



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовое регулирование использования и охраны отдельных категорий
земель**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель – Трофимов Николай Валерьевич, к.с.-х.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
землеустройства и кадастров «29» апреля 2020 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой, к.с.-х.н., доцент

Сулейманов С.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического
факультета «07» мая 2020 года (протокол № 8)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор

Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:
Декан агрономического факультета
д.с.-х.н., профессор

Сержанов И.М.

Протокол ученого совета Агрономического факультета № 09 от «13» мая 2020 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Правовое регулирование использования и охраны отдельных категорий земель»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-7	Способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знать: принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений, включая систему правового регулирования и охраны отдельных категорий земель Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе использования, охраны и регулирования использования отдельных категорий земель Владеть: основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, в аспекте реализации правового режима отдельных категорий земель.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. Изучается в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: геодезии, почвоведение и инженерная геология, картография, основы землеустройства.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик землеустроительное проектирование, экономика землеустройства, техническое обеспечение мониторинга земель, планирование использования земель, региональное землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земель, планировка населенных мест.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

Таблица 3.1. – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	7 семестр	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	53	19
в том числе:		
- лекции, час	24	8
- практические занятия, час	28	10
- зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	87	125
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час	39	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30	46
- контрольная работа, час	-	30
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость, час	144	144
зач. ед.	4	4

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего ауд. часов		самост. работы	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Общие положения	2	1	2	1	4	2	10	13
2	Государственное управление земельным фондом	4	1	4	1	8	2	11	16
3	Правовая охрана земель	2	1	2	1	4	2	11	16
4	Земли сельскохозяйственного назначения, как объект правового регулирования	4	1	4	1	8	2	11	16
5	Земли населенных пунктов	4	1	6	2	10	3	11	16
6	Земли промышленности, транспорта и иного	2	1	4	1	6	2	11	16

	специального назначения								
7	Земли особо охраняемых территорий	2	1	2	1	4	2	11	16
8	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса	4	1	4	2	8	3	11	16
	Итого	24	8	28	10	52	18	87	125

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Общие положения		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Предмет, метод, принципы, источники земельного права	2	1
	<i>Практические работы</i>		
1.2	Понятия, классификация, субъекты, объекты, содержание Состав земельного фонда	2	1
2	Раздел 2. Государственное управление земельным фондом		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Органы государственного управления категориями земель	4	1
	<i>Практические работы</i>		
2.2	Функции государственного управления отдельными категориями земель	4	1
3	Раздел 3. Правовая охрана земель		
	<i>Лекции</i>		
3.1	Цели правовой охраны	2	1
	<i>Практические работы</i>		
3.2	Задачи правовой охраны	2	1
4	Раздел 4. Земли сельскохозяйственного назначения, как объект правового регулирования		
	<i>Лекции</i>		
4.1	Правовой режим земель сельскохозяйственных организаций	4	1
	<i>Практические работы</i>		
4.2	Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств	2	1
4.3	Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садовничества, огородничества и иных целей	2	

5	Раздел 5. Земли населенных пунктов		
		<i>Лекции</i>	
5.1	Черта (граница) населенных пунктов	4	1
		<i>Практические работы</i>	
5.2	Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон	4	1
5.3	Правовое положение пригородных зон	2	1
6	Раздел 6. Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения		
		<i>Лекции</i>	
6.1	Правовой режим земель промышленности	2	1
		<i>Практические работы</i>	
6.2	Правовой режим земель транспорта	2	1
6.3	Правовой режим земель иного специального назначения	2	
7	Раздел 7. Земли особо охраняемых территорий		
		<i>Лекции</i>	
7.1	Правовой режим земель природоохранного назначения	2	1
		<i>Практические работы</i>	
7.2	Правовой режим земель иного рекреационного назначения	2	1
8	Раздел 8. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса		
		<i>Лекции</i>	
8.1	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда	4	1
		<i>Практические работы</i>	
8.2	Правовой режим земель лесного и водного фондов	4	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Отсутствуют

Примерная тематика курсовых проектов

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Правовое регулирование использования и охраны отдельных категорий земель»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-

М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniy.com>]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104895-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/972679> (дата обращения: 22.05.2020)

2. Планирование использования земель : учебное пособие / составители А. В. Лянденбургская [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131054> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Завьялов, А.А. Государственное управление оборотом недвижимого имущества. Тенденции и перспективы [текст]: Монография / А.А. Завьялов – М.: Статус, 2007.-246с.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [текст]: Учебник /под редакцией проф. В.В. Трофимова. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2007. – 480с.

3. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов [текст]: Монография/ М.В. Мишустин – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-360с.

4. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФЗ и №7 – ФЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 г.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации.- М.:Гросс Медия, 2008. – 496 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М».
2. Поисковые системы: Rambler, Yandex, Google.
3. HTTP://WWW.AGR.RU
4. HTTP://WWW.CREDO.COM

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать ее в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение. Это способствует лучшему усвоению материала и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением

соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционный материал, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решение типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков, решения задач, контроль знаний студентов.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия,	. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория 33 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, ноутбук.

Учебная аудитория 22 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедиа проектор BENQ-1 шт., экран ScreenMedia-1 шт. Специализированная мебель: доска - 1 шт., трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 18 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. Планшет (стенд)- 19шт; стенд по геодезии. Ноутбук, колонки.

Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер