

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Допустить к защите

Заведующий кафедрой
_____ Клычова Г.С.
« » _____ 2019г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Учет основных средств и анализ эффективности их
использования на примере ООО «Ак-Барс Дрожжаное»
Дрожжановского района

Обучающийся: Бикчинтаева Алия Фаниловна

Руководитель:

к.э.н., доцент

Исхаков Альберт Тагирович

Рецензент:

д.э.н., доцент

Кириллова Ольга Викторовна

Казань 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Клычова Г.С.
«07» декабря 2016г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

_____ Бикчантаевой Алии Фаниловной

1. Тема работы: Учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере ООО «Ак-Барс Дрожжаное» Дрожжановского района Республики Татарстан

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «24»мая 2019г.

3. Исходные данные к работе: специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной статистики РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ, годовые бухгалтерские отчетности сельскохозяйственных организаций, нормативно-правовые документы, результаты личных наблюдений и разработок

4. Перечень подлежащих разработке вопросов: выявить сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета

- определить специфику бухгалтерского учета основных средств
- дать краткую характеристику компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- проанализировать практику учета основных средств компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- провести оценку эффективности использования основных средств компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- выявить проблемы учета и использования основных средств в компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- сформулировать основные направления по совершенствованию использования основных средств в компании ООО «Ак Барс Дрожжаное».

5. Перечень графических материалов: _____

6. Дата выдачи задания «07» декабря 2016г.

Руководитель
Задание принял к исполнению

А.Т. Исхаков
А.Ф. Бикчантаева

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	При мечание
ВВЕДЕНИЕ	15.04.17	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	15.04.17	
1.1. Сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета		
1.2 Специфика учета основных средств		
1.3. Методы анализа эффективности использования основных средств		
2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «АК БАРС ДРОЖЖАНОЕ»	15.10.17	
2.1. Краткая экономическая характеристика компании		
2.2 Анализ учета основных средств		
2.3 Анализ эффективности использования основных средств		
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ООО «АК БАРС ДРОЖЖАНОЕ»	15.04.19	
3.1. Направления совершенствования учета и использования основных средств компании		
3.2 Экономический эффект от предлагаемых мероприятий		
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	10.05.19	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10.05.19	
ПРИЛОЖЕНИЯ	10.05.19	

Обучающийся

А.Ф. Бикчинтаева

Руководитель

А.Т. Исхаков

Аннотация к выпускной квалификационной работе на тему «Учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере ООО «Ак Барс Дрожжаное» Дрожжановского района»

Целью дипломной работы является комплексный анализ современной практики учета и оценки эффективности использования основных средств. Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач: выявить сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета; определить специфику бухгалтерского учета основных средств; рассмотреть основные методики оценки эффективности использования основных средств; дать краткую характеристику компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»; проанализировать практику учета основных средств компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»; провести оценку эффективности использования основных средств компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»; выявить проблемы учета и использования основных средств в компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»; сформулировать основные направления по совершенствованию использования основных средств в компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»; оценить экономическую эффективность предлагаемых мероприятий.

Объектом дипломной работы являются основные средства ООО «Ак Барс Дрожжаное», предметом – основные средства как объекты бухгалтерского учета и оценки эффективности использования.

Дипломная работа состоит из введения, трех глав и выводов и предложений, изложена на 82 страницах. Работа включает 14 таблиц, 10 рисунков, 4 приложений и список использованных источников и 346 позиций.

Annotation to the final qualifying work on the theme “Accounting for fixed assets and analysis of the effectiveness of their use on the example of Ak Bars Drozhzhanoye LLC of the Drozhzhanoye district of the Republic of Tatarstan.

The aim of the final qualifying work is a comprehensive analysis of modern practice of accounting and evaluation of the effectiveness of the use of fixed assets. To achieve this goal it is necessary to solve the following tasks: identify the essence of fixed assets as an object of accounting; determine the specifics of accounting for fixed assets; consider the main methods of assessing the effectiveness of the use of fixed assets; briefly characterize the company Ak Bars Drozhzhanoye LLC; to analyze the practice of accounting for fixed assets of the company Ak Bars Drozhzhanoye LLC; to assess the effectiveness of the use of fixed assets of the company Ak Bars Drozhzhanoye LLC; identify problems of accounting and the use of fixed assets in the company Ak Bars Drozhzhanoye LLC; to formulate the main directions for improving the use of fixed assets in the company Ak Bars Drozhzhanoye LLC; evaluate the cost-effectiveness of the proposed activities.

The object of the final qualifying work is the fixed assets of Ak Bars Drozhzhanoye LLC, the subject of the work is the fixed assets as objects of accounting and performance assessment.

The final qualifying work consists of introduction, three chapters and conclusions and proposals, presented on 82 pages. The work includes 14 tables, 10 figures, 4 applications and a list of references with 46

Содержание

Введение.....	6
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	9
1.1. Сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета.....	9
1.2. Специфика учета основных средств	13
1.3. Методы анализа эффективности использования основных средств	19
2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «АК БАРС ДРОЖЖАНОЕ».....	26
2.1. Краткая экономическая характеристика компании.....	26
2.2. Анализ учета основных средств	33
2.3 Анализ эффективности использования основных средств.....	39
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ООО «АК БАРС ДРОЖЖАНОЕ»	48
3.1. Направления совершенствования учета и использования основных средств компании	48
3.2 Экономический эффект от предлагаемых мероприятий	52
Выводы и предложения	57
Список использованных источников	60
Приложение 1	65

Введение

Основные средства один из важнейших вопросов, связанных с финансовым состоянием предприятия, обеспеченности и эффективности использования материальной базы. Основные средства (основной капитал) являются важнейшим фактором производства, а в условиях рыночной экономики и ускорении научно-технического прогресса роль этого фактора в национальной экономики существенно возрастает. Последние разработки в изучении вопросов хозяйствования в условиях рыночных отношений, предполагают использование новейших разработок в области управления, устанавливают более высокие требования к технико-экономическому анализу эффективности использования основных средств, так как это является одним из фондоемких отраслей. Основные фонды являются базой для осуществления деятельности компании. Проблема повышения эффективности использования основных фондов и увеличение производственных мощностей занимает главенствующую позицию в период рыночных отношений в России. Решение данной проблемы определяет финансовое состояние и в последствии развитие предприятия в транспортном и производственном секторе.

Таким образом, особенную актуальность обретает эффективность использования основных средств, разумная организация их бухгалтерского учета, с дальнейшим отображением надлежащей информации в бухгалтерской отчетности предприятия. Решение сформулированной проблемы является значимым аспектом понижения себестоимости продукции и роста ее конкурентоспособности.

Степень научной разработанности проблемы. В течении долгого времени множество российских ученых исследуют вопросы теории и практики бухгалтерского учета основных средств и анализа эффективности их использования, среди них можно назвать: Астахов В.П., Бабаев Ю.А., Говдя В.В., Колесов Н.Д., Кондраков Н.П., Кутер М.И., Лабынцев Н.Т., Мельник М.В., Попова Л.В., Рудановский А.П., Савицкая Г.В. и др. Очевидно, что большой интерес в анализируемой области представляют работы видных

зарубежных ученых, таких как Х. Андерсон, Д. Колдуэлл, К. Маркс, Дж.С. Милль и др. Все же, споры по вопросам бухгалтерского учета основных средств и методам осуществления анализа эффективности их использования идут до сих пор. Это говорит о том, что разнообразные подходы ученых к исследуемой проблеме, к примеру, к экономическому содержанию основных средств, а также отображения информации о них в бухгалтерской отчетности.

Исследование трудов отечественных ученых и введение в российскую учетную систему методик известных зарубежных специалистов одновременно с принципами Международных стандартов финансовой отчетности, подстроенных к российской специфике, дадут возможность основательно поднять качественный уровень бухгалтерского учета основных средств и анализа их использования в современных условиях.

Целью дипломной работы является комплексный анализ современной практики учета и оценки эффективности использования основных средств.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- выявить сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета
- определить специфику бухгалтерского учета основных средств
- рассмотреть основные методики оценки эффективности использования основных средств
- дать краткую характеристику компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- проанализировать практику учета основных средств компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- провести оценку эффективности использования основных средств компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- выявить проблемы учета и использования основных средств в компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- сформулировать основные направления по совершенствованию использования основных средств в компании ООО «Ак Барс Дрожжаное»
- оценить экономическую эффективность предлагаемых мероприятий.

Объектом дипломной работы являются основные средства ООО «Ак Барс Дрожжаное», предметом – основные средства как объекты бухгалтерского учета и оценки эффективности использования.

Теоретическая и методологическая основа исследования базируется на нормативных правовых актах Российской Федерации, научных трудах отечественных и иностранных исследователей в области бухгалтерского учета и анализа использования основных средств, Международных стандартах финансовой отчетности.

Информационную базу дипломной работы составили аналитические данные исследуемой компании, ее бухгалтерская отчетность.

Для достижения цели и решения задач, поставленных в процессе написания дипломной работы, автором были использованы методы бухгалтерского учета, приемы экономико-статистического анализа и др.

Дипломная работа состоит из введения, трех глав и выводов и предложений, изложена на 91 страницах. Работа включает 14 таблиц, 10 рисунков, 4 приложение и список использованных источников из 46 позиций.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета

Изучение многообразия трактовок понятия «основные средства» имеет важное значение, поскольку в бухгалтерской практике часто возникают сложные и противоречивые ситуации, при которых один и тот же объект можно признать как основным средством, так и другим видом активов.

Именно в отношении основных средств возникают огромные проблемы, связанные с первоначальным признанием, переклассификацией, а также первоначальной и последующей оценкой. Долгосрочный характер применения, разное назначение, значительная стоимость и другие характеристики основных средств определяют высокую значимость суждения бухгалтера, которое может создать более существенные искажения в бухгалтерской отчетности, чем если бы ошибки были бы допущены в отношении других объектов учета.

Помимо вопроса, связанного с трактовкой термина «основные средства», имеет место расхождение во мнениях ученых о возможности использования понятия «основные фонды» в качестве синонима к понятию «основные средства».

Термин «основные фонды» преимущественно используется в экономическом анализе, в сфере бухгалтерского учета по большей части применяется термин «основные средства». В то же время существуют экономисты, такие как М.П. Переверзев, Б.И. Герасимов, Л.Е. Романова, В.А. Ерофеева, которые рассматривают данные понятия как взаимозаменяемые и при описании определения термина «основные средства» в скобках указывают «основные фонды» [15, с. 187].

Другие экономисты, напротив, разграничивают данные понятия, полагая, что несмотря на тесную взаимосвязь, между ними имеют место существенные различия. При этом под основными фондами понимается средства труда, многократно используемые в хозяйственно-финансовой деятельности и не утрачивающие первоначальный внешний вид на протяжении длительного

времени с постепенной потерей своей стоимости по мере износа. В свою очередь основные средства представляют собой денежные средства, которые вложены в данные основные фонды.

Использование понятия «основные фонды» в бухгалтерском учете преимущественно необходимо в отношении объектов, которые по видовому составу относятся к основным средствам, но в качестве таковых не учитываются по различного рода причинам. Помимо вышеописанных терминов экономистами используется понятие «основной капитал».

Как считает Д.А. Ендовицкий, отождествление данного понятия с понятием «основные средства» не уместно. Основной капитал - это один из элементов производительного капитала, который многократно используется в производстве продукции, переносит свою стоимость на созданный продукт по частям на протяжении длительного срока и возвращается в денежной форме также по частям [5, с. 109].

В то время как основные средства являются одним из компонентов основного капитала, но в свою очередь не весь основной капитал может быть признан как объект основных средств. Однако при отождествлении основного капитала и внеоборотных активов нужно принимать во внимание влияние профессионального суждения бухгалтера в вопросах признания активов, которое формируется под влиянием требований налогообложения, бухгалтерского рационализма, который зачастую превращается в формализм.

Актив стоимостью менее 40 тыс.руб. учитывается в рамках материально-производственных запасов. Если основные средства предназначены для сдачи в аренду или в лизинг, то они учитываются в качестве доходных вложений в материальные ценности.

Взаимосвязь рассмотренных терминов представлена на рисунке 1.1.1.

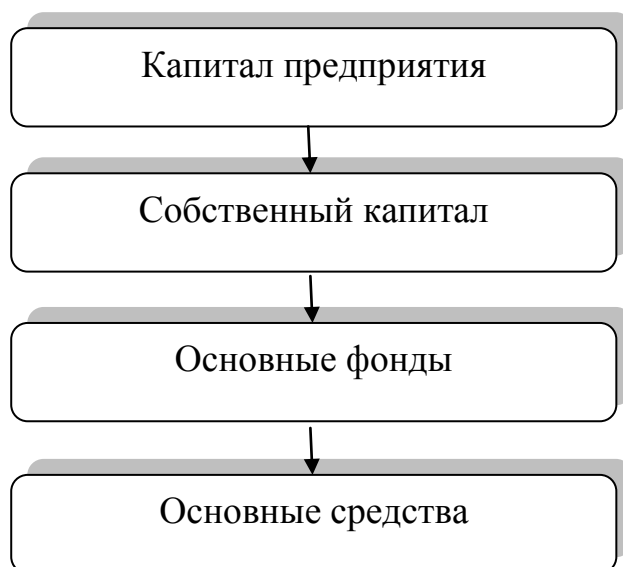


Рис. 1. Взаимосвязь понятий «основной капитал», «основные фонды» и «основные средства»

Согласно п.4 ПБУ 6/01 для того, чтобы предприятие приняла объект к учету в качестве основного средства, необходимо одновременное выполнение всех условий, которые представлены на рис. 2.

Данные условия признания объекта представлены на рисунке 2.



Рис. 2. Критерии признания объекта основным средством по ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

На сегодняшний день, по Международному стандарту финансовой отчетности IAS 16 "Основные средства", введенным в действие на территории РФ, основными средствами признаются объекты, соответствующие критериям, представленным на рисунке 3:



Рис. 3. Критерии признания объекта основным средством по МСФО IAS 16 «Основные средства»

Прежде объектам, относимые к основным средствам, надлежало соответствовать лишь первым четырем критериям, тем не менее, Министерство финансов объединили российские стандарты учета с международными и внедрены два новых критерия. Тем самым данные меры дадут возможность более ясно определять основные средства.

Состав и структура основных средств установлены в Общероссийском классификаторе основных фондов (далее – «ОКОФ»). Согласно ОКОФ и МСФО, к основным средствам относятся здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и другие подобные объекты. [2]

Согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств», классификация основных средств можно представить ниже следующим образом (рисунок 4).



Рис. 4. Классификация основных средств

Для предприятий агропромышленного комплекса характерны определенные особенности формирования и управления основными средствами в отличие от промышленных предприятий. Специфика определяется следующим: замедленность движения капитала, малый уровень применения основных средств, нерациональная структура активов, низкий уровень их ликвидности. [13, с. 78]

Таким образом, основные средства - экономическая категория, представляющая собой используемые в производстве продукции материальные объекты, не предназначенные для продажи, которые эксплуатируются в течение длительного времени, способные приносить доход, а также переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции.

1.2. Специфика учета основных средств

Для корректного формирования и рационального использования основных средств в процессе производства менеджмент компании должен владеть полной, объективной, актуальной и довольно подробной информацией, что достигается правильно организованным учетом основных средств.

Проанализируем современную систему нормативно-правового регулирования учета основных средств. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет основных средств в системе российских стандартов бухгалтерского учета (РСБУ), систематизированы в Приложении 1.

Современный бухгалтерский учет основных средств довольно полно регламентирован. В системе РСБУ представлено ПБУ 6/01 «Учет основных средств», определяющее все существенные аспекты учета основных средств. Вместе с тем, разработан нормативный акт третьего уровня — Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, который конкретизирует ПБУ 6/01 в некоторых моментах. Существуют регламентации прочих нормативных документов, прямо или косвенно регулирующих учет основных средств в некоторых ситуациях. Между тем описанная система все же не защищает от проблем и вопросов, с которыми встречаются бухгалтеры при учете основных средств.

Рассмотрим российские особенности синтетического и аналитического учета основных средств.

Аналитический учет по требованиям РСБУ (российских стандартов бухгалтерского учета) необходимо вести по отдельным инвентарным объектам основных средств. При этом, под инвентарным объектом понимается единица бухгалтерского учета основных средств (п. 6 ПБУ 6/01) [1].

Кроме того, аналитический учет основных средств организация должна строить таким образом, чтобы у нее была возможность получать необходимую для составления бухгалтерской отчетности информацию о наличии и движении основных средств непосредственно по видам и местам нахождения объектов.

В российской практике, аналитический учет основных средств – это учет, осуществляющийся по отдельным инвентарным объектам в инвентарных карточках, которые являются основным регистром такого учета.

Карточки оформляют работники бухгалтерии на каждый объект в одном экземпляре. Их заполнение осуществляется на основании первичных учетных документов. На лицевой стороне в обязательном порядке прописываются следующие сведения: инвентарный номер; год производства или постройки; номер и дата акта о приеме; месторасположение; инвентарная цена; норма отчислений по амортизации; размер начисленной амортизации; перемещения внутри компании; причина, по которой объект выбыл из учета.

На оборотной стороне карточек аналитического учета основных средств прописывается дата и расходы на такие процессы, как: дооборудование; реконструкция; ремонт; модернизация и достройка.

Также, карточки могут применяться для группового учета похожих объектов, которые обладают одинаковыми характеристиками, ценами и назначением; поступившими в учет компании в одном месяце.

Учетом объектов основных средств занимаются непосредственно работники, несущие ответственность за целостность и сохранность этих объектов [18, С. 107].

К первичной документации относят акты приема-передачи, технические паспорта, иные документы. В российской практике бухгалтерского учета не практикуется внесение в эти формы документации всех технических показателей.

В бухгалтерской документации аналитический учет ведется по классификационным видам. Каждый объект основных средств относится к определенному классификационному типу. Это не распространяется на организации, которые ведут учет по основным средствам в инвентарной книге. Инвентарные карты должны храниться в бухгалтерии (ведется только один экземпляр). Возможен вариант модернизации, расширения и переоборудования объектов. При этом старая карта не сможет отразить эти факты хозяйственной жизни организации. Тогда разрешается заполнение новой инвентарной карточки, при этом старая карта должна быть сохранена в качестве справочного документа в архиве.

Важным нюансом российской практики выступает способ хранения инвентарных карт. Процесс происходит в соответствии с отраслевыми группами основных активов. Рассмотрим на примере: промышленного модуля хозяйства, транспортная отрасль промышленности, сооружения. Это является внешней подчиненностью. Бывает еще и внутренняя подчиненность: в половине группы месторасположения карт находятся на локальных объектах (цехах, отделах), по сходству. Но обстоятельством всего этого является разделение на субъекты производственной области и непроизводственной.

На формирование методологии учетных процедур синтетического и аналитического учета влияет способ поступления основных средств, введение в эксплуатацию и реальное использование новых объектов в организации. Способы поступления основных средств в организацию различны: завершение строительных работ; приобретение за оплату; безвозмездное поступление; поступление в качестве вноса в уставный капитал; переход права собственности после окончания сроков аренды или лизинга; поступление по итогам инвентаризации; получение от государства или муниципалитета для создания унитарной организации [7, С. 207].

В основе синтетического учета объектов основных средств лежит применение активного счета 01 «Основные средства». Именно этот счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении основных средств организации независимо от того, находятся такие объекты в эксплуатации, запасе, на консервации, в аренде или доверительном управлении (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н).

Принятые к учету основные средства отражаются по дебету счета 01 по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит, как уже отмечалось ранее, от способа поступления конкретного вида объекта основных средств в организацию. Так, например, первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного за плату, складывается из всех фактических затрат организации на его приобретение, сооружение и изготовление (п. 8 ПБУ 6/01). А первоначальная стоимость объекта основных средств, полученного безвозмездно, определяется как его текущая рыночная стоимость на дату

принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы [1].

Первоначальная стоимость включает в себя большую категорию затрат: непосредственно стоимость покупки основного средства, его доставку, монтаж и пр. Эта стоимость может изменяться в процессе модернизации, дооборудования, достройки. Основные средства принимаются к учету именно по этой стоимости с использованием активного 01 счета [5, с.55].

Напомним, что первоначальная стоимость основных средств предварительно аккумулируется по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н). И только после того, как такая стоимость будет сформирована, а объект принят к учету в составе основных средств, делается бухгалтерская запись: Дебет счета 01 – Кредит счета 08.

Аналогичная корреспонденция счетов используется и в случае увеличения первоначальной стоимости объектов основных средств при проведении достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

В тех случаях, когда объект основных средств находится в собственности двух или более организаций, он отражается на счете 01 каждой стороной, владеющей объектом, в соответствующей ей доле.

Помимо модернизации, достройки или иных аналогичных мероприятий, счет 01 также может дебетоваться при проведении переоценки основных средств.

Кредитоваться счет 01 может также в случае переоценки. Однако наиболее типичный случай, когда в проводках счет 01 используется по кредиту – это выбытие объектов основных средств. Для этих целей к счету 01 может открываться субсчет «Выбытие основных средств» (например, 01/В). В дебет этого субсчета переносится первоначальная или восстановительная стоимость объекта основных средств (Дебет счета 01/В – Кредит счета 01), а в кредит относится сумма начисленной на момент выбытия амортизации (Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» —Кредит счета 01/В).

Синтетический учет представляет собой обобщение сведений о фактическом наличии, а также передвижении основных средств. Для синтетического учета основных средств используются следующие бухгалтерские счета: 01, 02, 03, 08, 91.

Методология учета на счете 01 аналогична любому учету с использованием активного счета. В дебет данного счета записывается первоначальная цена поступающих объектов, а также их дооценка, а в кредит – остаточная цена выбывающих объектов и их уценка [15, С. 207].

В синтетическом учете используются следующие типовые проводки для учета основных средств:

Д01 – К03 – перевод в состав основных средств объектов, купленных для сдачи в аренду;

Д08-4; 01-1, 2, 3 – К75-1; 08-4 – принятие к учету основных средств, которые были внесены учредителями в качестве вноса в уставной капитал организации;

Д01-1, 2, 3 – К79 – оприходование основных средств, которые были возвращены по окончании контрактов доверительно управления имуществом;

Д01-1, 2, 3 – К80 – оприходование основных средств по контракту простого товарищества;

Д01 – К83 – учет переоценки или дооценки цены основных средств;

Д01-11; 02 – К01-1, 2, 3; 01-11 – произошло выбытие основных средств (на инвентарную стоимость на сумму износа);

Д79 – К01 – передача объектов основных средств подразделениям фирмы, находящимся на отдельном балансе; передача основных средств на доверительное управление;

Д80 – К01 – участник, занимающийся ведением общих дел по контракту простого товарищества, отразил выбытие основных средств;

Д83 – К01 – по итогам переоценки произошло уменьшение цены объекта;

Д91-2 – К01-11 – отражение остаточной цены основных средств, выбывших из учета организации;

Д94 – К01-11 – учет стоимость испорченных или недостающих основных средств;

Д91 – К01 – отражение остаточной или первичной цены основных средств, выбывших из учета или испорченных в результате чрезвычайных ситуаций [43, С. 201].

Российские особенности синтетического учета основных средств можно свести к следующему:

- представляются показатели по обобщению данных о наличных активах;
- отражается динамика основных средств в процессе эксплуатации и оборота;
- анализируются запасные и сданные в аренду основные средства.

В синтетическом учете регистром служит журнал-ордер, в котором фиксируются записи на основании учетных документов [28, С. 163].

В российской практике бухгалтерского учета можно выделить несколько отличий синтетического и аналитического учета основных средств. Это различные методы учета, но они взаимно-дополняемы и входят в полный тест ведущих средств. Без проведения 2-ух обличов учета нельзя получить беспристрастный итог. При синтетическом учете тестируются общие сведения о результате и перемещении капитала организации. Аналитический учет больше детализированный и проводится по некоторым описям предприятия ведущих активов объединения.

Таким образом, главные способы применяются буквально во всех организациях всевозможных форм принадлежности для изготовления сырья, реализация дел, предложений и предложения. В следствие этого задача покупки, роль анализа, начисления амортизации, выполнения пересмотра и починок, а еще вопросы найма и выбывания ведущих средств считаются более весомым в экономической работе компании.

1.3. Методы анализа эффективности использования основных средств

Основная цель анализа основных средств – оценить и выявить внутренние резервы, чтобы усовершенствовать внутривидовую структуру основных средств и повысить эффективность их использования.

Можно выделить следующие задачи и направления анализа основных средств [11, с. 699]:

- определить обеспеченность основными средствами;
- оценить состав, структуру и динамику основных фондов;
- определить техническое состояние объектов;
- оценить эффективность использования основные средства (фондоотдача, фондоемкость);
- рассчитать, как влияет использование объектов основных средств на объем производства, рентабельности и т.п.;
- определить степень использования производственных мощностей и площадей организации, характеристику интенсивности и экстенсивности их работы;
- выявить резервы повышения эффективности эксплуатации основных средств.

Для того, чтобы провести анализ основных фондов, необходима информация о стоимости объектов основных средств на начало ($OC_{н.п.}$) и конец ($OC_{к.п.}$) периода, а также в среднем за период ($OC_{ср}$).

Для расчета среднегодовой стоимости основных средств используют формулу средней арифметической простой:

$$OC_{ср} = \frac{OC_{н.п.} + OC_{к.п.}}{2}, \quad (1)$$

При наличии данных о стоимости объектов через равные промежутки времени (например, месяцы или кварталы) для расчета средней стоимости используется формула средней хронологической:

$$OC_{ср} = \frac{OC_1 + OC_2 + OC_3 + \dots + OC_n}{n - 1}, \quad (2)$$

Для анализа технического состояния объектов применяют коэффициенты износа и годности.

Так коэффициент износа ($K_{изн}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{изн}} = \frac{A}{OC_{\text{перв}}}, \quad (3)$$

A – величина износа (амортизации) основных средств,

$OC_{\text{перв}}$ – первоначальная (балансовая) стоимость основных средств.

Значение данного коэффициент может колебаться от 0 до 1. Чем ниже значение коэффициента, тем лучше характеризуется состояние основных фондов.

Также для анализа состояния основных средств рассчитывается коэффициент годности ($K_{\text{годн}}$). Существует два способа его расчета.

1) На основе коэффициента износа:

$$K_{\text{годн}} = 1 - K_{\text{изн}}, \quad (4)$$

2) Как отношение остаточной стоимости основных средств к их первоначальной стоимости:

$$K_{\text{годн}} = \frac{OC_{\text{ост}}}{OC_{\text{перв}}}, \quad (5)$$

где остаточная стоимость является разницей между стоимостью первоначальной и накопленной амортизацией:

$$OC_{\text{ост}} = OC_{\text{перв}} - A, \quad (6)$$

Коэффициент годности может изменяться в значении от 0 до 1. Чем выше его значение, тем выше характеризуется состояние объектов основных средств.

Коэффициент износа и годности взаимосвязаны – их сумма равна единице:

$$K_{\text{годн}} + K_{\text{изн}} = 1, \quad (7)$$

Обычно два данных коэффициент рассчитывают как на начало, так и на конец периода.

Для анализа обеспеченности работников организации основными средствами рассчитывается показатель фондовооруженности (ФВ):

$$ФВ = \frac{OC_{\text{ср}}}{ЧП_{\text{ср}}}, \quad (8)$$

$OC_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных средств,

$ЧП_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность работников.

Фондовооруженность - величина стоимости основных средств на одного работника. Делать выводы о значении данного показателя можно только в привязке к такому показателю как производительность труда. Если темпы роста фондовооруженности опережают темпы роста производительности труда, то возможно ресурсы организации используются нерационально. [25, с. 70]

Для анализа динамики объектов основных средств рассчитывают следующие показатели:

коэффициент ввода:

$$K_{\text{ввода}} = \frac{OC_{\text{пост}}}{OC_{\text{к.п.}}}, \quad (9)$$

$OC_{\text{пост}}$ – поступившие объекты основных средств,

$OC_{\text{к.п.}}$ – стоимость основных средств на конец периода.

Данный коэффициент показывает долю поступивших объектов в общей стоимости основных средств на конец периода.

коэффициент обновления:

$$K_{\text{обновления}} = \frac{OC_{\text{н.в.}}}{OC_{\text{к.п.}}}, \quad (10)$$

$OC_{\text{н.в.}}$ – доля новых поступивших объектов основных средств.

Данный показатель характеризует интенсивность обновления основных средств. Чем выше значения коэффициентов ввода и обновления, тем положительнее динамика объектов в организации.

коэффициент выбытия:

$$K_{\text{выб}} = \frac{OC_{\text{выб}}}{OC_{\text{н.п.}}}, \quad (11)$$

$OC_{\text{выб}}$ – выбывшие объекты основных средств,

$OC_{\text{н.п.}}$ – стоимость основных средств на начало периода.

Данный коэффициент характеризует степень интенсивности выбытия объектов.

коэффициент ликвидации:

$$K_{\text{лик}} = \frac{OC_{\text{лик}}}{OC_{\text{н.п.}}}, \quad (12)$$

$OC_{\text{лик}}$ – выбывшие объекты основных средств.

Данный показатель характеризует степень ликвидации основных средств. Чем ниже значения коэффициентов выбытия и ликвидации, тем положительнее оценивается динамика основных средств.

коэффициент замены:

$$K_{\text{зам}} = \frac{OC_{\text{выб.в рез.износа}}}{OC_{\text{внов.пост.}}}, \quad (13)$$

$OC_{\text{выб.в рез.износа}}$ – стоимость основных средств выбывших в результате износа,

$OC_{\text{внов.пост.}}$ – стоимость вновь поступивших объектов основных средств.

Данный коэффициент показывает долю вновь вводимых объектов, направленных на замену выбывающих.

коэффициент интенсивности обновления:

$$K_{\text{инт.обн.}} = \frac{OC_{\text{внов.пост.}}}{OC_{\text{выб.в рез.износа}}}, \quad (14)$$

Данный показатель показывает, сколько выбывает устаревших объектов в результате введения новых, то есть какое количество капитала высвобождается в результате введения новых объектов.

анализ показателей эффективности использования объектов

Для анализа эффективности использования объектов основных средств рассчитывают следующие показатели:

1) фондоотдача (ФО):

$$FO = \frac{ВП (РП)}{OC_{\text{ср}}}, \quad (15)$$

ВП – выпущенная продукция (реализованная продукция),

$OC_{\text{ср}}$ – средняя стоимость основных средств за период.

Данный показатель говорит о том, сколько произведенной продукции приходится на 1 рубль основных средств. Чем выше значение данного показателя, тем эффективнее используются объекты основных средств.

2) фондоемкость (ФЕ):

$$FE = \frac{OC_{\text{ср}}}{ВП (РП)}, \quad (16)$$

Является обратным показателем фондоотдачи. Отражает стоимость основных средств, которая в среднем необходима для выпуска 1 руб. продукции.

Эффективность использования основных средств предприятия формируется под влиянием внутренних и внешних факторов. Факторы в результате анализа получают количественную и качественную оценку. Каждый показатель может в свою очередь выступать и в роли факторного, и результативного [27, с. 9]. Факторный анализ фондоотдачи можно провести методом цепных подстановок:

- общее изменение фондоотдачи:

$$\Delta \text{ФО} = \text{ФО}_1 - \text{ФО}_0 = \text{В}_1 / \text{ОС}_1 - \text{В}_0 / \text{ОС}_0, \quad (17)$$

в том числе:

- за счет изменения выручки:

$$\Delta \text{ФО} (\text{В}) = \text{В}_1 / \text{ОС}_0 - \text{В}_0 / \text{ОС}_0 = \Delta \text{В} / \text{ОС}_0, \quad (18)$$

- за счет изменения среднегодовой стоимости основных средств:

$$\Delta \text{ФО} (\text{ОС}) = \text{В}_1 / \text{ОС}_1 - \text{В}_1 / \text{ОС}_0 = \text{В}_1 / \Delta \text{ОС}. \quad (19)$$

Факторный анализ фондорентабельности также можно провести методом цепных подстановок:

- общее изменение фондорентабельности:

$$\Delta \text{ФР} = \text{ФР}_1 - \text{ФР}_0 = \text{ПП}_1 / \text{ОС}_1 - \text{ПП}_0 / \text{ОС}_0, \quad (20)$$

в том числе:

- за счет изменения прибыли от продаж:

$$\Delta \text{ФР} (\text{ПП}) = \text{ПП}_1 / \text{ОС}_0 - \text{ПП}_0 / \text{ОС}_0 = \Delta \text{ПП} / \text{ОС}_0, \quad (21)$$

- за счет изменения среднегодовой стоимости основных средств:

$$\Delta \text{ФР} (\text{ОС}) = \text{ПП}_1 / \text{ОС}_1 - \text{ПП}_1 / \text{ОС}_0 = \text{ПП}_1 / \Delta \text{ОС}. \quad (22)$$

Также фондорентабельность зависит от фондоотдачи и рентабельности продукции. Взаимосвязь этих факторов можно представить следующим образом:

$$\text{ФР} = \text{ФО} * \text{Р}_{\text{продаж}}. \quad (23)$$

- общее изменение фондорентабельности:

$$\Delta \text{ФР} = \text{ФР}_1 - \text{ФР}_0 = \text{ФО}_1 * \text{Р}_{\text{продаж}_1} - \text{ФО}_0 * \text{Р}_{\text{продаж}_0}, \quad (24)$$

в том числе: - за счет изменения фондоотдачи:

$$\Delta \Phi P (\Phi O) = \Phi O_1 * R_{\text{продаж}0} - \Phi O_0 * R_{\text{продаж}0}, \quad (25)$$

- за счет изменения рентабельности продаж: $\Delta \Phi P (R_{\text{продаж}}) = \Phi O_1 * R_{\text{продаж}1} - \Phi O_1 * R_{\text{продаж}0}.$ (26)

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «АК БАРС ДРОЖЖАНОЕ»

2.1. Краткая экономическая характеристика компании

Организация Общество с Ограниченной Ответственностью «Ак Барс Дрожжаное» зарегистрирована 21 марта 2011 года по адресу 422482, Татарстан Республика, Район Дрожжановский, Село Большая Акса, улица Толстого, 2. Компании был присвоен ОГРН 1111672000307 и выдан ИНН 1617004448. Основным видом деятельности является выращивание однолетних культур. Компанию возглавляет Мударисов Фагим Жамилович. За 2017 год прибыль компании составила 0,997 млн.р уб.

Дополнительными видами деятельности являются:

- Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур
- Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей
- Выращивание многолетних культур
- Животноводство
- Смешанное сельское хозяйство
- Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
- Торговля оптовая сельскохозяйственным сырьем и живыми животными.

ООО «Ак-Барс Дрожжаное», является одним из крупнейших диверсифицированных холдингов Республики Татарстан, Российской Федерации. Основан в 1998 году. Ключевое место в структуре занимает комплекс агропромышленных предприятий.

Повышение уровня безопасности компания рассматривает как важную составляющую своей социальной ответственности и одновременно как фактор долгосрочной конкурентоспособности и эффективности текущей деятельности. Основные принципы в области охраны здоровья, труда и технической

безопасности зафиксированы в Положении о технической безопасности и охране труда (Приложение 2). Также отдельно для бухгалтера разработана инструкция по охране и безопасности труда.

С целью оздоровления работников и сохранения высокого уровня их работоспособности в компании ведется активная пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта. В компании утверждено Положение о физической культуре (Приложение 3).

В компании также разработано Положение о корпоративной культуре (Приложение 4) с целью введения обособленного развития фирмы, как более действенного способа вербования и стимула служащих. Ублажение необходимостей главного значения (материальных) тянет за собой надобность ублажения необходимости второй, больше высочайшего значения: состояния персонала, единство приоритетов, невещественного стимула, становление и умелый подъем, верность фирмы с высочайшего престижа торговли . Этим образом, обособленная цивилизация разрешает, в одном ряду с другими политическими деятелями (в области свойства, кадровая и т.д.), воплотить в жизнь потенциальные успехи и политику становления фирмы.

Состав и структуру земельных угодий рассмотрим в таблице 1.

Таблица 1 – Состав и структура земельных угодий ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2017 год

	Площадь, га	Удельный вес
Сельскохозяйственные угодья	36 968	96,3%
из них; пашни	30 214	78,7%
сенокосы	1663	4,3%

пастбища	5050	13,1%
Земли занятые	1058	2,8%
из них; лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от негативного воздействия	970	2,5%
водными объектами	88	0,2%
прочие земли	380	1,0%
Итого	38 406	100,0%

Как видно из таблицы, общая площадь земельных угодий предприятия составляет 38 406 га, площадь сельхозугодий - 36 968 га. Удельный вес сельхозугодий в структуре земельных угодий составляет 96,3%. В составе сельхозугодий числятся пашни (30 214 га), сенокосы (1663 га) и пастбища (5050 га). Наибольшую долю в сельхозугодиях занимают пашни, которая составляет 78,7%. Площадь земли, занятой лесными насаждениями и водными объектами составила 1058 га, что равно 2,8% удельного веса в общей площади земельных угодий. Прочие земли составили 380 га (1% в площади земельных угодий).

Следует отметить, что за период 2015-2017 гг общая земельная площадь и площадь сельхозугодий оставались неизменными.

Проанализируем специализацию ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2017 год по данным таблицы 2.

Таблица 2 – Анализ реализации продукции ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2017 год

Показатели	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %
Всего продукции животноводства	281 913	48,2%
Скот и птица в живой массе, в т.ч.на убой	53 000	9,1%

скот молочный крупный рогатый	52 427	9,0%
сельскохозяйственные животные прочие	573	0,1%
Молоко сырое	228 913	39,1%
Всего продукции растениеводства	303 127	51,8%
Зерно и семена зерновых и зернобобовых культур	164 842	28,2%
Семена масличных культур для посева и переработки (рапса и подсолнечника)	22 991	3,9%
Корнеплоды сахарной свеклы	91 169	15,6%
Растительные корма (сено, сенаж, силос)	21 396	3,7%
Прочая продукция растениеводства	2 729	0,5%
Всего реализовано продукции	585 040	100,0%

В 2017 году было реализовано продукции на сумму 585 млн.руб., из них продукции животноводства – 281,9 млн.руб. (48,2%) и продукции растениеводства – 303 млн.руб. (51,8%). Причем сырого молока было реализовано на сумму 228 млн.руб., что составляет 39,1% из общей суммы реализованной продукции. Зерна и семян зерновых и зернобобовых культур было продано на сумму 164,8 млн.руб., что составляет 28,2% удельного веса в общей сумме реализованной продукции. Таким образом, анализируемое предприятие в основном специализируется на реализации продукции растениеводства и сырого молока.

Проанализируем активы и пассивы компании за последние три года.

Таблица 3 – Динамика активов ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2015-2017 гг.

Показатели	2015	2016		2017	
		Сумма, тыс.руб .	Темп прироста , %	Сумма, тыс.руб.	Темп прироста , %
Основные средства	184 824	204 672	10,7	183 779	-10,2
Запасы	620 412	797 564	28,6	924 347	5,9

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	24 475	24 284	-0,8	2 637	-89,1
Дебиторская задолженность	153 992	219 514	42,5	532 476	142,6
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	10 148	238	-97,7	95 063	39 842,4
Денежные средства и денежные эквиваленты	30	119	296,7	2 822	2 271,4
Прочие оборотные активы	38 847	47 495	22,3	0	-100,0
Всего активов	1032728	1293886	25,3	1741124	34,6

Как видно из таблицы, активы компании увеличились на 34,6% и их размер составил 1,7 млрд.руб. Наибольший темп прироста в 2017 году имеют финансовые вложения, они увеличились в 167 раз, и их сумма была равна 95 млн.руб. Также высокий рост показали денежные средства, увеличившись более чем в 24 раза и их размер составил 2,8 млн.руб. В 2017 году уменьшилась на 10,2% статья основных средств, составив 183,8 млн.руб.

Таблица 4 – Динамика пассивов ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2015-2017гг.

Показатели	2015	2016		2017	
		Сумма, тыс.руб.	Темп прироста, %	Сумма, тыс.руб.	Темп прироста, %

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	170 010	170 010	0,0	170 010	0,0
Добавочный капитал (без переоценки)	106 493	106 493	0,0	106 493	0,0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	73 974	77 627	4,9	78624	1,3
Заемные средства	280 198	640 147	128,5	1047194	63,6
Кредиторская задолженность	398 916	293 678	-26,4	330 502	12,5
Доходы будущих периодов	3 137	5 931	89,1	5930	0,0
Оценочные обязательства	0	0	-	2 371	-
Всего пассивов	1032728	1293886	25,3	1741124	34,6

Как видно из таблицы, из пассивов за последний год у компании значительно увеличились заемные средства (на 63,6%) и кредиторская задолженность (12,5%), что связано с большими финансовыми вложениями компании. Сумма заемных средств составила свыше 1 млрд.руб.

Рассматривая структуру активов, нужно отметить, что большую долю занимают запасы, причем в 2017 году она уменьшилась на 8,5 пп. и составила 53,1%. Вторыми по значимости является дебиторская задолженность, чья доля в 2017 году увеличилась почти вдвое. Роль основных средств в структуре активов с 2015 года начала падать, в 2017 году она составила 10,6% против 15,8% в 2016 году.

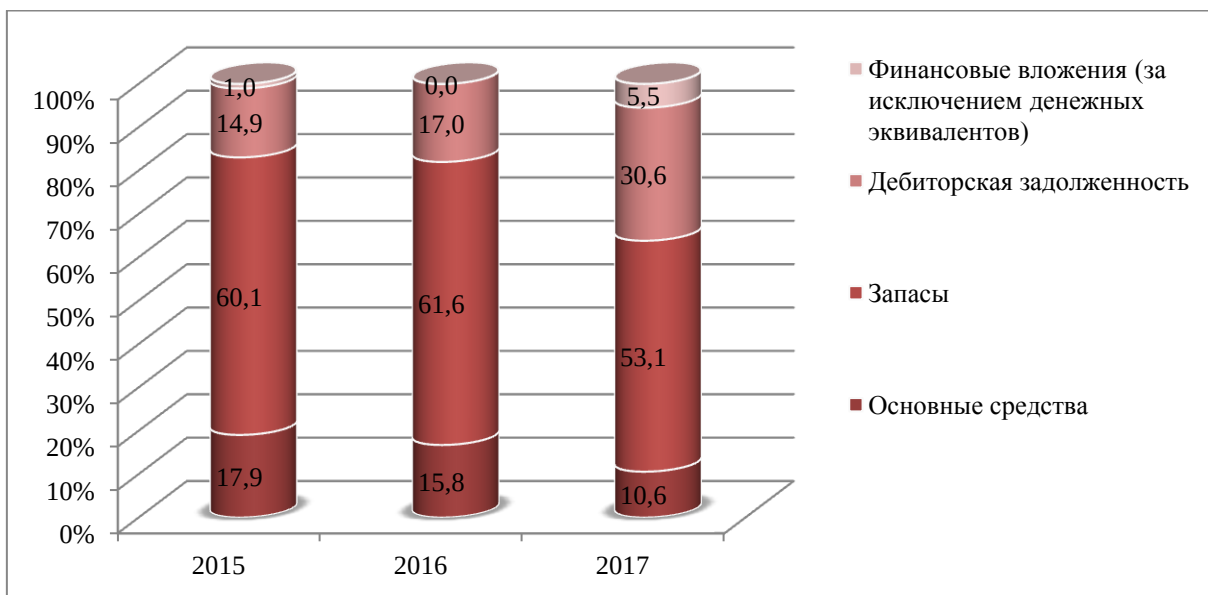


Рис. 5. Структура активов ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2015-2017 гг. (с долей более 5%)

Структура пассивов также нестабильна, в 2017 произошли крупные изменения. Более половины пассивов (60% против 27,1% в 2015 году) занимают заемные средства, что, безусловно, является негативным моментом. Доли остальных крупных статей пассива снизились.

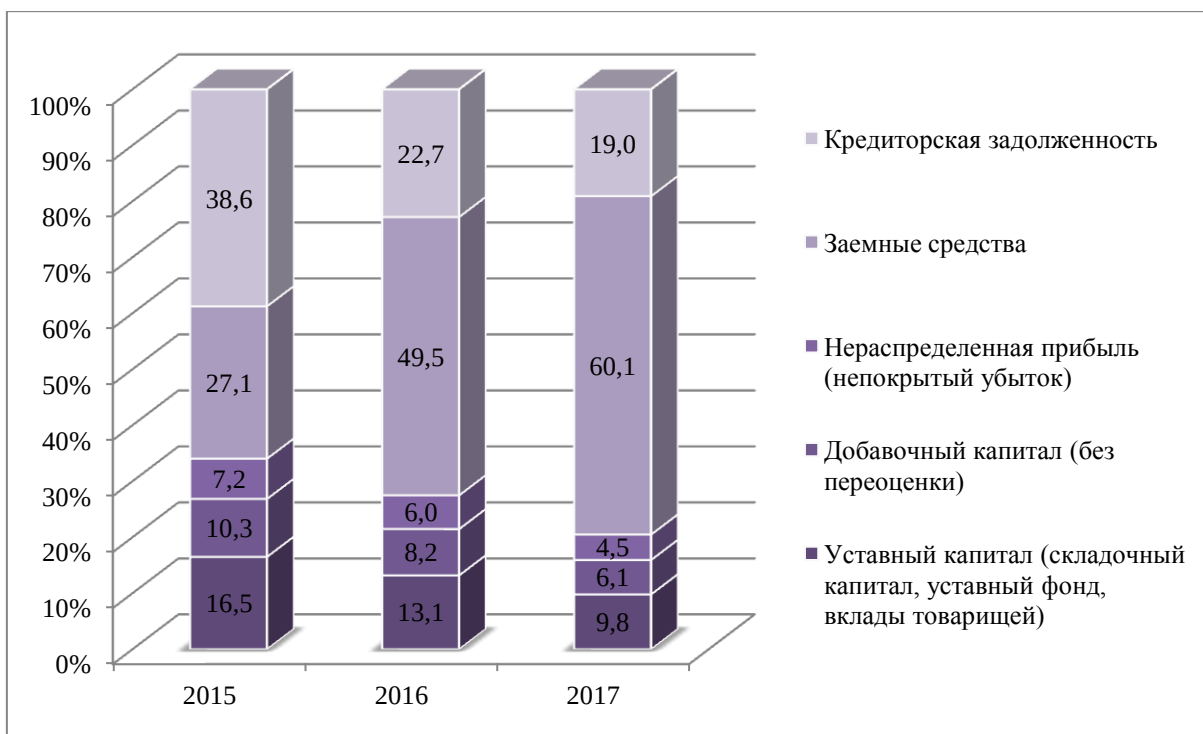


Рис. 6. Структура пассивов активов ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2015-2017 гг. (с долей более 5%)

Согласно отчету о прибылях и убытках, чистая прибыль компании имеет стабильную отрицательную динамику (рисунок 7).

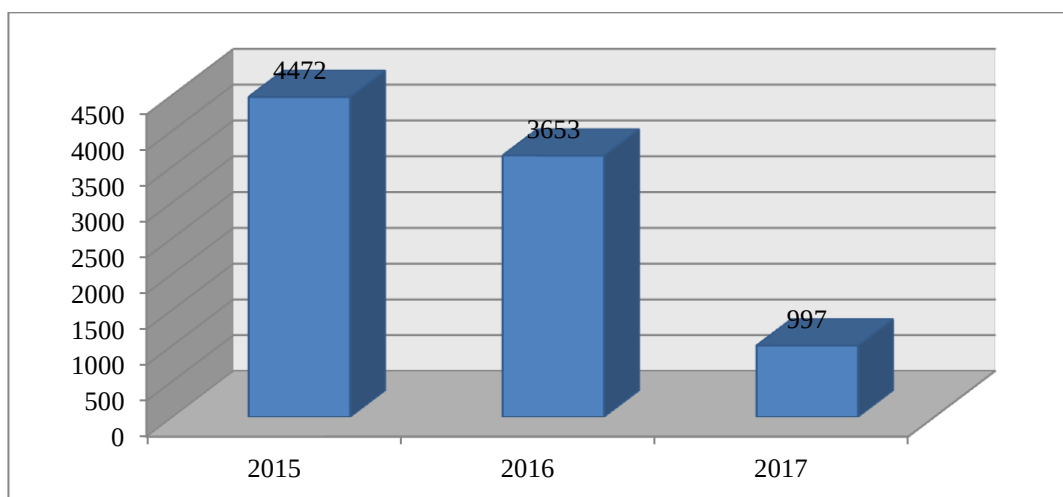


Рис. 7. Динамика чистой прибыли ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2015-2017 гг., тыс.руб.

В 2017 году чистая прибыль компании уменьшилась на 73% и 2,6 млн.руб. и составила 997 тыс.руб.

По данным отчетности компании на 31 декабря в компании работал 641 человек, из них 574 работников занятых в сельскохозяйственном производстве.

Таким образом, компания ООО «Ак Барс Дрожжаное» осуществляет свою деятельность в сельскохозяйственной сфере и занимается преимущественно выращиванием однолетних культур. Анализ абсолютных экономических показателей выявил некоторые негативные моменты в деятельности компании, в частности резкий рост заемных средств, ежегодное снижение показателя чистой прибыли.

2.2. Анализ учета основных средств

Учетная политическая деятельность – это совокупность правил и методического ведения бухгалтерского учета фирмы. В учетной политической деятельности анализируемой фирмы ООО «Ак Барс Дрожжаное» в рамках учета основных средств отображено:

- начисление амортизации линейным способом;

- документооборот;
- использование плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной работы и методических рекомендаций по его применению, одобренного Приказом МСХ РФ от 13.06.2001г. №654.

Каждая компания должна вести бухгалтерский учет, для формирования достоверной информацией об имущественном и экономическом положении фирмы.

Бухгалтерской службой руководит главный бухгалтер. В его руководстве трудится заместитель, бухгалтер по начислению заработной платы, бухгалтер по учету основных средств и кассир.

Ключевые задачи бухгалтерского учета основных средств в компании представлены на рисунке 8.

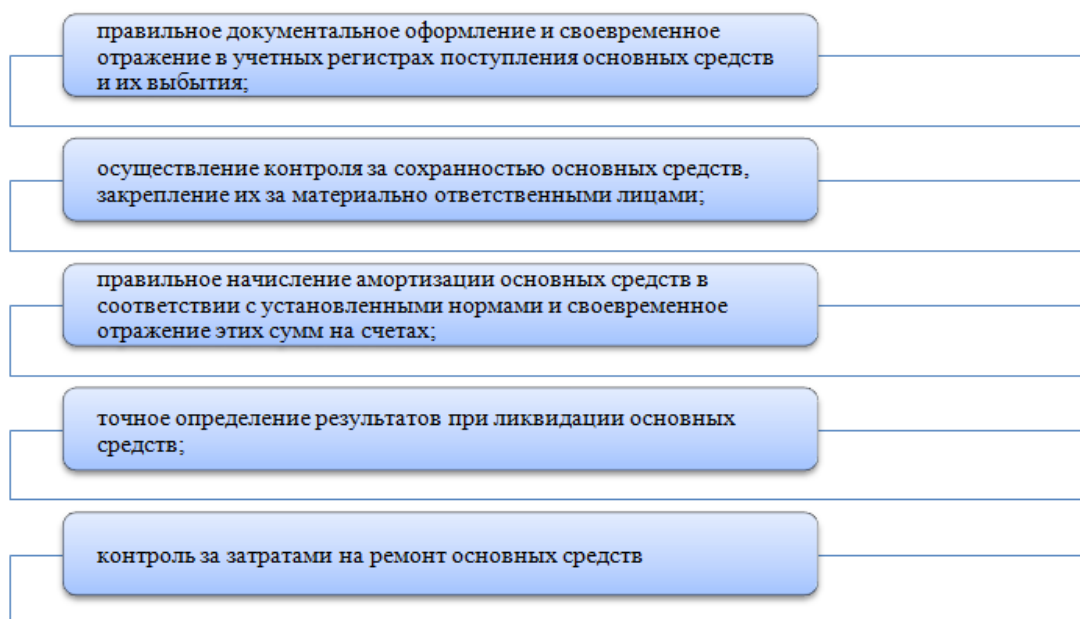


Рис. 8. Задачи бухгалтерского учета основных средств ООО «Ак Барс Дрожжаное»

В ООО «Ак Барс Дрожжаное» состав основных средств достаточно многообразен: главные способы промышленности предназначения, способы которые применяются для безопасности движения объектов и товаров работы, здания промышленности и постройки, пролетарий и плодотворный скот и др. (рисунок 9)

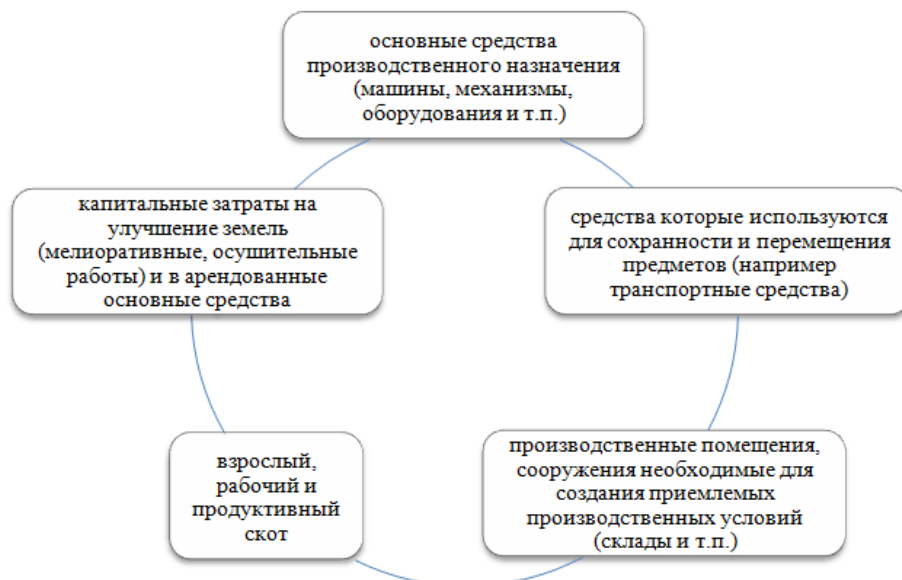


Рис. 9. Состав основных средств ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Ввод основных средств осуществляется в соответствии с приказом Госкомстата РФ от 21 января 2003 года. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации для учета основных фонды" и специальной комиссией, утвержденной руководителем фирмы ООО «Ак Барс Дрожжаное».

При принятии объекта к регистрации и составлении акта по форме № ОС-1 ему присваивается собственный инвентарный номер, который указывается в первичных учетных документах и не изменяется в течение всего периода его присутствия в данной компании.

На основании приказа директора основные средства передаются материально ответственным лицам.

Акт бухгалтерского учета ОС-1, вместе с технической документацией по данному объекту передаются в бухгалтерию. Далее, бухгалтер создает учетную карточку активов для каждого объекта, которую затем хранится в бухгалтерии. Инвентарные карточки должны заполнять все данные, в частности: наименование и назначение объекта, название производителя, модель, тип, марка оборудования, инвентарный номер, индивидуальные технические характеристики инструмента. Кроме того, записываются ОКУД, код ОКАТО, номер группы амортизации, счет актива и субсчет и т.д. В целях контроля

целостности инвентарных карточек они заносятся в опись формы №ОС-10, которая формируется группами ведущих средств в единственном экземпляре.

Основные средства в процессе эксплуатации постепенно изнашиваются, когда их дальнейшее использование становится невозможным или экономически неэффективным они списываются.

Чтобы определить непригодность основных средств для дальнейшего использования в компании, они создают комиссию, которая проверяет ликвидируемые объекты, устанавливает причины отмены и лиц, ответственных за это, определяет вероятность использования отдельных компонентов, детализирует и проверяет их.

Выбытие основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаное» выдается:

- при безвозмездной передаче (дарении) или реализации - акта приема-передачи основных средств ф.ОС-1;

- при выбытии основных средств в результате совершенного или выборочного списания (за исключением автотранспортных средств) составляется акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ф.ОС-4. Списание грузовых и легковых автомобилей, прицепов и полуприцепов или их ликвидация оформляются в «Актом о списании транспортных средств ф. ОС-4а». В актах описываются списываемые объекты, указываются предпосылки для утилизации, описывается техническое состояние основных деталей, узлов, деталей и обосновывается нецелесообразность ремонта. Или, наоборот, детали, отходы и узлы, применимые для ремонта, указываются на основании результатов ликвидации объекта. При списании основных средств акты списываются на списание, которые подписываются той же комиссией, которую актив и главный бухгалтер получает актив, после чего акт утверждается управляющим.

В ООО «Ак Барс Дрожжаное» в составе основных средств также учитывается рабочий и продуктивный скот. В этом случае, если животные покупаются у поставщика, то они оформляют договоры, накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, ветеринарные и пеленные сертификаты.

Если рабочий и продуктивный скот покупается у населения, то в

дополнение к договору купли-продажи формируется акт приема-оплаты животных, полученных от населения (форма № СП-40).

При переводе молодняка в основное стадо ООО «Ак Барс Дрожжаное» придерживается правил, изложенных в методических рекомендациях по учету основных средств. Телки старше двух лет переводятся в основное (взрослое) стадо после отела, а быки - в возрасте 18 месяцев. При формировании основного стада продуктивного работающего скота путем разведения молодняка на нашей ферме создается специальная комиссия. Она является актом передачи животных из группы в группу (форма № СП-47). Документ универсален, так как используется для всех видов и учетных групп животных. Акт представляет собой зоотехник, управляющий фермой или бригадир непосредственно в день передачи животных из одной группы в другую. В документе указывается, в какую группу передаются животные, их инвентарные номера, пол, класс, порода и другие характеристики, время рождения, количество голов, балансовая стоимость, подписи работников, которые приняли и пожертвовали скот.

Для каждого случая убоя, принудительного забоя, в случае гибели животных основного стада составляется акт об утилизации животных в форме СП-54. Акт составляется комиссией, в которую входят управляющий фермой, специалист по животноводству, ветеринарный врач и работник, ответственный за содержание животного. Выдается в день выбытия и передается в бухгалтерию. Акт должен содержать подробную информацию о причинах и обстоятельствах утилизации, а также о возможном использовании продукта (для пищевых продуктов, для уничтожения и т. д.).

При продаже животных, являющихся частью основных средств, на сторону, формируются товарно-транспортные накладные или накладные отпуска на сторону, ветеринарные сертификаты и т.д.

Для контроля целостности основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаное» каждый год проводится инвентаризация. Инвентаризация основных средств (не включая животных) проводится до утверждения годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года. Инвентаризация животных

основного стада проводится ежеквартально. При проведении инвентаризации комиссия формирует товарно-материальные запасы. На основе данных инвентаризации учетная информация сравнивается с информацией инвентаризации, и определяется избыток или недостаток объектов. Основные средства, по которым были обнаружены различия, вводятся в сводные ведомости. При обнаружении нехватки или избытка объектов пояснительные записки материально ответственных лиц прилагаются к инвентарным записям.

Учет наличия и движения основных средств осуществляется по основному запасу, активному счету 01 «Основные средства». Учет для счета 01 основан на следующих субсчетах (рисунок 10):

01/1	•Производственные основные средства основной деятельности (здания и сооружения, машины и оборудование, вычислительная техника и т.д.)
01/3	•Непроизводственные основные средства(жилищно-коммунальное хозяйство);
01/4	•Скот рабочий и продуктивный;
01/6	•Земельные участки и объекты природопользования;
01/9	•Основные средства, полученные по лизингу и в аренду;
01/11	•Выбытие основных средств

Рис. 10. Субсчета счета 01 «Основные средства» ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Синтетический учет основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаное» ведется в журнале-доверенности № 13-АПК на основании документов о движении основных средств. Информация из заказа журнала № 13 переносится на обратный баланс для синтетических счетов. В свою очередь информация из выписки переносится в главную книгу.

Наиболее традиционным вариантом получения основных средств является покупка платежа по договору купли-продажи. Все затраты на приобретение объекта, который не требует установки, накапливаются на счете 08 «Инвестиции во внеоборотные активы», на субсчете «Приобретение основных средств».

