

МИННІСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕГАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА І ГЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Казанский государственный аграрный универентет» (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскогозяйственным производством



Направление подготовки 38 03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Информационные системы и технологии в экономике»

Уровень бакалавриата

Форма обучения Очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань - 2020

Составитель Сафиуллин Нияз Азатович, ст преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена управления сельскохозяйственным производством «28» апреля 2020 года (протокод №11)

Зав кафедрой, к.э.н., доцент

Савушкина Л.Н

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института

экономики «12» мая 2020 г. (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент

_ Гатина Ф.Ф.

Согласовано: Директор Института экономики, к э н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в экономике» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Маркетинг»:

Код	Содержание	Результаты освоения образовательной
компетенции	компетенций	программы
	(в соответствии с	
	ФГОС ВО)	
ОПК-2	способностью	Знать:
	осуществлять	способы сбора информации; методы
	сбор, анализ и	обработки данных, необходимых для
	обработку данных,	решения профессиональных задач
	необходимых для	Уметь:
	решения	осуществлять сбор, обработку и анализ
	профессиональных	информационных данных; анализировать
	задач	данные, необходимые для решения
		профессиональных задач
		Владеть:
		технологией сбора первичной и вторичной
		маркетинговой информации; методами
		обработки данных, необходимых для
		решения профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Маркетинг» относится к блокуБ1 Дисциплины (модули). Изучается на 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, и на 2 курсе при заочной. Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Менеджмент».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВААКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
Judy 100 minutes	4 семестр	2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	73	19

в том числе:		
лекции	36	8
практические занятия	36	10
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	143	161
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	40	152
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	31	
- подготовка контрольной работы		
- подготовка к экзамену	36	9
Общая трудоемкость час	180	180
зач. ед.	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

$N_{\underline{0}}$	Раздел дисциплины	Виды	учебной	работ	гы, вклю	очая с	амостояте	ельную	работу
те		студен	студентов и трудоемкость						
M		лекции		практи	ИЧ.	всего	ауд.	самос	г. работа
ы				заняти	Я	часов			
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы	4	2	4	-	8	2	8	18
	маркетинга и его								
	особенности в ИТ								
2	Спрос в системе	4	2	4	2	8	4	10	18
	маркетинга								
3	Система маркетинговых	6	-	6	2	12	2	15	30
	исследований								
4	Товар и формирование	4	_	4	2	8	2	8	18
	товарной политики								10
5	Ценообразование и	4	_	4	2	8	2	8	18
	1	_	_	_		0	2		10
	ценовая политика	4		4	2	0	2	0	10
6	Распределение товаров и	4	-	4	2	8	2	8	18
	товародвижение								
7	Система маркетинговых	4	2	4	-	8	2	6	18
	коммуникаций								
8	Управление маркетингом	6	2	6	-	12	2	8	14
	Итого	36	8	36	10	72	18	71	152

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

No	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Теоретические основы маркетинга и его особенности в ИТ		

