



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права



ФОНД ОПЕРОРИИ ВХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АСПЕКТИЧЕСКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АГРОКОЛОГИЯ»
«Культура речи и делового общения»
(приложение к рабочей программе дисциплины (к программе практики))

Направление подготовки
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) подготовки
Агрокология

уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Габдулхакова Ильсаяр Масхутовна, к.филол.н., доцент

Оценочные средства заслушаны и одобрены на заседании кафедры философии и права
«30» апреля 2020 года (протокол № 8)
Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол № 11)
Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность (профиль) «Агроэкология», обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Культура речи и делового общения»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде</p> <p>Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде</p> <p>Владеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, верbalные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: основные стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном языке</p> <p>Уметь: придерживаться коммуникативно приемлемого стиля делового общения, использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном языке</p> <p>Владеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения; вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами на государственном языке</p>
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знать: информационно-коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации на государственном языке</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных</p>

		технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке</p>
	<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>Знать: основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам); - суть содержания «уважать высказывания других»(как в плане содержания, так и в плане формы); -основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других); -способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия <p>Уметь: применять основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам); - суть содержания «уважать высказывания других»(как в плане содержания, так и в плане формы); -основы аргументированной и

		<p>конструктивной критики (не задевая чувств других);</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам); - суть содержания «уважать высказывания других»(как в плане содержания, так и в плане формы); -основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других); -способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Владеть: навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
	<p>УК-5.2Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте</p>	<p>Знать:</p> <p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Уметь: демонстрировать уважительное</p>

	<p>миро́вой исто́рии и ря́да куль́турных тра́диций ми́ра (в зависи́мости от среды и задач обра́зования), вклю́чая ми́ровые рели́гии, филосо́фские и эти́ческие учения.</p>	<p>отношение к исто́рическому насле́дию и социо́культурным тра́дициям разли́чных социа́льных групп, опирающе́еся на знание этапов исто́рического разви́тия Росси́и (вклю́чая основные собы́тия, основных исто́рических деятелей) в контексте миро́вой исто́рии и ря́да куль́турных тра́диций ми́ра (в зависи́мости от среды и задач обра́зования), вклю́чая ми́ровые рели́гии, филосо́фские и эти́ческие учения.</p> <p>Владеть: навыка́ми уважи́тельного отноше́ния к исто́рическому насле́дию и социо́культурным тра́дициям разли́чных социа́льных групп, опирающе́еся на знание этапов исто́рического разви́тия Росси́и (вклю́чая основные собы́тия, основных исто́рических деятелей) в контексте миро́вой исто́рии и ря́да куль́турных тра́диций ми́ра (в зависи́мости от среды и задач обра́зования), вклю́чая ми́ровые рели́гии, филосо́фские и эти́ческие учения.</p>
	<p>УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции</p>	<p>Знать: основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции</p> <p>Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции</p> <p>Владеть: навыка́ми недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛА ОЦЕНКИ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде	Уровень знаний стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде, допущено много нетривиальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько нетривиальных ошибок	Уровень знаний стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде		При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде, решены типовые задачи с нетривиальными ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы основные умения использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде, решены типовые задачи с нетривиальными ошибками, выполнены все задания в команде, решены все основные задачи с нетривиальными ошибками	Продемонстрированы все основные умения использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде, решены все основные задачи с нетривиальными ошибками, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяния своей роли в команде, решены все основные задачи с нетривиальными ошибками, выполнены все задания в полном объеме

	Видеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде для решения стандартных задач с некоторыми недочетами, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Некоторые с недочетами
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном языке выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Уровень знаний основных стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основных стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основных стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько нетривиальных ошибок

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	парtnёрами на государственном языке	делового общения, используя вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке, имели место грубые ошибки	средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
		Видеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения; вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами на государственном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки коммуникативно приемлемого стиля делового общения; использование вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач коммуникативно приемлемого стиля делового общения, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке, имеются некоторые недочеты	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач коммуникативно приемлемого стиля делового общения, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами на государственном языке без ошибок и недочетов
УК-4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	Знать: информационно-коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации на государственном языке	Уровень знаний информационно-коммуникативных технологий, используемых в деловой коммуникации на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний информационно-коммуникативных технологий, используемых в деловой коммуникации на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний информационно-коммуникативных технологий, используемых в деловой коммуникации на государственном языке	Уровень знаний информационно-коммуникативных технологий, используемых в деловой коммуникации на государственном языке

<p>стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>ошибок</p>	<p>государственном языке в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>языке в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>
	<p>Учимь: использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>	<p>При решении стандартных задач в процессе использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы основные умения использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, решены все основные задачи с отдельными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>
	<p>Видимь: навыками использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач при использовании информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач в процессе использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в</p>

	решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, имели место грубые ошибки	коммуникативных задач на государственном языке с некоторыми недочетами	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке некоторыми языками некоторыми недочетами	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке без ошибок и недочетов
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Минимально допустимый уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, без ошибок
	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	При решении стандартных задач ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Продемонстрированы основные умения ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, решены все

	место грубые ошибки		государственном языке, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Видеть: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Имеется минимальный набор навыков ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
	Знать: основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:	Уровень знаний основ диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:	Минимально допустимый уровень знаний основ диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:	Уровень знаний основ диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:
УК-4.4	демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	- основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям); - суть содержания «уважать высказывания других»(как в	- основ внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям); - суть содержания «уважать	- основ внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным

<p>аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>«уважать высказывания других»(как в плане содержания, так и в плане форм);</p> <p>-основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, имели место грубые ошибки></p>	<p>-основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, решены типовые задачи с нетрудными ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>собственным возвретием);</p> <p>- суть содержания высказывания «уважать высказывания других»(как в плане содержания, так и в плане формы);</p> <p>-основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, решены все основные задачи с нетрудными ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p>
<p><i>Владеть:</i> навыками</p> <p>диалогического общения</p> <p>для сотрудничества в</p> <p>академической</p> <p>коммуникации общения:</p>	<p>стандартных задач не</p> <p>продемонстрированы</p> <p>базовые навыки</p> <p>диалогического общения</p> <p>для сотрудничества в</p> <p>академической</p> <p>коммуникации общения:</p>	<p>имеется минимальный</p> <p>набор навыков</p> <p>диалогического общения</p> <p>для сотрудничества в</p> <p>академической</p> <p>коммуникации общения:</p>	<p>Продемонстрированы</p> <p>базовые навыки</p> <p>диалогического</p> <p>общения для</p> <p>сотрудничества в</p> <p>академической</p> <p>коммуникации</p> <p>общения:</p>

<p>-основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других); -способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>- суть содержания «уважать высказывания других»(как в плане содержания, так и в плане формы);</p> <p>-основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к другим;</p> <p>взаимодействия, имели место грубые ошибки</p>		<p>собственным воззрением);</p> <p>- суть содержания «уважать высказывания других»(как в плане содержания, так и в плане формы);</p> <p>-основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> <p>-способы адаптации речи и языка жестов к другим;</p> <p>взаимодействия при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацио о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацио о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Уметь: находить и</p>	<p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информационо о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Уровень знаний необходимых для саморазвития и взаимодействия с другими информацио о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний необходимых для саморазвития и взаимодействия с другими информацио о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Уровень знаний необходимых для саморазвития и взаимодействия с другими информацио о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько нетрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы Продемонстрирован Продемонстрированы Продемонстрированы</p>

	<p>использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>стандартных задач не продемонстрированы основные умения находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп., имели место грубые ошибки</p>	<p>основные умения находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп., имели место грубые ошибки</p>	<p>все основные умения находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп., имели место грубые ошибки</p>
	<p>Владеть: навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп., имели место грубые ошибки</p>	<p>имеется минимальный набор навыков нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп., для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>

<p>УК-5.3</p> <p>умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать:</p> <p>основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, имели место грубые ошибки</p>	<p>опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>

			Программе подготовки, допущено несколько нетрудых ошибок	
Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции	При решении стандартных задач недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции, не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции, решены типовые задачи с нетрудыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции, решены все основные задачи с нетрудыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами>	Продемонстрированы все основные умения недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции, решены все основные задачи с нетрудыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме
Владеть: навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции	Имеется минимальный набор навыков недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач с	Продемонстрированы навыки недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции

	и усилия социальной интеграции, имели место грубые ошибки	некоторыми недочетами	задач и усилия социальной интеграции при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	интеграции при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
--	-----------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные проблемы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеТЬ», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Деловая игра "Прием на работу"
ИД-2 _{УК-3} .Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	
ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Доклад. Тема №1, 27
ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Доклад.тема № 15, №22 Иновационная игра "Есть идея"
ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Доклад, тема № 8-19
ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Доклад , тема № 8, 11, 12, 22-24 Тестовые задания
ИД-4 _{УК-4} демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей	Доклад , тема № 1-7 Командная работа. Аргументированный спор на одну из предложенных тем.

<p>других, даже если они противоречат собственным взглядам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; -критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Вопросы для самопроверки №7,8 Тема № 6, № 11
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Вопросы для самопроверки № 35-42
УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции	Вопросы для самопроверки № 28-34

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Примерный перечень вопросов для самопроверки

1. Элементы и уровни языка
2. Языковые знаки
3. Язык и речь
4. Функции языка
5. Формы существования языка
6. Культура речи
7. Языковая норма
8. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
9. Что вкладывается в понятие «официально - деловая письменная речь»?
10. Какая лексика преобладает в официально – деловой письменной речи?
11. Дайте подробную характеристику официально-делового стиля.
12. Какие подстили и жанры выделяют в официально-деловом стиле?
13. Дайте подробную характеристику научного стиля.
14. Какие жанры научного стиля вы знаете, дайте их краткую характеристику.
15. В чем отличие разговорно-бытового стиля от остальных функциональных стилей.
16. Назовите основные признаки публицистического стиля?

17. Культура делового письма
18. Культура диалогической речи
19. Рекомендации по культуре устной речи
20. Технические характеристики говорения
21. Искусство публичного выступления
22. Невербальные средства общения
23. Свойства документов
24. Виды служебных документов
25. Общепринятая сокращенная запись в документах
26. Деловое общение в рабочей группе
27. Проблема лидерства. Роль руководителя.
28. Что означает понятие межкультурной коммуникации?
29. Каковы особенности межкультурной коммуникации?
30. Какие типы межкультурной коммуникации вы можете назвать?
31. В чем различие между ассимиляцией и аккультурацией?
32. Как вы понимаете понятие культурного шока; в контексте формирования информационного общества?
33. Каковы основные черты глобализации?
34. Какие возможные сценарии развития культурной глобализации названы в концепции У. Ганнера?

35. Роль сопоставления культур в полном раскрытии их сущности.
36. . Скрытые трудности речепроизводства и коммуникации.
37. Социокультурный комментарий как способ преодоления конфликтов культур. Виды социокультурного комментария.
38. Современная Россия через язык и культуру.
39. Изменения в культурной и языковой картинах мира в 1992– 1999, 2000– 2010 гг.
40. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.
41. Межкультурная коммуникация и обучение русскому языку.
42. Межкультурная коммуникация и проблемы перевода.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

Деловая (ролевая) игра «Прием на работу»

- 1. Цель (проблема):** дать студентам представления об этикетно-речевых правилах, правилах ведения разговора, о невербальных средствах передачи информации.
- 2. Роли:** Один – руководитель коммерческой структуры, а другие – претенденты на вакансию.
- 3. Ход игры:** Студенты делятся на группы по 4 человека. Проигрывание ролевой ситуации: «Вы - руководитель коммерческой структуры. У вас в фирме есть вакантное

место. Вам необходимо побеседовать с тремя претендентами на это место. Они пришли по объявлению».

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе деловой игры студенты должны:

- применить и соблюдать правила речевого этикета, поведения;
- умело использовать невербальные средства коммуникации (мимика, жесты, поза);
- применить правила делового телефонного разговора.

Инновационная игра «Есть идея!»

Цели:

- развитие умений разрабатывать новые идеи и отказываться от стерео-типовых путей решения проблемы;
- развитие творческого мышления и способности осуществлять экспер-тизу идей с помощью полярных аргументаций;
- развитие умений аргументированно вести дискуссию;
- развитие и закрепление умений работать в режиме заданных норм и регламента;
- развитие навыков группового сотрудничества, эффективного взаимо-действия с деловыми партнерами.

Игровые группы:

«НОВАТОРЫ». Основная задача группы – представить на защиту и обосновать новые прогрессивные идеи.

«ОПТИМИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно и обоснованно защитить выдвинутую «новаторами» идею; вскрыть конструктивные стороны этой идеи.

«ПЕССИМИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно и обоснованно вскрыть несостоятельность выдвинутой на защиту идеи, отметить возможные негативные последствия ее внедрения, обозначить проблемы, порождаемые этой идеей.

«РЕАЛИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно доказать возможность реального внедрения выдвинутой «новаторами» на защиту идеи на основе заданных критериев:

- новизна предлагаемой идеи;
- конструктивность и снятие проблем;
- ресурсная и организационная обоснованность;
- практическая реализуемость в ближайшей перспективе.

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он, он: продемонстрировал уверенное знания, использовал дополнительные литературные источники и Инернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов)

Примерные вопросы для индивидуального собеседования

1. Какова значимость культуры речи в современном мире?
2. Зачем нужно изучать русский язык в рамках университетского образования?
3. Какую структуру имеет аргумент?
4. Почему нельзя написать научную статью публицистическим стилем?
5. Почему бытовой разговор не ведется в научных формулировках?

6. От чего зависит отбор речевых средств при общении?
7. Какие специфические особенности языка науки Вы знаете?
8. Какие подстили и жанры научного стиля Вам известны?
9. Объясните, в чем отличия аннотации и рецензии? Конспекта и реферата?
- 10.** Возникают ли у Вас сложности при чтении научных текстов и как Вы их преодолеваете?
11. Соблюдение каких норм русского языка является необходимым для каждого образованного человека?
12. Что необходимо сделать при сомнениях в правильности употребления тех или иных речевых единиц?
13. Точность речи. Примеры. Ошибки.
14. Правильность речи. Примеры. Ошибки.
15. Чистота речи. Слова-сюрпризы, нецензурная лексика, атавистические звуки. Примеры. Ошибки.
16. Богатство речи. Примеры.
17. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства речи. Примеры. Ошибки.
18. Какие речевые средства выразительности можно использовать, чтобы сделать публичное выступление успешным, ярким, интересным для слушателей?
19. Какие особенности текста имеются у электронной презентации?
20. Должен ли текст презентации совпадать с докладом выступающего?
- 21.** Зачем нужны образцы заявлений, протоколов, договоров?
22. Какие способы эффективной деловой коммуникации Вы знаете?
23. Перечислите основные черты официально-делового стиля.

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он, (например, набрал такое-то количество баллов) он: продемонстрировал увереные знания первоисточников (не менее 2-х) во взаимосвязи с практической действительностью (не менее 3-х примеров); показал умение логически и последовательно аргументировать и презентовать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов и публичная презентация); проявил высокую активность в осуждении (не менее 2-х вопросов)

Примерные тесты для подготовки к зачёту

1. К числу факторов, определяющих объективность содержания научного текста, НЕ относится...
 - 1) использование междометий и эмоциональных частиц
 - 2) прямой порядок слов
 - 3) ссылка на научную традицию
 - 4) неличная манера повествования
2. Жанром научного стиля речи НЕ является...
 - 1) аннотация
 - 2) реферат
 - 3) рецензия
 - 4) справка

3. К литературной форме языка относится _____ язык.

- 1) диалектный
- 2) жаргонный
- 3) просторечный
- 4) разговорный

4. Литературное ударение падает на второй слог в слове ...

- 1) углубить
- 2) приручить
- 3) феномен
- 4) гребень

5. Укажите предложение без грамматических ошибок.

- 1) ООН была создана для решения наиболее важных вопросов международной жизни.
 - 2) Девушка не обращала внимание на молодого человека.
 - 3) Область граничит с двумя государствами ближнего зарубежья и налаживает хозяйствственные и культурные связи с обоими их столицами.
 - 4) С нами в купе ехали молодые супруги, только что отпраздновавшие свадьбу и которые решили провести медовый месяц в путешествии.
6. Принцип, гласящий «Не стоит отклоняться от темы разговора, необходимо найти решение проблемы», называется принципом:

- 1) системности;
- 2) активного слушания;
- 3) целесообразности;
- 4) целеполагания.

7. Управленческое общение предполагает:

- 1) необходимость осуществления управленческих функций с учетом обратной связи;
- 2) общение между руководителями и подчиненными на основе административно-правовых норм;
- 3) общение между работниками на основе административно-моральных норм;
- 4) необходимость осуществления управленческих функций без учета обратной связи.

8. способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми называется:

- 1) коммуникативная организация;
- 2) коммуникативный опыт;
- 3) коммуникативное управление;
- 4) коммуникативная компетентность.

9. Вид формального ограничения коммуникаций в бизнесе, при котором независимо от степени напряженности деловой атмосферы проявляется стрессоустойчивость, называется:

- 1) конвенциональным;
- 2) ситуативным;
- 3) эмоциональным;
- 4) насильтвенным.

10. Коммуникации, при которых происходит обмен психическими и физиологическими состояниями, называются:

- 1) когнитивными;
- 2) мотивационными;
- 3) деятельными;
- 4) кондиционными.

11. Основной целью проведения деловых переговоров является:
- 1) выявление разных точек зрения по определенным вопросам;
 - 2) деловая дискуссия;
 - 3) принятие согласованного решения в процессе общения заинтересованных сторон;
 - 4) встреча представителей разных организаций.
12. Деловые переговоры являются одной из основных форм:
- 1) делового общения;
 - 2) дискуссии;
 - 3) делового спора;
 - 4) устного общения в официально-деловом стиле.
13. Деловые переговоры:
- 1) не имеют конкретной цели;
 - 2) носят формальный характер;
 - 3) не направлены на заключение соглашений;
 - 4) всегда имеют конкретную цель.
14. Какое количество стадий имеют деловые переговоры:
- 1) две;
 - 2) четыре;
 - 3) три;
 - 4) пять.
15. Основным этапом подготовки деловых переговоров является:
- 1) приглашение участников;
 - 2) сбор и анализ необходимой информации;
 - 3) достижение формального согласия;
 - 4) раскрытие глубинных интересов сторон.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачёта в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачёт по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об увереных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачёта в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В

ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал увереные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список

литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с

нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.