Амортизация основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаное»

рассчитывается линейным методом. В бухгалтерском учете амортизация отображается на счете-02 «Амортизация основных средств». Кредит этого счета показывает амортизацию, дебет - его аннулирование.

В результате списания или ликвидации объектов основных средств отражаются материальные ценности (запасные части для ремонта, лом и т. д.), Которые учитываются по текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету и показу. : Д-т-10 К-т 91/1. Кроме того, организация может понести дополнительные расходы, связанные с распоряжением объектами. Это и начисленная заработная плата работников, вовлеченных в предпродажную подготовку или демонтаж объекта; страховые взносы; стоимость потребляемых материалов, запчастей и аксессуаров; стоимость сторонних услуг; оплата за оформление документов и т. д. Согласно ПБУ 10/99, все эти расходы относятся к операционным расходам и могут быть либо предварительно накоплены на счете 23 «Вспомогательное производство», либо сразу же включены в счет 91 «Прочие доходы и расходы». В бухгалтерском учете отражены эти операции: Дт 91/2 Кт 10, 70, 69, 68, 60 и др.

Таким образом, вся информация, необходимая для определения финансового результата от выбытия основных средств, накапливается на счете 91. Сравнивая две стороны этого счета, вы можете определить финансовый результат от продажи или другого списания объектов. Если кредитный рейтинг больше, чем его дебет, организация получает прибыль, а если наоборот - убыток. Этот финансовый результат в конце месяца списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».

В ООО «Ак Барс Дрожжаное» основное стадо продуктивного и рабочего скота создается путем перемещения молодняка в основное стадо, приобретения взрослых животных и их безвозмездной покупки. Затраты на создание основного стада собираются на счете 08 «Инвестиции во внеоборотные активы».

2.3 Анализ эффективности использования основных средств

Проанализируем состав и структуру основных средств компании.

Таблица 5 – Состав основных средств компании ООО «Ак Барс Дрожжаное» за 2015-2017 гг.

Показатели	2015	2 016		2 01 7		
		Сумма, тыс.руб .	Темп прироста , %	Сумма, тыс.руб .	Темп прироста , %	Доля , %
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	369 574	421 555	14,1	412 756	-2,1	100
в том числе: Здания, сооружения и передаточные устройства	3 722	11 7 45	215,6	1 36 9	-88,3	0,3
Машины и оборудования	184 122	178 989	-2,8	179 539	0,3	43,5
Транспортные средства	16 022	16 051	0,2	16 051	0,0	3,9
Производственный и хозяйственный	53	53	0,0	53	0,0	0,0

инвентарь						
Рабочий скот	2 919	2 669	-8,6	2 669	0,0	0,6
Продуктивный скот	157 019	202 6 62	2 9,1	206 615	2,0	5 0,1
Другие виды основных средств	5 717	9 386	64,2	6 460	-31,2	1,6
в том числе: земельные участки и объекты природопользовани я	533	533	0,0	533	0,0	0,1
Капитальные вложения на коренное улучшение земель	5 184	8 853	70,8	5 927	-33,1	1,4

Продолжение таблицы 5.

Как видно из таблицы, практически по всем основным средствам (кроме продуктивного скота) произошло снижение. Наибольший спад наблюдается в зданиях, сооружениях, их сумма снизилась на 88% и составила 1,3 млн.руб., что связано с выбытия некоторых неиспользуемых зданий и сооружений.

Техническое состояние основных средств характеризуется степенью их износа, обновления, утилизации, возрастным составом оборудования. Показатели степени износа основных средств, в т.ч. оборудование, это скорость износа. Как правило, чем ниже норма амортизации основных средств, тем лучше состояние, в котором они находятся. Степень обновления основных средств характеризуется отношением стоимости основных средств, вновь полученных в отчетном году, к их стоимости на конец периода. Показывает стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию за определенный период. Анализ этих коэффициентов, а также других факторов, характеризующих движение и техническое состояние основных средств в ООО «Ак Барс Дрожаное», представлен в таблице ниже.

Таблица 6 - Данные о движении и техническом состоянии основных фондов в ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Наименование показателя	2015	2016	2017	Отклонение, (+,-)
Коэффициент обновления	0,1	0,1	0,27	0,03
Коэффициент выбытия	0,05	0,03	0,09	0,03
Коэффициент прироста	2,9	0,7	3,6	-1,2
Коэффициент износа	0,38	0,4	0,37	-0,03
Коэффициент годности	0,62	0,6	0,6	-

Анализируя данные таблицы, можно сделать вывод, что коэффициент обновления основных средств увеличился на 0,03, а темп роста составил

112,5%. Это положительный факт в работе организации, поскольку он свидетельствует о том, что доля новых основных средств в общей массе основных средств увеличилась. Коэффициент выхода на пенсию также увеличился на 0,03, а темп роста составил 150%. В этом случае это негативная тенденция, поскольку она свидетельствует о том, что доля основных средств, покинувших производство, увеличивается. Темпы роста снизились на 1,2. Это свидетельствует о том, что рост основных фондов за отчетный период снизился - негативный факт. Норма амортизации снизилась на 0,03, следовательно, ее темп роста составляет 92,5%. Это положительная тенденция, которая свидетельствует о том, что процент износа основных средств во всей организации снизился. Коэффициент достоверности остался без изменений и составил 0,6. Показывает процент неиспользованных средств. Это означает, что 60% основных фондов в нашей организации находятся в хорошем состоянии. Скорость роста составляет 100%.

Практика последних 10 лет показала, что из-за систематической нехватки запасных частей для тракторов, комбайнов и других сельскохозяйственных

машин, а также из-за длительного срока службы машин, простоев сельскохозяйственной техники и затрат на техническое обслуживание это в рабочем состоянии увеличить. Однако при надлежащем периодическом обновлении основных средств процент износа основных средств должен превышать их выбытие, что мы наблюдаем в нашей изучаемой экономике. В ООО «Ак Барс Дрожжаное» норма амортизации превышает процент выбытия на 0,28, что является положительным фактором.

Своевременное и качественное выполнение агротехнических и зоотехнических мероприятий во многом зависит от наличия сельскохозяйственной техники. Обеспеченность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и эффективность их использования являются важными факторами, от которых зависят результаты хозяйственной деятельности, в частности, качество, полнота и своевременность сельскохозяйственных работ, а следовательно, объем производства, его Стоимость, финансовое состояние предприятия. Анализ результатов предоставления сельскохозяйственной техники представлен в таблице.

Таблица 7 - Динамика машино-тракторного парка в ООО «Ак Барс Дрожжаное», ед.

Наименование техники	2016	2017	Отклонение, (+;-)
Тракторы колесные	108	110	2
Сеялки (посевные комплексы), сажалки и рассадопосадочные машины	56	50	-6
Машины для уборки урожая (комбайны, машины для уборки зерновых, жатки)	51	51	0
Машины кормо- и сеноуборочные,	20	20	0

прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики			
Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие (установки и аппараты доильные)	13	13	0
Тракторные прицепы	33	33	0
Транспортеры (для уборки навоза)	13	13	0
Автомобили грузовые	42	42	0
Дождевальные и поливальные машины и установки	2	2	0

По данным таблицы видно, что число тракторов в 2017 г. повысилось на 2 ед. и составило 110 ед. Количество жаток рядковых и валковых, и грузоперевозящих машин понизилось в период с 2016 г. по 2017г. на 6 единиц и в 2017 году составило 50 единиц. Число других автомобилей машино-тракторного парка осталось на таком же уровне. Количество машин для уборки урожая составило 51 единиц, машин кормо- и сеноуборочных, прессов для соломы или сена – 20 единиц, установок и доильных аппаратов–13 , тракторных прицепов – 33, транспортеров – 13, грузовых автомобилей – 42, дождевальных и поливальных машин – 2.

Адекватность основных средств предприятиям и эффективность их использования являются важнейшими факторами, на которых основаны результаты производственной деятельности, а именно: качество, полнота и актуальность сельскохозяйственных работ, а, следовательно, объем производства, его стоимость. финансовое положение организации. В результате исследование безопасности организаций с основными фондами и поиск резервов для повышения эффективности их использования играют большую роль.

При анализе безопасности предприятий с основными фондами важно выяснить, достаточна ли организация основных средств, каковы их показатели доступности, состава, изменений, структуры, качества..

Давайте проанализируем безопасность ООО «Ак Барс Дрожжаное» основными средствами, и дополнительно исследуем эффективность их применения. Результаты анализа представлены в таблице.

Таблица 8 - Анализ эффективности использования основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Показатели	2015	2016	2017	Темп роста, %	Отклонение, (+;-)
Фондоотдача, руб.	0,68	0,5	0,5	73,5	-0,18
Фондоемкость, руб.	1,45	1,98	1,96	15	0,51
Фондовооруженность, тыс.руб. /чел.	330	518	630	190	300
Энергообеспеченность, л.с. / га	0,91	1,13	0,82	90,1	-0,09
Энерговооруженность, л.с. / чел.	56,9	56,3	56,6	99,5	-0,03

Фондорентабельность, %	0,15	0,06	0,01	6,6	-0,14
Фондооснащенность, тыс. руб. /га	5,3	8,3	9,1	171	3,8

Как видно из таблицы, фондоотдача основных средств в 2017 году сократилась на 0,18 руб. и составил 0,5 руб. Снижение данного показателя свидетельствует о негативном влиянии на эффективность использования основных средств. Капиталоемкость увеличилась на 0,51 руб. а в 2017 году он был равен 1,96 руб. Это говорит о том, что на 1 руб. Себестоимость произведенной продукции составила 1,96 руб. стоимость основных средств. Размер фондовооруженности в 2017г. в По сравнению с 2015 годом увеличено на 300 уб. / чел., что объясняется увеличением стоимости основных средств на 32 412,5 тыс. руб. Энергоснабжение снизилось на 0,09 л.с./га, и в 2017 году составила 0,82 л.с./га. Энергоемкость по сравнению с 2013 годом снизилась на 0,03, темп прироста составил 99,5%. Доходность фонда к 2017 году снизилась на 0,14 тысячи. тереть. и в 2017 году составил 0,01 тыс. руб. Это говорит о том, что на 1 руб. Среднегодовая стоимость основных фондов, составляющая 1 коп. прибыли. Снижение этого показателя является негативной тенденцией в работе организации. Запасы оборудования в 2017 году составили 9,1 тыс. руб/га., Что превышает рост данного показателя в 2013 году. На 3,8 тыс. руб/га.Это свидетельствует о том, что на 1 кв.м. земли в ООО «Ак Барс Дрожжаное» приходится 91 коп. основных средств.

Проведем сравнительный анализ показателей основных средств компании со среднеотраслевыми региональными показателями (на основе данных, представленных на сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан). Данные по компании отражены в таблице 9.

Таблица 9 – Сравнительный анализ показателей основных средств компании со среднеотраслевыми региональными

Показатель	ООО «Ак Барс	По республике в
------------	--------------	-----------------

	Дрожжаное»	сельском хозяйстве
Коэффициент износа, %	37	38,9
Доля зданий и сооружений в структуре основных средств, %	30	40,9
Доля машин и оборудования в структуре основных средств, %	43,5	38,1

Как видно из таблицы, показатели основных средств компании в целом приближены к республиканским показателям. Причем коэффициент износа ниже региональных показателей, что является позитивным показателем. А также положительным моментом является большая доля машин и оборудования в структуре основных средств в 43,5% в сравнении с региональным показателем в 38%.

Таким образом, наличие и движение основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаное» исполнено на основании решения Госкомстата России «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»».

Для обеспечения сохранности основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаной» инвентаризация основных средств проводится ежегодно. Инвентаризация основных средств (не включая животных) проводится ежегодно до составления годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года. Инвентаризация животных основного стада проводится ежеквартально.

ООО «Ак Барс Дрожжаное» амортизирует основные средства линейным способом в течение всего срока полезного использования объекта.

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ООО «АК БАРС ДРОЖЖАНОЕ»

3.1. Направления совершенствования учета и использования основных средств компании

Для совершенствования бухгалтерского учета основных средств в ООО «Ак Барс Дрожжаное» рекомендуется проведение следующих мероприятий:

1) Автоматизация учета. Специфика организации автоматизированного учета выражается в создании неизменяемого файла (массива) данных, соответствующих инвентарной карточке инвентарных объектов. На основании первичных документов отмечается движение основных средств амортизационного фонда. В итоге обработки получают отчеты о разработке, отчеты о движении основных средств на счетах. На их основе составляется рабочий список основных средств по точкам расположения и эксплуатации, расчет амортизационных отчислений, список амортизационных отчислений по кодам затрат и амортизации основных средств, которые предусматривают инвентаризацию, бухгалтерский баланс и периодические и годовые формы отчетности. Среди отечественных систем альтернативу 1С могут составить, пожалуй, только системы Галактика и Парус. Среди зарубежных можно выделить как аналоги SAP и Microsoft Dynamics Axapta (Navision).

Галактика — система ERP, составная часть комплекса бизнес-решений корпорации Галактика. Система адресована средним и крупным предприятиям для информационной поддержки задач стратегического планирования и оперативного управления.

2) Изменение метода начисления амортизации - применение способа уменьшаемого остатка. Используемый в компании линейный способ отличается простотой расчетов, но предполагает, что основные средства будут размеренно применяться в течение срока полезного использования, не принимая во внимание степень их износа со временем. Способ уменьшаемого остатка имеет отношение к разряду ускоренных способов, которые обеспечивают неравномерная амортизация в течение срока полезного

использования основных средств: более энергично в первые годы, менее интенсивно - в последние. Это связано, в частности, с тем, что в настоящее время из-за технического прогресса большая часть оборудования быстро теряет свои потребительские качества, то есть быстро и морально устаревает. Поэтому очень часто оборудование списывается из-за морального износа, а не физического. В этих условиях представляется экономически целесообразным списать большую часть амортизационных отчислений в первые годы эксплуатации оборудования, чем в последующие, для текущих расходов.

3) Формирование резерва на ремонт основных средств. Это необходимо для ритмичного включения этих затрат в себестоимость продукции и расходов на продажу отчетного года. В противном случае единовременное списание значительных затрат на ремонт основных средств приведет к быстрому увеличению стоимости и может привести к убыткам.

4) Рассмотреть отдельные части основных средств как отдельные объекты стоимостью не более 1 000 000 рублей. с разным сроком службы (например, принтер). Таким образом, во-первых, стоимость основных средств будет включена в расходы одновременно. Следовательно, фирма сможет сразу уменьшить налогооблагаемую прибыль. Во-вторых, бухгалтеру не придется начислять амортизацию по этим основным средствам. И, в-третьих, фирма не будет переплачивать налог на имущество, поскольку основные средства на балансе не будут переведены.

5) Применение счета 85 «Переоценка основных средств».

С целью совершенствования эффективного использования основных средств ООО «Ак Барс Дрожжаное» можно дать следующие общие рекомендации:

- улучшить структуру оборудования посредством повышения доли прогрессивных типов машин и оборудования, автоматизированных линий;

- невзирая на нестабильную финансовую среду, важно направить какую-то долю средств как на поддержание действующего оборудования, так и на покупку нового;

- улучшить организацию и управление производственным процессом путем введения научной организации труда, рост эффективности производства через систему материальных стимулов работников и контроля за целесообразным применением рабочего времени;
- поднять степень применения установленного оборудования путем повышения количества фактически работающего оборудования;
- организовать в планово-экономическом отделе группу по анализу эффективности использования основных средств, поскольку в настоящий момент анализ проводится в виде расчетов показателей износа, ввода, выбытия, ликвидации.

Важным методологическим вопросом при анализе деятельности является изучение и измерение влияния факторов на величину изучаемых экономических показателей и критериев. Без полного и всестороннего изучения факторов невозможно сделать обоснованные выводы о финансовых и производственных результатах деятельности, определить производственные резервы и обосновать планы и управленческие решения. Факторный анализ - это метод комплексного и систематического изучения и оценки влияния факторов на величину эффективных показателей. Собственно, используя факторный анализ, мы постараемся определить резервы в анализируемой организации. Результаты факторного анализа фондоотдачи основных фондов в ООО «Ак Барс Дрожжаное» представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Факторный анализ фондоотдачи ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Денежная выручка, тыс.руб.		Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.		Фондоотдача, руб.			Отклонение		
2013	2017	2013	2017	2013	2017	Ус л.	Общее	За счет выручк и	За счет основны х средств
24 478	34 675	35 670,5	68 083	0,68	0,5	0,3 6	- 0,18	0,14	-0,32

$$\Phi_0 = ДВ_0 / C_0$$

Φ - фондоотдача основных средств, тыс.руб.;

ДВ – денежная выручка, тыс. руб.;

С – средне годовая стоимость основных средств, тыс. руб.

$$\Phi_0 = 24\,478 / 35\,670,5 = 0,68$$

$$\Phi_1 = ДВ_1 / C_1$$

$$\Phi_1 = 34\,675 / 68\,083 = 0,5$$

$$\Phi_{\text{Усл}} = ДВ_0 / C_1$$

$$\Phi_{\text{Усл}} = 24\,478 / 68\,083 = 0,36$$

$$\text{Отклонение за счет выручки, тыс. руб.} = \Phi_1 - \Phi_{\text{Усл}}$$

$$\text{Отклонение за счет выручки, тыс. руб.} = 0,5 - 0,36 = 0,14 \text{ руб.}$$

$$\begin{aligned} \text{Отклонение за счет среднегодовой стоимости основных средств, руб.} &= \\ &= \Phi_{\text{Усл}} - \Phi_0 \end{aligned}$$

Отклонение за счет среднегодовой стоимости основных средств, тыс. руб.
 $= 0,36 - 0,68 = - 0,32$ руб.

Из таблицы видно, что показатель фондоотдачи снизился на 0,18 руб. с 2013 по 2017гг. по причине снижения стоимости основных фондов на 32 407,5 тыс. руб., которая в свою очередь привела к снижению фондоотдачи на 0,32 руб. Увеличение выручки на 10 197 тыс. руб. увеличило показатель фондоотдачи на 0,14 руб.

Таким образом, увеличение доходов от продаж увеличивает производительность капитала и следовательно фондоотдачу.

Поэтому для повышения эффективности бизнеса необходимо максимально загружать имеющиеся основные фонды компании. При наличии узких мест, своевременно их устранять.

3.2 Экономический эффект от предлагаемых мероприятий

Чтобы понять фактическое количество сельскохозяйственной техники, важно создать оптимальное сочетание технического оборудования на основе возделываемых культур, что, во-первых, позволит реализовать весь запланированный объем механизированных работ в установленные сроки и с необходимыми качеством, во-вторых, они обеспечат минимальные затраты и издержки производства.

Работники организации, занимающейся растениеводством, должны знать и уметь определять потребность в минимуме основных видов энергии (трактора и комбайны) для выполнения заданного объема работы для севооборота. Для формулирования мер по повышению эффективности использования машинно-тракторного парка (далее по тексту МТП) необходимо разобрать основные характеристики парка, который представляет собой список машин и технических средств по маркам. В нашем случае на основе таблиц 11 и 12 мы анализируем количество и состав грузовых автомобилей и комбайнов в МТП. Чтобы определить фактически необходимое количество сельскохозяйственной техники в растениеводстве, необходимо на основе возделываемых культур

установить оптимальное сочетание технических средств, которые, во-первых, смогут выполнить весь запланированный объем механизированных работ в требуемое время. и с требуемым качеством, во-вторых, обеспечит наименьшую стоимость и себестоимость продукции.

Таблица 11 –Состав и количество комбайнов зерноуборочных в ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Комбайны зерноуборочные	Наименование показателя	
	Количество, ед.	Производительность, т./час
Нива «Эффект»	3	7,5
Дон 1500 А	1	12
«Полесье - 10к»	1	15

Таблица 12 – Состав и количество автомобилей грузоперевозящих в ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Автомобили грузоперевозящие	Наименование показателя	
	Количество, ед.	Грузоподъемность, кг.
Камаз 4323	1	5 230
Газ 33072	6	4 500
Газ 3307	4	4 500
Газ – Саз 35071	3	4 000
Газ 53 А	3	3 000

Согласно таблицам 11 и 12, общая урожайность всех комбайнов за 1 час была равна 49,5 тонны зерна. В свою очередь грузоподъемность машины была равна 71,2 тонны.

Учитывая расстояние полей от складов (3 километра), учитывая скорость машины в поле (35-40 км / ч), время взвешивания машины и выгрузки зерна, общее время, необходимое для 1 грузового автомобиля до Обслуживание одного комбайна составит 30 минут. Те. за это время машина прибудет на склад, взвесит, разгрузит и прибудет в исходное положение. (3 км / 35 км / ч = 8,5 мин. 5 мин. 10 мин. 8,5 мин. = 32 мин.)

Таким образом, с учетом этого времени для обслуживания одного комбайна Полесье-10К необходимо 3 машины. Для комбайна Нива - "Эффект" 2 машины. Для Донского комбайна - 1500А - 3 машины. Всего для обслуживания этих комбайнов ООО «Ак Барс Дрожжаное» потребуется 12 грузовых автомобилей, из которых 17 находятся в холдинге. Одна из машин - это танкер для молока, мы не будем это учитывать. По нашему мнению, осталось 4 единицы этого оборудования, 2 автомобиля должны остаться в резерве организации, а 2 мы можем сдать в аренду другим хозяйствам, нуждающимся в сельскохозяйственной технике. Поэтому мы предлагаем заключить договор об оказании услуг по аренде газа 53 А с почасовой оплатой 350 руб. в час. Таким образом, в пиковый период работы (примерно 15 июня - 15 августа) выручка от аренды оборудования (включая восьмичасовой рабочий день) составит 170 000 рублей. (350 руб. * 8 часов * 61 день).

Таким образом, мы увеличим общую выручку ООО «Ак Барс Дрожжаное» до 34 845 тыс. Руб. (34 675 тыс. Руб., 170 тыс. Руб.). В результате нашей деятельности наш эффективный результирующий показатель продуктивности капитала увеличится до 0,53 руб. (34 845 тыс. Руб. / 68 083 тыс. Руб.). Следовательно, наша организация благодаря рациональному и эффективному использованию своих средств способна увеличить выручку, производительность капитала и снизить затраты на зерновые и зернобобовые культуры за счет сокращения количества работающего оборудования на поле.

Снижение затрат на зерновые и зернобобовые культуры за счет снижения материальных затрат на обслуживание МТП представлено в таблице 13.

Таблица 13 - Динамика себестоимости продукции зерновых культур по элементам затрат

Статьи затрат	2017 г.
---------------	---------

	Фактические затраты на производство продукции растениеводства(до внедрения резерва),тыс. руб.	Плановые затраты на производство продукции растениеводства (после внедрения резерва),тыс. руб.
1.Материальные затраты, в т.ч.:	12 406	12 214
1.1 Нефтепродукты всего, в т.ч.:	1 980	1 788
1.1.1 Бензин	653	499,4
2.Затраты на оплату труда	3 285	3 285
3. Отчисления на социальные нужды	746	746
4. Амортизация	3 162	3 162
5.Прочие затраты	1 882	1 882
Всего	21 481	21 327,4

Согласно таблице 13, из-за того, что мы прекратили использовать оборудование с постоянной недогрузкой, стоимость бензина снизилась на 192 тысячи рублей. За счет этого общие затраты на производство продукции растениеводства составили 21 289 тыс. Руб., Что меньше фактических затрат на 153,6 тыс. Руб.

$653 \text{ тыс. Руб.} / 17 \text{ грузовиков с перевозкой} = 38,4 \text{ тыс. Руб.}$ - стоимость топлива на транспортное средство в год, обслуживающего растениеводство;
 $38,4 \text{ тыс. Руб.} * 4 \text{ грузовых автомобиля, от которых, по нашим расчетам, можно обойтись при уборке зерновых культур} = 153,6 \text{ тыс. Руб.}$ - экономия от введения нашего резерва.

Окончательные результаты от реализации заповедника отражены в

следующей таблице.

Таблица 14 – Результаты от внедрения резерва

Денежная выручка, тыс. руб.		Затраты на производство продукции растениеводства, тыс.руб.		Фондоотдача, руб.	
Факт.	План.	Факт.	План.	Факт.	План.
34 675	34 845	21 481	21 327,4	0,50	0,53

Согласно данным таблицы 14, выручка от введения резерва увеличилась на 170 тыс. Руб. Затраты на растениеводство снизились на 153,6 тыс. Руб. В свою очередь, показатель эффективности использования основных средств - фондоотдача увеличивается до 0,53 руб.

Выводы и предложения

Значение основных средств в деятельности предприятий нелегко переоценить. Их состояние и эффективное использование воздействуют на финансовые результаты и являются существенным фактором в производственном процессе предприятий. К тому же на эффективное и целесообразное применение объектов основных средств существенно влияет организация их бухгалтерского учета, ведь именно в системе учета аккумулируется большая часть информации, нужная для принятия управленческих решений.

Основные средства, как экономическая категория, являются частью средств производства, а именно средствами труда, с помощью которых в производственном процессе человек оказывает влияние на предметы труда, трансформируя их для установленной цели. Средства труда отличаются от предметов труда в первую очередь тем, что многократно участвуют в производственном процессе, не меняя при этом свою натуральную материальную форму, понемногу изнашиваются и частями переносят свою стоимость на произведенный товар. Их специфика состоит еще и в том, что они не обладают той общей взаимозаменяемостью, которая свойственна, к примеру, для рабочей силы.

Методологические основы отражения информации об основных средствах и порядок организации бухгалтерского учета данных объектов установлены двумя нормативными актами:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26 н. Действует с отчетности 2001 г.;

- Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. №91н (далее – Методические указания №91н). Действуют с 01.01.2004 г.

Следующие два документа взаимосвязаны с ПБУ 6/01 и имеют отношение к учету основных средств:

- Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. №135н. Действуют с отчетности за 2003 г.;

- Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утвержденные Приказом Минфина России от 17.02.1997 г. №15. Действуют с 01.01.1997 г.

Для синтетического учета основных средств применяется счет 01 «Основные средства». Аналитический учет по счету 01 «Основные средства» осуществляется по определенным инвентарным объектам основных средств. При этом построение аналитического учета дает возможность получения информации о наличии и движении основных средств, нужных для формирования бухгалтерской отчетности.

Эффективность использования основных средств имеет большое значение для дальнейшего развития деятельности каждого производственного предприятия, поскольку: повышается экономический потенциал и возможности отрасли; растет технический уровень деятельности; увеличиваются темпы роста производительности труда, усовершенствования качества и свойств продукции и других показателей.

В качестве объекта дипломной работы выступало предприятие ООО «Ак Барс Дрожжаное». Организация Общество с Ограниченной Ответственностью «Ак Барс Дрожжаное» зарегистрирована 21 марта 2011 года по адресу 422482, Татарстан Республика, Район Дрожжановский, Село Большая Акса, улица Толстого, 2. Компании был присвоен ОГРН 1111672000307 и выдан ИНН 1617004448. Основным видом деятельности является выращивание однолетних культур. Компанию возглавляет Мударисов Фагим Жамилович. За 2017 год прибыль компании составила 0,997 млн.руб.

Компания ООО «Ак Барс Дрожжаное» осуществляет свою деятельность в сельскохозяйственной сфере и занимается преимущественно выращиванием однолетних культур. Анализ абсолютных экономических показателей выявил

некоторые негативные моменты в деятельности компании, в частности резкий рост заемных средств, ежегодное снижение показателя чистой прибыли.

В ООО «Ак Барс Дрожжаное» состав основных средств достаточно разнообразен: основные средства для производственных целей, средства, которые используются для консервации и перемещения предметов и продуктов труда, производственные помещения и сооружения, рабочий и продуктивный скот и др.

Мы можем сделать вывод, что увеличение выручки организации ведет к увеличению производительности капитала и следовательно фондоотдачи.

Компания должна стремиться максимально эффективно использовать основные фонды, т.е. максимально его загружать учитывая его технические характеристики. В итоге после принятых мер будет наблюдаться рост показателя рентабельности активов и выручки организации.

В результате внедрения резерва Выручка увеличилась на 170 тыс. руб. Затраты на растениеводство снизились на 153,6 тыс. Руб. В свою очередь, показатель эффективности использования основных средств - фондоотдача увеличивается до 0,53 руб.

С целью повышения эффективности применения основных средств и достижения плановых результатов в деятельности предприятия должны быть сформулированы конкретные пути, устремленные на усовершенствование использования основных средств, практическое использование которых даст возможность использовать существующие на предприятиях резервы увеличения их эффективности, а также установить основные факторы, содействующие этому. Так, важным условием эффективности использования основных средств выступает обеспечение сохранности данного вида имущества и предотвращение фактов краж, недостач, порчи, потерь, для чего на предприятии необходимо создать надлежащие условия хранения основных средств в производственных подразделениях и на объектах хозяйствования.

Список использованных источников

1. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 : от 24 дек. 2010 г. № 186н.
2. Общероссийский классификатор основных фондов, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.1.1994г. №359//СПС «КонсультантПлюс».
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом МФР Ф от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 №186н) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства" : от 28 дек. 2015 г. № 217н;
5. Бабакова Л.В. Учет основных средств организации, формирование методики контроля за их наличием и состоянием // Актуальные вопросы экономических наук. 2015. № 43. С. 108-112.
6. Байназарова Р.С., Сайфутдинова Л.Р. Учет основных средств на предприятиях АПК // NovaInfo.Ru. 2015. Т.2. № 31. С. 88-92.
7. Блажевич О.Г., Васильева Д.О., Шальнева В.В. Сущность и значение основных средств для предприятия // Бюллетень науки и практики. 2017. № 3 (16). С. 200-208.
8. Джабборов Н.И., Ахмадов Б.Р., Федькин Д.С. Критерии оценки и основы повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники // Доклады Таджикской академии сельскохозяйственных наук. 2014. № 1(39). С. 33-36.
9. Дикусар Е.П., Лучкова И.В. Оценка активов по РСБУ И МСФО: учет основных средств // Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета им. П.А. Костычева. 2016. № 2. С. 81-85.
10. Дружиловская Т.Ю., Дрыгинкина В.А. Учет основных средств: нормативное регулирование и российская практика // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2014. № 23 (329). С.2-9.

11. Еникеева А.А., Насретдинова З.Т. Оценка эффективности использования основных средств // Международный студенческий научный вестник. 2016. № 4-5. С.699.
12. Калущкая Н.А., Коваленко С.Н., Загулаев М.Р. Сущность основных средств в российской учетной практике // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2015. № 4 (9). С.143-149.
13. Качаева А.В., Полубелова М.В. Влияние особенностей деятельности сельскохозяйственных организаций на бухгалтерский учет // Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики. 2017. № 19. С.77-81.
14. Кинева Т.С., Круць Е.В. Генезис познания сущности основных средств предприятия // Актуальные проблемы экономики и управления на предприятиях машиностроения, нефтяной и газовой промышленности в условиях инновационно-ориентированной экономики. 2014. Т.1. С.361-367.
15. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2012. – 342 с.
16. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. М.: Проспект, 2016
17. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства. -Альфа-М, 2012. С.288.
18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : учебник. М.:ИН ФРА-М, 2017.5 92 с.
19. Копотилова В.С. Основные средства: сущность и методы использования // Научный журнал Дискурс. 2017. № 4 (6). С.135-144.
20. Коцюк Е.В., Ежакова Н.В. Оценка эффективности использования основных средств и пути снижения затрат за счет улучшения агротехники // Ученые записки Крымского инженерно-педагогического университета. 2016. №1(51). С.60-67.
21. Кремьянская Е.В., Кремьянский В.Ф., Костина А.Б. Эффективность использования основных средств в сельском хозяйстве Краснодарского края и совершенствование методики ее оценки//Universum:экономика и юриспруденция. 2016. № 3 (24). С.1.

22. Леонова С.В. Сравнительная характеристика МСФО 16 "основные средства" и ПБУ 6/01 "учет основных средств" // Вестник Тульского филиала Финуниверситета. 2014. № 1. С. 369-371.
23. Михайлова Е.Ю. Отдельные аспекты совершенствования учета основных средств // Вопросы науки и образования. 2017. № 7(8). С. 65-67.
24. Надеждина С.Д., Гостева И.П., Малыхина Т.Н., Морозова Т.А. Бухгалтерский учет нестандартных ситуаций: раскрытие информации об основных средствах в организации//Вестник Новосибирского государственного аграрного университета. 2016. № 3 (28). С. 128-133. 1
25. Нестерова С.И., Царева Е.Ю. Оценка экономической эффективности использования основных средств предприятия на основе обобщающих показателей // Вестник Самарского муниципального института управления. 2016. № 4. С. 70-80.
26. Никандрова Р.С. Оценка эффективности использования основных средств Аликовского Райпо // Вестник Российского университета кооперации. 2014. № 3 (17). С. 63-68.
27. Новосельский С.О., Иванова В.Д. Теоретические и практические аспекты оценки эффективности использования основных средств // Политика, экономика и инновации. 2017. № 4 (14). С.9.
28. Переверзев, М.П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие/М.П. Переверзев -М.: ИНФРА-М, 2014. -221 с.
29. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятий/Ж. Ришар; пер. с фр.; под ред.Л.П. Б е л ых. М.: Аудит ЮНИТИ, 2015
30. Рогуленко Т.М., Егорова Е.О. Сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета // Вестник Университета (Государственный университет управления). 2017. № 1. С. 129-134.
31. Романькова Т.В., Бородкина Н.Н. Методика оценки эффективности использования основных средств предприятия // Вестник Белорусско-Российского университета. 2013. № 3 (40). С. 140-145.

32. Рыбалкина И.В., Костева Н.Н. Учет основных средств по РСБУ и МСФО // Инновационная наука. 2015. Т. 1. № 5 (5). С. 252-255.
33. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: 4-е изд., испр. и доп. -Минск; Новое знание, 2014.-736 с.
34. Савицкая Г.В. Методика анализа хозяйственной деятельности/Г.В. Савицкая. М.: ИнфраМ, 2011. – 287 с.
35. Сидоренко Н.С. Особенности бухгалтерского и налогового учёта основных средств организации // Современные тенденции развития науки и технологий. 2015. № 4-5. С. 125-126.
36. Слабинская И.А., Скачкова Е.Л. К вопросу о сущности, составе, классификации и видах оценки основных средств // Белгородский экономический вестник. 2013. № 3 (71). С. 46-61.
37. Смоленцева Е.В. Сущность и особенности формирования основных средств на предприятиях АПК // Проблемы современной науки и образования. 2014. № 11 (29). С. 62-63.
38. Ткаченко Е.А. Развитие бухгалтерского учета и экономического анализа использования основных средств в сельскохозяйственных организациях // Современные научные исследования и разработки. 2016. №5 (5). С.108-111.
39. Фёдорова О.В. Совершенствование бухгалтерского учёта активов сельскохозяйственных организаций // Известия Оренбургского государственного аграрного университета. 2011. Т. 4. № 32-1. С. 258-261.
40. Хорошков С.И., Фецович И.В., Медведева Е.Е. Теоретические аспекты развития стратегического учета основных средств в сельскохозяйственных организациях // Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. 2015. № 1. С. 73-77.
41. Чистяков Ю.Р. Интерпретация основных средств в бухгалтерском учете и экономическом анализе для оценки эффективности их использования // Бухгалтер и закон. 2017. № 11. С. 5-8.

42. Шальнова П.В. Экономическое определение основных средств в современном учете // Наука XXI века: актуальные направления развития. 2016. № 1-1. С.609-612.

43. Шумакова О.В., Блинов О.А., Фадеева Г.В. Бухгалтерский учет и контроль основных средств в сельскохозяйственных организациях // Научные исследования: от теории к практике. 2016. № 4-2 (10). С. 200-202.

44. Основные фонды (Электронный ресурс) Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан. Режим доступа; ж383-0

45. О холдинге «Ак Барс» (Электронный ресурс) Режим доступа: http://www.abh.ru/index.php?page=static_page&DocID=95

46. О компании ООО «Ак Барс Дрожжаное» (Электронный ресурс) Режим доступа: <http://www.list-org.com/company/6501400>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Современная система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета основных средств

О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ [2]

- Регламентирует общий порядок учета активов, в частности проведения их инвентаризации активов

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н

- Дает определение и классификацию объектов основных средств; определяет их оценку и методы начисления

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н

- Определяет порядок оценки и учета основных средств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н

- Дает определение и классификацию основных средств; регламентирует их оценку, срок полезного использования, способы начисления амортизации, раскрытие информации о них в отчетности

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н

- Определяет порядок и правила признания доходов от поступления объектов основных средств

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н

- Определяет порядок и правила признания расходов от выбытия объектов основных средств

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н

- Определяет порядок включения затрат по кредитам и займам в себестоимость инвестиционного актива

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

- Детализируют ПБУ 6/01 в отношении классификации, оценки, документации и учета основных средств

Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: приказ Минфина России от 13.10.2003 № 91н

- Определяет порядок проведения инвентаризации основных средств

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н

- Определяет порядок отражения основных средств на счетах бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО«Ак-Барс

Дрожжаное»

Мударисов Ф.Ж.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране и безопасности труда для бухгалтера

Данная инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами в области охраны труда и может быть дополнена другими дополнительными требованиями для конкретной должности или вида выполняемой работы с учетом специфики работы в конкретной организации и оборудовании, используемые инструменты и материалы. Работодатель организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1. Общие требования безопасности.

1.1. Лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной специальности (специальности) по состоянию здоровья, имеют установленный порядок предварительных (при приеме на работу) и периодических (при приеме на работу) медицинских осмотров, обученных технике безопасности и технике труда, вводного инструктажа по труду и инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, проверки знаний по охране труда требования, при необходимости, обучение на рабочем месте. Все виды брифингов должны

регистрироваться в Журнале брифингов с обязательными подписями того, кто получил и провел брифинг. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в год.

1.2. Бухгалтер обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные графики работы и отдыха; Режим работы и отдыха инструктора-методиста определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственной деятельности в должности бухгалтера могут быть затронуты следующие опасные и вредные факторы:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также утомление зрения при длительной работе с документами и (или) с ПК;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма работающих от чрезмерно длительного (всего - более 4 часов в день) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПК (персональном электронном компьютере);

- снижение работоспособности и ухудшение общего благосостояния из-за переутомления из-за чрезмерного фактического рабочего времени и (или) интенсивности потока производственных действий для человека;

- травмы, вызванные небрежным обращением с канцелярскими товарами или использованием их не по назначению;

- получение физических и (или) психических травм в результате незаконных действий работников, студентов (учеников), родителей (замещающих их лиц), других лиц, вступивших в непосредственный контакт с экономистом для решения определенных производственных задач.

1.4. Лица, совершившие несоблюдение или нарушение настоящих Инструкций, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке на знание норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверьте состояние электроосвещения в офисе.

2.2. Проверьте работоспособность ПК, других электрических устройств, а также средств связи, находящихся в офисе.

2.2. Проветрить офисную комнату.

2,3. Проверьте безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и хорошего состояния мебели, стабильного положения документов в сгруппированном положении, а также убедитесь, что в наличии достаточно и хороших канцелярских принадлежностей.

2,4. Уточняйте рабочий план на день и, если возможно, равномерно распределяйте запланированное время выполнения с включением 15 минут отдыха (или кратковременного изменения вида деятельности) каждые 45 минут. одного вида производственной деятельности, а также с временем выполнения не менее 30 минут. на прием пищи примерно через 4-4,5 часа слуха, памяти, внимания - благодаря рому для решения определенных производственных задач.

3. Требования охраны труда при работе.

3.1. Соблюдайте правила личной гигиены.

3.2. Исключить использование неисправного электроосвещения, неработоспособных компьютеров, других электроприборов, а также средств связи, расположенных в офисе.

3.3. Поддерживайте чистоту и порядок на рабочем месте, не перегружайте его бумагами, книгами и т.д.

3.4. Соблюдайте правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с рабочим планом на день, постарайтесь равномерно распределить запланированные к исполнению по времени, включив 15 минут. отдыха (или кратковременное изменение активности) каждые 45 минут для тех же видов производственной деятельности, а также с временем выполнения не менее 30 минут. для еды.

4. Требования охраны труда в чрезвычайных ситуациях.

4.1. Если в рабочей зоне возникают опасные условия труда (появление горящего запаха и дыма, повышенное выделение тепла от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, нарушение заземления, возгорание материалов и оборудования, перебои в подаче электроэнергии, запах газа и т. Д.) Немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить об инциденте непосредственному или старшему руководству, при необходимости позвонить представителям аварийных и / или технических служб.

4.2. В случае пожара, дыма или газового загрязнения помещения (запах газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4,3. При обнаружении газовых помещений (запах газа) вы должны немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или небольшое окно, выйти из комнаты, сообщить об инциденте непосредственному или вышестоящему руководству, позвонить в аварийную службу газоснабжения.

4.4. В случае пожара или пожара немедленно позвоните в пожарную команду, сообщите об этом вашему непосредственному руководителю или начальнику и начните устранение места пожара с помощью доступных технических средств.

**Выдержка из Положения о физической культуре ООО «Ак Барс
Дрожжаное»**

Физическая культура на производстве

Физическое воспитание на работе является важным фактором повышения производительности труда.

Созданию предпосылок для высокопродуктивных экономических специальностей, профилактике профессиональных заболеваний и производственного травматизма способствует использование физической культуры для активной работы, отдыха и оздоровления в рабочее и свободное время.

В режиме работы и отдыха сотрудников бухгалтерии учитываются такие факторы, как время официально разрешенных пауз во время работы. В качестве обязательной меры в работе бухгалтера предусмотрены два 10-минутных спортивных перерыва в течение рабочего дня. Кроме того, согласно гигиеническим требованиям к персональным компьютерам и организации работы с ними (утверждены постановлением Минздрава России от 3 июня 2003 г. № 118). Люди, работающие за компьютером, должны иметь юридические перерывы общей продолжительностью до 90 минут в день из-за рабочего времени.

Положение о корпоративной культуре ООО «Ак Барс Дрожжаное»

Раздел 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1. Назначение Положения**

Настоящий Регламент разработан с целью выработки в сознании сотрудников компании идеологии, системы ценностей, единых стандартов поведения, соответствующих высоким принципам и стандартам деловой этики в международных экономических отношениях, участником которых является компания. ,

Настоящий Регламент представляет собой свод правил, принципов и стандартов, в соответствии с которыми все сотрудники, независимо от их должности, должны строить свою работу. Положение предназначено для повышения эффективности и конкурентоспособности.

Принципы и правила, представленные в настоящих Правилах, являются обязательными для всех работников компании. Каждый сотрудник несет личную ответственность за строгое соблюдение указанных правил и принципов в своей работе. Каждый руководитель несет ответственность за строгое соблюдение правил и принципов назначенными ему сотрудниками.

1.2. Нормы, руководствуясь которыми составляются локальные документы по корпоративной культуре

При создании локальных корпоративных политик, правил, стандартов, норм и требований составители должны руководствоваться списками международных стандартов качества:

- Стандарты ISO 9000 для управления качеством и обеспечения качества. Руководство по выбору и использованию. Стандарт определяет основные принципы политики управления качеством организаций.

- нормы деловой этики. Они помогают контролировать этическое поведение членов компании и других партнеров, соблюдать устав и контролировать соблюдение правил компании ее членами и партнерами;

- нормы деловой этики. Правила и нормы служебного поведения сотрудников в офисе, внутренних коммуникаций и взаимодействия с партнерами, клиентами, поставщиками, клиентами компании.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в построении системы корпоративной культуры

Сервисный этикет - система личных отношений руководителя с подчиненными, начальством и подчиненными. Определяющим принципом деловой этики является сотрудничество и взаимопонимание. Официальный этикет обеспечивает установление личных контактов, способствует решению деловых вопросов, создает благоприятную социально-психологическую атмосферу в коллективе.

Этика управления - это совокупность моральных норм, правил и идей, регулирующих поведение и отношение сотрудников компании в процессе управления. Этика управления основана на принципе: в центре любой организации и системы управления находится человек как личность.

Речевой этикет - правила разговора. Этикет деловых бесед, встреч, публичных выступлений, написание деловых писем. Он включает в себя: устойчивые формы апелляции, изложение запросов, выражения признательности, методы аргументации с учетом текущей ситуации и т. д.

Деловая репутация - это доброе имя компании, которое оценивается системой качественных и количественных показателей (критериев), свидетельствующих о своевременном выполнении обязательств компании перед своими сотрудниками, партнерами, клиентами, а также бизнес-контрактами, соглашениями. , Важным фактором репутации компании является высокая платежеспособность, уровень рентабельности, рентабельности, качества реализуемых товаров (работ, услуг), высокий уровень организации

производства и труда, производственной, технологической, финансовой и коммерческой дисциплины.

Корпоративная культура - это набор норм, правил, ценностей, этических стандартов, которыми должны руководствоваться компания и ее сотрудники в своей повседневной работе. Компания допускает совместное совершенствование моделей поведения, приобретенных в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, которые продемонстрировали свою эффективность и являются общими для большинства членов организации.

