МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Агробизнес

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Гайнутдинов Ильгизар Гильмутдинович – доцент кафедры организация сельскохозяйственного производства

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.04 "Агрономия", профиль «Агробизнес» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы организации малого и среднего бизнеса»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС- 12 способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства		
ИД-1. ПКС-12	организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	***Знать:*** принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК ***Уметь:*** организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК ***Владеть:*** навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК
ПКС - 13 способен принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях		
ИД-1. ПКС-13	принимает управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	***Знать:*** способов принятия управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях ***Уметь:*** принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях ***Владеть:*** навыками принятия решений по управлению технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и агрометеорологических условиях

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты <определяются самостоятельно>	Оценки сформированности компетенций <Приведены примеры формулировок. Определяются самостоятельно. Необходимо обозначить связь с дисциплиной>				Дисциплина (раздел) учебного плана
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКС- 12 способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства						
ИД-1$_{ПКС12}$ организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	***Знать:*** принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Не знает принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Неполные представления о принципах работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Сформированы основные знания, но с отдельными пробелами и представлениями о принципах работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Сформированы полные и систематические знания о принципах работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	
	Уметь: организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Не умеет организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Имеются основные умения по организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	В целом успешное умения, но с отдельными пробелами по организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Полностью сформированные умения по организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	
	Владеть: навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Не владеет навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	В целом успешно, но не полностью владеет методами по организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	В целом успешно владеет, но имеются отдельные пробелы в применении методов по организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	Успешно и систематически применяет методы по организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК	

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты <определяются самостоятельно>	Оценки сформированности компетенций <Приведены примеры формулировок. Определяются самостоятельно. Необходимо обозначить связь с дисциплиной>				Дисциплина (раздел) учебного плана
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКС -13 способен принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях						
ИД-1$_{\text{пкс-13}}$ принимает управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	***Знать:*** способов принятия управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Не знает способов принятия управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Неполные представления о знаниях по принятию управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Сформированы основные знания принятия управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях, но имеются отдельные пробелы	Полностью сформированы знания по принятию управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	
	Уметь: принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Не умеет принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	В целом успешно, но не систематически умеет принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	В целом успешно умеет, но имеются отдельные пробелы в применении методов принятия управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в	• Полностью сформированы умения по принятию управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты <определяются самостоятельно>	Оценки сформированности компетенций <Приведены примеры формулировок. Определяются самостоятельно. Необходимо обозначить связь с дисциплиной>				Дисциплина (раздел) учебного плана
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
				различных экономических и погодных условиях		
	Владеть: навыками принятия решений по управлению технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и агрометеорологических условиях	Не владеет навыками принятия решений по управлению технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и агрометеорологических условиях	В целом успешно, но не полные навыки принятия решений по управлению технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и агрометеорологических условиях	В целом успешно владеет навыками принятия решений по управлению технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и агрометеорологических условиях, имеются отдельные пробелы	Успешное и систематическое владение навыками принятия решений по управлению технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и агрометеорологических условиях	

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	*Задание 1.* *Темы контрольных работ №№1-3, 25-32* *Вопросы по темам №№1-6 2-го раздела лекции и №№1,2 3-го раздела лекции; №№ 1-2 4 –го раздела лекции* *Вопросы для собеседования №№ 1-17*
Принимает управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	*Задание 2.* *Темы контрольных работ №№3-25* *Вопросы по темам №№1-4 1-го раздела лекции и 1-4 5-го раздела лекции* *Вопросы для собеседования №№ 18-32*

3.2 Задания и тематика контрольных работ

Задания по дисциплине «Основы организации малого и среднего бизнеса» (обучающимся по очно-заочной форме)

1 задание. Необходимо написать контрольную работу по следующим темам. Темы не должны повторяться. План и список литературы сами формируете. В плане должно быть отражено: введение с указанием актуальности, основной раздел из 2-3 подразделов, выводы или заключение, список использованной литературы (на которые в тексте должны быть ссылки). Список литературы должен включать не менее 15 наименования. К контрольной работе прилагаются ксерокопии статьей, использованные при написании работы. Использовать журналы: «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства», «АПК: экономика, управление» и ряд других за последние 5 лет.

2 задание. Разработать тестовые вопросы с ответами (не менее 4 вариантов ответа с выделением правильного варианта) по своей тематике контрольной работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в бумажном варианте и сданы на проверку преподавателю. А в электронной форме, включая тестовые вопросы с ответами, направить на электронную почту преподавателя для проверки на оригинальность

Тематика контрольных работ:

1. Организация малого и среднего предпринимательства в сфере сельского туризма России и Татарстана
2. Проблемы и риски в развитии малого предпринимательства на сельских территориях

3. Оценка эффективности малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе

4. Основные принципы и направления развития сельского предпринимательства

5. Комплекс мер по обеспечению эффективности сельского бизнеса

6. Сущность, значение и развитие малого и среднего предпринимательства в России.

7. Стимулы малого и среднего бизнеса

8. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.

9. Предпринимательская среда.

10. Условия становления и развития предпринимательской деятельности.

11. Производственное предпринимательство.

12. Информационные технологии в информационно консультационной деятельности

13. Коммерческое предпринимательство.

14. Финансовое и консультационное предпринимательство.

15. Особенности и современные проблемы развития предпринимательства в АПК.

16. Товар как объект предпринимательской деятельности.

17. Субъекты предпринимательской деятельности предпринимателей.

18. Формы предпринимательской деятельности.

19. Государственная регистрация предпринимателей.

20. Лицензирование деятельности предпринимателей.

21. Виды рисков в предпринимательской деятельности

22. Предпринимательская идея, ее обоснование.

23. Типы предпринимательских решений и технология их принятия.

24. Обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами.

25. Организация малого и среднего предпринимательства на основе формирования хозяйственных товариществ.

26. Организация малого и среднего предпринимательства на основе формирования обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.

27. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования акционерных обществ.

28. Организация малого и среднего предпринимательства на основе формирования сельскохозяйственных производственных кооперативов.

29. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий.

30. Организация бизнеса индивидуального предпринимателя

31. Основные направления и методы экономического регулирования малого и среднего предпринимательства.

32. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.3 Вопросы к индивидуальному собеседованию

1.Сущность малого и среднего бизнеса при создании собственного дела .

2.Классификация предпринимательства.

3.Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.

4.Правовой статус предпринимателя.

5.Организационно-правовые формы бизнеса при создании собственного дела .

8.Совместная предпринимательская деятельность.

9.Этапы процесса образования юридического лица при создании собственного дела

10.Лицензирование отдельных видов деятельности.

11.Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.

12.Юридическая ответственность предпринимателя.

13.Выбор сферы деятельности нового предприятия.

14.Ограничения по некоторым видам предпринимательской деятельности.

15.Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи.

16.Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.

17.Организационные вопросы создания бизнеса.

18.Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса.

19.Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.

20.Понятие и характеристика общего режима налогообложения.

21.Специальные налоговые режимы.

22.Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения.

23.Ответственность за нарушение налогового законодательства.

24.Выбор сферы деятельности нового предприятия.

25.Формы государственной поддержки предприятия.

26.Меры поддержки малого бизнеса.

27.Собственность и предпринимательство.

28.Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.

29Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта.

30.Кредит как источник финансирования малого бизнеса

31.Оформление трудовых отношений.

32.Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

3.4 Тестовые вопросы для экзамена

1. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки - это

1. Дело;
2. Документооборот;
3. Документирование;
4. Делопроизводство.

2. Кто утверждает номенклатуру дел организации, описи документов и акты о выделении документов к уничтожению?

1. Экспертная комиссия организации;
2. Руководитель организации;
3. Бухгалтер организации;
4. Архив, принимающий документы данной организации на хранение.

3. К внутреннему документообороту относят:

1. Официальные письма;
2. Внешние докладные записки;
3. Справки;
4. Приказы, распоряжения организации.

4. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?

