



Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
проф. Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ

по направлению подготовки
35.03.04 – «Агрономия»

Направленность (профиль) подготовки

«Защита растений»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная.

Год поступления обучающихся: 2019

Казань -2019

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством 22 апреля 2019 года (протокол № 9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.04 «Агрономия» направленность (профиль) подготовки «Защита растений», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент и маркетинг»

Код индикатора достижения компетенции и	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИД-2. УК-2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знать:</i> решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><i>Владеть:</i> решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
ИД-3. УК-2	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<p><i>Знать:</i> публичное представление результатов решения конкретной задачи проекта.</p> <p><i>Уметь:</i> публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> способами публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.</p>
ИД-4. УК-2	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	<p><i>Знать:</i> совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение; знать результаты решения выделенных задач.</p> <p><i>Уметь:</i> формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> совокупностью взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение; ожидаемыми результатами решения выделенных задач.</p>
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности		
ИД-1.ОПК-6	Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного	<p><i>Знать:</i> теоретические основы базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства</p> <p>использовать базовые знания экономики в сфере</p>

	производства	сельскохозяйственного производства при решении задач менеджмента и маркетинга Владеть: практическими навыками по принятию управленческих решений в менеджменте и маркетинговой деятельности сельскохозяйственных организаций
ИД-2.ОПК-6	Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: современные методы анализа экономических показателей, Уметь: определять экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции Владеть: методами планирования и прогнозирования, анализа экономических показателей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» - Б1. О.15. Изучается в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения и в 5 семестре на 3 курсе при заочной форме обучения

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

1. Информатика
2. Культура речи и делового общения

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик:

1. Экономика и организация предприятий АПК
2. Экономическая теория

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Таблица 3.1. Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	5 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	49	15
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия	32	4
зачет,	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59	89
в том числе:		
- работа с тестами и вопросами для		

самоподготовки		43	50
- подготовка к зачету		16	19
- выполнение контрольной работы			20
Контроль			4
Общая трудоемкость	час	108	108
	зач. ед.	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1. – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Методологические основы менеджмента	4	1	8	-	12	1	10	16
2	Организационный менеджмент	4	1	8	1	12	2	15	20
3	Функции и методы менеджмента	4	-	8	1	12	1	10	13
4	Социально-экономические основы маркетинга	2	1	4	1	6	2	12	20
5	Управление маркетингом	2	1	4	1	6	2	12	20
	итого	16	4	32	4	48	8	59	89

Таблица 4.2. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Методологические основы менеджмента		
	Лекционный курс		
1.1.	Тема лекции 1: Методологические основы менеджмента	4	1
	Практические занятия		
1.2.	Тема практического занятия 1: Методологические основы менеджмента	8	-

2.	Раздел 2. Организационный менеджмент		
	Лекционный курс		
2.1	Тема лекции 2: Организационный менеджмент	4	1
	Практические занятия		
2.2	Тема практического занятия 2: Организационный менеджмент	8	1
3.	Раздел 3. Функции и методы менеджмента		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции 3: Функции и методы менеджмента	4	-
	Практические занятия		
3.2	Тема практического занятия 3: Функции и методы менеджмента	8	1
4	Раздел 4. Социально-экономические основы маркетинга		
	Лекционный курс		
4.1.	Тема лекции 4: Социально-экономические основы маркетинга	2	1
	Практические занятия		
4.2	Тема практического занятия 4: Социально-экономические основы маркетинга	4	1
5.	Раздел 5. Управление маркетингом		
5.1	Тема лекции 5: Управление маркетингом	2	1
	Практические занятия		
5.2	Тема практического занятия 5: Управление маркетингом	4	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» по направлениям подготовки агрономического факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>
3. Основы маркетинга / Морозов Ю.В., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 148 с.: ISBN 978-5-394-02156-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415044>
4. Родионова, Л.М. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Родионова, Н.В. Белоцерковская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 150 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110570>. — Загл. с экрана.
5. Маркетинг / Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. - М.:Дашков и К, 2018. - 362 с.: ISBN 978-5-394-02115-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415135>

Дополнительная учебная литература:

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 656. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974>
2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754605>
3. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003647-2
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415400>
5. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002708>
6. Маркетинг / Ким С.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 260 с.: ISBN 978-5394-02014-8

Периодические издания

1.Журнал «Маркетинг»

2.Газета «Коммерсант»

3.Журнал Мировая экономика и международные отношения

4.Журнал Проблемы теории и практики управления

5.Журнал Российский экономический журнал

6.Журнал Экономика сельского хозяйства России

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан

2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
7. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
8. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
9. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

10. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
11. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
12. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» по направлениям подготовки агрономического факультета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные	нет	1. Операционная система

	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия		Гарант	
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	Учебная аудитория 16 для проведения занятий лекционного типа. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53. Специализированная мебель: набор учебной мебели; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая; освещение доски; трибуна – 1шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук - 1 шт.
Семинары, групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория 19 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53. Специализированная мебель: набор учебной мебели; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53 Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер