



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор-  
проректор по учебно-  
воспитательной работе, проф.  
Б.Г. Зиганшин  
«24» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки  
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направленность(профиль) подготовки  
Автомобили и тракторы

Уровень  
специалитета

Форма обучения  
Очная, заочная

Годы поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Габдулхакова Ильсеяр Мухометовна, к.ф.н., доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол №8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:  
Директор Института экономики,  
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП специалитета по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация: «Автомобили и тракторы», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  Первый этап	<b>Знать:</b> социальные разновидности языка, нормативную базу современного русского, литературного языка; конструктивные и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического, литературного и разговорного речевых стилей. <b>Уметь:</b> составлять и оформлять планы, тезисы, конспекты, аннотации, рецензии, рефераты, отчеты, квалификационные работы. <b>Владеть:</b> навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается в 1 семестре на 1 курсе при очной форме обучения и во 2 семестре на 1 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Дисциплина является основополагающей для изучения других дисциплин учебного плана и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1 семестр	2сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	35	9
в том числе: лекции, час	-	-
практические занятия, час	34	8
зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	37	63
в том числе: - подготовка к практическим занятиям, час	20	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15	29
- подготовка к зачету, час	2	4
Общая трудоемкость, час	72	72
зач. ед.	2	2

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	Заоч.	очно	заочно	очно	Заоч.
1	Речевое общение и его значение для человека	-	-	6	2	6	2	5	11
2	Литературный язык. Основные признаки литературного языка.	-	-	6	2	6	2	6	12
3	Культура речи. Нормативный аспект культуры речи	-	-	6	1	6	1	8	12
4	Мастерство публичного выступления	-	-	8	1	8	1	8	12
5	Официально-деловая письменная речь.	-	-	8	2	8	2	8	12
6	Подготовка и сдача зачета	-	-	-	-	1	-	2	4
	<b>Итого</b>			34	8	35	8	37	63



Валаамова ослица.  
Выйти из-под пера.  
Между Сциллой и Харибдой.

Типун тебе на язык.  
Крокодиловы слезы.

5. Ответьте на поставленные вопросы. В качестве ответа используйте фразеологические выражения. Как говорят:

- 1) О человеке, от которого ожидают успеха в какой-либо деятельности;
- 2) О чувстве большой неловкости, стыда;
- 3) Об очень дальних родственниках.

6. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм.
2. Л.Н. Толстой достоверно описал весь образ жизни праздной и светской молодежи в романе «Война и мир».
3. На заводе возникло нестерпимое положение.
4. Мне очень нравится героиня романа Льва Толстого «Война и мир», особенно когда она танцует на балу со Штирлицем.
5. Завтра, 27 ноября, осадков не ожидается. Утром и вечером возможен дождь.
6. На поле боя раздавались крики и стоны мертвецов.
7. Вронский записался на скачки, купил английскую лошадь и стал посещать занятия конноспортивной школы.
8. Базаров окончил вуз.
9. Акакий Акакиевич работал в департаменте чиновником. Он получал нищенскую зарплату.
10. Владимир уговорил Марию Гавриловну тайно распечататься.
11. Председатель собрания представил слово докладчику.

7. Поставьте ударения.

Прав, права, право, правы  
Редок, редка, редко, редки.  
Поднял, подняла, подняло, подняли.  
Отнял, отняла, отняло, отняли.  
Прожит, прожита, прожито, прожили.

8. Выберите одну из заключенных в скобки числовых форм глагола.

1. Ряд столов (стоял – стояли) посередине комнаты.
2. Пять учеников (подошло – подошли) к экзаменационному столу.
3. На конференцию (прибыл – прибыли) 21 делегат.
4. (Прошло – прошли) два месяца.
5. Много выпускников нашей школы (пошло – пошли) работать на автозавод.

9. Приведите примеры языковых формул, выражающих мотивы, причины, цели написания делового письма.

Представьте 2, 3 образца делового письма.

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи».

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### Основная учебная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-4097-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/138151/#1>
2. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/114635/#1>
3. Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125371>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Гордеева, Л. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. П. Гордеева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-9765-3410-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/97153/#1>
2. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Е. В. Жуковская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-89349-448-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109548>
3. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122692>
4. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие / О. П. Фесенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9765-4055-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114366>

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система <http://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>
3. Справочно-информационный портал <http://gramota.ru/>
4. Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru/>
5. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/>
6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. <http://www.slovari.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по русскому языку и культуре речи могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

### Методические указания к выполнению контрольной работы студентами-заочниками критериях ее оценки

Контрольная работа по русскому языку и культуре речи выполняется с целью проверки умения и навыков по основным разделам курса. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание категориально-понятийного аппарата, умение выявлять причинно-следственные связи и применять конкретно-исторический подход к явлениям речевой культуры. Общий объем контрольной работы составляет 12-листовую тетрадь. Выбор варианта контрольной работы должен быть согласован с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия. Контрольная работа выполняется в срок согласно учебному плану и является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

1. Работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, выполненные задания, список используемой литературы.

2. На титульном листе указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указываются место и год написания.

3. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.

4. Страницы работы нумеруются.

5. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.
6. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере.

### Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат». LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии	нет	

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практические занятия	Учебная аудитория № 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, стенды обучающие, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 502 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 24 шт., набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя.