**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебно-методическое пособие
для магистров очного и заочного отделения Казанского ГАУ
по всем направлениям подготовки по дисциплине

«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

Казань – 2017

УДК 008 (100) (075.32)
ББК 71я73

Печатается по решению Методического совета Казанского ГАУ

Авторы-составители**:** Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. «Психология и педагогика высшей школы», учебно-методическое пособие, Казань, 2017. – 44с.

Рецензенты: к. пед.н., доцент КНИТУ (КХТИ) Магиярова З.М.;
д.э.н., профессор Казанского ГАУ Газетдинов М.Х.

Учебно-методическое пособие «Психология и педагогика высшей школы» включает пять тем, вопросы для самостоятельной проверки своих знаний и рефлексии, рекомендации методического характера по организации самостоятельной работы магистров и рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов, также вопросы для самостоятельного изучения.

Это пособие может быть использовано и при преподавании дисциплины «Педагогика высшей школы».

Основная цель данного учебно-методического пособия – оказать помощь магистрам в освоении содержания дисциплины, формированию общекультурных компетенций и пробудить интерес к вопросам психологии и педагогики высшей школы.

Учебно-методическое пособие «Психология и педагогика высшей школы» обсуждено и рекомендовано к печати на заседании кафедры философии и права Казанского ГАУ протокол № 04 от 17.11.2017 г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано в печать на заседании Методической комиссии Института экономики Казанского ГАУ № 05 от 18.12. 2017 г.

© Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., 2017

© Казанский государственный аграрный университет, 2017

Введение

Курс «Психология и педагогика высшей школы» связан с развитием гуманитарного мышления магистров, формированием у них психолого-педагогических знаний и умений, необходимых как для профессиональной, так и преподавательской деятельности.

Цель дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»:

- формирование у обучающихся суждений о психологических основах, содержании и сути работы преподавателя высшей школы, подготовка к учебной и научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование у магистров общей культуры и психологической культуры, ознакомление их с закономерностями усвоения содержания высшего образования;
- формирование профессионального мышления, воспитание и развитие гражданственности, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности.

Задачи изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»:

В результате изучения дисциплины магистры должны:

- знать историю высшего профессионального образования в России, понять взаимообусловленность уровня развития образования и общественно-политической жизни в стране;
- осознать цели, задачи и проблемы изменений высшей школы,
- понять психологические механизмы, педагогические пути развития образовательного пространства высшей школы,
- усвоить задачи, специфические особенности и функциональную структуру деятельности преподавателя высшей школы,
- постигнуть психолого-педагогические основы педагогического взаимодействия в образовательном процессе вуза;
- приобрести некоторый опыт по осуществлению основных образовательных программ, учебных планов высшего образования;
- воспитывать и развивать гражданственность, систему ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности на основе развития профессионального мышления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины **формирует** элементы компетенций:

ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины магистр должен **знать:**

- базовые понятия психологии личности, социальной психологии, суть и важнейшие проблемы обучения и воспитания в вузе;
- существенные достижения, проблемы, тенденции развития педагогики высшей школы и в России, и за рубежом;
- правовые, нормативные основы функционирования системы образования в целом;
- экономические механизмы функционирования системы высшего, послевузовского дополнительного профессионального образования;
- содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития;
- способы реализации творческого потенциала при решении профессиональных задач; подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;
- основополагающие положения ораторского искусства;
- требования, предъявляемые к устному выступлению, методике подготовки и произнесения публичной речи, облику оратора.

должен **уметь:**

- применять в образовательном процессе знание фундаментальных основ, нынешних достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной сферы;

- представлять материал по предмету во взаимосвязи с дисциплинами, имеющимися в учебном плане;
- применять знания культуры, искусства в процессе воспитания студентов;
- формулировать цели личностного и профессионального развития;
- использовать условия самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей творческого потенциала;
- осуществлять подготовку материала устного выступления с учетом требований риторики;
- осуществлять самоконтроль устного выступления и корректировать его;
- грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии.

должен **владеть:**

- методами научных исследований, организации коллективной НИР;
- основами научно-методической, учебно-методической работы в вузе;
- методами, приемами устного и письменного изложения предметного материала;
- основами применения компьютерной техники, информационных технологий в учебной и научной деятельности;
- методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей у студентов;
- приёмами техниками эмоциональной саморегуляции.

ТЕМА № 1
Преподаватель в системе высшего образования
Учебные вопросы

1. Роль и место преподавателя в учебном процессе и обществе;
2. Виды, особенности педагогической деятельности;
3. Планирование, нормирование труда преподавателя;
4. Методическая работа преподавателя;
5. Требования к преподавателю и его обязанности. Культура преподавателя.

В результате изучения содержания темы Вы узнаете:

1. Требования преподавателю;
2. Нормативы и планирование деятельности преподавателя;
3. Культура профессиональной деятельности;
4. Структуру плана работы преподавателя и плана занятия;
5. Особенности педагогической деятельности.

1. Роль и место преподавателя в учебном процессе и обществе

Педагог - человек, который имеет специальную подготовку и профессионально занимается педагогической деятельностью. Непрофессионально педагогической деятельностью занимаются многие люди. Однако лишь педагоги знают что, где и как нужно делать. Только они умеют действовать в соответствии с педагогическими законами, несут ответственность в установленном порядке за качественное осуществление своего профессионального долга. Педагогическая деятельность - сложный вид человеческой деятельности.

В соответствии с Законом «Об образовании» педагог в высшей школе относится к категории «Работник вуза», среди профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного состава. У преподавателя есть право определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС, предпочитать те или иные методы и средства обучения, которые наиболее полно отвечают его индивидуальным особенностям и обеспечивают качество учебного процесса. Преподаватель имеет право обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в установленном законодательством порядке.

Положение вузовских преподавателей характеризуется некоторыми негативными факторами: уход наиболее квалифицированных преподавателей в другие области деятельности из-за недостаточной социальной и финансовой оценки их труда; замедление

смены поколений в профессорско-преподавательских коллективах, вызывающее их старение и неизбежное снижение общего уровня квалификации.

Это приводит к размыванию педагогического состава высшей школы. Рассмотрим, откуда берутся педагоги ВШ? В своей основе – это специалист с высшим образованием, занявшийся педагогической деятельностью по разным причинам. В аудитории он будет объяснять основы своей науки, основываясь на здравый смысл. Чаще всего молодые преподаватели копируют своих учителей. Они опираются на тот социальный опыт, который накопили в годы обучения в высшей школе. Они будут объяснять, давать упражнения, задания, оценивать знания студентов. В принципе будет создаваться впечатление нормальной педагогической работы. К сожалению, часто бывает, что это всего лишь видимость, поскольку каждый молодой преподаватель «варится в своём собственном соку», боясь у кого-нибудь что-то спросить и т.д.

Педагогическую функцию рассмотрим как предписанное педагогу направление применения профессиональных знаний и умений. Главная же педагогическая функция – это управление процессами обучения, воспитания и развития. Педагог обязан помочь родиться мысли в голове студента. В последние годы в педагогический словарь прочно вошло понятие «менеджмент». Данное понятие можно рассматривать в качестве искусства управления процессами, которые протекают в различных системах. Функции, выполняемые педагогом, очень часто стали называть «педагогическим менеджментом». В таком случае самого педагога можно называть «менеджером» (воспитания, обучения). По большому счёту, это не влияет на содержание его работы. Кроме прямых профессиональных обязанностей педагог выполняет общественные и гражданские функции.

Учитель — одна из древнейших профессий на земле. Практика обучения и воспитания детей в специальных образовательных учреждениях возникла в глубоком прошлом. В самые далекие времена проявилась такая закономерность, что от качества учителя зависит содержание общества. К тому далёкому времени относится появление учительской профессии. По мере развития и усложнения человеческого общества, естественно меняется и система образования. В связи с этим происходит увеличение числа людей, которые стали заниматься обучением.

Учительская профессия на протяжении своей долгой истории подвергается изменениям, как в количественном, таки и в качественном отношении. Она дифференцируется. Появляются учителя для разных типов образовательных учреждений и различных уровней общеобразовательных школ: начальной, младшей средней. Сформировались работники образования с разными функциями: руководители образования, учителя-терапевты, консультанты и т.д. В человеческом обществе труд учителя всегда рассматривался как самый ответственный, определяющий будущее людей и общества. К примеру, Ян Амос Коменский, чешский мыслитель 17-го века, рассматривал школу как «основание государственности», а учителей «садовниками», «образователями» человечества. При разработке «Законов для учителей» он исходил из того, что учителя должны быть «живыми образцами добродетелей».

В разработанной китайским философом Конфуцием религиозно-философской системе воспитатель относится к категории «цзянь-цзы» – совершенно мудрых, благородных людей (XIIв. до нашей эры). Уважение технологии, кто воспитывает и учит, является непременным правилом поведения каждого человека. В Японии, культура которой во многом сложилась под влиянием конфуцианства, культ учителя – характерная черта общества. Не случайно японская пословица гласит: «Никогда не наступайте даже на тень учителя».

Для выполнения ответственных функций «образователя» людей учитель должен обладать высокими человеческими качествами. Согласно мнению Ж. Руссо, он «более, чем человек». Модель людей «цзянь-дзы», к которым принадлежат воспитатели, включает лучшие качества: человечность, справедливость, искренность, бескорыстие, уважение к воспитанникам, образованность, ясность речи, стремление к самосовершенствованию и, самое главное, к познанию вечной истины.

Крупнейший теоретик арабского средневекового мира Ибн Халдун, подчеркивая особую важность учителя в обществе, считал, что главными качествами учителя должны быть мудрость, терпение, любовь к детям и знание их особенностей, поощрение активности и любознательности учащихся.

2. Виды и особенности педагогической деятельности

Глубина и прочность получаемых студентами (учениками) знаний зависит от многих факторов. Одним из главных является хорошо организованная, четко планируемая и контролируемая методическая работа преподавателя. Невозможно улучшить учебный процесс и добиться хороших знаний обучаемых, не совершенствуя методическую работу.

Мероприятия, проводимые по плану методической работы, осуществляются в интересах самого преподавателя и учебного занятия. Преподаватель является ведущей фигурой, а аудитория является полем его творческой деятельности.

Качество обучения и воспитания в вузе зависит, в первую очередь, от состава преподавателей. Какую бы дисциплину ни преподавал педагог, он оказывает воздействие на студентов, способствует формированию у них системы взглядов, понятий, мышления. Это воздействие оказывается сильнее тогда, когда более образован и воспитан сам педагог и чем больше его вклад в науку. Однако мало обладать необходимыми знаниями и умениями. Преподавателю нужны дополнительные навыки и стремление организовать на научной основе свой труд и труд обучаемых им студентов. По этой причине преподавателю вуза в первую очередь нужно развивать терпение и настойчивость.

Работа преподавателя высшей школы должна быть тщательно спланирована, поскольку ее объем крайне значителен, а видов деятельности очень много. К примеру, преподавательская деятельность в высшей школе включает более 80 работ, которые. выполняются им ежегодно в установленной последовательности, что предусмотрено учебным планом и расписаниями занятий со студентами. Виды работ, которые выполняются профессорско-преподавательским составом высшей школы, рассмотрим ниже.

Учебная работа - основной вид деятельности преподавателя. Сюда входит: проведение всех видов аудиторных занятий (лекции, семинары, практические, лабораторные); оценка учебной работы студентов в течение семестра (внутрисеместровые контрольные работы, домашние задания, проведение коллоквиумов, ежемесячные аттестации студентов); проведение экзаменов; руководство производственной практикой, оценка отчетов установленных типов, руководство курсовым и дипломным проектированием; выступление в качестве консультанта, рецензента; проведение консультаций, индивидуальных собеседований; участие в подготовке в качестве руководителя, консультанта, оппонента диссертационных работ; работа в приемных комиссиях; руководство научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работой студентов; подготовка к текущим занятиям; совершенствование лекторского мастерства.

Методическая работа преподавателя. Она включает в себя: разработку (переработку) учебных программ, тематических планов учебных дисциплин и другой учебно-методической документации; подготовку к чтению лекций и проведение других видов занятий; разработку (переработку) лекций, содержания и планов других видов занятий, планов семинаров; разработку и подготовку к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий (описаний лабораторных работ, заданий для контрольных работ и т. п.); разработку дидактических и раздаточных материалов (обучающих и контролирующих программ, сценариев), учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов, электронных пособий и т. п.); разработку методических указаний по курсовым и дипломным работам (проектам) и производственной практике и стажировке; участие в научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах, заседаниях кафедр, предметно-методических комиссий, показных, открытых и пробных занятиях; разработку и анализ мероприятий по оценке и результатам учебы; участие в работе коллектива преподавателей по конкретному предмету (руководство группой преподавателей); обобщение и пропаганда передового опыта; изучение новинок педагогической и методической литературы

Научно-исследовательская и литературная работа, в том числе и научно-методическая работа. Она включает: выполнение НИР; разработку и подготовку к изданию учебников, учебных пособий по преподаваемым курсам; участие в опытных и исследовательских мероприятиях и в работе комиссий; участие в научных конференциях, совещаниях, семинарах и симпозиумах; обобщение результатов этих мероприятий; руководство НИРС; рецензирование и редактирование научных трудов, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий и т. п.; разработку представлений и заключений по исследованиям и патентуемым изобретениям; участие в редакционных коллегиях научных изданий; написание научных статей, докладов и сообщений

Учебно-организаторская работа. Она включает: участие в работе совета вуза (факультета), методических комиссиях, конкурсных комиссиях по рассмотрению научных работ студентов и преподавателей; участие в совещаниях, собраниях вуза; подготовку докладов по итогам контроля за ходом учебного процесса, за составлением и исполнением учебных планов и программ; участие в работах комиссий, организуемых руководством вуза или вышестоящими органами (комплексные и всесторонние проверки и инспекции); работу по курированию академических групп, руководство самоподготовкой студентов и участие в воспитательной работе; самостоятельную работу по повышению профессиональной квалификации; служебные заседания и совещания.

