

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики  
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Кафедра экономики и информационных технологий

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ М.Х. Газетдинов  
«20» июня 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

**«Совершенствование управления информационной инфраструктурой в  
Исполнительном комитете Балтасинского района Республики  
Татарстан»**

Обучающийся	Гиматдинов Руслан Линарович
Руководитель к.э.н., доцент	Гатина Фарида Фаргатовна
Рецензент к.т.н., доцент	Асадуллин Наиль Марсирович

Казань – 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

## ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Институт экономики

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

Газетдинов М.Х.  
«20» мая 2017 г.

### **ЗАДАНИЕ** **на выпускную квалификационную работу**

Гиматдинова Руслана Линаровича

**1. Тема работы:** Совершенствование управления информационной инфраструктурой в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан

**2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы** «21» мая 2019 г.

**3. Исходные данные к работе:** Федеральные законы «О государственной службе» и «О муниципальной службе», специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной службы РФ, нормативно-правовые документы, результаты личных наблюдений и разработок

**4. Перечень подлежащих разработке вопросов:** теоретические аспекты системы мотивации муниципальных служащих; мотивация и стимулирование персонала: понятие, принципы, требования; теории мотивации персонала; этапы разработки системы мотивации труда персонала; общая характеристика системы мотивации государственных служащих примере Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан; краткая характеристика примере Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан; анализ системы управления персоналом и кадрового состава; современное состояние системы мотивации и стимулирования труда государственных служащих; пути совершенствования системы мотивации государственных служащих примере Министерства сельского хозяйства и

продовольствия Республики Татарстан; предложения по совершенствованию нематериальной мотивации государственных служащих; мероприятия по улучшению материальной мотивации государственных служащих; оценка эффективности предложенных мероприятий.

**5. Перечень графических материалов:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Дата выдачи задания**

«20» мая 2017 г.

**Руководитель**

**Задание принял к исполнению**

**Ф.Ф. Гатина**

**Р.Л. Гиматдинов**

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	4.06.18	
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СТРУКТУРОЙ</b>	4.06.18	
Понятия и виды информационной инфраструктуры		
Роль и значение информации в процессе управления		
Функции управления информационной структурой		
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	10.09.18	
Краткая характеристика Балтасинского района		
Анализ информационной обеспеченности Балтасинского района		
<b>НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ В БАЛТАСИНСКОМ РАЙОНЕ</b>	13.05.18	
Мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения Балтасинского муниципального района		
Система электронного документооборота «практика»		
Экономическая эффективность предложенных мероприятий		
<b>ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>	20.05.18	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	20.05.18	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	20.05.18	

**Обучающийся**

Р.Л. Гиматдинов

**Руководитель**

Ф.Ф. Гатина

## АННОТАЦИЯ

К выпускной квалификационной работе бакалавра на тему: «Совершенствование управления информационной инфраструктурой в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан»

Цель работы – изучение совершенствование управления информационной инфраструктурой в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан.

Для решения поставленных задач были использованы следующие методы исследования: обобщение и сравнение, анализ и синтез, дедукция и индукция, логический анализ, системно-структурный, анализ литературы, социологические методы (анкетирование).

В приложенной методике совершенствования управления информационной инфраструктурой в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан содержится общее описание повышение качества информатизации предлагаемой к внедрению в государственном органе на основе положений законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и с использованием раскрываемых в предложенной методике мероприятий нефинансового характера по повышению мотивации гражданских служащих, реализуемых в качестве кадровых технологий.

To the final qualification work of the bachelor on the topic: "Improving the management of information infrastructure in the Executive Committee of the Baltasinsky district of the Republic of Tatarstan"

The purpose of the work is to study the improvement of information infrastructure management in the Executive Committee of the Baltasinsky district of the Republic of Tatarstan.

To solve the set tasks, the following research methods were used: generalization and comparison, analysis and synthesis, deduction and induction, logical analysis, system-structural, literature analysis, sociological methods (questioning).

The attached methodology for improving the management of information infrastructure in the Executive Committee of the Baltasinsky District of the Republic of Tatarstan contains a general description of the system of non-material motivation of civil servants, improving the quality of informatization of the proposed for the state body on the basis of the provisions of the legislation on the civil service of the Russian Federation non-financial nature to increase the motivation of azhdanskih employees implemented as personnel technologies.

Студент

Р.Л. Гиматдинов

Научный руководитель

Ф.Ф. Гатина

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	7
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СТРУКТУРОЙ	9
1.1. Понятия и виды информационной инфраструктуры .....	9
1.2. Роль и значение информации в процессе управления. ....	16
1.3. Функции управления информационной структурой. ....	20
2 ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. ....	23
2.1. Краткая характеристика Балтасинского района .....	23
2.2. Анализ информационной обеспеченности Балтасинского района .....	36
3 НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ В БАЛТАСИНСКОМ РАЙОНЕ .....	46
3.1. Мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения Балтасинского муниципального района. ....	46
3.2. Система электронного документооборота «Практика» .....	64
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	72
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

## ВВЕДЕНИЕ

Информационная структура — одна из наиболее актуальных и технологически сложных проблем современного государственного управления. Информационная структура, выступая каркасом системы государственного управления, влияет на состояние субъекта и объекта, реализацию основных функций, выбор форм и методов связей с общественностью. Субъект управления — структурно-организованная социальная общность, выполняющая функции руководства и воздействия на объект с целью перевода его в новое состояние, — использует государственную информацию как основной ресурс управленческого воздействия.

Развитие информационной инфраструктуры государственного управления как важнейшей части информационной инфраструктуры национальной экономики в целом, совокупности видов деятельности, позволяющих усилить информационную обеспеченность процесса принятия управленческих решений органами государственной власти, представляется весьма актуальным направлением научных исследований. В процессе формирования и развития информационной инфраструктуры государственного управления следует рассматривать и стимулировать эффективное функционирование целостного комплекса элементов в их взаимосвязи: и тех элементов, которые формируются в рамках собственной, внутренней структуры органов государственной власти, и тех, которые создаются для их взаимодействия с населением и межведомственного взаимодействия, и элементов информационной инфраструктуры национальной экономики в целом. Использование возможностей информационных ресурсов разных типов позволит усилить обоснованность принятия управленческих решений.

Совершенствование управления информационной инфраструктурой в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан

является очень актуальной темой для решения на сегодняшний день. Так как хорошо развитая информационная структура, работающая слаженно и без перебоев – залог качественной работы муниципальных органов. Соответственно, при качественном исполнении своих обязанностей сотрудниками Исполнительного комитета Балтасинского района Республики Татарстан, гарантируется и высокий уровень качества жизни населения района, что еще больше доказывает важность данной проблемы.

Целью данной выпускной квалификационной работы является предложения по совершенствованию информационной инфраструктуры Балтасинского района.

Достижение этой цели предполагает решить следующие задачи:

- рассмотреть теоретическую часть информационной инфраструктуры;
- проанализировать систему информационной инфраструктуры Балтасинского района и Исполнительного комитета Балтасинского района Республики Татарстан;
- выявить проблемы, мешающие максимально эффективному развитию информационной инфраструктуры в Балтасинском районе;
- разработать комплекс мероприятий, решающих вышеуказанные проблемы.

Объектом исследования является Исполнительный комитет Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Предмет – изучение механизмов информационной инфраструктуры в развитии Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Для решения поставленных задач были использованы следующие методы исследования: обобщение и сравнение, анализ и синтез, дедукция и индукция, логический анализ, системно-структурный, анализ литературы, социологические методы или анкетирование.

# 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

## 1.1 Понятия и виды информационной инфраструктуры

В прежней управленческой системе тоталитарного общества традиционно доминировала и преобладала информационная структура, которая складывалась под воздействием господствующей государственной идеологии и характеризовалась безоговорочной верой чиновника любого ранга и гражданского населения в истинность ее положений. Одностороннее идеологическое видение действительности приводило к складыванию внутренне противоречивой системы информирования, размывающей почву целостного осмысления социально-политических процессов. Это приводило к неизбежному одностороннему отбору фактов и сведений аппаратом управления и возникновению фатальных ошибок. Что касается гражданского населения, то замалчивание неудобных фактов, дезинформация и приукрашивание реальной социально-экономической ситуации порождало двойственность общественного сознания, когда в мыслях было одно, на словах другое, а в реальной деятельности — третье.

Особенность современной политической ситуации состоит в том, что осуществляется переход от жестко централизованной структуры к разделению власти на несколько ветвей, от единственной государственной идеологии к политическому плюрализму, от старой «человеческой» технологии устного и письменного слова к широкому использованию информационных технологий, формированию современной информационной структуры государственного управления.

Государственное управление как исполнительно-распорядительная деятельность аппарата предполагает позитивную, организующую и творческую деятельность органов законодательной, исполнительной и судебной властей. Они осуществляют на правовой основе хозяйственную, социально-культурную и административно-политическую функции.

Эффективная реализация вышеназванных функций невозможна без разветвленной, гибкой и динамичной информационной структуры.

Для того чтобы разделение власти было защищено от злоупотреблений, ошибок и дилетантизма, необходим баланс в обладании информацией и социальными знаниями. Поэтому Администрация Президента, Правительство и двухпалатный Парламент Российской Федерации концентрируют материальные, финансовые и административные ресурсы и направляют их на формирование информационной структуры государственного управления. Создание информационной инфраструктуры страны осложняется такими факторами, как географическая протяженность, недостаточно развитая инфраструктура, переходное состояние экономики, распад старой системы ценностей и низкая компьютерная грамотность населения [10, с.260-262].

Современная информационная структура России включает в себя информацию, информационные ресурсы, программные средства вычислительной и телекоммуникационной техники, информационные сети и системы, банки и базы данных, интеллектуальные информационные технологии, высокопрофессиональный персонал, обеспечивающий их создание и использование.

Информация, циркулирующая в аппарате власти федерального и регионального уровней, — это сложный и многообразный тип информации. Она огромна по объему, разнообразна по содержанию и характеризуется изменчивостью в динамике. Значительная часть ее связана с формированием и реализацией управленческих воздействий. Другая, не менее значимая, выражает взаимосвязи государственного аппарата с потребностями и интересами миллионов граждан [7, с. 235 – 240].

Все информационные потоки, включенные в управленческий коммуникационный процесс, можно разделить на три группы:

- 1) информация, циркулирующая внутри органов государственной власти;

2) информационные потоки между органами управления разного уровня;

3) информационные потоки между органами управления и объектами управления во внешней информационной среде.

Движение информации регулируется специальными управленческими структурами. Это могут быть структурные подразделения внутри и вне органов государственного управления. Они обеспечивают мониторинговую деятельность, собирают информацию для разработки моделей и вариантов управленческих решений. К ним можно отнести информационно-аналитические центры, управления по связям с общественностью, пресс-центры, информационно-поисковые системы, информационные агентства, комитеты по статистике, средства массовой информации.

Сегодня в системе государственного управления существенно изменилось отношение к аналитическим службам на федеральном и региональном уровнях, расширяется само понимание сути аналитической и экспертной работы. Особенно усиливается роль различных видов экспертизы — правовой, макроэкономической, международной, научно-технической, криминальной и др.[26, с.245-257].

К аналитической деятельности большинство экспертов федеральных аналитических служб относят те процессы и процедуры интеллектуальной деятельности, которые имеют признаки творчества, позволяющего создавать новую информацию, выявлять скрытые проблемы или их аспекты, предлагать нетрадиционные способы их решения. Все это позволяет сократить перебор управленческих решений и время принятия позитивных решений.

Специалисты информационно-аналитических служб в региональных администрациях вкладывают в понятие «аналитическая деятельность» самое разное содержание: информатизацию управленческих процессов; освоение компьютера для машинописных работ; создание справочно-информационных систем и технологий. Все информационно-аналитические службы регионов можно разделить на три класса: Службы первого класса занимаются

упорядочением информационных ресурсов и создают для этого соответствующие справочные массивы (правовая информация, письма жителей региона, различные справки и документы по ситуации, подготовленные традиционными методами).

Службы второго класса занимаются аналитической обработкой, используя базы данных («пресса», «статистика», «реформы», создают муниципальные информационные системы).

Службы третьего класса разрабатывают аналитические и экспериментальные технологии, обслуживающие чрезвычайные ситуации, а также избирательные кампании.

