

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**П Р О Г Р А М М А**  
**преддипломной практики**  
**для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»**  
**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Казань – 2015



УДК 657.1 (07)

ББК 4052.2 р.

Клычова Г.С., Садриева Э.Р.

Программа преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» подготовлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о порядке проведения практики студентов Казанского государственного аграрного университета.

Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание преддипломной практики.

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседаниях кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол №7 от 18 декабря 2015 г.); методической комиссии Института экономики 21 декабря 2015 г.)

Авторы: заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита ФГБОУ ВПО Казанского ГАУ, профессор, д.э.н. Клычова Г.С., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Садриева Э.Р.

Рецензенты:

Зав. кафедрой финансового учета Казанского (Приволжского) федерального университета, д.э.н., профессор Куликова Л.И.

Зав. кафедрой финансы и кредит Казанского государственного аграрного университета, к.э.н., доцент Хаялеева Ч.С.



**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
6.	ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ	26



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Выписка из ФГОС ВО

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		программа академического бакалавриата (согласно ФГОС ВО)
Блок 2	Практики	12-18
	Вариативная часть	12-18

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Преддипломная практика проводится согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика для студентов очного отделения проводится по окончании 8 семестра; для студентов заочного отделения – по окончании 9 семестра.

Продолжительность преддипломной практики по направлению – 4 недели.

Способ проведения преддипломной практики стационарный.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.



## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики бакалавров по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по направлению.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных задач в следующих видах профессиональной деятельности (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная);
- изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия, по которому студент выполняет выпускную квалификационную работу;
- сбор и изучение учетной информации, которая характеризует состояние бухгалтерского финансового, бухгалтерского управленческого учета исследуемого объекта, а также состояние контроля на данном участке;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов прохождения практики в отчет согласно требованиям данной программы.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен



тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые на предприятии средства программного обеспечения.

Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, так как они в значительной степени влияют на методологию и организацию бухгалтерского учета, экономического анализа. Особое внимание нужно обратить на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.



### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Формируемые компетенции:

- ОК-1, ОК-7;
- ОПК-1, ОПК-4;
- ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика организуется Директоратом Института экономики и выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную, производственную практики и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Директорат Института экономики совместно с выпускающей кафедрой перед началом преддипломной практики проводит производственное совещание студентов, где определяются ее цели и задачи; доводятся до сведения студентов их обязанности в период прохождения практики; обсуждается порядок представления отчета и его защиты; студентам выдается задание по сбору материалов для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы. Кроме того, студенты в индивидуальном порядке консультируются с руководителями выпускных квалификационных работ и получают задания выпускающей кафедры.

На производственном совещании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения студентов во время их нахождения на практике. Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

На время прохождения практики студентам назначаются руководители от университета – преподаватели кафедр бухгалтерского учета и аудита, экономики и информационных технологий (руководители выпускных квалификационных работ); от организаций руководитель – главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера организации.

Перед началом практики студент должен обсудить с руководителями план прохождения практики и определить индивидуальное задание,



определить с руководителем выпускной квалификационной работы вопросы исследования.

Преддипломная практика проводится в базовых предприятиях агропромышленного комплекса РТ.

Местом прохождения практики может быть бухгалтерия, финансово-экономический отдел.

Преддипломная практика должна проводиться на том же предприятии, в котором студент проходил производственную практику по направлению.

В период прохождения практики студент должен:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В течение всего периода прохождения преддипломной практики студент ведет дневник по преддипломной практике.

По окончании прохождения практики студенты должны защитить отчет по преддипломной практике.



## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (приложение 1).

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией (ее уставом, учетной политикой), производственной и организационной структурой.

План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР, и может осуществляться в трех направлениях: бухгалтерский учет, анализ или аудит.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.



Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

В процессе преддипломной практики обязательно изучается организация учета и ведется подготовка ВКР, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

До отъезда на преддипломную практику у студента должен быть разработан план выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы; изучена литература, нормативно-правовые акты по теме и сформирована теоретическая часть выпускной квалификационной работы. При изучении литературы и нормативно-правовых актов необходимо обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени подготовки ВКР.

Этапы прохождения практики:

1 этап преддипломной практики – подготовительный.

На данном этапе необходимо:

- ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка. Пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2 этап преддипломной практики – производственный.

На данном этапе необходимо:

- Изучить показатели, характеризующие организационное и экономическое положение предприятия.

Для *организационной характеристики* предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов):

- сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства;



- необходимо кратко рассмотреть географическое положение предприятия;

- изучить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутривозрастные и внешние связи предприятия и т.д.

Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей:

- изучить специализацию предприятия;
- изучить показатели, характеризующие размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей,;
- изучить размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства;
- изучить обеспеченность трудовыми ресурсами;
- изучить экономическую эффективность сельскохозяйственного производства;
- изучить размер прибыли и факторы ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия);
- необходимо изучить экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия.

Состав показателей, характеризующий объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания выпускной квалификационной работы в этой части. Например, если тема выпускной квалификационной работы «Учет и анализ финансовых результатов», то студент должен собрать данные, всесторонне характеризующие финансовые результаты предприятия. Например, можно выявить какие отрасли предприятия прибыльны, а какие



убыточны, изучить структуру прибыли (убытка), какие факторы повлияли на ее изменение, изучить динамику и структуру доходов и расходов.

- Собрать и изучить учетную информацию, которая характеризует состояние бухгалтерского финансового учета, бухгалтерского управленческого учета исследуемого объекта, а также состояние экономического контроля на данном участке. Необходимо изучить общую организацию бухгалтерского учета на исследуемом предприятии: учетную политику, форму учета, организацию документооборота, план счетов (типовой и рабочий), штат бухгалтерии, распределение обязанностей между ними, степень автоматизации учетного процесса и т.д.

Сбор материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР.

Студент должен в рамках своей темы собрать (скопировать): первичные бухгалтерские документы, регистры аналитического и синтетического учета, документацию по экономическому контролю учитываемого объекта (по результатам ревизии, аудита или каких-либо других проверок), отчетность по учитываемому объекту.

Также важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение организации бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

3 этап преддипломной практики – отчетный.



## **6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник преддипломной практики, в котором отражается текущая работа студента в процессе практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (приложение 2);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации, в том числе специфику ведения бухгалтерского учета по теме ВКР;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Следует помнить, что к отчету, необходимо приложить первый вариант ВКР (без теоретической главы), подготовленный студентом во время преддипломной практики.

По результатам преддипломной практики необходимо подготовить научный доклад и презентацию по докладу.



Прием защиты отчетов проводится комиссией, назначенной директором института экономики.

Аттестация по практике проводится с оценкой «зачет» или «незачет».

Зачет по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Литература (учебники, учебные пособия)

Библиотека КазГАУ

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб.пособие для бакалавров / В.П. Астахов.-10-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2012.-988 с.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит :учеб.пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева.-3-е изд.,перераб. и доп. - М.: Изд. Юрайт,2013.-306с.
3. Клычова Г.С., Садриева Э.Р. Закирова А.Р. управленческий (производственный) учёт в сельском хозяйстве: Учебное пособие-Казань: Изд-во Казанского унив-та, 2006-288с
4. Кондраков Н.П, Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Уч.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
5. Дмитриева И.М.Бухгалтерский учет и аудит :учеб.пособие для бакалавров / И.М.Дмитриева.-3-е изд.,перераб. и доп.-М.: Изд. Юрайт,2013.-306с.
6. Ерофеева В.А. Аудит:учеб.пособие для бакалавров / В.А.Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А.Битюкова.-2-е изд.,перераб. и доп.-М.: Изд-во Юрайт;2012.-638с.
7. Аудит: теория и практика: учебник для вузов / под ред.В.С.Карагода.-2-е изд.,перераб. и доп.-М.: Изд. Юрайт,2012.-666с.

Электронно-библиотечная система: <http://znanium.com/>.

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Практикум / И. В. Анциферова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 368 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 768 с.



3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 624 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 367 с.
5. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с
6. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
7. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, М.С. Рыбьянцева; Под ред. Ю.И. Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-366с.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
11. Аудит: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 201 с.
12. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
13. Аудит: Учебник / Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

#### Законодательно-нормативные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).



4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 №283.
6. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 №107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (ред. от 24.12.2010).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 18.12.2012).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (ред. от 27.04.2012).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (ред. от 24.12.2010).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (ред. от 08.11.2010).
12. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (ред. от 25.10.2010).



13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (ред. от 24.12.2010).
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (ред. от 20.12.2007).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н (ред. от 27.04.2012).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (ред. от 27.04.2012).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 27.04.2012).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92н (ред. от 18.09.2006).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (ред. от 24.12.2010).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (ред. от 27.04.2012).



23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (ред. от 08.11.2010).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (ред. от 18.09.2006).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (ред. от 24.12.2010).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 №126н (ред. от 27.04.2012).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (ред. от 18.09.2006).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 18.12.2012).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (ред. от 27.04.2012).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.



33. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим Советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
34. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрено приказом Министра финансов РФ от 01.07.2004 №180.
35. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654 (с изменениями).
36. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.04.2015).
37. Приказ Минфина России от 25.11.2011 №160н (ред. от 21.01.2015) «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».
38. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012 – 2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности. Утвержден Приказом Минфина России от 30.11.2011 №440 (ред. от 30.11.2012).
39. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (ред. от 08.11.2010).
40. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
41. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства



финансов РФ от 28.12.2001 №119н (в ред. от 24.12.2010).

42. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 №88.
43. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
44. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (ред. от 24.12.2010 №186н).
45. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
46. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.
47. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (ред. от 24.12.2010 №186н).
48. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
49. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве).



Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

- 50.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.
- 51.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.
- 52.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
- 53.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
- 54.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.
- 55.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.
- 56.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.
- 57.Методические рекомендации по организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве в связи с принятием Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Утверждены приказом Минсельхоза РФ.



### Периодические издания

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения».
2. Журнал «Акты и комментарии для бухгалтера».
3. Журнал «Бухгалтерский учет».
4. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации».
8. Журнал «Практическая бухгалтерия».
9. Журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии».
10. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
11. Финансовая газета.
12. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

### Справочно-правовые системы

«Гарант»,  
«Консультант-Плюс».

### Интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
3. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru).
4. [www.kontur-normativ.ru](http://www.kontur-normativ.ru).
5. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).



При проведении преддипломной практики используется электронная образовательная среда Казанского государственного аграрного университета.

Материально-техническая база для прохождения преддипломной практики формируется по месту ее прохождения.



Руководитель



Образец формы титульного листа отчета о преддипломной практике

ФГБОУ ВПО КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

по направлению 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

в ООО «Авангард» Буинского района РТ

студента Института экономики Самигуллина И.Г.

Руководитель преддипломной практики

от университета, профессор \_\_\_\_\_ Г.С. Клычова

Руководитель преддипломной практики

от производства, гл.бухгалтер ООО \_\_\_\_\_ Н.Р. Нугуманова

Казань – 20\_\_\_\_\_



**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Формат 60x84/16 Тираж 200. Подписано к печати 29.04.2011  
Печать офсетная. Усл.п.л. 4,25 Заказ 133. Цена  
Издательство КГАУ 420015, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65  
Лицензия на издательскую деятельность код 221 ИД №06342 от 22.11.2001 г.  
Отпечатано в типографии КГАУ  
420015, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65  
Казанский государственный аграрный университет  
Телефон (843) 567-46-80