3. Планирование и нормирование труда преподавателя

Научная организация труда преподавателей предполагает установления нормативных показателей для планирования объема трудовых затрат. Они разработаны и внедрены в вузах РФ. Преподаватель с учетом этих нормативов разрабатывает индивидуальный план работы на учебный год.

Если годовой бюджет рабочего времени принять из расчета 6-часового рабочего дня, в рамках которого преподавательский состав выполняет все виды учебной, методической и научной работы, то в таком случае получается: число дней в году - 365; выходных дней и праздников - 60; рабочих дней - 275-260. Таким образом, годовой бюджет времени без учета отпусков, во время которого преподаватель практически также занят каким-либо видом деятельности, за исключением учебной, составляет 1620-1535 часов.

Время это надо умеючи распределить в соответствии «установленными нормативами»на: учебную, методическую, научно-исследовательскую и учебно-организационную работу. Нормативные документы устанавливают пределы нагрузок дифференцированно для различных групп преподавателей и цикла преподаваемых дисциплин.

Установление норм времени на деятельность профессорско-преподавательского состава высших школ имеет большое значение по той причине, что это позволяет равномерно распределить нагрузку с учетом задач, решаемых вузом при заданной численности преподавателей. Численность преподавателей определяется исходя из численности студентов на основании директивно установленного коэффициента, определяющего, на сколько студентов приходится один преподаватель. Как известно, для разных вузов этот коэффициент колеблется от 4 до 10 и более.

Опытом установлены нормы времени на подготовку преподавателей к лекциям и практическим занятиям в зависимости от степени разработанности курса. Ориентировочно, доля времени, затрачиваемая преподавателем на выполнение различного рода работ, составляет: учебная работа – 30-40%; научно-исследовательская работа – 35 – 45%; учебно-организационная работа – 10-15%.

Рассмотрим приблизительные нормативы расчета нагрузки преподавателя высшей школы для наиболее типичных видов деятельности, которые представлены в табл.1.

Табл. 1. Нормы затрат времени на выполнение научной и методической работы

№ п/п	Виды работ	Затраты времени (часы)	Примечание
1	Разработка 2-х часовой лекции	90	
2	Разработка учебной программы по новой учебной дисциплине	50	Стандартная дисциплина на 100 часов

3	Разработка тематического плана изучения дисциплины	30	Стандартная дисциплина на 100 часов
4	Разработка методических указаний по изучению дисциплины	60	Стандартная дисциплина на 100 часов
5	Разработка сценария для учебного фильма	80	Часы на 10 мин. демонстрации
6	Разработка материалов для экзаменов	30	Стандартная дисциплина на 100 часов
7	Подготовка к чтению 2-х часовой лекции, включая разработку плана	6	
8	Подготовка научных трудов, монографий, научных докладов и статей	70 / 3.2	Часы на авт.лист / на стр.
9	Разработка и подготовка к изданию учебника	90 / 4	Часы на авт.лист / на стр.
10	Обобщение результатов научных конференций, научных совещаний, семинаров	90 / 4	Часы на авт.лист / на стр.
11	Рецензирование научных трудов и НИР, диссертаций, учебников, монографий, конкурсных материалов	6 / 0.3	Часы на авт.лист / на стр.
12	Редактирование научных трудов, учебников и т.п.	12/ 0.5	Часы на авт.лист / на стр.

Примечание: 1 авт. лист = 22 стр. (1.5 инт.). 1 п.л. =16 стр. (1.5 инт.)

Таким образом, нормативы, установленные для отдельных видов работ, позволяют преподавателю запланировать конкретный объем работ по каждому виду деятельности. Следует обратить внимание на то, что в связи с активным процессом информатизации образования трудозатраты на выполнение даже традиционных видов работ заметно увеличиваются. Так, если на разработку 1 часа лекции и практического занятия нового традиционного курса требуется 6 и 2 часа, то в новом образовательном пространстве, основанном на применении компьютерных, телекоммуникационных средств уже нужно затратить около 20 часов.

Планирование труда преподавателя

Как показывает опыт реальной педагогической деятельности, для эффективной работы преподавателя необходимо планирование. Основным документом для планирования и учета всей работы, выполняемой в учебном году является индивидуальный план работы преподавателя. В ходе учебного года, по мере выполнения тех или иных работ в план следует заносить фактический расход времени, что позволит в следующем году более обоснованно планировать работу.

Каждому преподавателю необходимо планировать свою работу самостоятельно и по форме, наиболее удобной для него. План является документом, фиксирующим весь объем запланированной и выполненной преподавателем за год работы.

На основе практики работы преподавателей вузов выработалось несколько форм планов. Структура одного плана включает в себя пять разделов: учебную, методическую, научно-исследовательскую, учебно-организационную и самостоятельную работу по повышению своего педагогического мастерства. Достоинство этой формы заключается в его простоте. Такая форма позволяет не только планировать, но и фиксировать фактически выполненную работу. Занимаясь планированием, преподавателю постепенно удастся выработать привычку рационально использовать время, определять очередность выполнения заданий, сосредоточивая внимание на главном — работе над учебным курсом. В этом деле важным является последовательность, систематичность, стремление к равномерности в загрузке своего времени. Приучить к повседневному планированию своей работы можно только предъявляя к себе достаточно жесткие требования. Такую работу следует проводить до тех пор, пока это не войдет в привычку настолько, что без предварительной разработки плана любая работа будет немыслима. Таким образом, планирование работы — это ещё и психологическая, проблема самовоспитания.

Следует подчеркнуть, что важно как можно полнее осмыслить, что является главным на том или ином этапе, какую последовательность работы избрать, чтобы затратить меньше времени и энергии для получения наилучшего результата.

4. Методическая работа преподавателя при подготовке к учебному занятию

Важнейшая работа преподавателя – методика подачи и изучения материала. При разработке учебных программ, тематического плана изучения учебной дисциплины, при постановке нового курса преподавателю приходится решать большое число методических вопросов. Правильно отобрать материал, разбить его на темы и занятия, определить содержание каждого занятия, выбрать наилучшее чередование информационных и репродуктивных форм учебных занятий – все это большущий труд, что требует не только отменного знания предмета, но и творчества.

Порядок подготовки преподавателя к учебному занятию можно представить в виде определённого алгоритма: 1) изучение исходной документации; 2) возобновление знаний отрабатываемого материала; 3) проектирование сценария учебного занятия; 4) выбор методических приемов; 5) разработка структуры учебного занятия; 6) моделирование деятельности студентов; 7) разделение материала на дозы; 8) формулировка основной идеи и выводов; 9) отбор фактического материала и иллюстраций; 10) отработка плана-конспекта; 11) репетиция; 12) проведение занятия; 13) анализ занятия. Фиксация промахов и находок.

Как показывает опыт, к числу наиболее распространенных недостатков, особенно начинающими, можно отнести: отсутствие главный проблемы; непоследовательность изложения изучаемой темы; многословие; неумение ясно формулировать выдвигаемые положения; отсутствие аргументации; недостаток или, наоборот, избыток наглядности.

Ликвидировать эти недостатки можно путём скрупулезной подготовки плана проведения занятия. К примеру, в плане-конспекте лекции отражаются: тема занятия; с кем, где и когда такое занятие проводится; целевая установка; материально–техническое обеспечение, вопросы контроля, предъявляемые к студентам на занятии; содержание отрабатываемого материала; замечания и дополнения, вносимые в план–конспект после проведения занятия.

Таким образом, план-конспект - это основное содержание излагаемого материала, задачи, примеры, обоснования. Разработка такого плана-конспекта даёт возможность углубить замысел занятия, распределить изучаемый материал во времени, отбросить лишнее, сформулировать выводы и тем самым придать занятию законченность. План-конспект нужен для того, чтобы преподаватель мог реализовать свой замысел.

5. Требования к преподавателю и его обязанности

Как уже отмечалось, с формальной точки зрения требования к специалисту оформляются в профессиограммах. Профессиограммой называется перечень качеств, предъявляемых к какой–либо профессии. Самые первые профессиограммы учителей были составлены в 20-30 годы энтузиастами научной организации труда (НОТ). Применительно к педагогической деятельности выделяются следующие параметры: 1) физическое здоровье; 2) уравновешенность характера; наличие развитой воли; 3) предприимчивость, инициатива; 4) организаторские способности и навыки; 5) хорошее знание своего предмета; 6) стремление пополнить умственный багаж новыми сведениями; 7) знакомство с основными течениями современной рефлексологии, педагогики и методики; 8) знакомство с методикой своего предмета; знание своего ученического коллектива (группы, аудитории); 9) социально-экономическая и политическая подготовка; интерес к общественной жизни и активное участие в ней; 10) внимательное отношение к учащимся; 11)образцовое поведение учителя в смысле дисциплинированности, аккуратности, опрятности, коллективизма, чувства долга, любви к делу, добросовестности.

В настоящее время сформулированы традиционные требования, предъявляемые к преподавателю: 1) организаторские (спланировать работу, сплотить студентов и т.д.); 2) дидактические; 3) перцептивные, проявляющиеся в умении объективно оценивать их эмоциональное состояние; 4) коммуникативные способности, проявляющиеся в умении устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучаемыми, коллегами, руководителями образовательного учреждения; 5) суггестивные способности,

заключающиеся в эмоционально-волевом влиянии на обучающихся; 6) исследовательские способности, проявляющиеся в умении познать и объективно оценить педагогические ситуации и процессы; 7) научно-познавательные, сводящиеся к способности усвоения научных знаний в избранной отрасли; 8) профессиональные знания предмета обучения.

Несколько слов о требованиях к преподавателю, который будет работать в системе открытого образования, насыщенной средствами компьютерных и телекоммуникационных технологий. Преподаватель в новом образовательном пространстве (виртуальный преподаватель) – это может быть и физическое лицо, работающее либо при непосредственном контакте со студентом, либо обучает опосредованно через телекоммуникационные средства. Кроме того, это вполне может быть и «преподаватель-робот» в виде, например, CD-ROM. В «живом варианте» виртуальный преподаватель вынужден выполнять функции и менеджера обучения, и воспитателя, и координатора процесса виртуального обучения. Требования к виртуальному преподавателю складываются из традиционных требований, предъявляемых преподавателю, и специфических требований. Главная функция виртуального преподавателя – это управление процессами обучения, воспитания, развития. Другими словами, он должен быть педагогическим менеджером. При виртуальном обучении он должен играть роли: координатора, консультанта, воспитателя и др.

Традиционные требования к преподавателю, перечисленные выше, в виртуальной среде значительно трансформируются. К примеру, трудно представить при проведении виртуального семинара или консультации по электронной почте, как можно проявить суггестивные и перцептивные способности. Кроме того, нужно выделить специфические требования, необходимые при работе в среде Интернет: знание преподавателем дидактических свойств и умение пользоваться средствами информационных, коммуникационных технологий и быть в какой-то мере фанатом своего дела и др.

Психологические, педагогические проблемы специфической деятельности преподавателей в виртуальной образовательной среде имеют существенные отличия. На сегодняшний день они практически не изучены. Однако при всем этом можно утверждать, что главная функция преподавателя – управление процессами обучения, воспитания и развития должна оставаться. При обучении в сети Интернет воспитательная функция преподавателя может ослабиться. И надо признать, что при виртуальном обучении преподаватель несет большую физическую и психологическую нагрузку, нежели преподаватель в традиционной системе. Он оказывается в нормативно-правовом вакууме: нет производственных норм его работы и оплаты труда, не определен статус и т.д.

Указанные рассуждения, безусловно, говорят о том, что преподавателей для новой виртуальной системы образования необходимо специально готовить.

Культура преподавателя

Под культурой в общем смысле понимаются все виды преобразовательной деятельности человека, общества и результаты этой деятельности. К пониманию сущности культуры в науке сложились три подхода: аксиологический, деятельностный и личностный.

При аксиологическом подходе рассматриваются ценностные ориентации в воспитании и педагогике. При деятельностном подходе исследуется сущность, средства и методы педагогической деятельности, обеспечивающие реализацию этих ценностей. И в индивидуально-личностном плане педагогическая культура понимается как сущностная характеристика его личности в сфере профессиональной деятельности.

Как и общечеловеческая, педагогическая культура существует в материальной и духовной формах. Духовные ценности педагогической культуры составляют педагогические знания, теории, концепции, накопленный человечеством педагогический опыт и выработанные профессионально-этические нормы. Средства обучения и воспитания относят к материальным ценностям педагогической культуры.

Культуру можно рассматривать как результат личностного развития, что демонстрирует степень усвоения культурного опыта человечества отдельной личностью. Культуру можно рассматривать как уровень развития духовных сил личности и её способностей, как уровень интенсивности их проявления в практической деятельности.

Таким образом, культурное развитие человека – это процесс качественного развития его знаний, убеждений, способностей, чувств, норм деятельности и поведения.

Профессиональная культура преподавателя как сущностная характеристика его личности в сфере профессиональной деятельности, представляет собой систему. Элементами ее являются: уровень интеллектуального развития (в первую очередь, развитие педагогического мышления); уровень и всесторонность организации деятельности педагога; уровень овладения основами профессионально-педагогической этики, уровень и характер нравственной, мировоззренческой культуры; культуру общения; культуру речи; культуру внешнего вида.

Рассмотрим требования, формально предъявляющиеся к профессорско-преподавательскому составу в системе образования.

Профессорско-преподавательский состав вуза обязан: 1) вести на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу, обеспечивать эффективное и полное выполнение учебных планов и программ, требовательно и принципиально оценивать знания и умения обучающихся; 2) осуществлять всестороннее воспитание обучающихся, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте; 3) вести научную работу, участвовать во внедрении ее результатов, руководить научной работой; 4) постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, педагогическую и профессиональную квалификацию; 5) изучать и активно использовать передовой педагогический опыт; 6) быть для обучающихся примером безупречного выполнения служебного долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности.

Как измерить и оценить качества преподавания? Этими вопросами занимается педагогическая квалиметрия. Термин означает измерять педагогические параметры и характеристики, диагностирование специфических профессиональных качеств педагогов. В совокупности эти качества называются профессионализмом, мастерством, методика же их оценки традиционно определяется как аттестация.

Имеется несколько систем оценки профессиональных качеств педагога. С 20-х годов берет начало традиционная система признаков педагогической квалификации, куда включаются идеологические характеристики педагога; его научно-теоретическая подготовленность; методика преподавания предмета; психолого-педагогическая культура; общая культура.

В 1990 г. принята 6-звенная модель аттестации педагогов. К числу важнейших критериев педагогической квалификации относятся следующие: 1) качество учебных занятий - 0.7; 2) мнение студентов - 0.05; 3) мнение родителей - 0.05; 4) оценка администрации - 0.05; 5) оценка коллег - 0.05; 6) самооценка педагога - 0.1.

Однако следует знать, что предопределяющими являются качество учебных занятий и самооценка педагога, а не мнение студентов. В приведенной схеме данный фактор, по нашему мнению, в некоторой мере занижен в своем значении. Приведенные выше качества определяются методом экспертных оценок.

Резюме

- Деятельность преподавателей, работающих в традиционных вузах, крайне многообразна и трудоемка. Основные виды деятельности – это учебная, научная, организаторская. Только учебная работа включает в себя такие основные компоненты, как: подготовку и проведение различных видов учебных занятий по нескольким учебным дисциплинам; разработку заданий на выполнение курсовых работ, курсовых и дипломных проектов, выпускных работ, экзаменационных вопросов и билетов; написание методических и учебных пособий; обновление учебных планов; создание новых учебных курсов, предполагающее подготовку конспектов лекций, тематики практических занятий, методики проведения лабораторных работ; работу по привлечению и подготовке абитуриентов для ежегодного пополнения контингента студентов.

1. Значение педагога в жизни общества велико. Об этом говорят исторические факты. В связи с интенсивными процессами информатизации она не уменьшается.

2. Эффективным педагогический труд может быть только при тщательном планировании. План должен соответствовать личности педагога, желательно включать в себя следующие направления работ: учебная, методическая, научно-исследовательская, учебно-организационная, самостоятельная по росту своего педагогического опыта.

2. Важнейшие традиционные требования к преподавателю включают в себя: организаторские, дидактические, перцептивные, коммуникативные, суггестивные, исследовательские способности, научно-познавательные, предметные.

Вопросы для самопроверки и рефлексии

1. Можно ли заменить нехватку педагогических способностей профессиональными знаниями и умениями?
2. Человек средних способностей и не особенно одаренный педагогически, но много, активно и постоянно над своим профессиональным совершенствованием
3. Наиболее объективно характеризуют педагога:
- Сильные учащиеся;
- Слабые;
- Середняки;
- Коллеги;
- Администрация;
- Родители.
4. Перечислите требования к преподавателю, записанные в Законе «О высшем и послевузовском образовании».
5. Что такое педагогическая культура преподавателя. Проанализируйте основные системные компоненты профессионально – педагогической культуры преподавателя
6. Какие качества идеального педагога.
- Преподаватель, ведущий процесс на должном уровне
- Исповедующий определенные научные идеи
- Все ответы верны
7. Перечислить по порядку убывания качества преподавателя:
- Знание предмета
- Трудолюбие
- Аккуратность
- Требовательность
- Умение излагать материал
- Образцовое поведение
- Дисциплинированность
- Скромность
- Доброта
8. Что более значимо для оценки деятельности педагога:
- Самооценка педагога,
- Оценка коллег,
- Оценка администрации,
- Мнение студентов
9. Перечислите традиционные требования к преподавателю.
10. Сформулируйте новые требования, диктуемые процессами информатизации образования.
11. Есть ли смысл планировать работу преподавателя? Какие разделы плана необходимы?
12. Что такое педагогическая квалиметрия?

ТЕМА № 2

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). Структура учебной программы. Учебно-методический комплекс.

Учебные вопросы

1. 1.Теоретико-методологические основания стандартизации в сфере образования.
2. ФГОС - характеристика, содержание, сущность

В результате изучения темы:

1. Вникните в проблему стандартизации образования;
2. Узнаете о назначении и основных характерных особенностях Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)

1. Теоретико-методологические основания стандартизации в сфере образования

Стандартизация в сфере образования – сложная комплексная проблема, которая требует серьезного концептуального обоснования. «Действительно ли стандартизация является необходимостью, обусловленной объективными явлениями в образовательной сфере, или это – всего лишь очередная мода, которая только осложняет и без того нелегкий труд преподавать без каких- либо ощутимых результатов?» – это один главных вопросов возникающих в процессе работы в этом направлении.

Сущность проблемы в общем виде выглядит так. Для чего надо вводить стандартизацию в многоаспектную сферу, как образование? Какой эффект ожидается от введения механизма стандартизации? В действительности, практическая педагогика во многом выступает как искусство, т.е. продукт творческой деятельности.

Стандарт же выступает как цель, к достижению которой надо стремиться и как результат, который должен быть сопоставлен с целью. Вместе с тем стандарт – это и мощное средство повышения качества предметной деятельности, которая приводит к искомому результату.

Стандартизацию можно охарактеризовать как процедуру из двух этапов: целеполагания и оценки результативности. Стандартизация может быть жесткой и мягкой. Иллюстрацией жесткой являются стандарты на болты, гайки и пр.. Мягкая стандартизация в большей степени связана с понятием упорядочивание.

Стандартизация не убивает творческое начало в любой целенаправленной деятельности, она не сводится к жесткому регламентированию и алгоритмизации всего. Стандартизация выступает лишь как средство организации деятельности. Таким образом, стандартизация направлена на достижение должного уровня, качества в любой сфере человеческой деятельности.

Поскольку образование – это ценность, система, процесс, результат. В образовании, в конечном счете, важен именно результат, то и стандартизация должна касаться только этого компонента образовательной деятельности. Но стандартизация лишь по результатам недостаточна. Оценить качество образования можно по отдаленным во времени каким-то параметрам.

Гораздо важнее стандартизировать цели и процессуальную сторону. Это говорит о том, что ожидаемый результат должен быть заложен в образование на проектировочном уровне. Здесь и нужна стандартизация. Таким образом, можно очертить параметры стандартизации образовательной деятельности: ценностно-целевые; процессуальные.

Ценностно-целевой аспект образования – это значимость, престиж, полезность и т.п. Ценностные ориентиры подвижны. Они аккумулируют и отражают сложившиеся в обществе представления о роли образования в жизни каждого человека и общества. Несмотря на это, ценность неизменно связана с достаточно устойчивой парадигмой, сложившейся в общественном и индивидуальном сознании.

Стандартизации целей образования связана с построением модели выпускника в документе. Это модель некоторого условного, «стандартного» идеализированного ,выпускника учебного заведения того или иного типа. Это документ открытый, динамичный. Цель всегда в той или иной мере идеализируема. Она во всех деталях непредсказуема. В модель могут вноситься необходимые изменения. Она должна быть прогностичной, чувствительной. Построение прогностической модели выпускника –

процесс творческий, исследовательский. Но имеются некоторые типологические характеристики, которые поддаются стандартизации.

В современном мире формирование научно-обоснованных целезадающих нормативов является одним из необходимых условий оптимистичных ожиданий, которые касаются результатов образования. Необходимое, но ещё не достаточное. Даже самый лучший норматив может быть сведен на нет неадекватной исполнительской деятельностью педагога. бесспорен. Несмотря на творческий характер педагогического процесса, допустима разумная алгоритмизация действий педагога и студента, т.е. стандартизация процесса педагогического образования. Особенно важно учитывать это требование по отношению к преподавателям вузов, которые не имеют в своем большинстве базового педагогического образования. И их педагогическая деятельность ориентируется не столько на знание закономерностей и особенностей процесса обучения и воспитания, сколько на собственный опыт и интуицию.

Стандарт образования определяется множеством факторов. которые должны учитывать: высший мировой уровень; исторически обусловленные традиции и представления об истинных ценностях образования; логику развития науки, техники, технологии; социальные аспекты функционирования личности (правовые, этические и т.д.); ограничения (материальные, финансовые, кадровые и т.д.).

Как обстоят дела со стандартизацией в зарубежных системах образования? Например, в системе высшего образования США регулирующая роль принадлежит не государству, а обществу. Общество через спрос на выпускников на рынке труда доводит до высшей школы свои потребности и контролирует уровень подготовки специалистов. В системе же образования Англии в целом отсутствует практика разработки государственных стандартов, утверждаемых на правительственном уровне. Вузы самостоятельно принимают решение о содержании основных образовательных программ и программ дисциплин для того или иного уровня образования. Содержание курсов даже для одной и той же специальности в разных учебных заведениях могут меняться в зависимости от требований работодателей.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС, ФГОС 3, ФГОС 3+ и т.д.) – характеристика, содержание, сущность

Стандартизация в сфере образования является международной проблемой. Практически нет ни одного государства с развитой системой после среднего образования, которое бы не предъявляло определенные требования к качеству функционирования своей системы образования. Эти требования закрепляются в документах, которые имеют определяющее значение для жизнедеятельности образовательной системы, и воспринимаются ею в качестве социально заданных нормативов. В данном случае можно сослаться на изданный в 1992 г. в Вашингтоне документ под названием: World Class Standarts for American Education, который содержит материалы о национальных профессиональных стандартах в Великобритании, или на проведенную ЮНЕСКО в международном масштабе стандартизацию в сфере классификации образования и многие другие источники.

Понятие "Государственный образовательный стандарт" в ранге базового термина сферы образования было впервые введено в России в 1992 году Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании". В этом стандарте, согласно законодательству, фиксируются нормы, относящиеся к содержанию образовательных программ, к уровню подготовки выпускников школ и вузов.

Что же представляет собой российский образовательный стандарт, в частности, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования? Рассмотрим ФГОС ВО с позиции документоведения, т.е. познакомимся с назначением этого документа, его формой, структурой, содержанием и порядком разработки.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) представляют собой федеральные (общестрановые) нормы качества высшего образования по уровням «бакалавр-специалист/магистр» соответствующих направлений

подготовки, отвечающие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, а так же международным нормам качества высшего образования в тех или иных предметных областях подготовки. ФГОС ВО включают в себя:

- цели воспитания и обучения, устанавливающие для каждого уровня высшего образования социально-профессиональные компетенции выпускника как целостный результат высшего образования;
- общую характеристику направления подготовки, включая нормативные сроки освоения образовательных программ каждого уровня, области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, также рекомендации работодателям в части первичных должностей, к занятию которых подготовлены выпускники;
- требования к образовательной программе, условиям реализации образовательного процесса, также целесообразно представленное в рамках специфических особенностей направления подготовки и уровня высшего образования, содержание образовательных программ согласно заявленным компетенциям выпускников и удовлетворяющее целям воспитания и обучения;
- требования, выраженные в форме компетенций и результатов к уровню подготовки выпускников, согласующиеся со структурой квалификаций Европейского пространства высшего образования, также к аттестационным процедурам;
- трудоемкость всех элементов образовательной программы, выраженную в кредитной системе ECTS.

