

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Казанский государственный аграрный университет»

**Методические рекомендации по прохождению
производственной педагогической практики**

Направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
«Технические системы в агробизнесе»

Казань – 2020

УДК 37
ББК 74

Авторы-составители проф. Шарипова Н.Х., доц. Нежметдинова Ф.Т.
Методические рекомендации по прохождению производственной
педагогической практики, Казань, 2020.

Методические рекомендации по прохождению производственной
педагогической практики адресованы студентам направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность
(профиль) подготовки «Технические системы в агробизнесе»

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное
содержание, особенности организации и порядок прохождения
производственной практики студентами, а также содержат требования
по подготовке отчета о практике.

Рассмотрены, одобрены и рекомендованы к использованию в
образовательной деятельности на заседании кафедры «Философия и право»
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Электронная копия находится в библиотеке Казанского ГАУ.

Уважаемые студенты! Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения работников сферы профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой, воспитания обучающихся в процессе подготовки по профессиям рабочих в учреждениях, реализующих программы профессиональной подготовки и профессионального образования (по отраслям).

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности во время педагогической практике.

Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям профессионального образования.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Желаем Вам успехов!

1. Цели и задачи практики

Производственная педагогическая практика студентов является составной частью образовательного процесса по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности

«Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих».

Цели практики:

1.Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности:

–Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих).

2.Получение практического опыта:

–анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
–изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
–оформления портфолио педагогических достижений;
–презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
–участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки

3.Формирование умений:

– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
– анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
– определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
– разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
– адаптировать имеющиеся методические разработки;
– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

Содержание практики

По прибытии на место прохождения практики Вам необходимо составить индивидуальный план прохождения практики.

При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Задания по содержанию практики

Задание №1. Характеристика учебного заведения

Задание № 2. Особенности взаимоотношений в коллективе группы

Задание №3. Примерная схема психолого-педагогического анализа внеклассного воспитательного мероприятия

Задание № 4. Примерная схема анализа урока

Задание № 5. Разработка методики проведения учебного занятия

Задание №6. Самоанализ деятельности практиканта при подготовке и проведении занятия

Задание №7. Гигиеническая оценка расписания занятий

Задание №8. Сбор материала для выполнения курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Задание №1. Характеристика учебного заведения

В результате выполнения данного задания практиканты должны научиться:

анализировать учебно-программную документацию профессионального учебного заведения первой ступени; давать характеристику педагогического процесса в целом, а также отдельных его компонентов: целей, содержания, технологии обучения и воспитания, будущих специалистов, выявлять и описывать педагогические инновации, применяемые в образовательном заведении.

Для реализации указанных задач необходимо познакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса в профессиональном учебном заведении, описав его по следующей схеме:

– полное наименование и юридический статус учебного заведения (историческая справка о его развитии, описание основной нормативно-правовой документации;

образовательные программы, устав, положение, типовые и авторские программы по предметам, экспериментальные площадки и т.д.);

– характеристика специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка учащихся, описание уровней квалификации, получаемых учащимися в данном учебном заведении, сроков обучения по ступеням образования; характеристика изменений, произошедших в училище за последние пять лет;

– краткая характеристика материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы: базовых предприятий, учебно-производственных цехов, производственных фирм, кооперативов и т.п.);

– характеристика содержания и технологии процесса обучения (привести пример учебного плана по одной из получаемых специальностей,

описать организацию теоретического и практического обучения, соотношение общеобразовательного, политехнического и специального компонентов содержания подготовки специалистов, охарактеризовать педагогические инновации, имеющие место в данном учебном заведении);

– характеристика педагогического коллектива учебного заведения и контингента учащихся (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллектиvos, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения).

Задание № 2. Особенности взаимоотношений в коллективе группы

1. Общие сведения о коллективе группы (количество учащихся, из них юношей и девушек, возрастной состав, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими группами, смена кураторов и т.д.).

Рекомендуется метод беседы (с директором учебного заведения или его заместителями по учебной и воспитательной работе).

2. Взаимоотношения внутри коллектива группы.

Степень сплоченности коллектива (наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса; проявления взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, товарищества и дружбы между учащимися; критика и самокритика в коллективе;

особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, их внутренняя основа;

эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учеников

Наличие в коллективе неофициальных вожаков, характер их влияния на группу; наличие «отверженных», причины их появления и возможные пути изменения отношения к ним товарищей.

