



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета



СВЕРЖДАЮ
— проректор
работе, проф.
Г. Зиганшин
» мая 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
«Бухгалтерский учет и контроль в условиях цифровой экономики»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Информационные системы и технологии в экономике»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Мавлеева Лейсан Мингалиевна, к.э.н., доцент

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры
бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 г. (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики, к.э.н., доцент  Нizamutdinov М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и контроль в условиях цифровой экономики»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; (2 этап)	<i>1. Знать:</i> - базовые теоретические вопросы государства и права в области бухгалтерского учета и аудита; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности <i>2. Уметь:</i> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности. <i>3. Владеть:</i> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых бухгалтерской и аудиторской деятельности; - навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля

ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (2 этап)	<i>1. Знать:</i> - характер и содержание работы в процессе ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, подготовки, проведения и оформления контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством в условиях цифровой экономики; - виды экономических разделов планов контролируемых предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении корпоративного финансового контроля в условиях цифровой экономики; - объекты и принципы бухгалтерского учета и аудита основные направления и методы контроля, документирование и использование материалов контрольных проверок в условиях цифровой экономики. <i>2. Уметь:</i> - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - составлять план и программу контроля, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы программы контроля, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом в условиях цифровой экономики; - представить результаты работы бухгалтера и аудитора в соответствии с принятыми в организации стандартами в условиях цифровой экономики. <i>3. Владеть:</i> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий в условиях цифровой экономики; -- навыками анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами бухгалтерского учета и контроля, их объективной оценки с
------	---	---

		учетом требований норм законодательства в условиях цифровой экономики.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (2 этап)	1. Знать: - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в условиях цифровой экономики - взаимосвязь форм бухгалтерской и налоговой отчетности, - порядок формирования финансового результата организации в условиях цифровой экономики; 2. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики 3. Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	1.Знать: - базовые теоретические вопросы государства и права в области бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной бухгалтерской и	Фрагментарные знания о: - базовых теоретических вопросах государства и права в области бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики; - принципах правового регулирования в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере	Общие, но не структурированные знания о: - базовых теоретических вопросах государства и права в области бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики; - принципах правового регулирования в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - состоянии	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о: - базовых теоретических вопросах государства и права в области бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики; - принципах правового регулирования в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной бухгалтерской и	Сформированные систематические знания о: - базовых теоретических вопросах государства и права в области бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики; - принципах правового регулирования в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - состоянии

	аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.	профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.	практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.	аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.	практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.
	2. Уметь: - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении бухгалтерской и	Частично освоенное умение: - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - использовать полученные навыки и знания для работы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при	Сформированное умение: - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении

	аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.	бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики. -	с нормативными документами при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.	осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.	бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики.
	3. Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения	Фрагментарное владение: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения	В целом успешное владение: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками толкования положений нормативных правовых документов для	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения	Успешное и систематическое владение: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками толкования положений нормативных правовых

	по результатам осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля в условиях цифровой экономики	объективного мнения по результатам осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля в условиях цифровой экономики	выражения объективного мнения по результатам осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля в условиях цифровой экономики	объективного мнения по результатам осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля в условиях цифровой экономики	документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля в условиях цифровой экономики
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	1. Знать: - характер и содержание работы в процессе ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, подготовки, проведения и оформления контроля финансово-	Фрагментарные знания о: - характере и содержании работы в процессе ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, подготовки, проведения и оформления контроля	Общие, но не структурированные знания о: - характере и содержании работы в процессе ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, подготовки, проведения и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о: - характере и содержании работы в процессе ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, подготовки, проведения и оформления контроля	Сформированные систематические знания о: - характере и содержании работы в процессе ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, подготовки, проведения и

работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	хозяйственной деятельности предприятия разных организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством в условиях цифровой экономики; - виды экономических разделов планов контролируемых предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении корпоративного финансового контроля в условиях цифровой экономики; - объекты и принципы бухгалтерского учета и аудита основные направления и методы контроля, документирование и использование материалов	финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством в условиях цифровой экономики; - видах экономических разделов планов контролируемых предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении корпоративного финансового контроля в условиях цифровой экономики; - объектах и принципах бухгалтерского учета и аудита основные направления и методы контроля,	оформления контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством в условиях цифровой экономики; - видах экономических разделов планов контролируемых предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении корпоративного финансового контроля в условиях цифровой экономики; - объектах и принципах бухгалтерского учета и аудита	финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством в условиях цифровой экономики; - видах экономических разделов планов контролируемых предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении корпоративного финансового контроля в условиях цифровой экономики; - объектах и принципах бухгалтерского учета и аудита основные направления и методы контроля, документирование и использование материалов	оформления контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством в условиях цифровой экономики; - видах экономических разделов планов контролируемых предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении корпоративного финансового контроля в условиях цифровой экономики; - объектах и принципах бухгалтерского учета и аудита
---	---	--	--	--	--

	контрольных проверок в условиях цифровой экономики	документирование и использование материалов контрольных проверок в условиях цифровой экономики	основные направления и методы контроля, документирование и использование материалов контрольных проверок в условиях цифровой экономики	контрольных проверок в условиях цифровой экономики	основные направления и методы контроля, документирование и использование материалов контрольных проверок в условиях цифровой экономики
	2. Уметь: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - составлять план и программу контроля, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять, формулировать и	Частично освоенное умение: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - составлять план и программу контроля, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять,	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - составлять план и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - составлять план и программу контроля, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять, формулировать и	Сформированное умение: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств при осуществлении бухгалтерской и аудиторской деятельности в условиях цифровой экономики; - составлять план и программу контроля, анкеты тестов, рабочие таблицы,

	решать самостоятельные подразделы программы контроля, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом в условиях цифровой экономики; - представить результаты работы бухгалтера и аудитора в соответствии с принятыми в организации стандартами в условиях цифровой экономики.	формулировать и решать самостоятельные подразделы программы контроля, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом в условиях цифровой экономики; - представить результаты работы бухгалтера и аудитора в соответствии с принятыми в организации стандартами в условиях цифровой экономики.	программу контроля, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы программы контроля, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом в условиях цифровой экономики; - представить результаты работы бухгалтера и аудитора в соответствии с принятыми в организации стандартами в условиях цифровой экономики.	решать самостоятельные подразделы программы контроля, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом в условиях цифровой экономики; - представить результаты работы бухгалтера и аудитора в соответствии с принятыми в организации стандартами в условиях цифровой экономики.	выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы программы контроля, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом в условиях цифровой экономики; - представить результаты работы бухгалтера и аудитора в соответствии с принятыми в организации стандартами в условиях цифровой экономики.
	3. Владеть: - современными способами расчета показателей экономических разделов планов	Фрагментарное владение: - современными способами расчета показателей экономических	В целом успешное владение: - современными способами расчета показателей экономических	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - современными способами расчета показателей	Успешное и систематическое владение: - современными способами расчета показателей

	предприятий в условиях цифровой экономики; -- навыками анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами бухгалтерского учета и контроля, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства в условиях цифровой экономики.	разделов планов предприятий в условиях цифровой экономики; -- навыками анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами бухгалтерского учета и контроля, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства в условиях цифровой экономики.	разделов планов предприятий в условиях цифровой экономики; -- навыками анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами бухгалтерского учета и контроля, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства в условиях цифровой экономики.	экономических разделов планов предприятий в условиях цифровой экономики; -- навыками анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами бухгалтерского учета и контроля, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства в условиях цифровой экономики.	экономических разделов планов предприятий в условиях цифровой экономики; -- навыками анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами бухгалтерского учета и контроля, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства в условиях цифровой экономики.
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	1. Знать: - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки	Фрагментарные знания о: - формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методах подготовки и этапах процесса	Общие, но не структурированные знания о: - формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о: - формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методах подготовки и	Сформированные систематические знания о: - формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	управленческих решений в условиях цифровой экономики - взаимосвязь форм бухгалтерской и налоговой отчетности,- порядок формирования финансового результата организации в условиях цифровой экономики.	выработки управленческих решений в условиях цифровой экономики - взаимосвязи форм бухгалтерской и налоговой отчетности,- порядке формирования финансового результата организации в условиях цифровой экономики.	- методах подготовки и этапах процесса выработки управленческих решений в условиях цифровой экономики - взаимосвязи форм бухгалтерской и налоговой отчетности,- порядке формирования финансового результата организации в условиях цифровой экономики.	этапах процесса выработки управленческих решений в условиях цифровой экономики - взаимосвязи форм бухгалтерской и налоговой отчетности,- порядке формирования финансового результата организации в условиях цифровой экономики.	- методах подготовки и этапах процесса выработки управленческих решений в условиях цифровой экономики - взаимосвязи форм бухгалтерской и налоговой отчетности,- порядке формирования финансового результата организации в условиях цифровой экономики.
	2. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики;	Частично освоенное умение: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях	Сформированное умение: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой

	- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики	экономики; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики	организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики	цифровой экономики; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики	экономики; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики
	3. Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики; - навыками принятия управленческих	Фрагментарное владение: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики; - навыками принятия	В целом успешное владение: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики; - навыками принятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики; - навыками принятия	Успешное и систематическое владение: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в условиях цифровой экономики;

	решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики.	управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики	управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики	управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики	- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам в условиях цифровой экономики
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. В период простой униграфической бухгалтерии были выработаны следующие приемы:
2. Основным объектом «камеральной бухгалтерии» признавали:
3. Чем знаменит выдающийся математик Лука Пачоли?
4. Хозяйственный учет – это:
5. Вся учетная информация подразделяется на информацию:
6. Согласно НК РФ налог на прибыль – имеет налоговую ставку:
7. Пользователями бухгалтерской информации имеющие непосредственный прямой финансовый интерес являются:
8. Общее методологическое руководство бухгалтерского учета в РФ осуществляется:
9. Нормы, каких документов имеют приоритет?
10. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV века и является основным в настоящее время?
11. Целью хозяйственного учета является:
12. В хозяйственном учете для отражения имущества предприятий используются измерители:
13. Пользователи бухгалтерской информацией подразделяются на:
14. Какой учет путем обобщения информации обеспечивает формирование внутренней отчетности для принятия управленческих решений?
15. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?
16. Что является целью законодательства РФ о бухгалтерском учете?
17. Какие принципы относятся к принципам-требованиям?
18. Принцип двойной записи заключается:
19. Метод бухгалтерского учета – это:
20. Инвентаризация проводится с целью:
21. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (собственников)?
22. Обязательствами по распределению общественного продукта является:
23. В состав средств труда входят:
24. Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:
25. Какие обязательства подлежат погашению в течение года?
26. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам?
27. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия - это:
28. Бухгалтерский баланс - это:
29. Основным элементом бухгалтерского баланса является:
30. К какому типу относится операция: «Направлены средства добавочного капитала на увеличение Уставного капитала»?
31. К какому типу относится операция: «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит»?
32. К какому типу относится операция: «Оприходована готовая продукция на склад по себестоимости»?
33. К какому типу относится операция: «Поступило топливо от поставщиков (расчет еще не произведен)»?
34. В настоящее время в Российском учете в зависимости от способа очистки действует
35. В активе баланса отражаются:
36. К какому типу относится операция: «Поступили на расчетный счет средства целевого финансирования»:

37. К какому типу относится операция: «Выдана из кассы зарплата рабочим»:
38. К какому типу относится операция: «За счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал»:
39. К какому типу относится операция: «Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам»:
40. По какой стоимости оценивается амортизируемое имущество в текущих балансах:
41. Какой баланс составляют в момент организации предприятия?
42. Объекты основных средств согласно принципу учета по себестоимости и ПБУ 6/01 принимаются к учету:
43. Метод «Фифо» - это оценка:
44. Калькуляционная работа - это:
45. Указание дебетуемого и кредитуемого счетов и суммы отражаемой хозяйственной операции называется:
46. Остаточная стоимость - это:
47. Первый уровень нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ – это:
48. Ко второму уровню нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ относят:
49. Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность – это:
50. Квартальная бухгалтерская отчетность, утвержденная в установленном порядке, представляется в течение
51. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей, себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов) за отчетный период.
52. Метод бухгалтерского учета, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени отразить состояние средств организации и источников их формирования.
53. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе
54. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества):
55. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества):
56. Финансовый результат, который показывает прирост стоимости собственного капитала организации за отчетный период:
57. Финансовый результат, который показывает уменьшение стоимости собственного капитала организации за отчетный период:
58. Разница между ценой и себестоимостью составляет:
59. Активный счет предназначен:
60. Схема пассивного счета выглядит:
61. Конечный остаток на активном счете определяется:
62. План счетов - это:
63. Сущность двойной записи заключается в том, что она позволяет:
64. Пассивный счет предназначен для учета:
65. Схема активного счета выглядит:
66. Субсчет это:
67. Счета первого порядка, предназначенные для учета сложных объектов только в денежном выражении - это:
68. Конечный остаток на пассивном счете определяется:
69. В существующем плане счетов обозначены:
70. В какой последовательности закрываются счета по учету затрат:

71. Какой бухгалтерской записью списывается экономия в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость < план. себестоимости).
72. При использовании варианта учета процесса производства и выхода продукции со счетом 40 перерасход списывается бухгалтерской записью:
73. На счете 90 находят свое отражение:
74. При отпуске семян на посев составляют бух. запись:
75. Фактическая себестоимость готовой продукции отражается на:
76. Какой бух. записью списывается перерасход в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость > план. себестоимости).
77. На отпуск материалов во вспомогательное производство составляют бух. запись:
78. Бухгалтерский документ – это:
79. Документооборотом называется:
80. По назначению документы классифицируют на:
81. Все составляемые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:
82. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или уточнения показателей в записях (когда записанная в регистрах сумма больше действительной) применяется:
83. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризации обязательно:
84. Инвентаризация проводится при обязательном участии:
85. Выявленные при инвентаризации излишки в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете»
86. Выявленная недостача материалов на складе оформляется бухгалтерской записью:
87. Обязательная полная инвентаризация всех активов и обязательств проводится перед составлением:
88. В зависимости от полноты охвата объектов учета инвентаризация бывает:
89. Выявленные излишки денег в кассе оформляются бухгалтерской записью:
90. Инвентаризация, дата их проведения и объекты, подлежащие инвентаризации устанавливаются:
91. При отсутствии виновных лиц и списании недостачи на финансовые результаты составляются бухгалтерские записи:
92. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации бухгалтерская отчетность состоит из:
93. В течение, какого срока организации обязательно представить годовую бухгалтерскую отчетность?
94. Международные стандарты разработаны:
95. Учетная политика - это:
96. Кто формирует учетную политику?
97. Бухгалтерский учет на предприятии может вестись:
98. На какой период разрабатывается учетная политика предприятия?
99. Кто в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
100. Финансовый учет и отчетность организуются на основе:
101. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ регламентируется:
102. В РФ сформулирована система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из уровней:
103. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
104. МАРЖИНАЛЬНЫЙ ДОХОД (маржинальная прибыль, маржинальное покрытие, сумма покрытия) представляет собой:
105. Подсистемам бухгалтерского учета являются:
106. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета:
107. Как подразделяется вся учетная информация:
108. Единицей бухгалтерского учета готовой продукции могут быть:
109. Какой записью в учете отражается признание выручки от продажи готовой продукции:

110. Нормативную или плановую себестоимость продукции списывают с Кт:
111. Списаны коммерческие расходы:
112. Дт 44 Кт 02 означает:
113. Излишки при пересортице списываются:
114. Кто несет ответственность за постановку учета в организации:
115. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:
116. Доходы организации регламентируются:
117. По дебету счета 70 отражаются:
118. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?
119. Организация погасила задолженность по краткосрочному кредиту?
120. На расчетный счет зачислена выручка от покупателей?

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета, его взаимосвязь с управленческим и налоговым учетом.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», его значение и содержание.
5. Бухгалтерские стандарты (ПБУ), их значение и порядок применения.
6. Содержание учетной политики хозяйствующего субъекта и порядок ее разработки (с учетом последних изменений и дополнений).
7. Цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Документирование и учет денежных средств и денежных документов в кассе организации, порядок ведения кассовых операций.
9. Инвентаризация кассы и порядок отражения результатов на счетах бухгалтерского учета.
10. Учет денежных средств на расчетных счетах.
11. Учет денежных средств на валютных счетах: покупка и продажа иностранной валюты, учет курсовых разниц.
12. Формы безналичных расчетов, документальное оформление.
13. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет переводов в пути.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризация и списание задолженности.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов по векселям полученным и выданным.
18. Учет расчетов по кредитам и займам (с учетом последних изменений и дополнений).
19. Учет процентов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»).
20. Учет расчетов по налогам и сборам (НДС, транспортный налог, налог на имущество).
21. Учет расчетов по налогам и сборам (НДФЛ, налог на имущество, земельный налог).
22. Учет расчетов по налогам и сборам (ЕСХН).
23. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) (с учетом последних изменений и дополнений).
24. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

26. Учет внутрихозяйственных расчетов.
 27. Экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
 28. Учет затрат на строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным и хозяйственным способами. Учет оборудования к установке.
 29. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, объектов основных средств.
 30. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
 31. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
 32. Учет затрат на формирование основного стада.
 33. Понятие основных средств, их классификация. Оценка основных средств.
- Отражение в отчетности.
34. Первичный учет движения основных средств.
 35. Синтетический и аналитический учет основных средств.
 36. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
 37. Учет ремонта основных средств.
 38. Учет аренды основных средств.
 39. Учет лизинговых операций.
 40. Учет переоценки, восстановления и инвентаризации основных средств.
 41. Понятие нематериальных активов, их правовое регулирование. Оценка нематериальных активов.
 42. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
 43. Учет амортизации нематериальных активов.
 44. Переоценка нематериальных активов и отражение в учете ее результатов.
 45. Финансовые вложения, их характеристика и классификация. Оценка финансовых вложений.
 46. Учет инвестиций в акции. Покупка и продажа акций. Учет потенциальных убытков.
 47. Учет инвестиций в облигации. Покупка, погашение (выкуп) облигаций. Учет доходов (процентов).
 48. Учет финансовых вложений по договору цессии.
 49. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
 50. Материально-производственные запасы, состав и их классификация. Оценка материально-производственных запасов.
 51. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов по местам хранения.
 52. Документальное оформление движения готовой продукции, семян, кормов, ГСМ и прочих материалов.
 53. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
 54. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
 55. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
 56. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов.
 57. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
 58. Учет товарообменных (бартерных) операций.
 59. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.
 60. Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Порядок оценки животных.
 61. Первичный учет движения животных на выращивании и откорме.

62. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Инвентаризация поголовья животных.
63. Принципы организации учета труда, его оплаты. Формы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.
64. Первичная учетная документация по учету затрат труда, выполненных работ и начисления оплаты труда.
65. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
66. Порядок расчета среднего заработка работника, удержаний с заработной платы (с учетом последних изменений и дополнений).
67. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности и сумм за дни очередного отпуска.
68. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
69. Расчет пособий по социальному страхованию.
70. Общее понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Классификация расходов и издержек.
71. Системы учета затрат и методы калькулирования себестоимости продукции.
72. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
73. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).
74. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки.
75. Учет экспортных операций.
76. Учет импортных операций.
77. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99) (с учетом последних изменений и дополнений).
78. Учет продаж готовой продукции, товаров (работ, услуг). Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
79. Расходы на продажу, их состав и порядок учета.
80. Прочие доходы и расходы: их состав, учет и определение финансовых результатов (с учетом последних изменений и дополнений).
81. Учет прибылей и убытков.
82. Формирование уставного капитала в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
83. Формирование складочного капитала в хозяйственных товариществах.
84. Формирование уставного фонда в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
85. Формирование паевого (неделимого) фонда в производственных кооперативах.
86. Учет уставного капитала и его изменений.
87. Учет расчетов с учредителями.
88. Резервный капитал, его формирование и учет.
89. Добавочный капитал, его формирование и учет.
90. Учет целевого финансирования.
91. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов.
92. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
93. Развитие производственного учета и необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную систему.
94. Взаимосвязь и различия систем финансового и управленческого учета.
95. Управленческий учет в информационной системе организации.
96. Принципы, задачи и функции управленческого и производственного учета.
97. Понятие затрат, расходов как основного объекта производственного учета.
98. Себестоимость продукции, состав и виды.
99. Виды калькулирования.

100. Объекты учета затрат и калькулирования адекватные целям управления, калькуляционные единицы.
101. Классификация затрат на производство в целях планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции.
102. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
103. Виды производств в организациях АПК и система счетов производственного учета.
104. Варианты учета затрат на производство в сельскохозяйственных организациях. (5 вариантов).
105. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.
106. Состав бухгалтерской отчетности в РФ и требования, предъявляемые к ней.
107. Бухгалтерский баланс и порядок оценки статей баланса.
108. Формирование показателей отчета о финансовых результатах.
109. Отчет о движении денежных средств и его содержание.
110. Отчет об изменениях капитала и его содержание.
111. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
112. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности
113. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:
114. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:
115. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это:
116. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это:
117. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это:
118. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения:
 - а) принцип ответственности
119. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это:
120. Цель контроля:
121. Объектами экономического контроля выступают:
122. Предмет экономического контроля это:
123. При классификации контроля по видам выделяют:
124. Всесторонняя и глубокая документальная и фактическая проверка производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период времени:
125. В зависимости от субъектов контрольной деятельности контроль подразделяется на:
126. По характеру контрольных функций и сфере их применения выделяют:
127. Правовой контроль осуществляется:
128. Экономический контроль осуществляется:
129. Производственно-технический контроль осуществляется
130. Способ контроля, при котором выявляются виновность физических лиц и размер причиненного ими ущерба – это:
131. Выявление влияния фактов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (неиспользованные ресурсы, финансовое состояние и платежеспособность,

- оценка имущества, ликвидность и т.д.):
132. Способ выявления, соблюдения законности и обеспечения, законных прав в хозяйственных взаимоотношениях предприятий
 133. Способ, применяемый в практике контроля при подготовке обсуждения или решения тех или иных вопросов хозяйственной деятельности путем их изучения на месте:
 134. Способ, организуемый для проверки состояния складского хозяйства, пожарной безопасности, охраны труда
 135. Составная часть системы управленческого контроля, призванная установить законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций:
 136. Ревизия – это:
 137. По периодичности проведения можно выделить следующие виды контроля:
 138. В зависимости от времени проведения контроля различают:
 139. Цель предварительного контроля – это:
 140. Цель текущего контроля – это:
 141. Цель последующего контроля:
 142. По целенаправленности государственный контроль подразделяется на:
 143. В зависимости от органов, осуществляющих ревизии, их подразделяют на:
 144. Контроль, осуществляемый органами государственной власти и управления и административными органами:
 145. Контроль, осуществляется в масштабах всего государства органами государственной власти, центральными органами управления:
 146. Контроль, возложенный на специализированные инспекции, которые осуществляют проверку соблюдения установленного порядка организации и ведения тех или иных хозяйственных операций, входящих в их компетенцию:
 147. Контроль, осуществляемый неправительственными организациями и отдельными физическими лицами на основе добровольности и безвозмездности
 148. Цель общегосударственного контроля:
 149. Цель отраслевого контроля:
 150. Цель общественного контроля:
 151. По охвату проверяемых объектов выделяют контроль:
 152. Контроль, предполагающий осуществление контрольных функций независимо от ведомственной подчиненности проверяемых субъектов хозяйствования:
 153. Контроль, осуществляемый вышестоящим органом по принципу административной подчиненности
 154. В зависимости от источников контрольных данных выделяют:
 155. Методика анализа финансового состояния организации.
 156. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
 157. Классификация автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
 158. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
 159. Понятие, классификация и структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
 160. Краткая характеристика обеспечивающих подсистем бухгалтерского учета.
 161. Принципы построения и схема автоматизированной формы бухгалтерского учета.
 162. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.
 163. Структура автоматизированной информационной системы "Бухгалтерский учет", основные комплексы задач.
 164. Состав внемашиного и внутримашинного информационного обеспечения информационной системы "Бухгалтерский учет".
 165. Отличительные особенности учетной информации, классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения.

166. Структура учетной информации, краткая характеристика реквизитов, показателей, файлов, информационных потоков.
167. Системы классификации и кодирования учетной информации.
168. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных, особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
169. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
170. Сравнительная характеристика регистров, получаемых в ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.
171. Понятие, основные черты и принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМБ).
172. Характеристика основных видов автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
173. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
174. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета.
175. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, их стандартные и 1074 возможности и условия функционирования.
176. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
177. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету материалов.
178. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету основных средств.
179. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.
180. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
181. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
182. Состав входной и выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
183. Программы класса "Мини-бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
184. Программы класса "Интегрированная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования.

Вопросы для выполнения контрольных работ

1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его роль в системе управления предприятием.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Общепринятые принципы бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства предприятий и источники образования хозяйственных средств.
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
6. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
7. Бухгалтерские счета, их строение, назначение и строение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса.
8. Двойственное отражение операций на счетах, его обоснование.
9. Простая и сложная корреспонденция счетов, ее значение.

10. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
12. Понятие и значение бухгалтерских документов. Классификация бухгалтерских документов.
13. Документооборот и его организация.
14. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.
15. Учетные регистры, их виды и формы.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, их адаптация применительно к хозяйственной практике российских предприятий.
18. Организация бухгалтерского учета, его нормативное регулирование. Содержание и основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете».
19. Содержание учетной политики организации и порядок ее разработки (с учетом последних изменений и дополнений).
20. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее значение для управления предприятием. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
21. Учет и концепция финансового учета в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета.
22. Структура системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету.
23. Документирование и учет денежных средств и денежных документов в кассе организации, порядок ведения кассовых операций.
24. Документирование и учет денежных средств на расчетных и валютных счетах в банках.
25. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.
26. Формы расчета и их характеристика. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, общие правила их учета. Организация аналитического учета расчетов и текущих обязательств. Инвентаризация расчетов и текущих обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов по кредитам и займам (с учетом последних изменений и дополнений).
29. Учет расчетов по налогам и сборам (налог на прибыль, НДС, земельный налог) (с учетом последних изменений и дополнений).
30. Учет расчетов по налогам и сборам (НДФЛ, ЕСХН, транспортный налог, налог на имущество) (с учетом последних изменений и дополнений).
31. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
32. Учет расчетов с использованием векселей.
33. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
35. Учет внутрихозяйственных расчетов.
36. Учет приобретения объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
37. Учет затрат на строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным и хозяйственным способами. Учет оборудования к установке.
38. Основные средства, их группировка и оценка. Синтетический и аналитический учет их поступления и выбытия.
39. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
40. Учет затрат на восстановление основных средств.
41. Нематериальные активы, их группировка и оценка. Синтетический и аналитический учет их поступления и выбытия.

42. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
43. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
44. Переоценка основных средств, нематериальных активов и учет ее результатов.
45. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
46. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.
47. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов по местам хранения. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
48. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет расхода материалов, методы их оценки.
49. Аналитический учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
50. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
51. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.
52. Понятие и виды финансовых вложений, их оценка. Бухгалтерский учет операций с финансовыми вложениями. Выбытие финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Резерв под обесценение финансовых вложений.
53. Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Первичная документация по учету движения поголовья, определения прироста живой массы животных. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
54. Принципы организации учета труда, его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав и характеристика фонда оплаты труда.
55. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
56. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
57. Порядок расчета среднего заработка работника, удержаний с заработной платы (с учетом последних изменений и дополнений).
58. Назначение и порядок составления расчетно-платежных ведомостей.
59. Учет расчетов по единому социальному налогу.
60. Понятие о расходах от обычных видов деятельности организации, себестоимости выпущенной продукции, незавершенном производстве в системе финансового учета.
61. Общие правила признания расходов от обычных видов деятельности организации.
62. Затраты на производство, их классификация. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям.
63. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, состав и учет.
64. Учет затрат вспомогательных производств.
65. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки.
66. Сводный учет затрат на производство, определение фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг).
67. Готовая продукция, ее состав, оценка. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Документальное оформление и учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.
68. Общие правила признания доходов от обычной деятельности организации. Учет доходов (выручки) от продажи продукции, работ, услуг. Расчет фактической себестоимости проданной продукции.
69. Учет расходов на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость продаж.
70. Учет доходов от обычной деятельности организации.
71. Учет прочих доходов и расходов.
72. Учет прибылей и убытков.

73. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
74. Учет доходов и расходов будущих периодов.
75. Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в предприятиях различных организационно-правовых форм. Общие правила бухгалтерского учета капитала.
76. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала.
77. Состав и порядок учета добавочного капитала.
78. Назначение и учет резервного капитала.
79. Учет резервов.
80. Учет целевого финансирования.
81. Информационная база составления бухгалтерского баланса; отчета о прибылях и убытках; отчета о движении денежных средств и других форм отчетности. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
82. Понятие о событии после отчетной даты. Возможный перечень фактов хозяйственной деятельности, признанных событием после отчетной даты. Понятие об условных фактах хозяйственной деятельности, отражение их последствий в бухгалтерской отчетности.
83. Публичность бухгалтерской отчетности.
84. Общие принципы подготовки консолидированной (сводной) бухгалтерской отчетности.
85. Управленческий учет, выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.
86. Учет расходов по видам, местам формирования и центрам ответственности.
87. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
88. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).
89. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования.
90. Виды калькуляций. Использование отчетных калькуляций для целей ценообразования, разработки управленческих решений на различных стадиях производства продукции.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

Лекция с заранее запланированными ошибками как форма занятия была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится десять - пятнадцать минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно.

Таким образом, проводимая с позиций интерактивного обучения современная лекция должна: быть проблемной по содержанию и проведению; быть гибкой по структуре, давая возможность лектору вносить коррективы по ходу занятий, с учетом ответной реакции слушателей, получаемой на основе обратной связи; проводится преподавателем, стремящимся к овладению ораторским искусством, но ориентированным не столько на монолог, сколько на дискуссию, диалог со слушателями; обеспечиваться наглядными пособиями, позволяющими лектору оперировать яркими образами и наглядной информацией, не останавливаясь на тривиальных, не содержательных и не принципиальных вопросах процедурного, расчетного или обеспечивающего характера; проводится с элементами диалога и дискуссии, осуществляя тем самым обратную связь преподавателя с учащимися.

Сегодня вы прослушаете лекцию о бухгалтерском учете материально-производственных запасов. В излагаемом мной материале вы должны обнаружить ошибочные сведения, противоречивые утверждения, неточности и зафиксировать их в своих тетрадях. Для удобства фиксации «ошибок» вы должны оставить (очертить) поля шириной 4-5 см, в дальнейшем эти поля послужат местом для отражения исправлений.

Лекционный материал разбит на части (вопросы), каждая из которых займет 15-20 минут, после которых мы будем обсуждать обнаруженные вами в данной части ошибочные сведения и исправлять их. Прошу вас быть предельно сосредоточенными и внимательными, а озвучивая свое мнение о наличии конкретной ошибки приводить аргументы.

Лекция: Согласно ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» материально-производственные запасы — активы, используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции (выполнении работ и оказании услуг), предназначенные для продажи или используемые для управленческих нужд организации.

В зависимости от функциональной роли в процессе производства производственные запасы подразделяются на группы: сырье и основные материалы (образуют основу изготавливаемой продукции), вспомогательные материалы (смазочные, обтирочные материалы, фурнитура и т. д.), топливо (бензин, дизельное топливо, топливо для отопления зданий), запасные части (для ремонта машин и оборудования) и т. д.

Синтетический учет наличия и движения производственных запасов ведется на счете 10 «Материалы», на котором предприятие может открывать субсчета, предусмотренные планом счетов и инструкцией по его применению. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение, как и материалы, принятые в переработку, как ценности, не принадлежащие организации, учитываются на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы». Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

Поступление материально-производственных запасов в организацию может осуществляться:

а) путем изготовления силами самой организации, тогда их фактическая себестоимость определяется исходя из фактических затрат, связанных с их производством и отражается бухгалтерскими записями: Дебет 10 «Материалы» Кредит 23 «Вспомогательное производство» — стоимость материалов, изготовленных инструментальным цехом;

б) путем внесения в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, тогда фактической себестоимостью материалов признается их рыночная стоимость на дату оприходования. Бухгалтерская запись: Дебет 10 «Материалы» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

в) путем получения организацией безвозмездно (включая договор дарения) — фактической себестоимостью является рыночная стоимость на дату оприходования. Бухгалтерская проводка: Дебет 10 «Материалы» Кредит 98.2 «Безвозмездные поступления»;

г) по договорам купли-продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам — фактической себестоимостью признается сумма фактических затрат на приобретение, за исключением НДС и других возмещаемых налогов.

При этом сумма фактических затрат организации на приобретение материально-производственных запасов включает суммы, уплачиваемые поставщикам материалов (покупная стоимость), и транспортно-заготовительные расходы (вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, доставка, раскладка и т. д.). Бухгалтерские записи следующие:

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — покупная стоимость материалов (без НДС).

Дебет 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — НДС по приобретенным ценностям.

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — стоимость доставки материалов (с НДС).

Дебет 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — НДС по услугам доставки материалов.

Дебет 10 «Материалы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — заработная плата работников, занимающихся раскладкой купленных материалов.

Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию» — страховые взносы с заработной платы работников, занимающихся раскладкой купленных материалов.

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками» Кредит 10 «Материалы» — на основании платежного поручения погашена задолженность перед поставщиками материалов. Определение фактической себестоимости является достаточно сложной учетной процедурой, так как требует значительных затрат труда и времени.

Именно поэтому большинство предприятий ведут текущий учет материальных запасов по учетным ценам, в качестве которых могут быть средние покупные цены, плановая себестоимость и т. д. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих методов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО). При использовании первого метода текущий учет материалов осуществляется отдельно по каждой партии. Стоимость израсходованных материалов определяется путем умножения количества отпущенных материалов на себестоимость каждой единицы. Данный метод применяется при небольшой номенклатуре материалов, при оценке драгоценных металлов, драгоценных камней и т. д.

При методе оценки материально-производственных запасов по средней себестоимости она (себестоимость единицы) определяется по каждому виду запасов как частное от деления количества материальных ценностей на их общую стоимость. При методе ФИФО применяют правило: первая партия на приход — первая в расход. Это означает, что сначала списывают материалы в расход по цене первой партии, затем по цене второй и т. д. пока не наберется общее количество списанных за месяц материалов.

Организация может применять любой из методов оценки по каждому виду (группе) материально-производственных запасов, закрепив его в учетной политике.

Лектор: На этом мы прервемся и обсудим услышанное. Студенты называют найденные «запланированные ошибки», а лектор воспроизводит соответствующий отрывок лекции. Происходит обсуждение ошибки и выяснение того, почему утверждение неверно. Ошибки, их аргументация и цель, достигнутая ошибкой:

1. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение, как и материалы, принятые в переработку, как ценности, не принадлежащие организации, учитываются на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы» — ценности, которые не принадлежат организации, не могут учитываться на его балансе, так как это нарушит балансовое равновесие имущества и источников экономического субъекта. Следовательно, материальные ценности, не принадлежащие на праве собственности организации, учитываются на забалансовых счетах 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» и 003 «Материалы, принятые в переработку» соответственно. Выявить данную ошибку возможно, рассуждая о корректности обобщения на одном счете информации и о собственных материальных ценностях организации, и о ценностях, не принадлежащих ей на праве собственности.

2. Если материально-производственные запасы поступили в организацию путем внесения в счет вклада в уставный (складочный) капитал, то фактической себестоимостью материалов признается их рыночная стоимость на дату оприходования — оценка любых ценностей, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации — их денежная оценка, согласованная учредителями. Цель данной ошибки — поиск аналогии, сравнение и логический вывод о стоимостном измерении объектов учета.

3. Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — стоимость доставки материалов с НДС — стоимость приобретенных ценностей, работ, услуг

отражается без НДС, так как данный налог является возмещаемым из бюджета. Для того чтобы не завышать в дальнейшем себестоимость производства, сумму НДС показывают отдельно от стоимости приобретения. Понимание норм российского налогообложения и просчет последствий их требований позволит студенту сделать умозаключение об ошибочном высказывании.

4. Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию» — начислены страховые взносы с заработной платы работников, занимающихся раскладкой купленных материалов — начисления страховых взносов никак не влияют на сумму заработной платы (не уменьшают ее), а только вычисляются с суммы заработной платы. Следовательно, в корреспонденции счетов по данной операции счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» не участвует. Поскольку страховые взносы начислены с заработной платы работников, занимающихся раскладкой купленных материалов, то данные затраты, как и затраты по начислению самой заработной платы, включаются в себестоимость материалов. Правильная корреспонденция: Дебет 10 «Материалы» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию». Умение абстрагироваться от дополнительных сведений позволяет акцентировать внимание на главном — в данном случае, на корректности применения требований российского страхового законодательства в части учета расходов на страхование.

5. Дебет 60 «Расчеты с поставщиками» Кредит 10 «Материалы» — на основании платежного поручения погашена задолженность перед поставщиками материалов — платежное поручение — первичный документ, подтверждающий движение денежных средств на расчетном счете; погашение задолженности перед поставщиками — это списание средств с расчетного счета. Следовательно, правильная корреспонденция: Дебет 60 «Расчеты с поставщиками» Кредит 51 «Расчетный счет». На ошибочную корреспонденцию счетов указывает противоречие, которое возможно обнаружить, сопоставив представленный первичный денежный документ (платежное поручение) с отсутствием в корреспонденции счета учета денежных средств. Логически рассуждая о сути хозяйственного процесса на основе документального оформления факта хозяйственной жизни, студент исправит ошибку.

6. При методе оценки материально-производственных запасов по средней себестоимости она (себестоимость единицы) определяется по каждому виду запасов как частное от деления количества материальных ценностей на их общую стоимость — себестоимость единицы всегда рассчитывается как частное от деления общей стоимости запасов на их количество, а не наоборот. Обнаружить некорректность приведенной математической формулы позволяет логическое умозаключение.

Таким образом, доказательное обнаружение ошибок требует от студентов внимательного восприятия информации, актуализации и переноса знаний из других сфер за пределами дисциплины, стремления к точности и корректности суждений и действий, умения логически верно и ясно строить устную речь. Все ответы студентов обсуждаются, и оценивается аргументированность найденной «ошибки». Вносятся исправления в лекцию, подводятся ее итоги. Выявление ошибок в устном или письменном тексте — процесс мышления, а обсуждение найденных ошибок включает также процесс общения. Диалог между педагогом, убедительно доказывающим свою правоту в ложных данных, и студентом, обнаружившим «неточность» и аргументированно приводящим доказательства своей правоты, должен способствовать умению ясно строить устную речь и в целом не бояться высказываться. Кроме того, данный диалог должен помочь лектору узнать, выделяют ли студенты ложную информацию в услышанном или по каким причинам в достоверном видят «ошибки».