Компетенции и результаты образования рассматриваются как **главные целевые** установки в реализации ФГОС ВО. Сама компетентностная модель выпускника, с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую его деятельность с предметами и объектами труда. С другой стороны, компетентностная модель выпускника отражает междисциплинарные требования к результату образовательного процесса. Компетенции подразделяются на две группы: общие (универсальные) и специальные Первые являются переносимыми и менее жестко привязанными к объекту и предмету труда. Вторые отражают профессиональную квалификацию. Они различаны для разных дисциплин (направлений, специальностей подготовки). От проектирования результатов образования, выраженных в форме компетенций, следует идти к проектированию объема, уровня, содержания теоретических и эмпирических знаний. Нельзя оторвать компетенции от содержания образования. В то же время не следует рассчитывать, что посредством только содержания образования можно обеспечить овладение компетенциями. За формирование тех или иных компетенций не могут «отвечать» только отдельные учебные дисциплины или даже содержание всей образовательной программы. Компетенции , в конечном итоге, это результат образовательных технологий, методов, организационных форм, учебной среды и т.д. Результаты образования и компетенции выступают основой для формулирования индикаторов уровня квалификации. Компетенции должны быть идентифицированы с помощью научно-корректных процедур и их освоение должно поддаваться оцениванию. Результаты образования, компетенции устанавливаются не только на уровне квалификации, но и на уровне модулей (циклов, учебных дисциплин). При создании новых образовательных стандартов требуется достижение прозрачности в определении целей. Последние должны быть динамичными и чуткими к потребностям общества, экономики и рынка труда. Оценивающие технологии и средства призваны включать в себя индикаторы, которые можно измерить. В условиях многообразия контекстов и их динамичного изменения ширится понимание того, что язык компетенций – наиболее подходящий для консультации с заинтересованными кругами (социальными партнерами). Ориентация на компетенции способствует проектированию более пластичной структуры учебных дисциплин и обеспечивает сравнимость уровней квалификаций в национальном и международном аспектах. Это позволит осуществлять постоянный пересмотр квалификаций и выбирать соответствующие меры для повышения адекватности реализуемых образовательных программ. Профессиональные профили должны быть четко определены в разрабатываемой компетентностной модели ФГОС ВО и одновременно сохранять открытость к изменениям. Структура нового поколения

стандартов и заключенные в нем механизмы обновления призваны обеспечить целесообразную меру динамичности и подвижности.

Принципиальными отличиями ФГОС ВО нового поколения и его разработки могут стать:

- перенос акцента с предметно-дисциплинарной и содержательной стороны (при одновременном сохранении ее достоинств) на **компетенции и ожидаемые результаты** образовательного процесса;
- расширение возможностей вузов к опережающей адаптации;
- отражение в стандартах доминирующих перспектив, позволяющих ориентировать подготовку выпускников на эффективную деятельность в мире будущего;
- привлечение к выявлению общих и специальных компетенций наиболее стратегически перспективных работодателей и социальных партнеров (профессиональных ассоциаций и объединений);
- гармонизация со структурой квалификаций европейского пространства высшего образования;
- введение в общероссийскую практику нового критерия трудозатрат студентов, их академических достижений в виде зачетных (кредитных) единиц, охватывающих все виды учебной работы студентов, включая проведение практик, лабораторных работ, аттестационных мероприятий;
- использование модульной организации основных образовательных программ;
- усиление направленности на диагностику достижений студентов и выпускников, которые они, с точки зрения компетентностного подхода, обязаны продемонстрировать в режиме заданных оценочных средств и технологий;
- включение в ФГОС ВО международного измерения с учетом расширяющейся в Европе практики появления наднациональных «приращений» к специальностям и компетенциям;
- значительное расширение академических свобод вузов относительно «отбора» содержания образования;
- увеличение степеней свободы обучающихся в том, что касается выбора ими различных индивидуализированных образовательных траекторий.

Сказанное выше позволяет предложить понимание ФГОС ВО третьего поколения как **принципиально нового типа проектирования нормы качества современного высшего образования**, что вызвано к жизни необходимостью повышения адекватности и адаптивности отечественного высшего образования стратегическим задачам социально-экономического развития России, мировым и европейским тенденциям реформирования высшей школы.

При проектировании образовательных стандартов нового поколения для двухуровневой структуры высшего образования крайне важным было установление различия между бакалавриатом и магистратурой. Различия между этими уровнями состоят, по свидетельству зарубежных экспертов, в следующем (см. Глоссарий, термин «Дублинские дескрипторы»):

- в области ***знаний*** и ***понимания***: от «уровня учебников повышенного типа +» к «расширенные/углубленные знания и понимание, которые создают фундамент или возможность для проявления оригинальности в выдвижении и/или применении идей, часто в исследовательском контексте (в данном случае слово «исследовательский» охватывает разнообразную деятельность в контексте, часто связанном с областью обучения, и используется в данном контексте для обозначения вдумчивого, корректного в научном смысле изучения или исследования на базе критического осмысления знаний);
- в области ***применения*** знаний и понимания: от «умения выдвигать и защищать аргументы» к «способности решать задачи в новой или незнакомой среде в широком (или междисциплинарном) контексте»;
- в области формирования суждений: от «умения собирать и интерпретировать необходимые данные» к «способности интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной или ограниченной информации»;

- в области ***коммуникации***: от «могут передавать информацию, идеи, проблемы и решения» к «могут делать свои выводы и аргументировать лежащие в их основе знания и соображения;
- в области ***навыков обучения***: от «выработали навыки обучения, которые необходимы им, чтобы осуществлять обучение с большой долей самостоятельности» к «обладают навыками обучения, позволяющими осуществлять дальнейшее образование с большой степенью самостоятельности и самообразования» [1]

Обратим внимание на формулировки, выражающие ориентацию образовательных программ на компетенции и результаты обучения:

должны продемонстрировать знания и понимание; могут применить знания и понимание; обладают умением (например, собирать и интерпретировать); могут передавать (информацию, идеи, проблемы и решения); выработали навыки обучения.

Примеры различий между уровнями бакалавр/магистр/доктор.

Таблица 1 Различия между уровнями (ступенями, циклами, степенями, этапами)

Уровень	**Знание и понимание:**
1	2
1 (Бакалавр)	Соответствует уровню учебников повышенного типа, а также включает некоторые аспекты, сформированные знанием передовых позиций в области обучения.
2 (Магистр)	Обеспечивает базис или возможность для оригинальности в развитии или применении идей, часто в контексте исследований*
3 (Доктор)	[включает] систематическое понимание своей области обучения и владение методами исследований*, связанных с этой областью.

	Применение знания и понимания:
1 (Бакалавр)	[путем] выдвижения и защиты
2 (Магистр)	[через] способность решать задачи [, применяемую] в новой или незнакомой среде в широком (или междисциплинарном) контексте.
3 (Доктор)	[демонстрируется] способностью задумать, спланировать, осуществить и применить серьезный процесс исследований* с научной достоверностью. [находится в контексте] вклада в рамках оригинального исследования в новых областях знаний, осуществляемого путем проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных или международных источниках.

	Формирование суждений:
1 (Бакалавр)	[включает в себя] сбор и интерпретирование соответствующих данных
2 (Магистр)	[демонстрирует] способность интегрировать знания и справляться со сложностями, выносить суждения на основании неполных данных
3 (Доктор)	[требует быть] способным к критическому анализу , оценке и синтезу новых и сложных идей.

	Коммуникация:
1 (Бакалавр)	Передача информации, идей, проблем и решений
2 (Магистр)	Передача выводов, а также лежащие в их основе знаний и соображений (ограниченный охват), аудитории специалистов и неспециалистов (монолог)
3 (Доктор)	общение с коллегами, широким ученым сообществом и обществом в целом (диалог) на темы, связанные со сферой профессиональных знаний (широкий охват)

	Навыки обучения:
1 (Бакалавр)	выработаны те навыки, которые необходимы, чтобы осуществлять дальнейшее обучение с высокой степенью самостоятельности ..
2 (Магистр)	позволяют осуществлять дальнейшее обучение с большой степенью самостоятельности и саморегулирования
3 (Доктор)	смогут способствовать - в научном и профессиональном контексте – технологическому, общественному и культурному прогрессу.

На конференции по проблемам ECTS (Вюрцберг, 25–26 апреля 2005 г.) приводился пример результатов обучения в логике поэтапного их формирования (на модели трехгодичного бакалавра)

Таблица 2. Результаты обучения и ступени бакалавра. 3-годичная программа уровней

Знания и понимание		Ступень уровня усвоения 1	Ступень уровня усвоения 2	Ступень уровня усвоения 3
		Подтвердить способности и/или работать с/над		
1	2	3	4	5
Зн. Пон.	Основное	широкой базы учебной области/дисциплины в целом	широких знаний об объеме, отличительные черты и существенные области учебной области/дисциплины	широких и интегрированных знаний и понимание объема, основных областей и границ учебной области/дисциплины
		знания, заложенные в основные теории, концепции и принципы	понимание ограниченного количества основных теорий, принципов и концепций	критический подход к выбору самых важных теорий, принципов, концепций и терминологии
		осознание динамического и развивающегося характера знаний и понимания	ограниченные знания и понимание некоторых актуальных тем и специальных областей	
		базовые знания и понимание научного исследования и подобных научных процессов		
	Пример	предприятия на рынке: – понимать важнейшие первичные и вторичные предпринимательские действия; – описывать предприятие во взаимосвязи с окружающим полем; – осознавать объем и комплексность внешних влияний	европейская интеграция: – понимать и разъяснять различные механизмы, являющиеся в обществе решающими при определении что, как и для кого производится	стратегическое маркетинговое планирование: – разъяснять стратегическое планирование в масштабах всего предприятия и излагать важнейшие шаги в разработке; – проводить утверждение задач и целей
		Учет и отчетность: – описывать и объяснять роль учета и отчетности как части менеджмента информации	Инструменты менеджмента: – понимать элементы стратегического менеджмента – осознавать и владеть инструментами анализа стратегического положения – разрабатывать возможности выбора стратегических действий с помощью инструментов	
Умение	**Освоение знаний**	**Основное**	**Инструментальные – владение информационными компьютерными технологиями (ICT) и способности/ навыки обращаться с цифрами** Учащийся должен обладать способностью использовать широкую палитру стандартных и некоторых продвинутых способностей, связанных с учебной областью, например,		
			обрабатывать и сохранять большой массив данных и информации	использовать стандартные способы применения по отношению к процессам и достигать результаты	использовать определенное число информационных технологий для поддержки и совершенствования

					работы
			использовать палитру цифровых и графических способностей/ навыков в сочетании		
			использовать цифровые и графические данные для измерения достигнутых целей и прогресса	использовать и оценивать цифровые и графические данные для измерения прогресса и достижения целей	Интерпретировать, использовать и оценивать цифровые и графические данные для достижения целей
		Терминология	пользоваться, предлагать, формулировать, представлять, приводить примеры, примеры разрабатывать, составлять, рассчитывать, статистически предварительно обрабатывать, собирать данные, оценивать, структурировать, графически изображать, компилировать, объединять, диагностировать, распределять по категориям, делать предложения, разрабатывать гипотезы, верифицировать, фальсифицировать,....		
		Пример	*Предприятия на рынке:* - понимать и применять на простых примерах инструменты для прогноза развития окружающей среды *Учет и отчетность:* - подводить итоги года и производить расчет (G + V Rechnung)	*Европейская интеграция:* -выявлять альтернативные издержки *Инструменты менеджмента:* - проводить PESTEL- и SWOT-анализы	*Стратегическое маркетинговое планирование:* - составлять в общих чертах маркетинговый план

Выделяют семь сфер академических компетенций, характеризующих выпускников вузов. Выпускник университета: компетентен в одной или более научных дисциплинах; компетентен в проведении исследований; компетентен в разработке; владеет научным подходом; обладает интеллектуальными основными навыками; компетентен в сотрудничестве и коммуникации; учитывает временной и социальный контекст.

В таблице 3 приведен возможный вариант характеристик указанных компетенций для бакалавра и магистра. Уровни овладения компетенциями выражаются в терминах сложности. Предлагаются четыре измерения, образующих шкалу измерений:

- ***анализирование***: развертывание явлений, систем или проблем в «подсистемы», «подзадачи» с некоторой заданной целью. Чем больше число включенных элементов, либо чем менее ясно, каковы элементы результирующего анализа, тем он сложнее;
- ***синтезирование***: служащее определенной цели объединение элементов в логически связанную структуру; результатом этого процесса может быть артефакт, но также и теория, интерпретация, модель. Чем больше число используемых элементов или, чем более тесно связана результирующая структура, тем сложнее синтез;
- ***абстрагирование***: приведение некоторой точки зрения (утверждения, модели, теории) к более высокому уровню агрегации, в результате чего она становится более широко применимой. Чем выше уровень агрегирования, тем более абстрактной является точка зрения;
- ***конкретизирование***: применение имеющей общий характер точки зрения к рассматриваемому случаю или ситуации. Чем больше аспектов некоторой ситуации учитывается, тем более конкретной является точка зрения.

Таблица 3. Дифференциация академических компетенций на уровнях бакалавр/магистр

1. *компетентен в одной или более научных дисциплинах* - Выпускник университета знаком с существующим научным знанием и обладает компетенцией его расширения и развития посредством изучения.

Бакалавр	**Магистр**
Понимает базу знаний соответствующей области (теории, методы, техники) [зн]	Полностью владеет разделами соответствующих областей, находящимися на переднем крае знания (новейшие теории, методы, техники и актуальные вопросы) [зн]

Понимает структуру соответствующих областей и связь между подобластями, [зн]	Активно ищет структуру и связи в соответствующих областях, [знг]
Обладает знанием и некоторым навыком того, каким образом осуществляется поиск истины и разрабатываются теории и модели в соответствующих областях [зн]	Обладает навыком и готовностью применять эти методы самостоятельно в контексте более передовых идей или приложений, [знг]
Обладает знанием и некоторым навыком того, каким образом осуществляется интерпретация (текстов, данных, проблем, результатов) в соответствующих областях Гзн]	Обладает навыком и готовностью применять эти методы самостоятельно в контексте более передовых идей или приложений, [знг]
Обладает знанием и некоторым навыком того, каким образом осуществляется эксперименты, сбор данных и моделирование в соответствующих областях [зн]	Обладает навыком и готовностью применять эти методы самостоятельно в контексте более передовых идей или приложений, [знг]
Обладает знанием и некоторым навыком того, каким образом осуществляется принятие решений в соответствующих областях [зн]	Обладает навыком и готовностью применять эти методы самостоятельно в контексте более передовых идей или приложений, [знг]
Знаком с исходными предпосылками и знанием стандартных методов [знг]	Способен размышлять над стандартными методами и их исходными предпосылками, подвергать их сомнению, способен предложить изменения и оценить их последствия [знг]
Способен (под контролем) ликвидировать пробелы в знании, изменить и расширить его посредством обучения [зн]	То же, самостоятельно [знг]

Продолжение табл. 3.

2. *компетентен в проведении исследований* - Выпускник университета обладает компетенцией приобретения нового научного знания путем исследований. В данном контексте исследование означает целенаправленное и систематическое развитие нового знания и способности разбираться в новых вопросах.

Бакалавр	**Магистр**
Способен переформулировать плохо структурированные исследовательские проблемы, учитывая при этом границы системы. Способен защищать эти новые интерпретации перед разными участвующими сторонами [знг]	То же, для проблем более сложного характера [знг]
Наблюдателен, обладает творческим потенциалом и способностью обнаруживать в достаточно простых предметах обсуждения определенные связи и новые точки зрения. [знг]	То же и способен применить эти точки зрения на практике для новых приложений, [знг]
Способен (под контролем) разработать и выполнить план исследования [зн]	То же, самостоятельно, [зн]
Способен работать на разных уровнях абстракции [зн]	На заданной стадии процесса исследования выбирает надлежащий уровень абстракции, [знг]
Понимает, где необходимо, важность других дисциплин (междисциплинарности) [зг]	Способен и обладает готовностью, где необходимо, использовать в своем исследовании другие дисциплины, [знг]
Знает об изменчивости процесса исследований под воздействием внешних обстоятельств и более глубокого понимания [зг]	Способен работать в условиях изменчивости процесса исследований под воздействием внешних обстоятельств и более глубокого понимания. Способен управлять процессом на основе этого, [знг]
Способен оценить исследование по некоторой данной дисциплине с точки зрения его полезности [зн]	Способен оценить исследование по некоторой данной дисциплине с точки зрения его научной значимости [знг]
Способен (под контролем) внести вклад в развитие научного знания в одной или нескольких областях изучаемой дисциплины [зн]	То же, но самостоятельно [знг]

Продолжение табл. 3

3. *компетентен в разработке* - Наряду с проведением исследований многие выпускники университетов будут также заниматься разработкой. Разработка - это синтетическая деятельность по использованию новых или измененных артефактов или систем для создания некоторых ценностей в соответствии с определенными требованиями и желаниями.

Бакалавр	Магистр
Способен переформулировать плохо структурированные проблемы разработки, учитывая при этом границы системы. Способен защищать эти новые интерпретации перед разными участвующими сторонами [знг]	То же, для проблем более сложного характера [знг]
Обладает творческим потенциалом и навыками синтеза в применении к проблемам разработки, [знг]	То же. [знг]
Способен (под контролем) разработать и выполнить план разработки [зн]	То же, самостоятельно, [зн]
Способен работать на разных уровнях абстракции, включая уровень системы [зн]	На заданной стадии процесса исследования выбирает надлежащий уровень абстракции, [знг]
Понимает, где необходимо, важность других дисциплин (междисциплинарности) [зг]	Способен и обладает готовностью, где необходимо, использовать в своих разработках другие дисциплины, [знг]
Знает об изменчивости процесса разработки под воздействием внешних обстоятельств и более глубокого понимания [зн]	Способен работать в условиях изменчивости процесса разработки под воздействием внешних обстоятельств и более глубокого понимания. Способен управлять процессом на основе этого, [знг]
Способен интегрировать имеющееся знание в разработку [зн]	Способен формулировать новые исследовательские проблемы на базе проблемы разработки [зн]
Способен принимать решения по разработке, систематично обосновывать и оценивать их [зн]	То же [знг]

Продолжение табл. 3

4. владеет научным подходом - Выпускник университета владеет системным подходом, который характеризуется развитием и использованием теорий, моделей и логически последовательных интерпретаций, имеет критический взгляд на вещи и обладает способностью понять характер науки и технологии

Бакалавр	Магистр
Любознательный, обладает готовностью к обучению в течение всей жизни, [зг]	Способен выявлять и понимать соответствующие явления [знг]
Владеет системным подходом, который характеризуется развитием и использованием теорий, моделей и интерпретаций, [знг]	Способен критически исследовать теории, модели и интерпретации, существующие по предмету его обучения, [знг]
Обладает знаниями и навыками использования, обоснования и оценки моделей для исследования и разработок (модели понимаются в самом широком смысле: от математических моделей до моделей в масштабе). Способен приспосабливать модели для своих собственных целей, [зн]	Обладает очень серьезными навыками и склонностью к использованию, разработке и проверке правильности моделей;; способен к сознательному выбору между методами моделирования, [знг]
Обладает пониманием характера науки и технологии (цель, методы, характер законов, теории, разъяснения, роль эксперимента, объективность и т.д.). [з]	То же и в курсе ведущихся по этим вопросам дискуссий [з]
Обладает пониманием научной практики (система исследований, связь с клиентами, система публикаций, необходимость интегрированности и т.д.)[з]	То же и в курсе ведущихся по этим вопросам дискуссий [з]
Способен надлежащим образом документировать результаты исследований и разработок с целью внести вклад в развитие знания в данной области и за ее пределами, [знг]	То же и способен опубликовать данные результаты, [знг]

Продолжение табл. 3

5. обладает интеллектуальными основными навыками - Выпускник университета обладает компетенцией рассуждения, аргументации и формирования суждений. Эти навыки формируются или углубляются в контексте некоторой дисциплины и затем становятся широко используемыми.

Бакалавр	Магистр
Способен (под контролем) критически осмысливать свои суждения, решения и действия и изменять их на основе этого осмысления, [зн]	То же, самостоятельно [знг]
Способен рассуждать логически в своей области и за ее	Способен распознавать ошибки и заблуждения, [зн]

пределами; рассуждает «почему», «что если», [зн]	
Способен распознавать способы рассуждения (индукция, дедукция, аналогия и т.д.) в своей области, [зн]	Способен применять эти способы рассуждения, [знг]
Способен задавать адекватные вопросы, обладает критической, но конструктивной позицией в отношении анализа и решения простых проблем в своей области, [зн]	То же, для более сложных (реальных) проблем, [знг]
Способен сформировать мотивированное мнение в случае неполных или нерелевантных данных [зг]	То же, с учетом способа появления этих данных [зн]
Способен занять позицию в отношении некоторого научного аргумента в своей области [знг]	То же. [знг]
Обладает базовыми навыками работы с числовыми данными, понимает порядок	То же [знг]

Продолжение табл. 3

6. компетентен в сотрудничестве и коммуникации - Выпускник университета обладает компетенцией работы с другими и для других. Это требует не только адекватного взаимодействия, чувства ответственности и навыков лидерства, но и хорошей коммуникации с коллегами и не коллегами. Выпускник университета должен быть способен участвовать в научных или общественных дискуссиях.

Бакалавр	Магистр
Способен общаться в письменной форме на темы, связанные с результатами обучения, суждениями и принятием решений, с коллегами и не коллегами [зн]	Способен общаться в письменной форме на темы, связанные с исследованиями и решением проблем, с коллегами, не коллегам и другими заинтересованными сторонами, [знг]
Способен общаться в устной форме на темы, связанные с результатами обучения, суждениями и принятием решений, с коллегами и не коллегами, [зн]	Способен общаться в устной форме на темы, связанные с исследованиями и решением проблем, с коллегами, не коллегам и другими заинтересованными сторонами, [знг]
То же, что и выше (устно и письменно), но на втором языке, [зн]	То же, что и выше (устно и письменно), но на втором языке, [знг]
Способен внимательно следить и понимать дискуссии по поводу своей области и ее места в обществе [зн]	Способен дискутировать по поводу своей области и ее места в обществе, [знг]
Характеризуется профессиональным поведением. Это подразумевает: настойчивость в достижении цели, надежность, убежденность, тщательность, настойчивость и независимость, [знг]	То же. [знг]
Способен выполнять проектную работу; прагматичен и обладает чувством ответственности; способен работать в условиях ограниченности ресурсов; способен справляться с рисками; способен к компромиссу, [знг]	То же, для более сложных проектов, [знг]
Способен работать в междисциплинарной команде, [зн]	То же, для команды с большим многообразием дисциплин, [знг]
Понимает и способен справляться с командными ролями, понимает социальную динамику, [зн]	Способен принять на себя роль руководителя команды, [зн]

Продолжение табл. 3

7. учитывает временной и социальный контекст - Наука и технологии существуют не изолированно, а всегда имеют временной и социальный контекст. Представления и методы имеют свое происхождение, решения имеют социальные последствия во времени. Выпускник университета сознает это и обладает компетенцией интегрировать это понимание в свою научную работу.

Бакалавр	Магистр
Понимает важнейшие (внутренние и внешние) явления в истории своей области. Это подразумевает взаимодействие между внутренними явлениями (развитие идей) и внешними (социальными) явлениями, [зн]	Интегрирует аспекты этого в свою научную работу, [знг]
Способен анализировать и обсуждать с коллегами и не коллегами социальные (экономические, культурные) последствия новых явлений в соответствующих областях, [зн]	Интегрирует эти последствия в научную работу, [знг]
Способен анализировать последствия научных концепций и научной деятельности для окружающей	Интегрирует эти последствия в научную работу, [знг]

среды и для устойчивого развития, [зн]	
Способен анализировать и обсуждать этические и нормативные аспекты последствий и допущений научных концепций и научной деятельности с коллегами и не коллегами (как в исследованиях, так и в разработках) [зн]	Интегрирует эти этические и нормативные аспекты в научную работу, [знг]
Понимает разные роли профессионалов в обществе. [знг]	Выбирает в обществе место профессионала, [знг]

Вопросы для самопроверки и рефлексии

1. Возможна ли в принципе стандартизация образования ?
2. Является ли стандартизация образования – жесткой или мягкой?
3. Как стандартизируется образование в США и Англии ?
4. Назовите основные характеристики уровне образования ФГОС ВО.

ТЕМА № 3
Структура учебной программы. Учебно-методический комплекс.
Учебный вопрос

1. Методика создания рабочей программы дисциплины (в дальнейшем РПД)

Рабочая программа учебной дисциплины в системе высшего образования является одним из основных документов образовательной программы высшего учебного заведения по соответствующему направлению (специальности). Именно она устанавливает полное содержание образования в определённой области знаний, определяет методическое и техническое обеспечение учебного процесса, организацию самостоятельной работы студентов и формы текущего и итогового контроля приобретаемых умений и знаний.

Цель создания РПД

Составление и использование рабочей программы направлено на решение следующих основных задач:

а) четкое определение места и роли учебной дисциплины в приобретении студентами комплекса знаний, умений и навыков, вытекающих из государственного образовательного стандарта и требующихся или для дальнейшего успешного обучения студентов, или для их последующей профессиональной деятельности; фиксацию и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач дисциплины;

б) современное отражение в содержании образования достижений науки, техники, экономики и культуры, других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;

в) последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами специальности (направления);

г) рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, а также совершенствование методики проведения занятий с использованием необходимых для глубокого усвоения учебного материала студентами технологий наглядных и др. пособий;

д) улучшение планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы студентов учебной и методической литературой.

Порядок разработки и утверждение РПД

РПД разрабатывается ведущим преподавателем на основе утвержденных в установленном порядке ФГОС по соответствующему направлению (специальности), примерного учебного плана и примерной программы дисциплины, также других методических документов органов управления высшим образованием по вопросам организации учебного процесса.

Рабочая программа 1) подписывается разработчиком, заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института), студенты которого изучают данную дисциплину, начальником учебно-методического управления вуза и утверждается проректором по учебной работе .

Все дополнения и изменения, внесенные советом вуза в учебный план по данной дисциплине, вносят также в рабочую программу.

РПД должна содержать:

- цели, задачи, ожидаемые результаты изучения дисциплины,
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в зачетных единицах;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы;
- требования к уровню освоения программы в целом, а также отдельного модуля;
- фонд оценочных средств (в дальнейшем ФОС);
- формы текущего, промежуточного, итогового контроля.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины предполагает также наличие следующих элементов УМК:

1) м*етодические рекомендации для преподавателя, в* которых содержатся: указания на средства, методы обучения, способы учебной деятельности;

2) м*етодические указания для студентов, в* которых содержатся: рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, самостоятельной работы (в дальнейшем СР), научно-исследовательской работы (НИР); сами учебные материалы для СР студентов.

