



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра растениеводства и плодовоовощеводства



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор-
учебно-воспитательной
работы, профессор
Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) подготовки
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Составитель: Шаламова Анна Алексеевна, кандидат с.-х. наук, доцент
Абрамов Александр Геннадьевич, кандидат с.-х. наук, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодовоовощеводства «29» апреля 2019 г. (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор Амиров М.Ф.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «6» мая 2019 г. (протокол № 8)

Пред. метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:
Декан агрономического факультета
д.с.-х.н., профессор Сержанов И.М.

Протокол заседания Ученого совета № 11 от «8» мая 2019 г.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 35.03.05 «Садоводство» направленность (профиль) «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» уровень бакалавриата, указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено завершения формирования и оценка результатов освоения компетенций, перечень которых приведен в таблице 1.

Таблица 1.1 - Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы и методы анализа базовых теоретических вопросов в садоводстве Уметь: использовать способы и методы анализа базовых теоретических вопросов в садоводстве Владеть: навыками анализа базовых теоретических вопросов в садоводстве
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: методы поиска необходимой информации Уметь: анализировать необходимую информацию Владеть: навыками использования информации, необходимой для решения поставленной задачи.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки,	Знать: возможные варианты решения задач в садоводстве Уметь: оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения задач в садоводстве Владеть: различными методами решения задач в садоводстве

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности	Знать: знать отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок Уметь: грамотно, логично и аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Владеть: навыками грамотного и логичного рассуждения других участников деятельности и формировать собственные суждения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знать: принципы и методы решений задач Уметь: грамотно и логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: навыками понимать рассуждения других участников деятельности и формировать собственные суждения
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: принципы и методы решения задач Уметь: определить ожидаемые результаты решения результаты решения выделенных задач. Владеть: навыками формирования в рамках цели проекта с взаимосвязанными задачами
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать принципы и методы решения задач Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Знать: принципы и методы решения задач Уметь: решать конкретные задачи проекта Владеть: навыками решения задач проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Публично представляет результаты решений конкретной задачи проекта	Знать: принципы и методы решения задач Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта Владеть: навыками решения конкретной задачи проекта и публично представлять результаты их решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Уметь: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Владеть: владеть способностью и быть готовым анализировать работу в команде при необходимости разрабатывать и обосновывать решения по совершенствованию ее работы

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки)	Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, особенностям, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: навыкам планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать: знать элементы эффективного взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды Уметь :взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды Владеть: навыкам Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: основные стили делового общения вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке Уметь: поддерживаться коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке Владеть: навыками коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: информационно-коммуникативные технологии, используемой в деловой коммуникации на государственном языке Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в в процессе решения стандартных коммуникативных задач государственном языке Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в области производства садовой продукции на государственном и иностранном языках в процессе выполнения выпускной квалификационной работы

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языка	Знать: основы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
---	--	--

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; суть содержания «уважать высказывания других», критику аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других Уметь: применять основы диалогического общения, внимательного слушания (понимать суть идей других) даже если они противоречат собственным воззрениям; суть содержания «уважать высказывания других», Владеть: навыками диалогического общения, внимательного слушания (понимать суть идей других) даже если они противоречат собственным воззрениям; суть содержания «уважать высказывания других»
---	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.	Знать: основы перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно (основы редактирование, исправление проверка); Уметь: переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и обратно (основы редактирование, исправление проверка); Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно основы редактирование, исправление проверка)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных групп.	Знать: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, законы развития общества Уметь: использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, законы развития общества Владеть: навыками использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знать: исторические факты, процессы и явления, происходящие в обществе, обобщать исторический опыт развития страны, историческое наследие своего народа и социокультурные традиции различных социальных групп. Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: знаниями об основных событиях, основных исторических деятелей в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
--	---	--

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Способен не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции.	Знать: необходимую информацию для саморазвития и взаимодействия с другими социальными группами, закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории Уметь: находить различные источники для саморазвития. Находить и использовать информацию для понимания межэтнических проблем. Анализировать исторические факты, процессы и явления, происходящие в обществе, обобщать исторический опыт развития страны; ориентироваться в мировом историческом процессе, показывать органическую взаимосвязь российской и мировой истории Владеть: навыками использования различной информации о межэтнических проблемах, культурных особенностях различных социальных групп, историческими знаниями для прогнозирования современной социально-экономической и политической ситуации, формирования активной гражданской позиции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы Уметь: эффективно применять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы Владеть: способностью применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: планирование цели на перспективу, требование рынка труда и свои личностные возможности и этапы карьерного роста Уметь: достигать поставленные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: планирование цели на перспективу, требование рынка труда и свои личностные возможности и этапы карьерного роста, деятельности и требований рынка труда Уметь: достигать поставленные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы Уметь: применять свои личностные, ситуативные, временные решения поставленных задач Владеть: способностью применять свои ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения поставленных задач и полученного результата
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: свои ресурсы в познании основы садоводства и использовать для приобретения новых знаний и их пределы для успешного выполнения порученной работы Уметь: использовать существующий интерес к учебе и возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: навыками интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний в области садоводства
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: средства и методы физической подготовленности для обеспечения адаптационных резервов организма для социальной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы и средства физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья Владеть: системой методов и средств, обеспечивающих сохранение и укрепления здоровья для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знать: методы и средства ведения здорового образа жизни двигательной и функциональной подготовленности профессиональной деятельности Уметь: проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: навыками составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья и развитие физических качеств
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные уровни жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Знать: основные направления обеспечения безопасных и комфортных условия труда на рабочем месте с использованием средств защиты. Уметь: идентифицировать источники опасности для обеспечения безопасных и комфортных условия труда на рабочем месте. Владеть: навыками использования средств защиты при обеспечении безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные уровни жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Знать: способы выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Владеть: навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные уровни жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать: предотвращение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Уметь: предотвращать возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Владеть: предотвращением чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные уровни жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знать: правила поведения при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций Уметь: проводить спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками проведения спасательных и несложных аварийно-восстановительных мероприятий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественнонаучных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства	<i>Знать:</i> основные законы естественнонаучных дисциплин для применения в профессиональной деятельности, для решения задач в садоводстве <i>Уметь:</i> на профессиональном уровне использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства <i>Владеть:</i> навыками практического применения основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> нормативно технические и правовые документы, в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> пользоваться нормативно-техническими и правовыми документами, определять пригодность садоводческой продукции к реализации и хранению <i>Владеть:</i> навыками правильного оформления специальной документации осуществления производства и хранения продукции садоводства.

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	<i>Знать:</i> основы безопасности жизнедеятельности при проведении профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний <i>Уметь:</i> обеспечивать безопасность жизнедеятельности при проведении профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний <i>Владеть:</i> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при проведении профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда	<i>Знать:</i> современные технологии производства сельскохозяйственной продукции применяемые в сельскохозяйственных предприятиях АПК <i>Уметь:</i> обосновывать и разработать мероприятия по внедрению современных технологий производства садовой продукции <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных технологических задач по поиску и разработки путей повышения продуктивности и улучшению качества продукции в садоводстве.

ОПК-5. Готов к участию в проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Проводит экспериментальные исследования в области садоводства	<i>Знать:</i> современные и перспективные экспериментальные методы исследований, используемые в области садоводства. <i>Уметь:</i> проводить экспериментальные исследования с помощью биологических и биохимических, физико-химических и других методов в области садоводства <i>Владеть:</i> экспериментальными методами, используемыми в области садоводства
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> базовые экономические понятия, методы определения экономической эффективности применения технологических в садоводстве <i>Уметь:</i> ориентироваться в базовых экономических понятиях, и определять экономическую эффективность технологических приемов в садоводстве <i>Владеть:</i> навыками применения базовых экономических понятий и определять экономическую эффективность технологических приемов в садоводстве
ПКС-1. Готов осуществить подбор видов, пород и сортов плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда для различных агроэкологических условий и технологий	ПКС-1.1 Осуществляет подбор видов, пород и сортов плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда для различных агроэкологических условий и технологий	<i>Знать:</i> соответствие агроландшафтных условий требованиям плодовым, ягодным и декоративным культурам <i>Уметь:</i> осуществлять соответствие агроландшафтных условий требованиям плодовых, ягодных и декоративных растений при размещении и возделывания их в разных почвенно-климатических зонах <i>Владеть:</i> техническими требованиями плодовых, ягодных и декоративных растений и винограда к различным агроэкологическим условиям и технологиям