Нормальная работа аналитических служб зависит не только от профессиональной подготовки руководителей этих подразделений, но и косвенно от управленцев высшего звена — губернаторов, мэров и их помощников, референтов, пресс-секретарей, управляющих делами, руководителей, организационных отделов. Здесь возможна недооценка роли аналитических исследований на стадиях рассмотрения проблем регионов и путей их решения, односторонняя специализация аналитических подразделений, аналитический мониторинг только текущих проблем, комплектование аналитических служб специалистами только одного профиля (экономисты, социологи, администраторы). Движение информации регулируется специальными управленческими структурами. Это могут быть структурные подразделения внутри и вне органов государственного управления. Они обеспечивают мониторинговую деятельность, собирают информацию для разработки моделей и вариантов управленческих решений. В качестве основных элементов можно назвать различные организационные структуры, которые делятся на информационно-аналитические (аналитические центры и управления), информационно-справочные (пресс-службы, информационно-справочные отделы), информационно-технические (информационно-поисковые системы, компьютерные службы), средства массовой информации (телевидение, радио, периодическая печать). К ним

можно отнести также управления по связям с общественностью, пресс-центры, информационные агентства, комитеты по статистике и др.

В информационном обеспечении государственной власти наибольшая значимость принадлежит информационно-аналитическим службам. Аналитическая деятельность «встроена» в процесс управления. Здесь решаются организационные, технические, кадровые вопросы. Именно они выявляют и формулируют информационные потребности руководства для управления. От работы информационно-аналитических центров зависит наиболее точный и полный охват функций, закрепленных за органом власти или отдельным работником, учет специфики видов информации, свойственной отдельным звеньям управления, установление оснований и видов ответственности работников аппарата за предоставление и обработку информации[23,с.416].

В современной системе государственного управления существенно изменилось отношение к аналитическим службам на федеральном и региональном уровнях. Расширяется само понимание сути аналитической и экспертной работы. Особенно усиливается роль различных видов экспертизы — правовой, макроэкономической, международной, научно-технической, криминальной и др.

Специалисты для информационно-аналитических центров готовятся в Институте проблем управления РАН и проходят стажировку в Аналитическом центре при Президенте РФ и Центре экономической конъюнктуры.

В задачи информационно-аналитических центров входит:

- информационно-аналитический мониторинг экономической, социально-политической, экологической, криминогенной ситуации в регионе;
- анализ, диагностика, моделирование и прогнозирование управленческого процесса;
- поиск и обнаружение проблемных областей в сфере федерального и регионального управления, а также методов их решения;
- экспертиза важнейших управленческих решений, инвестиционных

проектов;

- подготовка и обоснование на основе информации альтернатив управляющих решений для лица, принимающего решение и их обоснование;
- подготовка прогнозов, аналитических обзоров и ретроспективных справок[42,с.211].

Рассмотреть место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления можно на примере работы информационно-аналитического управления Аппарата Совета Федерации. Его основная задача заключается в обеспечении эффективной и аналитической поддержки работы Совета Федерации.

Верхняя палата российского парламента — Совет Федерации не принимает законов, а только одобряет или отклоняет тексты, принятые Государственной Думой. Эффективное выполнение данной функции требует организации регулярного взаимодействия органов Совета Федерации с Государственной Думой, а при необходимости и с другими органами власти на всех этапах подготовки законопроектов. Таким образом, он выполняет функцию связующего звена между федеральной системой власти и властными органами субъектов Федерации. Палата сформирована из действующих руководителей субъектов Федерации, т.е. из практиков, постоянно сталкивающихся в своих регионах со всем многообразием социально-экономических, политических и иных проблем. Руководители регионов получают возможность непосредственно участвовать в формировании политики федеральных властей, а согласованные с ними решения федерального уровня получают дополнительную опору при реализации ее в регионах России.

Совет Федерации также участвует в программах взаимодействия с парламентами других стран и с международными организациями. В связи с этим основной задачей аналитической деятельности становится обеспечение всех функций Совета Федерации — в части формирования как внутренней, так и внешней социально-экономической государственной

политики.

Особенно важной является задача аналитического обеспечения членов Совета Федерации объективной и полной информацией, необходимой для принятия взвешенного решения с учетом интересов Российской Федерации.

Можно выделить следующие значимые виды информации:

- о положении в сфере, регулируемой законопроектом;
- о выдвигавшихся концепциях закона в ходе работы над ним в Государственной Думе;

- насколько учтены позиции и интересы субъектов Федерации в окончательной редакции законопроекта;

- к каким последствиям, как позитивным, так и негативным, может привести его реализация[35,с. 2239].

Информационно-аналитическое управление Совета Федерации ведет работу по нескольким направлениям:

- готовит аналитические и информационные материалы для членов верхней палаты;

- оперативно распространяет информацию по наиболее злободневным вопросам;

- активно участвует во всех парламентских слушаниях;

- организует выпуск Аналитического вестника по важнейшим проблемам ведения Совета Федерации;

- разрабатывает информационно-аналитические доклады по наиболее важным, перспективным проблемам обеспечения подъема экономики, развития федерализма, совершенствования базовых, системообразующих законов;

- делает заключения на законопроекты, подготовленные в порядке законодательной инициативы членами Совета Федерации.

В частности, информационно-аналитическое управление Совета Федерации участвовало в организации и информационно-аналитическом обеспечении Петербургского экономического форума, проведенного по

инициативе Совета Федерации и Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств. Управление разработало все необходимые информационно-аналитические материалы, тематику «круглых столов». К столетнему юбилею заседаний Всемирной парламентской ассамблеи управлением была подготовлена информация, которая позволила мировой общественности наиболее полно представить всю многогранную деятельность Совета Федерации и его роль в жизни России.

Деятельность информационно-аналитических центров тесно связана с пресс-службами — новым и не менее значимым для процесса государственного управления элементом информационной структуры[34,с. 3459].

## 1.2 Роль и значение информации в процессе управления.

Информация — это лишь внешнее проявление коммуникации, ее результат. Информация возникает, существует и передается благодаря коммуникации.

В управленческой деятельности информация представляет собой совокупность сведений о состоянии управляющей и управляемой подсистем, а также окружающей среды. Однако в практике управления организацией информация понимается упрощенно, как:

- совокупность сведений о состоянии управляющей, управляемой систем и внешнего окружения их функционирования;
- новые сведения о состоянии этих объектов управления;
- сведения, снижающие уровень неопределенности и риска в отношении будущего, и т.п.[28,с. 3822].

В современных условиях хозяйствования и управления организацией важной областью стало информационное обеспечение, которое состоит в сборе и переработке информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. В деятельности крупных фирм передача информации является непрямым и первостепенным фактором

нормального функционирования фирмы. При этом особое значение приобретает обеспечение оперативности и достоверности сведений. Для многих фирм внутрифирменная система информации решает задачи организации технологического процесса и носит производственный характер. Это касается прежде всего процессов обеспечения предприятий кооперированной продукцией, поступающей со специализированных предприятий по внутрифирменным каналам. Здесь информации играет важную роль в предоставлении сведений для принятия решения и является одним из факторов, обеспечивающих снижение издержек производства и повышение его эффективности. Особую роль играет прогнозирование рыночных процессов [20,с. 413-417].

Информация выступает как основа процесса управления. Посредством информации осуществляются циклически повторяющиеся стадии процесса управления получения, переработки сведений о состоянии управляемого объекта и передачи ему управляющих команд. Следовательно, с помощью информации реализуется связи между субъектом и объектом или между управляющей и управляемой частями общей системы управления. Таким образом, все виды информации, необходимые для управления, составляют информационную систему.

Управленческая внутрифирменная информационная система представляет собой совокупность информационных процессов для удовлетворения потребности организации в информации разных управленческих уровней или центров принят решений [8,с. 4–7].

Важными задачами внутрифирменной системы информации являются:

- определение основных направлений системы сбора, обработки и хранения первичных данных;
- определение основных направлений развития технологии обработки информации;
- координация деятельности по сбору и обработке данных финансовых отчетов на высшем уровне управления и в производственных отделениях в

целях повышения качества и своевременности поступления финансовой информации по фирме делом.

Внутрифирменная система информации выполняет следующие функции:

- определение потребности каждого конкретного руководителя в характере и содержании необходимой ему информации;
- определение потребностей в технических средствах фирмы в целом и каждого управляющего для обеспечения всей необходимой информацией;
- определение уровня затрат на использование технических средств в системе информации;
- обеспечение должного уровня сбора, хранения и предоставления информации;
- разработка программных средств, прикладных программ.

При организации информационного обеспечения принципиальное значение имеет распределение информации на прямую, т. е. командную, исходящую от управляющей системы, и обратную, отражающую реакцию управляемого объекта на происходящие изменения и реализуемые управленческие решения. Системный анализ информационного обеспечения, предполагая его четкую целевую направленность и подчиненность запросам управления, включает два взаимосвязанных направления:

- расчленение информационного обеспечения на его составные части;
- синтез отдельных сторон и элементов информационного обеспечения с оценкой их соответствия друг другу и комплексности всех включенных в него данных.

Расчленение информационного обеспечения создает основу его централизации и специализации, а синтез является гарантией комплексного обеспечения потребителей[4,с. 48-49].

Для обеспечения адекватного функционирования процесса управления организацией, в частности процесса принятий решений, определяющее значение имеют информационные процессы, т. е. процессы сбора, хранения и

передачи данных с целью управления организацией. Информационные процессы подразделяются на три группы:

- 1) обеспечивающие выбор и формирование целей (целеполагание);
- 2) предназначенные для разработки программы действий (планирование);
- 3) обеспечивающие нормальное протекание управляемого процесса по заданной программе или плану (регулирование).

Информация как совокупность данных и знания представляет собой меру организации системы управления и является ее достоянием. От уровня организации процессов сбора, накопления, хранения, поиска, передачи и методов обработки информации зависит эффективность системы управления организацией[4,с. 43-54].

При обосновании направлений и характера движения в рамках блоков информационного обеспечения необходимо базироваться на следующих основных принципах организации массивов информации:

- принцип объединения данных по их входимости в задачи управления;
- принцип объединения данных по времени их возникновения;
- принцип объединения данных по частоте обращения к ним;
- принцип объединения данных по внутримассивным адресным связям.

Информация обладает многочисленными свойствами: материальности, накопления, превращения знания, социальности, процессуальности, неубываемости (многократное использование), количественной и качественной определенности, превращения в товар, обрабатываемости, свойством быть средством коммуникации[16,с. 19–36].

Для обеспечения требуемого качества управления организацией используем» информационный процесс должен обладать следующими характеристиками:

- полнотой и качеством информации;
- ценностью и полезностью информации;

### 1.3 Функции управления информационной структурой.

Управление базируется на информации. В процессе управления возникают информационные потоки между объектом и субъектом управления экономического объекта, а также между ним и внешней средой. Направленность внутренних информационных потоков характеризует прямую и обратную связь в системе управления.

Управленческая информация (совокупность плановой, нормативной и распорядительной информации) формируется управленческим аппаратом в соответствии с целями управления и информацией о внешней среде. Учетно-отчетная информация формируется объектом управления и отражает внутреннюю ситуацию объекта и степень влияния на нее внешней среды.

Информация о внешней, среде - нормативно-законодательная информация, создаваемая государственными учреждениями, информация о конъюнктуре рынка, создаваемая конкурентами, поставщиками, потребителями.

Потоки управляющей информации, направляемой от субъекта к объекту управления, и учетно-отчетной информации о достигнутых показателях в обратном направлении, представляют собой информационные связи между субъектом и объектом управления. Эффективность управления достигается с помощью обратной связи - получения информации о текущем состоянии управляемого объекта. На основе анализа потоков информации принимаются соответствующие управленческие решения. Исходящая информация предназначена для других объектов экономики, вышестоящих организаций: отчетная финансовая информация - для государственных органов, инвесторов, кредиторов и т.д.; маркетинговая информация - для потенциальных потребителей[7,с.235–240].

Обеспечение процесса принятия решений (предоставление нужной информации в нужное время и нужном месте) - одна из основных задач информационной системы организации. Система управления, на основе информации о состоянии экономического объекта и информации,

поступающей из внешней среды, определяет цели функционирования экономического объекта и вырабатывает директивы, воздействующие на объект управления (прямая связь).