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в учете материальных ценностей;
- иметь представления об общих правилах формирования МПЗ;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Применяя прием «Запланированная ошибка» при подготовке лекции-провокации, можно воспользоваться следующими нашими рекомендациями: не проводить лекцию-провокацию на первых лекциях новой дисциплины, особенно если у данной дисциплины ограничены междисциплинарные связи; разрабатывая лекцию-провокацию необходимо продумать технические моменты: форму устной подачи «ошибочного» материала (убедительно или подсказывая интонацией), форму реакции на ошибку (выделение «ошибки» на полях или мгновенное реагирование), время на прослушивание лекции-провокации и время на обсуждение обнаруженных ошибок; ответственно подходить к предлагаемым ошибкам (обсуждение ошибок должно развивать либо общекультурные, либо профессиональные компетенции), больше внимание уделять ошибкам в «ошибкоопасных» местах; не следует явно показывать разочарование, если студенты не обнаружили ошибку или не смогли предложить правильные варианты ответов; необходимо дать понять студентам, что найти эту ошибку было на самом деле трудно (это поддержит студента в желании разобраться в данной ситуации до конца и запомнить «ошибкоопасное» место).

Проведение интерактивного занятия в форме деловой (ролевой) игры на тему «Учет движения денежных средств» представляет собой в комплексе ролевую игру с различными, зачастую противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании или в ходе игры. Деловая игра характеризуется направленностью на снятие определенных практических проблем, приобретение навыков выполнения конкретных приемов деятельности.

Деловая игра проходит в форме согласованного группового мыслительного поиска, что требует вовлечения в коммуникацию всех участников игры. По своей сути этот метод обучения является особой формой коммуникации. В любом типе коммуникации один из участников является автором, который выражает свою точку зрения. Второй участник является реципиентом, который, воспринимая авторский текст, строит образ того, что понял, чтобы реконструировать авторскую точку зрения. Третий участник коммуникации в рамках деловой игры выступает критиком, который, опираясь на результаты принятого решения, вырабатывает свою собственную точку зрения, более оформленную и совершенную. Четвертый участник - организатор коммуникации - согласует все виды работ и превращает разрозненные усилия в целенаправленное движение по совершенствованию авторской точки зрения. Завершается деловая игра подведением итогов, где основное внимание направлено на анализ ее результатов, наиболее значимых для практики.

I. Организационная часть.

1. Проверка наличия учащихся
2. Объявление темы и цели урока

II. Основная часть.

Весь мир театр,
А люди в нем – актеры,
И каждый там
свою играет роль.

Шекспир.

1. Вступительное слово преподавателя: объяснение условий игры.

Банк – это место, где Вам одалживают зонтик
в ясную погоду, а потом просят вернуть,
когда начинается дождь.

Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.

Правила игры: Группа делится на четыре команды (бухгалтерии предприятий) по 4-5 человек. Каждая команда – отдельное предприятие (отдел бухгалтерии):

ОАО «Север»

ОАО «Юг»
ОАО «Восток»
ОАО «Запад»

Каждая команда состоит из: главного бухгалтера, зам. гл. бухгалтера, кассира.

Главный бухгалтер:

Выписывает чек на получение денег.

1. Проверяет и обрабатывает выписку банка с расчетного счета за период с 04 по 06 октября 201_ г.
2. Производит запись в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 на основании выписки банка.

Зам. гл. бухгалтера:

Обрабатывает первичные документы по расчетному счету, проводит инвентаризацию кассы и оформляет результаты инвентаризации.

Кассир:

1. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
1. Обрабатывает кассовый отчет и производит запись в журнал-ордер № 1 и ведомость № 2.
2. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
3. На основании заполненных кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу; подсчитывает итоги, выводит остаток на конец дня;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются за октябрь месяц 201_ года. Всем предприятиям открыт расчетный счет в СБ РФ г. Казани.

ОАО «Север» - № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-8900002456, БИК-678900002.

ОАО «Юг» - № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-6783460077, БИК-457890003.

ОАО «Восток» - № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-7890003425, БИК – 789000245.

ОАО «Запад» - № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-9830001456, БИК-438902021.

Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса» - кассиром. При приеме на работу с кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. В работе кассир руководствуется «Положением о ведении кассовых операций», утвержденным Указом Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У, что отражено в учетной политике предприятия.

Со стороны администрации соблюдаются условия по сохранности денежных средств в кассе.

Помещение кассы изолировано, имеется запор изнутри, несгораемый шкаф; дубликаты ключей находятся у руководителя в опечатанном конверте в сейфе. При доставке денег из банка выделяется транспорт и охрана. Лимит кассы установлен в размере 10000 руб. Операции по поступлению и выбытию денег оформляются документами установленной формы. Кассовый отчет сдается ежедневно.

Остаток денег на расчетном счете на 04 октября 2015 года:

ОАО «Север»– 500000 руб.
ОАО «Юг» - 400000 руб.
ОАО «Восток» - 300000 руб.

ОАО «Запад» - 600000 руб.

Выписки банка представляются 1 раз за 10 дней.

Срок выплаты заработной платы на каждом предприятии с 4-6 число каждого месяца.

Задание (кассир) (20 минут)

1. Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2. Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.

3. Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

ОАО «Север»

Операции по кассе за 04 октября 201_ г.

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 2600 руб.

Приходный кассовый ордер № 235

- с расчетного счета по денежному чеку №456321 получены деньги для выдачи заработной платы – 285000 руб. и командировочных расходов в сумме 6000 руб.

Расходный кассовый ордер 191

- выдано в подотчет менеджеру предприятия Котову М.А. на командировочные расходы – 6000 руб. на основании приказа №124 от 04.10.2015 г.

Приходный кассовый ордер №236

- возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым П.Н. – 340 руб. согласно авансового отчета №18

Расходный кассовый ордер № 192

- по платежной ведомости № 9 выдана заработная плата в сумме 277000 руб.

ОАО «Юг»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 1000 руб.

Приходный кассовый ордер № 150.

получены по чеку № 55098040 на выплату заработной платы – 120000 руб., на выдачу командировочных расходов – 6000 руб., на жилищное строительство - 70000 руб.

Приходный кассовый ордер № 151.

получено от Петрова А.М. возврат подотчетных сумм – 120 руб. согласно авансового отчета №45

Расходный кассовый ордер № 110.

выдана по платежной ведомости № 10 заработная плата рабочим за сентябрь – 115000 руб.

Расходный кассовый ордер № 111.

выдано Соловьеву С. ссуда на индивидуальное жилищное строительство – 70000 руб. согласно заключенного договора №88 от 01.10.2015 г.

ОАО «Восток»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 4200 руб.

Приходный кассовый ордер № 100

получено от зав.складом Курочкина В.Д., возмещение материального ущерба – 300 руб. на основании сличительной ведомости №12

Приходный кассовый ордер № 101

получено от Петровой С.А. выручка от продажи за наличный расчет – 2500 руб. на основании заявления №7 о принятии выручки.

Расходный кассовый ордер № 105

выдано Старостиной В.С. алименты из кассы – 1200 руб. на основании исполнительного листа №456.

Расходный кассовый ордер № 106

выдано менеджеру Волкову М.Т. в подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб. на основании приказа №60 от 04.10.2015 г.

ОАО «Запад»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 4000 руб.

Приходный кассовый ордер № 202

поступило от АО «Вымпел» в погашение дебиторской задолженности – 24500 руб. согласно договора №90

Приходный кассовый ордер № 203

принято от Иванова И.И в погашение долга по займу, выданному предприятием – 1000 руб. согласно заключенного договора №44

Расходный кассовый ордер № 188

выдано Сидорову К.П. в возмещении перерасхода по подотчетным суммам – 700 руб. согласно авансового отчета №5

Расходный кассовый ордер № 189

оплачен счет поставщика № 17 от 02.10.2015 г. за материалы в сумме 14000 руб. согласно договору № 8 от 01.10.2015 г. Деньги выданы представителю поставщика Садыкову И.А. по доверенности № 5 от 01.10.2015 года.

Задание (главные бухгалтеры) (20 минут)

1. Выписать денежный чек на получение денежных средств в кассу.
2. Составить регистрационный журнал хозяйственных операций согласно приложенных к выписке платежных документов, произвести бухгалтерскую обработку.
3. Произвести записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

ОАО «Север»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

Платежное поручение №166 от 4 октября 2015 года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

1. По денежному чеку №456321 4 октября 2015 года списаны денежные средства в кассу на заработную плату в сумме – 285000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб. (оформить документ)
2. Платежное поручение № 167 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов ООО «Кулон» (Плательщик – ОАО «Север» № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – ООО «Кулон» р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 2015 года, договор № 125 от 1 октября 2010 г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 18% -3661,02 руб.) (оформить документ)
3. Объявление на взнос наличными №34 от 10 октября 2015г. зачислена сверхлимитная сумма из кассы на расчетный счет – 56000 руб. (оформить документ)
4. Платежное поручение № 168 от 13 октября 2015 года ООО «Новая Заря» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 18% - 22881,36 руб. (р/с ООО «Новая Заря» № 4567890443000000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ года:

Платежное поручение №190 от 14 октября 2015 года поступила задолженность от покупателя за отгруженную ему продукцию – 115000 руб.

1. По денежному чеку №456322 от 14 октября 2015 года списаны денежные средства на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.
2. По платежному поручению №169 от 15 октября 2015 года оплачена задолженность транспортной фирме за авто услуги в сумме 7000 руб.

3. По платежному поручению №201 от 18 октября 2015 года поступила задолженность от покупателя за проданные ему основные средства в сумме – 78000 руб.
4. По платежному поручению №170 от 20 октября 2015 года перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию работников в сумме 66000 руб.

1. ОАО «Юг»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -300000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

По чеку № 55098040 от 4 октября 201_ г. получено на заработную плату – 120000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб., на ссуду (жилищное строительство) – 70000 руб. (оформить документ)

2. Платежное поручение №200 от 4 октября 201_ года на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц по заработной плате за сентябрь 2015 г. в сумме 9000 руб.

(Платательщик – ОАО «Юг» № р/с 4044675000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-6783460077, БИК-457890003. Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, расчетный счет № 260130035 в РКЦ г. Казани ИНН – 6208004904, БИК - 046167000). (оформить документ)

3. Платежное поручение №201 от 5 октября 201_ г. на перечисление транспортной фирме «Транстехсервис» за перевозку материалов – 4000 руб., в т.ч. НДС 18%-610,17 руб. (расчетный счет №6787689300000032451, БИК – 647674451, ИНН-6136324780, банк «Ак Барс» г. Казань)

4. Объявление на взнос наличными №67 от 6 октября 201_ г. зачислена на расчетный счет неполученная заработная плата в сумме – 5000 руб. (оформить документ)

5. Платежное поручение №89 от 13 октября 2015 г. зачислен платеж на расчетный счет от ООО «Прима» за реализованную готовую продукцию в сумме 35000 руб., в т.ч. НДС – 5338,98 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ года:

1. По платежному поручению №167 от 15.10.15 г. зачислен платеж от покупателя за проданный ему нематериальный актив в сумме 85000 руб.

2. По платежному поручению №78 от 16.10.15 г. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка в сумме 600000 руб.

3. По платежному поручению №202 от 20 октября 2015 года возвращен остаток неиспользованного аккредитива в сумме 140000 руб.

4. По платежному поручению №203 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета за электроэнергию ОАО «Горэнерго» в сумме 12000 руб.

5. Заявление на открытие аккредитива №7 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета на открытие аккредитива денежные средства в сумме 500000 руб. для расчетов с поставщиком

ОАО «Восток»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -400000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

1. Платежное поручение №482 от 4 октября 2015 г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2001 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 301018105000000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376. Платательщик - ОАО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

2. Платежное поручение №483 от 5 октября 2015 г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РТ (ИМНС России по РТ

г. Казани) ИНН- 6163023647, р/счет № 07028010200000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по РТ, БИК 046015001. Плательщик - ОАО «Восток» № р/с 4044672000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

3.Платежное поручение №484 от 10 октября 2015 г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2015 г в сумме 10 000 руб. Получатель – ОАО «Энергия», ИНН - 0390564636, р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Девон-кредит» г. Казань, БИК - 040326930

4.Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 201_ г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)

5.Платежное поручение №100 от 13 октября 2015 года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ г.:

По платежному поручению №485 от 15 октября 201_ года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.

1. По платежному поручению №486 от 16 октября 201_ года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.

2. По платежному поручению №190 от 20 октября 201_ зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.

3. Объявление на взнос наличными №89 от 21 октября 201_ года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.

4. Платежное поручение №191 от 22 октября 201_ года списано с расчетного счета Госавтоинспекции за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

ОАО «Запад»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -600000 руб.

За 04-13 октября 201_ г.

совершены следующие хозяйственные операции:

Платежное поручение №178 от 04.10.201_ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.). (Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.2010 г. Плательщик-ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

1. Платежное поручение №179 от 04.10.201_ г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 201_ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, который обслуживается РКЦ г. Казани, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)

2. Платежное поручение №179 от 04.10.201_ г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 2015 г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель Советское ОСБ №2614, который обслуживается банком СБ РФ г.Казань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)

3. Платежное поручение №180 от 05.10.201_ г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 18% - 32033,90 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Апастовское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ с. Апастово, расчетный счет – 30101810700000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик - ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

4. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 201_ года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб. (оформить документ)

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ г.:

Платежное поручение №34 от 16 октября 2015 года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.

1. Платежное поручение №65 от 16 октября 2015 года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.

2. Платежное поручение №181 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.

3. Платежное поручение №182 от 21 октября 2015 года списано с расчетного счета платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.

4. Платежное поручение №183 от 23 октября 2015 года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

Задание (заместитель главного бухгалтера) (20 минут)

Оформить платежное поручение и объявление на взнос наличными.

2. Провести инвентаризацию кассы (акт инвентаризации №10) по состоянию на 5 декабря 201_ года. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Приказом руководителя предприятия №95 от 04.10.201_ г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в следующем составе: председатель комиссии: Егоров П.П. – зам. руководителя; члены комиссии: главный бухгалтер, Мухина И.В. – менеджер.

Инвентаризация кассы проведена 04.10.201_ г.

Название организации	Номера последних ПКО	Номера последних РКО	Денежных средств по данным учета, руб	Денежных средств по данным инвентаризации, руб
ОАО «Север»	234	190	2600	2460
ОАО «Юг»	149	109	10000	1030
ОАО «Восток»	99	104	4200	4100
ОАО «Запад»	201	187	4000	4000

Данные инвентаризации денежных документов в кассе.

Название организации	По данным учета		По данным инвентаризации	
	Путевок	Почтовых марок	Путевок	Почтовых марок
ОАО «Север»	2 шт. по 2500	10 шт. по 15 руб.	2шт. по 2500	5 шт. по 15 руб.
ОАО «Юг»	2 шт.	35 шт.	2 шт.	35 шт.

	по 4000	по 15 руб.	по 4000	по 15-00
ОАО «Восток»	-	-	-	-
ОАО «Запад»	-	9 шт. по 15 руб.	-	5 шт. по 15 руб.

Подведение итогов урока

Главный бухгалтер предприятия отвечает за работу всей команды (бухгалтерии), предоставляет руководителю результаты работы своих сотрудников и оценивает ее в конце урока по пятибалльной системе, мотивируя свою оценку.

Интерактивная лекция по теме «Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись» объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Она позволяет в данном формате быстро и легко усвоить информацию, представленную визуально. В процессе лекции демонстрируются презентации по направлениям, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также представлен информационный материал по вопросам бухгалтерского баланса. Последние моменты могут студентами конспектироваться. Презентационный материал находится у преподавателя.

Игра «Кто хочет стать бухгалтером» похожа на игру «Кто хочет стать миллионером» тем, что имеет свои «несгораемые суммы», только здесь это исчисляется не выигранной суммой, а уровнем оценки полученных знаний.

Условия игры таковы:

Имеется две несгораемые оценки — «удовлетворительно» и «хорошо»;

Можно взять два раза помощь — помощь зала и 50*50.

Первую несгораемую оценку можно получить, ответив на три первых вопроса. Вторую оценку — «хорошо» — получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность).

Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных студентов.

Главное условие проведения игры — оборудование соответствующим образом аудитории, в которой проводится игра. Должны быть определены места для аудитории болельщиков и места для игроков.

Назначаются счётчики для подсчёта голосов при выборе подсказки аудитории.

Все участники игры должны были заранее заявить своё участие в игре.

В соответствии с этим и разрабатывается определённое количество пакетов заданий. В пакетах содержатся вопросы разной сложности в порядке возрастания. Поэтому в игре могут принять участие и сильные, и средние студенты.

Игра проводится в расчёте на два часа.

1 этап — объявляется начало игры, и представляются все участники.

2 этап — участники выбирают свой пакет заданий. Каждому прикрепляется свой бейдж с номером. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры.

3 этап — сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания. Тот, кто ведёт игру, должен комментировать ход игры, чтобы это было интересно и играющим, и болельщикам. Должны предлагаться разные варианты подсказок: если играющий начинает сомневаться, то можно предложить ему закончить игру. Обязательно при этом необходимо объявить, на каком этапе покинул игру играющий, и, примерно, что он «заработал».

4 этап — объявляются итоги игры всех принявших участие.

1 пакет заданий

Вопрос 1

Кого называют основоположником создания бухгалтерского учёта?

А) Пачёли	Б) Белов
С) Астахов	Д) Мамачёли

Вопрос 2

Назовите один из видов хозяйственного учёта

А) теневой	Б) себе в карман
С) статистический	Д) прозрачный

Вопрос 3

Внутренние пользователи учётной информации

А) районная налоговая инспекция	Б) брокеры
С) генеральный директор	Д) прочие

Вопрос 4

Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы

А) приходный ордер	Б) приходный кассовый ордер
С) счёт-фактура	Д) платёжное поручение

Вопрос 5

Характеристика счёта 20 “Основное производство”

А) активный, бюджетно-распределительный	Б) пассивный, калькуляционный
С) активный, калькуляционный	Д) активно-пассивный, операционный

Вопрос 6

Назовите размер льгот, при налогообложении физического лица

А) 1300	Б) 3000
С) 1400	Д) 1000

Вопрос 7

Поставщики — это предприятия, которые:

А) продают, то что произвели сами	Б) строят
С) закупают	Д) оказывают услуги

Вопрос 8

Назовите основные формы оплаты труда

А) повременная и сдельная	Б) основная и дополнительная
С) простая повременная и простая сдельная	Д) только основная

Вопрос 9

Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

А) начисляется	Б) начисляется в ускоренном виде
С) не начисляется	Д) начисляется в пониженном размере

Вопрос 10

Дебиторская задолженность не может отражаться на счёте

А) 68	Б) 83
С) 75	Д) 71

Вопрос 11

К операционным доходам относятся:

А) полученное страховое возмещение	Б) доходы от сдачи имущества в аренду
С) положительные курсовые разницы	Д) активы, полученные безвозмездно

Вопрос 12

В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчётность?

А) в течение 90 дней по окончании отчетного периода	Б) в течение 15 дней по окончании квартала
С) в течение 10 дней по окончании отчетного периода	Д) в течение 30 дней по окончании квартала

Вопрос 13

Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк?

А) имеет	Б) частично имеет
С) не имеет	Д) частично не имеет

Вопрос 14

К заёмным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести.

А) краткосрочные кредиты банков	Б) долгосрочные кредиты банков
С) долгосрочные и краткосрочные займы	Д) кредиты банков и займы

Вопрос 15

Укажите правильную проводку “В кассу с расчётного счёта получены наличные деньги для выплаты заработной платы”.

А) Дебет 51 Кредит 50	Б) Дебет 50 Кредит 71
С) Дебет 52 Кредит 51	Д) Дебет 50 Кредит 51

2 пакет заданий

Вопрос 1

Какие измерители применяются в хозяйственном учёте для отражения имущества организации?

А) денежные и трудовые	Б) натуральные и денежные
С) трудовые и натуральные	Д) натуральные, трудовые и денежные

Вопрос 2

Что является объектом бухгалтерского учёта?

А) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений	Б) экономические ресурсы, классификаций по группам с детализацией по отдельным видам
С) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и	Д) имущество организации, её обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе

финансовые результаты	
-----------------------	--

Вопрос 3

Дайте определение бухгалтерского баланса

А) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке	Б) балансовый метод отражения информации за отчётный период
С) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определённый период	Д) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определённую дату

Вопрос 4

Дайте понятие капитала

А) совокупность денежных средств и долговых обязательств	Б) совокупность материальных ценностей и денежных средств
С) совокупность собственного и привлечённого капитала	Д) совокупность основных средств и материальных активов

Вопрос 5

Какие ценные бумаги относятся к долговым обязательствам?

А) облигации, депозитные сертификаты и векселя	Б) акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя
С) акции, облигации и депозитные сертификаты	Д) акции, облигации и векселя

Вопрос 6

На какие виды подразделяются ремонт основных средств?

А) на текущий, капитальный	Б) на капитальный, средний
С) на текущий, средний	Д) на текущий, средний и капитальный

Вопрос 7

Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов

А) это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход	Б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
С) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход	Д) это объекты, используемые более одного года, имеют денежную оценку и приносят доход

Вопрос 8

В расчётно-платёжную ведомость заносят

А) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче	Б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче
С) сумму начисленной заработной платы, сумму удержаний и сумму к выдаче	Д) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний

Вопрос 9

На каком счёте определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

А) 20	Б) 40
С) 43	Д) 90

Вопрос 10

Расходы на продажу списываются

А) Дебет 90 Кредит 44	Б) Дебет 43 Кредит 44
С) Дебет 99 Кредит 44	Д) Дебет 84 Кредит 44

Вопрос 11

Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

А) главного бухгалтера	Б) руководителя организации
С) кассира	Д) финансового директора

Вопрос 12

Каким банковским платёжным документом оформляется перечисление налогов в бюджет?

А) авизо	Б) платёжным поручением
С) аккредитивом	Д) в порядке плановых платежей

Вопрос 13

К операционным расходам относятся:

А) налог на рекламу	Б) налог на операции с ценными бумагами
С) налог на прибыль	Д) налог на землю

Вопрос 14

В какой валюте оценивают имущество на территории России?

А) в немецких марках	Б) в английских фунтах
С) в рублях	Д) в американских долларах

Вопрос 15

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

А) Дебет 75 Кредит 80	Б) Дебет 01 Кредит 80
С) Дебет 08 Кредит 75	Д) Дебет 01 Кредит 08

3 пакет заданий

Вопрос 1

Кто в организации несёт ответственность за формирование учётной политики?

А) экономисты организации	Б) руководитель организации
В) сторожа	Г) главный бухгалтер организации

Вопрос 2

Что представляет собой план счетов бухгалтерского учёта?

А) документ, сгруппированный по экономически однородному признаку	Б) в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
---	---

В) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учёта, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации	Г) единый нормативный документ
---	--------------------------------

Вопрос 3

Что относится к заёмным источникам средств?

А) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка	Б) долгосрочные обязательства организации
В) кредиты банка, займы и кредиторская задолженность	Г) обязательства организации по расчётам

Вопрос 4

Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационно — правовой формы собственности организации?

А) уставный и складочный капитал, паевой неделимый фонд	Б) складочный капитал, уставный и неделимый фонд
В) паевой и неделимый фонд, уставный капитал	Г) складочный и уставный капитал, уставный, паевой и неделимый фонд

Вопрос 5

К заёмным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести:

А) кредиты банков краткосрочные	Б) кредиты банков долгосрочные
В) долгосрочные и краткосрочные займы	Г) кредиты банков и займы

Вопрос 6

Что входит в состав нематериальных активов?

А) права на объекты интеллектуальной собственности	Б) деловая репутация и организационные расходы
В) деловая репутация, права на объекты интеллектуальной собственности	Г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности

Вопрос 7

Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?

А) расходным кассовым ордером	Б) лимитной картой, требованием
В) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов	Г) требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов

Вопрос 8

Начислена заработная плата производственным рабочим

А) ДТ 40 КТ 70	Б) ДТ 20 КТ 70
В) ДТ 23 КТ 70	Г) ДТ 20 КТ 10

Описание игры

Методические указания к проведению игры адресованы преподавателю

Деловая игра состоит из трех игровых этапов:.

I. “Я – бухгалтер”.

II. “Я – аудитор”.

III. Подведение итогов

1. Определение исходных данных

Деловая игра “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”. Студенты готовятся стать бухгалтерами; их основная функция – ведение хозяйственного учета и заполнение учетных регистров, а так же дать оценку правильности ведения бухгалтерского учета. Именно этим трудовым функциям и соответствует игра “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”, в ходе которой у студентов формируются умения работать с первичной бухгалтерской документацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, составление аудиторских отчетов и общего аудиторского заключения финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы.

Игра межпредметная: в процессе ее студентам необходимо знать по бухгалтерскому учету, аудиту, налогам.

2. Задачи деловой игры “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”

2.1 Игровые задачи

Игровая задача состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль – ведение хозяйственного учета и подготовка аудиторского заключения.

2.2 Учебные задачи

Каждый студент получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач студент должен:

на I этапе

- Составить бухгалтерские записи;
- Рассчитать суммы хозяйственных операций;
- Заполнить учетные регистры

на II этапе “Я – аудитор”:

- Проверить правильность составления бухгалтерских записей;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения учетных регистров;
- Составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;
- Составить общее аудиторское заключение

3. Роль студентов и должностные обязанности каждого участника

Студенты выполняют роли: на I этапе “бухгалтера” по отделам:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

На II этапе – аудиторы и старшего аудитора. Данные роли вполне соответствуют их предстоящей трудовой деятельности.

4. Этапы проведения игры

Деловая игра проводится в течении 3-х дней:

1-й день – I этап “Я – бухгалтер”

2-й день – II этап “Я – аудитор”

3-й день – III этап – общий результат игры

5. Участники игры

Участники игры: студенты двух групп III курса по специальности 080100.62

6. Правила игры

I этап. “Я – бухгалтер”, “бухгалтера” распределяются по отделам, на каждый отдел по 1 человеку, всего 6 отделов. Каждому “бухгалтеру” отдела выдается индивидуальное задание. По всем возникшим вопросам “бухгалтер” может обратиться за консультацией к “главному

бухгалтеру”. “Бухгалтер” должен проставить корреспонденции, рассчитать суммы, заполнить регистры синтетического учета.

Каждый “бухгалтер” отдела ведет учет по соответствующим счет:

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении процента. Время для выполнения I этапа – 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает для себя замечания по допущенным ошибкам.

