



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель проректора –
заведующий кафедрой философии,
проф. Б.Г. Зиганшин
21 » мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВО

по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
«Землеустройство»

Уровень
бакалавриата

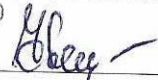
Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Барсукова Рамзия Сибахатулловна, к.филол.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Право»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Первый этап	Знать: базовые теоретические вопросы государства и права; форму современного российского государства и тенденции его развития; источники российского права; систему российского права; основы отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами в сфере профессиональной деятельности Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; навыками толкования положений нормативных правовых документов; навыками работы с правореализационными документами в сфере профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. Изучается в 4 семестре на 2 курсе при очной и заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «История», «Философия».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин:
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	4 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) час	55	15
в том числе:		
лекции, час	18	4
практические занятия, час	36	10
зачёт, час	-	-
экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего), час	53	93
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час	36	44
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	8	30
- подготовка к зачёту, час	-	-
- подготовка к экзамену, час	9	10
- контроль, час	18	9
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч но	заоч но	оч но	заоч но	оч но	заоч но	очно	заоч но
1	Основы теории государства и	9	2	18	5	27	7	40	50

	права								
2	Отраслевые юридические науки	9	2	18	5	27	7	13	43
	Итого	18	4	36	10	54	14	53	93

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)	
		очно	Заочн о
1	Раздел 1. Основы теории государства и права		
	<i>Лекционный курс</i>	9	2
1.1.	Тема лекции 1: Общество и государство	4	1
1.2.	Тема лекции 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	5	1
	<i>Практические занятия</i>	18	5
1.3.	Тема практического занятия 1: Общество и государство.	9	2
1.4.	Тема практического занятия 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	9	3
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки		
	<i>Лекционный курс</i>	9	2
2.1.	Тема лекции 1: Конституционное право.	1	-
2.2.	Тема лекции 2: Основы гражданского права.	1	-
2.3.	Тема лекции 3: Трудовое право.	1	-
2.4.	Тема лекции 4: Основы административного права.	1	-
2.5.	Тема лекции 5: Экологическое право.	1	1
2.6.	Тема лекции 6: Основы земельного права.	1	1
2.7.	Тема лекции 7: Уголовное право.	1	-
2.8.	Тема лекции 8: Основы семейного права.	2	-
	<i>Практические занятия</i>	18	5
2.9.	Тема практического занятия 1: Конституционное право.	2	0,5
2.10.	Тема практического занятия 2: Основы гражданского права.	2	0,5
2.11.	Тема практического занятия 3: Трудовое право.	2	0,5
2.12.	Тема практического занятия 4: Основы административного права.	2	0,5
2.13.	Тема практического занятия 5: Экологическое право.	2	1
2.14.	Тема практического занятия 6: Основы земельного права.	4	1
2.15.	Тема практического занятия 7. Уголовное право.	2	0,5
2.16.	Тема практического занятия 8. Основы семейного права.	2	0,5

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине
2. Гумеров И.А. Учебно-методический комплекс по правоведению. Казань.- Изд.-во КазГАУ, 2015г-37с.

Примерная тематика курсовых работ Не предусмотрено

Примерная тематика рефератов (контрольных работ для заочников)

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.
22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на вещи.

35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной ответственности.
40. Наказание, его цели. Виды наказаний.
41. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие преступность деяния.
42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Понятие и принципы уголовного процесса.
44. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
45. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
46. Основные права и обязанности работника и работодателя.
47. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и прекращение индивидуального трудового договора.
48. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
49. Порядок разрешения трудовых споров.
50. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Право».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная учебная литература:

1. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.
2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.
4. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.
2. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с.
3. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.
4. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>»

Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru/>

официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет <http://kremlin.ru/>

Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации <http://vsrf.ru/>

Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:.

1. Гумеров И.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Правоведение» (электронный вариант). – Казань: Казанский ГАУ. 2015. – 37с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2016, Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	Учебная аудитория 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические (семинарские) занятия	Учебная аудитория 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер