



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Казанский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
 Кафедра Философии и права

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор-
 проректор по учебно-
 воспитательной работе, проф.
 Б. Г. Зиганшин
 «21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИКИ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) подготовки
 Автомобили и автомобильное хозяйство

Уровень
 бакалавриата

Форма обучения
 Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань - 2020

Составитель: Сайзрахманов Джавар Мансурович, ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
 Директор Института экономики,
 к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовые вопросы эксплуатации техники»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК – 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК – 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии правовых отношений и регулирования в области профессиональной деятельности Уметь: решать стандартные задачи правовых отношений и регулирования в области профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: культурой применения информационно-коммуникационные технологии правовых отношений и регулирования в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК – 37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	Знать: правовые основы функционирования предприятий сервиса и фирменного обслуживания Уметь: применять знания законодательства для решения профессиональных задач в сфере экономики предприятий сервиса и фирменного обслуживания Владеть: методами обоснования экономических решений, обеспечивающих оптимальные варианты развития предприятий сервиса и фирменного обслуживания на основе действующего законодательства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые вопросы эксплуатации техники» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: История, Философия.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Организация государственного учета и контроля технического состояния транспортных средств, Организация перевозочных услуг, Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	4 семестр	семестр	семестр	Сессия 4	Сессия
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	51	-	-	9	-
в том числе: лекции, час	16	-	-	4	-
практические занятия, час	34	-	-	4	-
зачет, час	1	-	-	1	-
экзамен, час	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	-	-	99	-
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	25	-	-	42	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	24	-	-	53	-
- подготовка к зачету, час	8	-	-	4	-
Общая трудоемкость час	108	-	-	108	-
зач. ед.	3	-	-	3	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Принципы, методики системы правоотношений на транспорте	2	1	3	1	5	2	5	10
2.	Государственное регулирование транспортной деятельности	2	1	3	1	5	2	5	10
3.	Основы правового регулирования транспортно-экспедиционных операций	2	1	3	1	5	2	5	10
4.	Использование транспортных средств с целью предпринимательства	2	1	3	1	5	2	5	10
5.	Права и обязанности пассажиров, перевозчика по договору перевозки	2	-	3	-	5	-	5	10
6.	Виды трудовых договоров и порядок их заключения	2	-	3	-	5	-	5	10
7.	Основания прекращения действия договора страхования	2	-	3	-	5	-	5	10
8.	Контроль и надзор за деятельностью транспорта	1	-	6	-	7	-	5	10
9.	Основы государственного регулирования деятельности предприятий автосервиса и взаимоотношений с клиентом	1	-	7	-	8	-	9	15
10	Подготовка и сдача зачета	-	-	-	-	1	1	8	4
	Итого	16	4	34	4	51	9	57	99

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Принципы, методики системы правоотношений на транспорте		
	<i>Лекционный курс</i>	2	1
1.1	Тема 1. Принципы, методики системы правоотношений на транспорте	2	1
	<i>Практические занятия</i>	3	1
1.2	Тема 1 Принципы, методики системы правоотношений на транспорте	3	1
2	Раздел 2. Государственное регулирование транспортной деятельности		
	<i>Лекционный курс</i>	2	1
2.1	Тема лекции 1. Государственное регулирование транспортной деятельности	2	1
	<i>Практические занятия</i>	3	1
2.2	Тема практического занятия 1. Государственное регулирование транспортной деятельности	3	1
3	Раздел 3. Основы правового регулирования транспортно-экспедиционных операций		
	<i>Лекционный курс</i>	2	1
3.1	Тема лекции 1. Основы правового регулирования транспортно-экспедиционных операций	2	1
	<i>Практические занятия</i>	3	1
3.2	Тема практического занятия 1. Основы правового регулирования транспортно-экспедиционных операций	3	1
4	Раздел 4. Использование транспортных средств с целью предпринимательства		
	<i>Лекционный курс</i>	2	1
4.1	Тема лекции 1. Использование транспортных средств с целью предпринимательства	2	1
	<i>Практические занятия</i>	3	1
4.2	Тема практического занятия 1. Использование транспортных средств с целью предпринимательства	3	1
5	Раздел 5. Права и обязанности пассажиров, перевозчика по договору перевозки		
	<i>Лекционный курс</i>	2	-
5.1	Тема лекции 1. Права и обязанности пассажиров, перевозчика по договору перевозки	2	-
	<i>Практические занятия</i>	3	-
5.2	Тема практического занятия 1. Права и обязанности пассажиров, перевозчика по договору перевозки	3	-
6	Раздел 6. Виды трудовых договоров и порядок их заключения		

