



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
«Педагогические системы профессионального обучения в сфере АПК»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Габдулхакова Ильдара Мискутовна, к.филос.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой канд. филос. наук, доцент  Нigmatdinova Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол № 11)

Предмет. комис. канд. эконом. наук, доцент



Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
канд. эконом. наук, доцент



Нigmatdinov М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) подготовки «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»**, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2.	Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: последовательность шагов для достижения заданного результата Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: навыками планирования последовательных шагов для достижения заданного результата
УК-3.3.	Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	Знать: способы обмена информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды. Уметь: осуществлять обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды Владеть: навыками обмена информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
УК-3.4.	Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по	Знать: стратегии и тактики взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

	возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Уметь: осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) Владеть: навыками выбора стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1.	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе Уметь: определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе Владеть: навыками определения состава участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
ОПК-7.2.	Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Знать: способы отбора и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Уметь: проводить отбор и применять формы, методы и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Владеть: навыками отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации

		образовательных программ
ОПК-7.3.	Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: особенности деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: приемами планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Информационные и коммуникационные технологии».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Психология профессионального образования", "Общая и профессиональная педагогика".

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	2 семестр	семес тр	семес тр	1 сессия	сессия
1	1	-	1	1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	53				
в том числе:					
лекции, час	18				
практические занятия, час	34				
зачет, час	1				
экзамен, час	-				
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	55				

в том числе:					
- подготовка к практическим занятиям, час		25			
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час		27			
- выполнение курсовой работы, час		-			
- подготовка к экзамену, час		-			
- подготовка к зачету, час		3			
- выполнение контрольной работы, час		-			
Общая трудоемкость	час	108			
	зач. ед.	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно		очно		очно	заочно	очно	заочно
1	Организационные особенности профессионального педагогического общения	6		12		18		20	
2	Нормы русского языка в научной сфере	6		8		14		15	
3	Технология эффективного взаимодействия в профессиональном общении	6		14		20		20	
	Итого	18		34		52		55	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Организационные особенности профессионального педагогического общения		
	<i>Лекции</i>		
1.1.	Тема лекции 1. Общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности.	2	-
1.2.	Тема лекции 2: Особенности педагогического общения.	2	-
1.3.	Тема лекции 3. Методика организации педагогического общения в педагогическом коллективе	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
1.4.	Тема практического занятия 1: Общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности	4	-
1.5.	Тема практического занятия 2. Особенности педагогического общения.	4	-
1.6.	Тема практического занятия 3. Методика организации педагогического общения в педагогическом коллективе	4	-
2	Раздел 2. Нормы русского языка в научной сфере.		
	<i>Лекции</i>		
2.1.	Тема лекции 1: Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная коммуникация.	2	-
2.2.	Тема лекции 2: Нормы современного русского литературного языка.	2	-
2.3.	Тема лекции 3: Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи.	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
2.4.	Тема практического занятия 1. Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная коммуникация.	2	-
2.5.	Тема практического занятия 2: Нормы современного русского литературного языка.	1	-
2.6.	Тема практического занятия 3: Вербальная и невербальная коммуникация	2	-
2.7.	Тема практического занятия 4: Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи. Научный стиль речи.	2	-
2.8.	Тема практического занятия 6: Опыт межкультурного взаимодействия в процессе обучения	1	--
	Раздел 3. Технология эффективного взаимодействия в деловом профессиональном общении		
	<i>Лекции</i>		
3.1.	Тема лекции 1: Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.	2	-
3.2.	Тема лекции 2. Педагогическая коммуникация.	2	-
3.3.	Тема лекции 3. Педагогическое взаимодействие.	2	-

	<i>Практические занятия</i>		
3.3.	Тема практического занятия 1. Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение	2	-
3.4.	Тема практического занятия 2. Барьеры в педагогическом общении.	4	-
3.5.	Тема практического занятия 3. Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста.	4	-
3.6.	Тема практического занятия 4. Общение в педагогическом коллективе.	4	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Русский язык и культура речи Учебно-методическое пособие. - Казань: изд-во КазГАУ, 2019. - 80 стр.

Примерная тематика курсовых
Не предусмотрено

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Основы педагогической коммуникации Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие : [16+] / А.А. Максимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2015. – 167 с. . — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/125356/#1>

Дополнительная учебная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-4097-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/138151/#1>
2. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/114635/#1>

Кафедральные издания и методическая литература:

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Русский язык и культура речи Учебно-методическое пособие. - Казань: изд-во КазГАУ, 2019. - 80 стр.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система <http://e.lanbook.com/>;
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.
4. Куб - электронная библиотека по психологии <https://www.koob.ru/>
5. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студенту рекомендуется участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы. Советы по самостоятельной

работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория № 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №518 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.