

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Казанский государственный аграрный университет»

Методические рекомендации
по дисциплине «Основы педагогической деятельности»
для магистров очного и заочного отделения
направления подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»
Казанского ГАУ

Казань - 2018

УДК 008(100) (075.32)
ББК 71я73

Авторы-составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. «Методические рекомендации по дисциплине «Основы педагогической деятельности» для магистров очного и заочного отделения направления подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» Казанского ГАУ», Казань, 2018.

Методические рекомендации по дисциплине «Основы педагогической деятельности» для магистров очного и заочного отделения направления подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» Казанского ГАУ» включает рекомендации по подготовке докладов, устных сообщений по теоретическим вопросам.

Основная цель методических рекомендаций – оказать помощь магистрам в освоении содержания дисциплины, формированию универсальных и общекультурных компетенций, пробудить интерес к вопросам педагогики высшей школы.

Рассмотрены, одобрены и рекомендованы к использованию в образовательной деятельности на заседании кафедры «Философия и право» Протокол № 10 от 03.05.2018 г.

Электронная копия находится в библиотеке Казанского ГАУ

В ходе обучения магистры самостоятельно готовят сообщения, доклады по заданной теме из рекомендованного списка для обсуждения на практических занятиях.

Задача магистранта – научиться кратко и точно излагать сущность какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Доклад магистра должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад – это самостоятельная научно-исследовательская работа магистра, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В докладе магистр представляет собой краткое изложение научной проблемы, основанное на изучении и обзоре литературных источников, что представляет его самостоятельное творческое теоретическое исследование.

Цель работы над докладом (сообщением) – извлечение смысла из всего проанализированного магистром и его осмысленное и структурированное изложение. Магистру необходимо выделить главное: Что исследовалось? В чем суть поставленной проблемы? Какие средства и способы применялись учеными для разрешения поставленной проблемы? Какие выводы и предложения сделаны? Итогом работы над докладом (сообщением) является также освоение основных понятий и содержания, способа доказательства, особенностей различных точек зрения и значения результатов.

В заключение выступления необходимо формулировать краткие выводы по изложенному материалу, и привести собственную точку зрения на представленные в выступлении проблемы.

Такая работа имеет большое значение в приобретении магистрами навыков самостоятельной работы над источниками. В докладе рекомендуется осветить с возможно большей полнотой все вопросы темы и сделать обоснованные выводы. Кроме того, такая работа показывает, насколько владеет магистр литературным стилем.

1. Важным моментом в подготовке доклада является выбор темы. Начиная работу по избранной теме, следует обратиться в первую очередь к рекомендуемой в программе литературе. Это позволит уяснить место темы в проблематике соответствующего периода, определить ее значимость и актуальность. Приведенные списки литературы могут быть расширены магистром по его усмотрению, в том числе за счет новых изданий и публикаций.

2. Результатом работы с литературой, непосредственно посвященной избранной теме, либо отдельным ее аспектам, должен стать вывод о степени изученности темы. После изучения литературы и источников следует составить план работы

3. Необходимо проявить самостоятельность в выборе узловых вопросов темы, уметь развернуть их в подробный план, целесообразно выбрать для рассмотрения 2-3 подвопроса. Доклад должен четко раскрывать тему. Содержание доклада должно соответствовать плану. Он должен включать: введение, основную часть (вопросы плана), заключение, список использованных источников и литературу (во время выступления магистр имеет возможность отразить содержание доклада в виде плана на слайде).

4. Во введении доклада (сообщения) необходимо характеризовать место темы, ее значение и актуальность. Здесь же следует охарактеризовать использованную литературу и источники. В этой части доклада должна быть сформулирована цель выступления и круг вопросов, подлежащих рассмотрению. Основная часть по объему должна занимать не менее 2/3 всего доклада.

5. Изложение материала должно идти четко по плану с соответствующими подзаголовками. В заключении следует сформулировать основные выводы, к которым подводит материал и стиль изложения материала должен соответствовать исследовательскому характеру.

6. Необходимо научиться отделять мнение ученых от собственного мнения, делая при этом ссылки на использованные работы и аргументируя вместе свои выводы источниками и литературой. Цитирование, выдержанное из источников и литературы, должно соответствовать определенным правилам. Цитату нужно логично встроить в собственный текст. Дословное цитирование должно сопровождаться ссылкой на литературный источник [номер источника в списке литературы и номер страницы]. Стараться избегать очень длинных цитат, большого числа цитирований. Рекомендуется пересказ основной мысли автора своими словами. В любом случае обязательна ссылка на исследование или источник, даже при устном выступлении.

7. По решению преподавателя подготовленный на основе всех требований доклад может быть рекомендован к оформлению в качестве статьи. Для этого необходимо провести дополнительную работу по правильному оформлению научно-справочного аппарата, списка использованной литературы, сносок. Ссылки на литературу и библиографический список оформить по ГОСТу. Написать аннотацию к статье, ключевые слова.

Этапы работы над докладом:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение источников по теме (не менее 5 различных источников).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана доклада (выступления).
6. Написание самого доклада. Подготовка презентации(при желании).

Структура доклада (выступления)

1. Актуальность темы выступления, где говорится о сути обсуждаемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость

(ответить на вопросы - Почему данную проблему следует обсуждать в настоящее время?, Что надо изучить из того что ранее не было изучено?)

2. Цель - (ответить на вопрос – Какой результат намерены получить на основе анализа научной литературы?)

Формулировку цели осуществить при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, сообщить.

3. Задачи выступления (ответить на вопрос – Что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута?)

4. Характеристика используемых источников предполагает краткое изложение наиболее значимых научных работ, которые были использованы в процессе подготовки доклада, т.е. ответить на вопросы – Кто занимался изучением данной проблемы? В каких трудах изучались данные вопросы?

5. В основной части выступления доказательно раскрыть отдельную проблему или одну из её сторон, при необходимости можно использовать презентацию для показа каких-либо таблиц, схем.

6. Заключение – подводятся итоги, даётся вывод по теме выступления.

Особенности языкового стиля доклада (выступления):

Для доклада используется научный стиль речи

При изложении материала следует обратить внимание на следующие конструкции, создающие интеллектуальный фон:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Остановимся на анализе...
- Остановимся подробно на...
- Приведем несколько примеров
- С другой стороны следует подчеркнуть, что...
- Это утверждение предполагает и то, что...
- Рассматриваемое определение...
- Ясно, что...

- Из вышеприведённого анализа... со всей очевидностью следует...
- Из вышесказанного следует...
- Логика рассуждения приводит к следующему...
- Как хорошо известно...
- Следует отметить...
- Таким образом, можно сделать вывод о том, что...
- Таким образом, со всей очевидностью можно предположить, что...
- Таким образом, можно с достаточной определённой сказать, что...
- В результате, в итоге, в конечном счете...
- Таким образом, итак, следовательно
- Это позволяет сделать вывод
- Наконец, в заключение

Критерии оценки доклада:

- Актуальность обсуждаемого вопроса, темы.
- Соответствие содержания заявленной теме.
- Глубина проработки материала, собственные выводы.
- Правильность, полнота использования источников.
- Ориентация в теме.

Литература:

1. Бурдин К.С., Веселов П.В. Как оформить научную работу. — М.: Высшая школа, 1973. – 152с.
2. Демидова А.К.. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. — М: Русский язык, 1991.- 201 с.
3. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - 2 - е изд. - М.: "Ось-89", 1998. - 208 с
4. Кузнецов И.Н. Научные работы: методика подготовки и оформления. - Минск: "Амалфея". - 2000.