ПКС-2. Готов реализовать технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных культур и декоративных культур и винограда	ПКС-2.1 Реализует технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда	<i>Знать:</i> реализации технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда <i>Уметь:</i> Реализовать технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда <i>Владеть:</i> навыками реализации технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда
ПКС-3 Готов создавать и эксплуатировать садово-парковые объекты, проводить озеленение населенных пунктов	ПКС-3.1 Создает и эксплуатирует садово-парковые объекты, проведение озеленения населенных пунктов	<i>Знать:</i> создание и эксплуатацию садово-парковых объектов, проведение озеленения населенных пунктов <i>Уметь:</i> создавать и эксплуатировать садово-парковые объекты, проведение озеленения населенных пунктов <i>Владеть:</i> созданием и эксплуатацией садово-парковых объектов, проведение озеленения населенных пунктов
ПКС-4. Способен осуществить оценку пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда	ПКС-4.1 Осуществить оценку пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда	<i>Знать:</i> оценку пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда <i>Уметь:</i> осуществлять оценку пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда <i>Владеть:</i> оценкой пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда

ПКС-5. Готов производить посадочный материал плодовых, декоративных, ягодных, овощных культур и винограда	ПКС-3.1 Организует производство посадочного материала плодовых, декоративных, ягодных, овощных культур и винограда	<i>Знать:</i> производство посадочного материала плодовых, декоративных, ягодных, овощных культур и винограда <i>Уметь:</i> организовать производство посадочного материала плодовых, декоративных, ягодных, овощных культур и винограда <i>Владеть:</i> производством посадочного материала плодовых, декоративных, ягодных, овощных культур и винограда
ПКС-6. Способен участвовать в выполнении научных исследований в области садоводства	ПКС-6.1 Участвует в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства	<i>Знать:</i> методы обобщения и статистической обработки результатов в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства <i>Уметь:</i> диагностировать и осваивать основные методы в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства <i>Владеть:</i> методами учета в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов для очной формы обучения. На рецензирование выпускной квалификационной работы – 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников по направлению 35.03.05 Садоводство (уровень бакалавриата) в соответствии с ФГОС ВО решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты ВКР

ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР данного направления подготовки и уровня образования.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

Методическое указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство / сост.: А.А. Шаламова и др. - Казань. Каз. ГАУ, 2015. – 22 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Сортоизучение смородины черной в Татарстане.
2. Сортоизучение жимолости синей в условиях Предкамья РТ.
3. Сортоизучение земляники в условиях республики Татарстан.
4. Размножение можжевельника зелеными черенками.
5. Размножение крыжовника в Предкамье РТ.
6. Влияние регуляторов роста на укореняемость зеленых черенков спиреи.
7. Размножение вишни корнесобственный в условиях Татарстана
8. Особенности возделывания гладиолуса.
9. Размножение винограда в декоративном садоводстве
10. Размножения винограда в условиях РТ
11. Размножение ежевики в Предкамье РТ
12. Технология выращивания лимона в защищенном грунте
13. Размножение клоновых подвоев в условиях РТ.
14. Особенности размножения винограда в РТ.
15. Совершенствование способов размножения лилии в Республике Татарстан.
16. Влияние биологических препаратов на укореняемость зеленых черенков жимолости.
17. Укореняемость черенков жимолости в зависимости от сроков посадки.
18. Влияние регуляторов роста на укореняемость черенков крыжовника
19. Совершенствование приемов выращивания нарциссов.
20. Особенности размножения сливы.
21. Совершенствование технологии выращивания ежевики.
22. Сортоизучение винограда сортов раннего срока созревания в Республике Татарстан.
23. Проект закладки учебного сада Казанского ГАУ
24. Проект закладки плодового сада в Республике Татарстан
25. Проект озеленения территории агрономического факультета
26. Проект озеленения дачного участка в КХ
27. Проект благоустройства частной придомовой территории

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Тема ВКР должна соответствовать подготовке бакалавров по направлению 35.03.05 Садоводство (уровень бакалавриата), содержать наиболее существенные признаки объекта; отвечать современным требованиям агропромышленного производства; учитывать перспективы развития новых технологий в садоводстве; быть актуальной и по возможности максимально приближенной к решению реальных задач. Обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения, либо на основании заявки предприятия, организации, учреждения. Сформулированная тема согласуется с руководителем ВКР и представляется на утверждение в директорат.

Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП по направлению

35.03.05 «Садоводство» (уровень бакалавриата), осуществление руководства и организацию защиты ВКР несет заведующий кафедрой, на которой выполняется работа.

Научно-исследовательская работа бакалавров может являться частью комплексных НИР, выполняемых на кафедре «Растениеводства и плодовоовощеводства» Казанского ГАУ.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в соответствии с направлениями научных исследований выпускающих кафедр, или студент может предложить свою тематику исследований при условии должного обоснования целесообразности данной разработки.

6.1 Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР

ВКР должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение Б)
- Задание на разработку ВКР (Приложение А)
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы (состояние изученности исследуемой проблемы);
- материал и методика исследований;
- заключение;
- список использованной литературы источников;
- приложения.

Окончательный перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, определяется руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении Б.

Задание на разработку ВКР. Задание на разработку ВКР оформляется согласно соответствующей форме (Приложение А). Задание определяет круг вопросов, подлежащих разработке в соответствии с темой. Бланк задания может заполняться как рукописным, так и машинным способом

Аннотация. Аннотация - краткая характеристика основной темы ВКР, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе ВКР в сравнении с другими родственными по тематике и целевому назначению работами. Аннотация оформляется по ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) и размещается на отдельной странице.

Кроме этого аннотация должна содержать сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений и использованных литературных источников, листов графического материала.

Содержание. Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов и подразделов, выводы, список использованной литературы, спецификацию, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

В разделе «Введение» студент кратко излагает современное состояние отрасли, к которой относится изучаемая тема. Обосновывает актуальность выбранной темы ВКР, формулирует ее цель и задачи.

В разделе «Обзор литературы» студент рассматривает вопросы по изучаемой теме, делает заключение.

Основная часть должна состоять из взаимосвязанных теоретической, аналитической и практической частей.

«Обзор литературы» по объему занимает около 6-10 страниц текста рукописи. В нем освещается степень изученности вопроса, поставленного на экспериментирование, данные отечественной и зарубежной науки и передового опыта по теме работы.

В обзоре литературы в систематизированном виде излагаются теоретические основы темы ВКР, история вопроса исследования, раскрывается сущность, роль и функция анализируемого явления. Теоретическая часть опирается на обзор литературных источников, нормативных актов, включает критический анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, позицию автора дипломной работы по данной проблеме, обзор и анализ зарубежной теории и практики.

Раздел **«Собственные исследования»** носит практический и аналитический характер и строится на основе количественного, функционального и графического анализа данных и другой информации. В этом разделе приводятся данные по объектам исследования, материалам и методам. Приводится схема опыта и подробно описываются методики исследований.

«Характеристика места и условий работы». В разделе дается краткая характеристика хозяйства или предприятия, где проводился опыт:

- расположение хозяйства или предприятия, природно-климатические условия;
- землепользование, его структура, сведения о производственных мощностях садов, питомников и ландшафтного дизайна;
- характеристика садоводства;
- площади;
- анализ продуктивности плодовых, ягодных культур, декоративных растений и винограда, выхода посадочного материала в питомниках и ландшафтного проектирования ;
- уровень автоматизации производственных процессов;
- существующие технологии производства продукции садоводства, питомниководства;
- технологическое оборудование садоводческих и питомниководческих предприятий и их технико-экономические показатели.

