



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.И. Зингалин
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
«Педагогические системы профессионального обучения в сфере АПК»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Габдулхакова Ильясер Мархутовна, к.филос.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой канд. филос. наук, доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол № 11)

Предмет. комисс. канд. эконом. наук, доцент  Татина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
канд. эконом. наук, доцент  Нizamутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Профессиональная этика»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1.	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе Уметь: определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе Владеть: навыками определения состава участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
ОПК-7.2.	Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Знать: способы отбора и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Уметь: проводить отбор и применять формы, методы и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Владеть: навыками отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия и

		сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.3.	Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: особенности деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: приемами планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана ФТД, Факультативы. Изучается в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Общая и профессиональная педагогика», «Профессионально-педагогические коммуникации».

Дисциплина является основополагающей, при изучении дисциплин: «Основы менеджмента в образовании».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	15	-
в том числе:		-
лекции, час	14	-
практические занятия, час	14	-
зачет, час	1	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	43	
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	20	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	-
- подготовка к зачету, час	3	-
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	-
	2	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лаб. (практ.) работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Нормативные характеристики профессиональной этики	4	-	4	-	8	-	10	-
2	Зарождение и развитие педагогической этики	2	-	2	-	4	-	10	-
3	Профессиональная этика в педагогической деятельности	4	-	4	-	8	-	10	-
4	Культура общения и профессиональная этика	4	-	4	-	8	-	13	-
	Итого	14	-	14	-	28	-	43	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1.Нормативные характеристики профессиональной этики		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Теоретико-методологические характеристики профессиональной этики: понятие, функции, принципы, категории.	2	
1.2	Кодекс профессиональной этики педагога: документы международного и федерального уровней	2	
	<i>Практические работы</i>		
1.3	Теоретико-методологические характеристики профессиональной этики: понятие, функции, принципы, категории.	2	
1.4	Проблемы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.	2	
1.5	Кодекс профессиональной этики педагога: документы международного и федерального уровней		
2	Раздел 2. Зарождение и развитие педагогической этики		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Зарождение и развитие педагогической этики	1	
2.2	Развитие педагогической этики на современном этапе.	1	
	<i>Практические работы</i>		
2.3	Философы античности о педагогической этике.	1	
2.4	Этические требования к учителю в эпоху Возрождения, Просвещения и Нового времени		
2.5	Особенности педагогической этики в XX веке	1	
2.6	Разработка проблем профессиональной этики в советской России.		
3	Раздел 3.Профессиональная этика в педагогической деятельности		
	<i>Лекции</i>		
3.1	Основные принципы межличностных отношений в педагогической деятельности.	1	
3.2	Этико-ценностное регулирование профессиональной деятельности.	2	
3.3	Профессионально-этические требования к профессии педагога	1	
	<i>Практические работы</i>		
3.4	Специфика педагогической деятельности и этика отношения педагога к своему труду.	1	
3.5	Основные принципы межличностных отношений в педагогической деятельности.	1	
3.6	Этико-ценностное регулирование профессиональной	1	

	деятельности.		
3.7	Особенности психолого-педагогического взаимодействия педагога с субъектами педагогической деятельности.	1	
3.8	Профессионально-этические требования к профессии педагога.		
4	Раздел 4. Культура общения и профессиональная этика		
	<i>Лекции</i>		
4.1	Общение как нравственная ценность.	2	
4.2	Культура профессионального общения педагога.	2	
	<i>Практические работы</i>		
4.3	Общение как нравственная ценность.	1	
4.4	Культура профессионального общения педагога.	1	
4.5	Профессиональное общение в поликультурной среде и поведение педагога в Интернете.	1	2
4.6	Роль педагога в формировании культуры общения учащихся.	1	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Нежметдинова, Ф.Т. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): метод. указания / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х.. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 12 с. – Текст: электронный.

2. Нежметдинова, Ф.Т. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Профессиональная этика для студентов Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х.. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 32 с. – Текст: электронный.

1. Примерная тематика курсовых

Не предусмотрено

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112364> — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/reader/book/112364/#1>

2. Дорофеева, Т. Г. Этика профессионального делового общения и основы педагогики : учебное пособие / Т. Г. Дорофеева. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131168> — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/reader/book/131168/#1>

Дополнительная учебная литература:

1. Уланова ОИ. Профессиональная этика и служебный этикет /О.И. Уланова – Пенза: РИО ПГАУ, 2018 – 167 стр. <https://e.lanbook.com/reader/book/131192/#1>

2. . Круглова, Н. Р. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Н. Р. Круглова; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 206 с.

3. Мишаткина Т.В. Педагогическая этика: Учеб.пособие / Серия «Высшее образование». — Ростов н/Д: Феникс; Мн.:ТетраСистемс, 2018. -304с.

9. Макарова Н.С. Изменение представлений об этосе учительского сообщества в содержании педагогического образования // Интернет-журнал «Мир науки» 2016, Том 4, номер 6 <http://mir-nauki.com/PDF/65PDMN616.pdf>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система <http://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.
4. Куб - электронная библиотека по психологии <https://www.koob.ru/>
5. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студенту рекомендуется участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория № 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №518 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.