

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Эксплуатация и ремонт машин»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-РЕМОНТНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов очного и заочного обучения
Института механизации и технического сервиса

Направление подготовки
35.03.06 «Агроинженерия»

Направленности (профили) подготовки
«Технические системы в агробизнесе»
«Технический сервис в АПК»

Казань, 2018

УДК 631.171(173)

Составители: Адигамов Н.Р., Матяшин А.В., Салахов И.М., Ахметзянов Р.Р.

Рецензенты:

Кандидат технических наук, доцент кафедры «Тракторы, автомобили и энергетические установки» ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» Синицкий С.А.

Кандидат технических наук, доцент кафедры «Дорожно-строительные машины» ФГБОУ ВО «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» Земдиханов М.М.

Методические указания утверждены и рекомендованы к печати на заседании кафедры «Эксплуатация и ремонт машин» Казанского ГАУ «12» февраля 2018 года, протокол № 13.

Методические указания обсуждены, одобрены и рекомендованы к печати на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса Казанского ГАУ «6» февраля 2018 года, протокол № 6.

Адигамов Н.Р., Матяшин А.В., Салахов И.М., Ахметзянов Р.Р. Методические указания по оформлению отчета о прохождении производственной эксплуатационно-ремонтной практики. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 16 стр.

Методические указания по оформлению отчета о прохождении производственной эксплуатационно-ремонтной практики предназначена для студентов очного и заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (направленности (профили) подготовки «Технические системы в агробизнесе» и «Технический сервис в АПК») и способствуют формированию компетенций ОК-6, ОК-7, ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 в соответствии с ФГОС ВО.

УДК 631.171(173)

© ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет», 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие требования к оформлению отчета	4
2 Структура отчета	5
3 Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета	6
4 Требования к содержанию и оформлению дневника прохождения практики	11
Приложения	12

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

На протяжении всего периода прохождения практики на предприятии студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-РЕМОНТНОЙ ПРАКТИКИ своему руководителю.

Отчет о прохождении практики является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной эксплуатационно-ремонтной практики. Отчет студента о прохождении практики должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Объем отчета не регламентируется, в среднем около от 15 до 20 страниц печатного текста формата А4. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. Требования к его содержательной части содержатся в программе производственной эксплуатационно-ремонтной практики [].

Текст содержательной части отчета должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14,0). Выравнивание текста – по ширине, отступ «красной строки» – 1,25 см. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (обычный размер полей Word).

Нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту. Номер страницы указывается в правом нижнем углу без точки или иных знаков.

К отчету прилагаются:

- Аттестационный лист;
- Дневник прохождения производственной эксплуатационно-ремонтной практики;
- Производственная характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

Первым листом считается титульный лист отчета, вторым – содержание. Номера страниц на них не проставляются. Между титульным листом и содержанием подшивается аттестационный лист, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание. Далее следует основная часть отчета, нумерация страниц начинается с введения (страница номер 3). По окончании основной части размещаются приложения к отчету, дневник прохождения практики и производственная характеристика работы студента от предприятия.

Титульный лист, характеристика на студента от предприятия, дневник прохождения практики могут быть выполнены как в печатном, так и в рукописном виде.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной эксплуатационно-ремонтной практики представлена в приложении 1.

Форма аттестационного листа представлена в приложении 2.

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики представлена в приложении 3.

Форма индивидуального задания представлена в приложении 4.

Форма для заполнения производственной характеристики по практике представлена в приложении 5.

2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Структурными элементами отчета по итогам производственной практики являются:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение - выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТА

1. Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики, ФИО и номер группы студента.

2. Содержание

В *содержании* приводится перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

3. Введение

Во *введении* отчёта приводится цели, задачи и место прохождения практики, перечень выполненных в процессе прохождения практики работ и заданий. Объём введения не превышает 1-2-х страниц.

4. Основная часть

Основная часть отчета оформляется согласно вопросам, предложенным в программе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной эксплуатационно-ремонтной практики включает в себя следующие вопросы:

Раздел 1. Краткая характеристика предприятия

- 1) Природно-климатические условия и производственно-экономическая характеристика предприятия.*
- 2) Структура управления предприятием, форма собственности.*
- 3) Производственные ресурсы предприятия (таблица 1.1).*

Таблица 1.1 – Производственные ресурсы предприятия

№ п/п	Показатели	На 20__ г.	На 20__ г.	На 20__ г.
1	Общая площадь, м ² (га) в т.ч. _____ _____			
2	Среднесписочная численность работников, чел.			
3	Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб.			
4	Мощность энергетических ресурсов, кВт.			

По данным таблицы 1.1 представить краткий анализ о производственных ресурсах предприятия.

4) Состав и структура производимой продукции и оказываемых услуг (таблица 1.2).

Таблица 1.2 – Состав и структура производимой продукции (оказываемых услуг)

Виды производимой продукции (оказываемых услуг)	Стоимость реализованной продукции (оказанных услуг)	
	руб.	%
1. Продукция (услуги) основного вида деятельности:		
2. Прочая продукция (услуги):		
Итого по предприятию		

По данным таблицы 1.2 представить краткий анализ о составе и структуре производимой на предприятии продукции или оказываемых услуг.

5) Состав машинно-тракторного парка и перечень технологического оборудования. Приводится перечень тракторов, автомобилей, самоходной техники, с/х машин или технологического оборудования предприятия (таблица 1.3).

Таблица 1.3 - Состав машинно-тракторного парка и технологического оборудования

№ п/п	Наименование машины (оборудования)	Марка машины (оборудования)	Год введения в эксплуатацию	
			Трактора:	
	Самоходная техника:			
	СХМ:			
	и т.д.			

6) Кадровый состав предприятия (таблица 1.4).

Таблица 1.4 – Кадровый состав предприятия

№ п/п	Категории работающих	На 20 г.		На 20 г.		На 20 г.	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
1	Среднесписочная численность работников						
2	Руководящий состав						
3	Инженерно-технические работники						
4	Работники основного производства						
5	Работники вспомогательного производства						

По данным таблицы 1.4 представить краткий анализ о кадровом составе предприятия.

7) Выводы и предложения по первому разделу отчета прохождения практики.

Раздел 2. Изучение программных вопросов практики

2.1 Организационные основы использования техники:

- организационная структура инженерно-технической службы предприятия;
- обязанности инженерно-технического персонала;
- планирование использования машин и оборудования (наличие и содержание рабочих планов, технологических, операционно-технологических карт и других документов с приложением образцов этих документов);
- организация и планирование технического обслуживания машин и оборудования;
- организация производственного процесса ремонта машин и оборудования;
- документация по техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования (приложить образцы документов);
- организация работы с сервисными организациями (дилерами) по техническому обслуживанию и ремонту современной техники;
- организация снабжения и учёта запасных частей и ТСМ (приложить образцы документов);
- хронометраж и анализ баланса времени смены при проведении технического обслуживания или ремонта машин и оборудования (таблица 2.1);

Таблица 2.1 – Анализ баланса времени смены при проведении технического обслуживания или ремонта машин и оборудования

Наименование действий работника в течении смены	Затраченное на это действие время, час.

- выводы и предложения по организационным основам использования машин и оборудования.

2.2 Материально-техническая база предприятия

- генеральный план предприятия (план машинного двора) – приводится расположение зданий, сооружений и объектов производства с указанием подъездных путей;

- план пункта технического обслуживания техники с указанием расположения технологического оборудования.

Перечень и краткая характеристика средств технического обслуживания и диагностирования представляется в виде таблицы 2.2.

Таблица 2.2 - Перечень и краткая характеристика средств технического обслуживания и диагностирования

Наименование оборудования	Марка	Кол.	Год приобретения	Назначение

- план ремонтного отделения (мастерской) с указанием расположения технологического оборудования.

Перечень и краткая характеристика ремонтно-технологического оборудования представляется в виде таблицы 2.3.

Таблица 2.3 - Перечень и краткая характеристика ремонтно-технологического оборудования

Наименование оборудования	Марка	Кол.	Год приобретения	Назначение

- выводы по состоянию и составу материально-технической базы предприятия.

2.3 Производственный процесс технического обслуживания и ремонта машин и оборудования

- описание технологии технического обслуживания конкретной марки машины (марка машины (или сборочная единица) указывается по заданию руководителя практики);
- описание процесса приемки объектов в ремонт;
- описание процесса очистки объектов ремонта (способы и методы, применяемые чистящие средства и т.д.);
- описание процесса разборки машин (агрегатов, узлов и деталей) – требования к разборке, применяемые технические средства и т.д.;

- описание процесса дефектовки деталей - способы определения технического состояния деталей, применяемый измерительный инструмент, составление дефектовочной ведомости;

- описание технологического процесса восстановления деталей машин;

- описание технологии ремонт типовых агрегатов и сборочных единиц.

2.4 Состояние охраны труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды в предприятии:

- организационные основы охраны труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды в предприятии; условия труда, опасные и вредные производственные факторы на предприятии;

- обязанности должностных лиц предприятия в области охраны труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды;

- планирование работ по охране труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.

Выводы по организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования на предприятии

Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования на предприятии, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы предприятия. Формулировать их нужно кратко и чётко.

3. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов.

Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5.

6. Приложения

В Приложения рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета (таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал; описание оборудования, аппаратуры и приборов, применяемых при прохождении практики; инструкций, технологические процессы; текст вспомогательного характера).

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник прохождения производственной эксплуатационно-ремонтной практики.

Требования к ведению Дневника прохождения производственной эксплуатационно-ремонтной практике:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от университета.

Кроме этого, в качестве дополнения к Дневнику практики студенты прикладывают графические и фото-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Форма для заполнения дневника по практике

Дата	
Место прохождения, содержание выполненной работы	
Личное участие практиканта (с приложением схемы, фотоматериала)	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Эксплуатация и ремонт машин»

ОТЧЁТ

о прохождении производственной
эксплуатационно-ремонтной практики

студента _____ группы _____ курса

Института механизации и технического сервиса Казанского ГАУ

(Фамилия, Имя, Отчество)

Казань, 20__ г.

Приложение 2 – Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной эксплуатационно-ремонтной практике

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель практики от университета _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Отчёт составил _____
(Фамилия, Имя, Отчество) подпись _____ дата _____

Согласовано:

«Проверено и допущено к защите»

**Руководитель практики
от предприятия**

М.П.

**Руководитель практики
от университета**

Дата защиты _____

Отчёт защищён с оценкой _____

Подписи членов комиссии

Приложение 3 – Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-РЕМОНТНОЙ ПРАКТИКИ**

студента __ курса ИМ и ТС
Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(наименование предприятия, района, республики)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание этапов практики	Виды работы студентов	Количество рабочих дней
1	<p>Подготовительный этап Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия. Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта). Оформление студента-практиканта на вакантную должность.</p>	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.</p>	2
2	<p>Выполнение программы практики (общее задание) Изучение вопросов эксплуатации машин и оборудования; организации и планирования, технологических процессов, методов и способов их диагностирования, технического обслуживания и ремонта.</p>	<p>В процессе прохождения практики студент должен овладеть практическими навыками: по организации эксплуатации машин и оборудования; выполнения разборочно-сборочных работ; наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования; составления дефектовочной ведомости, заявок на приобретение запасных частей и материалов; по ведению документации по техническому обслуживанию и ремонту.</p>	40
3	<p>Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Постановление проблем (ы) и поиск путей их (ее) решения согласно выданной темы индивидуального задания.</p>	<p>В индивидуальном задании рассматриваются вопросы эксплуатации, диагностирования и надежности техники, организация, технологии технического обслуживания и ремонта техники. Индивидуальное задание выполняется подробно с приведением схем, таблиц, графиков и т.д.</p>	4
4	<p>Заключительный этап Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие студента с места практики. Завершение работы над отчетом и практики.</p>	<p>Завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных. Оформление отчета о практике.</p>	2

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

М.П.

Студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 5 – Форма индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

студенту __ курса ИМ и ТС
Казанского государственного аграрного университета

1. _____
(Ф.И.О.)
2. _____
(№ группы)
3. _____
(направление)
4. _____
(шифр)
5. _____
(наименование предприятия)
6. Индивидуальное задание:

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

М.П.

Студент

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Приложение 6 – Форма для заполнения производственной характеристики по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ группы _____ курса

Института механизации и технического сервиса Казанского ГАУ

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проходил
производственную эксплуатационно-ремонтную практику в

в должности _____ с окладом _____

Объем выполненной работы: _____

Характеристика производственной и общественной деятельности

Считаем, что работа студента _____

за период практики заслуживает _____ оценки.

Руководитель предприятия _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. « ____ » _____ 20__ г.