




**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Составитель: Сафиуллин Ильнур Наилевич, к.э.н., доцент


Институт механизации и технического сервиса

Кафедра эксплуатации и ремонта машин

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин 30 апреля 2020 года (протокол № 16)

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  Адигамов Н.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса 12 мая 2020 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии, к.т.н., доцент  Шайхутдинов Р.Р.

Согласовано:  
Директор Института механизации  
и технического сервиса, д.т.н., профессор

  
Яхин С.М.

Протокол Ученого совета ИМ и ТС № 10 от 14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор –  
по учебно-методической работе проф.  
Дувандин Д.А.  
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

Направление подготовки

**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль) подготовки  
**Автомобили и автомобильное хозяйство**

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения  
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань - 2020

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, по дисциплине «Организация, планирование и управление автотранспортным предприятием», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	<b>Знать:</b> основы организации производства, труда и управления на автотранспортном предприятии, сущность и принципы организации производственного процесса, формы и системы оплаты труда, организацию планирования на предприятии. <b>Уметь:</b> организовывать работу и эффективно участвовать в работе команды, организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по вопросам организации и управления производством. <b>Владеть:</b> основными методами социально-экономических наук в производственной деятельности, методикой составления планов, навыками составления производственной программы предприятия и его структурных подразделений.
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	<b>Знать:</b> виды организационных структур предприятия, их преимущества и недостатки, принципы, функции и методы управления, критерий и система показателей эффективности управленческого труда. <b>Уметь:</b> разрабатывать организационно-производственные структуры предприятия, обосновать необходимость соблюдения принципов управления, применять различные методы управления. <b>Владеть:</b> навыками разработки организационной структуры предприятия, навыками функций руководителя и исполнителя, находить и принимать управленческие решения.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1. Изучается в 5 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения; на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Правовые вопросы эксплуатации техники.

Дисциплина является основополагающей при изучении следующих дисциплин учебного плана: Организация перевозочных услуг

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	5 семестр	7 сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>69</b>	<b>17</b>
в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	34	10
экзамен	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>75</b>	<b>127</b>
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям	28	58
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	29	60
- подготовка к экзамену	18	9
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч но	заоч но	оч но	заоч но	оч но	заоч но	очно	заоч но
1	<b>Основы управления предприятием</b>	12	2	12	2	24	4	20	40
2	<b>Основы организации производства и труда</b>	16	3	16	7	32	10	35	59
3	<b>Организация планирования на предприятии</b>	6	1	6	1	12	2	20	28
	<b>Итого</b>	34	6	34	10	68	16	75	127

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочн о
1	<b>Раздел 1. Основы управления предприятием.</b>		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Научные школы менеджмента и современные подходы к управлению	4	-
1.2	Функции управления	2	1
1.3	Методы управления	4	1
1.4	Стили руководства	2	
	<i>Практические занятия</i>		
1.5	Требования, предъявляемые к личности менеджера	2	1
1.6	Элементы системы управления	2	-
1.7	Разработка и реализация управленческих решений	4	-
1.8	Показатели эффективности управленческого труда	4	1
2	<b>Раздел 2. Основы организации производства и труда</b>		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Законы организации производства	2	-
2.2	Понятие и принципы организации производственного процесса	2	1
2.3	Производственный цикл и его структура	2	1
2.4	Типы, методы и формы организации производства	2	-
2.5	Нормирование и оплата труда	4	1
2.6	Организация управления качеством продукции	4	-
	<i>Практические занятия</i>		
2.7	Организация основных производственных процессов, их продолжительность и структура	4	2
2.8	Массовый, серийный и единичный типы организации производства	2	-
2.9	Формы организации производства	2	1
2.10	Поточный, партионный и индивидуальный методы организации производства	2	1
2.11	Нормы и нормативы на автотранспортном предприятии	2	1
2.12	Формы и системы оплаты труда	4	2
3	<b>Раздел 3. Организация планирования на предприятии.</b>		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Сущность, принципы и методы планирования	2	1
3.2	Методологические основы планирования	4	-
	<i>Практические занятия</i>		
3.3	Этапы планирования	2	-
3.4	Качественные и количественные показатели плана	2	1
3.5	Организация работ по внутрифирменному планированию	2	-

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сафиуллин, И.Н. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Организация, планирование и управление автотранспортным предприятием» [Электронный ресурс]/ И.Н. Сафиуллин// Система дистанционного обучения Moodle. – Казань, 2017.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Организация, планирование и управление автотранспортным предприятием».

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Галай, А. Г. Экономика и управление предприятием : учеб. пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-905637-02-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/458647>

Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец, М. И. Бухалков, В. Б. Родионов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/472411>

Дополнительная учебная литература:

Бизнес-планирование на автотранспорте [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Экон. фак.; сост.: А.Т. Стадник, С.Г. Чернова, С.А. Шелковников, Д.М. Матвеев. – Новосибирск, 2011. - 66 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/516669>

Агарков, А. П. Эффективная организация и управление инструментальным хозяйством предприятия : монография / А.П. Агарков, Б.А. Аникин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-102758-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1004407>

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ Минсельхоз России) <https://www.mcx.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан <https://agro.tatarstan.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Сафиуллин, И.Н. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Организация, планирование и управление автотранспортным предприятием» [Электронный ресурс]/ И.Н. Сафиуллин// Система дистанционного обучения Moodle. – Казань, 2017.

### 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс, практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	Microsoft Windows 7 Enterprise Microsoft Office Standard 2016 Kaspersky Endpoint Security «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Лекционные занятия</b>	Учебная аудитория № 205В для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
<b>Практические занятия</b>	Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.
<b>Самостоятельная работа</b>	Учебная аудитория № 518 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 25 шт., набор компьютерной мебели – 25 шт., стол и стул для преподавателя, набор учебно-наглядных пособий.