II этап. “Я – аудитор” студенты образуют аудиторскую группу из 6 человек возглавляемую старшим аудитором. На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа “Я – бухгалтер”. В течение 35 мин. “аудиторы” по отделам оставляют аудиторский отчет по выявленным ошибкам ведения хозяйственного учета. На основании аудиторских отчетов “старший аудитор” дает аудиторское заключение.

Время для выполнения II этапа 55 мин. Аудиторские отчеты преподаватель проверяет и делает замечания по не выявленным ошибкам, которые будут учитываться при выставлении процента.

III этап. Общий результат игры. Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

Сценарий игры, адресованный студентам

Деловая игра разделена на III этапа. Каждый этап проводится в отдельные дни. Первые два этапа игровые, третий – подведение итогов. Замены участников игры не разрешаются на протяжении всех трех этапов. Победителями будет считаться та группа, которая на протяжении II-х этапов наберет наибольшее число процентов.

1-й день – “Я – бухгалтер”

Каждый участник должен выбрать себе отдел:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

По каждому отделу “бухгалтеру” выдаются: остатки по счетам на начало отчетного периода, их расшифровка; журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период и учетные регистры синтетического учета.

Задача каждого бухгалтера:

- Отразить суммы на счетах бухгалтерского учета;
- Выполнить необходимые расчеты;
- Заполнить документацию.

Во время игры бухгалтер может обращаться за консультацией по возникшим вопросам к главному бухгалтеру, бухгалтеров из других отделов отвлекать не разрешается.

Время на выполнение задания 90 мин.

По окончании времени, задания сдаются преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый отдел оценивается по рейтинговой системе.

2-й день – “Я – аудитор”

Участники игры представляют собой аудиторскую группу, возглавляемую старшим аудитором. Каждому аудитору выдается результат финансово-хозяйственной деятельности организации соперника за период I-го этапа работы “Я– бухгалтер”. Аудитор должен в своих рабочих документах составить аудиторский отчет, где он должен отразить выявленные нарушения. При проведении аудита каждый аудитор делает проверку только одного отдела. Отдел для проверки аудитору назначает старший аудитор.

Отделы:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

Во время игры аудитор за консультацией может обращаться к старшему аудитору по возникшим вопросам, других членов аудиторской группы отвлекать не разрешается.

Время для составления аудиторских отчетов – 35 мин.

Задача каждого аудитора:

- Проверить правильность отражения сумм на счетах бухгалтерского учета;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения документации

По истечении времени аудиторы свои аудиторские отчеты сдают старшему аудитору. Старший аудитор в течении 10 мин. Должен выбрать форму аудиторское заключение и выделить существенные нарушения. По истечении времени старший аудитор зачитывает свое заключение.

Аудиторские отчеты и заключение сдается преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый аудиторский отчет оценивается по рейтинговой системе, аудиторское заключение, также по рейтинговой системе.

3-й день – III этап подведение итогов

На основании результатов работы по двум этапам “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор” победителем является группа набравшая наибольший процент.

Каждому участнику игры выражается благодарность за участие в деловой игре “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”

Дается общий анализ игры и анализ работы каждого участника в отдельности.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях представлены в виде решений сквозных задач с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия».

ВАРИАНТ 1.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета денежных средств на расчетных счетах в банках
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Созданы резервы по сомнительным долгам.
2. Выявлен убыток от продажи продукции животноводства.
3. Начислена заработная плата операторам машинного доения.
4. Начислена амортизация по мельнице.
5. От разборки жилого дома оприходованы стройматериалы.
6. Списаны проданные мясокомбинату после откорма 500 свиней
7. Начислен налог на прибыль.
8. Акцептован счет подрядчика за выполненные им работы в животноводстве (работы по обслуживанию оборудования фермы).
9. На расчетный счет получен краткосрочный кредит для предварительной оплаты материально-производственных запасов.
10. За счет выставленного аккредитива оплачен счет за зерноуборочный комбайн.

ВАРИАНТ 2.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета вложений во внеоборотные активы.

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Увеличен уставный капитал за счет дополнительной эмиссии акций.
2. Отражена выручка с покупателей за проданный им ячмень.
3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на сборе продукции овощеводства.
4. Оприходованы дрова, полученные от разборки хозяйственного склада.
5. Отражена недостача средств защиты животных, выявленных при инвентаризации
6. Получен приплод 10 голов от молочного стада
7. Оприходовано оборудование, требующее монтажа приобретенное подотчетным лицом.
8. В кассу принята выручка от населения за пользование баней.
9. В соответствии с договором займа из заработной платы Карпова Н.И. удержаны суммы процентов по займу, предоставленному на жилищное строительство.
10. В кассу хозяйства сдана подотчетным лицом выручка за проданное мясо на рынке.

ВАРИАНТ 3.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета основных средств
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Списаны затраты по выполненному ремонту зерноуборочного комбайна сторонней организацией за счет созданного резерва на ремонт.
2. Списана себестоимость работ (услуг) вспомогательных производств (в течение отчетного периода по плановой себестоимости с корректировкой в конце отчетного по периода до фактической себестоимости) выполненных на сторону.
3. Начислена заработная плата скотникам.
4. Списан с учета зерноуборочного комбайна.
5. Списаны семена кукурузы на посев.
6. Оприходован привес живой массы свиней на выращивании и откорме.
7. Перечислен в бюджет единый сельскохозяйственный налог.
8. Отражен НДС в соответствии со счетом-фактурой поставщика по приобретенным основным средствам.
9. Использование непокрытого аккредитива.
10. Поступили наличные деньги с расчетного счета на хозяйственные расходы.

ВАРИАНТ 4.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета финансовых вложений
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Перечислены средства добавочного капитала на погашение убытка, выявленного по результатам работы за год.
2. Покрыт убыток отчетного года за счет средств резервного капитала.
3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на ремонте коровника.
4. Выбракован продуктивный скот из основного стада и постановлен на откорм.
5. Списаны материалы, использованные при ликвидации основных средств.
6. Получен счет за приобретенных племенных телят.
7. Начислен земельный налог.
8. Начислена задолженность перед Племенным хозяйством за племенных коров.
9. Приобретены проездные документы за наличный расчет.
10. На расчетный счет зачислена выручка за молоко, поступившая от Казанского маслозавода.

ВАРИАНТ 5.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета материально-производственных запасов

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Погашена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал путем передачи незавершенного производства.
2. Списан с бухгалтерского баланса убыток отчетного года за счет прибыли прошлых лет.
3. Начислена заработная плата водителям, занятым на текущем ремонте машин, выполненном в РММ.
4. Безвозмездно получен персональный компьютер.
5. Оприходованы дрова, полученные при уходе за полезающими полосами.
6. В хозяйстве забиты поросята на мясо для внутрихозяйственных целей.
7. СПК «Тан» приобрело персональный компьютер.
8. На расчетный счет зачислены суммы страховых возмещений от страховой компании за погибшие посевы.
9. Оприходованы корма от Хисамовой Л.З. в возмещение причиненного хозяйству ущерба.
10. Удержаны подотчетные суммы из заработной платы Садыкова П.Д.

ВАРИАНТ 6.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета готовой продукции и товаров.
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
1. Направлены средства добавочного капитала на увеличение уставного капитала.
2. Начислен налог на имущество.
3. Начислена оплата труда работникам, занятым на току.
4. Списана амортизация, накопленная к моменту ликвидации хозяйственного склада.
5. Реализовано молоко Казанскому молочному комбинату
6. Отпущена птица из цеха инкубации в цех выращивания молодняка.
7. В бюджет перечислена задолженность по транспортному налогу.
8. Получен счет Казанской нефтебазы за топливо.
9. Выставлен аккредитив за счет средств расчетного счета для оплаты счета за комбикорма.
10. Галиевым М.Н. внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы, выданные ему на командировочные расходы.

ВАРИАНТ 7.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с подотчетными лицами
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
1. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
2. Отражена выручка с покупателей за проданное им молоко.
3. Выдана Карповой Т.К. депонированная за предыдущий месяц заработная плата.
4. Отражена дооценка основных средств, равная сумме прошлой уценки.
5. Отправлено зерно на элеватор.
6. Молодняк КРС переведен в основное стадо.
7. С расчетного счета уплачена в бюджет сумма налога на прибыль.
8. Отражен НДС по принятым работам, указанный в счете-фактуре подрядчика.
9. С расчетного счета уплачен единый социальный налог в части, подлежащей перечислению в Пенсионный фонд РФ.
10. На расчетный счет поступили денежные средства по договору долгосрочного кредита.

ВАРИАНТ 8.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с персоналом по оплате труда
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 - 1 Погашена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал путем передачи оборудования, требующего монтажа.
 - 2 Списана остаточная стоимость выбывших нематериальных активов.
 - 3 Начислена заработная плата трактористам на посеве зерновых культур.
 - 4 Молодняк свиней переведен в основное стадо.
 - 5 Списана усушка и мертвые отходы по зерновым культурам.
 - 6 Выбраканный скот основного стада поставлен на откорм.
 - 7 Оприходован законченный строительством детский сад, построенный хозяйственным способом.
 - 8 Поступили суммы по удовлетворенным претензиям.
 - 9 В кассу поступили наличные деньги от Кравцовой А.Н. в счет погашения займа на индивидуальное жилищное строительство.
 - 10 Завхозом на подотчетные суммы куплены запасные части.

ВАРИАНТ 9.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 - 1 Аннулированы акционерным обществом выкупленные собственные акции у акционеров.
 - 2 При инвентаризации выявлены излишки кормов.
 - 3 Начислена заработная плата работникам, занятым на ликвидации последствий наводнения.
 - 4 На основании акта принят в эксплуатацию построенный подрядным способом коровник.
 - 5 Отправлено зерно на ХПП
 - 6 Молодняк рабочих лошадей переведен в основное стадо.
 - 7 На расчетный счет возвращены излишне перечисленные в бюджет платежи.
 - 8 Принят к оплате счет поставщика за приобретенные запасные части.
 - 9 Произведена оплата Арскому кирпичному заводу за кирпич аккредитивом.
 - 10 Выплачена из кассы заработная плата работникам вспомогательных производств.

ВАРИАНТ 10.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с покупателями и заказчиками
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 - 1 Направлены средства резервного капитала на покрытие убытка за отчетный год.
 - 2 Начислен доход от вклада в уставный капитал другой организации.
 - 3 Начислена заработная плата работникам полеводческой бригады.
 - 4 Списаны затраты по законченному капитальному ремонту автомашины ГАЗ произведенному в ремонтной мастерской на увеличение расходов будущих периодов.
 - 5 Списаны корма, утраченные в результате стихийных бедствий.
 - 6 Бычки до двух лет сданы на Казанский мясокомбинат.

- 7 Отражена покупная стоимость приобретенного грузового автомобиля.
- 8 Оплачена задолженность прочим кредиторам за счет полученного краткосрочного кредита.
- 9 Выдана работнику хозяйства путевка в санаторий «Лучезарный».
- 10 Выданы наличные денежные средства бухгалтеру по животноводству на командировочные расходы

ВАРИАНТ 11.

- 1 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 1. Сформирован резервный капитал за счет чистой прибыли.
 2. Списана стоимость материалов, утраченных в результате чрезвычайных обстоятельств.
 3. Начислена заработная плата руководителю предприятия.
 4. Списаны многолетние насаждения, бывшие в эксплуатации.
 5. Израсходованы витамины для телят.
 6. Оприходованы полученные от рабочих лошадей жеребят.
 7. С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет.
 8. Получен счет ОАО «ТатЭнерго» за пользование электроэнергией.
 9. Открыт непокрытый аккредитив.
 10. На расчетный счет поступила выручка от Казанского мясокомбината.

ВАРИАНТ 12.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов по налогам и сборам.
2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.
 - 1 Отражена сумма дооценки основного средства (переоценивается впервые).
 - 2 Списаны калькуляционные разницы (в конце года) по проданной продукции животноводства.
 - 3 Из заработной платы Петушкова П.В. удержаны алименты.
 - 4 Забит выбракованный скот основного стада без постановки на откорм.
 - 5 Списаны строительные материалы на ремонт здания, выполненного хозяйственным способом.
 - 6 Принят к оплате счет поставщика за приобретенный молодняк свиней для выращивания и откорма.
 - 7 Израсходован кирпич при строительстве молочно-товарного комплекса.
 - 8 Из заработной платы Камалова Н.Х. произведено удержание по исполнительному листу.
 - 9 Удержана из заработной платы зав.складом Миронова В.В. сумма материального ущерба, причиненного хозяйству.
 - 10 Утвержден авансовый отчет по служебной командировке директора хозяйства.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового и управленческого учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого

лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях».
2. Л. Пачоли и его современники.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России
4. Три школы развития бухгалтерского учета
5. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России
6. Камеральный бухгалтерский учет
7. Этапы исторического развития камеральной бухгалтерии.
8. Понятия и сущность бухгалтерского учета
9. Актуальные направления развития отечественного бухгалтерского учета
10. Сущность двойной записи и ее отличие от униграфической
11. Бухгалтерский учет как мысль (наука) и как действие (практика)
12. Статический бухгалтерский учет
13. Динамический бухгалтерский учет
14. Конфиденциальный динамический бухгалтерский учет
15. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
16. Актуальные направления развития отечественного бухгалтерского учета
17. Реформирование бухгалтерского учета в России
18. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
19. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу
20. Унификация, стандартизация и гармонизация учета
21. Бухгалтерский учет и конвенции
22. Новые взгляды на теории бухгалтерского учета
23. Содержательный аспект бухгалтерского учета (взаимосвязь теории бухгалтерского учета с другими науками)
24. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в России
25. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
26. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии
27. Принципы регулирования бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом №402-ФЗ.
28. Закон « О бухгалтерском учете» №402-ФЗ: первичные учетные документы, регистры, отчетность
29. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
30. Основное содержание бухгалтерского финансового учета.
31. Реформирование и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
32. Особенности реформирования и нормативного регулирования бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
33. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
34. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
35. Формирование, изменение и раскрытие учетной политики сельскохозяйственной организации.
36. Роль учетной политики и техника ее формирования.
37. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (трудности и достижения).