«Материал и методика исследований». В данном разделе должно указываться где, когда, как и какими методами выполнялись исследования, осуществлялось проектирование или конструирование. Вначале нужно указать место (хозяйство, учреждение), где выполнялась работа, время начала и окончания научно-хозяйственного опыта в целом и его отдельных этапов в частности. Указать: какие сорта использовались в научно-хозяйственном опыте (вид, сорт, продуктивность, регуляторы роста и выход посадочного материала и т.д.); по какому принципу и сколько сформировано подопытных групп (их четкое наименование) повторений и т.д. Необходимо дать схему проведения опыта (количество видов, сортов, видов регуляторов роста, концентрации, их продолжительность и особенности ландшафтного дизайна). Далее необходимо перечислить все проектируемые или изучаемые показатели и привести частные приемы и методики их исследования (ГОСТ, названия методик с указанием автора).

Использованные методики должны быть включены в список литературы.

«*Результаты исследований*». В нем должны быть последовательно и обстоятельно изложены все основные данные, полученные обучающимися. При выполнении квалификационных работ по технологии раздел должен включать:

- разработку общей схемы технологии изучаемого производственного процесса;
- составление циклограмм, технологических карт производственных операций, графиков работы;
- определение потребности в площадях, сортах, видах, посадочного материала, регуляторов роста, удобрений, фунгицидов, инсектицидов, гербицидов для защиты растений ;

Здесь же должны быть приведены расчеты, проектные решения, предлагаемые мероприятия по решению задач, предусмотренных проектированием.

В процессе ВКР цифровой материал, полученный в результате исследований, должен подвергаться математической обработке с применением методов вариационной статистики. Биометрический анализ дает возможность повысить качество и эффективность исследований, подтвердить достоверность полученных результатов.

В разделе «*Расчет экономической эффективности производства*» студент делает экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий на основе экономических расчетов. Приводит сравнительный анализ показателей работы предприятия с учетом предлагаемых мероприятий и без них. На защиту студент готовит доклад с данными показателями экономической эффективности производства продукции.

«*Охрана окружающей природной среды и безопасность жизнедеятельности*». Здесь дается анализ мероприятий по охране труда в хозяйстве, состояния техники безопасности при работе с машинами, оборудованием и средствами защиты растений. В нем дается также комплексная оценка природоохранного объекта. Выявляются возможные источники загрязнения среды средствами защиты растений и др.

В разделе «*Заключение и выводы*» дипломник представляет результаты аналитических исследований по определению эффективности используемой предприятием технологической схемы, целесообразность и практическую значимость предложенных мероприятий. Здесь излагаются сущность проведенных исследований, их теоретическое и практическое значение и даются рекомендации производству. Выводы излагаются кратко, в виде отдельных пунктов в пределах одного абзаца каждый.

«*Список использованной литературы*». В алфавитном порядке фамилии авторов и названий приводится список использованной при написании ВКР литературы (20-30 наименований источников), включая отечественные и зарубежные публикации, по ГОСТ 7.1-84 и ГОСТ 7.80-2000.

6.2 Требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры). ВКР выполняется на компьютере и печатается в одном экземпляре только на лицевой стороне белой бумаги. ВКР рекомендуется представлять в объеме - 50-60 страниц. Размер бумаги стандартного формата А4 (210х297 мм).

Размеры полей: - левое - не менее 30 мм,

- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 20 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Шрифт: Times New Roman. Кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте. Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках. Форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине». Цвет шрифта -

черный. Красная строка - 1,25 см.

Страницы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Содержание - страница 2, затем 3 и т.д. Заголовки глав и разделов пишут прописными буквами, выделяют жирным шрифтом и не подчеркивают

Заголовки разделов внутри глав и подразделов пишут строчными буквами, кроме первой прописной, и не выделяют жирным шрифтом. Главы и разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится.

6.3 Порядок выполнения ВКР

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются в пределах требований ФГОС, фиксируются в учебном плане и в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Казанском ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Правила проведения ГИА определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в Казанском ГАУ от 19 октября 2015 №289/1.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные учеными советами факультетов (институтов) Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

Казанский ГАУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном университетом. По письменному заявлению обучающегося Казанский ГАУ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя декана факультета (директора института) с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора Казанского ГАУ.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Казанского ГАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников

организации и при необходимости консультант (консультанты) по подготовке ВКР. Руководство ВКР обучающихся могут осуществлять научно-педагогические работники выпускающих кафедр и кафедр, направленность (профиль) которых соответствует направлению подготовки. Руководство ВКР обучающихся по ОПОП осуществляют профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Темы ВКР и назначение руководителей ВКР, научные руководители указанных работ утверждаются приказом ректора университета.