Для сбора материала рекомендуются методы социометрического исследования, наблюдения и беседы с учителями и классным руководителем.

Задание № 3. Примерная схема психолого-педагогического анализа внеклассного воспитательного мероприятия

I. Общие сведения о воспитательном мероприятии.

1. Актуальность тематики воспитательного мероприятия.
2. Форма (вечер, беседа, диспут, устный журнал, КТД и т.п.).
3. Тема, цель и задачи. Их соответствие актуальным задачам воспитания учащихся данной группы класса.
4. Чем обусловлен выбор мероприятий (традициями группы, учебного заведения, общей системой воспитательной работы группы, колледжа, лицея, училища и т.д.)

II. Анализ подготовительной работы к проведению мероприятий

1. Инициаторы и организаторы мероприятия (преподаватель, совет группы, отдельные учащиеся и т.д.)
2. Степень участия в подготовке мероприятия, органов самоуправления, каждого члена коллектива.
3. Учет интересов учащихся при выборе мероприятия.
4. Особенности подготовки к мероприятию.
5. Формирование новых понятий и представлений у учащихся в процессе подготовки к проведению мероприятия.
6. Уровень активности и самостоятельности, учащихся при подготовке мероприятий, способы стимулирования инициативы и активности.
7. Влияние подготовительной работы на классный коллектив (соответствие мероприятия целям и задачам воспитания сплоченного коллектива; учет возрастных и индивидуальных особенностей малых групп; проявление требовательности и взаимопонимания, критики и самокритики; взаимоотношение между юношами и девушками и т.д.).
8. Характер педагогического руководства коллективом группы при подготовке мероприятия.

III. Анализ хода воспитательного мероприятия.

1. Организованность и дисциплинированность учащихся во время проведения мероприятия.
2. Соответствие внешнего вида учащихся, оформление помещения, оборудования целям и задачам проводимой работы.
3. Отношения учащихся к проводимому делу (мероприятию) – заинтересованность, самостоятельность, инициативность.
4. Оценка содержания и методики проведения воспитательного мероприятия (дела).

Познавательная и эмоциональная направленность.

IV. Влияние личности преподавателя на подготовку и проведение мероприятий

1. Создание эмоционального климата в коллективе.
2. Педагогический такт.
3. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и т.д.

V. Психолого-педагогические выводы:

1. Воспитательная ценность мероприятия.
2. Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся, для совершенствования межличностных отношений в группе, для пробуждения интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие.
3. Методические ошибки и недостатки в проведении мероприятия.

Предложение по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного мероприятия (дела).

Задание № 4. Примерная схема анализа урока

1. Тема, цель, тип урока. Соотношение цели урока и задач урока, сформулированных для учащихся.
2. Организация урока, его структура.
3. Отбор содержания и объем учебного материала: теория, правила, факты, сведения, примеры, умения, навыки.

4. Соотношение деятельности учащихся и преподавателя, виды самостоятельной деятельности учащихся.
5. Методы обучения, характер познавательной деятельности учащихся (репродуктивный или творческий).
6. Связь теории с практикой (взаимосвязь знаний, умений и навыков).
7. Умение использовать доску, учебник, наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО.
8. Виды проверки знаний, организация опроса, выставление оценок (критерии оценки).
9. Домашнее задание (место в структуре урока, время на инструкцию, характер самостоятельной работы, объем).
10. Подготовленность учителя к уроку, его педагогическая культура (владение материалом, речь, руководство деятельностью учащихся, манера держаться, такт, качество плана и конспекта).
11. Реализация принципов обучения, достижение поставленной цели.

Задание № 5. Разработка методики проведения учебного занятия
Цель; закрепить знания и умения по дидактическому проектированию занятий, научиться самостоятельно на основе анализа реальных исходных данных составлять методические разработки теоретического и практического занятий и проводить их.

- Задачи:**
1. Составить план занятия;
 2. Спроектировать методику его проведения (включая содержательный и организационный аспекты);
 3. Провести самостоятельно не менее 2-х учебных занятий по одной из специальных дисциплин.

Для реализации цели и поставленных задач рекомендуется следующая методика выполнения задания.

1. На основе анализа стандарта профессии (специальности) и типового учебного плана представить следующую информацию о подготовке специалистов в данном учебном заведении; наименование и шифр профессии (специальности) по стандарту; планируемые уровни квалификации; сроки обучения, дополнительные специальности и специализации, получаемые в процессе обучения.