В процессе функционирования экономического объекта происходят изменения в объекте управления. Информация об этих изменениях в совокупности с внешними воздействиями (директивной информацией, информацией от контрагентов и др.) воспринимается системой управления, которая на ее основе вырабатывает новые управляющие решения и вновь воздействует на объект управления (обратная связь)[22,с.13].

В процессе управления необходимая информация регистрируется, передается, хранится, накапливается и обрабатывается. Комплекс этих процедур и составляет информационный процесс управления. Информация в этом процессе рассматривается и как предмет (исходная информация) и как продукт труда (результатная информация) системы управления. Исходная, первичная информация преобразуется в результатную, пригодную для формирования управленческих решений. Поэтому информационный процесс это часть управленческой деятельности.

Следовательно, информационная функция представляет собой сбор, обработку, анализ, оценку и представление информации для последующей обработки, в целях повышения эффективности деятельности. Управленческие действия, составляющие названную функцию, относительно обособлены в процессе управления. Кроме того, эти действия однородны, так как сбор, обработка, анализ и оценка связаны единым предметом - информацией - и направлены на достижение одной цели - создание условий для реализации остальных функций управления. Рассматриваемая функция, в числе других функций, пронизывает все стадии процесса управления. Информация после соответствующей обработки служит основой для последующих управленческих действий на всех этапах его деятельности.

Реализация жизненных интересов населения происходит, прежде всего, на уровне муниципального управления. Реализация государственных

социальных гарантий, обеспечение гражданам достойных условий проживания, работы и отдыха, охраны здоровья во многом зависит от эффективного управления муниципальными органами власти.

Для органов городского самоуправления основной задачей является качественное управление хозяйственной сферой муниципального образования. Поэтому эффективная информационная система органов власти должна обеспечить сбор и анализ первичной информации, выбор оптимальных управленческих решений, контроль их исполнения. Руководство органов городского самоуправления получает возможность ведения оперативного и надежного контроля за состоянием городского хозяйства, анализа и прогноза долговременных тенденций развития города. Решение основных задач управления городом зависит от обоснованного планирования, максимального наполнения бюджета и его оптимального освоения. Это возможно лишь при индивидуальном и адресном подходе к объектам и субъектам управления, что в принципе невозможно при использовании традиционной модели документооборота.

Муниципальная информационная система - это совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств[39,с. 281].

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

### 2.1. Краткая характеристика Балтасинского района муниципального района Республики Татарстан

Муниципальное образование «Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан» наделено статусом муниципального района Законом Республики Татарстан от 31.01.2005 года № 49-ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан» и муниципальных образований в его составе».

Администрация Балтасинского Муниципального Района находится в самом центре пгт Балтаси. Здание расположено на улице Ленина, дом 42.

Балтасинский район - дальний край воспетого великим Тукаем поэтического Заказанья. Он расположен на самом севере нашей Республики, граничит с Кировской областью России, Республикой Марий Эл. Наши соседи - Арский, Кукморский, Сабинский районы республики. Район организован 30 августа 1930 года. Территория составляет 1094 квадратных километров, население - более 34 тысяч человек. У нас в дружбе и братстве живут и трудятся представители более 10 национальностей. Кроме татар, составляющих большинство населения, значительна численность удмуртов, мари, русских.

В районе имеется 59 учреждений образования, 55 учреждений здравоохранения, 88 учреждений культуры, более 170 спортивных сооружений.

В Балтасинском районе 77 населенных пунктов. В их числе известная своей исторической мэдрэсэ деревня Тюнтерь, славящаяся своими мастерами и умельцами деревня Смаиль, отличающиеся своей национальной народной архитектурой деревни Кугунур, Шишинер, воспитавшая многих деятелей

литературы и искусства братского удмуртского народа село Ципья. Все населенные пункты объединены в 1 городское и 17 сельских поселений. Со столицей Республики Татарстан - городом Казанью, расположенным в 100 км от районного центра, с центрами соседних районов Республики, с городами Малмыж и Вятские Поляны Кировской области, с центром Мари-Турекского района Республики Мари Эл установлено круглогодичное автобусное сообщение.

Центр района – пгт. Балтаси. По данным известного историка Аль-Муслими, оно основано в 1369 году. Сейчас в этом благоустроенном и красивом населенном пункте проживает более семи тысяч человек. Имеется средняя школа, школа-гимназия, 5 детских садов, центральная больница, дом культуры, библиотека, спортивная школа, школа искусств, спорткомплекс, мечети, широкая сеть магазинов, предприятия производства и обслуживания населения. Район расположен вдали от железных дорог и водных путей. Перевозка грузов и пассажиров осуществляется автомобильным транспортом. Через территорию района проходит знаменитый Сибирский тракт. По нему проехал во время путешествия по

России знаменитый русский писатель А.Радищев В своих путевых заметках он упоминает деревни Янгулово, Карелино, Арбаш тепло отзывается о жизни и быте жителей.

В Балтасинском районе имеется фабрика по производству современной мебели и плетеных изделий, предприятие меховых изделий, кирпичный завод, карьеры по производству щебня и известковой муки, маслодельно-молочный комбинат, производящий широкий ассортимент молочных продуктов, комбинат по производству хлебобулочных изделий, безалкогольных напитков и колбасы, другие производственные предприятия. Кроме них имеются объединение Сельхозхимии, строительные и дорожные организации, а также организации оказывающие услуги.

Таблица 1 – Структура населения на начало 2019 года, чел.

Наименование показателя	Единица измерения	Балтасинский район
Численность постоянного населения (по данным Всероссийской переписи населения 2019 г.) - всего	человек	33 294
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	"-"	4 548
Трудоспособном	"-"	4 369
старше трудоспособного	"-"	8 965
Мужчины	человек	13 098
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	"-"	5 620
Трудоспособном	"-"	2 300
старше трудоспособного	"-"	5 178
Женщины	человек	20 781

Данная таблица демонстрирует, что численность постоянного населения Балтасинского района на начало 2019 года составила 33 294 человек.

Таблица 2 - Национальный состав населения на начало 2019 года, %

Татары	84,9
Удмурты	11,9
Русские	1,7
Марийцы	0,9

Как видно по данным Таблицы, татары и удмурты составляют основную часть населения Балтасинского района. Большое соотношение удмурт к основному населению связано с тем, что Балтасинский район тесно граничит с Удмуртской Республикой.

Таблица 3 – Динамика половозрастного состава работников государственного (муниципального) учреждения за 2018 - 2019 годы, чел.

Состав работников	Численность, чел. Год 2018	Численность, чел. год 2019
Мужчины – всего	21	18
Женщины – всего	20	26
Всего	41	44
в том числе в возрасте: 25-29	8	6
30	2	3
31	7	8
32-39	9	10
40-49	9	11
50-54	4	4
55 и старше	2	2

Данная таблица свидетельствует о следующем: основную долю в группе служащих по возрасту занимают люди в возрасте 40-49 лет, затем в возрасте 30-39 лет.

Таблица 4 - Трудовой стаж сотрудников Исполнительного комитета Балтасинского Муниципального района Республики Татарстан за 2018-2019 год

По трудовому стажу, лет	2018 год	2019 год
До 5 лет	23	25
От 5 до 10	3	4
От 10 до 15	5	4
От 15 до 20	8	9
Свыше 20	2	2
Итого	41	44

Как видно из таблицы, что на 2019 год Исполнительный комитет Балтасинского Муниципального района имеет сотрудников, у кого стаж до 5 человек (26 человек или 57 %), а свыше 20- 2 человека (4,5). Это свидетельствует о достаточной обеспеченности наиболее качественными трудовыми ресурсами (т.е. уже имеются навыки, опыт, квалификация и т.д.).



**Рис 1 - Заседание Исполнительного комитета Балтасинского района Республики Татарстан**

В структуру органов местного самоуправления Района входят Совет Района, Глава Района, Исполнительный комитет Района, Контрольно-счетная палата Района, иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

Исполнительный комитет района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами муниципального района, Уставом Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

В компетенцию Исполнительного комитета Района входят следующие вопросы местного значения:

- формирование, представление в Совет Района для утверждения проекта бюджета Района (за исключением средств по расходам, связанным с

деятельностью представительного органа муниципального района и депутатов);

- исполнение бюджета Района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального района и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района;

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального Района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Района;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Района;

- организация охраны общественного порядка на территории Района муниципальной полицией;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](#) территорий,

население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному [органу](#) исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Района;

- утверждение схем территориального планирования Района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального Района для муниципальных нужд;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- содержание на территории Района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения

межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Района;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Района;

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Района, за счет средств бюджета Района;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Района;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и

добровольчеству;

- обеспечение условий для развития на территории Района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](#) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](#);

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах Района;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Района;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.



Рис.2 – Глава Исполнительного комитета Балтасинского района  
Республики Татарстан

Исполнительный комитет Балтасинского Муниципального Района Республики Татарстан находится в самом центре пгт Балтаси. Здание расположено на улице Ленина, дом 42.

Балтасинский район - дальний край воспетого великим Тукаем поэтического Заказанья. Он расположен на самом севере нашей Республики, граничит с Кировской областью России, Республикой Марий Эл. Наши соседи - Арский, Кукморский, Сабинский районы республики. Район организован 30 августа 1930 года. Территория составляет 1094 квадратных километров, население более 34 тысяч человек. У нас в дружбе и братстве живут и трудятся представители более 10 национальностей. Кроме татар, составляющих большинство населения, значительна численность удмуртов, мари, русских.

В районе имеется 59 учреждений образования, 55 учреждений здравоохранения, 88 учреждений культуры, более 170 спортивных сооружений.

В Балтасинском районе 77 населенных пунктов. В их числе известная своей исторической мэдрэсэ деревня Тюнтерь, славящаяся своими мастерами и умельцами деревня Смаиль, отличающиеся своей национальной народной

архитектурой деревни Кугунур, Шишинер, воспитавшая многих деятелей литературы и искусства братского удмуртского народа село Ципья. Все населенные пункты объединены в 1 городское и 17 сельских поселений. Со столицей Республики Татарстан - городом Казанью, расположенным в 100 км от районного центра, с центрами соседних районов Республики, с городами Малмыж и Вятские Поляны Кировской области, с центром Мари-Турекского района Республики Мари Эл установлено круглогодичное автобусное сообщение.

Центр района – пгт. Балтаси. По данным известного историка Аль-Муслими, оно основано в 1369 году. Сейчас в этом благоустроенном и красивом населенном пункте проживает более семи тысяч человек. Имеется средняя школа, школа-гимназия, 5 детских садов, центральная больница, дом культуры, библиотека, спортивная школа, школа искусств, спорткомплекс, мечети, широкая сеть магазинов, предприятия производства и обслуживания населения. Район расположен вдали от железных дорог и водных путей. Перевозка грузов и пассажиров осуществляется автомобильным транспортом. Через территорию района проходит знаменитый Сибирский тракт. По нему проехал во время путешествия по России знаменитый русский писатель А.Радищев В своих путевых заметках он упоминает деревни Янгулово, Карелино, Арбаш тепло отзывается о жизни и быте жителей.

В Балтасинском районе имеется фабрика по производству современной мебели и плетеных изделий, предприятие меховых изделий, кирпичный завод, карьеры по производству щебня и известковой муки, маслодельно-молочный комбинат, производящий широкий ассортимент молочных продуктов, комбинат по производству хлебобулочных изделий, безалкогольных напитков и колбасы, другие производственные предприятия. Кроме них имеются объединение Сельхозхимии, строительные и дорожные организации, а также организации оказывающие услуги.

Наш район является родиной многих, прославивших татарский народ,

личностей. Известный писатель, лауреат Тукаевской премии Ибрагим Салахов, рано погибшие в борьбе за свободу Родину поэты Хабра Рахман и Сулейман Мулюков, известный в стране певец Альберт Асадуллин, народные артисты Римма Ибрагимова, Рашит Мустафин, Кашифа Тумашева, заслуженная артистка Республики Татарстан Джавахира Салахова, первый адмирал из татар Марс Искандаров, академик Ахмат Мазгаров - наши земляки. За мужество и отвагу при защите Родины 6 наших земляков удостоены высокого звания Героя Советского Союза. Среди них легендарный батыр Габдулла Гарифуллин, в числе первых водрузивших Красное Знамя над поверженным Берлином. Герои Социалистического Труда Рим Зарипов, Сарвар Нафикова, Габдрахман Зарифов родились и выросли в Балтасинском районе. Более двух десятков докторов наук вырастила Балтасинская земля.

