



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра эксплуатации и ремонта машин



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
« 04 » 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

по направлению подготовки
**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**

Направленность (профиль) подготовки
«Автомобили и автомобильное хозяйство»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2019

Составитель: Сафиуллин Ильнур Наилевич, к.э.н., доцент

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин 22 апреля 2019 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор _____ Адигамов Н.Р.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса 24 апреля 2019 г. (протокол № 9)

Председатель методической комиссии, к.т.н., доцент _____ Лукманов Р.Р.

Согласовано:
Директор Института механизации
и технического сервиса, д.т.н., профессор

_____ Яхин С.М.

Протокол ученого совета ИМ и ТС № 8 от 25 апреля 2019 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, учащийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация, планирование и управление автотранспортным предприятием»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11 способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Второй этап	Знать: основы организации производства, труда и управления на автотранспортном предприятии, сущность и принципы организации производственного процесса, формы и системы оплаты труда, организацию планирования на предприятии. Уметь: организовывать работу и эффективно участвовать в работе команды, организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по вопросам организации и управления производством. Владеть: основными методами социально-экономических наук в производственной деятельности, методикой составления планов, навыками составления производственной программы предприятия и его структурных подразделений.
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортным и транспортно-технологическим машин и оборудования	Второй этап	Знать: виды организационных структур предприятия, их преимущества и недостатки, принципы, функции и методы управления, критерий и система показателей эффективности управленческого труда. Уметь: разрабатывать организационно-производственные структуры предприятия, обосновать необходимость соблюдения принципов управления, применять различные методы управления. Владеть: навыками разработки организационной структуры предприятия, навыками функций руководителя и исполнителя, находить и принимать управленческие решения.

2 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ПК-11 способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю Второй этап	Знать: основы организации производства, труда и управления на автотранспортном предприятии, сущность и принципы организации производственного процесса, формы и системы оплаты труда, организацию планирования на предприятии.	Отсутствуют представления об основах организации производства, труда и управления на автотранспортном предприятии, сущности и принципах организации производственного процесса, формах и системах оплаты труда, организации планирования на предприятии.	Неполные представления об основах организации производства, труда и управления на автотранспортном предприятии, сущности и принципах организации производственного процесса, формах и системах оплаты труда, организации планирования на предприятии.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях об основах организации производства, труда и управления на автотранспортном предприятии, сущности и принципах организации производственного процесса, формах и системах оплаты труда, организации планирования на предприятии.	Сформированные систематические представления об основах организации производства, труда и управления на автотранспортном предприятии, сущности и принципах организации производственного процесса, формах и системах оплаты труда, организации планирования на предприятии.
	Уметь: организовывать работу и эффективно участвовать в работе команды, организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по вопросам организации и управления производством.	Не умеет организовывать работу и эффективно участвовать в работе команды, организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по вопросам организации и управления производством.	В целом успешно, но не систематически умеет организовывать работу и эффективно участвовать в работе команды, организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по вопросам организации и управления производством.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении организовывать работу и эффективно участвовать в работе команды, организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по вопросам организации и управления производством.	Сформированное умение организовывать работу и эффективно участвовать в работе команды, организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по вопросам организации и управления производством.

	Владеть: основными методами социально-экономических наук в производственной деятельности, методикой составления планов, навыками составления программы предприятия и его структурных подразделений.	Не владеет основными методами социально-экономических наук в производственной деятельности, методикой составления планов, навыками составления производственной программы предприятия и его структурных подразделений.	В целом успешное, но не систематическое применение основных методов социально-экономических наук в производственной деятельности, методикой составления планов, навыков составления производственной программы предприятия и его структурных подразделений.	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применения основных методов социально-экономических наук в производственной деятельности, методикой составления планов, навыков составления производственной программы предприятия и его структурных подразделений.	Успешное и систематическое применение основных методов социально-экономических наук в производственной деятельности, методикой составления планов, навыков составления производственной программы предприятия и его структурных подразделений.
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования Второй этап	Знать: виды организационных структур предприятия, их преимущества и недостатки, принципы, функции и методы управления, критерий и система показателей эффективности управленческого труда. Уметь: разрабатывать организационно-производственные структуры предприятия, обосновать необходимость соблюдения принципов управления, применять различные методы управления.	Отсутствуют представления о видах организационных структур предприятия, их преимуществах и недостатках, принципах, функциях и методах управления, критериях и системе показателей эффективности управленческого труда Не умеет разрабатывать организационно-производственные структуры предприятия, обосновать необходимость соблюдения принципов управления, применять различные методы управления	Неполные представления о видах организационных структур предприятия, их преимуществах и недостатках, принципах, функциях и методах управления, критериях и системе показателей эффективности управленческого труда В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать организационно-производственные структуры предприятия, обосновать необходимость соблюдения принципов управления, применять различные методы управления	Сформулированные, но содержащие отдельные проблемы представления о видах организационных структур предприятия, их преимуществах и недостатках, принципах, функциях и методах управления, критериях и системе показателей эффективности управленческого труда В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы, умение разрабатывать организационно-производственные структуры предприятия, обосновать необходимость соблюдения принципов управления, применять различные методы управления	Сформулированные систематические представления о видах организационных структур предприятия, их преимуществах и недостатках, принципах, функциях и методах управления, критериях и системе показателей эффективности управленческого труда Сформированное умение применять разрабатывать организационно-производственные структуры предприятия, обосновать необходимость соблюдения принципов управления, применять различные методы управления

5

	Владеть: навыками разработки организационной структуры предприятия, навыками функций руководителя и исполнителя, находить и принимать управленческие решения.	Не владеет навыками разработки организационной структуры предприятия, навыками функций руководителя и исполнителя, находить и принимать управленческие решения	В целом успешное, но не систематическое навыками разработки организационной структуры предприятия, навыками функций руководителя и исполнителя, находить и принимать управленческие решения	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения навыками разработки организационной структуры предприятия, навыками функций руководителя и исполнителя, находить и принимать управленческие решения	Успешное и систематическое владение навыками разработки организационной структуры предприятия, навыками функций руководителя и исполнителя, находить и принимать управленческие решения
--	---	--	---	---	---

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные проблемы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всестороннее и глубокое знание программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

6

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Примерные вопросы к сдаче экзамена в письменно-устной форме

1. Сущность и содержание управления.
2. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества
3. Ключевые категории концепции управления.
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Определение и сущность менеджмента
6. Типы организаций.
7. Основные подходы в теории управления.
8. Принципы управления.
9. Развитие управленческой мысли в России
10. Особенности российского менеджмента.
11. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
12. Управленческие роли по определению Минцберга.
13. Сущность и классификация функций управления.
14. Экономические методы менеджмента.
15. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента
16. Социально-психологические методы менеджмента
17. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
18. Организация как объект управления.
19. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
20. Факторы внешней среды предприятия.
21. Факторы внутренней среды предприятия.
22. Мотивация деятельности человека.
23. Содержательные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Планирование и организация как функции управления.
26. Управленческие решения: понятие, классификация.
27. Процесс принятия управленческих решений.
28. Модели и методы принятия управленческих решений.
29. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
30. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
31. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
32. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
33. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
34. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
35. Информационные технологии в деятельности менеджера.
36. Сущность власти. Источники власти в организации.
37. Лидерство. Типы отношений лидерства.
38. Традиционные концепции лидерства.
39. Концепции ситуационного лидерства.
40. Сущность управленческого контроля, его виды.

Тестовые задания для текущего и промежуточного контроля

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение – вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения?
 1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
2. Какому понятию соответствует следующее определение – способ воздействия на объект управления?
 1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
3. В системе управления организацией субъект управления – это ...
 1. управляющая подсистема
 2. управляемая подсистема
 3. связующая подсистема
4. В системе управления организацией объект управления – это ...
 1. управляющая подсистема
 2. управляемая подсистема
 3. связующая подсистема
5. В каких видах может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
 1. приказ, распоряжение, указание
 2. план, задание
 3. отчет
 4. данные контроля
6. Какой из перечисленных функций менеджмента позволяет выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
 1. планирование
 2. организация
 3. контроль
 4. мотивация
7. Для чего предназначена организационная структура управления?
 1. для установления целей организации
 2. для обеспечения единства действия всех элементов организации
 3. для стимулирования действий работников организации
8. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?
 1. производственные
 2. линейные
 3. функциональные
 4. технологические
9. Что представляет собой уровень управления?
 1. вид ответственности
 2. вид руководства
 3. степень подчиненности и ответственности
 4. вид подчиненности

10. Что характеризует стиль руководства?

1. схему подчиненности и ответственности
2. форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
3. связь кооперации и координации

11. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

1. экономических
2. административных
3. социально-психологических
4. правовых

12. Что представляет собой делегирование полномочий?

1. передачу полномочий
2. передачу ответственности
3. передачу полномочий и ответственности

13. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

1. Школа научного управления
2. Административная классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления

14. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

1. Школа научного управления
2. Административная школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления или математическая школа управления

15. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?

1. Школа научного управления
2. Административная или классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления или математическая школа управления

16. Тактика – это

1. долгосрочная стратегия
2. краткосрочная стратегия
3. среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
4. среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

17. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью ...

1. рассмотрение администратора как профессии
2. согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
3. создание нового стиля управления
4. создание универсальных принципов управления

18. Методы управления представляют собой способы ...

1. создания организаций и управления ими

2. воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей

3. применения знаний в области управления
4. использования ресурсов организации

19. Важным достоинством группового решения является ...

1. ответственность
2. скорость
3. эффект масштаба
4. эффект синергии

20. Кто является автором теории «X» и «Y»?

1. Рэнсис Лайкерт
2. Дуглас МакГрегор
3. Поль Херси
4. Роберт Хаус

21. Мотивация – это ...

1. технология управления
2. принцип управления
3. функция управления
4. способ управления

22. Классическая школа менеджмента исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации ...»

1. работа менеджера
2. организация труда рабочего
3. отношения между руководителем и рабочими
4. все вышеперечисленное

23. Теория «X» и «Y» объясняет ...

1. возможности руководителя по активной мотивации подчиненных
2. как правильно воздействовать на подчиненных для достижения целей организации
3. возможные стили руководства
4. чем авторитарный лидер отличается от лидера либерального

24. С чьим именем связано возникновение административной школы управления?

1. Тейлора
2. Гилберта
3. Файоля

25. Основные положения концепции А. Файоля изложены в работе ...

1. «Административный менеджмент»
2. «Общее и промышленное управление»
3. «Теория менеджмента»

26. Сколько основных принципов управления сформировал А. Файоль?

1. 10
2. 12
3. 14

27. Что предполагает дисциплина как принцип управления?

1. рабочие могут подчиняться разным функциональным руководителям
2. выполнение достигнутых соглашений между фирмой и работником
3. удовлетворение материальных и нематериальных потребностей работников посредством применения методов мотивации

28. Файоль разделял администрирование на ____ основных групп управленческих операций.

1. 3
2. 6
3. 8

29. Что предполагают технические и технологические управленческие операции?

1. закупка сырья и полуфабрикатов, реализация готовой продукции
2. привлечение и распределение заемных средств и инвестиций
3. изготовление готовой продукции

30. Что предполагают коммерческие управленческие операции?

1. бухгалтерский учет и отчетность, инвентаризация, аудиторские проверки
2. закупка сырья и полуфабрикатов, реализация готовой продукции
3. привлечение и распределение заемных средств и инвестиций

31. Что предполагают финансовые управленческие операции?

1. бухгалтерский учет и отчетность, инвентаризация, аудиторские проверки
2. управление персоналом
3. привлечение и распределение заемных средств и инвестиций

32. Что предполагают охранные управленческие операции?

1. изготовление готовой продукции
2. обеспечение сохранности собственности предприятия и безопасности его работников
3. привлечение и распределение заемных средств и инвестиций

33. Что предполагают учетные управленческие операции?

1. изготовление готовой продукции
2. бухгалтерский учет и отчетность, инвентаризация, аудиторские проверки
3. закупка сырья и полуфабрикатов, реализация готовой продукции

34. Что предполагают административные управленческие операции?

1. управление персоналом
2. закупка сырья и полуфабрикатов, реализация готовой продукции
3. обеспечение сохранности собственности предприятия и безопасности его работников

35. Какие операции были основным предметом исследований А. Файоля?

1. коммерческие
2. учетные
3. административные

36. Что определяет планирование как функция управления?

1. формирование структуры объекта управления
2. цели деятельности, необходимые для их достижения средства
3. достижение согласованности в работе всех звеньев системы

37. Что представляет собой организация как функция управления?

1. формирование структуры объекта управления

2. количественную и качественную оценку результатов работы
3. достижение согласованности в работе всех звеньев системы

38. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

1. приказ, распоряжение, указание
2. отчет
3. данные контроля

39. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

1. приказ, распоряжение, указание
2. план, задание
3. отчет

40. Что является предметом труда работников управления?

1. сырье, материалы
2. готовая продукция
3. информация

41. Что не является продуктом труда менеджера?

1. выполненная функция
2. решенная задача
3. готовая продукция

42. Работники предприятия, занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности – это ...

1. рабочие
2. специалисты
3. руководители

43. Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это ...

1. специалисты
2. служащие
3. руководители

44. Работники предприятия, занимающие должности руководителей различных структурных единиц – это ...

1. специалисты
2. служащие
3. руководители

45. Прогрессивный способ предполагает планирование...

1. круговое
2. снизу вверх
3. сверху вниз

46. Ретроградный способ предполагает планирование...

1. снизу вверх
2. сверху вниз
3. справа налево

47. Встречный способ предполагает планирование...

1. круговое
2. снизу вверх
3. справа налево

48. Какие виды техники планирования Вы знаете?

1. прямое и косвенное.
2. первичное и вторичное.
3. последовательное и скользящее.

49. Какие виды планирования различают по степени охвата?

1. частное и общее.
2. стратегическое, тактическое и оперативное.
3. глобальное, контурное и локальное.

50. Какие виды планирования различают по содержанию?

1. прямое и косвенное.
2. стратегическое, тактическое и оперативное.
3. глобальное, контурное и локальное.

51. Какие виды планирования различают по глубине планирования?

1. частное и общее.
2. прямое и косвенное.
3. глобальное, контурное и локальное.

52. Цель организации – это ...

1. философия и предназначение, смысл существования организации
2. предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должны быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
3. конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремиться добиться группа, работая вместе

53. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации.

1. административные.
2. экономические.
3. статистические.
4. социально-психологические.
5. стимулирование.

54. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия?

1. административные.
2. экономические.
3. социально-психологические.

55. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия?

1. административные.
2. экономические.
3. социально-психологические.

56. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций?

1. административные.
2. экономические.

3. социально-психологические.

57. Какова основная задача нормирования труда?

1. установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
2. анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
3. выявление резервов снижения трудовых затрат

58. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах.

1. подготовительно-заключительное время
2. время обслуживания рабочего места
3. вспомогательное время
4. основное время

59. К промышленно-производственному персоналу относятся ...

1. работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
2. работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
3. работники, которые организуют процесс управления предприятием

60. К непромышленному персоналу относятся ...

1. работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
2. работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
3. работники, которые организуют процесс управления предприятием

61. Размер оплаты за труд, установленный, исходя из действующих тарифных ставок соответствующего разряда и норм выработки на единицу продукции – это ...

1. сдельная заработная плата
2. сдельная расценка за единицу продукции
3. размер оплаты за 1 час работы
4. затраты труда на единицу продукции

62. Что из ниже перечисленного не входит в тарифную систему оплаты труда?

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)
2. единая тарифная сетка
3. тарифные ставки и оклады
4. аккордная заработная плата

63. В каком случае не осуществляется доплата?

1. за неблагоприятные условия труда
2. за работу в ночное время
3. за работу с тяжелыми и вредными условиями труда
4. за классность

64. В каком случае не выплачиваются надбавки?

1. за профессиональное мастерство
2. классность
3. выполнение особо важного задания
4. за работу в ночное время

65. Что из ниже перечисленного не входит в дополнительную зарплату?