2. Изучить программу дисциплины,
 3. Определить результаты изучения дисциплины (раздела, темы) в виде перечня знаний и умений.
 4. Проанализировать систему знаний и умений, формируемых в процессе изучения темы (раздела) и распределить их по уровням усвоения.
 5. Определить адекватные индикаторы усвоения.
 6. Определить специфические воспитательные и развивающие возможности дисциплины (темы, раздела, занятия) и пути их реализации в процессе изучения учебного материала.
 7. На основе анализа программы дисциплины и соответствующей учебно-методической литературы определить характер ее содержания.
 8. Определить основные и вспомогательные дидактические единицы.
 9. Определить оптимальные виды учения для выбранного уровня усвоения учебного материала.
 10. Подобрать соответствующую дидактическую технологию.
 11. Определить оптимальные формы организации учебной деятельности на занятии(ях).
 12. Определять группы процессуально-методических действий и дидактический инструментарий для выбранного типа дидактической технологии.
- Полученные данные вносятся в план занятий.

Методическая разработка учебного занятия состоит из двух частей:

- развернутого плана занятия;
- методики проведения занятия.

Схема развернутого плана теоретического занятия План теоретического занятия №_____

Предмет:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Время проведения занятия

Цель:

а) обучающая;

б) воспитательная;

в) развивающая.

Форма организации

Тип занятия

Наглядные пособия и ТСО

Основные методы

Структура и ход занятия:

1. Организационный момент - _____ мин.
2. Работа с пройденным учебным материалом - _____ мин.
3. Изучение нового материала - _____ мин.
4. Первичное закрепление изученного материала - _____ мин.
5. Выдача домашнего задания - _____ мин.
6. Окончание занятия - _____ мин.

Требования к представлению методики проведения занятия На основании разработанного типа занятия составляется методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действия преподавателя и учащихся в процессе занятия. Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и

является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется учащимся. По одному из проведенных занятий практиканта представляет в отчете методическую разработку, а по другому – развернутый план занятия.

Задание №6. Самоанализ деятельности практиканта при подготовке и проведении занятия

Цель: научиться проводить самоанализ эффективности подготовки и проведения занятия.

Задачи:

1. Составить план-схему включенного самонаблюдения одного из проводимых практикантом занятий;
2. Оценить по указанной схеме эффективность занятия, представив это в письменном виде.

Методические рекомендации Необходимо провести самоанализ деятельности на подготовительном этапе и самоанализ проведенного занятия.

В самоанализ подготовительного этапа входит краткий обзор следующих вопросов:

1. Какие трудности были испытаны при анализе учебно-программной документации (государственного образовательного стандарта, квалификационной характеристики, учебного плана и программ, учебников, пособий, перспективно-тематического плана)?
2. Легко ли было составлять методическую разработку учебного занятия?
3. Каких методических знаний и умений, полученных в академии, недоставало?
4. Какие формы, алгоритмы, схемы, образцы, литература и т.п. были использованы практикантом для написания методической разработки?

5. Четко ли была прописана практикантом собственная деятельность и действия учащихся на занятии, и какие трудности он испытывал при этом?

6. Достаточно ли было учебной информации для реализации дидактической цели;

если нет, то почему (слабая подготовка по техническим дисциплинам в вузе, отсутствие учебной литературы и т.д.)?

7. Имел ли использованный на занятии учебный материал профессиональную направленность?

8. Учтены ли внутрипредметные и межпредметные связи?

9. Оптимально ли подобраны формы, методы, приемы, средства обучения?

10. Какие психологические и методические затруднения были испытаны на занятии: в процессе осуществления коммуникации, в работе с учебной информацией (знание материала и умение его изложить), в организации обратной связи и поддержании дисциплины, в саморегуляции и т.д.

Составляющие самоанализа показаны в приведенной ниже карте.

Карта самоанализа Ф.И.О. практиканта _____

Предмет _____

Тема занятия _____

Форма организации _____

Успехи, затруднения или серьезные Основные составляющие самоанализа проблемы Подготовительный этап

1. Анализ квалификационной характеристики, образовательного стандарта.

2. Анализ учебного плана.

3. Анализ программы предмета, учебников и учебных пособий.

4. Анализ качества плана занятия.

5. Анализ методической разработки.

Процессуальный этап Соответствие реализованной деятельности дидактическому продукту (по компонентам занятия):

1._____

2._____

и др.