1. С момента подписания;
2. С момента создания;
3. С момента утверждения;
4. С момента согласования.

5. Какие из перечисленных документов относятся к организационным?

1. Письмо, положение;

2. Правила, письмо;
3. Устав, инструкция;
4. Указ, устав.

6. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций?
1. Распорядительные документы;
2. Организационные документы;
3. Информационные документы;
4. Справочные документы.

7. К группе входящих документов можно отнести?
1. Справочные документы;
2. Деловые письма;
3. Приказы организации;
4. Организационные документы.

8. Выбор формы организации работы с документами зависит от:
1. Правовой формы организации;
2. Организационной формы организации;
3. Структуры организации;
4. Объема документооборота.

9. Какой документ относится к нерегистрируемым?
1. Рекламное письмо;
2. Жалоба гражданина;
3. Письмо-запрос;
4. Сопроводительное письмо.

10. На каком этапе обработки дела проводится нумерация листов?
1. При помещении исполненных документов в дело;
2. По завершении делопроизводственного года.;
3. При обработке дела для передачи на архивное хранение;
4. При формировании дела.

11. Какие из перечисленных видов деятельности лежат вне сферы маркетинга:
1.Маркетинговые исследования;
2.Инвентарный контроль;
3.Товарная политик;
4.Создание рекламного обращения;

12.Какие из перечисленных видов деятельности лежат вне сферы маркетинга:
1.Маркетинговые исследования;
2.Инвентарный контроль;
3.Товарная политика;
4.Создание рекламного обращения.

13.Отделы связей с общественностью выполняют функции:
1.Выявление потребительских предпочтений
2.Оказание некоммерческих услуг
3.Установление и поддержание связей с прессой
4.Франчайзинг

14.Основные функции рекламы:
1.Идеологическая, социальная, экономическая;
2.Воспитательная, правовая;
3.Санирующая, социальная;
4.Воспитательная, санирующая.

15.Какую цель может иметь рекламное обращение к целевой аудитории:
1.Привлечь внимание;
2.Удержать интерес;
3.Побуждать к действию, то есть покупки;
4.Все ответы правильные.

16.Реклама — это элемент:
1.Политики продвижения товара;
2.Товарной политики;
3.Сбытовой политики;
4.Ценовой политики.

17.Каналом распределения называют:
1.Способ распространения рекламы;
2.Совокупность организаций и лиц, способствующих перемещению товара от производителя к потребителю;
3.Способ транспортировки товара;

4.Оптового посредника.

18.Спрос на товары эластичный если:

1.При изменении цены спрос существенно изменяется;

2.При изменении цены спрос остается неизменным;

3.Цена и спрос не зависят друг от друга;

4.Спрос постоянно растет.

19.Отбор целевых рынков — это:

1.Удовлетворения всех без исключения потребителей;

2.Определение места продажи своего товара;

3.Определение вида продвижения товара;

4.Поиск группы или групп покупателей, на удовлетворение потребностей которого фирма ориентируется.

20.Каналы распределения выполняют следующие функции:

1.Закупка и продажа товаров;

2.Транспортировки и хранения продукции;

3.Создание торгового ассортимента;

4.Все ответы правильные.

21. По каким группам классифицируются предпринимательская деятельность?

1. По субъектам;

2. По объектам;

3. По характеру производства;

4. По производству.

22. Деятельность связанное с созданием вещей ,благ необходимых потребителям-это:

1. Производственная предпринимательство ;

2. Торговая предпринимательство;

3. Страховое;

4. Инновационная.

23. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

1. Лица без гражданства ;

2. Народ;

3. Юридические и физические лица ;

4. Все вышеперечисленное.

24. Деятельность связанное с обменом , распределением и потреблением товаров и услуг-это:

1. Производственная предпринимательство ;

2. Посредническая предпринимательство;

3. Традиционная;

4. Коммерческая предпринимательство.

25. По характеру деятельности предпринимательство делится на:

1. Товарное;

2. Посредническая;

3. Традиционные;

4. Инновационные.

26. Что из перечисленного не является коммерческой предпринимательством?