Разрабатывая УМК в контексте инновационной программы, следует учитывать инновационные процессы, происходящие в университете. Прежде всего, нужно брать во внимание те, которые связаны с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса. К примеру, в структуре разрабатываемого в настоящее время программного обеспечения образовательных программ, которые реализуются в университете, можно выделить такие составляющие, как внешний сайт; корпоративный сайт университета; мультимедийную электронную библиотеку учебно-методических материалов; специализированное программное обеспечение.

В регламенте общего доступа на *внешнем сайте* университета предполагается представлять базовые учебные планы образовательных программ, аннотации к дисциплинам с указанием статуса и количества зачетных единиц, практикам, организации НИР, итоговым испытаниям, справочную информацию об организации учебного процесса с использованием системы кредитных единиц. Адресат — любые внешние пользователи, абитуриенты, их родители, студенты других вузов, студенты и преподаватели своего университета.

На *корпоративном сайте* для внутреннего использования целесообразно представлять детальную информацию об образовательных программах, включающую программы дисциплин, практик, НИР. Учебные планы по всем образовательным программам, реализуемым в университете, актуальные рабочие планы разумно представлять на сервере учебно-методического управления. Для этого предполагается разработать структуру представления учебных планов с аннотациями, осуществить сбор информации для размещения ее на корпоративном сайте при их готовности.

Предполагается, что корпоративный сайт будет использоваться для осуществления процедуры выбора студентами дисциплин, что позволит достаточно оперативно получать в учебно-методическом управлении информацию о созданных группах для формирования рабочих учебных планов.

Разработанные учебно-методические материалы могут представляться на CD.Они должны будут включать: 1) программы дисциплин; 2) технологические карты; 3) материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (тематическое содержание лекций, планы семинарских занятий и др.); 4) материалы для СР студентов (списки рекомендуемой литературы по темам, вопросы самоконтроля по дисциплинам, типовые модели творческих работ, учебные электронные материалы в электронной библиотеке университета и др.); 5) материалы для текущего и промежуточного контроля знаний (письменные контрольные задания, письменные и электронные тесты, экзаменационные вопросы по каждой

дисциплине и др.); 6) программы проведения практик; 7) программы организации НИР студентов; 8) программы итоговых аттестаций.

Разработка учебной программ дисциплины является одной из самых важных частей подготовки учебно-методического обеспечения обучения. Учебная программа – это самый важный документ, который наряду со стандартом определяет построение и реализацию образовательного процесса.

Учебная программа определяет:

1) цели изучения дисциплины;
2) основные знания, умения и навыки (ЗУНы);
3) формы и виды деятельности студентов;
4) требования к результатам освоения программы.

Таким образом, учебная программа определяет:1) все действия участников образовательного процесса; 2) все средства, используемые для достижения целей.

При разработке учебной программы дисциплины, необходимым является:

1) четкое понимание места дисциплины в образовательной программе — высшего образования (бакалавриата/магистратуры), дополнительной квалификации, повышения квалификации, переподготовки.

2) принятие к сведению, трудоемкости дисциплины, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ: 1 зачетная единица соответствует 36 часам трудоемкости. При этом помнить, что трудоемкость включает не только аудиторную работу, но и подготовку к аттестационным мероприятиям, сами экзамены, зачеты, и СР студентов.

3) учёт при проектировании учебной программы дисциплины соотношения между аудиторной нагрузкой и СР студентов. Для бакалаврских программ рекомендуемое соотношение 40-50% аудиторной и соответственно 50-60% СР. Для магистерских образовательных программ рекомендуемое соотношение 25-30% аудиторной и соответственно 70 -75% СР студентов.

Отдельно следует сказать о выделении часов на аттестацию по модулю, так как аттестационные мероприятия и подготовка к ним входят в общую трудоемкость. Если в качестве итоговой аттестации выбирается экзамен, значит, из общего количества кредитов нужно вычесть 1 кредит (или 36 часов трудоемкости). Если в качестве итоговой аттестации по модулю выбирается защита письменной работы, то на ее защиту, и подготовку презентации результатов выполненного задания, видимо, следует вычесть 0,5 кредита (или 18 часов).

Итак, в тексте, представляющем программу модуля, кроме всех формальных вещей, отражающих трудоемкость модуля, место в образовательной программе и пр., особенно важными элементами являются: определение целей модуля, результатов его освоения, представление содержания деятельности по достижению целей модуля в учебных программах, описание аттестационных мероприятий, что чётко указывает на то, как проверяется достижение целей

Рабочая программа должна ежегодно в течение мая-июня месяца пересматриваться и дополняться с учетом достижений науки и практики, новых требований к подготовке специалистов, обсуждаться на заседании кафедры. Внесенные изменения утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института).

ТЕМА № 4
Методические и организационные основы подготовки и проведения учебных занятий в высшей школе

Учебные вопросы

1 Методика подготовки и чтения лекции

2. Методика подготовки и проведения семинарских занятий

В результате изучения содержания этой темы Вы будете:

1. Знать виды и характеристики и требования к лекции.
2. Знать методику подготовки и проведения лекции.

3. Знать виды, характеристики видов семинаров и методические основы их проведения.

4. Знать структуру и характеристики научно–учебного текста

Примечание: при подготовке к занятию необходимо пользоваться материалом соответствующей лекции и материалами Интернет-ресурса.

Материал для повторения:

Виды лекций с точки зрения характера содержания:

Академическая, популярная. Чем они отличаются?

Виды лекций с точки зрения их места в процессе обучения:

Лекция общего курса (учебная лекция но программе курса), вводная лекция, обзорные лекции, комплексная лекция специальные курсы, установочные лекции.

Виды лекций с точки зрения используемых методов:

Традиционная (информацнонно-объяснительная, повествовательная), лекция-беседа, диалог с аудиторией, проблемная лекция (лекция-мозговая атака, лекция-дискуссия, лекция с разбором практических ситуаций), лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция, лекция с применением техники обратной связи.

Требования к лекции:

1) нравственная сторона лекции и преподавания;
2) научность и информативность;
3) доказательность и аргументированность;
4) наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
5) эмоциональность изложения;
6) активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;
7) четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
8) методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
9) изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых термином и названий;
10) использование аудиовизуальных дидактических материалов (по возможности).

К общие требованиям к лекции относятся: научность, доступность, единство формы и содержания, органическая связь с другими видами учебных занятий.

Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

Подготовка к лекции включает в себя: сбор материала по теме лекции; составление плана лекции; отбор материала для лекции; составление конспекта лекции

Методические приемы чтения:

1) **ч**еткая структура лекции и логика изложения;
2) ознакомление с литературой по теме;
3) доступность всех новых терминов и понятий;
4) выделение главных мыслей и выводов;
5) использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце лекции и т.п.);
6) использование наглядных пособий, ТСО, компьютерных и информационных технологий;
7) применение опорных материалов при чтении лекции.

Управление работой студентов: контроль ведения записи лекции; обучение студентов методике ведения записей; использование приемов поддержания внимания; применение ответно-вопросной формы работы.

Проведение лекции предполагает: эмоциональность; владение голосом, хорошую дикцию; ясность, правильность речи; соответствующий внешний вид; умение держаться перед аудиторией и установить с ней контакт; поддержание дисциплины.

Работа над материалом лекции после прочтения. После лекции анализируются результаты лекции: ее информационная ценность; воспитательное воздействие; достижение дидактических целей. В зависимости от этого вносятся коррективы.

2. Методика подготовки и проведения семинарских занятий

Материал для повторения

С точки зрения используемых методов семинары бывают: вопросно-ответные; развернутая беседа; с использованием докладов; с использованием рефератов; теоретическая конференция в группе или на потоке; пресс-конференции; комментированное чтение первоисточников; по методу малых групп; семинар -экскурсия; семинар-дискуссия; семинар- деловая игра; семинар - контрольная; семинар-коллоквиум.

Дать краткую характеристику каждому виду семинарского занятия.
Охарактеризовать познавательную, воспитательную и контрольную функцию семинара.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте определение понятию «текст».
2. Перечислите функции научного и учебного текстов?
3. Какие существуют стили устной и письменной речи?
4. Перечислите структурные свойства текста.
5. Что собою представляют информативные единицы текста?
6. В чём отличие аннотации от реферата?
7. Перечислите алгоритм проектирования учебного текста лекции.
8. Перечислите лингвистические параметры текста лекции.
9. Каким образом трансформируется информация текста лекции на лекционном занятии?
10. Какой вид семинара более всего подходит к проведению с использованием телекоммуникаций?

ТЕМА №5

Учебный вопрос

Методические основы подготовки фонда оценочных средств (ФОС).

ФОС является важной частью учебно-методического обеспечения, процедуры оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). ФОС обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ОПОП ВО.

1. Виды фондов оценочных средств

1.1. Существуют следующие виды ФОС:

- ФОС по дисциплине – входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины. Он разрабатывается кафедрой, которая реализует данную дисциплину, в соответствии с задачей, определенной в ОПОП ВО. Если в рамках направления подготовки для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковой содержательной частью компетенций, то по ней может создаваться единый ФОС.
- ФОС по компетенции – состоит из соответствующих данной компетенции частей ФОС по дисциплинам и позволяет сделать вывод о сформированности компетенции.

1.2. Конкретные виды ФОС, разрабатываемые и применяемые при реализации основной образовательной программы, определяются ученым советом факультета (института), которые реализуют конкретную ОПОП.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. Цель создания ФОС по дисциплине – оценка индивидуальных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций по этапным требованиям ОПОП по направлению подготовки (специальности).

2.2. Цель создания ФОС по компетенции – оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями ОПОП по направлению подготовки (специальности).

2.3. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых ЗУНов;
- контроль уровня сформированности компетенций, которые определены в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности);
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных и /отрицательных результатов.

3. Формирование ФОС

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их индивидуальных достижений требованиям ОПОП, в университете и на кафедрах создаются ФОС. Они могут включать: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, также иные формы контроля, которые позволяют оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой конкретной дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены эти дисциплины.

3.2. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единых стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.3. При формировании ФОС используются основные принципы оценивания компетенций студентов:

- сочетание традиционных и инновационных методов оценки результатов обучения;
- оценивание как предметных, так и надпредметных результатов (компетенций);
- создание при оценивании компетенций реальных или максимально приближенных к профессиональной деятельности условий деятельности студентов;
- обеспечение доступности результатов оценивания, их анализа и интерпретации;
- использование результатов для улучшения образовательной деятельности.

3.4. Основой для разработки ФОС служит:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности);
- учебный план направления подготовки (специальности);
- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО с помощью которых формируется та или иная компетенция внутри отдельной дисциплины;

3.5. ФОС должен соответствовать:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- формируемым отдельной дисциплиной знаниями, умениям и навыкам и компетенциям, представленным в РПД;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины.

4. Структура ФОС

4.1. Структурные элементы ФОС:

- титульный лист;
- Паспорт ФОС;
- зачетно-экзаменационные материалы, которые содержат контрольные вопросы и/или комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов ;

- другие оценочные материалы (не менее 3-х типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и пр.), примерная тематика курсовых работ (проектов), докладов, в том числе заданий для СР студентов;
- комплект компетентностно-ориентированных тестовых заданий, который разрабатывается по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана (они могут быть заменены или дополнены тестами для обучения и контроля знаний студентов, используемыми университетом по программам «Интернет-тренажеры в образовании», «Интернет-экзамен»). Демоверсия тестов (15-20) обязательна в печатной форме, полная версия тестов может быть в электронной форме.

4.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания, в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы.

- В структуру ФОС могут быть включены: план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; технологии и методы обработки результатов оценивания;

5. Методика создания ФОС

5.1. На основании документов, служащих основой для разработки ФОС по дисциплине, преподаватель определяет место своей дисциплины в структуре учебного процесса по ОПОП ВО.

5.2. Определяется число заданий, проверяемых ЗУНов, соответствующих компетенций и время, необходимое для их выполнения, устанавливается процедура контрольно-оценочного процесса.

5.3. Устанавливаются критерии и шкала оценивания.

5.4. Обеспечивается тиражирование (печатная или электронная версия) необходимого количества вариантов.

Методические рекомендации по подготовке тестов:

Работа по составлению теста начинается с определения объема и структуры его содержания. Так как тест представляет собой модель содержания обучения в виде тестовых заданий, то он должен:

- в достаточной степени охватывать учебный предмет;
- имитировать структуру контролируемого содержания;
- соответствовать содержанию обучения.

Тест измеряет то, что заложено в программу обучения, оценивает уровень подготовки студента в данный момент на определенной стадии его формирования. Следовательно, следует провести структурирование учебной информации, т.е. выделение учебных элементов и отношений между ними с учетом контингента экзаменуемых.