	Лекционный курс		
1.1.	Тема лекции 1: Теоретические основы маркетинга и его	4	2
	особенности в ИТ		
	Практические занятия		•
1.2	Тема практического занятия 1: Теоретические основы	4	-
	маркетинга и его особенности в ИТ		
2.	Раздел 2. Спрос в системе маркетинга		
2.1	Тема лекции 2: Спрос в системе маркетинга	4	2
	Практические занятия		
2.2	Тема практического занятия 2: Спрос в системе	4	2
	маркетинга		
3.	Раздел 3. Маркетинговая среда		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции 3: Система маркетинговых исследований	6	-
	Практические занятия		
3.2	Тема практического занятия 3: Система маркетинговых	6	2
	исследований		
4.	Раздел 4. Система маркетинговой информации и маркети	ІНГОВЫХ	
	исследований		
	Лекционный курс	1	1
4.1	Тема лекции 4: Товар и формирование товарной	4	-
	политики		
	Практические занятия		
4.2	Тема практического занятия 4: Товар и формирование	4	2
	товарной политики		
5.	Раздел 5. Ценообразование и ценовая политика	T	1
	Лекционный курс		
5.1	Тема лекции 5: Ценообразование и ценовая политика	4	-
	Практические занятия		
5.2	Тема практического занятия 5: Ценообразование и	4	2
	ценовая политика		
6.	Раздел 6. Распределение товаров и товародвижение		
	Лекционный курс	T	1
6.1	Тема лекции 6: Распределение товаров и	4	2
	товародвижение		
	Практические занятия	T .	T
6.2	Тема практического занятия 6: Распределение товаров	4	-
	и товародвижение		
7.	Раздел 7. Система маркетинговых коммуникаций		
7.1	Лекционный курс	2	1 2
7.1	Тема лекции 7: Система маркетинговых коммуникаций	2	2
	Практические занятия		1
7.2	Тема практического занятия 7: Система маркетинговых	4	_
	коммуникаций		
8.	Раздел 8. Функциональные стратегии маркетинга		
0.1	Лекционный курс		1 2
8.1	Тема лекции 8: Управление маркетингом	6	2
0.2	Практические занятия		1
8.2	Тема практического занятия 8: Управление	6	-
	маркетингом		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Сафиуллин Н.А.Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Маркетинг» (уровень бакалавриата) для студентов очной и заочной формы обучения Института экономики, 2018.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Маркетинг» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература:

- 1. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. 8-е изд. Москва : Дашков и К, 2016. 148 с. ISBN 978-5-394-02156-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/93309 (дата обращения: 12.04.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 292 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/653. ISBN 978-5-16-101915-3. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069190 (дата обращения: 12.04.2020)
- 3. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. 3-е изд. М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 223 с.: $70x100\ 1/32$. (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00402-9, 300 экз.

Дополнительная учебная литература:

- 1. Маркетинг: Учебник/НаумовВ.Н. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 320 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010921-3, 200 экз.
- 2. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом : учебник / Ю.Н. Егоров. Москва : ИНФРА-М, 2020. 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/10268. ISBN 978-5-16-102412-6. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1073056 (дата обращения: 12.04.2020)
- 3. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 336 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003647-2
- 4. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом : учебник / Ю.Н. Егоров. Москва : ИНФРА-М, 2020. 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/10268. ISBN 978-5-16-102412-6. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1073056 (дата обращения: 12.04.2020)
- 5. Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. Москва : ИНФРА-М, 2020. 337 с. (Высшее образование:

Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103937-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1078335 (дата обращения: 12.04.2020)

6. Маркетинг: учебное пособие / составители О. Н. Бунчиков [и др.]. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134362 (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

- 1. Журнал АПК: Экономика, управление
- 2. Журнал Вопросы экономики
- 3. Журнал Деньги и кредит
- 4. Журнал Маркетинг
- 5. Журнал Менеджмент в России и за рубежом
- 6. Журнал Мировая экономика и международные отношения
- 7. Журнал Налоги и налогообложение
- 8. Журнал Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
- 9. Журнал Проблемы теории и практики управления
- 10. Журнал Российский экономический журнал
- 11. Журнал Справочник экономиста + в подарок cd справочник экономиста покредитованию + бесплатные консультации
 - 12. Журнал Экономика сельского хозяйства России
 - 13. Журнал Экономика сельского хозяйства. Реферативный журнал
- 14. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
 - 15. Журнал Ээкономика, труд, управление в сельском хозяйстве
 - 16. Журнал Экономист

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1. https://www.youtube.com/watch?v=dTuffYPz5pA Маркетинг услуг. Заблуждения в маркетинге
- 2. https://www.youtube.com/watch?v=04qtA4U_lA0 Экология потребления
- 3. https://www.youtube.com/watch?v=97crJmws7m0 Мега-корпорация Р&G. Экологическая программа
- 4. https://www.youtube.com/watch?v=BoIDlKMMUO0 Агрохолдинг «Степь»
- 5. https://www.youtube.com/watch?v=rTBYOCT_NZA Об антимонопольной политике Вадим Новиков
- 6. https://www.youtube.com/watch?v=4oaF4nhjxlU Фермерское хозяйство.
- 7. https://www.youtube.com/watch?v=H2b5eHaJpkk Как повысить уровень лояльности?
- 8. https://www.youtube.com/watch?v=sU1dGcNTPwk Магазины США отказываются продавать вещи Иванки Трамп
- 9. https://www.youtube.com/watch?v=w680qkY6t38 Маркетинг услуг. Как правильно позиционировать бизнес?
 - 10. https://www.youtube.com/watch?v=erF8dQgZCa8 Наука продавать