1. Производственное предприятия ;

2. Потребительские кооперативы;

3. хозяйственные товарищества и общества;

4. государственные или муниципальные предприятия.

27. Деятельность связанное с купли продажи товара, денег, валюты, ценных бумаг – это:

1. Производственное предприятия ;

2. Посредническая;

3. Финансовое предпринимательство;

4. Страхование

28. Деятельность осуществляемое на свой риск, направленное на систематическое получение прибыли – это:

1. Производственное предприятия;

2. Посредническая;

3. Финансовая деятельность;

4. предпринимательская деятельность.

29. По субъектам предпринимательская деятельность делится на:

1. Производственное ;

2. Индивидуальный предприниматель;

3. государственную;

4. коллективное.

30. Функции предпринимательской деятельности ?
1. Финансовое ;
2. Кадровая;
3. Производственное;
4. Организационная.

31.Хозяйственным товариществом является:
1. общество с ограниченной ответственностью
2.общество с дополнительной ответственностью
3.коммандитное товарищество
4. закрытое акционерное общество

32. Одно лицо может быть полным товарищем:
1. в двух товариществах
2. одном товариществе
3. одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
4 неограниченном числе товариществ

33. Хозяйственным обществом является:
1. полное товарищество
2. закрытое акционерное общество
3. коммандитное товарищество
4.товарищество на вере

34. Хозяйственным товариществом является:
1. общество с ограниченной ответственностью
2. общество с дополнительной ответственностью
3. коммандитное товарищество
4. закрытое акционерное общество

35. Акционерным обществом является хозяйственное общество:
1. разделенным на доли уставным капиталом
2. разделенным на определенное число акций паевым фондом
3. разделенным на доли складочным капиталом
4. разделенным на определенное число акций уставным капиталом

36. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:
1.1
2.5
3. 50
4.1000

37. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:
1. общество с ограниченной ответственностью
2. открытое акционерное общество
3. производственный кооператив
4. коммандитное товарищество

38. Минимальное число членов кооператива равно:
1. 100
2. 5
3. 1
4. 50

39. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:
1. на временной основе
2. на постоянной основе
3. на один год
4. на 10 лет

40. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:
1. наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
2. не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
3. частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
4. наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

41. К субъектам малого и среднего предпринимательства законом отнесены:
1. Потребительские кооперативы;
2. Коммерческие организации;
3. Индивидуальные предприниматели;
4.Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

42. Какова численность персонала малого предприятия в соответствии с ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” ?

1. До 250 человек;
2. До 100 человек;
3. До 15 человек;
4. До 150 человек.

43. Главный недостаток малого бизнеса?

1. Зависимость от поддержки государства;
2. Снижение уровня безработицы;
3. Низкая рентабельность;
4. Негибкость.

44. Отличия малого и среднего предпринимательства?

1. Численность персонала;
2. Самофинансирование;
3. Доход от реализации товаров и услуг;
4. Все вышеперечисленное.

45. Годовой оборот среднего предприятия ?

1. Менее 120 млн. руб.;
2. От 120 до 800 млн. руб.;
3. От 100 до 700 млн. руб.;
4. До 2 млрд. руб.

46. Предпринимательство, опирающееся на деятельность небольших фирм, малых предприятий, формально не входящих в объединения:

1. Крупный бизнес;
2. Малый бизнес;
3. Некоммерческая организация;
4. Государственное и муниципальное учреждение.

47. Учредительные документы, которые необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю в орган регистрации:

1. Заявление, написанное в произвольной форме;
2. Заявление, написанное по установленной форме;
3. Сведения о наличии движимого и недвижимого имущества;
4. Документ об уплате госпошлины.

48. Какова численность персонала среднего предприятия в соответствии с ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” ?

1. До 250 человек;
2. До 100 человек;
3. До 15 человек;
4. До 500 человек.

49. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий:

1. Свидетельство;
2. Постановление;
3. Лицензия;
4. Договор.

50. Требуется ли наличие лицензии у индивидуального предпринимателя для занятия предпринимательской деятельностью?

1. Необходимо;
2. Необязательно;
3. Требуется в отдельных случаях.

51. Денежные суммы, которые были получены в течение определенного периода и в результате осуществления какой-либо деятельности называются:

1. Доход;
2. Выручка;
3. Арендная плата;
4. Дивиденд.

52. Часть прибыли от предпринимательской деятельности, получаемая предпринимателем за риск, организацию производства и труда называется:

1. Предпринимательский доход;
2. Государственный доход;
3. Личный доход;
4. Предельный доход.

53. Особенностями предпринимательского дохода является следующее:

1.Предпринимательский доход – это вознаграждение за предпринимательские способности;
2. Предпринимательский доход – это результат итогового распределения прибыли предприятия;
3. Является предельным доходом;
4. Все ответы верны.
54. Составляющими предпринимательского дохода являются:
1. Нормальная прибыль;
2. Экономическая прибыль;
3. Средний доход;
4. Совокупный доход.
55. Минимальный доход, необходимый для содержания предпринимателя в определенной сфере деятельности называется:
1. Нормальная прибыль;
2. Экономическая прибыль;
3. Личный доход;
4. Все выше перечисленное.
56. В нормальную прибыль входят:
1. Процент на собственный капитал;
2. Арендная плата от сдачи собственного здания;
3. Доход от продажи собственных услуг труда;
4. Все ответы верны.
57. Прибыль, остающаяся у организации после вычета из общего дохода всех затрат, называется:
1. Экономическая прибыль;
2. Нормальная прибыль;
3. Валовой доход;
4. Средний доход;
58. Внешние факторы, влияющие на изменение предпринимательского дохода - это:
1.Производительность труда на предприятии;
2.Эффективность использования материальных и трудовых ресурсов;
3. Конъюнктура рынка;
4. Информированность предпринимателя
59. К внутренним факторам, влияющие на изменение предпринимательского дохода, относится:
1. спрос на товары и услуги со стороны покупателей;
2. размеры налогов;
3. величина ссудного процента и арендной платы;
4. использование передовых технологий.
60. Функциями предпринимательского дохода является:
1. содействие результативному распределению ресурсов;
2. стимулирование экономического развития;
3. побуждение к использованию инноваций;
4. все ответы верны.
61. Бизнесмен отличается от предпринимателя тем, что:
1. Берет на себя риск ведения дела;
2. Занимается организацией бизнеса;
3. Ведет бизнес «традиционными» методами;
4. Ищет новые сферы и способы ведения бизнеса.
62. Современная функциональная парадигма бизнеса опирается на:
1. Менеджмент;
2. Маркетинг;
3. Стратегическое планирование;
4. Верно все выше пересиленное.
63. К основным элементам бизнес операции относят:
1. Формулировку бизнес-идеи и планирование будущего бизнеса;
2. Поиск и организацию необходимых ресурсов;
3. Организацию производства и реализации продукции;
4. Верно все выше перечисленное.
64. К экономическим функциям малого бизнеса относится:
1. Включение в производство временно незанятых ресурсов;
2. Внедрение новых товаров и услуг;
3. Обеспечение узкоспециализированными товарами и услугами;
4. Верно все выше перечисленное
65. К элементам внешней предпринимательской среды можно отнести:
1. Характер предпринимателя;
2. Особенности конкуренции на рынке;

3. Цели фирмы;
4. Корпоративную культуру, сложившуюся на фирме.

66. К основным формам экономической деятельности можно отнести:
1. Предпринимателя;
2. Домашнюю хозяйку;
3. Учителя в школе;
4. Верно все перечисленное.

67. Для процедурного бизнеса характерно:
1.Преимущественно экстенсивный характер развития;
2.Ориентация на поиск новых правил и процедур;
3.Ассиметричные взаимоотношения между партнерами;
4.Равноправные, устойчивые взаимоотношения между партнерами.

68. Экономическая свобода предпринимателя проявляется:
1. В появлении и развитии функций бизнеса;
2. В полной независимости от государства;
3. В полной свободе в хозяйственной деятельности;
4. Верно все выше перечисленное.

69. К формам информационной поддержки малого бизнеса относится:
1. Сдача в аренду оборудования;
2. Обеспечение возможностей пользоваться техническими библиотеками;
3. Оказание консультативных услуг малым предприятиям;
4. Предоставление налоговых льгот.

70. К основным признакам предпринимательства относится:
1. Ориентация на получение прибыли;
2. Готовность идти на любой риск ради получения результата;
3. Материальная ответственность за результаты своих действий.
4. Стремление к новациям и нововведениям.

71. Предпринимательской считается:

1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами;

2. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами;

4. Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами.

72. Предпринимательская деятельность

1. любая коммерческая деятельность

2. экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от производства и продажи товаров, оказания услуг, выполнения работ

3. любая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли

4. любая рискованная деятельность, направленная на получение прибыли

73. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности

1. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм

2. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли

3. творческий потенциал общества

4. владение имуществом

74. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства

1. повышение интеллектуального уровня населения
2. укрепление экономической и социальной базы регионов
3. повышение жизненного уровня населения
4. увеличение занятости населения

75. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства

1. повышение интеллектуального уровня населения
2. укрепление экономической и социальной базы регионов
3. повышение жизненного уровня населения
4. увеличение занятости населения

76. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

1. ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

2. имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
3. обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет
4. владение имуществом

77. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

1. право владения, пользования и распоряжения
2. право владения
3. право владения и пользования
4. право распоряжения

78. Два направления предпринимательской деятельности:

1. само изготовление какого-либо продукта, товара и исполнение функции посредника по передаче товара от производителя к потребителю
2. само изготовление какого-либо продукта, товара или услуги и исполнение функции посредника по передаче товара от производителя к потребителю
3. исполнение функции посредника или советчика по передаче товара от производителя к потребителю
4. само оказание какой-либо услуги и исполнение функции посредника по передаче товара от производителя к потребителю

79. Средствами воздействия предпринимателя на потребителя выступают такие факторы как:

1. регулирование спроса
2. увеличение предложения
3. новизна товара и его соответствие потребностям потребителя
4. конкуренция на рынке

80. Основной целью предпринимательской деятельности является

1. получение прибыли
2. увеличение производственных мощностей
3. повышение качества продукции
4. увеличение числа рабочих мест

81. Закономерности, принципы, методы, формы рационального построения и осуществления деятельности предприятий определяют:

1. методом науки;
2. предметом науки;
3. объектом науки;
4. задача науки.

82. Коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом называется:

1. хозяйственным товариществом;
2. хозяйственным обществом;
3. сельскохозяйственным кооперативом;
4. унитарным предприятием.

83. Учредительным документом акционерного общества является:

1. учредительный договор;
2. устав;
3. учредительный договор, устав

84. Количество участников хозяйственного общества:

1. не менее 2;
2. не менее 5;
3. 1 и более

85.Долговременным договорным объединением разнородных предприятий для осуществления капиталоемких проектов, размещения займов, проведение эмиссионных операций является:

1. консорциум;
2. синдикат;
3. картель.

86. Система мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации их рационального использования и охраны представляет собой:

1. Государственный земельный кадастр;
2. организацию земельной территории хозяйства;
3. землеустройство.

87. Показателями оснащенности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства являются:

1. фондообеспеченность;
2. фондоотдача;
3. энергообеспеченность;
4. фондоемкость;

88. Для оценки движения рабочей силы используются следующие коэффициенты:

1. коэффициент общего оборота рабочей силы;

2. отработано за год работником человеко-дней, человеко-часов;

3. коэффициент использования установленной продолжительности рабочего года и рабочего дня;

4.коэффициент текучести рабочей силы;

89. Плановый документ, в котором разрабатывается комплекс мероприятий по возделыванию той или иной культуры с учетом внедрения рекомендаций науки и достижений передового опыта применительно к конкретным условиям производства и определяются затраты труда и материально-денежных средств, необходимые для этого, называется:

1. план-наряд;

2. бизнес-план;

3. технологическая карта.

90. При определении потребности предприятия в нетелях или коровах-первотелках требуются следующие данные:

1. темпы прироста стада на предприятии;

2. размер выбраковки коров;

3. продолжительность лактации;

4. деловой выход телят;

91. Бизнес-план имеет следующие два направления:

1. внутреннее и внешнее

2. долгосрочное и краткосрочное

3. стратегическое и тактическое.

4. техническое и экономическое

92. Достаточный бизнес-план содержит:

1. все ответы верны

2. все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам

3. все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы

4. краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

93. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

1. верны все варианты.

2. изучить перспективы развития будущего ранка сбыта

3. обнаружить возможные опасности;

4. определить критерии и показатели оценки бизнеса

94. Риск - это:

1. вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта

2. нижний уровень доходности инвестиционных затрат

3.обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.

4. процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

95. Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

1. План прибылей и убытков;

2. Реестр цен;

3. План денежных потоков;

4. Баланс;

96. Основной внутренней функцией бизнес-плана является…

1. расчет стоимости бизнеса

2. проведение рекламной компании

3. выявление угроз и возможностей

4. привлечение инвестиций

97. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ___ разделе бизнес-плана.

1. финансовом

2. маркетинговом

3. производственном

4. организационном

98. На сельскохозяйственных предприятиях желательно разрабатывать три вида перспективных планов:

1. организационно-хозяйственного устройства, стратегический и бизнес-план;

2. стратегический;

3. бизнес-план;

4. коммерческий план

99. Какая система оперативного планирования может быть использована в массовом производстве на предприятиях АПК:

1. позаказная;
2. попередельная;
3. смешанная;
4. нет правильного ответа.

100. Производственный план инвестиционного бизнес-плана включает в себя:

1. описание производственного процесса;
2. расчет потребности предприятия в производственных мощностях и временной график их создания;
3. перечень требований к внешним и внутренним факторам ограничивающим возможности организации;
4. правильно все выше перечисленное

101. Какая из перечисленных черт характеризует управление как искусство:

1. человек как субъект управления
2. концепция управления
3. моделирование и количественное измерение
4. все ответы верны

102.Основной характеристикой организации как открытой системы это:

1. готовность пересмотреть свою миссию
2. обмен ресурсами с внешней средой
3. лидерство на рынке
4. все ответы верны

103.Наука управления влияет на его эффективность следующим образом:

1. позволяет увидеть и распознать проблему
2. формирует профессиональное сознание
3. разрабатывает и вооружает управление новыми методиками
4. все ответы верны

104.Менеджмент - это:

1. искусство и наука
2. наука
3. искусство
4. нет правильного ответа

105.Представители школы научного менеджмента в качестве основных задач исследования называли:

1. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
2. временной контроль проведения производственных операций
3. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
4. определение функций и принципов эффективного менеджмента

106.К основным характеристикам внешней среды организации относят:

1. взаимосвязанность и предсказуемость
2. определенность и предсказуемость
3. сложность, подвижность, определенность
4. взаимосвязанность факторов, сложность и неопределенность

107.Согласно теории менеджмента к факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:

1. культура
2. потребители
3. союзы и общества по интересам
4. поставщики

108.Результатом текущего планирования является:

1. годовой план
2. миссия
3. инвестиционный проект
4. стратегический план

109.К объектам планирования в организации не относятся:

1. квоты
2. кадры
3. маркетинг
4. финансы

110.Что является источником власти и управления?

1. знания.
2. техника.

3. собственность.
4. люди

111. Основной признак предпринимательской деятельности:

1. Осуществление предпринимательской деятельности за счет в основного собственного капитала;
2. Систематичность получения экономической выгоды, прибыли;
3. Обязательная государственная регистрация лиц, принявших решение об осуществлении предпринимательской деятельности;
4. Освоение производства новых товаров.

112. Предпринимательство базируется на следующих основных принципах:

1. Индивидуальность и коллективность потребители товара;
2. Собственность предпринимателя, его объединения и ассоциация;
3. Экономическая свобода и самостоятельность, плановость, мобильность, творческий, инновационный поиск, экономическая заинтересованность и ответственность;
4. Основанное расторжения договора.

Субъектами предпринимательской деятельности являются:
Государственные и муниципальные органы;
Группы граждан;
Юридические лица;
4. Граждане России и иностранные граждане, юридические лица.

114. Объектами предпринимательства могут быть:

1. Транспорт, строительство, ЖКХ;
2. Добыча сырья, материалов, оборудования, производство различных товаров;
3. Здравоохранение, страхование, социальное обеспечение;
4. Денежные средства, кредиты, налоги.

115. Основной задачей предпринимательской деятельности является:

1. Удовлетворение потребностей покупателя;
2. Обеспечение выживания;
3. Обеспечение ликвидности;
4. Обеспечение платежеспособности предприятия.

116. Определение предпринимательства:

1. Сложная организационно - инвестиционная деятельность, требующая высокого профессионализма, ответственности и связанная с различными рисками;
2. Центральный движущий мотив предпринимательской деятельности;
3. Формой деловой активности, основанной на риске и инновационном подходе к производству;
4. Хозяйственного ведения имуществом, закрепленным за предприятием.

117. Экономическая свобода и самостоятельность предпринимателя заключаются:

1. Осуществление деятельности по производству продукции;
2. В выборе предпринимателем наиболее эффективной программы деятельности в зависимости от складывающихся на рынке условий;
3. Принятие решений он действует исходя из собственных целей и интересов;
4. Созданием предприятия, управление, соблюдением действующего законодательства.

118. Все функции предпринимательства связаны с элементами:

1. Внутренней среды, рынками;
2. Конкурентоспособностью, рынками;
3. Эффективностью, рынками;
4. Внешней среды, рынками.

119. Предпринимательская деятельность осуществляется в рамках правовой среды на основе:

1. Гражданского кодекса Российской Федерации;
2. Гражданского законодательства;
3. Правительства Российской Федерации;
4. Министерства и федеральные органы.

120. Определение предпринимателя:

1. Лицо, имеющее своё дело в целях получения прибыли в форме оказания услуг, торговли или производства;
2. Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке;
3. Учредитель юридического лица;
4. Индивидуальный предприниматель.

121. Какой из перечисленных рисков, входит в состав экономической сферы:

1.Инновационные
2.Погодные
3.Экологические
4.Биологические

122. Укажите факторы производственного риска:
1. снижение цен по которым намечалось реализовывать продукцию
2. повышение курса иностранной валюты;
3. перерасход фонда оплаты труда
4. неблагоприятное изменение цены закупаемого товара

123. Риск, возникающий при любых видах предпринимательской деятельности, связанных с производством продукции, товаров и услуг, их реализацией
1.Предпринимательский риск
2.экономический риск
3.промышленный риск
4.кредитный риск

124. Риски в аграрном секторе в большей степени обусловлены
1.субъективными факторами
2.объективными факторами

125. Четыре основные сферы возникновения рисков:
1.Экономическую, Политическую, Природную, Социальную
2.Производственные, Реализационные, Финансовые, Инновационные
3.Погодные, Экологические, Биологические, Валютные

126. Объединяет риски, непосредственно связанные с хозяйственной деятельностью предприятия и регулируемые рыночной средой
1.Экономическая сфера
2.Политическая сфера

127. Это риски, возникающие под влиянием политических перемен и военных конфликтов, по независящим от хозяйствующего субъекта причинам
1.Экономическая сфера
2.Политическая сфера

128. Вызывают убытки от остановки или нарушения процесса производства, гибели или повреждения основных и оборотных фондов
1.Производственные риски
2.Реализационные риски
3.Инновационные риски
4.Информационные риски

129. Вызывают убытки от остановки или нарушения процесса производства, гибели или повреждения основных и оборотных фондов
1.Производственные риски
2.Реализационные риски
3.Инновационные риски
4.Информационные риски

130. Связаны с вероятностью потери денежных средств, в результате ухудшения состояния окружающей среды
1.Экологические риски
2.Погодные риски
3.Демографические риски
4.Миграционные риски

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально - рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об

объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится, если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин;

даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.