Общие требования к тестовым заданиям:

1. Однозначность, простота:

- задания должны быть краткими, без излишних слов и пояснений;
- в заданиях должна отсутствовать двусмысленность;
- в задании должен рассматриваться только один признак, объект или действие;

2. Использование только эффективных дистракторов, т.е. таких, которые могут привлечь внимание испытуемых.
3. Отсутствие намеков на правильный ответ
4. Отсутствие оборотов с отрицанием «не».
5. Использование наглядных форм предъявления информации
6. Возможность выполнения без обращения к справочной литературе
7. Доступная трудность:

- задания, которые выполняет вся группа, считаются слишком легкими и должны быть переделаны;
- задания, которые не выполняет вся группа (или большинство),считаются слишком трудными, тоже должны быть переделаны;
- трудность задания должна быть в пределах 50 – 60%
- задачи – головоломки не могут использоваться в тестах, поскольку. они предназначены для измерения способностей.

8. Соответствие источникам информации, которыми пользуются студенты
9. Использование одинаково понятных всем испытуемым терминов, способов и индексации обозначений.
10. Грамматическое и логическое соответствие ответов заданию
11. Отсутствие очевидно неправильных ответов

Конкретизируем требования, характерные для каждого типа тестовых заданий.

1. Закрытая форма.

Задание содержит основную часть и ответы. Инструкция указывает: найти номер правильного ответа. Задание содержит два-три правильных ответа. Эта форма технологична, она позволяет выявить определенный объем знаний.

Требования к тесту закрытой формы:

1. Стандартная инструкция.
2. Равная правдоподобность заданий.
3. Полная ясность текста (не должно быть разночтений).
4. Предельная краткость (5-6 слов).
5. Простая стилистическая конструкция.
6. В задании больше слов, чем в ответе.
7. Все ответы, правильные и неправильные, должны быть равны по длине.
8. Исключаются вербальные ассоциации, которые способствуют выбору правильного ответа.
9. Исключаются лишние слова (на приведенном рисунке, из перечисленных примеров).
10. Необходимо проверять не одно задание, а несколько.
11. Необходимо наличие одной стандартной инструкции (например, обведите кружком номер правильного ответа. поставьте знак плюс и т.д.).
12. Правильный ответ должен быть только один.
13. Не должно быть противоречий между основной частью и ответами Например, на космонавта в космосе действуют:

- Сила тяжести;
- Сила точки опоры;
- Не действуют никакие силы).

14. Исключить повторяющиеся слова в ответах: основная земледельческая зона расположена:

- В зоне тайги;
- В лесостепной зоне;
- В зоне смешанных;
- В степной зоне.

2. Открытая форма.

Такие тесты хороши для текущего контроля. Выполняя их, студент сам формулирует ответ. Он может быть словесным, графическим. Указания к ним гласят: «Дополните…, допишите..., добавьте…, начертите… ».

Требования к тестам открытой формы:

1. Дополняющее слово ставится в конце.
2. Оно должно быть единственным.
3. Все прочерки должны быть одинаковой длины.

3. Задания на соответствие.

Задание содержит два множества: правый столбик – для выбора, левый для ответа. В правом на 1-2 элемента больше. Указания – установить соответствие.

Например: Реплики → высказывания → авторы

4. Задания на установление правильной последовательности

(тесты удачно подходят для технических специальностей, так как содержат знание алгоритма). Указания: установить правильную последовательность сборки. Оценка тестов может быть:

- Политамическая, если из 10 заданий одно неправильное, то сумма баллов равна 9;
- Дихотомическая (сделал – 1, не сделал – 0).

Перечень характеристик тестовых заданий

1. Содержание. Чем полнее отбирается содержание курса в тестовом задании, тем выше становится валидность теста. 360 заданий выполняются приблизительно за 1,5-2 часа.

Требования к содержанию тестового задания:

- Предметная чистота (чем меньше междисциплинарных элементов, тем чище содержание дисциплины);
- Значимость содержания. Содержание ранжируется. Это очень сложный процесс, так как следует выделить базис дисциплины;
- Содержание должно быть вариативным, , т.е. более полно отражать знание курса;
- Содержание должно быть научно достоверным/,отражать современные взгляды.

2. Формы тестового задания.

Выбор формы задания зависит от:

- Содержания курса;
- Цели создания теста, контроля;
- Умения разработчика.

3. Степень трудности: задания должны быть разной сложности; одно-два задания, которые не может сделать никто; одно-два задания, которые должны выполнить все; 60-70% составляют задания средней трудности.

4. Дифференцирующая способность. Знающие студенты должны выполнить задание, не знающие - не в состоянии его выполнить.

5. Локальная независимость: выполнение заданий не должно зависеть от результатов выполнения других форм работы.

6. Информативность заданий. Каждое задание выполняет информационную функцию.

7. Коррелируемость задания с критерием.

Это надо знать:

Исследованиями в области тестирования в российской высшей школе занимаются: текстильная академия, мелиоративная академия, университет дружбы народов, МИФИ (в Москве); медицинская академия (в Санкт-Петербурге); исследовательский тестологический центр (в Красноярске); лаборатория тестового контроля (в Новгородском университете).

Этапы разработки тестовых заданий:

1) выбор содержания заданий; 2) выбор формы заданий; 3) создание инструкции-указания и описания теста; 4) апробация теста (сбор эмпирических данных); 5) обработка эмпирических данных; 6) интерпретация результатов обработки; 7) экспертиза качества теста.

Методы оценки критериев качества тестов

Классическая теория тестов опирается на теорию корреляции, главными параметрами которой являются надежность и валидность. Основы классических тестов составляет идея их параллельности. Параллельными называются тесты, в которых истинные и ошибочные компоненты равны на одной и той же выборке испытуемых. Они имеют одни и те же элементы содержания, одну и ту же сложность заданий.

Надежность – это устойчивость результатов теста, получаемых при его применении. Существуют следующие методы оценивания надежности:

1) параллельное тестирование в 2–х группах; 2) ретестовая надежность (вид надежности педагогического теста, оцениваемой при повторном тестировании с помощью одного и того же теста по проишествии времени); 3) расщепление теста (метод разделения **теста** на две части, например на четные и нечетные задания, для последующей статистической обработки. Чем выше корреляция между двумя частями, тем выше надежность).

Существуют тесты на выявление знаний (dominitest) и на выявление навыков (masteritest).

Валидность – пригодность теста, т. е. Способность качественно измерять то, для чего он создан по замыслу авторов. Оценка валидности производится по результатам тестирования и результатам экзамена и профессиональной деятельности, которые должны иметь высокий уровень корреляции.

Раньше данные тестирования подвергались статистической обработке, а сегодня конечный результат достигается с помощью математического структурного анализа. Теория математического структурного анализа основывается на том, что человеческие знания имеют некоторую латентную переменную. Идея этой переменной (параметра) и легла в основу тестирования. Основное предположение математического анализа в том, что между результатами теста и измеряемыми параметрами есть функциональная зависимость, позволяющая с помощью анализа и оценки этих параметров создавать представление о знании человека.

Самостоятельная работа

Состоит из следующих этапов: 1) изучение теоретического материала и 2) выполнение проекта.

Выполнение проекта включает в себя разработку тренировочной учебной программы по самостоятельно проектируемому магистром курсу. Цель и содержание проекта выбирается индивидуально, исходя из специальности и личных интересов магистра (как правило, тема тренировочной лекции выбирается из РПД, которую он представляет по кафедре, где походит обучение). Магистр, выполняя роль преподавателя, должен показать свои знания, умения, навыки и попытаться научить педагога, согруппников тому, что он лучше всего знает.

Контрольная работа включает в себя: рабочую программу дисциплины, состоящую из общей структуры учебного процесса, в том числе контрольные мероприятия и особенности их проведения, временное планирование (расчасовку) по проектируемым видам занятий (лекции, семинары и т.д.), тематику самостоятельной работы, список учебной литературы, Интернет-ресурсы.

Магистр разрабатывает тренировочную лекцию, продолжительностью не менее 10-15 минут. Она должна быть обогащена иллюстрациями (схемами, графиками). Содержание тренировочной лекции магистр должен уметь представить в Power Point. И магистр должен уметь показать, каким образом будет проводить мониторинг знаний студентов по изученной теме. Для этого он разрабатывает несколько закрытых тестов различного вида или другие формы контроля, которые предлагает самостоятельно.

Методические рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1. Доклад - это сообщение по заданной теме. Цель использования докладов на занятиях – введение знаний из дополнительной литературы. Такая работа способствует систематизации материла. Приветствуется, если содержание доклада иллюстрируется примерами. В результате у магистра совершенствуются навыки самостоятельной работы с научной литературой, растёт познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада согласовывается с преподавателем. Выступая необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

2. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

3.Работа магистра над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

3. Магистр в процессе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

4. Также магистр в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

5. Как сказано выше, докладом может стать и презентация реферата магистра, соответствующая теме занятия.

6. Магистр обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики являются основными действующими лицами на занятии. Они в основе предопределяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны *знать и уметь* очень многое:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (и семинара)
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- строго выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин

Докладчик и содокладчик должны иметь хорошее представление о композиционной структуре доклада (помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Известно, что вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название самой презентации (доклада)
- сообщение основной идеи презентации (доклада)
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление всех разбираемых вопросов
- живую увлекательную форму изложения
- акцентирование своеобразия подхода

В основной части докладчик должен глубоко раскрыть сущность обсуждаемой темы. Эта часть обычно строится по принципу отчета. Ведь задачей основной части является представление данных для того, чтобы слушатели могли заинтересоваться темой и чтобы у них появилось желание ознакомиться с материалами ближе или глубже.. При этом желательно, чтобы логическая структура теоретического блока представлялась с наглядными пособиями, аудио-визуальными и визуальными материалами.

Заключение должно прозвучать ясное четкое обобщение и краткие выводы, которые всегда ожидаются слушателями.

Методические рекомендации по применению интерактивных технологий обучения

Данные методические рекомендации рассматривают основные понятия инновационных образовательных технологий, с упором на интерактивные методы обучения. В документе, который регламентирует виды деятельности сотрудников Казанского ГАУ «Перечень показателей и критерии оценки (в баллах) результатов научно-исследовательской, инновационной, учебно-методической и воспитательной работ сотрудников Казанского государственного аграрного университета» от 7 февраля 2013 г., в качестве показателя обозначен № 1.3 «Проведение открытого занятия с использованием инновационных и интерактивных технологий обучения». Использование инновационных методов в учебном процессе выступает в качестве одного из критериев реализации требований ФГОС и государственной аккредитации университета, который определяет вуз как университет. В связи с этим необходимо при их осуществлении применять единые подходы к определению и внедрению в образовательный процесс.

Понятие **«технология»** обычно рассматривается как мастерство, умение комплексе с методами обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы, которые проявляются и применяются в производстве той или иной продукции. Исходя из этого, технология в «процессуальном» смысле отвечает на вопросы, как создать ту или иную продукцию и какими средствами. Этим вопросам предшествует отчетливое определение цели, которая указываетна то, «что надо получить».

Смыслом и назначением любой технологии является оптимизация управленческого процесса, исключение из него всех видов деятельности и действий, которые не являются необходимыми для получения общественного результата. В образовательной теории и практике используются несколько понятий: «образовательные технологии», «технологии

обучения», «педагогическая технология», инновационные технологии», «интерактивные технологии».

«Образовательные технологии» (ОТ**)** имеют отношение к *общей стратегии* развития единого образовательного пространства. Главная их функция – прогностическая. А один из существенных видов ее деятельности – проектный, что включает в себя планирование общих целей, результатов, основных этапов, способов и организационных форм образовательно-воспитательного процесса, которые направлены на подготовку высококвалифицированных кадров. Параметры критерий образовательных технологий, как правило, отражаются в концепциях развития образования.

«Технологии обучения» (ТО) – это составная часть социальных технологий, т.к. используются в системе образования, являющейся социальной системой. Само понятие «Технологии обучения» не новое в педагогике. Для того чтобы какая-то деятельность получила право называться технологией, нужно сознательно и планомерно разбить ее на отдельные элементы, которые реализуются в определенной последовательности. Очень важно, чтобы этот процесс (порядок) можно было тиражировать.

«Педагогическая технология» является развитием идей программированного обучения. Такое обучение должно стать максимально управляемым процессом. Этим оно в корне отличается от традиционного обучения, которое направлено воздействием на обучаемого как на объекта.

Понятие «технология» следует отличать от понятия «методика». Методика в большинстве случаев – это совокупность рекомендаций по организации и проведению учебного процесса. А педагогическая технология отличается трёмя принципиальными моментами: 1) технология – это проект будущего учебного процесса; 2) гарантированность конечного образовательного результата; и 3) наиболее эффективная и оптимальная последовательность действий и операций.

Далее – необходимо различать педагогические технологии и технологии по созданию, хранению и доставке информации (все то, что обозначается понятием информационные и коммуникационные технологии - ИКТ).

Технология обучения может выступать в двух значениях: программном и деятельностном.

В программном значении содержатся процедуры и операции (система научно-обоснованных предписаний или инструкций, указаний, рекомендаций для реализации в образовательном процессе);

В деятельностном значении содержится деятельность, которая выстраивается в соответствии с этой системой.

Инновационная технология – это образовательная технология, которая базируется на использовании инновационных методов образования. **Инновационные методы** в высшем образовании – это методы, которые основаны на использовании современных достижений науки, информационных технологий в образовании, цель которых – повышение качества подготовки обучающихся через развитие их самостоятельности и творческих способностей.

В понятие «образовательная технология» в широком смысле входят многие инновационные методы и приемы: методы проблемного обучения, проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые методы и др. **Виды методов обучения:** пассивные, активные, интерактивные

Инновационные методы обучения могут реализовываться и в традиционных и в новых формах обучения (дистанционных, сетевых).

К элементам инновационного образования в области организации учебного процесса в высшей школе относятся:

- компетентностный и практикоориентированный подход;
- модульно-кредитная система обучения студентов;
- модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов.

Задача технологизации обучения – выдвижение диагностично поставленных целей, ориентация всех учебных процедур на гарантированное достижение образовательного

результата, постоянная обратная связь (текущая и итоговая оценка результатов), воспроизводимость всего обучающего цикла. Существенная черта технологизации обучения – установление *обратной связи и объективный контроль знаний*. По мнению ряда специалистов, решение проблемы, заключается в разработке процедур измерения знаний и компетенций.

Вид инноваций в образовании	**Перечень инноваций в методах и технологиях**
Методы, применяемые в обучении (активные инновационные)	Активные инновационные методы обучения
	Неигровые имитационные методы
	Игровые имитационные методы
Технологии обучения	Асинхронное обучение
	Индивидуальные образовательные траектории
	Технология модульного и блочно-модульного обучения
	Дистанционное обучение
	Компетентностно-ориентированное обучение
	Он-лайн обучение
	Оф-лайн обучение
Информационные технологии	Моделирующие компьютерные программы, виртуальные учебные комплексы
	Мультимедийное обучение (презентации, электронные УМР, моделирование и симуляция процессов и объектов, мультимедийные курсы)
	Сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть, Цифровой Кампус)
Информационные системы	Электронная библиотека
	Электронные базы учебно-методических ресурсов
	Электронный научно-образовательный комплекс полигонов учебных практик
Инновационные методы контроля	Электронный учет и контроль учебных достижений студентов (электронный журнал успеваемости и посещаемости, электронные ведомости)
	Компьютерное тестирование (диагностическое, промежуточное, итоговое, срезовое)
	Анкетирование студентов и преподавателей. Рейтинг ППС.
	Балльно-рейтинговая система оценки результатов
	Система тьюторства как механизм обеспечения качества подготовки обучающихся
	Портфолио. Пакет диагностик для отслеживания уровня сформированности компетенций обучающихся
	Технологические карты СР обучающихся для определения компетенций

Критерии отбора методов обучения

- соответствие целям и задачам ОПОП обучающихся студентов
- соответствие дидактическим целям занятия
- соответствие содержанию темы всех видов занятия
- соответствие возрастным, интеллектуальным потенциалам студентов и уровню их подготовленности на других дисциплинах
- соответствие временным рамкам обучения
- соответствие способу руководства образовательной деятельностью
- соответствие логике учебного процесса

Интерактивные методы обучения

При этих методах обучения сам процесс передачи информации построен на принципе активного двустороннего взаимодействия преподавателя и студента. Такой метод предполагает значительную активность студента, его созидательное переосмысление полученных сведений. К основным критериям интерактивной модели обучения относятся возможность неформальной дискуссии, свободного изложения материала, сокращение лекционных часов при увеличении семинарских и (или) практических занятий, наличие групповых заданий, требующих коллективных усилий, инициативность студента, постоянный контроль в течение семестра, выполнение письменных работ. В интерактивные методы обучения входят: метод проблемного изложения, презентации, дискуссии, проекты, метод мозгового штурма, метод критического мышления, метод «Аквариум», метод Insert, викторины, мини-исследования, деловые игры, ролевые игры, метод индивидуальных пометок, когда студенты пишут 7-10-минутное ассоциативное эссе, метод блиц-опроса, метод анкетирования и др.

Примеры и особенности интерактивных методов обучения – Кейс-методы

Метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, что основывается на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Цель метода – совместными усилиями группы студентов (обучающихся) проанализировать ситуацию, которая возникает при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучший алгоритм в контексте поставленной проблемы.

Особенности:

1.Обязательная исследовательская стадия процесса

2. Коллективное обучение или работа в группе

3.Интеграция индивидуального, группового и коллективного обучения

4.Специфическая разновидность проектной технологии

5.Стимулирование деятельности студентов (учащихся) в целях достижения успеха.

Классификация методов

Кейс – представляет единый информационный комплекс. Он состоит из трех частей: вспомогательная информация, которая необходима для анализа кейса; описание конкретной ситуации; задания к кейсу.

Иллюстративные учебные ситуации – кейсы, целью которых являетя обучение учащихся алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации на определенном практическом примере.

Кейсы с формированием проблемы – это кейсы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; целью таких кейсов является диагностирование ситуации и обучение самостоятельному принятию решения по указанной проблеме;

Кейсы без формирования проблемы – это кейсы, в которых описывается более сложная ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; их цель – научить студентов (обучающихся) самостоятельно выявлять проблемы, указывать альтернативные пути решения проблемы с анализом наличных ресурсов;

Прикладные упражнения – это описание конкретной жизненной ситуации, предложение найти пути выхода из нее; цель – научить поиску путей решения проблемы.

«Аквариум» – это ролевая игра, в которой принимают участие 2-3 человека. Остальные выступают в роли наблюдателей. Это позволяет одним «проживать» ситуацию, другим –анализировать ситуацию со стороны и «сопереживать» ее.

Преимущества метода: эффективен, когда необходимо продемонстрировать навык, умение, эмоцию, состояние при дефиците времени; учащиеся могут выступать в роли экспертов и аналитиков; стимулирует участников к практической работе.

Метод Insert – это метод активного чтения, дающий возможность сохранить интерес к теме и тексту учебника. Маркировка текста «v», «+», « - », «?».

«v»	«+»	«-»	«?»
Поставьте этот знак на полях, если то, что вы читаете, соответствует тому, что знаете или думали, что знаете	Поставьте этот знак на полях, если то, что вы читаете, для вас является новым	Поставьте этот знак на полях, если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы уже знали или думали, что знаете	Поставьте этот знак на полях, если то, что вы читаете, непонятно, или вы хотели бы получить более подробные сведения по данному вопросу

Проектный подход

Проект - в контексте образования есть особое результативное действие, совершаемое в специально организованных педагогом («лабораторных») условиях. Проект как «форма» работы требует:

- активного обсуждения информации, обмен мнениями,
- дискуссии, профессиональной рефлексии, предложений вариантов решения проблемы,
- принятие оптимального решения,
- проектирование продукта или технологии,
- экспертиза решения, продукта или технологии,
- организации командной проектной работы как основного способа обучения,
- оформления результатов (продукта или технологии) для предъявления его окружающим

При оценивании результатов интерактивного обучения должны учитываться: работа в группе; самооценка участника групповой работы; свобода мышления; овладение культурными формами работы; коммуникация в учебном диалоге.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

Цель данной методической разработки – обучение грамотному созданию слайдов и последующей корректировки с учётом общепринятых требований оформления презентации.

Основные пункты по оформлению мультимедийных презентаций	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	1. Титульный лист. 2. Слайд с фотографией автора (желательно), информацией об авторе и контактной информацией (почта, телефон). 3. Содержание с кнопками навигации. 4. Основные пункты презентации. 5. Заключение (выводы). 6. Список источников. 7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание и контактную информацию об авторе. Примечания: • Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. • На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую представляет автор. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. • На 2 слайде – фотография автора, информация о нём, контактная информация. • Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению). • Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько

<table>
<tr><td></td><td>удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.
• Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.</td></tr>
<tr><td>Общие требования к оформлению презентаций</td><td>• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.
• Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории.
По этой причине при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.
• Наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.
• В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно использовать фотографии и рисунки в качестве фона.
• На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).
• Для получения наибольшей эффективности ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде.
• Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).
• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.
• Среднее время реакции на различные виды информации:
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr>
<tr><td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr>
<tr><td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr>
<tr><td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr>
</table>
• Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>При чтении</td><td>9.5</td></tr>
<tr><td>При прослушивании</td><td>22</td></tr>
<tr><td>При наблюдении</td><td>34</td></tr>
<tr><td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</td><td>• Если мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.
• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:
○ «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;
○ «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;
○ «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.
• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.
• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).
• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде.
• Тема располагается по центру титульного слайда.
• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.
• Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.
• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.
• Точка в конце заголовка не ставится. Между предложениями ставится точка с запятой.
• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>длина заголовка – 9 слов).
• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.
• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).
• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.
• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
• Ключевые слова в информационном блоке следует выделить.
• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
• Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
• Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).
• Не допускать «рваных» краёв текста.
• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):
<table><tr><td>33%</td><td>28%</td></tr><tr><td>16%</td><td>23%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Оформление текстовой информации</td><td>• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
• Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст).
• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), не «резать» глаза.
• Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
• Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
• Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
• Нежелательно использовать профессиональный жаргон, аббревиатуры без соответствующей расшифровки.
• Списки использовать только там, где они нужны.
• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</td></tr>
<tr><td>Оформление гиперссылок</td><td>• Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.
• Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.
• Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки.
• Текст ссылки должен быть коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее:
a. куда Вы попадёте;
b. что увидите;
c. что произойдёт.
• Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться.
• Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например:
a. ссылки на файлы;
b. ссылки, открывающие или закрывающие окна.</td></tr>
<tr><td>Оптимизация и расположение</td><td>• В презентации желательно размещать только обработанные и уменьшенные по размеру (но не качеству) изображения.</td></tr>
</table>

графической информации	• Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. • Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. • Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. • Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. • Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. • Не нужно растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. • Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. • Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; • Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
Оформление таблиц	• У каждой таблицы должно быть название, или таким названием может служить заголовок слайда. • Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека. • Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.
Оформление диаграмм	• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. • Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. • Линии и подписи должны быть хорошо видны. • Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов.
Звуковая информация	• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. • Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. • Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика. • Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания может вызвать негативную реакцию).
Сохранение презентаций	• Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.). • В случае сохранения в формате **.pptx**, обязательно делать дубликат в формате **.ppt**. Данная операция подстраховывает в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.
Рекомендации по оформлению списка литературы	• Соблюдайть авторские права. Обязательно размещайть в презентации ссылки на источники использованных материалов. • Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: a. **алфавитное** – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.); b. **по типам документов** – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие); c. **систематическое** – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки; d. **по мере использования (по главам и разделам)** - простая структура

	такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз; е. **хронологическое** - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник. • **Библиографическое описание** на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: ○ **одноуровневое библиографическое описание** - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.); ○ **многоуровневое библиографическое описание** - описание многочастного документа (многотомное издание); ○ **аналитическое библиографическое описание** - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). • Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор**.** Заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы)**;** последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы)**. -** Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания)**. -** Место издания**:** Издательство**,** Год издания**. -** Объем**. - (**Серия**).** • Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома : Заглавие тома : сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома : сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д. • Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия). • Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.

Основные ошибки в оформлении презентаций:

- отсутствие титульного листа;
- отсутствие содержания;
- в заголовках слайдов присутствует точка (она не должна ставиться);
- отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;
- слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;
- наличие большого количества текста на одном слайде, в особенности мелкого;
- присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), отвлекающих внимание от содержательной части
- неоправданное использование списков;
- большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, они затрудняют чтение текста);
- подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);

- использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);
- использование заглавных букв для большого блока текста.

Критерии правильности оформления образовательных презентаций:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие и удобство навигации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и грамотное оформление обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
- обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
- применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
- грамотность использования цветового оформления;
- использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
- наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
- логичное размещение и комплектование объектов;
- единый стиль слайдов.

Литература

1. Байденко В.И. Болонский процесс: европейские и национальные структуры квалификаций (Книга- приложение 2) / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 220 с
2. Бандурка А.М., Тюрина В.А.,. Федоренко Е.И. Основы психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 256 с.
3. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – СПб.: Питер, 2011. – 624 с.
4. Гагарин А.В... – М.: МЭИ, 2010. – 240 с.
5. Джуринский А.Н. История педагогики и образования. – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 688 с.
6. Козырев В. А., Шубина Н. Л. Высшее образование в России в зеркале Болонского процесса. – СПб., 2005.
7. Коржуев А.В., Садыкова А.Р. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска. – М.: Либроком, 2010. – 304 с.
8. Кравченко А.И. Психология и педагогика. – М.: Инфра-М, 2010. – 400 с.
9. Петрушин В.И. Психология и педагогика художественного творчества. – М.: академический Проект, Гаудеамус, 2008. – 496 с.
10. Петрова Л.И., Кутергина Л.Н. Методическое обеспечение Болонского процесса (педагогический аспект). – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 656 с.
11. Под редакцией П.И. Пидкасистого. Психология и педагогика. – М.: Юрайт, 2011. – 720 с.
12. Под редакцией И.И. Цыркуна, М.В. Дубовик. Педагогические системы и технологии. Лабораторный практикум. – М.: ТетраСистемс, 2010. – 224 с.
13. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология и педагогика. – М.: КноРус, 2012. – 480 с.
14. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 544 с.
15. Татур Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования. – М.: Логос, 2006.
16. Ушинский К. Д. Избранные труды. В 4 книгах. Книга 2. Русская школа. – М.: Дрофа, 2005. – 448 с.
17. Черниченко В.И. Дидактика высшей школы. История и современные проблемы. – М.: Вузовская книга, 2007. – 136 с.
18. Wash., D.C. World Class Standards for American Education, 1992. P. 2