После выбора темы ВКР, обучающийся подает заявление на имя декана (директора).

Темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР обучающихся на заседании кафедры и по представлению декана (директора) утверждаются приказом по Университету, подписанным проректором по учебно-воспитательной работе, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляется (ются) рецензент(ы) (при наличии).

Руководитель ВКР разрабатывает календарный план работы обучающегося по ВКР; проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой; составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя ВКР).

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся. При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимся на него могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате pdf (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Казанского ГАУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Казанским ГАУ.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в

соответствии с решением правообладателя.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает заведующий выпускающей кафедрой. Процент оригинальности текста ВКР устанавливается Ученого совета Агрономического факультета.

ВКР, оригинальность текста которой составляет менее установленного порога, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование.

Отзыв руководителя должен содержать заключение о соответствии выполненной работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, заданию, а также оценку личности выпускника, уровня его профессиональной компетентности, профессиональной пригодности. В заключительной части отзыва руководителем выносится предложение о присвоении квалификации бакалавра.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры (предварительная защита ВКР) при наличии:

- заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР,
- положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется в деканат института.

ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная заведующим кафедрой к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту (ам) (при наличии). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Завершенная ВКР, подписанная автором, и заведующим кафедрой с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (при наличии) передается в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Порядок создания и работы государственных экзаменационных комиссий приведен в пункте 6.4 настоящей программы.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на заседании

ГЭК, на которой, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать руководитель работы, профессорско-преподавательский состав и студенты ИМ и ТС, приглашенные специалисты и пр.

На защиту ВКР бакалавра отводится до 30 минут.

Оценка за ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

Оценивание выполнения и защиты ВКР каждым студентом проводится членами ГЭК с использованием оценочных листов на основе требований, предъявляемых к ВКР по данному направлению. После окончания защиты члены ГАК на закрытом заседании принимают заключение об оценке ВКР и присвоению соответствующей квалификации. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии с учетом оценок руководителя ВКР и рецензента. В случае равенства голосов «за» и «против» председателю комиссии предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии по вопросу оценки и присуждения квалификации фиксируются в протоколе ГАК.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании. Результаты защиты ВКР объявляются выпускникам в тот же день, после окончания заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на ГИА считаются:

- временная нетрудоспособность,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызов по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная деканатом факультета (дирекцией института) в конкретном случае.

Обучающийся должен представить в Казанский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Казанского ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Казанский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Казанского ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1.Плодоводство /В.А. Потапов, В.В. Фаустов, Ф.Н.Пилильщикова и др.: Под ред. В.А. Потапова, Ф.Н. Пилильщикова. - М.: Колосс, 2000. - 432с.: с ил.. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб заведений)

2.Плодоводство: Учебное пособие /Под ред. Н. П. Кривко.- СПб.:Издательство «Лань», 2014. - 416 с.:ил. (+ вклейка, 24 с.). — (Учебники для вузов. Специальная литература).

3. Практикум по плодоводству. Под ред. проф. Ю.В. Трунова - М.: КолосС, 2006. - 208 с.

4. Береговая, Ю.В. Выращивание посадочного материала плодовых растений : учебно-методическое пособие: электронно-библиотечная система : сайт / Ю.В. Береговая. - Орел: ОрелГАУ, 2018. -36 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118774> (дата обращения: 00.00.0000). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Береговая, Ю.В. Плодоводство: учебно-методическое пособие: электронно-библиотечная система: сайт / Ю.В. Береговая, В.И. Панарина. -Орел : ОрелГАУ, 2018. — 224 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118775> (дата обращения: 00.00.0000). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

6.Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Семечковые культуры : учебное пособие : электронно-библиотечная система: сайт / К.С. Лактионов. - Санкт-Петербург : Лань, 2018.-192 с. - ЭБС ЛАНЬ. Раздел: Плодоводство - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106885>. — Текст : электронный.

7. Витковский В. Л. Плодовые растения мира: учебники для вузов, специальная литература / В. Л. Витковский. - СПб.: Лань, 2003. - 592 с.