- 11. https://www.youtube.com/watch?v=iM-M6fIVZpM Анализ конкурентов.
- 12. https://www.youtube.com/watch?v=nvy0EnDaf0c «Умные» технологии в современном мире
- 13. https://www.youtube.com/watch?v=Hoc8-SRDcuE Производство аммиака и удобрений.
- 14. https://www.youtube.com/watch?v=8hcRJCrKaNo Почему кофейная шелуха стала стоить дороже кофе?
- 15. https://www.youtube.com/watch?v=U1VRIWb_WHI Изобретения, которые не обогатили своих создателей
- 16. https://www.youtube.com/watch?v=XUCi8A8WM4k Упаковка из гофрокартона
- 17. https://www.youtube.com/watch?v=AlwAB6DScHA Благовещенские производители стараются держать цены
- 18. https://www.youtube.com/watch?v=8sJD_x3ynME Иркутская область заморозила цены на продукты повседневного спроса
- 19. https://www.youtube.com/watch?v=sovm4028gs0 Ценообразование. Виды цен
- 20. https://www.youtube.com/watch?v=qHuQtrbV6Nw Приобретение франшизы. Преимущества для франчайзи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся материале, необходимо сформулировать разобраться вопрос и преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с соответствующей учебниках, изложением темы проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
- 2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
- 3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
- 4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
- 5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
 - изучить решения типовых задач (при наличии);
 - решить заданные домашние задания;
 - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Сафиуллин Н.А. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Маркетинг» по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) для студентов заочной формы обучения, 2018.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма	Используемые	Перечень	Перечень программного обеспечения
проведения	информационн	информационных	перелень программного обеспеления
-	= =		
занятия	ые технологии	справочных систем	
		(при	
		необходимости)	
Лекции	Мультимедийн	Гарант-аэро	1. Операционная система
	ые технологии	(информационно-	MicrosoftWindows 7 Enterprise
	в сочетании с	правовое	2. Офисное ПО из состава пакета
	технологией	обеспечение),	MicrosoftOfficeStandard 2016
	проблемного	сетевая версия	3. Антивирусное программное
	изложения	1	обеспечение
			KasperskyEndpointSecurity для бизнеса
Практи-			4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-
ческие			Плагиат»
занятия			5. Гарант-аэро (информационно-
			правовое обеспечение) (сетевая
			версия).
			6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая
Самостоя-			версия).
тельная			7. LMS Moodle (модульная объектно-
работа			ориентированная динамическая среда
paoora			обучения).
			SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
1			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом — 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная — 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA — 1 шт., ноутбук SamsungR455 — 1 шт., мультимедийный проектор EPSON — 1 шт., экран проекционный — 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты — 9 шт 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6
	августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017)

	4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.		
Практические	№9 Аудитория для практических и семинарских занятий		
-	Специализированная мебель:		
занятия			
Сомостоятом мод	набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска— 1		
Самостоятельная	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,		
работа	текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65		
	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron		
	Е3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт.,		
	Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт.,		
	стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя - 1 шт., столы		
	для студентов- 14 шт стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.		
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,		
	текущего контроля и промежуточной аттестации.		
	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65		
	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron,		
	ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт.,		
	Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы		
	для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы		
	для преподавателей чит., стулья для преподавателей чит., столы для студентов 28 шт., скамейка-1 шт.,		
	для студентов- 26 шт., стулья для студентов- 26 шт., скамсика-т шт., кондиционер-1шт.		
	мондиционер-тит. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.		
	1		
	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65		
	Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron,		
	ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26		
	посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.		