1. оплата отпусков

2. оплаты за период выполнения государственных и общественных обязанностей
 3. доплата подросткам за сокращенный рабочий день
 4. тарифная ставка
66. Какая система сдельной формы оплаты труда не предусматривает премирование?
1. сдельно-премиальная
 2. прямая сдельная
 3. косвенно-сдельная
 4. сдельно-прогрессивная
67. Какая система оплаты труда применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих?
1. сдельно-премиальная
 2. сдельно-прогрессивная
 3. аккордная
 4. косвенно-сдельная
68. При какой системе оплаты труда предусматривается премирование за перевыполнение плана?
1. прямой сдельной
 2. косвенно-сдельной
 3. аккордной
 4. прямой повременной
69. Необходимые затраты времени на изготовление единицы продукции (выполнение работ) одним или группой рабочих соответствующей квалификации – это ...
1. норма выработки
 2. норма обслуживания
 3. норматив численности
 4. норма времени
70. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с ...
1. количеством изготовленной (обработанной) продукции
 2. количеством отработанного времени
 3. должностным окладом
71. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с ...
1. количеством изготовленной (обработанной) продукции
 2. количеством отработанного времени
 3. количеством оказанных услуг
72. Сдельная расценка – это ...
1. сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
 2. показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
 3. оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)
 4. районный коэффициент к заработной плате
73. Тарифная система организации оплаты труда включает тарифные ... (дайте полный ответ)
1. ставки и тарифные разряды
 2. разряды, коэффициенты и ставки
 3. ставки, разряды, коэффициенты и справочники

4. сетки и тарифные коэффициенты

74. В современной России минимальный размер заработной платы устанавливается:
1. законодательно
 2. Министерством финансов
 3. Министерством труда и социального развития
 4. руководителями хозяйствующих субъектов (предприятий, фирм и т. п.)
75. Основой для установления минимальной заработной платы в РФ служит ...
1. потребительская корзина
 2. бюджет прожиточного минимума
 3. минимальный потребительский бюджет
 4. рациональный потребительский бюджет
76. Размер индивидуального заработка рабочего любого разряда определяется через ...
1. умножение тарифной ставки 1 разряда на межразрядный коэффициент;
 2. умножение тарифной ставки 1 разряда на соответствующий коэффициент;
 3. умножение тарифной ставки 1 разряда на диапазон тарифной сетки.
77. Если размер заработка рабочего ставится в зависимость от результатов труда обслуживаемых им рабочих-сдельщиков, то можно утверждать, что применяется ... система оплаты труда.
1. сдельно-премиальная
 2. косвенно-сдельная
 3. сдельно-прогрессивная
78. Основным фактором дифференциации тарифных ставок является ...
1. квалификация работников
 2. отраслевая принадлежность предприятия
 3. интенсивность труда
 4. условия труда
79. Что такое сдельная расценка?
1. размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы)
 2. абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц)
 3. размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы
80. Прямая сдельная система оплаты труда предполагает выплату заработной платы в зависимости от ...
1. объема выполненных работником работ
 2. отработанного времени
 3. срока выполнения работ
81. При аккордной оплате труда заработок устанавливается ...
1. на весь объем работ
 2. за единицу произведенной продукции
 3. за отработанное время
82. Сдельная форма оплаты труда не целесообразна при ...
1. необходимости стимулирования увеличения выпуска продукции
 2. возможности точного измерения количества произведенной продукции
 3. высоких требованиях к качеству работ

83. При повременной форме оплаты труда заработок работника определяется путем ...
1. умножения тарифного коэффициента соответствующего разряда работы на тарифную ставку I разряда
 2. умножения часовой тарифной ставки соответствующего разряда на фактически отработанное время в часах
 3. делением дневной тарифной ставки разряда на соответствующее нормированное задание
 4. все перечисленное верно
 5. все перечисленное неверно
84. Необходимо в течение короткого времени резко увеличить производство продукции. Какая система оплаты труда работников будет в этом случае наиболее целесообразна?
1. повременная оплата труда
 2. процент от прибыли
 3. процент от суммы реализованного товара
 4. сдельно-прогрессивная оплата труда
85. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени – это ...
1. тарифная ставка
 2. тарифный разряд
 3. тарифная сетка
 4. тарифная система
86. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника – это ...
1. тарифная ставка
 2. тарифный разряд
 3. тарифная сетка
 4. тарифная система
87. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов – это ...
1. тарифная ставка
 2. тарифный разряд
 3. тарифная сетка
 4. тарифная система
88. Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий – это ...
1. тарифная ставка
 2. тарифный разряд
 3. тарифная сетка
 4. тарифная система
89. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника – это ...
1. квалификационный разряд
 2. тарифный разряд
 3. тарифная ставка
 4. тарифная система