8. Исачкин А.В. Полный сортовой каталог средней полосы России. Плодовые, ягодные, овощные культуры. - 1-е изд./ А. В. Исачкин. - М: ЭКСМО-ПРЕСС, Изд-во Лик пресс, 2001. - 512 с.

9. Скорин В.В. Плодоовощеводство. Производственное обучение. – Минск: Ураджай, 2002. – 432 с.

10.Вьюгин С.М., Вьюгина Г. В .Цветоводство и питомниководство: Учебное пособие. - 2-е изд., испр.- СПб.: Издательство «Лань», 2016- 144 с:

11.Бурганская, Т. М. Цветоводство. В 2 ч. Ч. 2. Частное цветоводство открытого и защищенного грунта: тексты лекций для студентов специальности 1-75 02 01 «Садово-парковое строительство» специализации 1-75 02 01 02 «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» / Т. М. Бурганская. - Минск : БГТУ, 2014.- 244 с.

12.Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирование : учебник / под ред. А.В. Исачкина. - М.: ИНФРА-М, 2017.- 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. -(Высшее образование: Бакалавриат

13.Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство: Учеб. для студ. вузов / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова. - М.: Издательский центр «Академия», 2004.- 432 с

14. Макознак Н.А., Бурганская Т.М, Баранов М.И. и др.Основыдекоративного садоводства : учеб.пособие. В 2 ч. Ч. 2. Строительство и эксплуатация объектов озеленения / Н. А. Ма ко-знак [и др.]. – Минск : Выш. шк., 2010. - 272 с. ISBN 978-985-06-1923-5

15. Попова О.С., Попов В. П. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2014. - 320 с.

16. Попова О.С., Попов В.П., Харахонова Г.У. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений: Учебное пособие. – СПб.: Издательство Лань, 2010. – 192 с.

18. Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования. М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». - 2016. – 562 с.

20. Грачева, А.В. Основы зеленого строительства. Озеленение и благоустройство территорий: учеб. пособие /А.В. Грачева. - М.: ФОРУМ, 2009. - 352 с.

21. Шаламова А.А., Крупина Г.Д., Миникаев Р.В., Абрамова Г.В. Практику по цветоводству. Санкт-Петербург: - Лань, 2014. - 256 с.

22. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство: учебник. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2006. – 336 с.

25. Гостев В. Ф., Юскевич Н. Н. Проектирование садов и парков: Учебник. 2-е изд., стер. - СПб.: Издательство «Лань», 2012. - 344 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

26. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство - М.: Академия. - 2007. -350 с.

27..Агротехнологии XXI века/под редакцией В.М. Баутина. – М.: Из-во РГАУ-МСХА, 2008. -180 с.

28. Методическое руководство "Агроэкологическая оценка земель, проектирование адаптивно-ландшафтных систем земледелия и агротехнологий"/ под ред. академика РАСХН В. И. Кирюшина и академика РАСХН А.Л. Иванова. - Москва: ФГНУ "Росинформагротех", 2005. - 794 с.

29. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство - М.: Академия, 2007. - 350 с

30. Агафонов Н.В. Мамонов Е.В., Иванова И.В. и др. Декоративное садоводство - М.: Колос, 2003. -320 с.

31. Цветы учебного сада. Учебное пособие. Шаламова А.А., Крупина Г.Д. Казань. Изд-во Казанского ГАУ, 2009, - 124 с.

33. Бочкова Ю.И. Создаем красивый цветник: Принципы подбора растений. Основы проектирования: Учебное пособие. – М.: ЗАО «Фитон +», 2006. -240 с.

34. Нефедов В.А. Ландшафтный дизайн и устойчивость среды. – СПб.: Полиграфист, 2002. – 295 с.

36. Криворотов С. Б. Дендрология: учебное пособие / С. Б. Криворотов, Ю.Н. Карпун. Краснодар: КубГАУ, 2015. - 36 с

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 30178-96 «Сырье и продукты пищевые. Атомно-абсорбционный метод определения токсичных элементов».

2. ГОСТ 17.1.3.11-84 «Охрана природы. Гидросфера. Общие требования охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения минеральными удобрениями»

3. ГОСТ 17.5.1.01-83 «Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения».

4. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

5. ГОСТ 17.5.3.06-86 «Охрана природы, Земли. Классификация вскрышных и вмещающих пород для биологической рекультивации земель».

6. ГОСТ 17.5.1.01-83. Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения.

7. Приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 23 декабря 2004 г. № 1173 «Правила экологической безопасности при обращении с пестицидами и агрохимикатами (ЭНиП)».

8. Федеральные единичные расценки на строительные работы.

9. Основные термины и определения по защите растений: Справочник / Москвичев А.Ю., Карпова Т.Л., Константинова Т.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 - 112 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007528>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Реферативная база данных Агрикола: [Электронный ресурс] Режим доступа <http://www.nal.usda.gov/ag98> (свободный)

2. Реферативная база ВИНТИ: [Электронный ресурс] Режим доступа http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=236&Itemid=101 (свободный)

3. Научная электронная библиотека e-library <http://elibrary.ru/>

4. Аграрная российская информационная система <http://www.aris.ru>

5. АгроКомпас - социальный фермерский портал <http://agrocompas.com>

Агрономия.ру - портал о сельском хозяйстве в России <http://www.agronomy.ru>

6. AgroMage Сельскохозяйственный отраслевой портал <http://www.agromage.com>

7. AGRORU.com Сельское хозяйство России <http://www.agroru.com>

8. Агропус. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru>

9. GREENAGRO.RU - справочный агросайт <http://www.greenagro.ru>

10. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук (РАСХН) <http://www.rashn.ru>

11. Сельское хозяйство (сайт посвящен сельскому хозяйству и агропромышленному комплексу России) <http://www.selhoz.com>

12. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека РАСХН www.cnsnb.ru

13. Электронная сельскохозяйственная библиотека Знаний www.cnsnb.ru/akdil

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>

15. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»: <http://elanbook.com/>

16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

17. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://gendocs.ru>

18. Портал «Ежедневное аграрное обозрение»: <http://agroobzor.ru>

19. Агросайт «Мирагро»: <http://miragro.com>

11. Методические указания для обучающихся по ГИА

Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» / сост.: А.А. Шаламова [и др.]. - Казань: Каз ГАУ, 2015. - 21 с.

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции.

При подготовке к защите следует исходить из лимита времени в 10-15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
 - задачи работы;
 - используемые решения;
 - выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем	Перечень программного обеспечения
Выполнение графической части ВКР, консультации по разработке графической части ВКР	Мультимедийные технологии	Гарант-аэро (информационно правовое) http://www.rupto.ru/ обеспечение (сетевая версия)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3, сетевая версия, Договор БИ0306 от 01.07.2011 г., 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения), без ограничений, Softwarefree General Public License(GPL) 7. КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система
Выполнение текстовой части ВКР, консультации по разработке пояснительной записки ВКР Защита ВКР		нет	

			автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор. Лицензия АГ-13-00533 8. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» до 100 тыс. проверок в год. Лицензионный договор №87 от 23.04.2014 г.
--	--	--	---

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

Учебная аудитория 39 для проведения занятий лекционного типа. Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.

Аудитория 38 для защиты ВКР, оснащенная презентационной техникой (ноутбук, проектор, экран, электронная указка).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет
Агрономический факультет**

Кафедра _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____

Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

- | | |
|----|---|
| 1. | Тема выпускной квалификационной работы |
| 2. | Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » 20 ____ г. |
| 3. | Исходные данные к выпускной квалификационной работе |
| 4. | |
| | Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработки вопросов) |
| 5. | Перечень графического (иллюстрированного) материала |

Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Дата выдачи задания « » 20 г.

Руководитель (подпись) _____

Задание принял к исполнению « _____ » 20__ г. _____
(подпись студента)

Примечания:

11. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГАК.

1. Кроме задания студент должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).
2. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения	Примечание

Студент _____
Руководитель ВКР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Агрономический факультет
Кафедра «Растениеводства и плодовоовощеводства»

Тема

Направление

Направленность (профиль)

Студент _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель _____	_____	_____
ученое звание	подпись	Ф.И.О.

Обсуждена на заседании кафедры и допущена к защите

(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

ученое звание _____ подпись _____ Ф.И.О _____

Казань- 20 г.