Фирменный стиль - это сочетание техник (графика, цвет, язык и т. д.), Которые, с одной стороны, обеспечивают узнаваемость организации и ее услуг. Совокупность визуальных, визуальных, информационных средств, которыми фирма подчеркивает свою индивидуальность. Дизайнерские информационные инструменты, которые выражают единство внутреннего и внешнего оформления товаров, предлагаемых этой компанией.

Деловая этика - это совокупность принципов и норм, которыми должен руководствоваться каждый сотрудник в области межличностных отношений, управления и бизнеса.

Имидж организации - это совокупность всех механизмов, управляющих поведением людей по отношению к организации. Это включает в себя восприятие, отражение и опыт того, что организация делает, говорит, и что говорится об организации вне ее.

Кадровая политика - это целостная и объективно определенная стратегия работы с персоналом, сочетающая различные формы, методы и модели работы персонала.

Корпоративный дух - это начало, определяющее поведение, действия сотрудников и менеджеров компании и отражающееся в поведении людей, которые разделяют цели компании и имеют чувство принадлежности к ней. Корпоративному духу способствует знакомство сотрудников с делами фирмы и ее руководства.

Философия компании - этические и моральные приоритеты, которые определяют и регулируют повседневную деятельность компании, персонал и принципы их существования, базовые, устойчивые ориентации, компоненты, определяющие интересы, отношения, поведение и действия компании в обществе и в обществе рынок.

Раздел 2.

ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ КОМПАНИИ

2.1. Миссия и цели компании

Миссия - развивать социально-экономическую сферу общества и наращивать производственный и финансовый потенциал бизнеса. Компания стремится улучшать качество жизни людей с помощью новейших технологий и предоставлять профессиональному сообществу качественные услуги, тем самым повышая качество обслуживания населения.

Работая для достижения этой цели, компания стремится сохранить и укрепить свои лидирующие позиции на рынке. В этой связи наиболее ценным в работе организации является предоставление комплекса высококачественных услуг населению, предприятиям и организациям, которые отвечают интересам наших клиентов и партнеров; Удовлетворение потребностей клиентов в потреблении продуктов, разработанных компанией для развития и улучшения качества бизнеса наших клиентов.

2.2. Цели управления корпоративной культурой персонала

- основной целью компании является достижение качества, соответствующего квалификационным и личным требованиям, оптимального, информированного, осведомленного о миссии и целях компании, целостного, сплоченного, скоординированного для достижения общей цели команды сотрудников, которая является одним из основных факторов долгосрочной конкурентоспособности бизнеса;

- организация рациональной структуры персонала, что означает оптимальное количество уровней структуры, оптимальное соотношение сотрудников и их функций, грамотное делегирование полномочий, построение эффективных коммуникаций между всеми участниками бизнес-процесса;
- достижение максимально возможной идентификации каждого сотрудника с компанией. Это означает, что работник не только осознает идеалы компании, строго соблюдает правила и нормы поведения в команде, но и внутренне принимает корпоративные ценности;
- стремление к позиции лучшего работодателя на рынке труда. Формирование безупречной репутации и привлекательного бренда для партнеров, потребителей, клиентов и сотрудников компании;
- максимально возможное использование потенциала сотрудников в компании. Сокращение прямых и косвенных расходов, связанных с обновлением персонала, в том числе мотивация и удержание ценных сотрудников.
- создание развитой и уникальной корпоративной культуры компании, которая стимулирует самосознание и высокую ответственность сотрудников за выполнение возложенных на них задач;

Управление персоналом в компании осуществляется по системе «ССП - системы сбалансированных показателей эффективности». В то же время разработка и расчет ключевых показателей эффективности для сотрудников на конкретной должности осуществляются в соответствии с их компетенцией.

2.3. Ценностные ориентиры

Корпоративные ценности играют роль организации внутреннего принципа, добровольно заключаемого общественным договором-единомышленником. Чем больше сотрудников и потребителей принимают философию корпоративного бренда, тем успешнее компания и ее проекты.

Компания определяет систему ценностей, на которую она ориентирована. Компания признает высшими ценностями: сотрудников и их компетенции;

клиенты, их потребности; технологии (результаты интеллектуального труда) и связанные с ними возможности.

Компания также стремится создать имидж, который формирует предпочтительную гражданскую позицию компании в глазах широкой общественности. Для партнеров это высокая стабильность позиции компании на рынке. Компания стремится создать внутренний имидж компании, который, по мнению ее и потенциальных сотрудников, олицетворяет одного из лучших работодателей на рынке труда. Кроме того, имидж компании является инструментом для достижения стратегических целей, которые влияют на основные аспекты ее деятельности и ориентированы на будущее. Компания руководствуется тем, что положительный имидж повышает конкурентоспособность организации, привлекает партнеров и потребителей, облегчает доступ организации к ресурсам и т. Д. Компания не только формирует свой имидж, но и меняет его в связи с постоянно меняющимися внешние условия в бизнесе. Поскольку оно развивается в групповом и массовом сознании и носит характер стереотипа эмоционально окрашенного имиджа компании или человека, компания стремится сохранить и развить свой имидж, создавая позитивный имидж в глазах сотрудников и потребителей посредством улучшения качества отношений со всеми сторонами.

Компания дорожит своей деловой репутацией. Оценивает деловую репутацию по показателям эффективности, свидетельствуя о высоком профессионализме менеджеров, менеджеров, персонала и их честном исполнении своих обязанностей и взятых на себя обязательств. Компания считает, что высокая деловая репутация является важным фактором доверия организации к кредиторам, партнерам и потребителям. Лица, виновные в нарушении деловой репутации компании путем распространения недостоверной информации, заведомо ложной рекламы и другими способами, если в результате организация нанесла экономический ущерб и моральный вред, привлекаются к ответственности по закону. Деловая репутация компании рассматривается как составная часть активов (банковских активов, предназначенных для платежей и

погашения обязательств), нематериальных активов, а также авторских прав, товарных знаков, ноу-хау. Деловая репутация компании также оценивается качественными и количественными показателями, например, в форме разницы между прибылью, получаемой компанией, и средним уровнем прибыли в отрасли, производящей аналогичные продукты и оказывающей аналогичные услуги.

Компания стремится к тому, чтобы сотрудники разделяли успех компании, знали об их участии в корпоративных ценностях и гордились тем, что являются их частью.

2.4. Этические принципы

- уважение прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, вовлеченных в деятельность компании;
- максимально допустимая в соответствии с действующим законодательством открытость их профессиональной деятельности при абсолютной достоверности в сохранении конфиденциальной информации и сведений, составляющих корпоративную тайну;
- безоговорочное соблюдение взятых обязательств и обеспечение высокого качества предоставляемых услуг и выпускаемой продукции;
- обеспечение разумной рискованности операций;
- полная ответственность за качество и результаты своей работы, в том числе за потерю других участников в сделках, в которых участвует компания;
- честное соревнование.

Раздел 3.

ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ

3.1. Правила ведения телефонных переговоров

Компания осуществляет свою профессиональную деятельность на основе:

- понимание их гражданского и профессионального долга перед обществом, государством, гражданами России;

Когда клиент впервые звонит, вы должны поднять трубку после второго звукового сигнала, произнести приветствие, представить компанию и себя (должность, имя). Тогда вам нужно встретиться с собеседником, а затем связаться с ним только по имени или имени и отчеству. В контексте беседы следует говорить позитивно («спасибо за звонок», «какой интересный вопрос», «я доволен вашей осведомленностью»), а также, когда это возможно, подчеркивать общность мнений и мнений с клиентом («Я согласен с вами», «мы оба так думаем».) Если сотруднику сложно ответить на вопрос, вам следует вежливо пригласить звонящего для решения проблемы и перезвонить позже. Вы не можете удерживать абонента на линии ожидания более 2–3 минут.

3.2. Правила ведения деловой переписки между сотрудниками и с внешними контрагентами

Компания руководствуется международными правилами деловой переписки и обмена информацией и основывает все свои действия на уважении к тем, с кем происходит общение.

В компании действуют следующие правила ведения деловой переписки между сотрудниками команды и с внешними партнерами, клиентами, заказчиками:

- все сообщения, исходящие от сотрудников компании, должны сопровождаться приветствием и вежливым обращением к адресату;
- текст письма не должен вводить адресата в заблуждение при путанице его целей, содержание должно быть максимально кратким и понятным;
- в письме разрешено запрашивать быстрый ответ вежливо;
- письмо должно всегда заканчиваться данными об адресате со следующей информацией: имя, фамилия, должность, отдел, название компании, контактный телефон;

- в тексте внутреннего письма, адресованного руководителю или коллеге, в подписи должны быть указаны: имя, фамилия, должность, подразделение, название компании, служебный телефон, добавочный номер;
- Ответы на письма должны быть даны немедленно. Но если решение вопроса в письме или запросе требует времени, то вам необходимо отправить ответ адресату с предупреждением о том, когда сотрудник будет готов выполнить запрос.

3.3. Правила поведения сотрудников в офисе и на рабочем месте

Офисное рабочее пространство организовано по принципу открытого пространства. Рабочие места не отгорожены специальными барьерами или стенами. В связи с этим каждый сотрудник обязан соблюдать тишину, чистоту и порядок в офисе. Каждый сотрудник должен соблюдать следующие стандарты организационного поведения на рабочем месте и в офисе:

- отрегулировать громкость звонка на мобильные и стационарные телефоны до минимального уровня;
- настроить уровень громкости звонка на мобильные и стационарные телефоны до минимального уровня;
- не оставляйте мобильный телефон на столе во время отсутствия на рабочем месте;
- через полтонны разговоров по телефону и с коллегами;
- минимизировать обсуждение личных вопросов в рабочее время и личных телефонных разговоров;
- не использовать стационарную телефонную компанию для междугородних переговоров по личным вопросам;
- переговоры (по телефону, в том числе по громкой связи) должны проводиться исключительно в залах заседаний;
- Не бронируйте конференц-залы для мероприятий, не связанных с работой;

- пить напитки, принимать пищу только в специально отведенных местах в офисе;
- не передвигайтесь по офису с едой и напитками;
- не проводить торжественные мероприятия в офисе, если они не связаны с юбилеем компании и деловыми достижениями;
- содержать в чистоте и порядке;
- наиболее экономное использование офисных ресурсов и наиболее экономное использование офисного оборудования;
- курить только в специально отведенных местах. Не курите перед встречами или встречами с руководством, коллегами и партнерами.

Раздел 4.

ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

4.1. Символы и атрибуты корпоративной культуры

Фирменный стиль способствует продвижению продукции на рынке и успешной конкуренции путем создания имиджа товаров компании. Включает в себя концепцию имиджа компании в соответствии с профилем ее деятельности: основные компоненты - торговая марка, фирменный цвет, шрифт; Основными объектами дизайна являются системы ориентации, печатная реклама, наружная реклама, деловая документация, выставочные стенды, сувениры, упаковка и другие элементы идентификации компании. Он используется в оформлении товаров, предлагаемых компанией в качестве рекламы, используется как инструмент для продвижения компании на рынок, для привлечения внимания покупателя.

4.2. Стиль одежды

В силу специфики бизнеса компания придерживается правил, основанных на принципах уважения к другим и общепринятых нормах делового этикета. В соответствии с этими нормами компания приняла правила «дресс-кода»:

- сотрудники должны придерживаться делового стиля одежды классического стиля и сдержанных расцветок;
- для мужчин требуется деловой костюм, галстук, легкая рубашка, подходящая под костюм. Летом рубашка из тонкой, гладкой (не букле или вышитой) ткани, однотонная, светлая, с коротким рукавом. Обувь всегда закрыта. Летом допускаются классические кожаные туфли из тонкой кожи светлых тонов.
- для женщин предпочтение отдается одежде классического стиля. Деловые костюмы и платья, блузки, рубашки и юбки. Длина изделия должна быть ниже колена, посередине колена. Не рекомендуется носить изделия длиной ниже колена. Обувь всегда закрыта. Летом сандалии разрешены, но с закрытым носом и пяткой. Рекомендуется выбирать равномерный цвет одежды в приглушенных тонах;
- яркие яркие цвета в одежде, а также изделия из грубой или прозрачной ткани (бязь, клен, шифон, органза и подобные) недопустимы и недопустимы в компании.

4.3. Правила применения эталона фирменного знака

Компания устанавливает строго регламентированный порядок использования фирменного наименования и фирменного наименования, его логотипа.

Деловая полиграфическая продукция всех подразделений компании, включая фирменные бланки, конверты, визитки сотрудников компании, должна быть выполнена в едином стиле с использованием официально зарегистрированных символов и цветов. Одностороннее независимое изменение товарного знака, единой формы и стиля деловой печатной продукции не допускается.

Изображение логотипа и названия компании на рекламе и сувенирах, таких как ручки, карандаши, блокноты, брошюры, буклеты, брошюры, должны соответствовать официально принятому стандарту название бренда и стиль написания (размер и тип шрифта, цвет, пропорции) названия компании.

При оформлении офисов банка рекомендуется придерживаться единого фирменного стиля во внутреннем и внешнем облике филиалов, содержании рекламных материалов, внешнем виде сотрудников. Сотрудники компании должны выглядеть аккуратно и аккуратно, следить за своей внешностью и здоровьем.

Раздел 5.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль и ответственность за исполнение настоящего Положения

Компания проводит систематический мониторинг соблюдения правил, принципов и стандартов, изложенных в настоящем Регламенте. Они контролируют и несут ответственность за выполнение настоящего Регламента руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками отдела кадров компании, а также самими сотрудниками.

О всех нарушениях настоящего Регламента следует незамедлительно сообщать руководству компании и принимать соответствующие меры для предотвращения нарушений в будущем.

5.2. Мероприятия, проводимые для укрепления корпоративного духа

Компания признает формирование корпоративного духа ценным. Для поддержания коллективного сознания работников, повышения их общего культурного уровня и повышения качества работы компания проводит ежегодные постоянные мероприятия, конкурсы и премии в номинациях.

Мероприятия, сроки и формы их реализации разрабатываются и осуществляются отделом управления персоналом.

5.3. Порядок утверждения и изменения положений Положения о корпоративной культуре

Нормы, правила и требования, изложенные в настоящих Правилах, распространяются на всех работников компании. Все сотрудники должны быть

ознакомлены с этим Положением под росписью. Новые работники должны быть ознакомлены с Положением не позднее 3 дней с даты начала работы. Ответственность за ознакомление сотрудников с Положением возлагается на начальника отдела кадров компании.

Каждому сотруднику, включая нового, выдается буклет с выдержками из настоящих Правил. Копия Приложения к корпоративной культуре хранится в каждом отделе и отделе компании.

Принципы, философия, миссия и цели утверждаются советом директоров в присутствии всех высших руководителей компании, включая генерального, финансового, коммерческого и маркетингового директора. Любые изменения, которые необходимо внести в Положение в связи с изменением направления деятельности компании, объединением других организаций с их уникальными культурными особенностями, с целью адаптации персонала компании к инновациям, производятся с одинаковым составом.

Формулировка новых норм, правил и требований к организационному поведению работников производится отделом управления персоналом и представляется на утверждение генеральному директору. Только после обсуждения с учредителями компании в присутствии старших менеджеров утверждаются новые цели и нормы компании, правила, требования по соответствию корпоративной культуре.