Общие итоги самоанализа, выводы:_____

Задание №7. Гигиеническая оценка расписания занятий

Теоретическая часть:

Расписание занятий должно соответствовать учебному плану по количеству еженедельных занятий. При составлении расписания необходимо учитывать динамику работоспособности учащихся в сочетании с трудностью предметов. Умственная работоспособность учащихся неодинакова в разные дни недели. В понедельник происходит постепенное включение учащихся в учебную деятельность, поэтому их работоспособность в этот день низкая. Во вторник работоспособность увеличивается и достигает максимального уровня. В среду у учащихся наблюдается незначительное снижение работоспособности, а в четверг она несколько увеличивается.

В связи с этим распределение учебной нагрузки должно строиться таким образом, чтобы наибольший объем приходился на вторник и четверг. На эти дни в расписание должны включаться либо наиболее трудные предметы, либо средние и легкие, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Пятница – малопродуктивный день, так как падает уже на период некомпенсированного утомления. Установлено, что биоритмологический оптимум умственной работоспособности у учащихся приходится на интервал 10-12 часов. В эти часы отмечается наибольшая эффективность усвоения материала при наименьших психофизиологических затратах организма.

При составлении расписания уроков необходимо предусмотреть их чередование по сложности, по характеру материала, по умственной и физической направленности.

Вопросы для анализа:

1. Подсчитайте количество занятий по учебным предметам, предусмотренных в расписании. Соответствует ли недельная нагрузка учебному плану?
2. Начертите график, где по горизонтали отметьте дни недели, по вертикали величину нагрузки. Сделайте вывод: соответствует ли расписание динамике недельной работоспособности.
3. На каких уроках проводятся основные предметы? Соответствует ли это гигиеническим требованиям?
4. Каким уроком поставлена физкультура? Реализуется ли в расписании принцип чередования уроков по сложности, по умственной и физической направленности?
5. Предусмотрено ли чередование уроков по сложности и характеру материала?

Задание №8. Сбор материала для выполнения курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Следует провести анализ содержания учебных программ, учебников, методических пособий с целью выявления их образовательных и развивающих возможностей.

По итогам практики студентами составляются отчеты о проделанной работе в виде дневников по практике, обязательными пунктами которого являются:

1. Дневник по практике
2. Отчет о практике
3. Отчет по заданиям

4. Характеристику, подписанную директором образовательной организации, преподавателем-предметником, классным руководителем, заверенную печатью;

5. Программы учебных дисциплин (по сельхозмашинам ФГОС 3 поколения), планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей;

6. Конспекты (два) учебных занятий, проведенных - студентом и педагогический анализ учебных занятий с отметкой о выполнении;

7. Методическую разработку одного из воспитательных мероприятий в закрепленной группе с отметкой о выполнении;

8.Методическую разработку одного внеклассного мероприятия по профориентационной работе проведенного с учащимися с отметкой о выполнении.

Все материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель

Отчет предоставляется на кафедру не позднее чем через неделю после окончания.

Организация и руководство практикой

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в учреждении.

Перед началом практики студенты должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить методические рекомендации по производственной педагогической практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики

В процессе прохождения практики студенты должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с куратором практики (наставником);
- информировать куратора по практике (наставника) о своих перемещениях по территории образовательного учреждения в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;

– с разрешения руководителя практики (наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный куратором (наставником) практики характеристику;
- представить отчет по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике

Учебная литературы и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

a) основная литература:

1. Артюхина, А. И. Производственная педагогическая практика : учебное пособие / А. И. Артюхина. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141213> (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чернышева, Е. И. Основы организации самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / Е. И. Чернышева, А. В. Брехова. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105498> (дата обращения: 29.05.2020).

б) дополнительная литература:

1. Гордилова О.А. Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов экономического факультета для направления подготовки «Профессиональное обучение»/О.А. Гордилова. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2014. – 159 с.

2. Никулина Н.Н. Организация и прохождение практик. Учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки «Профессиональное обучение (экономика и управление) / Н.Н. Никулина, Е.В. Белова. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2014.

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения/ Коллектив авторов.-Оренбург, 2013.- 150с.

в) нормативные документы:

1. Федеральные законы РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.04 по утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №1085 от 1.10.2015 г.

г) Интернет-ресурсы:

Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru>.

Педагогика. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>.