



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Составитель: Савушкина Луиза Низамовна, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол № 9)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Л.Н.Савушкина



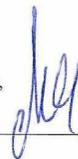
Рабочая программа дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Ф.Ф.Гатина

по направлению подготовки
35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"

Согласовано:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  М.М. Низамутдинов

Направленность (профиль) подготовки
"Агроэкология"

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 года

Год поступления: 2020

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.03 «Агрехимия и агропочвоведение» направленность (профиль) подготовки «Агроэкология», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент и маркетинг»

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| ИД-1. УК-2 | Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. | <p>Знать: совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение; знать результаты решения выделенных задач.</p> <p>Уметь: формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Владеть: совокупностью взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение; ожидаемыми результатами решения выделенных задач.</p> |
| ИД-2. УК-2 | Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | <p>Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
| ИД-3. УК-2 | Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | <p>Знать: совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение; знать результаты решения выделенных задач.</p> <p>Уметь: формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Владеть: совокупностью взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение; ожидаемыми результатами решения выделенных задач.</p> |
| ИД-4. УК-2 | Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | <p>Знать: публичное представление результатов решения конкретной задачи проекта.</p> <p>Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <i>Владеть:</i> способами публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| ИД-1.УК-3 | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | <i>Знать:</i> стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей при выполнении работы и определять свою роль в коллективе <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества при выполнении работы для достижения поставленных целей и определять свою роль в коллективе <i>Владеть:</i> способностью и быть готовым анализировать работу в команде, при необходимости разрабатывать и обосновывать решения по совершенствованию её работы |
| ИД-2.УК-3 | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.) | <i>Знать:</i> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п). <i>Уметь:</i> эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности <i>Владеть:</i> способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности |
| ИД-3.УК-3 | Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | <i>Знать:</i> важность личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата <i>Уметь:</i> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. <i>Владеть:</i> навыками предвидения результатов личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата. |
| ИД-4.УК-3 | Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | <i>Знать:</i> элементы эффективного взаимодействия с другими членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды <i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с другими членами команды, участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | | |
| ИД-1.ОПК-6 | Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства | <i>Знать:</i> принципы и методы, закономерности рациональной организации с.х. производства, действия экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции <i>Уметь:</i> применить закономерности рациональной организации с.х. производства, определить действие |

| | | |
|--|--|---|
| | | экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции Владеть: практическими навыками по применению принципов и методов, закономерностей рациональной организации с.х. производства на практике, определению действия экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции |
|--|--|---|

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения и в 7 семестре на 4 курсе при заочной форме обучения

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Экономическая теория, Информатика, Цифровые технологии в АПК, Культура речи и делового общения.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Экономика и организация производства

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Таблица 3.1. Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

| Вид учебных занятий | Очное обучение | Заочное обучение |
|--|----------------|------------------|
| | 5 семестр | 7 семестр |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 33 | 13 |
| в том числе: | | |
| лекции | 16 | 6 |
| практические занятия | 16 | 6 |
| зачет, | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 75 | 91 |
| в том числе: | | |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки | 42 | 48 |
| - подготовка к зачету | 33 | 23 |
| - выполнение контрольной работы | | 20 |
| Контроль | | 4 |
| Общая трудоемкость | час | 108 |
| | зач. ед. | 3 |
| | | 108 |
| | | 3 |

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1. – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | |
|--------|---|--|--------|------------------|--------|------------------|--------|----------------|--------|
| | | лекции | | практич. занятия | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Методологические основы менеджмента | 4 | 1 | 4 | 2 | 8 | 3 | 10 | 16 |
| 2 | Организационный менеджмент | 4 | 1 | 4 | 2 | 8 | 3 | 15 | 20 |
| 3 | Функции и методы менеджмента | 4 | 2 | 4 | - | 8 | 2 | 10 | 15 |
| 4 | Социально-экономические основы маркетинга | 2 | 1 | 2 | - | 4 | 1 | 20 | 20 |
| 5 | Управление маркетингом | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 20 | 20 |
| | итого | 16 | 6 | 16 | 6 | 32 | 12 | 75 | 91 |

Таблица 4.2. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак. час | |
|------|---|----------------|--------|
| | | очно | заочно |
| 1 | Раздел 1. Методологические основы менеджмента | | |
| | Лекционный курс | | |
| 1.1. | Тема лекции 1: Методологические основы менеджмента | 4 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| 1.2. | Тема практического занятия 1: Методологические основы менеджмента | 4 | 2 |
| 2. | Раздел 2. Организационный менеджмент | | |
| | Лекционный курс | | |
| 2.1 | Тема лекции 2: Организационный менеджмент | 4 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| 2.2 | Тема практического занятия 2: Организационный менеджмент | 4 | 2 |
| 3. | Раздел 3. Функции и методы менеджмента | | |
| | Лекционный курс | | |
| 3.1 | Тема лекции 3: Функции и методы менеджмента | 4 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| 3.2 | Тема практического занятия 3: Функции и методы менеджмента | 4 | - |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 4 | Раздел 4. Социально-экономические основы маркетинга | | |
| | Лекционный курс | | |
| 4.1. | Тема лекции 4: Социально-экономические основы маркетинга | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| 4.2 | Тема практического занятия 4: Социально-экономические основы маркетинга | 2 | - |
| 5. | Раздел 5. Управление маркетингом | | |
| 5.1 | Тема лекции 5: Управление маркетингом | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| 5.2 | Тема практического занятия 5: Управление маркетингом | 2 | 2 |

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» по направлениям подготовки агрономического факультета.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» представлен в приложении 1.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1064558>
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043394>
3. Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4>. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032618>
4. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 292 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/653. - ISBN 978-5-16-101915-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069190>
5. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415400>

6. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом : учебник / Ю.Н. Егоров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/10268. - ISBN 978-5-16-102412-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1073056>

Дополнительная учебная литература:

1. Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/978643>
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1062421>
3. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учеб. пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 100 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103543-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1012970>
4. Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 337 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103937-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1078335>
5. Маркетинг : учебное пособие / составители О. Н. Бунчиков [и др.]. - Персиановский : Донской ГАУ, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134362>

Периодические издания

1. Журнал «Маркетинг»
2. Газета «Коммерсант»
3. Журнал Мировая экономика и международные отношения
4. Журнал Проблемы теории и практики управления
5. Журнал Российский экономический журнал
6. Журнал Экономика сельского хозяйства России

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
7. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
8. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
9. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

10. Электронная библиотечная система «Znaniium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
11. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
12. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины

проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» по направлениям подготовки агрономического факультета.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|--------------------------|---|---|---|
| Лекционный курс | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) |
| Практические занятия | | | 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное |

| | | | |
|------------------------|--|--|---|
| Самостоятельная работа | | | программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» (Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г.; Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г.; Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.) |
|------------------------|--|--|---|

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная аудитория 16 для проведения занятий лекционного типа. Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.
2. Учебная аудитория 16 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.
3. Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер.