



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Казанский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики  
 Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор  
 профессор по учебно-  
 методической работе проф.  
 А.Б. Зиганшин  
 «21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины  
**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
 Направление подготовки  
 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки  
 «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Уровень  
 Бакалавриата

Форма обучения  
 очная

Год поступления обучающихся: 2020

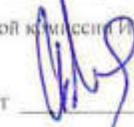
Казань – 2020

Составитель: канд. филол. наук Абдулхакова И.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой канд. филол. наук, доцент  Нежметдинова Ф.Л.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, канд. эконом. наук, доцент  Галкина Ф.Ф.

Согласовано:  
 Директор Института экономики,  
 канд. эконом. наук, доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 года

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

### 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.4.	Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	<p><b>Знать:</b> основы создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера</p> <p><b>Уметь:</b> создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> <p><b>Владеть:</b> способностью создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p>
УК-4.5.	Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	<p><b>Знать:</b> основы деловой переписки на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>
УК-4.7.	Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	<p><b>Знать:</b> стратегии и тактики при ведении деловых переговоров</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>

Дисциплина относится обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается в первом семестре 1 курса при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Профессионально-педагогические коммуникации».

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 1	семестр	семестр	1 курс, 1 сессия	курс, сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	35				
в том числе:					
- лекции, час	-				
- практические занятия, час	34				
- зачет, час	1				
- экзамен, час	-				
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	37				
в том числе:					
- подготовка к практическим занятиям, час	20				
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15				
- выполнение курсового проекта, час	-				
- подготовка к зачету, час	2				
- подготовка к экзамену, час	-				
<b>Общая трудоемкость час</b>	72				
<b>зач. ед.</b>	2				

**4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лаб. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Культура речи. Литературный язык.	-	-	16	-	16	-	17	-
2.	Культура деловой речи. Деловое общение	-	-	18	-	18	-	20	-
	<b>Итого</b>	-	-	34	-	34	-	37	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Культура речи. Литературный язык.		
	<i>Практические занятия</i>		
1.1.	Основные понятия о языке. Язык как знаковая система	3	-
1.2.	Нормативный аспект культуры речи	3	-
1.3.	Функционально-стилевой аспект культуры речи	3	-
1.4.	Коммуникативный аспект культуры речи	3	-
1.5.	Основы публичного выступления	4	-
2	Раздел 2. Культура деловой речи. Деловое общение		
	<i>Практические занятия</i>		
2.1.	Устная деловая коммуникация	4	-
2.2.	Письменная деловая коммуникация	6	-
2.3.	Технологии делового взаимодействия	4	-
2.4.	Коммуникативные барьеры	4	-

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х. Русский язык и культура речи: методическое пособие. Изд-во: Казанский государственный аграрный университет, 2019. - 80 с.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Не предусмотрено

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи».

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная учебная литература:**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-4097-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/138151/#1>

2. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/114635/#1>

3. Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125371>

4. Яковлева, Н. Ф. Деловое общение : учебное пособие / Н. Ф. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — ISBN 978-5-9765-1898-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48344> (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/reader/book/48344/#1>

**Дополнительная учебная литература:**

1. Гордеева, Л. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. П. Гордеева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-9765-3410-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/97153/#1>

2. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Е. В. Жуковская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-89349-448-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109548>

3. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122692>

4. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие / О. П. Фесенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9765-4055-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114366>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Электронная библиотечная система <http://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>
3. Справочно-информационный портал <http://gramota.ru/>.
4. *Филологический портал* [Philology.ru](http://www.philology.ru/) <http://www.philology.ru/>
5. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/>
6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. <http://www.slovari.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по русскому языку и культуре речи могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

### Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практические занятия	Учебная аудитория №220 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, набор учебной мебели, трибуна.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №518 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.