



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра эксплуатации и ремонта машин

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебно-  
воспитательной работе проф.  
Ильнур Наилевич Сафиуллин



Рабочая программа дисциплины

**ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА  
НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК**

Направление подготовки  
35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) подготовки  
Технический сервис в АПК

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения  
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань - 2020

Составитель: Сафиуллин Ильнур Наилевич, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин 30 апреля 2020 года (протокол № 16)

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  Адигамов Н.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса 12 мая 2020 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии, к.т.н., доцент  Шайхутдинов Р.Р.

Согласовано:  
Директор Института механизации  
и технического сервиса, д.т.н., профессор

 Яхин С.М.

Протокол Ученого совета ИМ и ТС № 10 от 14 мая 2020 г.

**II** перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, по дисциплине «Экономика и организация производства на предприятии АПК», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.1.	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p><b>Знать:</b> способы формулировки цели и задач по экономике и организации производства в АПК; методику определения ожидаемых экономических результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике способы формулировки цели из задач по экономике и организации производства в АПК; методику определения ожидаемых экономических результатов</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками формулировки цели из задач по экономике и организации производства в АПК; методами и приемами определения ожидаемых экономических результатов</p>
УК-2.4.	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	<p><b>Знать:</b> способы и приемы публичного представления результатов решения задачи по экономике и организации производства в АПК</p> <p><b>Уметь:</b> публично представлять результаты решения задачи по экономике и организации производства в АПК</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов решения задачи по экономике и организации производства в АПК</p>
ОПК-6.	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6.1.	Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	<p><b>Знать:</b> базовые понятия экономики и организации сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике базовые понятия экономики и организации сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом экономики и организации сельскохозяйственного производства</p>

семестр

дисциплин

Дисциплина является сновополагающей при изучении следующих дисциплин учебного плана: Экономическое обоснование инженерно-технических решений

**В** бъем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	7 семестр	9 сессия
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (всего)</b>	<b>33</b>	<b>15</b>
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия	16	10
зачет с оценкой	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>75</b>	<b>93</b>
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям	35	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	30	44
- подготовка к зачету	10	9
<b>Общая трудоемкость часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачет ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**4** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч. но	заоч. но	оч. но	заоч. но	оч. но	заоч. но	очно	заоч. но
1	<b>Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика и организация производства на предприятии АПК»</b> <b>Производственный процесс.</b>	6	2	6	4	12	6	30	35
2	<b>Факторы производства и эффективность их использования</b>	10	2	10	6	20	8	45	58
	<b>Итого</b>	16	4	16	10	32	14	75	93

зается в 7  
учения  
ледующих

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак час	
		очно	заочно
1	<b>Раздел 1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика и организация производства на предприятии И КС производственный процесс»</b>		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика и организация производства на предприятии АПК»	2	0.5
1.2	АПК понятие, состав и структура	2	0.5
1.3	Производственный процесс	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.4	Специализация предприятий АПК	2	2
1.5	Формы организации производства на предприятии	2	1
1.6	Организация основных производственных процессов	2	1
2	<b>Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования</b>		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Земельные ресурсы	2	0.5
2.2	Основные средства производства	2	0.5
2.3	Оборотные средства производства	2	-
2.4	Трудовые ресурсы	2	0.5
2.5	Издержки производства и себестоимость продукции	2	0.5
	<i>Практические занятия</i>		
2.6	Использование земельных ресурсов	2	1
2.7	Амортизация и движение основных средств	1	0.5
2.8	Обеспеченность и эффективность использования основных средств	1	0.5
2.9	Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств	1	0.5
2.10	Наличие и использование трудовых ресурсов	1	0.5
2.11	Производительность труда на предприятии	1	1
2.12	Формы и системы оплаты труда	1	0.5
2.13	Расчет себестоимости валовой и единицы продукции	1	0.5
2.14	Экономическая эффективность функционирования предприятия	1	1

**III** **Качество учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)**

1. Сафиуллин И.Н. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Экономика и организация производства» / И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2017. – 26с.

2. Методические указания для выполнения контрольных и самостоятельных работ по дисциплине «Экономика и организация производства» / И.Н. Сафиуллин, М.Н. Калимуллин, Р.Р.Шайхутдинов. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 28с.

**IV** **Источники средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Экономика и организация производства на предприятии АПК».

5-16-100063-2

- Текст: электронный - URL: <https://newznani.um.com/catalog/product/527645>

**V** **Качество ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.m-s.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан <http://agro.tatarstan.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>.  
Электронно-библиотечная система «Znani.m.com» <https://znani.m.com>.

**VI** **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты составляющей научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить, изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательно и дополнительную литературу, дополнив лекционный материал, отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляются во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашнее задание необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Сафиуллин И.Н.М. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Экономика и организация производства»/ И.Н. Сафиуллин – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2017. – 26с.

2. Методические указания для выполнения контрольных и самостоятельных работ по дисциплине «Экономика и организация производства»/ И.Н. Сафиуллин, М.Н. Калимуллин, Р.Р.Шайхутдинов. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 28с.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовое обеспечение «Гарант-азро» - сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций; 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016; 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; 4. Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Softwar efree General Public License (GPL)); 5. КОМПАС-3D V14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования; 4. «Антиплагиат. ВУЗ». 3. А.О. «Анти-Плагиат»
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекции	Учебная аудитория № 205 В для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 205 Б для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 518 - помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.