38. Международные и российские стандарты финансовой отчетности.
39. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
40. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.
41. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
42. Прочие доходы и расходы, их отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности.
43. Развитие производственного учета и необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную систему.
44. Взаимосвязь и различия систем финансового и управленческого учета.
45. Управленческий учет в информационной системе организации.
46. Принципы, задачи и функции управленческого и производственного учета.
47. Понятие затрат, расходов как основного объекта производственного учета.
48. Себестоимость продукции, состав и виды.
49. Виды калькулирования.
50. Объекты учета затрат и калькулирования адекватные целям управления, калькуляционные единицы.
51. Классификация затрат на производство в целях планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции.
52. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
53. Виды производств в организациях АПК и система счетов производственного учета.
54. Варианты учета затрат на производство в сельскохозяйственных организациях. (5 вариантов).
55. Бюджетирование в системе управленческого учета сельскохозяйственных организаций.
56. Сметное бюджетное планирование .
57. Функции бюджета.
58. Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.
59. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
60. Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
61. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
62. Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.
63. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
64. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
65. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
66. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
67. Отчет о финансовых результатах, его целевая направленность в современной экономике.
68. Классификация затрат в управленческом учете для калькулирования и оценки готовой продукции.
69. Классификация затрат в управленческом учете для принятия оперативных, текущих и перспективных решений.
70. Классификация затрат в управленческом учете для контроля за деятельностью подразделений.
71. Системы «Стандарт - кост»: общее и различие с нормативным методом учета, преимущества, учетные записи.
72. Понятие систем «директ - костинг» и его особенности.
73. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
74. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
75. Дискуссионные вопросы принципов финансового контроля: системности, законности, гласности, эффективности.

76. Анализ определений финансового контроля, встречающихся в учебной и научной литературе.
77. Система организации финансового контроля в развитых странах с рыночной экономикой
78. Организационные основы финансового контроля в современных условиях.
79. Исторический аспект возникновения и развития государственного финансового контроля.
80. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации
81. Государственный финансовый контроль в условиях рыночной экономики.
82. Экономическое содержание и основные элементы государственного финансового контроля.
83. Классификация приемов фактического контроля
84. Классификация приемов документального контроля.
85. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
86. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
87. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
88. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля.
89. Органы государственного финансового контроля и их функции.
90. Финансовые нарушения: виды и ответственность.
91. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
92. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
93. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
94. Методы и порядок планирования деятельности органов финансового контроля.
95. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

1. Что представляет собой униграфический учет? Этапы его развития.
2. Изложите основные постулаты трактата Л.Пачоли «О счетах и записях».
3. Какова роль Ж.Савари в развитие бухгалтерского учета?
4. В чем состоит сущность двойной записи и ее отличия от униграфической?
5. Охарактеризуйте три школы развития бухгалтерского учета.
6. Опишите этапы зарождения бухгалтерского учета в России.
7. Что представляет собой система управления и экономический субъект?
8. Охарактеризуйте виды связей в системе управления.
9. Какую функцию выполняет учет в системе управления?
10. Какие основные функции выполняет каждый конкретный вид учета?
11. Перечислите измерители, применяемые в учете, и охарактеризуйте их.
12. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет- это...
13. Какие черты присущи бухгалтерскому учету?
14. Перечислите задачи бухгалтерского учета.
15. Какие функции управления реализуются с помощью учетной информации?
16. Назовите основные отличия финансового и управленческого учета.
17. Какие основные модели построения бухгалтерского учета существуют в международной практике?
18. Что такое бухгалтерский документ и какова его роль в системе бухгалтерского учета?
19. Какие требования предъявляются при составлении документов?
20. В чем состоит сущность стандартизации и унификации?
21. Дайте определение документооборота и перечислите его основные этапы.

22. Какова цель составления графика документооборота?
23. Дайте определение оценки и видам оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
24. Назовите особенности оценки различных объектов.
25. Что представляет собой амортизация?
26. Охарактеризуйте амортизируемое и неамортизируемое имущество.
27. Назовите методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
28. Что такое себестоимость и калькуляция, ее виды ?
29. Приведите классификацию расходов.
30. Назовите основные этапы калькуляционной работы.
31. В чем заключается процедура бухгалтерского учета?
32. Дайте определение понятию «бухгалтерский счет» и опишите его структуру.
33. Для чего предназначены активные счета и правила записи на них?
34. Для чего предназначены пассивные счета и правила записи на них?
35. В чем особенность строения счетов по учету ФХЖ?
36. Как подразделяются счета бухгалтерского учета по степени детализации информации?
37. Какая взаимосвязь существует между синтетическими и аналитическими счетами?
38. Перечислите классификацию бухгалтерских счетов.
39. В чем заключается суть двойной записи?
40. Дайте понятие корреспонденции счетов.
41. Каковы основные этапы составления бухгалтерской записи?
42. Назовите основные направления развития постулатов двойной записи.
43. Что представляет собой бухгалтерский баланс.
44. Дайте определение понятиям: статья баланса и валюта баланса.
45. Охарактеризуйте структуру баланса.
46. Какие принципы необходимо соблюдать при построении бухгалтерского баланса.
47. Приведите классификацию балансов.
48. Как влияют различные хозяйственные операции на изменение статей баланса?
49. Финансовый учет: его цели и задачи.
50. Принципы организации финансового учета.
51. Перечислите объекты финансового учета.
52. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
53. Что такое международные стандарты?
54. Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
55. Перечислите задачи учета денежных средств.
56. Какими нормативными документами регламентируется учет денежных средств и финансовых вложений?
57. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств в кассе?
58. Опишите порядок ведения кассовой книги. Что представляет собой отчет по кассе?
59. Синтетический учет денежных средств в кассе.
60. Как проводится инвентаризация денежных средств в кассе?
61. Порядок открытия расчетного, валютного и других счетов в банке.
62. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств на расчетном счете?
63. Как организуется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
64. Особенности учета операций по валютному счету.
65. Какие виды специальных счетов вы знаете? Их назначение?
66. Синтетический учет специальных счетов в банке.
67. Учет переводов в пути.
68. Что относится к финансовым вложениям в соответствии с ПБУ 14/2000?

69. Особенности учета акций, вкладов в уставный капиталы других предприятий.
70. Учет долговых ценных бумаг.
71. Учет предоставленных займов.
72. Учет вкладов по договору простого товарищества.
73. Какие экономические взаимоотношения возникают между СХП и поставщиками, заготовительными и различными др. организациями?
74. На основании каких документов производятся взаиморасчеты между поставщиками и покупателями? Какие бухгалтерские записи при этом составляются в бухгалтерии у обеих сторон?
75. Порядок определения НДС, подлежащего уплате в бюджет.
76. Особенности учета кредитов и займов и процентов за пользование заемными средствами.
77. Порядок возмещения командировочных расходов.
78. Что такое сомнительный долг, срок исковой давности? Порядок списания сомнительных долгов.
79. Порядок внутрихозяйственных расчетов
80. Назовите объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты.
81. Как и кем осуществляется кадровый учет? Перечислите первичные документы по учету кадров.
82. Какие формы, системы и виды оплаты труда вы знаете?
83. Что включается в состав фонда оплаты труда?
84. Перечислите первичные документы по учету труда и его оплаты.
85. Как и где производится обобщение данных по учету труда и его оплате? Опишите порядок построения аналитического учета.
86. Как организуется синтетический учет затрат труда и его оплаты.
87. Какие бухгалтерские записи осуществляются при выдаче оплаты труда собственной продукцией?
88. Опишите учет расчетов с депонентами по оплате труда?
89. Какие ведется учет расчетов по дивидендам с учредителями -работниками организации?
90. Опишите последовательность исчисления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам. Какими нормативными документами регламентируется данный порядок?
91. Когда и на какой период работник может уйти в отпуск? Опишите порядок начисления отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.
92. Что такое инвестиции? В чем заключается экономическая сущность вложений во внеоборотные активы?
93. Назовите виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
94. Как осуществляется учет затрат на: приобретение земельных участков и объектов природопользования?
95. Какие существуют способы строительства? В чем отличие их учета?
96. Особенности учета затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений?
97. Как формируется основное стадо на сельскохозяйственных предприятиях? Опишите порядок отражения данных операций на счетах бухгалтерского учета?
98. Как осуществляется учет приобретения нематериальных активов?
99. Опишите порядок учета работ неинвентарного характера?
100. Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств.
101. Как классифицируются основные средства?
102. Порядок оценки основных средств.
103. Какими документами отражается поступление, выбытие и прочее движение основных средств?

104. Какие способы начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета вы знаете? В каких регистрах бухгалтерского учета это отражается?
105. По каким объектам амортизация не начисляется?
106. Какими способами может осуществляться ремонт основных средств? Как при этом может быть построен учет?
107. Как проводится переоценка основных средств? Порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
108. Особенности отражения арендных и лизинговых операций?
109. Что относится к нематериальным активам в соответствии с ПБУ 14/2007?
110. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам вы знаете?
111. Какими способами может быть отражено начисление амортизации по нематериальным активам на счетах бухгалтерского учета?
112. Дайте определение материально-производственным запасам в соответствии с ПБУ 5/01? В чем заключаются задачи учета МПЗ?
113. Опишите порядок оценки МПЗ при их поступлении и выбытии в соответствии с российскими и международными стандартами.
114. Перечислите первичные документы, которыми оформляется поступление /покупных и собственного производства/, перемещение и выбытие /расход/ производственных запасов, готовой продукции и товаров.
115. Какие варианты организации складского учета материальных ценностей вы знаете. Опишите каждый из них. Кто составляет отчет о движении товарно-материальных ценностей?
116. Какие варианты учета заготовления и приобретения материальных ценностей предусмотрены в плане счетов? Где отражается выбранный способ учета на предприятии?
117. Как и где организуется синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров?
118. Как и где организуется аналитический учета материальных ценностей. Опишите количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.
119. Опишите порядок организации учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
120. В чем заключается особенность учета кормов, семян и посадочного материала на сельскохозяйственном предприятии?
121. Когда и кем проводится инвентаризация материально-производственных запасов. Опишите порядок ее проведения и оформление результатов.
122. Как отражаются результаты инвентаризации в учете в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»?
123. Перечислите объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме.
124. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме.
125. Как осуществляется учет животных в производственных подразделениях, производственно-зоотехнический учет скота?
126. Перечислите первичные документы по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных.
127. Как определяется прирост живой массы?
128. Как и где осуществляется синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме?
129. Опишите порядок учета падежа животных.
130. Как, когда и кем проводится инвентаризация молодняка и откормочного поголовья?
131. Опишите порядок отражения результатов инвентаризации в учете.

132. В чем заключается значение вертикального и горизонтального анализа баланса?
133. Какими способами можно рассчитать рентабельность?
134. Как рассчитывается коэффициент текущей ликвидности?
135. Что означает и как рассчитывается коэффициент автономии?
136. Какие активы организации можно назвать наиболее ликвидными?
137. Основным источником информации для анализа формирования финансовых результатов служат данные какой формы?
138. Что предполагает вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках?
139. Какие способы применяемые при анализе финансового состояния?
140. Дайте определение: прибыль это-
141. Что оценивается с помощью детерминированного факторного анализа прибыли от продаж?
142. Какие факторы влияют на уровень товарности?
143. Что определяется при анализе качества реализованной продукции?
144. Дайте определение: маржинальная прибыль -это
145. Дайте определение чистой прибыли
146. Дайте определение нераспределенной прибыли
147. В чем сущность контроля в современных условиях?
148. Каковы цели и функции экономического контроля?
149. Перечислите основные права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
150. Каковы основные задачи ревизии.
151. Что лежит в основе классификации видов ревизии?
152. Каковы принципы организации ревизии внутреннего аудита финансового контроля?
153. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы.
154. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизий и проверок.
155. Каков порядок проведения ревизий и проверки?
156. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
157. Каковы субъекты экономического контроля?
158. С какими науками и научными дисциплинами взаимосвязан экономический контроль как научная дисциплина?
159. Охарактеризуйте действующую систему нормативного регулирования экономического контроля в РФ.
160. Охарактеризуйте содержание комплексной ревизии.

Требования: Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» представляет собой написание эссе по заданным темам на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Компиляция использованных источников не допускается, без их указания (в тексте или списке использованной литературы) цитата не должна превышать более пяти предложений и в общей сумме объема эссе составлять более 1 одной страницы.

