЛИТЕРАТУРА:

1. Буланова–Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 1998

2. Вайнцвайг П. Десять заповедей творческой личности. - М., 1990

3. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. - М.: Высшая школа, 1991.

4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие для магистров очного и заочного отделения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы».- Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2017.- 44с.

5. Штокман Л.А. Вузовская лекция. – СПб.: Питер, 2001.