МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____ Д.И. Файзрахманов
«20» января 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

«Информационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан»

Обучающийся Зиновьев Игорь Альбертович

Руководитель
к.э.н., доцент Амирова Эльмира Фаиловна

Рецензент
к.э.н., доцент Петрова Валентина Яковлевна

Казань – 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Институт экономики
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ Файзрахманов Д.И.
«15» апреля 2018 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Зиновьева Игоря Альбертовича

1. Тема работы: Информационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы ««20» января 2019 г.

3. Исходные данные к работе: Федеральные законы «О государственной службе» и «О муниципальной службе», специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной службы РФ, нормативно-правовые документы, результаты личных наблюдений и разработок

4. Перечень подлежащих разработке вопросов: Изучить теоретические основы управления информационного обеспечения органов муниципального управления, в том числе:
- функции и структура информационного обеспечения деятельности муниципального управления;
- актуальные проблемы информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления;
- анализ использования современных информационных технологий в управлении организации. (срок сдачи 16.09.2015)

Дать анализ ,управления информационного обеспечения деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения, в том числе:
-Характеристика Исполнительного комитета Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения;
- исследование системы информационного обеспечения управления в организации;
- структура затрат на информатизацию деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения;

5. Перечень графических материалов: _____
_____
_____

6. Дата выдачи задания «20» апреля 2018 г.

Руководитель **Э.Ф. Амирова**

Задание принял к исполнению **И.А. Зиновьев**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ	20.04.18	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	21.05.18	
1.1. Роль и значение информации в процессе управления		
1.2. Функции и структура информационного обеспечения деятельности муниципального управления		
1.3. Актуальные проблемы информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления		
2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМКО-УСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	10.09.18	
2.1 Исследование системы информационного обеспечения управления в организации		
2.2 Анализ использования современных информационных технологий в управлении организации		
2.3 Структура затрат на информатизацию деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан		
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ ТЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМКО-УСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	20.11.18	
3.1 Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию существующей системы информационного обеспечения управления в организации		
3.2 Экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий		
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10.12.18	
ПРИЛОЖЕНИЯ	10.12.18	

Обучающийся Зиновьев И.А.

Руководитель Амирова Э.Ф.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
1.1. Роль и значение информации в процессе управления
1.2. Функции и структура информационного обеспечения деятельности муниципального управления
1.3. Актуальные проблемы информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления
2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМКО-УСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
2.1 Исследование системы информационного обеспечения управления в организации
2.2 Анализ использования современных информационных технологий в управлении организации
2.3 Структура затрат на информатизацию деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ ТЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМКО-УСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
3.1 Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию существующей системы информационного обеспечения управления в организации
3.2 Экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

В последнее время информация характеризуются быстрым насыщением системами обработки данных почти всех сторон жизни общества. Информация стала стратегическим ресурсом человечества, что и привело к неизбежному распространению информационных технологий. В настоящее время в условиях рыночного соперничества каждая компания должна иметь способность быстро экономически приспосабливаться к бесконечно модифицирующимся рыночным условиям, внешним факторам, новым услугам и технологиям.

Для формирования человеческого общества нужны материальные, инструментальные, энергетические и другие ресурсы, в том числе и информационные. Сегодня, время характеризуется небывалым ростом объема потоков информации. Это касается почти любой сферы деятельности человечества. Самый большой рост объема информации замечается в промышленности, торговле, финансово-банковской и образовательной сферах. В частности, в промышленности увеличение объема информации определено ростом объема производства, усложнением производимой продукции, применяемых материалов, технологического оснащения, увеличением количества внешних и внутренних связей экономических объектов в результате сосредоточения и специализации производства.

Информация представляет эффективный инструмент управления и главное средство урегулирования и организации общественной и частной жизнедеятельности. Так же информация является одной из форм распространения и закрепления приобретаемых и имеющихся знаний. Информацией является совокупность каких-либо данных, сведений, фактов, а также характеристик о соответствующих процессах, предметах, отношениях, явлениях, событиях и т.д., собранных и сгруппированных в

пригодную для применения форму. Информация играет важную роль в процессе управления.

Система государственного управления представляет собой информационную систему, которая характеризуется разветвлѐнной сетью баз данных и коммуникативных линий, позволяющими обеспечить поток информации во все подразделения и структуры государственных органов, а также способствуют циркуляции информации.

Для результативного и целесообразного государственного управления важную роль приобретает развитие нужной для него системы содержания информации. Важно заметить, что в государстве обязана быть общая система государственного управления с созданной внутри неѐ общей информационной системой.

Степень научной разработанности проблемы. Значение информации в жизни общественности открывается в трудах Бочаровой Т. А., Голобурда Е.А., Кучерова И. И., Науменко О. Н., Попова Д. Г. В российской науке вопросы появления и дальнейшего развития информационного обмена, информационной работы затрагиваются Засурским Я. Н., Ляховой В. П., Моляренко О. А., Похило К. Ф., Романовой М. Я. Теоретические основы работы органов государственной исполнительной власти с информационными потоками поднимаются Иванченко А. В., Нисневича Ю. А, Каменской Е.А. Права граждан на использование информации в свете развития информационных систем в обществе исследовали Бачило И. И., Карасем И. З., Копыловой В. А., Черных А. В., Малько А. Л., Лисицыной Е.С. Методы информационной работы с различными целевыми группами общественности, использующиеся в данное время, обеспечение ее имиджевой составляющей приведены в трудах Дудяшова В. П., Дугиной Е. А., Королько В. Г., Певной М. В., Пермяковой П. Ю., Соболева Е.

Объект исследования – Исполнительный комитет Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Предмет – процесс информационной работы муниципальной власти

Цель исследования – выявить особенности информационной работы муниципальной власти на примере Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Задачи:

1. Провести теоретический анализ информационного обеспечения органов муниципального управления
2. Дать краткую характеристику администрации Пестречинского района и проанализировать существующую систему информационного обеспечения Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения
3. Разработать мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения управления в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения

В рамках работы над исследованием использовались следующие методы сбора и обработки информации: изучение и анализ научной и периодической литературы; анализ нормативно-правовых источников (в частности, федеральных и областных законов, постановлений Правительства РФ и указов Президента РФ, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, регламентирующих отношения доступа к информации и информационной открытости власти).

Практическая значимость полученных результатов. Результаты исследования могут быть использованы при разработке мер по совершенствованию информационной работы органов государственной власти и местного самоуправления на муниципальном уровне. Также материалы исследования могут быть применены в качестве лекционного материала для студентов вузов в рамках курсов «Связи с общественностью в органах власти», «Основы социальной политики», а также спецкурсов по социологии управления.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Роль и значение информации в процессе управления

С древних времен собирание информации о происходящем вокруг помогало человечеству переживать различные трудности жизни. Из уст в уста в мире передаются навыки и опыт. Информация постоянно изменяется и пополняется. Каждое изученное явление позволяет перейти к усвоению и постижению чего-то нового, более сложного.

Человек все время имеет дело с огромным объемом информации, помогающей ему правильно оценивать происходящие события, принимать решения, разыскивать приемлемые варианты действий. Жизнь человека связана с процессами переработки информации. XXI век характеризуется стабильным увеличением информации и усложнением системы информационных потоков. Увеличивается спектр источников, транслирующих информацию, меняется количество и качество информационно-коммуникационных потоков, постоянно повышается скорость обращения информации, а это, затрудняет для отдельных людей процесс ее усвоения.

Современный период характеризуется тем, что, с одной стороны, происходит постоянное увеличение количества информации, а с другой, способы и пути работы с ней становятся значительно проще, в том числе с использованием современных информационных технологий, которые упрощают доступ к информации. Но, тем не менее, общество испытывает информационные и эмоциональные перегрузки на физиологическом и эмоционально–психологическом уровнях.

В таком случае, становится важным соблюдение баланса в количестве и качестве информации, соответствие уровню потребностей в ней в определенное время и в определенном месте. При этих условиях

информационная открытость для субъектов коллективной деятельности (организаций, оказывающих услуги; управленческих структур; предприятий, учреждений различного уровня и формы собственности) становится определяющей.

Благодаря информационной активности этих субъектов деятельности формируется информационная среда путем моделирования информационных потоков, создающих поле информационной открытости, которое необходимо для получателей и потребителей информации определенного типа и вида.

По мнению профессора Санкт-Петербургской школы экономики и менеджмента Ветровой Е.Н., информационная сфера, обладая политической, экономической и социальной составляющей, является тем инструментом государственной политики, благодаря которой действует механизм управления обществом: от анализа ситуации, формирования и принятия государственного решения до проведения управляющего воздействия и комплексной оценки ее эффективности [15].

Понятие «информация» происходит от латинского «informatio», что означает «сообщение» «осведомление», «передача известия». В русском языке слово «информация» закрепилось в эпоху Петра I, в 1713 году в «Архиве Куракина» имеется запись «за благо изобрели призвать помянутых министров, чтобы взять лучшую информацию». В словарях, слово информация появляется позднее. Первоисточник от латинского «information» — «изложение», «истолкование», «разъяснение», производится от латинского «informo» — «придаю вид», «формирую», «организую», «воспитываю» «мыслю».

Под информацией С.И.Ожегов и Н.Ю.Шведова понимали два определения: «сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком или специальным устройством; сообщения, осведомляющие о положении дел, о состоянии чего-нибудь». В данном толковании важной характеристикой, по нашему мнению, является

принадлежность информации к установленным происходящим процессам в окружающем мир, придающим ей процессуальный характер[38].

«Словарь иностранных слов» дополняет определение «информации» как: «сведения, являющиеся объектом хранения, переработки и передачи». Из данного определения вытекает, что информация материальна, ее можно хранить, передавать и обрабатывать, но при условии, что делают это люди, она одновременно обладает характеристиками субъективного порядка.

Согласно «Краткого словаря современных понятий и терминов», информация — «одно из основных понятий информатики, кибернетики (в том числе экономической кибернетики), средств массовой информации, философии, являющееся предметом их изучения, в определенном отношении близкое понятиям «данные, сведения»; совокупность знаний об окружающем мире; по содержанию может быть разделена: на общественно-политическую, социально- экономическую, научно-техническую; по социальным функциям — на валюативную (оценивающую), дескриптивную (описывающую), прескриптивную (предлагающую способы действий) и т.д..». В данном определении обозначено то, что информация подразделяется по содержанию и социальным функциям. Функциональная нагрузка информации позволяет ей быть оценивающей, описывающей и мотивирующей[14].

«Большая советская энциклопедия» трактует «информацию» как «сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом (например, с помощью условных сигналов, с использованием технических средств и т.д.), а также сам процесс передачи или получения этих сведений»[12]. В этом контексте главным значением информации является ее причастность к процессу социального взаимодействия. В «Большом толковом словаре русского языка» к уже выше обозначенным значениям «информации» добавляются новые: «информация — информационный процесс. Информационное общество — концепция о новой стадии развития общества, в которой

ведущая роль отводится сфере услуг, науке, образованию, а основным объектом деятельности является торговля информацией». Данный подход к определению показывает нам ключевую значимость информации в современный исторический период, ее правильное использование, включенность или центральное место в программировании и проектировании социальных, экономических и политических процессов[31].

По мнению В. В. Година, рассматривающего теоретические проблемы и методы практического использования информационных технологий, «информация — сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т.д.), которые уменьшают существующую в отношении него степень неопределенности, неполноту знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями (выраженными на определенном языке в виде знаков, в том числе и записанными на материальном носителе), воспроизводимые путем передачи людьми устным, письменным или другим способом (с помощью условных знаков, технических средств, вычислительных средств и т.д.)[18].

Из этого определения следует, что информация — это не любые сведения, она несет в себе нечто новое, уменьшающее имеющуюся неопределенность; информация существует вне ее создателя, это отчужденное от ее создателя знание, знание, отражающее действительность в мышлении человека; информация стала сообщением, так как она выражена на определенном языке в виде знаков; сообщение может быть записано на материальном носителе (т.е. оно является формой передачи информации); сообщение доступно для воспроизведения без участия автора, оно передается в каналы общественной коммуникации.

Еще одной важной характеристикой информации, по нашему мнению, является ее сегментность или практическая принадлежность к определенным сферам деятельности, которые накладывают специфические отличия не только в ее содержание, но и в определении.

Так, например, применительно к сфере бизнеса, в «Словаре бизнес терминов» под информацией понимается: «значение, приписываемое данным на основе известных соглашений, относящихся к их представлению; сведения, данные, значения экономических показателей, являющиеся объектами хранения, обработки и передачи»[39].

В политической сфере, как в «особой сфере жизнедеятельности людей, связанной с властными отношениями, с государственным устройством, социальными институтами, действие которых ведется в соответствии с законом и призвано гарантировать жизнеспособность граждан, сообществ людей, реализацию их общей воли, интересов и потребностей», циркулирует политическая и политически значимая информация. В справочной литературе под «политической информацией» понимается «понятие, которое соотносится с содержанием сообщений о явлениях, фактах и событиях, происходящих в политической сфере общества», «политически значимая информация охватывает «содержание всей совокупности сообщений, которые изменяют состояние политических факторов в процессе их общественно–практической деятельности, направленной на завоевание, удержание или использование власти».

В сфере государственного управления информация выступает в виде ресурса, необходимого для осуществления управления теми сферами, которые находятся в ведении органов управления.

Информация передается в каналы общественной коммуникации. Информацию характеризует:

- количество – объем информации;

- информационный массив – упорядоченная по определенным признакам совокупность всех видов информации, используемая органами управления;

- качество информации – это ее сложность и разнообразие, обусловленные объектами информации. Оценивается по таким параметрам как корректность, непротиворечивость, точность, оперативность и др.;

- поток информации – это последовательность ее прохождения, движение информации.