90. Оплата труда исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях – это ...
1. тарифная система
 2. сдельная оплата
 3. повременная оплата
 4. премирование труда
91. Какая оплата начисляется исходя из числа отработанных часов и квалификации работника, определенной с помощью тарифной ставки или должностного оклада?
1. тарифная система
 2. сдельная оплата
 3. повременная оплата
 4. премирование труда
92. Кто считается основателем научной школы менеджмента?
1. А. Файоль
 2. Д. МакГрегор
 3. Платон
 4. Ф.У. Тейлор
93. Кто из перечисленного списка не является представителем Школы человеческих отношений?
1. Д. Мак Грегор
 2. М. Кюри
 3. Э. Мейо
 4. Г. Мюнстерберг
94. Какая из перечисленных школ менеджмента является неоклассической?
1. научный менеджмент
 2. административная
 3. человеческих отношений
95. О чем гласит Закон наименьшего применения цепной связи?
1. сначала создается подразделение основного звена, затем его обеспечивающее
 2. конечный объем выпуска продукции зависит от слабейшего звена
 3. нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям
 4. ставить только достижимые цели
96. Согласно Закона взаимного замыкания – ...
1. сначала создается подразделение основного звена, затем его обеспечивающее
 2. конечный объем выпуска продукции зависит от слабейшего звена
 3. нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям
 4. ставить только достижимые цели
97. Что предполагает Закон фронта работ?
1. сначала создается подразделение основного звена, затем его обеспечивающее
 2. конечный объем выпуска продукции зависит от слабейшего звена
 3. нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям
 4. ставить только достижимые цели
98. Что предусматривает Закон реальных условий?
1. сначала создается подразделение основного звена, затем его обеспечивающее

2. конечный объем выпуска продукции зависит от слабейшего звена
3. нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям
4. ставить только достижимые цели

99. Какой подход к менеджменту рассматривает любой объект как совокупность взаимосвязанных элементов?

1. нормативный
2. количественный
3. системный
4. динамический

100. Что выступает целью поведенческого подхода к менеджменту?

1. регламентация функций, прав, обязанностей
2. оказание помощи работнику в осознании своих собственных возможностей
3. установление нормативов управления
4. экономия ресурсов у потребителя

Вопросы для самоконтроля

1. Менеджмент – как интегрированная наука, практика и искусство управления.
2. Структура и функции процесса управления организацией.
3. Виды менеджмента и их функции.
4. Функции и роли менеджеров в организации.
5. Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
6. Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административный и бюрократические подходы.
7. Эволюция развития менеджмента: подходы к управлению с учетом человеческих отношений и науки о поведении.
8. Процессорный, системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Современный этап развития менеджмента.
10. Системно-ситуационный подход к построению организации.
11. Системно-ситуационный подход к функционированию организации.
12. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
13. Внешняя среда организации и ее характеристики.
14. Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
15. Типы управленческих решений.
16. Процесс рационального принятия решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
18. Среда принятия решений (риск, неопределенность).
19. Методы разработки управленческих решений.
20. Назначение и содержание миссии организации.
21. Цели организации. Процесс целеполагания.
22. Сущность и функции стратегического менеджмента.
23. Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
24. Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.
25. Подходы к выбору стратегии деятельности организации.
26. Взаимосвязь стратегического менеджмента с другими видами управления.
27. Функции текущего планирования.
28. Роль и функции политики, процедур и правил в управлении.
29. Организационные полномочия и ответственность. Линейные и аппаратные полномочия.
30. Эффективная организация распределения полномочий. Процесс делегирования.
31. Факторы, влияющие на установление и реализацию делегирования.

32. Сущность процесса организационного проектирования.
33. Основные типы организационных структур и их особенности.
34. Централизация и децентрализация в системе управления организацией.
35. Преимущества и недостатки матричной структуры организации.
36. Управление в различных типах организаций (корпорация, конгломерат, партисипативная организация).
37. Сущность и структура процесса мотивации.
38. Теория содержания мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
39. Теория содержания мотивации: двухфакторная теория Герцберга.
40. Теория процесса мотивации: теория ожидания.
41. Теория процесса мотивации: теория справедливости.
42. Виды и функции управленческого контроля.
43. Процесс управленческого контроля и его этапы.
44. Регулирование – управление по отклонениям.
45. Управление по целям и результатам.
46. Культура и имидж организации, и их значимость.
47. Формирование и развитие организационной культуры.
48. Руководство в организации. Отношения руководителя к подчиненным.
49. Стили менеджмента.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.