МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
_____ Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профили) подготовки
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Нежметдинова Фирдия Танзиловна, к.ф.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент _____ Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Институт экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2.	Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	**Знать:** основные источники правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта **Уметь:** анализировать источники правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта **Владеть:** навыками анализа правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
УК-2.3.	Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	**Знать:** имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта **Уметь:** осуществлять поиск имеющихся ресурсов для достижения цели проекта **Владеть:** навыками демонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
УК-2.4.	Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	**Знать:** способы и методы поиска необходимой информации для достижения задач проекта **Уметь:** осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта **Владеть:** способами и методами поиска необходимой информации для достижения задач проекта
УК-2.5.	Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	**Знать:** различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор **Уметь:** выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор **Владеть:** навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1.1.	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	**Знать:** нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики **Уметь:** нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики **Владеть:** навыками выявлять и анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-1.2.	Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** как строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **Уметь:** строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **Владеть:** навыками строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** как организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **Уметь:** организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **Владеть:** навыками организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-1.4.	Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** как выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **Уметь:** выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **Владеть:** навыками выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История (история России, всеобщая история)».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Профессионально-педагогические коммуникации», «Профессиональная этика».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	4 семестр	**семестр**	**семестр**	**курс, сессия**	**курс, сессия**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)**	**29**	**-**	**-**		**-**
в том числе: лекции, час	14	-	-		-
практические занятия, час	14	-	-		-
зачет, час	1	-	-		-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час**)**	**43**	**-**	**-**		**-**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - выполнение курсового проекта, час - подготовка к зачету, час	 23 10 - 10	 - - - -	 - - - -		 - - - -
Общая трудоемкость час	**72**	**-**	**-**		**-**
зач. ед.	**2**	**-**	**-**		**-**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Образование в современном обществе и законодательство, регулирующее отношения в области образования	6		6		12		10	
2	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	4		4		8		10	
3	Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	4		4		8		23	
	Итого	14		14		28		43	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)	
		очно	Заочно
1	**Раздел 1.** Образование в современном обществе и законодательство, регулирующее отношения в области образования		
	Лекционный курс		
1.1.	Тема лекции 1. Образование в современном обществе	2	
1.2.	Тема лекции 2: Федеральное законодательство, регулирующее о в области образования	2	
1.3.	Тема лекции 3: Региональные и локальные акты образовательной деятельности	2	
	Практические занятия		

1.4.	Тема практического занятия 1: Образование в современном обществе	2	
1.5.	Тема практического занятия 2. Федеральное законодательство, регулирующее отношения в области образования	2	
1.6.	Тема практического занятия 3: Региональные и локальные акты образовательной деятельности	2	
2	**Раздел 2.** Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений		
	Лекционный курс		
2.1.	Тема лекции 1: Нормативно-правовые деятельности образовательных учреждений	2	
2.2.	Тема лекции 2: Организационные основы деятельности образовательных учреждений	2	
	Практические занятия		
2.3.	Тема практического занятия 1: Нормативно-правовые деятельности образовательных учреждений	2	
2.4	Тема практического занятия 2: Организационные основы деятельности образовательных учреждений	2	
	Раздел 3. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
	Лекционный курс		
3.1.	Тема лекции 1: Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	2	
3.2.	Тема лекции 2. Профессиональная деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	2	
	Практические занятия		
3.4.	Тема практического занятия 1. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	2	
3.5.	Тема практического занятия 2. Профессиональная деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма

2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма

3. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%

D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель Файзрахманов Л.М.. Казань, 2018 г.- 32 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf

1. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие /А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

2. Бялт В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. 2е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. 299 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ А. Я. Капустин [и др.]; под ред. А. Я. Капустина. 2е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2017. 382 с.

4. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.]; под общ. ред.А. И. Рожкова. 2е изд., испр. Москва: Юрайт, 2017. 324 с.

5. Шкатулла В. И. Образовательное право России: учебное пособие / В. И. Шкатулла. Москва: Юстицинформ, 2016. 215 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М., 1996.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] – М., 1996.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] – М. : Проспект, КноРус, 2013.

4. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]. – М., 2001

5. Национальная доктрина образования в РФ [Текст] // Народное образование, 2000. – №2. – с. 14 – 18 или Учит. газ. – 2000. – № 42.

6. ФЗ от 29. 12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф

7 . Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет портал Министерства образования и науки РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2. Официальный интернет портал Федеральной службы Росаккредитации http://fsa.gov.ru/
3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/
4. Российский общеобразовательный портал «Доступность, качество, эффективность»: http://www.school.edu.ru/
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по дисциплине ««Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются: лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим (семинарским) занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;
2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
3) работа с учебником и литературой;
4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару

конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание идей мониторинга качества образования с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (нормативные документы, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные философские принципы с реальными проблемами практики.

IV. Законодательные и нормативные документы – это «чемодан с двойным дном», поэтому для студента должно стать методическим принципом требование обязательного формулирования вопросов, возникающих в процессе освоения материала. Если они не исчезнут после обращения к лекции и в ходе размышления над ними, то необходимо продолжить поиск ответов на семинаре. Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине ««Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма
2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма
3. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель Файзрахманов Л.М.. Казань, 2018 г.- 32 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовое обеспечение «Гарант-аэро» - сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория № 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №518 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.