Таблица 1.1 - Классификация информации

Критерий классификации	Виды информации
По сферам управленческой деятельности	Экономическая, техническая, организационная, социальная, правовая
По функциям менеджмента	Плановая, организационная, информация контроля, мотивации и координации
По роли в процессе управления	Аналитическая, прогнозная, директивная, рекомендательная
По характеру возникновения	Первичная, производная
По значению	Основная и вспомогательная
По направлению движения	Входящая, исходящая
По стабильности	Условно постоянная, переменная
По достоверности	Достоверная, ложная
По возможностям использования	Полезная, недостаточная, избыточная
По характеру поступления	Постоянная, дискретная
По форме	Визуальная, аудиовизуальная, аудио

К информации предъявляются определенные требования:

- должна быть актуальна и полезна для пользователя;

- уместна и своевременна, т.е. способна повлиять на принятие решения пользователем;

- достоверна, надежна, должна гарантировать объективность и правдивость представленных данных;

- должна быть сопоставима – сравнима с данными других фирм, регионов, государств, что требует соблюдения определенных стандартов в предоставлении информации;

- доступна и понятна, формы ее представления должны отражать существо вопросов, быть четкой, без излишней детализации;

- отличаться полнотой, достаточностью;

- должна иметь определенного адресата;

- отличаться многократностью использования;

- отличаться высокой скоростью сбора, обработки и передачи, возможностью кодирования;

- конфиденциальна – строго учитываться, контролироваться ее содержание и распространение.

На эффективность информационного обеспечения технологий менеджмента влияют следующие факторы[49]:

- качество информации (достоверность, достаточность, своевременность);

- возможная интенсивность движения информации, позволяющая своевременно получать ее для разработки решений;

- использование материальных носителей в процессе движения информации (приказы должны быть зафиксированы);

- форма представления, обеспечивающая ее обработку (цифры, таблицы, схемы, диаграммы);

- цена информации;

- актуальность информации, ее возраст.

Современные технические средства работы с информацией не только увеличивают скорость процесса обработки и качество информации, но и повышают эффективность процесса управления.

1.2. Функции и структура информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления

В условиях развития информационного общества с целью эффективного предоставления муниципальных услуг требуется создание целостной системы информационного обеспечения этого направления деятельности. С помощью такой системы должно быть обеспечено полноценное информационное взаимодействие многих субъектов не только на муниципальном, но и на общегосударственном уровне. В основе такой системы должна находиться сильная информационно-коммуникационная инфраструктура, объединяющая территориальную общину, органы местного самоуправления, коммунальные учреждения и предприятия, привлеченные и заинтересованные органы государственной власти,

негосударственные организации, и обеспечивающая оперативную коммуникацию указанных субъектов, а также их доступ к необходимым для качественного получения/предоставления муниципальных услуг, информационным ресурсам.

Однако на пути создания в пределах отдельно взятых населенных пунктов (муниципальных образований) указанной системы есть ряд затруднений. Для России в целом главные из них, по нашему мнению, – это[41]:

1) неравенство темпов внедрения информационных технологий в деятельность отдельных органов местного самоуправления, что обусловлено региональным различием социально-экономических условий и фрагментарностью местных программ информатизации;

2) отсутствие представления управленцев об общей системе информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

Несмотря на то, что вопросам информационного обеспечения сервисной деятельности органов государственного и муниципального управления в последнее время уделяется достаточно много внимания россиийскими учеными (Н. Акимова, О. Костин, Н. Никифоров, А. Постников, Д. Филиппов и др.) есть необходимость системного рассмотрения данной проблемы.

Рассматривая структуру системы информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, мы исходим из следующих предпосылок.

Во-первых, муниципальные услуги предоставляются в системе публично-правовых отношений «гражданин – член территориальной общины», «организация – субъект предоставления муниципальной услуги». Таким образом, исследуемая система информационного обеспечения должна улучшить коммуникацию в пределах этих отношений, по возможности переводя их часть в опосредствованный, а то и автономный

режим. При этом, рассматривая деятельность органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг, мы имеем в виду, что эта деятельность направлена на непосредственное предоставление услуг (это, как правило, административные и управленческие), а также создание (привлечение) других организаций, непосредственно предоставляющих муниципальные услуги (преимущественно социальные и жилищно-коммунальные), но и на координацию их работы и обеспечение контроля.

Во-вторых, часть услуг, а именно административные услуги, отдельные управленческие, социальные, могут быть переведены (или уже переведены на практике) в электронную форму. Это влечет за собой необходимость решения вопросов идентификации субъектов, установления режима доступа к создаваемым базам данных, проведения расчетов за услуги, предоставляемые на платной основе, мониторинга и контроля за качеством предоставляемых услуг, обжалования некачественных услуг.

В-третьих, информатизация муниципальных услуг, которые принципиально не могут быть переведены в электронную форму (жилищно-коммунальные, образовательные, медицинские, социального обеспечения и т.п.), также требует использования новых подходов в информационном обеспечении. Поэтому в исследуемой системе должны быть предусмотрены возможности обеспечения как собственно сервисной деятельности, так и ее администрирования.

Подсистема информирования. С ее использованием реализуется задача информирования граждан о порядке и результатах предоставления муниципальных услуг, обеспечивается удаленный доступ граждан к необходимым данным относительно процедур реализации сервисной деятельности органов местного самоуправления, коммунальных и других организаций и предприятий, а также к общей справочной информации средствами ИКТ. Подсистема информирования обязана обеспечивать действительно реальные механизмы организации справочных сервисов по оказанию муниципальных услуг, удаленного доступа граждан к данным об

их процедурах и возможных результатах реализации. Доступ к информации о муниципальных услугах организуется на базе сервисов многоканального доступа к соответственным базам данных через мобильные и портальные технологии, а также точки общего доступа в сети Интернет. В качестве технологической платформы системы электронного информирования о деятельности органов местного самоуправления целесообразно применять портальные технологии доступа к информации об услугах, обеспечивая взаимосвязь всех названных каналов информирования.

При этом важно, чтобы данные информационно-справочные системы обеспечивали обработку запросов со стороны граждан и автоматически направляли их соответствующему субъекту предоставления услуг, а также доводили необходимую информацию к сведению заявителя в режиме реального времени с помощью средств ИКТ. Последнее замечание обусловлено тем, что на практике на электронных ресурсах органов государственной власти и местного самоуправления России, безусловно, отображается самая разнообразная справочная информация, но этого недостаточно, особенно когда это касается порядка, условий и сроков получения муниципальных услуг. Тем более что обычный гражданин не всегда точно ориентируется в сложной структуре взаимоотношений и распределения обязанностей в системе муниципального управления[48].

Доступным каналом информирования граждан на современном этапе развития информационного общества являются call-центры, которые могут обеспечить:

– принятие и обработку телефонных запросов от граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

– распространение общей справочной информации об услугах;

– предоставление справочной информации о времени и месте приема граждан должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальных услуг;

– переключение в центр телефонного обслуживания того или иного органа исполнительной власти в случае, если содержание обращения относится к сфере его компетенции;

– разъяснения заявителям их права на обжалование в случае неправомерной деятельности должностных лиц;

– предоставление заявителю информации о статусе и результатах получения соответствующей муниципальной услуги.

С целью обеспечения эффективной организации и функционирования call-центров следует придерживаться единых требований относительно специфики передачи персональных данных, порядка взаимодействия с гражданами при телефонном обращении, а также технологических параметров функционирования указанных центров информирования. Для осуществления операторами информационно-справочной поддержки муниципальных услуг, сокращения времени ожидания ответов, повышения уровня их достоверности и актуальности следует обеспечить доступ работников ко всем необходимым е-ресурсам органов власти.

Перспективным является развитие средств электронного информирования граждан о деятельности органов публичной власти с применением мобильных технологий, инструментарий которых еще недостаточно представлен в сфере государственного и местного самоуправления России. Вместе с тем такая практика (в том числе с использованием мобильной электронной цифровой подписи) уже имеется в Австрии, Литве, Молдове, Турции, Финляндии, Эстонии. Сейчас такие разработки начинают внедряться в Российской Федерации.

Подсистема транзакционного взаимодействия. Обеспечивает транзакционное взаимодействие органов местного самоуправления, других субъектов предоставления муниципальных услуг и граждан. С ее помощью осуществляются онлайн транзакции необходимых электронных ресурсов, обеспечивая поддержку операционной деятельности в режиме «единого окна».

Именно веб-порталы муниципальных услуг, как уже отмечалось, являются ядром электронного взаимодействия субъектов и объектов предоставления услуг – операционной платформой исследуемой нами системы.

Подсистема интерактивного ведения нормативно-правовой и справочной информации. Данная подсистема обеспечивает создание и регламентацию функционирования справочных сервисов (реестра муниципальных услуг, баз законов и подзаконных актов, перечень территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, их исполнительных подразделений, коммунальных организаций и предприятий и т.п., списков обжалований решений и действий / бездействия органов государственного управления и местного самоуправления).

Подсистема операционной реализации муниципальных услуг. Ее функция заключается в обеспечении информационно-технологической поддержки деятельности по выполнению установленных регламентов в рамках отдельного органа местного самоуправления, других субъектов предоставления муниципальных услуг. В первую очередь это касается предоставления услуг в электронной форме. Относительно других видов муниципальных услуг эта подсистема принимает на себя только часть возможных для этого случая функций, взаимодействуя с подсистемами: онлайн-идентификации граждан и организаций, а также обеспечения электронных расчетов.

Подсистема мониторинга и контроля за процессами реализации муниципальных услуг. Выполняет важнейшую функцию в условиях реализации принципов открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Подсистема обеспечивает анализ результатов предоставления муниципальных услуг на соответствие возможным для каждого вида услуг критериям качества. Для этого она должна быть самым тесным образом интегрирована с подсистемами информирования,

интерактивного ведения нормативно-правовой и справочной информации, электронного обжалования результатов сервисной деятельности субъектов предоставления услуг[41].

Таким образом, изложенная структура исследуемой системы представляет собой комплекс функционально самостоятельных подсистем, взаимодействие между которыми осуществляется с использованием современных ИКТ и направлено на решение общей задачи предоставления гражданам определенного населенного пункта качественных муниципальных услуг.

Система информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг ориентирована на новый уровень взаимодействия граждан –пользователей услуг и организаций, предоставляющих эти услуги, с использованием ИКТ и должна создаваться на основе веб-портала органа местного самоуправления либо специализированного веб-портала муниципальных услуг.

1.3. Актуальные проблемы информационного обеспечения деятельности органов муниципального управления

В муниципалитетах существует ряд проблем, препятствующих эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий в целях повышения качества жизни граждан, развития экономической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствования системы местного самоуправления, таких как[42]:

- низкие темпы внедрения системы электронного документооборота в деятельность администраций муниципальных образований и ее структурных подразделений;

- сохраняющееся неравенство структурных подразделений органов местного самоуправления в техническом обеспечении, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов,

отсутствие механизмов обеспечения взаимодействия, недостаточная квалификация пользователей и технического персонала;

- отсутствие или недостаточная развитость нормативно-правовой и организационно-методической базы, стандартов и регламентов предоставления органами местного самоуправления электронных услуг и необходимой информации населению, организациям и органам государственной власти;

- отсутствие в составе органов местного самоуправления структурных подразделений и (или) квалифицированных специалистов, в обязанности которых входило бы развитие информационных технологий. Сегодня далеко не во всех муниципальных образованиях в структуре органов местного самоуправления имеются отделы или управления по развитию информационных технологий, а если они есть, то их деятельность зачастую не соответствует обозначенному в положении об этом отделе функционалу, должностные инструкции сотрудников данных отделов зачастую отсутствуют;

- недостаточный уровень охвата населения муниципального района услугами Интернета и технических возможностей, которые решали бы вопросы доступности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде. Доступ к базовым информационно- коммуникационным услугам и социально значимой информации должен быть обеспечен всем гражданам независимо от места их проживания и социально- экономического положения;

- неучтенные особенности внедрения информационных технологий для сельских и удаленных территорий, отсутствие у органов местного самоуправления, которые осведомлены о нуждах и потребностях сельского населения, финансовых возможностей для самостоятельного решения возникающих в данной сфере проблем;

- неэффективное информационное взаимодействие между государственными и муниципальными структурами управления, недостаточная согласованность работ по внедрению информационных систем и технологий в систему государственного и муниципального управления, учреждений и ведомств и, как следствие, низкий уровень интеграции существующих систем местного самоуправления;

- недостаточное развитие современной информационной среды для взаимодействия органов управления с населением;

- отсутствие новых подходов к обеспечению информационной безопасности в связи с интенсивным внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий;

- недостаточный уровень финансирования муниципальных программ информатизации, которым обусловлен низкий уровень готовности вкладывать средства местного бюджета в развитие информационных систем, как следствие приоритет отдается решению более насущных задач, связанных с непосредственными нуждами населения, такими как услуги ЖКХ, строительство дорог и др.

Решение указанных проблем будет способствовать обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, повышению эффективности муниципального управления и качества предоставления муниципальных услуг, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления, совершенствованию информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления посредством развития электронного документооборота и, как следствие, повышению уровня и качества жизни населения в муниципальном образовании[40].

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМКО-УСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

2.1 Исследование системы информационного обеспечения управления в организации

Муниципальное образование «Теньковское сельское поселение» наделено статусом сельского поселения Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года № 26-ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

Муниципальное образование «Теньковское сельское поселение» входит в состав Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

В состав территории поселения входят населенные пункты: село Теньки, деревня Лабышка, деревня Тукай, деревня Ясная Поляна, деревня Ясная Звезда, поселок Свободный Труд, поселок Татарской зональной опытной станции. Административным центром поселения является населенный пункт село Теньки.

Село Теньки расположено на берегу Куйбышевского водохранилища (Волга) в устье реки Мордовка, в 32 км к северо-западу от пгт Камское Устье, 40 км к юго-западу от центра Казани. В селе протекают реки Шарманка и Черемиска. С юга к селу примыкает посёлок Татарской зональной опытной станции. Через село проходит автодорога Октябрьский (Р241) — Камское Устье.

Известно, что село существовало еще в период Волжской Булгарии. Через него проходили важные торговые пути между Востоком и Западом. Поэтому считается возможным происхождение названия села от разменной монеты

булгар — таньга. Однако старожилам нравится версия, связанная с восхитительными плодовыми садами данного края и тенистыми рощами, подсказавшими название для этого поселения. Как русское селение известно с 1565-68 гг. Есть сведения, что после падения Казанского ханства многие татары из села переселились на земли нынешней Ульяновской области, где образовали большое село Теньковка. Теньки же перешли к дворцовому ведомству, и царь Иван Грозный подарил село участнику походов на Казань Андрею Шеину. Позже село ненадолго перешло в собственность к свияжскому воеводе Михаилу Бахтеярову-Ростовскому, а в конце 1680-х[уточнить] годов было пожаловано Кириллу Нарышкину, правнуку Льва Нарышкина, дяди Петра I. Более половины населения Теньков на то время составляли старообрядцы, и князья Нарышкины построили в селе Троицкую церковь из кирпича и камня. В 1930 году храм был закрыт, колокольня разрушена, здание приспособили под мельницу и зерносклад. Церковь восстановили уже в наши дни и теперь здесь вновь совершаются богослужения и работает воскресная школа. По инициативе мусульманской части населения в Теньках построена мечеть.

Жители занимались земледелием, разведением скота, садоводством, мельничным, кузнечным, штукатурным, плотничным, бондарным, столярным, красильным, портняжным и кирпичным промыслами, торговлей хлебом и другой сельскохозяйственной продукцией. В начале XX в. в селе Теньки располагалось волостное правление, функционировали Троицкая церковь (построена в 1791-96 гг. на средства помещика К. С. Нарышкина, памятник архитектуры), старообрядческая церковь (была построена в 1909 г.), земская (открыта в 1877 г.), церковно-приходская (1883 г.) и второклассная (1896 г.) школы, земская больница, аптека, 8 кузниц, 11 водяная мельниц, 3 мануфактурных магазина, аптека, 12 постоялых дворов, 3 чайные, 1 казённая винная и 25 мелочных лавок, пароходная и лесная пристани, базар по субботам. В этот период земельный надел сельской общины составлял 3148

десятин. До 1920 г. село являлось центром Теньковской волости Свияжского уезда Казанской губернии.

НИИ «Нива Татарстана», основан в 1932 году (первоначально назывался Татарская Зональная Опытная Станция). Переведёе в село из черты города Казани, с учетом благоприятных почвенных, климатических условий для разведения садов. Более половины плодовых насаждений Свияжского уезда приходилась на долю Теньковской волости, а это яблонь 520 тысяч штук, что составляло 1/5 яблоневых насаждений всей губернии! На один крестьянский двор, в Теньковской волости в среднем приходилось около 300 яблонь, а сад здесь имел каждый двор. Сад княгини Гагариной в селе имел 8670 яблонь.

Таблица 2.1 – Структура населения (по данным Всероссийской переписи населения 2010 г.)

Наименование показателя	Единица измерения	Теньковское сельское поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан
Численность постоянного населения (по данным Всероссийской переписи населения 2010 г.) - всего	человек	1690
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	-"-	468
трудоспособном	-"-	987
старше трудоспособного	-"-	235
Женщины	человек	933
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	-"-	357
трудоспособном	-"-	321
старше трудоспособного	-"-	255
Мужчины	человек	757
в т.ч. в возрасте: моложе трудоспособного	-"-	322
трудоспособном	-"-	351
старше трудоспособного	-"-	84

Общая численность населения составляет- 1690 человек. За 2017 год умерло 37 человек, а родилось всего 11 детей; зарегистрировано 4 развода и 3 брака; количество прибывших 39 человек и выбывших 47 человека.

Таблица 2.2 - Национальный состав населения (по данным Всероссийской переписи 2010 года)

Национальный состав	число лиц соответствующей национальности, человек	в процентах к общей численности населения
татары	789	46,7
русские	791	46,8
другие национальности	110	6,5

На территории поселения имеется одна общеобразовательная школа, в которой обучаются 165 учащихся. Для всех организовано горячее питание. Подвоз детей осуществляют школьные автобусы. Детский сад «Аленушка» функционирует с 2014 года. На сегодняшний день фунционируют 2 группы, всего 40 детей.

В структуру органов местного самоуправления поселения входят Совет поселения, Глава поселения, Исполнительный комитет поселения, Ревизионная комиссия поселения, иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с законодательством.

Таблица 2.3 - Распределение кадров органов местного самоуправления по опыту работы в органах власти и уровню образования на 31 декабря 2017года

Наименвание	Факти-ческая численность, чел.	Численность лиц, имеющих опыт работы	в том числе				
			До года	1-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет
Депутаты представительного органа	10	8		4	2	2	

Исполнительный комитет поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления поселения. Исполнительный комитет поселения подотчетен и подконтролен Совету поселения и жителям поселения.

Исполнительный комитет:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения; содействует созданию на территории

поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Советом поселения порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ по благоустройству поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально - культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств поселения;

- содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета поселения проекты генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, подготовленную на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории, вносит на утверждение Совета поселения местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции,

капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- осуществляет земельный контроль за использованием земель на территории поселения;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- создает, обеспечивает развитие и охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- осуществляет муниципальный лесной контроль.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории поселения;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создает условия для массового отдыха населения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

-осуществляет реализацию программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении;

- осуществляет мероприятия по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренным Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан;

6) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- обеспечивает организацию освещения улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета поселения;

9) иные полномочия:

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета поселения;

- обеспечивает формирование архивных фондов поселения;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения и организует их проведение;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством,

настоящим Уставом, решениями Совета поселения к компетенции Совета поселения или иных органов местного самоуправления поселения.

2. Исполнительный комитет является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Исполнительного комитета в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Поселения;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются в соответствии с законодательством;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан полномочий.

Таблица 2.4 - Структура сотрудников Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан за 3 года в зависимости от образовательного уровня

Сотрудники	Итого		Образование					
	Количество	в % к итогу	Общее среднее	в % к общему итогу	Средне-специальное	в % к общему итогу	Высшее	в % к к общему итогу
Мужчины	9	90	-	-	9	90	-	-
Женщины	1	10	-	-	1	10	-	-
Итого	10	100	-	-	10	100	-	-

В структуру Исполнительного комитета поселения входят Глава поселения, заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета поселения, иные должностные лица Исполнительного комитета поселения.

Глава поселения - высшее должностное лицо поселения. Глава поселения по должности является депутатом Совета Камско-Устьинского муниципального района. Глава Теньковского сельского поселения – Зиновьев Игорь Альбертович. Родился 26 января 1967 года в городе Ташкент. Узбекистан. В 1985 году Профессиональное училище № 86, специальность «Механизатор».

Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) организует работу Совета поселения, созывает заседания Совета поселения и председательствует на них;

3) руководит деятельностью Исполнительного комитета поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом поселения входящих в его компетенцию полномочий;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом поселения, а также протоколы заседаний Совета поселения;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета поселения и регулярно информирует население о деятельности Совета поселения;

6) организует прием граждан органами местного самоуправления поселения, осуществляет не реже одного раза в неделю личный прием

граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

7) распоряжается средствами поселения, в том числе средствами на содержание и обеспечение деятельности Совета поселения, в соответствии с утвержденным бюджетом поселения, открывает и закрывает бюджетные и иные счета поселения в банковских учреждениях;

8) организует принятие правового акта Совета поселения по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;

9) представляет на рассмотрение Совета поселения проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

10) представляет на рассмотрение Совета поселения проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

11) вносит на утверждение Совета поселения проект структуры Исполнительного комитета поселения, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

12) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

13) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

14) представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Исполнительного комитета поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения;

15) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в государственных и иных органах, от имени поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

Таблица 2.5 – Анализ затрат на управленческий персонал в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан за 3 года

Показатели	Годы			
	2016	2017	2018	В среднем за 3 года
Экономичность аппарата управления:				
а) удельный вес затрат на управление в структуре производственных расходов, %	43%	48%	43%	40%
б) удельный вес расходов на оплату труда работников управления в общем ее фонде заработной платы,%	36%	37%	38%	40%

Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, таким образом в исполнительном комитете нет производительности труда и следовательно, не будет фондоотдачи, уровня рентабельности, т.к Исполнительный комитет не получает прибыли. Удельный вес расходов на оплату труда работников колеблется от 10% до40 %.

2.2 Анализ использования современных информационных технологий в управлении организации

Органы государственного управления ежедневно занимаются получением, обработкой и обменом огромных объемов различной информации. Данные многочисленных исследований демонстрируют, что больше половины информации остается невостребованной, поскольку нет четкой и налаженной системы обработки информации, не существует единых централизованных механизмов информационного обеспечения деятельности организации. Качественные показатели данной деятельности невысоки, ее социальные последствия не всегда эффективны, а значит, неэффективна и деятельность органов государственного управления.

Информационное обеспечение Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан, как с организационной, так и с правовой точки зрения, на сегодняшний день является недостаточно рационализированным и эффективным процессом, что влияет на скорость и качество взаимодействия внутренних структур между друг другом, и, как следствие, на взаимоотношения государства и человека.

Ряд нормативно-правовых актов, принятых на территории Российской Федерации, подтверждает актуальность существующей проблемы, так например:

- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"[6];

- Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[4];

- Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 №1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение

государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»;

- Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2015) "О средствах массовой информации";

- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"[5].

В процессе информационной деятельности Исполнительному комитету Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан необходимо:

- иметь полный комплект документов, определяющих правовой статус органа, его подразделений и служащих;

- сформировать классификатор функций с учетом связей деятельности органа по вертикали и по горизонтали;

- обеспечить учет информационных ресурсов с привязкой к функциям исполнителей по временному режиму поступления и выхода;

- обеспечить определение правового режима для входящих, циркулирующих в структуре и исходящих документов;

- определить правовую основу организации документирования, делопроизводства и обращения документов в своей системе с учетом их электронной формы;

- определить в соответствии с действующим законодательством порядок классификации, хранения, архивирования документации;

- обеспечить работу всех подразделений автоматизированной информационной системы, ее баз данных;

- обеспечить создание и порядок функционирования специализированных подразделений по экспертизе и анализу информации, подготовку и переподготовку специалистов в области информационной, компьютерной грамотности;

- определить необходимость создания специализированной организации по распространению своей информации;

- обеспечить порядок доведения до сведения всех нормативно-правовых актов;

- обеспечить полноценную систему информирования общественности о своей деятельности

- обеспечить создание и порядок функционирования специализированных подразделений поэкспертизе и анализу информации, подготовку и переподготовку специалистов в области информационной, компьютерной грамотности;

- обеспечить работу всех подразделений автоматизированной информационной системы, ее баз данных;

Система обеспечения деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан основана на базовом наборе следующих сервисов[50]:

- внутренний Интернет-портал организации (ориентирован на предоставление возможностей совместного исполнения сотрудниками организации своих обязанностей, обеспечивает единый доступ к системе информационного обеспечения);

- информационно-справочные системы (предоставляет возможность доступа к нормативно-технической документации и нормативно- правовым актам);

- система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота;

- пакет программ кадрового учета (распоряжения о приеме и увольнении, приказы об отпусках);

- официальный сайт организации (информирует физические лица о своей деятельности).

Таблица 2.6 - Виды информации и их использование в работе исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Виды информации	Пример информации	Где используется	Кто применяет данный вид информации	Требования к данному виду информации
Производственная	Справки, выписки	По требованию заявителей	Сотрудники отдела	Согласно установленной формы
Экономическая	-	-	-	-
Финансовая	-	-	-	-
Статистическая	Справки, выписки	По требованию заявителей	Сотрудники отдела	Согласно установленной формы
Деловая	Ответы на заявления и обращения граждан	Согласно возникающей необходимости	Начальник отдела, сотрудники отдела	На фирменном бланке Администрации

Стоит отметить стопроцентную оснащенность компьютерной и оргтехникой персонала в отделе экономики исполнительного комитета с установленными на них лицензионными продуктами согласно действующего законодательства РФ и РТ.

Качественное развитие, а также грамотное построение механизма информационного обеспечения системы государственной власти даст возможность значительно улучшить процесс управления, что позволит эффективнее и динамичнее задействовать местные ресурсы, увеличить уровень доверия населения к власти и снять социальную напряженность в обществе.

Развитие информационно-коммуникационных технологий привело к изучению новых подходов и реализации современных методов организации деятельности органов государственной власти.

Таблица 2.7 - Динамика использования инструментария информационных технологий в работе отдела связи с общественностью Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан за период с 2014 по 2017 год (% охвата использования)

Наименование инструментария	Годы			
	2014	2015	2016	2017
текстовый процессор (редактор)	97%	98%	100%	100%
настольные издательские системы	85%	95%	100%	100%
электронные таблицы	90%	95%	100%	100%
информационные системы функционального назначения	100%	100%	100%	100%
экспертные системы и т.д.	0%	0%	0%	0%
электронная почта	100%	100%	100%	100%
аудиопочта	0%	0%	0%	0%
аудио, видео и компьютерные конференции	0%	0%	0%	0%
факсимильная связь	100%	100%	90%	85%

Как видно из таблицы 13 все сотрутдики на сто процентов используют текстовый редактор, в основном MS Word, а также настольные издательские системы, электронные таблицы, информационные системы функционального назначения и электронную почту. Совсем не используют экспертные системы, аудио почту, аудио, видео и компьютерные конференции.

Стоит отметить, что была проведена оценка использования служащими сети Интернет. Оценка включает в себя использование таких программ как 1С:Предприятие, Электронная почта (E-Mail), Контур-Экстерн, Бюджет СМАРТ для поселений, Служба передачи файлов (FTP). Результаты оценки предоставлены в таблице 14.

Таблица 2.8 - Оценка использования служащими служб сети Интернет

Названи е службы	Краткая характеристика службы	Исп. Да/ Нет
1С:Пред приятие	Предназначена для автоматизации деятельности организаций или частных лиц	да
Электро нная почта (E-Mail)	Ее обеспечением в Интернете занимаются специальные почтовые серверы. Они получают сообщения от клиентов и пересылают по цепочке к почтовым серверам адресатов, где эти сообщения накапливаются. При установке соединения между адресатом и его почтовым сервером происходит автоматическая передача поступивших сообщений на ПК адресата. Почтовая служба основана на двух прикладных протоколах SMTP и POP3.	да
Списки рассылк и (Mail List)	Специальные тематические серверы, собирающие информацию по определенным темам и переправляющие ее подписчикам в виде сообщение электронной почты.	да
Контур-Экстерн	Программный комплекс, предназначенный для сдачи электронной от четности через синтернет в государственные контролирующие орган ы	да
Служба World Wide Web (WWW)	WWW – единое информационное пространство, состоящее из сотен млн. взаимосвязанных электронных документов, хранящихся на Web -серверах. Отдельные документы, составляющие пространство Web, называют Web–страницами. Группы тематических Web-страниц, называют Web-узлами (Web-сайтами).	да
Бюджет СМАРТ для поселен ий	Программный комплекс, позволяющий населению следить за исполнением бюджета.	да
Служба передач и файлов (FTP)	Осуществляет прием и передачу файлов. Необходимость в передаче файлов возникает, например, при приеме файлов программ, при пересылке крупных документов, а также при передаче архивных файлов с большим объемом информации. Протокол FTP работает одновременно с двумя TCP-соединениями. По одному идет передача данных, а второе соединение используется как управляющее.	да

Оценка использования российских справочных информационно-правовых систем служащими в изучаемой организации представлена в таблице 15

Таблица 2.9 - Использование российских справочных информационно-правовых систем служащими в отделе связи с общественностью Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Наименование справочных информационно-правовых систем	Область применения (Да/Нет) (в случае применения указать должность пользователя)
«Гарант»	Используется всеми сотрудниками отдела
«Кодекс»	Используется всеми сотрудниками отдела
«Консультант Плюс»	Используется всеми сотрудниками отдела

В таблице 2.9 видно, что все служащие используют справочные информационно-правовые системы, такие как «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Таблица 2.10 - Оценка автоматизации кадровых вопросов в отделе экономики Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Кадровые вопросы	Автоматизирован (Да полностью / Нет / Частично)
Хранение штатных расписаний и должностных инструкций	Да полностью
Ведение учета вакансий в организации; учет и хранение личных дел сотрудников организации и претендентов на вакансии (персональные данные, образование, предыдущие места работы, навыки и умения, знание языков и т.п.).	Нет
Хранение резюме кандидатов на вакансии; учет и хранение результатов оценки кандидатов.	Нет
Формирование отчетов по персоналу, в том числе отчетов по запросу пользователя.	Да полностью
Хранение структуры оплаты труда в организации для поддержки принятия решений по стимулированию сотрудников (возможно определение произвольных дополнительных выплат сотрудникам и должностным лицам организации).	Нет

В 2008 году была разработана «Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 г.», одобренная Распоряжением Правительства РФ. Эффективность «электронного правительства» подтверждалась уменьшением затрат тех или иных

ресурсов, будь то издержки, затраты и время ответа простым гражданам и бизнесменам (юридическим лицам).

В конце 2009 г. был осуществлен ввод в эксплуатацию сайта www.gosuslugi.ru - справочно-информационного Портал государственных услуг (Единый портал госуслуг). Заинтересованность населения к данному порталу не заставила себя ждать. Например, согласно статистике на сегодняшний день, посещаемость ресурса www.gosuslugi.ru составляет 3987500 посещений в месяц, а на Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заходит 179 тысяч новых посетителей каждый месяц.

Также можно отметить, что создание Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг значительно оптимизировало процедуру получения государственных услуг. МФЦ продемонстрировали хорошие результаты, а именно: снижение уровня бюрократии, антикоррупционный эффект, сокращение сроков предоставления услуг гражданам.

В 2010 году на смену «Электронной России» пришла государственная программа «Информационное общество на 2011-2020 годы», которая была утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313[6].

Целью данной программы является создание условий и технологий для эффективного взаимодействия государства и человека, в том числе подразумевается и ускорение оформления и обработки запросов в сфере делопроизводства. Цель достигнуть за счет перевода государственных услуг в электронный вид, развития средств обработки кода, обновления технопарков, и, самое главное, за счет обеспечения независимости и стимулирования российских разработок в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Таким образом, с 2010 года проводится финансирование широкополосного доступа в сеть интернет, а именно поддержка развития

стандартов 3G, 4G и других проектов в сфере телекоммуникационных технологий.

Говоря о проблематике и трудностях ввода Целевой Программы «Электронная Россия» в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан можно отметить следующие проблемы в процессе ее реализации:

1. временные задержки при обмене информации на межведомственном уровне за счет отсутствия единой правовой базы и общей координации, поскольку государственные информационные системы формировались отдельными органами государственной власти;

2. невысокое качество и плохие показатели оперативности предоставления госуслуг населению за счет ограниченной возможности применения автоматизированных систем обработки и поиска информации относительно к различным форматам хранения данных;

3. отсутствие четко построенной и стандартизированной структуры, нехватка методов и решений в сфере обмена данными на уровне взаимодействия органов власти как друг с другом, так и с населением и юридическими лицами.

Последняя проблема на сегодняшний день является особенно актуальной, поскольку ежедневно происходит развитие и возникают новые разработки в сфере информационных и коммуникационных технологий, которые практически моментально входят в социально-экономическую сферу жизнедеятельности человека и, как следствие, влияют на развитие государственных информационных систем.

Применение информационных технологий и систем в отдельных сферах муниципальной деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан помогает решать следующие задачи:

В сфере учета и социальной защиты граждан:

· ведение автоматизированного паспортного учета граждан, создание баз данных по половозрастному составу населения, призывному возрасту, занятости, социально незащищенным группам, миграции, повышение на этой основе качества работы с населением, сокращение очередей при получении справок, выписок;

· автоматическое формирование и выведение на печать различных форм учета и отчетности о составе населения, формирование списков жителей по специальным запросам органов государственной власти и местного самоуправления (избиратели, школьники, пенсионеры, призывники и т.д.);

· ведение автоматизированного учета доходов семей для начисления социальных льгот и субсидий;

· ведение лицевых счетов персонифицированного учета социальных льгот и социальных выплат отдельным категориям граждан, включая жилищные субсидии.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

· сбор, регистрация, хранение, обработка информации о техническом состоянии жилищного фонда;

· оперативный учет потребления энергоресурсов и воды;

· контроль технических параметров систем жизнеобеспечения и дистанционное управление объектами;

· бухгалтерский учет и расчеты платежей за жилищно-коммунальные услуги (создание компьютеризированных муниципальных расчетно-кассовых центров).

В сфере управления использованием территории района (геоинформационные системы) основной задачей является создание и ведение многослойной электронной карты (плана) района. Объектами компьютеризированного учета на этой карте могут быть:

· земельные ресурсы территории (земельный кадастр) по каждому земельному участку в разрезе прав собственности на землю,

функционального назначения отдельных участков, их стоимостной оценки и др., формирование на этой основе базы данных для взимания платы за землю;

· генеральный план района (градостроительный кадастр);

· инженерные коммуникации разного назначения;

· объекты недвижимости (инвентаризация, размещение и стоимостная оценка объектов недвижимости, основных фондов, техническое состояние строений);

· дороги и транспорт (сведения о техническом состоянии дорог, качестве покрытия, технической характеристике мостов, проездов, переездов, дорожных знаках, экономические данные об использовании дорог для грузовых и пассажирских перевозок и т.п.);

· экология (сведения о состоянии атмосферы, почв, шумовом и ином загрязнении отдельных участков территории, формирование базы данных для расчета платежей за загрязнение окружающей среды);

· потребительский рынок (размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения);

· общественная безопасность (размещение объектов и постов ГИБДД, пожарной охраны, охраны общественного порядка, постов наблюдения, учреждений системы "медицины катастроф", автоматизированное слежение за фактическим расположением патрульных машин, дислокация зон эвакуации и маршрутов следования для предприятий и населения при чрезвычайных ситуациях и т.п.);

· объекты социальной сферы (размещение образовательных, медицинских учреждений, учреждений культуры, досуговых зон, учреждений социальной защиты и т.п.);

· объекты и системы связи и телекоммуникаций, их размещение.

Подводя итог, можно сказать, что, благодаря таким программам, как «Электронная Россия» и «Информационное общество», а также внедрению Многофункциональных центров был разработан и внедрен механизм

оказания госуслуг и исполнения функций государственной власти в электронном виде. На сегодняшний день органы исполнительной власти и гражданское общество задействуют сводный реестр государственных услуг (Портал электронных госуслуг), пользуются динамично развивающейся инфраструктурой доступа к муниципальным и государственным услугам, к информации о деятельности органов государственного управления и власти, а также о деятельности органов местного самоуправления через Интернет-порталы.

2.3 Структура затрат на информатизацию деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Целью мероприятий по информационному обеспечению Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан является - сохранение достигнутого информационного потенциала Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Краткая характеристика сферы реализации информационного обеспечения: данные средства пойдут на текущее содержание информационных систем и средств вычислительной техники.

Таблица 2.11 – Общий объем бюджетных ассигнований (тыс.р)

Год	Местный бюджет	Республиканский бюджет	Федеральный бюджет
2015	155,0	0,0	0,0
2016	168,4	0,0	0,0
2017	178,4	0,0	0,0

В таблице 2.11 показан общий объем бюджетных ассигнований, из таблицы видно, что все бюджетные ассигнования в период с 2015-2017

годы были из местного бюджета. Таким образом, за последние три года общий объем бюджетных ассигнований составил 501,8 тыс. руб.

Таблица 2.12 - Структура затрат на информационное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	2016 г.	2017 г.	2018 г. (план)
1.	Приобретение, передача неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных (Обновление справочно-информационных баз 1С:Предприятие, Подписка на информационно-технологическое сопровождение "1С:Предприятия", Продление лицензии «Контур-Экстерн», Продление лицензии «Бюджет СМАРТ для поселений», Продление лицензии на средства антивирусной защиты)	86,6	100,0	110,0
2.	Обслуживание компьютерной, оргтехники и оборудования (Ремонт и модернизация компьютеров, оргтехники, приобретение запасных и составляющих частей для оборудования и оргтехники, заправка и ремонт картриджей)	50,4	50,4	50,4
3.	Техническое сопровождение и обслуживание программного обеспечения (Обновление справочно-информационных баз данных "Бюджет СМАРТ для поселений")	6,0	6,0	6,0
4.	Техническая и информационная поддержка сайта поселения (Продление домена и хостинга на 12 месяцев)	12,0	12,0	12,0
	Итого расходов	155,0	168,4	178,4

Из таблицы 2.12 мы видим что расходы на информационное обеспечение в 2016 году составили 155 тысяч рублей в 2017 году 168,4 тысяч рублей, а в 2018 году планируется затратить 178,4 тысяч рублей, таким образом расходы на информационное обеспечение каждый год увеличивались.

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ ТЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМКО-УСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

3.1 Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию существующей системы информационного обеспечения управления в организации

Для согласования типов данных, которые приводят к значительному искажению процедур принятия решений, рекомендуется ввести классификатор данных и регламент о содержании и обобщении информации, позволяющий унифицировать всю информацию, поступающую в подразделения государственной власти на этапе ее сбора.

Необходимо реализовать законодательные нормы, которые обязуют органы государственной власти и управления:

- сохранять, поддерживать и формировать государственные информационные ресурсы в соответствии с их основным направлением деятельности;
- постоянно поддерживать актуальность информации, которая предоставляется гражданам на государственных информационных ресурсах;
- установить фиксированные сроки и условия выдачи информации межведомственным подразделениям, юридическим и физическим лицам;
- поддерживать сохранение служебной, государственной и коммерческой тайны при использовании государственных информационных ресурсов;
- закрепить ответственность за нарушение норм и несоблюдение правил, установленных нормативно-законодательными актами.

Важной задачей является также поддержание уровня компьютерной грамотности населения и обучения граждан работе в операционных системах, чему будет способствовать создание и поддержка образовательных структур в сфере информационных технологий.

Проблему координации в системе органов государственного управления и власти возможно решить за счет введения административных регламентов исполнения государственных услуг.

Введение классификаторов данных поможет скорейшей реализации стандартов и унификации в области обмена, записи и хранения данных.

Для обеспечения устойчивого развития района, управления фондами и ресурсами, развития инфраструктуры и решения хозяйственных задач необходима *распределенная информационная система*, осуществляющая автоматизированный сбор, обработку информации и распространение совокупного информационного ресурса на территории района. Данная система должна включать взаимоувязанные характеристики природных ресурсов, недвижимости, инженерного обустройства, элементов градостроительства, экологическую и социально-демографическую информацию, топографические планы территорий.

Внедрение распределенной информационной системы в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан объединит во взаимосвязанный комплекс все базы данных, ведущиеся на единой картографической основе, единой системе адресации и кодификации объектов, единой структуре баз данных или единой системе обмена данными в соответствии с правовыми, технологическими и экономическими нормами.

Распределенная информационная система предназначена для обеспечения органов государственного, муниципального и отраслевого управления, юридических лиц и отдельных граждан достоверной, как

правило, юридически подтвержденной информацией об имуществе, ресурсах и среде обитания.

Основные положения о ведении каждой базы данных, входящей в распределенной информационной системе, а также состав и содержание информации, периодичность ее сбора, порядок обмена информацией между ведомствами и органами государственного и муниципального управления разного уровня определяются законодательными (нормативными) актами органов государственной и муниципальной власти и управления.

В обеспечивающую часть системы входят методическое, правовое, информационное, лингвистическое, программно-техническое, технологическое, финансовое и организационное обеспечение.

Внедряя распределенную информационную систему в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан, мы будем следовать следующим основным положениям:

1. В первую очередь в систему базы данных должны включаться базы данных представляющие интерес не только для создавшей ее организации, но и для многих пользователей, т. е. база данных общего и коллективного пользования для создания единого информационного пространства района;

2. При включении базы данных в систему необходимы соблюдение правил описания данных и их обновления и сроков хранения, а также обеспечение ответов на запросы пользователей при наличии санкционированного доступа;

3. Система базы данных создается поэтапно с учетом опыта различных организаций и развития средств передачи данных;

4. Координация процесса создания и функционирования районных систем баз данных будет осуществляться отделом организационной работы Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан,

взаимодействующим с головными организациями по базам данных;

5. Информация необходима в первую очередь для обеспечения процесса управления, поэтому процесс информатизации является вторичным по отношению к управлению. Отдел организационной работы Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан будет осуществлять программно-техническое, технологическое, инвентаризационное обеспечение.

6. Для обеспечения эффективной информационной поддержки решения задач управления базы данных, содержащие информацию об объектах, относящихся к одной предметной области, будут технологически объединены в объектно-ориентированные системы баз данных.

Основу системы баз данных составляют базовые информационные ресурсы: кадастровые системы, регистры, реестры подразделений и служб федеральных, региональных и муниципальных органов власти и управления. Уже имеющиеся в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан базовые информационные ресурсы мы будем использовать для создания функциональных баз данных, так, чтобы их можно было совместить с будущим кадастром, регистром, реестром.

Разграничение и административное закрепление за конкретными организациями ответственности за ведение базовых информационных ресурсов будет проходить по основным группам базовых информационных ресурсов и функциональных баз данных:

1). Картографические базы данных:

-топографические планы всего масштабного ряда в растровом виде;

-материалы аэрокосмических съемок;

-опорная цифровая карта района в векторном виде;

-дежурные карты района в векторном виде.

Для создания интегрированной информационной системы проведена разработка организационных и методических материалов, системных требований, стандартов и рекомендаций по интеграции систем баз данных и электронных карт, а также разработка проекта единого картографического банка данных, в котором проработаны следующие вопросы:

1. Описание технологического процесса создания и ведения банка;

2. Структура банка в виде перечня тематических слоев;

3. Классификаторы типов объектов для каждого тематического слоя;

4. Требования к вводу семантической информации на этапе оцифровки;

5. Требования к структурам семантических баз данных и принципам привязки их к слоям банка на этапе создания прикладных систем;

6. Требования к оцифровке графической информации;

7. Описание процедуры контроля качества и полноты оцифрованных материалов;

8. Требования к оформлению результатов оцифровки при передаче их заказчику;

9. Описание обменного формата представления данных, через который будет осуществляться передача информации между информационными системами, использующими разные технологии в процессе создания и использования картографического банка данных.

Для исключения дублирования работ по созданию картографического банка данных мы подготовим нормативно-технические документы, определяющие ответственность различных организаций и ведомств за создание и поддержание в актуальном состоянии цифровой топоосновы различных тематических карт и кадастров, базирующихся на едином картографическом банке данных.

2). Кадастры природных ресурсов и системы базы данных на его основе:

– земельный кадастр и система базы данных на его основе;

– система баз данных (СБД) «Лесфонд» и зеленые насаждения;

– водный кадастр и СБД на его основе (входящие в состав муниципальных водных объектов базы данных, содержащие информацию о землях, занятых водными объектами, и землях, примыкающих к водным объектам);

– кадастр месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых, инженерно-геологические и гидрогеологические базы данных (базы данных инженерно-геологических и гидрогеологических изысканий).

– СБД о природных ресурсах включает информационные ресурсы, содержащие разностороннюю экономическую, юридическую, географическую и иную информацию прежде всего о земле как о важнейшем природном ресурсе, объекте собственности, базисе для территориально-пространственного планирования и т.п.

Информация о земельных участках содержится также в кадастрах или базах данных, основным объектом учета в которых являются различные виды недвижимого имущества. К таким кадастрам и базам данных в частности относятся:

1.Градостроительный кадастр, содержащий информацию о градостроительном зонировании территории и градостроительных характеристиках (нормативах) земельных участков;

2. Базы данных и реестры органов по управлению муниципальным имуществом, содержащие информацию о земельных участках под объектами федеральной, региональной и муниципальной собственности;

3. Базы данных об инженерных сетях и коммуникациях, содержащие информацию о земельных участках, с которыми связаны эти объекты.

Поскольку в указанных базах и кадастрах земельный участок не является объектом описания, информация о земельных участках будет встроена в структуру данных об основном объекте, если объекты имеют только территориальную привязку к земельному участку, который не

описывается семантически. Однако с целью обеспечения однозначной идентификации земельных участков и полноты описания земельных ресурсов земельная информация этих баз также должна быть включена в состав системы базы данных о земельных ресурсах.

3). Кадастр недвижимости и система базы данных на его основе:

- СБД инженерных сетей и коммуникаций;
- СБД транспортных магистралей, улично-дорожных сетей;
- СБД зданий и сооружений;
- СБД квартир и жилых помещений;
- СБД элементов благоустройства;
- СБД муниципальной собственности.

Система базы данных об объектах недвижимости включает информационные ресурсы, содержащие информацию о таких объектах недвижимости, как здания, сооружения, жилые и нежилые помещения в домах, а также объекты инженерной инфраструктуры (тепловые, водоканализационные, газовые, электрические, телекоммуникационные сети и иные коммуникации) и объекты транспортной инфраструктуры (транспортные сети) и др.

Ядром системы базы данных об объектах недвижимости является кадастр зданий и сооружений, который содержит информацию о характеристиках зданий и сооружений, собираемых БТИ в процессе технической инвентаризации и переоценки жилых и нежилых зданий и помещений.

Информационная реализация этих взаимосвязей должна осуществляться в рамках комплексного имущественного кадастра (кадастра недвижимости), объединяющего в единую систему земельный кадастр, кадастр зданий и сооружений и государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Основное внутрисистемное информационное взаимодействие в комплексном кадастре недвижимости будет осуществляться в процессе

регистрации прав на объекты недвижимости, когда одновременно требуется информация о земельных участках и прочно связанных с ним объектах недвижимости, т.е. информация земельного кадастра и кадастра зданий и сооружений. Кроме того, для создания полноценной информационной основы для регистрации обременений и ограничений на земельные участки необходима информация об инженерных сетях и коммуникациях, содержащаяся в соответствующих базах данных.

Взаимосвязанность правовых характеристик земельных участков и находящихся на них зданий и сооружений означает необходимость технологической взаимоувязки процессов их регистрации и описания.

4). Градостроительный кадастр: в том числе первоочередные СБД

– генеральный план;

– градостроительное зонирование;

– проектная градостроительная документация;

– строящиеся здания и сооружения, объекты незавершенного строительства;

– субъекты градостроительной деятельности;

– план красных линий и линий застройки;

– адресный план района.

5). Реестры юридических и физических лиц, административно-территориальных образований и система базы данных на их основе:

– СБД предприятий (юридических лиц);

– СБД населения (физических лиц);

– СБД территориальных органов местного самоуправления.

Ядром системы базы данных о юридических лицах является регистр юридических лиц, содержащий регламентированные учетные сведения о юридических лицах, зарегистрированных на территории района.

Регистр будет формироваться на основе данных первичной регистрации юридических лиц в органах юстиции, а также данных

налоговой инспекции и органов государственной статистики (общероссийские коды юридического лица).

Одной из важнейших функций регистра юридических лиц является передача актуальных регистрационных данных во все базы данных системы. Такая передача будет осуществляться как в регламентном режиме, так и в режиме запросов. В регламентном режиме данные государственной регистрации будут передаваться в базы данных органов статистики (ЕГРПО), в базы данных налоговой инспекции, в базы данных регионального отделения пенсионного фонда, в базы данных фонда медицинского страхования, базы данных регионального фонда социального страхования. Другие базы данных системы могут получать данные по запросам.

Наряду с основными регистрационными данными между базой данных системы будет осуществляться обмен и другой информацией, характеризующей юридическое лицо и осуществляемую им деятельность.

Информация о населении будет храниться в информационных системах, основным объектом учета которых является не физическое лицо, а участки земли, объекты недвижимости, юридические лица. Это информация о землепользователях, собственниках, владельцах, арендаторах объектов недвижимости, акционерах и учредителях юридического лица и т.д. В ряде систем эта информация выделяется в отдельные базы данных, в других – информация о физических лицах встроена в структуру базы данных об основном объекте. Однако в обоих случаях она должна быть включена в общую систему данных о населении.

Ядром системы базы данных о населении станет регистр физических лиц, в котором хранятся основные паспортные данные на каждого жителя. Регистр должен формироваться на основе данных о населении, зарегистрированном в паспортно-визовой службе управления внутренних дел, а также отделов ЗАГС (данные о рождении, смерти, родственных связях).

Важнейшей интеграционной функцией регистра физических лиц должно являться обеспечение информационных систем актуальной информацией о зарегистрированном на его территории населении. Для ряда информационных систем и входящих в них баз данных передача данных будет осуществляться в регламентном режиме.

Между базами данных, входящими в систему базы данных, будет осуществляться информационный обмен с целью получения или уточнения необходимых данных о гражданине.

Первичная информация об отображаемых объектах возникает и хранится на муниципальном уровне и используется в системе управления конкретных территорий. Наряду с этим каждый кадастр, реестр, регистр представляет собой отраслевую иерархическую систему, в которой на нижнем уровне хранятся территориальные кадастры соответствующих объектов, на верхнем федеральном уровне – обобщенная информация об этих объектах.

Управление районом осуществляется посредством принятия управленческих решений принимаемых на основе анализа базовых информационных ресурсов и созданных на их основе функциональных баз данных, которых может быть столько, сколько надобно для управления жизнеобеспечением района.

В целях повышения эффективности взаимодействия Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан с гражданами и организациями района необходимо приобрести программное обеспечение поддерживающие предоставление юридически значимой и справочной информации и непосредственно самих государственных услуг, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.

Для обеспечения информационного взаимодействия с органами государственного управления Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района

Республики Татарстан необходимо приобрести программно-технический комплекс, который позволит жителям и различным предприятиям воспользоваться быстрым и удобным способом получения государственных и муниципальных услуг, а так же получить всю необходимую информацию. Для Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан это даст возможность развивать информационную инфраструктуру на базе современных средств телекоммуникаций.

Наиболее подходящим вариантом является программно-технический комплекс «Электронный муниципалитет» – это набор современных критериев, принципов и технологий, позволяющих создать комплекс решений для автоматизации рабочих процессов Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан. Все прикладные системы «Электронного муниципалитета» соответствуют четырем основным критериям: масштабируемости, интероперабельности, мобильности и дружественности к пользователю. При таком подходе удастся создать единое информационное обеспечение Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан и наладить эффективный обмен информацией «по вертикали», между различными уровнями властных структур, «по горизонтали», между различными ведомствами и учреждениями одного иерархического уровня и «по оси» межтерриториального взаимодействия.

Для решения этой задачи используется свободное программное обеспечение и «облачные» технологии. Программные комплексы, построенные на базе свободного программного обеспечения, отличаются от аналогов более низкой совокупной стоимостью владения за счет отсутствия либо невысокого уровня лицензионных выплат. Свободное программное обеспечение позволяет интегрироваться как в существующие системы, так и подключать новые. За счет открытых кодов в свободном программном

обеспечении возможны практически любые изменения. При этом гарантируется высокая степень информационной безопасности, т.к. открытые коды позволяют проводить аудит систем на наличие ошибок и недокументированных возможностей.

Автоматизированные информационные системы, входящие в состав системы «Электронный муниципалитет» решают основные задачи по централизованной обработке, накоплению информации, поступающей из различных источников, а так же поиску, анализу и отображению данных в целях информационной поддержки принятия решений.

Базы данных *(*банки данных*)* включают Системы управления базами данных (СУБД), обеспечивающие хранение, защиту данных и организацию доступа к данным в целях решения функциональных задач любой из автоматизированных систем.

Корпоративные автоматизированные сервисы решают общие для всех систем задачи обмена данными, доступа к базам данных (в том числе по технологии Internet/Intranet), поддержку электронной почты, обеспечение безопасности и др.

Внедрив «Электронный муниципалитет» в систему информационного обеспечения Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан мы реализуем три ключевые задачи:

1. Информатизация Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан:

- Построение инфо-коммуникационной инфраструктуры;
- Автоматизация административно-хозяйственной деятельности;
- Внедрение систем внутриведомственного документооборота;

2. Межведомственное электронное взаимодействие:

- Разработка регламентов взаимодействия и использование единых справочников;

- Внедрение систем межведомственного документооборота;
- Использование электронной цифровой подписи и обеспечение защиты передаваемой информации;

3. Оказание услуг в электронном виде:

- Внедрение портала государственных услуг;
- Обеспечение удобного и понятного доступа граждан и организаций к государственным услугам в любой точке;
- Реализация принципа «единого окна».

Для внедрения программно-технического комплекса в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан необходимо, чтобы специалисты провели исследование текущих процессов работы с информационным обеспечением. Это позволит обобщить существующие информационные потоки, сопоставить их с типовым функционалом «Электронного муниципалитета» и определить состав бизнес-процессов. Затем установить систему на сервер и рабочие места и настроить в соответствии с утвержденным перечнем модификаций.

Осуществление данных мероприятий позволит сократить сроки и оптимизировать планы работ, а также обеспечить координацию всех действий для выполнения работ по созданию электронного правительства района в соответствии с требованиями ФЦП «Информационное сообщество».

Основными направлениями работ по внедрению проектных мероприятий в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан являлись:

1. Определение структурного подразделения Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан ответственного за создание

распределенной информационной системы и наделение его соответствующими полномочиями;

2. Оценка состояния дел по созданию распределенной информационной системы;

3. Уточнение состава первоочередных работ, предназначенных для эффективного создания распределенной информационной системы и решения вопросов разграничения и административного закрепления за конкретными организациями ответственности за ведение базовых информационных ресурсов;

4. Согласованное распределение и административное закрепление ответственности за ведение информационных ресурсов коллективного и общего пользования за организациями-источниками информации;

5. Приобретение программно-технического комплекса для обеспечения информационного взаимодействия с органами государственного управления и заключение государственного контракта на внедрение системы «Электронный муниципалитет» с сертифицированным партнером компании-разработчика.

В процессе создания распределенной информационной системы участвовали:

– представители муниципальных и федеральных (по согласованию) служб, знающие потребности в комплексной информации о территории и отраслевую специфику информации;

– специалисты Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан в области информатики, обеспечивающие создание системы отвечающей современному научно-техническому уровню и рациональное использование информационных ресурсов;

– специалисты по информатизации служб и ведомств, обеспечивающие создание и эксплуатацию системы.

Заказчиками по системам ведения функциональных баз данных являются муниципальные службы и другие ведомства, ответственные за их создание и ведение.

Процесс организации распределенной информационной системы состоит из следующих этапов:

1) Подготовительная работа:

– определение структуры распределенной информационной базы;

– определение правил миграции данных между базами данных, входящих в распределенную информационную базу;

– определение правил ограничения изменения данных в базах данных, входящих в распределенную информационную базу.

2) Подготовка распределенной информационной базы:

– выбор оптимального программного обеспечения для организации распределенной информационной базы, работающей по правилам, которые были описаны в результате проведения подготовительной работы;

– настройка выбранного программного обеспечения для организации и управления распределенными информационными базами.

Разграничили и административно закрепили ответственность за ведение базовых информационных ресурсов. Теперь ответственность за разработку нормативно-правового и организационного обеспечения, ведение работ по созданию системы баз данных возлагается на следующие муниципальные службы:

1. Картографические базы данных:

– Топографические планы всех масштабов в растровом виде – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, отдел землепользования;

– Материалы аэрокосмосъемок– отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– Опорная цифровая карта района в векторном виде – отдел землепользования;

– Дежурные карты района в векторном виде – отдел строительства,

архитектуры и ЖКХ.

2. Кадастры природных ресурсов:

– СБД на основе Земельного кадастра – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, Отдел землепользования;

– СБД «Лесфонд» и зеленых насаждений – отдел землепользования.

3. Кадастр недвижимости и СБД на его основе:

– СБД инженерных сетей и коммуникаций – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– СБД транспортных магистралей, улично-дорожных сетей – отдел транспорта, связи и дорожного хозяйства;

– СБД зданий и сооружений – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, БТИ;

– СБД квартир и жилых помещений – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, БТИ;

– СБД элементов благоустройства – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– СБД муниципальной собственности – Палата имущественных и земельных отношений.

4. Градостроительный кадастр (в том числе первоочередные системы баз данных):

– генеральный план – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– градостроительное зонирование – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, Палата имущественных и земельных отношений;

– проектная градостроительная документация – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– строящиеся здания и сооружения, объекты незавершенного строительства – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– субъекты градостроительной деятельности – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– план красных линий и линий застройки – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ;

– адресный план района – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ.

5. Реестры юридических и физических лиц, административно-территориальных образований и системы баз данных на их основе:

– СБД предприятий (юридических лиц) – юридический отдел

– СБД населения (физических лиц) – Первый заместитель Главы Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан, юридический отдел, отдел ЗАГС, Служба занятости;

– СБД территориальных органов местного самоуправления – Отдел экономики.

Исполнительный комитет Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан и его структурные подразделения, обеспечивают проведение работ по созданию распределенной информационной системы, интеграцию информации и ее использование для управления территорией. Интегрирующим центром, обеспечивающим проведение единой технической и технологической политики, опережающие разработки и отработку технологии ведения «Электронного муниципалитета» стал отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, практически заложивший основу и фактически создающего единую систему «Электронного муниципалитета».

Для оптимизации размещения «Электронного муниципалитета», минимизации затрат на ввод и хранение данных, повышения актуальности, достоверности и сопоставимости данных различных систем необходимо выполнить:

1. Однократный ввод данных в систему с последующей передачей их в функционально связанные подсистемы территориальной информационной системы;

2. Минимизация дублирования однотипных данных в различные базы данных;

3. Включение в состав хранимой в базе данных информации только тех данных, для которых существуют надежные источники актуализации;

4. Использование для ввода и актуализации данных существующие первичные документы, имеющие определенный юридический статус.

Теперь процесс ведения баз данных показателей и документальных баз данных должен сводиться к пополнению их новыми показателями и документами и отличаться от первоначальной загрузки только объемом вводимых данных.

3.2 Экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий

Внедрение разработанных проектных мероприятий позволит обеспечить единую методологическую основу учета недвижимости и природных ресурсов как объектов прав собственности и их экологического состояния и характеристик, совместимость с информацией с административно-территориальными образованиями различного уровня, с реестрами физических и юридических лиц, устранить ведомственную разобщенность и несовместимость сведений, скоординировать проводимые работы, повысить их качество, исключить дублирование и снизить затраты на выполнение работ.

Социальная эффективность проектных мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан проявляется в возможности достижения позитивных с социальной точки зрения изменений в органе управления муниципальным образованием:

– улучшение информационного обеспечения управления материально-техническими ресурсами, финансами, кадрами и

профессиональным развитием сотрудников, делопроизводством и документооборотом в структурах власти всех уровней;

– автоматизация обработки обращений и запросов граждан и организаций, учета договоров органов власти с гражданами и организациями;

– повышение качества, оперативности и обоснованности информации;

– обеспечение подразделений и должностных лиц Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан программно-техническим комплексом;

– информационное обеспечение проведения закупок органами местного самоуправления для муниципальных нужд;

– повышение оперативности предоставления услуг, требующих межведомственного взаимодействия, снижение числа обращений граждан и организаций в органы региональной и муниципальной власти и сокращение времени вынужденного ожидания;

– совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения управления, обеспечение оперативности и полноты контроля за результативностью деятельности органов власти, повышение уровня подотчетности органов власти гражданам;

– обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия на основе интеграции информационных систем, предоставления регламентированного доступа к содержащимся в них данным и автоматизации процедур информационного обмена;

– обеспечение информационной открытости программ и проектов районной информатизации для общества, обеспечение участия всех заинтересованных сторон в их разработке и оценке результатов реализации;

– стандартизация, унификация и обеспечение совместимости отдельных решений в рамках информационного обеспечения

Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан

– гармонизация нормативной правовой и методической базы, регламентирующей процессы региональной информатизации, с федеральным законодательством.

Финансирование разработанных проектных мероприятий по общеметодическому и нормативно-правовому обеспечению, разработок типовых проектных решений, создания и ведения «Электронного муниципалитета» должно осуществляться из бюджета в рамках ФЦП «Электронная Россия».

Затраты Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан на разработанные проектные мероприятия представлены в таблице 3.1

Таблица 3. 1 - Затраты Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан на разработанные проектные мероприятия

Мероприятия	Затраты на проектные мероприятия (руб.)
Создание распределенной информационной системы, осуществляющей автоматизированный сбор и обработку информации:	
– стоимость системы	40000
– защита конфигураций	10000
– лицензия на дополнительную серию	2500
Приобретение программно-технического комплекса для обеспечения информационным взаимодействием с органами государственного управления:	
– годовая техническая поддержка, обновление программного обеспечения и законодательной базы	15500
– установка данной системы на 20 рабочих мест и 5 удаленных рабочих мест для самообслуживания граждан	45800
Итого	113800

Экономическую эффективность от внедренных проектных мероприятий определяет снижение трудовых затрат на ввод первичных документов за счет их передачи по каналам связи.

До внедрения мероприятий на обработке информации на бумажных носителях было задействовано 15 сотрудников Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан. Теперь же потребность в рабочей силе сократилась и на выполнение той же работы уже требуется 10 сотрудников. Экономию денежных средств на заработной плате за сокращения численности штата рассчитаем по формуле (1).

$$Э = (Z \text{ x } K_д) – (Z \text{ x } K_п), \qquad (1)$$

где Э – экономия денежных средств на заработной плате;

Z – средняя заработная плата одного сотрудника Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан;

$K_д$ – необходимое количество сотрудников до внедрения проектных мероприятий;

$K_п$ – необходимое количество сотрудников после внедрения проектных мероприятий.

Э = (15000 x 15) – (15000 x 10) = 75 000 руб.

Экономия денежных средств на заработной плате составит 75000 рублей в месяц, за год экономия составит 900000 руб. Сэкономленные деньги можно будет использовать в качестве материального стимулирования работников в виде премиальных выплат за хорошие показатели.

Кроме сокращения трудовых затрат проектные мероприятия сократили почтовые расходы за счет увеличения возможностей обмена информацией в электронном виде.

По книгам учета исходящей корреспонденции документооборот составлял 1000 документов в год, после внедрения проектных мероприятий

количество исходящей корреспонденции сократилось в 3 раза. Стоимость конверта на почте 12 рублей х 1000 документов = 12000 рублей администрация тратила на почтовые расходы до внедрения проектных мероприятий.

Теперь количество исходящей корреспонденции составит около 330 документов в год х 12 рублей = 3960 рублей.

Таким образом, экономия на почтовых расходах составит: 12000 руб. – 3960 рублей = 8040 рублей.

Так же проектные мероприятия сократили и канцелярские расходы практически в 5 раз. По данным бухгалтерии в прошлом году расходы Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан на канцелярию составили более 200000 рублей в год, разделив их на 5, получим 40000 в год. Экономия составит 160000 рублей в год.

В таблице 3.2 представлена экономическая эффективность проектных мероприятий.

Таблица 3.2 - Экономическая эффективность проектных мероприятий (руб.)

1	Экономия	на заработной плате за счет сокращения численности штата	900000
2		на почтовых расходах	8040
3		на канцелярских расходах	160000
4	Итого		1068040
5	Затраты на проектные мероприятия		113800
6	Экономическая эффективность (п.4 – п.5) – 15500 руб.годовая техническая поддержка		954 240

Можно сделать вывод, что при кажущейся затратности в 113800 рублей разработанные и внедренные проектные мероприятия имеют хорошую социальную эффективность и экономическую эффективность в размере 954240 рублей в год.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Информация представляет собой совокупность каких-либо данных, фактов, сведений, характеристик о соответствующих процессах, предметах, отношениях, явлениях, событиях и так далее, собранных и систематизированных в форму, пригодную для использования. Она, являясь первичной для деятельности любого органа государственной власти, составляет тем самым основу государственного управления. Информация выступает субстратом управленческих процессов.

От качества информации, полноты информационных потоков, а также возможностей управлять ими зависит эффективность системы государственного управления в целом и деятельности органов власти в частности. Система государственного управления представляет собой сложную динамическую систему. С целью повышения эффективности деятельности органов государственной власти российской действительности актуализируется необходимость комплексного подхода к развитию коммуникативного пространства в системе «общество-власть».

В массиве управленческой информации, обеспечивающей государственное управление, первостепенное место принадлежит той ее части, которая содержится в управленческих решениях. Именно в них, с одной стороны (в констатирующей части), фиксируются выявленные потребности, интересы и цели в управлении, описываются обстоятельства, факторы и причины, вызывающие необходимость формирования и реализации определенных государственно-управляющих воздействий, указываются конкретные ресурсы, возможности для изменения управленческой ситуации, а с другой (в постановляющей, резолютивной, директивной части) - выдвигаются требования и положения, нормы и правила, определенные действия, которые необходимо соблюдать и осуществлять в целях улучшения состояния какого- либо управляемого процесса, явления, отношения.

Информационно-аналитическую обеспеченность государственного управления необходимо рассматривать в контексте социальной эффективности органов государственной власти и способности института государственного управления к изменениям. Ведущими факторами повышения эффективности государственной системы являются изменение менталитета аппаратчика и модернизация деятельности властных структур. Перед государством на современном этапе развития поставлена приоритетная задача создания такой системы государственного управления, которая будет неотъемлемым элементом механизма защиты общества от тех или иных социальных патологий.

Формирование сильного института местного самоуправления представляется в данное время, очень важным направлением для нашего государства. Это стратегически важное направление способствует формированию в Российской Федерации, конституционно закрепленной децентрализованной, демократической системы управления делами государства и общества, а данное явление выступает наиболее оптимальной формой управления значительным количеством населения, на огромных просторах нашей Родины.

Одной из главных тенденций политического, правового и социально-экономического развития России на сегодняшний день является внедрение современных технологий в институт публичной власти.

Совершенствование системы информационной безопасности осуществляется путем формирования в России «электронного правительства» - внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность государственных органов и должностных лиц. Однако, основное взаимодействие между государством и гражданами или бизнесом осуществляется на местном уровне, в силу чего актуальность приобретает проблема внедрения современных технологий в институт муниципальной власти. Аналогом «электронного правительства» на местном уровне призван стать «электронный муниципалитет».

Информационные технологии в настоящее время являются катализатором не только экономического роста, но и развития всех остальных сфер жизни общества. Правительством РФ задан высокий темп реализации мероприятий по формированию инфраструктуры информационного общества. В рамках государственной программы РФ «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №313, с целью повышения внедрения информационных технологий на уровне муниципальных образований на Министерство связи и массовых коммуникаций России возложено проведение и развитие мероприятия «Электронный муниципалитет».

Внедрение современных технологий в институт публичной власти способствует утверждению в России доктрины «открытого государства», обеспечивающего быстрое и достоверное получение гражданами информации об управленческих процессах. Путем своевременного отображения на Интернет-порталах актуальной информации о функционировании муниципалитета, обеспечения доступа к документам и делам местного значения, опубликования финансовой отчетности, обеспечивается контроль населения муниципального образования за деятельностью муниципальных органов власти и должностных лиц.

Формирование в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камко-Устинского муниципального района Республики Татарстан «электронного муниципалитета» позволит повысить уровень технологической осведомленности населения. Поскольку именно на местном уровне осуществляется основное взаимодействие государства и общества, осуществлять совершенствование информационной культуры населения нужно с нижнего – местного уровня. Возможность решения при помощи Интернет-порталов предоставления муниципальных услуг наиболее актуальных для каждого повседневных вопросов (таких как образование, здравоохранение, культура) позволит гражданам на практике

убедиться в удобстве электронных форм получения услуг и постепенно перейти к использованию государственных услуг, предоставляемых на региональном и федеральном уровнях, посредством сети Интернет.

При кажущейся затратности в 113800 рублей разработанные и внедренные проектные мероприятия имеют хорошую социальную эффективность и экономическую эффективность в размере 954240 рублей в год.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Доктрина информационной безопасности РФ, утверждена Президентом РФ № Пр-1895 от 09.09.2000 г.
2. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» № 93р от 30.01.2014 г.
3. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в РФ на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2025 года» № 2036-р от 01.11.2013 г.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.).
5. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.).
6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» [Электронный ресурс]:. Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».
7. Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации: учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://bookfi.org/book/583851 (дата обращения: 16.06.2018).
8. Абдуллина С.И., Аминов И.Р. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении: проблемы теории и практики // Вопросы современной юриспруденции. Новосибирск 2014. № 37. С. 16-21.
9. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. -М: из-во КНОРУС, 2013. -248 с.

10. Аминов И.Р., Кравченко Р.В. К вопросу о месте муниципального права в системе российского права. // Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире. Санкт-Петербург 2014. Том: 4. № 8. - С. 102-105.

11. Анохин М.Г., Комаровский В.С. Информационные технологии в политике. М.: РАГС. 2008. 248 с.

12. Большая советская энциклопедия. М.: «Советская энциклопедия» т. 10, 1972. 348 с.

13. Бочарова Т. А. Технологии информационно-аналитической работы в органах исполнительной власти региона.// [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.dslib.net/sociologia-upravlenia/tehnologii-informacionno-analiticheskojraboty-v-organah-ispolnitelnoj-vlasti.html (дата обращения: 16.06.2018).

14. Бунимович Н. Т. Краткий словарь современных понятий и терминов. М.: Республика, 2010. 670 с.

15. Ветрова Е. Н. Политика информационной открытости власти как условие повышения эффективности государственного и муниципального управления // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2011. 240 с.

16. Вилер К. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления// Институт муниципального управления. Сер.6 – М., 2012

17. Виняр В.А. Информационная открытость муниципальных органов власти: современное состояние и проблемы. // Дискуссия. 2012. № 9. с. 96-101.

18. Годин В. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. Учебник. М.: Мастерство295. 2011. с.

19. Грачев М. Н. К вопросу об определении понятий «политическая коммуникация» и «политическая информация». // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Политология. 2013. № 4. с. 34–42.

20. Губайдуллина Э.Р., Аминов И.Р. К проблемам защиты персональных данных как основы охраны права на неприкосновенность частной жизни // Теория и практика современной юридической науки. Сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. 2015. - С. 35-37.

21. Дракин В.И., Корсаков-Богатков В.С. Некоторые аспекты автоматизации управления организационными системами // Электронизация народного хозяйства, 2016. № 2. С.12

22.Ефремов В.А., Солянкин Н.Н., Статьев В.Ю. Обеспечение безопасности России в информационной сфере — М.: Самиздат, 2015 – 147 с.

23. Журавлева И. А. Совершенствование механизма открытости деятельности органов исполнительной власти.// [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.fa.ru– /dep/ods/autorefs/Documents/2013_12. (дата обращения: 16.06.2018).

24. Зайцева М.А. Освоение информационного пространства в целях формирования открытости органов власти (на примере Астраханской области) // Каспийский регион: политика, экономика, культура. 2015. № 4. с. 63-69.

25. Зотов В. Б., Макашева З. М. Муниципальное управление : Учебник для вузов. – М.: Юнити – Дана, 2012.

26. Иванченко А. В. Обеспечение открытости органов власти для граждан и юридических лиц. М.: Фонд «Либеральная миссия», 2017. 324 с.

27.Игнатенко С.М. Информатизация и моделирование территориальных социально-экономических объектов – Новосибирск, 2010 – 80 с.

28. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для вузов. / Под ред. Проф. Г. А. Титоренко2 –. -е изд., доп. - М.: Юнити – Дана, 2013.

29. Каменская Е. А. Проблемы формирования системы информационной политики в российских регионах (на примере Волгоградской области) // Теория и практика общественного развития. № 1. 2015. с. 209.

30. Каменская Е. А. Сущность и особенности информационной открытости органов власти в современной России. //Общество: политика, экономика, право2/2011№ . с. 19.

31. Кузнецов С. А. Большой толковый словарь русского языка. СПб.: «Норинт», 2013.1636 с.

32. Кучеров И. И. Обеспечение информационной открытости работы государственных органов власти. // Аудиторские ведомости. 2013. № 7. с.15.

33. Логинов, В.Н. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. -М: из-во КНОРУС, 2013. -240с.

34. Михаэль А.Б. Информационное обеспечение муниципалитетов – СПб: «Корона», 2015 – 208 с

35. Моляренко О. А. Информационная основа деятельности органов власти на муниципальном уровне.// Электронный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». № 3. 2014. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://vgmu.hse.ru/2014--3.html. (дата обращения: 16.06.2018).

36. Мухаметханова Э. Р., Аминов И.Р. Актуальные вопросы функционирования электронного муниципалитета// Евразийский Союз Ученых (ЕСУ) № 8 / 2014 часть 10. - С.41-43.

37. Никитов В.А. и др. Информационное обеспечение государственного управления / Авт.: Никитов В.А., Орлов Е.И.,

Старовойтов А.В., Савин Г.И.; Под ред. Ю.В. Гуляева -М.: Славянский диалог, 2010. — С.12.

38. Ожегов С. И. и Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений. М.: Институт русского язык им. В.В.Виноградова. 2013. 944 с.

39. Осадчая И. М. Бизнес. Толковый словарь. М.: "ИНФРА–М", 2014. 308 с.

40. Пилявский А. П. Основы местного самоуправления. Учебник. Екатеринбург: УрФУ, 2010. 228 с.

41. Попов Д. Г. Информационно-коммуникационная функция эффективной власти в современных концептах демократии. // Управленческое консультирование. 2014. № 7(67). с. 40-47.

42. Похил К. Ф. Проблема информационного взаимодействия «Власть – гражданин» // Вестник Саратовского государственного социально- экономического университета. 2012. № 4 (43). с. 159-161.

43. Рейтинг стран мира по уровню развития электронного правительства. Гуманитарная энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: Центр гуманитарных технологий, 10.02.2015. – Режим доступа: http://gtmarket.ru (дата обращения 16. 06.2018)

44. Романова М. А. Особенности работы пресс-служб органов власти в процессе становления новых форм информационного взаимодействия. // Вопросы теории и практики журналистики. 2013. № 2. с. 113-117.

45. Россошанский А.В. Проблема информационной открытости публичной власти в современной России. // [Электронный ресурс] Режим доступа http://financepro.ru/economy/8789-izbrannye-stati-iz-zhurnala-vlast-2015-12.html (дата обращения: 16.06.2018).

46. Словарь иностранных слов. 13–е изд. стереотип. М.: Рус. яз., 1986. 608 с.

47. Талапина Э.В. К вопросу об информационной функции государства/Э.В.Талапина. // Информационное общество1№. − 2012− . . − С. 20.

48. Финько О. А. Будущее России. Создание информационного общества XXШ века. // [Электронный ресурс] Режим доступа: http://viperson.ru/wind.php?ID=297377 (дата обращения: 16.06.2018).

49. Финько О. А. Правовое обеспечение государственной информационной политики //НТИ. 2014, № 8. с.5.

50. Официальный сайт Пестречинского муниципального района [Электронный ресурс], режим доступа: http://pestreci.tatarstan.ru/ (дата обращения – 15.06.2018)

Приложения

Приложение 1

Приложение
к решению Совета
Теньковского сельского поселения
Камско-Устьинского
муниципального района РТ
№ 49 от 17 сентября 2012 г.

УСТАВ
муниципального образования
«Теньковское сельское поселение
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан»

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сельское поселение и его статус

1. Муниципальное образование «Теньковское сельское поселение» наделено статусом сельского поселения Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года № 26-ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

2. Официальное наименование муниципального образования – Теньковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – поселение). Сокращенный вариант «Теньковское сельское поселение».

3. Муниципальное образование «Теньковское сельское поселение» входит в состав Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Статья 2. Территориальное устройство поселения

1. В состав территории поселения входят населенные пункты: село Теньки, деревня Лабышка, деревня Тукай, деревня Ясная Поляна, деревня Ясная Звезда, поселок Свободный Труд, поселок Татарской зональной опытной станции

2. Административным центром поселения является населенный пункт село Теньки

3. Границы поселения установлены Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года № 26-ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

4. Изменение границ поселения, его преобразование осуществляются законом Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

Статья 3. Официальные символы поселения

1. Поселение может иметь собственный герб, отражающий исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Помимо герба поселения в качестве его официальных символов могут предусматриваться другие символы согласно федеральному законодательству.

3. Описание официальных символов, порядок их использования устанавливаются Положением о символах поселения, утверждаемым Советом муниципального образования «Теньковское сельское поселение», в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами.

4. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления в поселении

1. Самоуправление в поселении осуществляется его населением - гражданами Российской Федерации посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах и в других формах прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Каждый имеет право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления через средства массовой информации и иным способом регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития поселения и его отдельных территорий, о работе транспорта общего пользования, жилищно-коммунального хозяйства, развитии сети социально-культурных и других учреждений и служб, предоставляющих различные услуги населению, о социальных льготах, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Граждане, организации вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления, если считают, что нарушены их права и свободы.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Конституция Республики Татарстан, Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республики Татарстан», законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав поселения, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Структура органов местного самоуправления поселения

1. В структуру органов местного самоуправления поселения входят Совет поселения, Глава поселения, Исполнительный комитет поселения, Ревизионная комиссия поселения, иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с законодательством.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 7. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

Приложение 2

Доклад

главы Теньковского сельского поселения Зиновьева И.А

от 15 февраля 2018 года.

Уважаемые жители нашего села, уважаемые гости, уважаемый Павел Николаевич!

Сегодня, я представляю вам на обсуждение и оценку отчет о работе Теньковской администрации за 2017 год. Представляя данный отчет, постараюсь отразить основные моменты в деятельности администрации за прошедший год, обозначить существующие проблемные вопросы и пути их решения

Главным приоритетом нашей работы является исполнение полномочий, предусмотренных в Федеральном законе №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения по обеспечению деятельности местного самоуправления.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрацией поселения, подготовке нормативных документов, в том числе для рассмотрения Советом депутатов, проведение встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой поселения и муниципальными служащими, рассмотрения письменных, устных и электронных обращений. Для граждан поселения — это важное средство для возможности воздействовать на принятие решений на местном уровне.

Законодательным органом Теньковского сельского поселения является совет народных депутатов. За 2017 год проведено _6 сессий, принято 72 нормативно-правовых актов (из них 28 решений, постановлений Главы -6, Постановление Руководителя ИК-28, Распоряжение Руководителя ИК-10). Основное направление: бюджет, налоги, изменение в устав. Все нормативно-правовые документы обнародуются путем размещения на официальном сайте поселения. Проекты решений сессий, постановления администрации направляются на экспертизу в прокуратуру района и находятся под постоянным контролем прокуратуры.

За 2017 год в исполком поселения поступило и рассмотрено 90 обращений граждан. Выдано 643 справки.

В администрации поселения осуществляется исполнение отдельных государственных полномочий в части воинского учета и призыва на службу в ряды Российской Армии в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». Всего на учете состоят:282

человека, из них; 8 офицеров, 274 солдата и призывников ___ человек.

Административным центром нашего сельского поселения является с.Теньки.В состав сельского поселения входят 6 населенных пунктов; Теньки, Лабышка, Тукай, Ясная Поляна, Тат Зос, Свободный Труд.
Общая численность населения составляет- 1690 человек. За этот год умерло 37 человек, а родилось всего 11 детей; зарегистрировано 4 развода и 3 брака; количество прибывших 39 человек и выбывших 47 человека.

На территории поселения находятся 1269 жилых домов зарегистрировано 3600 земельных участка и 32 хозяйственных субъекта- это общественные и религиозные организации (3), бюджетные учреждения (5), индивидуальные предприниматели^), КФХ (1) и торговые объекты (11).
Общая протяженность улиц составляет 29 км, протяженность линий освещения на авто дорогах составляет 22км.

Наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий — это формирование, утверждение и исполнение бюджета.

За 2017 год бюджет Теньковского сельского поселения составил 7млн.383тыс.100 рублей.

Из них: собственные доходы 2млн.749тыс.800 рублей.

И 4млн.633тыс.400 рублей государственные дотации.

Бюджетные средства были направлены:

На уличное освещение
На содержание мест захоронения
На охрану окружающей среды
На дорожное хозяйство
Благоустройство
На жилищно-коммунальное хозяйство
Пожарную безопасность
Правоохранительную деятельность
Межевание участков под объекты социальной сферы и другого назначения.
Информирую вас о состоянии земельного и имущественного налогов на сегодняшний день:
Земельный налог на юридических лиц составляет 967 тыс.900руб; на физических лиц 621тыс.100руб. тыс. Имущественный налог- поступило 269тыс.700руб. Размер недоимки по налогам с физических лиц составило: земельный налог- 114тыс.700руб; имущественный налог-118тыс руб.; транспортный налог-751тыс.500руб. Работа по устранению недоимки ведется постоянно. Но несмотря на все наши старания, в бюджете поселения не хватает средств на решение всех вопросов местного значения определенных 131 законом, поэтому из-за отсутствия средств многие вопросы остаются невыполненными.
Так же ведется учет всех землевладений граждан (похозяйственный) в электронном виде.

Все муниципальные образования республики пятый год подряд практикуют

систему добровольных целевых сборов или самообложения населения.
19 ноября 2017 года был проведен референдум по вопросу введения самообложения граждан Теньковского сельского поселения в сумме 300 рублей на каждого прописанного жителя старше 18 лет в 2018 году.

Средства, собранные по самообложению в 2017 году в сумме 319тыс.800 рублей плюс софинансирование-1279 200р. израсходованы на: дорожную деятельность (919 тыс.), ограждение кладбища (193тыс 100руб.), толкание мусора на полигоне ТБО(127тыс.659руб), оплату по договору (сбор, вывоз и погрузку мусора) (128тыс.168руб), на электротехнические материалы (75тыс.руб), дизельное топливо на вывоз мусора(80тыс.), на запасные части для ремонта трактора (20тыс.руб), для приобретения дизельного масла (4тыс.900руб).

В виду того, что средства самообложения были собраны не в полном объеме (не добрали 73,8 тысячи) а если эту сумму умножить на 4 (по со финансированию государства) в общем не добрали 295,1 тысяч, на эти средства можно было отремонтировать и сделать щебеночное покрытие целой улицы.
Средства, которые будут собраны в этом году с учетом их увеличения в 4 раза, будут направленны на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:
Первое- Дорожная деятельность в отношении всех авто дорог нашего поселения, то есть это-зимнее содержание их, ремонт, обкашивание дорог в летнее время.
Второе- организация освещения улиц (закупка электротехнических материалов)
Третье- содержание мест захоронения.
Четвертое- сбор и вывоз и погрузка мусора в поселении.
Пятое- ограждение парка с. Теньки

Вопросы благоустройства территории сельского поселения за отчетный период заслуживает особого внимания; Администрацией сельского поселения проделана в этом направлении не малая работа. Произведено щебенение улиц Новая, 1-ая Садовая, Набережная (до мечети), по улице Октябрьская проложен асфальт протяженностью 650 метров. В деревне Лабышка на ремонт дорог по улицам Светлая, Садовая и Тукая были выделены дополнительные средства из бюджета района.

Весенним паводком каждый год в деревне Лабышка с улицы Гладилова на улицу Заречная смывало автомобильный мост, тем самым затрудняло движение не только автотранспорта, но и прохода граждан через речку.

Проблема эта была решена Администрацией района и лично Павлом

Николаевичем. Сейчас на месте старого моста построен капитальный железобетонный мост. Продолжается строительство молебного дома в д. Лабышка.

Для обеспечения жителей поселка ТАТ ЗОС питьевой водой была приобретена водяная емкость объемом 25 кубометров. Здесь же произведен ремонт кровли водонапорной башни.
В связи с тем, что линия электропередач в деревне Свободный труд устарела, произведена ее реконструкция. Были заменены все опоры и протянуты новые электрические линии.

Реконструкция уличного освещения также произведена и в д.Тукай.
Администрация сельского поселения всегда положительно реагирует на все просьбы и пожелания местного населения, так по просьбам были установлены дополнительные контейнерные площадки для сбора бытовых отходов на улицах Красноармейская, 2-ая Садовая, Первомайская и в поселке ТАТ ЗОС, был капитально отремонтирован пешеходный мост по улице Октябрьская.
Также большая работа проведена местными жителями дер. Ясная Поляна по ограждению кладбища. Территория кладбища огорожена полностью.
Ограждение кладбища с. Теньки продолжается в 2017 году огорожено 104 метра на сумму 200 тыс. рублей

С просьбами обращаются у нас гораздо чаще, нежели с желанием помочь, житель нашего села Карлов Николай всегда приходит на помощь не только советом, но и умением применить свои знания на практике. Выражаю ему большую благодарность за помощь в строительстве пешеходного моста и в изготовлении нового ножа для очистке улиц от снега. Хочется отметить, что получился не просто нож, а поистине произведение искусства, сразу видно, что в это он вложил немало сил, но и свою душу.

В связи с обеспечением безопасности дорожного движения для жителей нашего села, в прошедшем 2017 году был построен тротуар протяженностью 1 километр 660 метров, и установлены 2 остановочных павильона по школьному маршруту в Теньках и д. Лабышка.
Более 5 раз устраняли прорыв водопровода в поселении.
По обочинам дорог выпилили огромное количество клена.

В очередной раз выражаем благодарность Главе муниципального района Павлу Николаевичу в содействии приобретения необходимой техники для нужд поселения - тракторов (ДТ-75-бульдозер, МТЗ-1221).
В зимний период проводятся работы по расчистке дорог от снега, очистке водонапорных башен и пожарных кранов.

Круглогодично собирается и вывозится мусор, приводится в нормативное состояние полигон ТБО, ремонтируется трактор.

В летнее время производится обкос травы по территории поселения.
Местные жители принимали активное участие в акции «Чистый берег» и в благоустройстве родника, в народе называют его «Святой ключ».
Одним из важнейших направлений деятельности администрации поселения является социальная поддержка льготной категории населения. Совместно с отделом социальной защиты оказываем необходимую помощь тем, кто в ней нуждается. У нас в поселении работают 8 соцработников, которые обслуживают 54 человека.

На территории поселения имеется одна общеобразовательная школа, в которой обучаются 165 учащихся. Для всех организовано горячее питание. Подвоз детей осуществляют школьные автобусы.
Гражданско-патриотического направления в течении года решаются в школе за счет реализации оперативных планов мероприятий, посвященных Всероссийскому уроку памяти жертв Беслана, Международному дню толерантности, Дню солидарности, Дню защиты детей, Дню Героев Отечества, Дню народного единства. При проведении всех мероприятий доминирует всегда духовно-нравственное воспитание. В школе действует секция по баскетболу.
Педагогами школы было инициировано предложение об открытии мемориальной доски Герою Социалистического труда, участнику Великой Отечественной войны, с 1951 года - председатель колхоза имени Мичурина - Лисину Николаю Викторовичу.
Администрация сельского поселения поддержало эту инициативу и 14 октября 2017 года состоялось торжественное мероприятие - памятный знак был установлен на фасаде дома, в котором жил Николай Викторович. В палисаднике было посажено 4 саженца вишни. В декабре 2017 года Лисину Н.В. исполнилось бы 105 лет.
Администрацией сельского поселения совместно со школой проводится профилактическая работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Детский сад «Аленушка» функционирует с 2014 года. На сегодняшний день фунционируют 2 группы, всего 40 детей.

Одной из важных задач Теньковского сельского Дома культуры и библиотеки является организация досуга всех возрастных категорий села, вовлечение их в культурно-досуговую деятельность.
Для этого проводятся мероприятия, на которых одновременно могут присутствовать дети, молодёжь, люди среднего и преклонного возраста. Работники ДК и библиотеки стараются найти грани соприкосновения всех

этих категорий и заинтересовать каждого из них в отдельности. Наиболее подходящими формами проведения мероприятий для всех возрастных категорий в 2017году стали: концертные программы, народные гулянья. Большое внимание уделяется популяризации народных традиций и обычаев. В рамках этого направления проведен праздник села- **Медовый Спас.** Особое место по праву занимает праздник Великой Победы. 9 МАЯ прошел Митинг, был организован концерт, для тружеников тыла в доме культуры накрыли столы для чаепития. Вечером, в этот же день прошло шествие со свечами к памятнику павшим воинам.
В СДК функционирует секция тяжелой атлетики.
В 2017 году в сельском доме культуры котел системы отопления пришел в негодность, не только заменили его, но и провели реконструкцию самой котельной.

Медицинское обслуживание на территории поселения ведет Теньковская врачебная амбулатория, где трудятся 18 человек медперсонала и санитарных рабочих. За 2017 год на приеме у терапевта было 5102 человека. Также функционирует ФАП в деревне Лабышка.

По обеспечению и ассортименту медикаментов в аптеке жалоб не поступало.

На территории поселения находится отдельный пост пожарной охраны, где несут круглосуточную службу 11 бойцов МЧС. За 2017 год было зарегистрировано 19 выездов. работниками было проверено и проинструктировано 1483 частных домовладений по мерам пожарной безопасности. Проведено 6 открытых уроков и викторин по изучению требований пожарной безопасности, при этом было задействовано 99 учащихся и 8 преподавателей. Было организована и проведена1 учебная эвакуация и 3 дня открытых дверей.

Работу ведет так же добровольная народная дружина, которая согласно графика дежурит на мероприятиях, проводимых в сельском поселении.
В целях укреплении престижа и повышении статуса семьи в обществе, выражение признательности и уважения семейным парам, прожившим 50 и более лет, в 2017 году бриллиантовую свадьбу отметили супружеская пара Неглядеевых: Федор Емельянович и Валентина Владимировна. А золотую свадьбу отпраздновали супруги Денисовы: Иван Степанович и Галина Даниловна.
Традиционно принимали поздравления наши юбиляры: с 95-летием Носкову Любовь Сергеевну, с 90-летием Надырова Абдуло Гильязовича, Шегурову Анну Васильевну, Федорову Зою Степановну. Старейшие жители нашего села- это Надыров Абдуло Гильязович -1927г, и Носкова Любовь Сергеевну-

1922г.

Администрация поселения принимала активное участие в сельскохозяйственных ярмарках в городе Казани- мы выезжали более 5 раз и предлагали экологически чистую продукцию жителям города. Они в свою очередь всегда нам говорили слова благодарности.

Заканчивая свое выступление, разрешите выразить слова благодарности администрации района за эффективное взаимодействие, уверен, что при дальнейшей поддержке главы района- Павла Николаевича, мы сможем сделать наше сельское поселение уютным и процветающим уголком Камско-Устьинского района.

18 марта 2018 года состоятся выборы президента РФ- я прошу всех жителей села принять активное участие в них.

Хочу пожелать всем крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого, светлого неба над головой, достойной зарплаты, удачи и счастья детям, внукам и всем простого человеческого счастья.
Благодарю всех за внимание!
Если есть у кого вопросы, я готов выслушать и ответить.

Приложение 3

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Кама Тамагы муниципаль районының

Тәмте авыл җирлеге Башкарма комитеты

Кама Тамагы районы,
Тәмте авылы
тел. 8-(84377)- 31-2-60

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Камско-Устьинский муниципальный район

Исполнительный комитет Теньковского сельского поселения

Камско-Устьинский район,
с. Теньки
тел. 8-(84377)- 31-2-60

03.11.2015 №14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

Об утверждении Реестра улиц муниципального образования «Теньковское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. №44–ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях упорядочивания адресного пространства на территории муниципального образования «Теньковское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан для внесения уточнений в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), **постановляю:**

1. Утвердить Реестр улиц муниципального образования «Теньковское сельское поселение» Камско-устьинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Теньковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района, а также разместить на официальном сайте в сети Интернет **http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru**.

Глава Поселения И.А.Зиновьев

Приложение А

Аннотация к выпускной квалификационной работе бакалавра Зиновьева Игоря Альбертовича по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на тему «Информационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан»

Цель исследования – выявить особенности информационной работы муниципальной власти на примере Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Для достижения данной цели в выпускной квалификационной работе ставятся следующие задачи:

1. Провести теоретический анализ информационного обеспечения органов муниципального управления
2. Дать краткую характеристику администрации Пестречинского района и проанализировать существующую систему информационного обеспечения Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения
3. Разработать мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения управления в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения

Объект исследования – Исполнительный комитет Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан. Предметом изучения стал процесс информационной работы муниципальной власти.

Формирование в Исполнительном комитете Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан «электронного муниципалитета» позволит повысить уровень технологической осведомленности населения.

Application A

The summary to final qualification work of the bachelor Zinovyev Igor Albertovich in the specialty 38.03.04 "The public and municipal administration" on the subject "Information Support of Activity of Executive Committee of the Tenkovsky Rural Settlement of Kamko-Ustinsky of the Municipal District of Republic of Tatarstan"

Research objective – to reveal features of information work of municipal authority on the example of Executive committee of the Tenkovsky rural settlement of Kama and Ustinsky of the municipal District of Republic of Tatarstan

For achievement of this purpose in final qualification work the following tasks are set:

1. To carry out the theoretical analysis of information support of bodies of municipal management

2. To give short characteristic of administration of Pestrechinsky district and to analyse the existing system of information support of Executive committee of the Tenkovsky rural settlement

3. To develop actions for improvement of information support of management in Executive committee of the Tenkovsky rural settlement

Research object – Executive committee of the Tenkovsky rural settlement of Kama and Ustinsky of the municipal District of Republic of Tatarstan. Process of information work of municipal authority became a subject of studying.

Formation in Executive committee of the Tenkovsky rural settlement of Kama and Ustinsky of the municipal District of Republic of Tatarstan of "electronic municipality" will allow to increase the level of technological awareness of the population.

Приложение Б

ИНСТРУКЦИЯ

по охране и безопасности труда для специалиста Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными дополнительными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовой деятельности в конкретной организации и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе в качестве специалиста муниципальной службы допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в год.

1.2. Специалист муниципальной службы обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха инструктора-методиста определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственных действий в должности специалиста муниципальной службы возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с экономистом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.4. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи ориентировочно через 4-4,5 ч. слуха, памяти, внимания - вследствие ром для решения тех или иных вопросов производственного характера.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с

включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися техническими средствами.

Приложение В

Физическая культура в организации

Физическая культура на производстве – важный фактор повышения производительности труда.

Создание предпосылок к высокопроизводительному труду специалистов муниципальной службы, предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма на производстве способствует использование физической культуры для активной работы, отдыха и восстановления работоспособности в рабочее и свободное время.

В режиме труда и отдыха специалистов муниципальной службы учтены такие факторы, как время официально разрешенных пауз во время работы. В качестве обязательной к применению меры в работе специалистов имеются две 10-минутные физкультурные паузы в течение рабочего дня. Помимо этого согласно Гигиеническим требованиям к ПЭВМ и организации работы с ними (утверждены постановлением Минздрава России от 3 июня 2003 г. № 118) У людей, работающих за компьютером, должны быть законные перерывы общей длительностью до 90 мин в день в счет рабочего времени.

Результатом реализации предложенных мероприятий должна стать стабилизация социально-экономического положения поселения, улучшение состояния жилищно-коммунального хозяйства, социальной сфер, эффективное использование бюджетных средств и имущества; улучшение благоустройства территории.

Приложение Г

Культура делового общения

В целях повышения деловой репутации Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан и его сотрудников и формирования благоприятного климата в коллективе разработаны и используются следующие локальные нормативные документы:

Типовой кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих.

Перечень документов Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан и ее структурных подразделений, составляющих служебную тайну (документов ограниченного распространения). В Типовом кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих, которого придерживаются в своей деятельности муниципальные служащие Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан, говорится, о том, что муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности Исполнительного комитета: Устав муниципального образования; структура Исполнительного комитета; штатное расписание; положения об отделах и комиссиях; должностные инструкции;

О порядке уведомления главы Исполнительного комитета Теньковского сельского поселения Камско-Устинского муниципального района Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения сотрудников

Администрации (муниципального служащего) к совершению коррупционных правонарушений

Административные регламенты предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций).

В соответствии с регламентом работа с запросами граждан и организаций осуществляется на основании ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». Порядок обжалования действий установлен Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».