Экономико-географическое положение п.г.т. Балтаси.

Постановлением Государственного Совета Республики Татарстан от 01.01.2001г. ГС село Балтаси Балтасинского района Республики Татарстан отнесено к категории поселка городского типа.

Поселок городского типа Балтаси (п. г.т. Балтаси) расположен в северной части Республики Татарстан, в 100 км от г. Казани. Муниципальное образование "поселок городского типа Балтаси" граничит с Малолызинским, Норминским, Сосновским и Шубанским сельскими поселениями.

Поселок городского типа Балтаси является административным центром Балтасинского муниципального района Республики Татарстан. Численность населения п. г.т. Балтаси на начало 2009 года составила 7,5 тыс. человек.

В Проекте концепции территориальной экономической политики Республики Татарстан Балтасинский муниципальный район отнесен к Предкамской экономической зоне.

Экономика п. г.т. Балтаси в значительной доле представлена сельским хозяйством, пищевой промышленностью, промышленностью строительных материалов, лесоперерабатывающей промышленностью, строительством,

легкой промышленностью, а также транспортом и сферой услуг. Основными бюджетобразующими предприятиями райцентра являются: Филиал Татарстан» «Балтасинский маслодельно-молочный комбинат», – Межрайонное дорожно-строительное управление - 1».

В качестве основных приоритетных направлений развития экономики п. г.т. Балтаси целесообразно выделить интенсификацию сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции, развитие сферы услуг (в т. ч. рекреационной сферы), производство строительных материалов.

Главой Балтасинского муниципального района Республики Татарстан является Нутфуллин Рамиль Рашитович.

С 8 ноября 2012 г. работает главой Балтасинского муниципального района. Дата рождения 28.07.1961. Место рождения д. С.Сардыган Балтасинского района ТАССР. Образование высшее. Окончил 1983 г. Казанский сельскохозяйственный институт по специальности ученый агроном.

Заслуженный работник сельского хозяйства Республики Татарстан, 2001 г. Депутат районного Совета РТ, Салаусского СП, 10.10.2010.

## 2.2. Анализ информационной обеспеченности Балтасинского района

Информационное обеспечение Исполнительного комитета Балтасинского района представляет собой организацию поиска, сбора, хранения, обработки и передачи информации с целью ее использования для постановки и решения задач управления.

Организация информационного обеспечения в Исполнительном комитете связана с решением следующих взаимосвязанных задач:

1. определение состава информации, в т.ч. по целевым и функциональным подсистемам; определение источников и потребителей информации, регламентация связей между ними;
2. подготовка информации о желаемом и фактическом состоянии системы и ее элементов, определение отклонений; формализация



необработанной, а внутренняя или, например, статистическая информация - чаще всего уже имеет определенную структуру и формат, что позволяет ее легче формализовать и быстрее обрабатывать.

Таким образом, информация поступает в Исполнительный комитет:

От сторонних организаций и предприятий - поступает в профильные отделы администрации, откуда затем после обработки отправляется в соответствующий профильный департамент Исполнительного комитета Балтасинского района Республики Татарстан:

1. социальная - информация о различных слоях населения (военнослужащих, пенсионерах, несовершеннолетних);
2. экономическая - информация о ценах, налогах, финансово-экономическом положении предприятий, статистическая;
3. юридическая, правовая - законы, указы, постановления, распоряжения, письма и циркуляры;
4. организационная - письма, обращения и т.д.;
5. справочная - реестры, справочники, перечни.

Используются в работе информационные ресурсы таких организаций, как Налоговая инспекция Балтасинского района, Управление внутренних дел по Балтасинскому району. Эти организации в рамках соглашений предоставляют необходимую информацию о населении и предприятиях, расположенных на территории города.

От населения - поступает в первичные отделы:

1. письма;
2. жалобы;
3. заявления;
4. обращения.

Информация, поступающая в те или иные отделы, подразделения, накапливается там, определенным образом обрабатывается и структурируется, образуя информационные ресурсы.

В силу естественных объективных причин ресурсы являются

распределенными, формируясь в различных подразделениях Исполнительного комитета. При обработке часть информации остается на бумаге, часть переводится в электронный вид, некоторая часть особо ценной информации существует в обоих видах.

В Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан автоматизацию обработки, хранения и передачи данных начали внедрять около 10 лет назад. Первоначально задача сводилась к печати и хранению распорядительных документов. Сегодня это большие массивы данных по различным направлениям. Структуры, хранящие и обрабатывающие базы данных, неизбежно вынуждены обеспечивать актуальность информации, т.е. регулярно ее обновлять и корректировать - это источники информационных ресурсов.

На нынешнем этапе развития телекоммуникационных систем только некоторые удаленные подразделения (т.е. находящиеся в разных зданиях, такие, например, как администрации районов, департаменты транспорта, социальной защиты, образования некоторые другие) соединены высокоскоростными информационными линиями. Остальные осуществляют передачу и прием информации через Интернет по коммутируемым каналам.

Большой объем накопленной в городской администрации информации и быстрый рост внедряемых технологий в информационное обеспечение муниципального управления Павловского Посада привел к возникновению принципиально новых задач - задач по планированию и координации дальнейшего развития информационного обеспечения.

Для решения этих задач в 2007 году была принята Концепция информатизации, в которой заложены основные шаги по дальнейшему развитию. Ее цель - это разработка программы построения интегрированной системы информационного обеспечения города.

Интегрированная система информационного обеспечения города строится в соответствии с требованиями Устава и законов Российской Федерации. В тоже время, она представлена как системообразующая часть

единого информационного поля города и создает инфраструктурные и другие предпосылки для формирования подсистем информационного пространства.

Задачи программы построения интегрированной системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Балтасинского района определяются ее конечной целью и заключаются в следующем:

создание телекоммуникационной и информационной среды, обеспечивающей взаимодействие городской администрации с населением. Первым шагом в этом направлении было создание информационного портала Исполнительного комитета Балтасинского района, обеспечивающего высокую степень открытости и актуальности информации для населения, организаций района и города;

совершенствование механизма сбора и обработки информационных массивов и данных, используемых в деятельности городской администрации, для повышения качества и оперативности принимаемых управленческих решений;

внедрение информационных технологий в деятельность городской администрации в сфере взаимодействия с органами государственного управления.

В Балтасинском районе функционируют службы, которые заняты исключительно сбором и обработкой информации: аналитические службы, центр статистики, органы, осуществляющие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости. Создают свои информационные системы практически все управленческие и функциональные структуры органов власти и управления.

Однако недостаточная координация на районном уровне деятельности по созданию таких систем приводит к тому, что ведомственные подразделения органов сельского управления и органы местного самоуправления зачастую формируют информационные ресурсы независимо друг от друга, действуя либо в инициативном порядке, либо в рамках федеральных программ

ведомственного характера.

Существенной методологической причиной нерационального построения системы информационного обеспечения Исполнительного комитета Балтасинского района является преобладание ведомственного функционально-ориентированного подхода к построению баз данных, когда каждый отраслевой орган управления для обеспечения решения своих функциональных задач самостоятельно осуществляет создание собственных баз данных, в которых нередко содержится информация, порождаемая и ведущаяся в автоматизированном режиме в информационных системах других органов управления.

Эта ситуация связана со следующими объективными факторами:

1. Функционально-отраслевой и административно-территориальный принцип построения структуры управления районом;

2. Недостаточное развитие отдела информационных ресурсов районного Исполнительного Комитета, основной функцией которого является индустриальная обработка информации и создание информационных ресурсов, необходимых пользователям;

3. Отсутствие эффективного управления процессами создания и использования информационных ресурсов.

В результате уже на этапе сбора возникает дублирование информации, которое на последующих этапах технологического цикла приводит к многократному вводу одних и тех же данных в базах данных различных ведомств и организаций и дублированию их при хранении.

В то же время такая технология не гарантирует полноту необходимых данных для каждого конкретного ведомства. В случаях, когда для принятия решения требуется привлечение информации, собираемой другим ведомством, ее получение, как правило, бывает затруднено. Кроме того, несогласованность форматов, хранимых в разных системах данных, сроков и технологий их обновления, использование различных лингвистических средств приводят к неоднозначности и противоречивости содержащейся в

информационных системах разных ведомств информации и невозможности ее совместного использования при решении комплексных задач ведомственными органами и администрацией города.

Таким образом, сложившаяся ситуация имеет негативные последствия:

1. Неактуальность и недостоверность информации вследствие создания баз первичных данных в организациях, не являющихся источником (местом возникновения) информации;

2. Дублирование ввода и хранения одних и тех же данных в различных системах;

3. Отсутствие комплексной многоаспектной информации для принятия решений межотраслевого, межведомственного, территориального характера;

4. Несопоставимость и несогласованность данных, хранящихся в информационных системах отдельных органов управления, не имеющих прямого доступа к первичной информации;

5. Несовместимость создаваемых информационных ресурсов вследствие использования различных информационно-лингвистических средств (классификаторов, словарей, форматов описания данных), как правило, независимо разработанных в рамках конкретных АИС;

6. Невозможность отрегулировать коммерческое использование информации с направлением части доходов на развитие территориальных информационных систем.

Результатом этих, в значительной степени, объективно обусловленных недостатков в информационном обеспечении Исполнительного комитета Балтасинского района является неоправданное увеличение затрат на сбор, первоначальный ввод и хранение данных.

Кроме того, существующий подход порождает жесткую зависимость структуры информационных ресурсов от организационной структуры управления на районном уровне. Это означает, что изменение организационной структуры управления влечет за собой неизбежные изменения в структуре информационных ресурсов района, при этом не

исключены случаи разрушения отдельных видов ресурсов (отдельных баз данных), их утраты.

Указанные тенденции в формировании информационных ресурсов для Исполнительного комитета Балтасинского района, порождаются также недостаточно развитой программно-технической и телекоммуникационной базой информатизации Балтасинского района, что затрудняет организацию технологически необходимого и экономически оправданного обмена данными между АИС.

Разработка изолированных ведомственных и территориальных информационных систем ведет к отсутствию должного эффекта от информатизации, неэффективному расходованию средств и, следовательно, к общей неудовлетворенности результатами информатизации.

Базовыми информационными ресурсами являются данные о природных ресурсах, объектах недвижимости, субъектах (физические и юридические лица), правах собственности и иных вещных правах на недвижимость. В состав базовых информационных ресурсов входят: картографический банк данных, кадастр природных ресурсов (земельный, лесной, водный и др.), кадастр зданий и сооружений, реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, единая система и база адресов недвижимости, регистры физических и юридических лиц.

Базовые информационные ресурсы не удовлетворяют информационные потребности органов управления, но являются необходимой первичной основой. Функциональные информационные ресурсы образуются в результате добавления необходимых функциональных признаков объектов или субъектов к их описанию в соответствующих базовых информационных ресурсах. Так, при добавлении к множеству физических лиц признака «пенсионер» можно выделить подмножество физических лиц, которых обслуживают представители органов социального обеспечения, при добавлении к объекту недвижимости характеристики «источника выбросов в атмосферу вредных веществ» - опасные объекты которые контролируют органы экологического

надзора и т. д.

Кроме того в условиях отсутствия кадастров, регистров, реестров отраслевые органы управления городским хозяйством создают свои функциональные базы данных не дожидаясь пока появится базовая информация (например, БД по: временному жилью, объектам благоустройства, временному жилью, зеленым насаждениям, и др.)

Таким образом, наряду с кадастровыми системами, регистрами, реестрами существует и создается большое количество баз данных, содержащих более широкую информацию о рассматриваемых объектах и субъектах. Эти базы формируются в рамках ведомственных структур, однако, с системных позиций они являются частью общей системы информации о данном объекте или субъекте.

Информация, содержащаяся в каждой объектно-ориентированной базе данных, необходима для решения задач как конкретного функционального органа управления, ведущего эту базу, так и для решения комплексных задач, требующих многоцелевой информации. С этой целью объектно-ориентированные базы данных должны быть интегрированы в системы баз данных (СБД) по предметным областям. Системообразующим элементом (ядром) СБД является кадастр, регистр или реестр соответствующей предметной области, который информационно связан со входящими в СБД базами данных и выполняет по отношению к ним интеграционные функции.

Основной объем информации базовых кадастров и регистров размещается на муниципальном уровне, где в процессе регистрации объектов и субъектов возникает первичная информация о них.

В отличие от базовых информационных ресурсов, которые инвариантны к организационной структуре управления, состав функциональных информационных ресурсов зависит от потребностей и функций органов городского управления.

Важное значение для районных органов управления имеют базы данных, содержащие информацию первичного учета деятельности хозяйствующих

субъектов, включающую бюджетно-финансовые и социально-экономические показатели состояния и развития предприятий (паспорта предприятий), большая часть которых собирается органами статистики.

Устранение вышеуказанных негативных тенденций в формировании информационных ресурсов является крайне важным как с целью оптимизации затрат на информатизацию, так и с целью повышения эффективности городского управления на основе использования комплексной и достоверной информации, содержащейся в рационально организованной системе информационного обеспечения Исполнительного комитета Балтасинского района.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ В БАЛТАСИНСКОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

#### 3.1. Мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Информационное обеспечение муниципального управления в современных условиях невозможно без использования современных информационных технологий, программных средств, баз данных и систем управления ими.

Система информационного обеспечения органа местного самоуправления — это совокупность организационно-правовых, информационных, методических, программно-технических компонентов, обеспечивающая информационные процессы в системе управления. Структура информационной системы муниципального образования, внедрение новых информационных технологий определяются функциями этой системы, текущими и перспективными задачами. Схема использования новых информационных технологий (НИТ) в муниципальном управлении (рис.ниже).

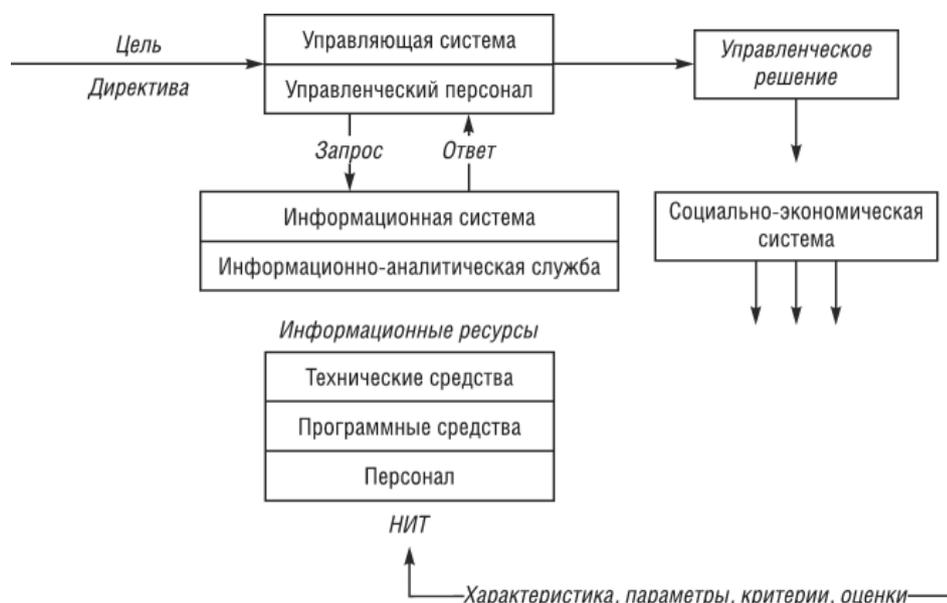


Рис.4 - Схема использования новых информационных технологий (НИТ) в муниципальном управлении Исполнительного комитета Балтасинского района Республики Татарстан

Распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р утверждена Государственная программа РФ «Информационное общество (2011—2020 годы)». Одним из направлений программы является формирование электронного правительства и повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе создания общей защищенной информационно-технологической инфраструктуры, включающей в себя федеральные, региональные и муниципальные информационные системы и ресурсы. Создание единого информационного пространства России имеет первостепенное значение для органов местного самоуправления и реализуется через функционирование информационной вертикали «Федерация — субъект

РФ — муниципальное образование». На рисунке 2 приводится информационное взаимодействие уровней публичной власти. Создание единой системы информационных ресурсов осуществляется на основе объемно-ориентированного объема. Основной объем информации содержится на муниципальном уровне.

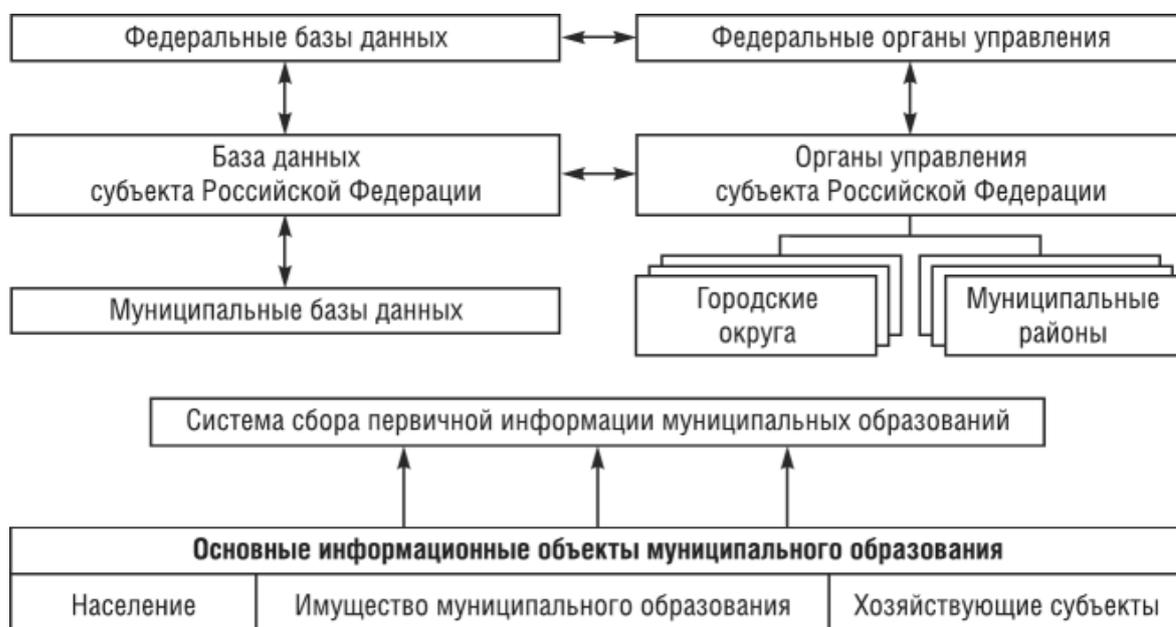


Рис.5 - Информационное взаимодействие уровней публичной власти в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан

Сегодня существует неоднозначность в восприятии на уровне органов местного самоуправления и населения термина «электронное правительство». Согласно ст. 110 Конституции РФ правительство — высший федеральный исполнительный орган государственной власти. Для многих этот термин связан только с государственным управлением, так как согласно ст. 12 Конституции РФ «органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти». Отсюда термин «правительство» не имеет правового статуса в характеристике муниципальных органов. В содержании концепции «электронного правительства» уровень информатизации органов местного самоуправления представлен недостаточно полно. Это дезориентирует муниципалитеты и негативным образом влияет на ту роль, которая должна быть отведена им в столь важном деле — формировании «информационного общества».

Поэтому самостоятельная подпрограмма «Электронный муниципалитет» вполне имеет право на существование. Это позволит, во-первых, исключить неоднозначность трактовки терминологии, во-вторых, концептуально конкретизировать «электронное» взаимодействие уровней управления, в-третьих, выделить актуальные задачи информатизации местного самоуправления.

Электронный муниципалитет — информационно коммуникационная система органов местного самоуправления, обеспечивающая создание условий для принятия эффективных решений по управлению муниципальным образованием как целостной социально — экономической системой.

Электронный муниципалитет — это набор современных критериев, принципов и технологий, позволяющих создать комплекс решений для автоматизации рабочих процессов органов местного самоуправления (МСО).

Рассмотрим концептуальную модель «электронного муниципалитета». Она строится на основе выполнения отдельных деловых функций на рабочих местах, взаимодействии муниципальных служащих между собой, внешней средой в процессе организации муниципальной деятельности органов местного

самоуправления. При переходе системы на новые информационные технологии одним из главных условия является необходимость обучения персонала. Работник должен быть заинтересован работать по-новому, так как и сама служба должна модернизироваться. Как показывает опыт, модернизация службы должна происходить таким образом, чтобы информационные технологии становились естественным инструментом муниципального служащего.

С точки зрения информационных технологий управленческие процессы в этих структурах базируются на следующих принципах: параллельности, адаптации, когерентности.

При этом всегда существует необходимость сохранения целостности управления любой населенной территорией.

Под параллельностью понимается одновременная деятельность в субъектах Российской Федерации десятков органов государственной власти и сотен — местного самоуправления.

Адаптация в режиме, близком к реальному масштабу времени, требует постоянного воздействия множества факторов внешней среды.

Когерентность характеризуется тем, что при наличии общих правил взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления реализация этих правил — явление, происходящее на основе связанности параллельных действий.

Иными словами, максимальный эффект от информатизации государственного и муниципального управления будет получен при создании четкого механизма взаимодействия, согласования информационных технологий всех уровней власти. Такой подход позволит встроить ИТ-инфраструктуру региона в единое информационное пространство государственного управления и наладить эффективный обмен информацией между различными уровнями властных структур, различными ведомствами и учреждениями одного иерархического уровня и межтерриториального взаимодействия.

В настоящее время реализация принципов «электронного муниципалитета» осуществляется лишь в отдельных крупных муниципальных образованиях. Наиболее интересен опыт Уфы, Великого Новгорода, Новосибирска, Омска, Иркутска и других городов.

Например, в Администрации Великого Новгорода, в рамках «электронного муниципалитета», автоматизированы следующие деловые процессы:

- регистрация обращений граждан и организаций;
- регистрация входящих, исходящих, организационно-распорядительных документов, нормативно-правовых актов;
- осуществление контроля исполнительской дисциплины;
- размещение информации на интернет-портале Администрации Великого Новгорода;
- ведение графика мероприятий Администрации Великого Новгорода;
- заказ со стороны органов местного самоуправления и уполномоченных ими муниципальных учреждений на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- учет расходов и доходов бюджета;
- казначейское исполнение бюджета;
- бухгалтерский учет;
- пространственный анализ данных и принятие решений (строительство, ЖКХ и службы обеспечения и контроля безопасности жизнедеятельности);
- электронный обмен информацией по ЕГРЮЛ с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;
- реестр объектов недвижимости Великого Новгорода;

- единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- реестр муниципальной собственности КУМИ Администрации Великого Новгорода;
- учет договоров и платежей за аренду и управление недвижимостью КУМИ Администрации Великого Новгорода;
- учет договоров и платежей за аренду и управление земельными ресурсами Великого Новгорода;
- управление обслуживанием заявок от граждан и юридических лиц в подразделениях Администрации Великого Новгорода и приватизация жилого фонда в МУ «Муниципальная служба по работе с недвижимостью по Великому Новгороду»;
- учет уведомлений о регистрации объектов торговли и бытового обслуживания;
- учет благотворительной помощи, оказанной предприятиями и предпринимателями социально-значимым учреждениям города;
- муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки;
- муниципальный реестр субъектов малого предпринимательства;
- учет несовершеннолетних правонарушителей и неблагополучных семей;
- реестр рекламных объектов;
- реестр проектируемых, строящихся, реконструируемых и вводимых в эксплуатацию объектов недвижимости;
- электронный обмен информацией по расчетам с бюджетом, налоговым льготам, зачетам с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;
- единая база данных граждан льготных категорий;
- база данных юридических и физических лиц;
- база данных по регистрации прав на недвижимость;

- база данных по очередям на жилье;
- договора пожизненной ренты с гражданами пожилого возраста и нетрудоспособными инвалидами.

Широко используются информационные технологии в системе муниципальных закупок.