Эссе должно быть объемом не более десяти машинописных страниц, включая титульный лист (14 кегель, шрифт Times New Roman, полуторный интервал) и список литературы. Первый титульный лист не нумеруется. На нем указывается: название

университета, кафедры; тема, Ф.И.О. студента и направление подготовки, Ф.И.О. преподавателя, время написания.

Критерии оценки: количество **баллов**: Бухгалтерское эссе должно содержать утверждение (тезис), которое студент должен обосновать, со своей точки зрения и привести аргументы (не менее 3-х) в пользу этого утверждения, с использованием рекомендованных учебных материалов и источников по дисциплине.

Вопросы для индивидуального собеседования

1. Финансовый учет: его цели и задачи.
2. Принципы организации финансового учета.
3. Перечислите объекты финансового учета.
4. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
5. Что такое международные стандарты?
6. Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Назовите разделы и наименования Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
8. Перечислите основные правила, требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
9. Какие допущения установлены ПБУ 1/2008?
10. Что понимается под дебиторской и под кредиторской задолженностью?
11. Какие счета бухгалтерского учета применяются для учета расчетов с дебиторами и с кредиторами?
12. Какой нормативный документ регламентирует проведение безналичных расчетов?
13. В чем суть и как отражаются в учете расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, векселями?
14. Что означает срок исковой давности?
15. Как отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
16. Как отражаются в учете расчеты с покупателями и заказчиками?
17. Дайте понятие кредитов, займов и заемных обязательств. Перечислите отличия займов от кредитов.
18. Как учитываются расчеты организации по полученным кредитам и займам? Перечислите бухгалтерские записи при получении суммы кредитов банков и займов; на погашение кредитов банков.
19. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы по оплате процентов за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств и нематериальных активов после сдачи их в эксплуатацию?
20. Перескажите кратко содержание ПБУ 15/01.
21. Каков порядок учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам?
22. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет? Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
23. Как учитываются расчеты с персоналом по прочим операциям?
24. Как отражаются в учете расчеты с учредителями организации?
25. Как отражаются в учете расчеты по претензиям?
26. Как учитываются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
27. Каким образом ведется учет внутрихозяйственных расчетов?
28. Что понимается под инвестициями?
29. Что такое инвестиционная деятельность?
30. Что понимается под капитальными вложениями?
31. Назовите сходства и различия инвестиций и капитальных вложений.
32. Назовите основные признаки классификации капитальных вложений.
33. Как на счетах бухгалтерского учета заказчика отражаются капитальные вложения,

производимые подрядным способом?

34. Как на счетах бухгалтерского учета отражаются капитальные вложения, производимые хозяйственным способом?

35. На каком счете формируются фактические расходы по капитальным вложениям?

36. Что понимается под незавершенным капитальным строительством?

37. Что понимается под модернизацией, реконструкцией, расширением и техническим перевооружением предприятия?

38. Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств.

39. Как классифицируются основные средства?

40. Порядок оценки основных средств.

41. Какими документами отражается поступление, выбытие и прочее движение основных средств?

42. Какие способы начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета вы знаете? В каких регистрах бухгалтерского учета это отражается?

43. По каким объектам амортизация не начисляется?

44. Какими способами может осуществляться ремонт основных средств? Как при этом может быть построен учет?

45. Как проводится переоценка основных средств? Порядок отражения ее в бухгалтерском учете.

46. Особенности отражения арендных и лизинговых операций.

47. Что такое расходы организации?

48. Укажите, при наличии, каких условий расходы признаются в бухгалтерском учете.

49. Что понимается под затратами организации?

50. Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?

51. Назовите признаки, по которым классифицируются затраты на производство.

52. Как группируются затраты на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции? Какое значение имеют эти группировки?

53. Какие расходы можно отнести к основным?

54. Какие расходы можно отнести к накладным?

55. Назовите методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

56. Приведите характеристику позаказного метода и области его применения.

57. Приведите характеристику попередельного метода и области его применения.

58. Приведите характеристику попроцессного метода и области его применения.

59. Что понимается под нормативным методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?

60. Какие расходы составляют потери производства?

61. Как оцениваются остатки незавершенного производства?

62. Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?

63. Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?

64. Назовите основные виды общепроизводственных расходов.

65. Назовите основные виды общехозяйственных расходов.

66. Как определяется фактическая производственная себестоимость готовой продукции?

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он, (например, набрал такое-то количество баллов) он: продемонстрировал уверенные знания первоисточников (не менее 2-х) во взаимосвязи с практической действительностью (не менее 3-х примеров); показал умение логически и последовательно аргументировать и презентовать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов и публичная презентация); проявил высокую активность в осуждении (не менее 2-х вопросов).

Кейс 1 «Начальная настройка программы».

Создать информационную базу для предприятия ООО «Нур». Ввести сведения о предприятии. Настроить параметры учёта и учётную политику.

Сведения об организации ООО «Нур»:

1.	Сокращенное наименование	ООО «Нур»
2.	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Нур»
3.	Краткое наименование	«Нур» ООО
4.	Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налога в бюджет	ООО «Нур»
5.	ИНН	1824536784
6.	КПП	1824536784
7.	ОГРН	1033997757646
8.	Дата регистрации	01.01.2016
9.	Краткое наименование налогового органа	ИФНС 1824
10.	Полное наименование налогового органа	Инспекция федеральной налоговой службы 1824
11.	ОКТМО	94673576569
12.	Банковский счет	Номер счета – 73564568368465876348; БИК – 049205603; Банк - ОТДЕЛЕНИЕ N8610 СБЕРБАНКА РОССИИ; Дата открытия – 01.01.2016
13.	Юридический и фактический адрес	458455, Татарстан респ., Казань, ул. Тульская, дом № 5
14.	Вкладка «Коды» ОКПО ОКОПФ ОКФС ОКВЭД	4554353536 12165 – Общество с ограниченной ответственностью 16 – частная собственность 01
15.	Фонды: Регистрационный номер ПФР Регистрационный номер ТФОМС Регистрационный номер ФСС	088-868-548585 988577838488389 648458795794763

Кейс 2 «Учёт оплаты труда».

Ввести сведения о сотрудниках ООО «Нур», начислить и выплатить зарплату.

Сведения о работниках:

ФИО	Шакиров Шохрат Шамсиевич	Кадырова Карима Касимовна	Лукманов Леонид Латыпович	Алтынов Али Амирович
Должность	Генеральный.	Гл. бухгалтер	Кассир	Комбайнёр

	директор			
Дата приёма на работу	01.04.2018	01.04.2018	01.04.2018	01.04.2018
Дата рождения	06.07.1969	06.07.1981	02.03.1992	02.03.1990
Место рождения	Владивосток	Кострома	Киров	Нижнекамск
Паспорт	Серия 45 98 номер 729791 Выдан отделом УФМС России 05.08.2011	Серия 46 01 номер 729721 Выдан отделом УФМС России 07.07.2007	Серия 37 05 номер 033791 Выдан отделом УФМС России 01.05.2015	Серия 45 10 номер 200786 Выдан отделом УФМС России 30.08.2012
Оклад	40000	38000	38000	39000
Дети (до 18 лет и т.д.)	3	2	0	0

Кейс 3 «Учёт материально-производственных запасов».

На предприятии ООО «Нур» было принято решение с 1 апреля 2018 года вести бухгалтерский учёт в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».

На 01.04.2018 г. в учёте на счёте 10 «Материалы» отражены следующие материалы:

Семена – 500 ц по 1200 руб. за 1 ц.

ГСМ - 5000 л по цене 36 руб. за 1 л.

В течение апреля 2018 года были совершены хозяйственные операции:

02.04.2018 г. было приобретено у ООО «Сорат» (номер расчётного счёта – 73375645453636366547, БИК – 049205603) по договору №36 от 20.02.2018 г., счёт-фактура № 12 от 02.04.2018 г.:

Средства защиты растений - 200 л по цене 300 руб. за 1 л.

Удобрения - 300 ц по цене 3400 руб. за 1 ц.

Транспортно-заготовительные расходы составили 2000 руб.

02.04.2018 г. отпущено в производство:

Семена - 200 ц

ГСМ – 3000 л

Средства защиты растений – 100 л

Удобрения - 150 ц

10.08.2018 г. была получена из производства следующая продукция:

Пшеница 3 кл. - 3600 ц по себестоимости 400 руб. за 1 ц.

12.08.2018 г. продана продукция ООО «Леамал» (номер расчётного счёта – 75564756465365353435, БИК – 049205603) по договору №14 от 25.06.2018 г.:

Пшеница 3 кл. - 3600 ц по цене 900 руб. за 1 ц.

Выписан счёт-фактура № 1 от 12.08.2018 г.

Кейс 4 «Учёт основных средств».

На предприятии ООО «Нур» было принято решение с 1 апреля 2018 года вести бухгалтерский учёт в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».

На 01.04.2018 г. в учёте на счёте 01 «Основные средства» отражены следующие основные средства:

- Плуг навесной ПЛН-3-35:

дата ввода в эксплуатацию: 01.06.2016 г.

первоначальная стоимость: 300000 руб.

сумма начисленной амортизации: 82143 руб.

СПИ: 7 лет

- Дискатор БДМ-3:

дата ввода в эксплуатацию: 01.11.2010 г.

первоначальная стоимость: 120000 руб.

сумма начисленной амортизации: 120000 руб.

СПИ: 7 лет

В течение апреля 2018 года были совершены хозяйственные операции:

- 27 апреля 2018 г. у ООО «Грег» (номер расчётного счёта – 48883459846596956943, БИК – 049205603) по договору №22 от 21.03.2018 г., счёт-фактура № 18 от 27.04.2018 г. приобретена и введена в эксплуатацию сеялка СЗ-3,6 стоимостью 600000 руб. (срок полезного использования 7 лет).

- 28 апреля 2018 г. продан плуг навесной ПЛН-3-35 за 310000 руб. ООО «Алетт» (номер расчётного счёта – 71167658787987989808, БИК – 049205603) по договору №17 от 25.03.2018 г., выписан счёт-фактура № 1 от 28.04.2018 г.

- 30 апреля 2018 г. списан дискатор БДМ-3 по причине физического износа.

Кейс 5 «Учёт денежных средств в кассе и на расчётном счёте».

На предприятии ООО «Нур» было принято решение с 1 апреля 2018 года вести бухгалтерский учёт в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».

На 01.04.2018 г. остаток на расчетном счете составил 100000 руб., в кассе – 2000 руб., в уставном капитале – 10000 руб., нераспределённая прибыль - 1089857 руб.

2 апреля по договору №36 от 20.02.2018 г. с расчетного перечислено 12980 руб. (счёт-фактура № 12 от 02.04.2018 г.) ООО «Сорат» за приобретённые материалы.

12 апреля с расчетного счета по чеку Ж07 №4566846 от 12 апреля 2018 г. получено в кассу 14000 руб. на хозяйственные расходы.

12 апреля из кассы было выдано 14000 руб. Кадыровой Кариме Касимовне на хозяйственные расходы.

14 апреля Кадырова Карима Касимовна внесла в кассу предприятия 2000 руб. (возврат неиспользованных подотчетных сумм). На 12000 руб. были предоставлены чеки на приобретение канцтоваров.

14 апреля по приказу руководителя предприятия №10 от 14.04.2018 г. кассиром произведена сдача наличных денежных средств в размере 1000 руб. на расчетный счет.

30 апреля с расчетного счета по чеку Ж07 №4566847 от 30 апреля 2018 г. получено 135968 руб. на выплату зарплаты.

30 апреля из кассы выплачена заработная плата в сумме 135968 руб.

12 августа на расчетный счет было получено от ООО «Леамал» (по договору №14 от 25.06.2018 г. за проданную им продукцию) по платёжному поручению №12 от 12.08.2018 г.

Кейс 6 «Формирование регламентированных отчётов».

1. Подвести итоги отчётного периода (апрель-август 2018 г.).

2. Сформировать бухгалтерский баланс.

Вопросы к тесту

Демонстрационная версия

1. К коммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) хозяйственные общества;
- в) потребительские кооперативы;
- г) благотворительные фонды;
- д) производственные кооперативы;

- е) общественные организации;
- ж) государственные унитарные предприятия.

2. К некоммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) потребительские кооперативы;
- в) благотворительные фонды;
- г) производственные кооперативы;
- д) общественные организации;
- е) учреждения.

3. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации;

4. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов;
- д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности;

5. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

6. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствия специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли;

7. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке;

8. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;

е) оценочные показатели;

9. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный;

10. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей:

- а) денежных;
- б) трудовых;
- в) натуральных;

11. Производственно-хозяйственная деятельность организации включает процессы:

- а) производства;
- б) продажи;
- в) распределения;
- г) потребления;
- д) строительства;
- е) обмена;

12. Активы организации по видам подразделяются на :

- а) имущество;
- б) нематериальные активы;
- в) предметы труда;
- г) права;
- д) активы сферы обращения;
- е) денежные средства;
- ж) средства в расчетах.

13. Под методом бухгалтерского учета понимают :

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета;

14. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) кругооборот активов;
- б) отражения состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;
- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации;

15. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов;
- г) сверка документов;
- д) двойная запись;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) калькуляция;
- и) баланс;
- к) нормирование;

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 2.2). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и контроль в условиях цифровой экономики» применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные

студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.