	<i>Лекционный курс</i>	2	-
6.1	Тема лекции 1. Виды трудовых договоров и порядок их заключения	2	-
	<i>Практические занятия</i>	3	-
6.2	Тема практического занятия 1. Виды трудовых договоров и порядок их заключения	3	-
7	Раздел 7. Основания прекращения действия договора страхования		
	<i>Лекционный курс</i>	2	-
7.1	Тема лекции 1. Основания прекращения действия договора страхования	2	-
	<i>Практические занятия</i>	3	-
7.2	Тема практического занятия 1. Основания прекращения действия договора страхования	3	-
8	Раздел 8. Контроль и надзор за деятельностью транспорта		
	<i>Лекционный курс</i>	1	-
8.1	Тема лекции 1. Контроль и надзор за деятельностью транспорта	1	-
	<i>Практические занятия</i>	6	-
8.2	Тема практического занятия 1. Контроль и надзор за деятельностью транспорта	6	-
9	Раздел 9. Основы государственного регулирования деятельности предприятий автосервиса и взаимоотношений с клиентом		
	<i>Лекционный курс</i>	1	-
9.1	Тема лекции 1. Основы государственного регулирования деятельности предприятий автосервиса и взаимоотношений с клиентом	1	-
	<i>Практические занятия</i>	7	-
9.2	Тема практического занятия 1. Основы государственного регулирования деятельности предприятий автосервиса и взаимоотношений с клиентом	7	-

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель Файзрахманов Л.М.. Казань, 2018 г.- 32 с.
http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf
2. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с.
http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правовые вопросы эксплуатации техники»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.).
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 17.07.2009 г., с изм. от 18.07.2009 г.).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. (в ред. от 17.07.2009 г.).
4. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 4-ФЗ (с изм. от 18 июля 2009 г.)
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (с изм. от 18 июля 2009 г.)
6. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
7. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 23 июля 2008 г.)

8. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 100 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах» (с изм. от 14 февраля 2009 г.)

9. Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2008 г. № 1734-р «Об утверждении транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».

10. Приказ Минтранса РФ от 12 мая 2005 г. № 45 «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года».

Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.

Основная учебная литература:

1. Егизаров, В. А. Транспортное право: Учебник / Егизаров В.А., - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юстицинформ, 2018. - 404 с.: ISBN 978-5-7205-1422-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006184>

2. Зарапина, Л. В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование : монография / Л.В. Зарапина. - Москва : ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с. - (Legitimate legem et ordinem). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1068796>

3. Шепелин, Г. И. Страхование на внутреннем водном транспорте : практикум / Г. И. Шепелин. - Москва : МГАВТ, 2011. - 204 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/402696>

Дополнительная учебная литература:

1. Остроумов, Н. Н. Правовой режим международных воздушных перевозок: Монография/Н.Н.Остроумов - Москва : Статут, 2015. - 396 с. ISBN 978-5-8354-1098-9, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/504765>

2. Формирование и развитие системы организации транспортного обслуживания промышленных предприятий: Монография / В.П. Бычков, В.А. Верзилин - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 186 с. (Научная мысль; Транспорт). ISBN 978-5-16-008980-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/417052>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ Минсельхоз России) <https://www.mcx.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан <https://agro.tatarstan.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

4. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» <https://znaniium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель Файзрахманов Л.М.. Казань, 2018 г.- 32 с.
http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf
2. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с.
http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовое обеспечение «Гарант-аэро»	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». - LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория № 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Лабораторные занятия	Учебная аудитория № 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 502 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 24 шт., набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя, набор учебно-наглядных пособий.