Современный подход к использованию информационных технологий в муниципальном управлении требует создания системы, включающей центральный сервер, компьютеризированные рабочие места и сеть, связывающую их с центральным сервером. Такая система предоставляет полный набор функций по работе с документами в соответствии с требованиями и стандартами российского делопроизводства и способна поддерживать схемы делового документооборота муниципальных органов: горизонтальную схему (переписка внутри муниципалитета), вертикальную схему (организационно-распорядительные документы), внешнюю схему (входящая и исходящая корреспонденция). Назначением системы является автоматизация работы с документами, фиксация пути прохождения документа от его поступления или создания до списания в дело, контроль на каждом этапе рассмотрения документа, получение справочной информации о документах, анализ документооборота.

Планомерное формирование в органах местного самоуправления собственных информационно-аналитических служб как важнейших структурных подразделений позволит значительно повысить эффективность и качество управленческих решений.

Система электронного документооборота (СЭД) — это система (компьютерная программа, программное обеспечение и т.п.), позволяющая организовать и автоматизировать работу с электронными документами (т.е. электронный документооборот) на протяжении всего их жизненного цикла. Основной функционал СЭД должен включать в себя возможность создания, изменения, хранения и маршрутизации документов, а также ряда сервисных возможностей, таких как поиск, классификация и пр.

СЭД, кроме того, предназначена для организации и автоматизации процессов взаимодействия между сотрудниками (передачи документов, выдачи заданий, отправки уведомлений и т.п.). Сотрудники могут оперативно получать любую необходимую информацию по клиентам компании. При этом документами могут быть как структурированные объекты информационной системы, обладающие определенным набором стандартных реквизитов, так и неструктурированные (файлы Word, Excel, .pdf, .jpg и пр.). СЭД может включать в себя электронный архив документов, что дает возможность коллективной обработки информации, и систему автоматизации деловых процессов (workflow). Также СЭД является одним из вариантов применения BPM системы.

Традиционно понятие автоматизации документооборота связывают с работой с корреспонденцией, документами распорядительного и организационного характера и т.д. Однако СЭД позволяют также связать каждый документ с действиями, которые следует с ним произвести. Благодаря такой системе, появляется возможность отслеживать выполнение сотрудниками определенных работ. Таким образом, СЭД обеспечивает не только эффективное управление потоками документов и информационную безопасность в компании, но и повышение контроля исполнения работ по документам и продуктивности работы сотрудников.

Системы электронного документооборота (СЭД) в настоящее время применяются в ИТ инфраструктуре практически любой компании — как частной, так и государственной. В большинстве компаний либо СЭД уже внедрена, либо планируется ее внедрение в ближайшем будущем. Системы электронного документооборота решают все более широкий спектр задач, интегрируются с учетными системами, позволяют управлять показателями жизнедеятельности предприятия (выстраивать системы KPI или ССП).

С помощью СЭД предприятие становится прозрачным и управляемым: все простейшие хозяйственные операции (например, отгрузка товара со склада или передача материалов в производство) сопровождаются отражением их в

учетной системе в виде электронных документов. Хозяйственные операции могут сопровождаться учетом и фиксацией показателей бизнес-процессов. Накопленная информация по показателям интегрируется в СЭД в показатели верхнего уровня, и, таким образом, мы получаем систему сбалансированных показателей, отражаемую на панели руководителя.

Системы электронного документооборота обладают рядом преимуществ, к числу которых можно отнести возможность однократной регистрации электронного документа, параллельное выполнение необходимых операций с отслеживанием ответственного за их исполнение, а также наличие эффективно организованной системы поиска документа и развитой системы отчетности.

Кроме того, СЭД, как правило, содержат средства групповой работы над документами и проектами, календарного планирования и загрузки сотрудников по работе с документами, ведения истории работы с документами и безопасной работы с удаленными офисами и подразделениями предприятия. На самой распространенной в России платформе "1С:Предприятие 8" примером СЭД является "ПитерСофт: Управление процессами". С появлением платформы "1С:Предприятие 8" распространение семейства программ 1С было переориентировано с мелкого на средний и корпоративный сегменты предприятий. Электронный документооборот является атрибутом полноценной информационной системы для таких предприятий, при этом системы класса workflow и более совершенная версия BPM3 являются стандартным модулем корпоративной информационной системы предприятия, в котором количество офисных сотрудников достигает более 50 человек.

Система электронного документооборота не должна иметь отраслевой специфики. Основным и наиболее распространенным вариантом электронного документооборота являются коробочные продукты, и СЭД на платформе 1С не исключение.

В условиях современного развития бизнеса СЭД должна решать задачи, связанные с оптимизацией затрат, с возможностью экономии внутренних

ресурсов предприятия. При этом наиболее оптимальным вариантом является такая ситуация для предприятия, когда внедренная информационная система электронного документооборота позволяет быстро (за 2—3 месяца) окупить затраты на внедрение. Необходимым условием для подобного внедрения является наличие на предприятии сотрудника, владеющего знаниями в области процессного управления, навыками в построении диаграмм нотаций описания бизнес-процессов и достаточно хорошо представляющего бизнес-процессы, протекающие на предприятии, внедряющем СЭД. Важным подспорьем могут быть формализованные схемы бизнес-процессов.

Внедрение СЭД всегда должно решать вопрос оптимизации бизнес-процессов и экономии трудовых затрат как руководящего звена, так и рядовых сотрудников предприятия. При этом максимальный эффект от внедрения достигается, когда электронный документооборот функционирует в едином информационном пространстве с системой управления и учета. Такая объединенная система позволяет решить значительно большее количество задач.

Существует ряд стандартных применений СЭД на платформе 1С, например, автоматизация договорной работы. Но решение таких задач, как кадровый документооборот, работа с командировками и авансовыми отчетами, заявки на денежные средства, процессы сопровождения продаж, закупок, производства и складской документооборот могут быть решены только в единой информационной системе с системой учета. Например, на платформе 1С 8 система электронного документооборота "ПитерСофт: Управление процессами" может работать в единой базе с продуктом "1С:Зарплата и управление персоналом" или "1С:Управление производственным предприятием", что позволяет комплексно решать и функциональные задачи (например, набор персонала), и учетные (начисление оклада) и управленческие (принятие мотивационного решения о повышении оклада или штрафе), и задачи взаимодействия и передачи информации (прохождения документа по

маршруту, связанное со своевременным оповещением всех заинтересованных участников процесса согласно ранее утвержденному порядку).

Например, на платформе 1С 8 система электронного документооборота "ПитерСофт: Управление процессами" может работать в единой базе с продуктом "1С:Зарплата и управление персоналом" или "1С:Управление производственным предприятием", что позволяет комплексно решать и функциональные задачи (например, набор персонала), и учетные (начисление оклада) и управленческие (принятие мотивационного решения о повышении оклада или штрафе), и задачи взаимодействия и передачи информации (прохождения документа по маршруту, связанное со своевременным оповещением всех заинтересованных участников процесса согласно ранее утвержденному порядку).

Роль и значение муниципальной статистики. Статистическая информация служит одним из главных источников информационного обеспечения муниципальной деятельности. Без наличия своевременно полученной и достоверной статистической информации невозможны социально-экономическое планирование, принятие эффективных управленческих решений.

Предметом муниципальной статистики служат количественные и качественные характеристики однородных массовых экономических, социальных, демографических, экологических и других явлений и процессов, происходящих на территории муниципального образования. Она должна охватывать статистическим наблюдением все сферы и объекты муниципального управления в динамике.

Существует широкий класс задач статистического анализа, решение которых необходимо в системе муниципального управления. К ним относятся:

1. обеспечение органов местного самоуправления оперативной статистической информацией и информацией, необходимой для разработки программ развития;

1. классификация и паспортизация социально-экономических объектов;
2. исследование происходящих на территории муниципального образования экономических, социальных, духовных, экологических явлений в их взаимосвязи, обобщение и прогнозирование тенденций их развития, исследование динамики состояния объектов;
3. обеспечение органов местного самоуправления статистической информацией, необходимой для управления муниципальным хозяйством, объектами социальной сферы, распоряжения имуществом и иными объектами муниципальной собственности, формирования и исполнения местного бюджета;
4. наблюдение за ходом выполнения муниципальных программ;
5. информирование населения о комплексе социально-экономических явлений, происходящих на территории муниципального образования.

Статистическая информация должна отвечать требованиям достоверности, объективности, однозначности, своевременности, полноты охвата изучаемого явления в соответствии с поставленными задачами. Для этого необходимо единство методологии исчисления обобщающих показателей, их сопоставимости во времени, многократности применения и длительности хранения в банках данных и т.д. Организационно-муниципальная статистика должна быть элементом муниципальной информационной системы. Схема организации муниципальной статистики представлена на рисунке 6.

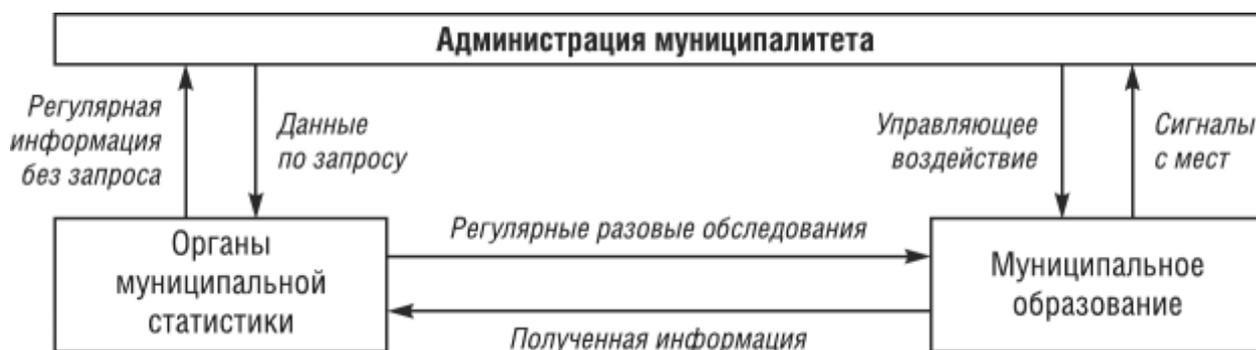


Рис.6 - Схема организации муниципальной статистики Балтасинского района Республики Татарстан

Для систематизации и обобщения разнообразной статистической информации используется ряд общероссийских классификаторов, входящих в состав национальной системы стандартизации РФ.

Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО), в котором каждому населенному пункту присваивается код, позволяющий отнести его к единицам более высокого уровня: село, город, район, область, республика и т.д. На территории конкретного муниципального образования могут находиться один или несколько разных населенных пунктов.

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) предназначен для обеспечения систематизации и однозначной идентификации муниципальных образований на всей территории Российской Федерации с отражением структуры и уровней территориальной организации местного самоуправления. Каждому муниципальному образованию также присваивается свой кодовый номер.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД). Он был введен в действие в 2003 г. и заменил ранее существовавший классификатор отраслей народного хозяйства (ОКОНХ). На территории конкретного муниципального образования, в зависимости от его размеров и специфики, может осуществляться множество видов экономической деятельности, а всего по состоянию на 2016 г. в ОКВЭД числится около 100

видов экономической деятельности, сгруппированных в 17 разделов по их назначению и смыслу. Внутри многих видов выделены подвиды. По степени распространенности и важности для муниципального уровня можно выделить такие разделы и виды, как производство и распределение электроэнергии, газа и воды, строительство, торговля, образование, здравоохранение, предоставление социальных и коммунальных услуг и др.

Значение статистического изучения процессов, происходящих на местном уровне, признавалось еще в царской России. Земскими и городскими местными органами в этот период был собран огромный объем статистической информации, которая использовалась в научных и иных целях.

В СССР существовала единая отлаженная и централизованно финансируемая система Госкомстата, включающая федеральные, региональные и местные органы государственной статистики и снабжающая статистической информацией все уровни власти. В исполнительных комитетах местных советов городов и районов существовали отделы статистики, ответственные за сбор и систематизацию статистической информации по соответствующей территории по установленным формам и ее предоставление вышестоящим статистическим органам. Одновременно они получали от этих органов необходимую им внешнюю статистическую информацию.

В постсоветской России система местной статистики была разрушена. При разделении функций между государственным и муниципальным уровнями власти структура бывшего Госкомстата и его территориальных органов стала обеспечивать только потребности государственных органов в соответствии с государственным заказом. Другая необходимая для органов местного самоуправления статистическая информация могла разрабатываться органами государственной статистики по индивидуальным заказам потребителей и на договорной основе, т.е. за плату. Местные органы статистики были ликвидированы, и, таким образом, органы местного самоуправления остались без собственных статистических служб, без финансирования статистических работ и без централизованного статистического обеспечения.

Закон № 131-ФЗ (п. 6 ч. 1 ст. 17) относит к полномочиям органов местного самоуправления организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством России. Однако в законе ничего не сказано о встречной обязанности органов государственной власти и государственной статистики по обеспечению внешней статистической информацией органов местного самоуправления.

В последующие годы на государственном уровне был принят ряд решений по исправлению сложившейся ситуации, однако местные статистические органы так и не были воссозданы. Сложившаяся ситуация является явно ненормальной.

Формирование статистической информации для составления ежегодных докладов глав местных администраций, как правило, возлагается на отраслевые структурные подразделения по сферам деятельности (ЖКХ, образование, культура и т.д.). Экономическая служба собирает эти данные от отраслевых служб и составляет сводную таблицу показателей. Углубленный и системный анализ ситуации производить некому. А показатели, не включаемые в ежегодные доклады, вообще остаются вне зоны внимания.

Организация муниципальной статистики тормозится рядом причин. Главная из них — финансовая. Существовавшие прежде в местных исполкомах отделы статистики были ликвидированы, и, как отмечалось, большинство муниципальных образований не имеет средств для создания своих органов статистики. Часть статистической информации накапливается в экономических и информационно-аналитических службах местных администраций, однако не все руководители муниципалитетов придают работе с этой информацией должное значение. Некоторый объем аналитической информации органы местного самоуправления могут получать в территориальных органах Росстата, но на платной основе. И здесь вопрос упирается в финансы.

Таким образом, в проблеме статистического обеспечения органов местного самоуправления остается ряд нерешенных вопросов. Не решен вопрос финансирования статистических работ в органах местного самоуправления. О создании служб муниципальной статистики нигде и ничего не говорится. Сбор статистических показателей, представляемых органами местного самоуправления органам государственной власти, не включен в перечень вопросов местного значения, что не позволяет включать соответствующие затраты в расходные обязательства местных бюджетов. Не решены вопросы получения полноценных данных от немунICIPальных хозяйствующих субъектов.

В связи с этим имеется необходимость воссоздания в России муниципальной статистики как отдельной подотрасли социально-экономической статистики и увязки ее с общей системой государственной статистики.

В некоторых субъектах Федерации приняты региональные законы о муниципальной статистике, выделяются соответствующие бюджетные средства. Однако все это локальные меры, а по России проблема организации муниципальной статистики остается нерешенной. Нужна единая система формирования информационных ресурсов государства, прежде всего в интересах органов государственной и муниципальной власти, согласованные процедуры и правила их использования в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Повышение значимости нормативной основы информационного обеспечения органов власти давно является предметом науки и законодательства многих стран.

Потребляемую муниципалитетом статистическую информацию можно условно разделить на два вида:

1. на унифицированную (внешнюю), формирующуюся в соответствии с требованиями федеральных органов;

2. специфическую, используемую внутри конкретного муниципального образования и не отражаемую в показателях государственной статистической отчетности.

Для получения внутренних статистических показателей, отражающих специфику градообразующей, градообслуживающей и социальной сфер конкретного муниципального образования, форм собственности в этих сферах и т.д., следует определить потребность в таких показателях, разработать формы статистической отчетности, инструментарий по сбору информации, установить объекты наблюдения, сроки, формы, виды и способы наблюдения. Состав показателей может изменяться во времени в сторону как большей, так и меньшей детализации.

Органам местного самоуправления необходимо ответственно подходить к формированию набора показателей внутренней статистики, предъявлять разумные требования к объему и качеству статистической информации.

В настоящее время соответствующим подразделениям местных администраций приходится самостоятельно и различными способами собирать необходимую им информацию, данные финансовых органов, органов здравоохранения, образования, внутренних дел, ЗАГСов и других структур. В результате информация, находящаяся у органов местного самоуправления, носит во многом экспертный, эвристический характер.

Из изложенного можно сделать вывод, что муниципальная статистика в настоящее время лишена возможности полноценно обеспечивать функции муниципального управления. Выделяется ряд проблем:

1. обеспечение органам местного самоуправления доступа к информации о ресурсах территории (трудовых, земельных, лесных, водных, полезных ископаемых и др.);

2. создание системы обеспечения органов местного самоуправления информацией о немунICIPальных субъектах хозяйственной деятельности на территории.

Создание и развитие муниципальной статистики требует реализации ряда актуальных задач:

1. формирования оптимизированной системы экономико-статистических показателей и создания на ее основе комплексной трехуровневой базы данных;
2. обеспечения высокой оперативности и максимальной достоверности информации;
3. создания информационно-статистических ресурсов на современном программно-технологическом и техническом уровне;
4. максимального соблюдения требований по обеспечению безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, при сборе, обработке, накоплении, предоставлении информации.

Уже отмечалось, что ст. 17 Закона № 131-ФЗ относит к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством России. Однако не было сказано, как организовывать сбор необходимых показателей по немунICIPальным хозяйствующим субъектам, расположенным на муниципальной территории, и на каких условиях и основаниях органы местного самоуправления могут получать от государственных органов необходимую им встречную статистическую информацию. Например, для представления в ежегодном докладе главы местной администрации ему необходимо иметь данные об изменении численности населения муниципального образования, о численности работников крупных и средних предприятий, расположенных на территории, о среднем уровне их заработной платы, количестве малых предприятий и численности их работников, немунICIPальных учреждениях и др.

Необходимо принятие на федеральном уровне дополнительных решений по перечисленным вопросам.

### 3.2. Внедрение системы электронного документооборота «Практика» в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан

На самом деле, существует множество разных методов и различных мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения муниципальных районов. Но эффективность их в той или иной мере стоит под вопросом. Наиболее эффективным методом является внедрение в работу муниципальных органов системы электронного документооборота «Практика».

Данный программный продукт — система электронного документооборота «Практика» — используется как в государственных и муниципальных учреждениях, так и в различных коммерческих компаниях: от страховых агентств до нефтяных предприятий. На сегодняшний день это более 3000 клиентов и 65000 пользователей системы.

The screenshot displays the 'Практика' system interface. At the top, there is a search bar and a notification banner. The main content area shows a document registration card with the following details:

Входящий №:	1168	Дата регистрации:	13.06.2019
Кому:	Валиев А.Р. (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)		
На №:	-		
На документ ссылается:	-		
№ документа:	84	Дата документа:	13.06.2019
От кого:	Игнатов А.Ю. (Международная Энергетическая Премия Глобальная Энергия)		
Исполнитель:	-		
Статус документа:	Зарегистрирован	Кол-во листов, подл., экз.:	2 + 54 + 1
Вид документа:	E-mail	Вид доставки:	Электронная почта
Тип документа:	Информация		
Результат рассмотрения:	-		
Документ сформирован:	Ахметшина А.И. (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)		
Краткое содержание:	О продлении приема заявок на Международную молодежную программу «Глобальная энергия» 2019 года.		

Рис. 7 Система электронного документооборота «Практика»

Необходимо зайти на специальный сайт, где можете выполнять любые привычные действия с электронными документами: создавать, редактировать,

направлять на согласование, согласовывать и подписывать документы электронной подписью.

Это удобно, так как получить доступ к рабочим документам можно в любой момент независимо от местоположения муниципального служащего.

Основные моменты, из-за которых данная система очень ценится и является наиболее эффективной в документообороте и к каким положительным признакам она приведет при внедрении в Исполнительном Комитете Балтасинского района:

1. Простота обслуживания и внедрения. “Практика” не требует установки программного обеспечения на рабочие места и покупки серверного оборудования. Электронные документы надежно хранятся на наших специализированных серверах.

2. Интуитивно понятный интерфейс. Чтобы начать пользоваться “Практикой” не нужны специальные знания и навыки в области компьютерной техники. Вся работа с документами осуществляется через простой и удобный веб-интерфейс. Курс обучения рядового пользователя не превышает 90 минут.

3. Возможность удаленной работы. Муниципальные служащие больше не привязаны к своему рабочему месту. Единая система паролей позволяет работать с документами и за пределами офиса: с домашнего компьютера, в командировке с iPad или ноутбука — в любом месте, где есть интернет. Бесплатно в AppStore, Google Play, а также доступно для ноутбуков и планшетов с платформой Windows.

4. Сотрудничество в онлайн с другими организациями

К системе подключено более 6550 организаций, в том числе органы государственной власти в различных регионах России. И список пользователей стремительно растет. Это дает возможность подключенным организациям работать в едином информационном пространстве, обмениваясь между собой юридически значимыми документами в

электронном виде, будь то коммерческая организация или орган государственной власти.

5. Использование электронной подписи

6. Подписывать документы электронной цифровой подписью можно как в веб-интерфейсе системы, так и в мобильном приложении на iPad и ноутбуках с платформой Windows, Android.

7. Гибкость настройки прав доступа

Каждому пользователю системы предоставляются только те инструменты и данные, которые нужны для выполнения его задач. Это делает работу с документами эффективнее, быстрее и безопаснее. Вы в любое время можете редактировать группы пользователей, ограничивать или расширять набор прав доступа для сотрудников.

8. Круглосуточная техническая поддержка. Квалифицированные специалисты технической поддержки готовы ответить на любые вопросы 24 часа в сутки. Звонки на наш федеральный номер бесплатны для клиентов даже с мобильных телефонов.

9. Гибкая масштабируемость. Стоимость решения зависит от количества сотрудников, которые будут пользоваться системой. Вы можете выбрать сами, сколько пользователей вам нужно в предстоящий месяц удалять или добавлять новых.

Стоимость подключения к системе электронного документооборота «Практика» в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан:

Облачная версия

Стоимость подписки в месяц составит 5 000 руб. (цена лицензии), плюс 250 руб. за каждого пользователя.

Что входит в стоимость облачной версии?

- абонентская плата за пользование лицензией
- установка «Мобильного офиса» на устройства пользователей

- установка модуля Document Uploader на рабочие места  
делопроизводителей

- обучение пользователей удаленно или в нашем офисе

- обновление версий системы

Сколько пользователей системы может быть в одной организации?  
Сколько угодно. Мы можем создать от одного-двух аккаунтов до десятков и сотен - все зависит от ваших потребностей.

Можно оформить договор на срок от 1 месяца и, если понравится,  
подключиться к системе на более длительный период

Более подробная информация о функционировании данной системы  
представлены в приложениях ВКР.

### 3.3. Экономическая эффективность предложенных мероприятий

Компания «Системы документооборота» успешно работает на рынке ИТ-услуг с 2006 года. Она занимается автоматизацией процессов электронного документооборота на основе облачных технологий, обеспечивает централизованное хранилище документов для органов государственной власти и крупного, среднего и малого бизнеса.

Ее цель — повысить эффективность работы исследуемой организации с помощью разработок в сфере информационных технологий.

Таблица 5 – Затраты на внедрение системы «Практика» в  
Исполнительном Комитете Балтасинского района Республики Татарстан

Глава Исполнительного Комитета	1	250	250
Главы Сельских поселений	17	250	4 250
Работники Исполнительного Комитета	15	250	3 750
Другие	7	250	1 750
	-	-	16 000

Таким образом, стоимость функционирования системы «Практика» в  
Исполнительном Комитете Балтасинского района Республики Татарстан

составляет 16 000 руб., а в год эта сумма составит:

$$16,000 \text{ руб} * 12 \text{ месяцев} = 71\,000 \text{ рублей.}$$

Включая во внимание все плюсы системы «Практика» в работе муниципальных органов, есть не маловажный факт того, что при работе с этой программой, работникам и главам сельских поселений не нужно будет приезжать в районный центр два раза в неделю, именно столько раз проводятся собрания в Исполнительном Комитете Балтасинского района. Так как работу можно производить удаленно, рассчитаем снижение расходов на ГСМ на поездки в районный центр в год.

Глав сельских поселений числится в количестве 17 человек, в среднем, на одну поездку в районный центр тратится 8 литра ГСМ в неделю, с учетом двух стандартных поездок в неделю.

$$17 * 8 = 136 \text{ литров ГСМ}$$

136 литров в неделю тратят все 17 глав сельских поселений, поэтому

$$136 * 40 \text{ руб. (средняя стоимость топлива)} = 5\,440 \text{ рублей}$$

5440 руб. тратится на ГСМ в среднем в неделю, то есть в года сумма составит:

$$5,440 * 52 = 282,880 - 71,000 = 211\,800 \text{ рублей.}$$

Далее посчитаем стоимость питания работников во время пребывания в районном центре исходя из среднего чека на обед 200 руб.

$$17 \text{ работников} * 200 \text{ руб} * 2 \text{ раза в неделю} * 52 \text{ недели} = 353\,600 \text{ руб.}$$

Итого сумма затрат составит:

Затраты на ГСМ + затраты на питание:

$$353\,600 + 211\,800 = 565\,400 \text{ руб.}$$

Выясним, сколько в конечном итоге составит экономия при использовании системы электронного документооборота «Практика» в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан:

Итоговая сумма экономии – годовая стоимость использования системы «Практика» в Исполнительном комитете Балтасинского района Республики Татарстан:

565 400 – 71 000 = 494 400 руб.

Итог. Получаем примерную экономию в 494 400 руб рублей в году из бюджета района. Данные деньги можно направить на развитие многих других отраслей.

## ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Нынешний этап развития российского местного самоуправления концентрирует в себе все сложнейшие социально-экономические и политические проблемы переходного периода, отражает его противоречивость, незавершенность и неопределенность многих процессов и решений.

Российское государство объективно заинтересовано в развитии института местного самоуправления. Оно в силу своей природы выступает связующим звеном между населением и государственными структурами, эффективным инструментом региональной политики. Развитие местного самоуправления содействует укреплению государства, его территориальной целостности; снижению вероятности возникновения социальных напряжений и национальных конфликтов; формированию адаптированной к местным особенностям экономики. Местное самоуправление - это реальный механизм реализации широкого круга наиболее близких населению социальных проблем и удовлетворения наиболее важных потребностей населения в социальной сфере, решения государственных задач силами местных органов самоуправляемых территорий путем передачи им отдельных государственных полномочий.

Республика Татарстан, как один из самых развитых субъектов Российской Федерации, очень заинтересован в повышении качества работы органов местного самоуправления. На примере Исполнительного комитета Балтасинского района Республики Татарстан мы проанализировали нынешнюю ситуацию в районах и сельских муниципальных образованиях.

При анализе состояния информационной инфраструктуры Балтасинского района Республики Татарстан, был выявлен ряд недочетов и

проблем, которые требуют их качественного решения:

1. Функционально-отраслевой и административно-территориальный принцип построения структуры управления районом;
2. Недостаточное развитие отдела информационных ресурсов районного Исполнительного Комитета, основной функцией которого является индустриальная обработка информации и создание информационных ресурсов, необходимых пользователям;
3. Отсутствие эффективного управления процессами создания и использования информационных ресурсов.

Для данных проблем мы нашли ряд эффективных способов их решения. Но не все они идеально подходят для условий развития Балтасинского района, либо слишком затратны с экономической стороны. Золотой серединой оказалось внедрение в работу Исполнительного комитета системы электронного документооборота «Практика». Он очень прост в использовании, имеет не высокую стоимость внедрения и в разы повысит эффективность работы Исполнительного комитета, не говоря о упрощении работы и удобстве выполнения своих обязанностей работниками Исполнительного комитета Балтасинского района Республики Татарстан.

Использование данной технологии дает – повышение удобства работы сотрудникам Исполнительного комитета.

Система электронного документооборота «Практика» - это система облачного электронного документооборота для государственных организаций и бизнеса.

Основные моменты, из-за которых данная система будет цениться и является наиболее эффективной в документообороте и к каким положительным признакам она приведет при внедрении в Исполнительном Комитете Балтасинского района Республики Татарстан:

- Простота обслуживания и внедрения
- Интуитивно понятный интерфейс
- Возможность удаленной работы

- Сотрудничество с другими организациями по сети Интернет
- Использование электронной подписи
- Гибкость настройки прав доступа
- Круглосуточная техническая поддержка
- Гибкая масштабируемость.

Так же мы выявили важный плюс внедрения данной системы с финансовой стороны. Каждый год, при использовании данной системы документооборота, по нашим расчетам, из бюджета района будет экономиться до 494 400 рублей. Так же, главам сельских поселений не придется ездить в районный центр по несколько раз в неделю на собрания, так как основная работа будет производиться удаленно. Что опять же будет давать экономию на ГСМ из бюджета района.

Все вышеописанные мероприятия и процессы должны принести пользу в развитии Балтасинского муниципального района и пользу в работе Исполнительного комитета района. Работники муниципальных органов должны знать, что повышение эффективности их работы – это залог хорошего уровня жизни граждан.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 1 декабря 1993 г.).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - 7 января 2002 г. №1 (часть I) - Ст. 3
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 11.06.2019)
4. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 23 мая 2005 г. - №21 - Ст. 1919.
5. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. №126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 29 сентября 1997 г., - №39 - Ст. 4464.
6. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации - 2 декабря 1996 г. - №49 - Ст. 5497.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 2 августа 2004г. - №31 - Ст. 3215.
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 6 октября 2003 г. - №40 - Ст. 3822.

9. Постановление Правительства РФ от 15.09.2003 № 570 (ред. от 25.03.2013) «О порядке включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих периодов службы (работы) в должностях федеральной государственной гражданской службы, государственных должностях федеральной государственной службы, государственных должностях федеральных государственных служащих и других должностях, определяемых Президентом Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 11.06.2016)

10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.12.2011 № 1648н «Об утверждении порядка подсчета и подтверждения стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.03.2012 N 23469) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 11.06.2016)

11. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства Российской Федерации - 19 августа 2002 г. - №33 - Ст. 3196.

12. Указ Президента РФ от 15 мая 1997 г. №484 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе» // Собрание законодательства Российской Федерации - 19 мая 1997 г. - №20 - Ст. 2239.

13. Указ Президента РФ от 25 июля 2006г. №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // Собрание законодательства Российской Федерации - 31 июля 2006 г. - №31 - Ст.3459.

14. Барциц, И.Н., Игнатов, В.Г. Служебное право (Государственная гражданская служба): Учебное пособие - Ростов н/Д: МарТ, 2014. – 281 с.
15. Белова Т.А., Козелов Д.А. Теоретический обзор эконометрических моделей исследования реальных национальных экономик // Вопросы экономики и управления. 2016. № 5. С. 4–7.,
16. Бодрунов С.Д., Демиденко Д.С., Плотников В.А. реиндустриализация и становление "цифровой экономики": гармонизация тенденций через процесс инновационного развития // Управленческое консультирование. 2018. № 2 (110). С. 43-54.
17. Боровков А.В., Вертакова Ю.В. Методика выбора стратегии управления корпоративными информационными ресурсами промышленного предприятия // Управление социально-экономическим развитием регионов: проблемы пути и их решения. Сборник научных статей 8-ой Международной научно-практической конференции. Курск, 2018. С. 413-417.
18. Брайан А. Вторая экономика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.obs.ru/article/1887/> (дата обращения: 14.12.2016).
19. Бублик Н.Д., Лукина И.И., Чувилин Д.В., Шафиков Т.А., Юнусова Р.Ф. Развитие цифровой экономики в регионах России: проблемы и возможности (на примере республики Башкортостан) // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. 2018. № 1 (53). С. 13.
20. Бузгалин А.В., Колганов А.И. Возрождение планирование: уроки истории (политико-экономический дискурс) // Проблемы теории и практики управления. 2016. № 1. С. 8–18. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25438229>
21. Гаганов А.А. Есть ли в России стратегическое планирование? [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://rusrand.ru/analytics/est-li-v-rossiistrategicheskoe-planirovanie> (дата обращения: 11.07.2016).
22. Гашо И.А., Иовлева О.В. Управление экономическим потенциалом предприятия в целях повышения эффективности его использования // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. 2015. №2 (54). С. 176 – 181.

23. Гизатуллин Р. М. Информационное обеспечение эффективности муниципального управления / Р. М. Гизатуллин // NovaInfo.Ru., 2016. Т. 3. № 41. С. 260-262.

24. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020)», утв. постановлением Правительства Российской Федерации № 313 от 15 апреля 2014 г. URL: <http://www.consultant.ru>.

25. Гринберг А. А. Актуальные вопросы реализации программы «информационное общество» в Тюменской обл. / А. А. Гринберг, Н. Г. Медведева // В сборнике: Водные ресурсы и ландшафтно-усадебная урбанизация территорий России в XXI веке сборник докладов XVII Международной научно-практической конференции, 2015. С. 47-52.

26. Дементьев, А.О., Качушкин С.Р. Институт конфликта интересов как один из способов предотвращения коррупции на муниципальном уровне // муниципальная служба. М., 2015, № 1, 17с.

27. Добрынин А.П., Черных К.Ю., Куприяновский В.П., Куприяновский П.В., Синягов С.А. Цифровая экономика - различные пути к эффективному применению технологий (BIM, PLM, CAD, IOT, SmartCity, BIGDATA и другие) // International Journal of Open Information Technologies, vol. 4, no. 1, 2016.

28. Друкер П. Практика менеджмента. - М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2015. - 416 с.

29. Дубровская Ю. В. Информационная открытость органов власти как важнейший критерий эффективности государственного и муниципального управления / Ю. В. Дубровская, К. С. Жаворонкова // Государственное управление. Электронный вестник, 2016. № 55. С. 58-75.

30. Журавлева Н.В., Устинова Е.М., Болтенков А.Н. Текущее состояние анализа финансового состояния в России, проблемы и перспективы развития / // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. 2015. №2 (54). С. 235 – 240.

31. Заверский С.М., Киселева Е.С., Кононова В.Ю., Плеханов Д.А., Чуркина Н.М. Стратегическое планирование развития экономики: мировой опыт и выводы для России // Вестник Института экономики Российской академии наук. 2016. № 2. С. 22– 40. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25791375>
32. Курбанов А.Х., Плотников В.А. Инкорпорирование инструментария стратегического планирования в практику реализации государственной экономической политики // Вестник Забайкал. гос. ун-та. 2017. Т. 23. № 7. С. 145–153. DOI: 10.21209/2227-9245-2017-23-7-145-153
33. Магомедов, К.О. Социология государственной службы: учебное пособие – М.: РУДН, 2015. – 244 с.
34. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология науки. 3 изд. стереотип. М.: Едиториал УРСС, 2015. 272 с.
35. О гармонизации документов государственного стратегического планирования: препринт WP8/2015/01 (Серия WP8 «Государственное и муниципальное управление») / А.В. Клименко, В.А. Королев, Д.Ю. Двинских, И.Ю. Сластихина. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015. 48 с. URL: [https://www.hse.ru/data/misc/library/WP8\\_2015\\_01.pdf](https://www.hse.ru/data/misc/library/WP8_2015_01.pdf)
36. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: [http:// gks.ru/](http://gks.ru/) (дата обращения: 11.06.2016)
37. Петров М., Буров В., Шклярчук М., Шаров А. Государство как платформа: (кибер)государство для цифровой экономики, цифровая трансформация. М.: Фонд «ЦСР», 2018. 52 с.
38. Полякова И. А. Современные аспекты полноты и качества информационного обеспечения муниципального уровня управления в России / И. А. Полякова, Е. М. Полякова // В книге: Мы продолжаем традиции российской статистики Материалы I Открытого российского статистического конгресса, 2015. С. 48-49.

39. Попов Е.В., Семячков К.А. Компаративный анализ стратегических аспектов развития цифровой экономики // Вестник Пермского университета. Экономика. 2018. Том 13. № 3. С. 19–36. DOI: 10.17072/1994-9960-2018-1-19-36
40. Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).
41. Розенбаум, Ю.А. Государственная служба как фактор укрепления целостности Российской Федерации. – М.: Норма, 2015. – 211 с.
42. Трещевский Ю.И., Герасименко Н.А. Особенности внедрения проектного управления в работу органов государственной власти субъектов Российской Федерации // Глобальные проблемы модернизации национальной экономики: материалы VI Международной научно-практической конференции. Воронеж, 2017. С. 245-257.
43. Халин В.Г., Черновалова М.В., Шманев С.В. Алгоритмическое и информационное обеспечение управления инновационными проектами в условиях неопределенности // Прикладная информатика. 2018. Т. 13. № 3 (75). С. 5-15.
44. Электронная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – URL: <https://ru.wikipedia.org/> (дата обращения: 11.06.2016)