

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Казань – 2018

УДК 631.145:631.162 (07)

ББК 65.052.236.33 Р

Учебно-методическое пособие для проведения занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработано заведующей кафедрой бухгалтерского учета и аудита, д.э.н., профессором Г.С.Клычовой, к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и аудита Э.Н. Фахретдиновой

Учебно-методическое пособие рассмотрено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры бухгалтерского учета и аудита ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» от 26.01.2018г., протокол № 8.

Учебно-методическое пособие рассмотрено, одобрено и рекомендовано к изданию заседанием методической комиссии Института экономики ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ», протокол № 8 от 12.02.2018г.

Рецензенты:

Комаров М.В., генеральный директор ООО «Академия линейного персонала»

Залалтдинов М.М, к.э.н., доцент кафедры экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»

Г.С.Клычова, Э.Н. Фахретдинова

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» предназначено для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», обучающихся по очной и заочной формам – Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2018.

УДК 631.145:631.162 (07)

ББК 65.052.236.33 Р

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Модуль 1. Организационно-правовая основа деятельности субъектов малого предпринимательства	6
Тема 1 История возникновения, сущность и формы предпринимательства	6
Тема 2. Правовые основы создания и функционирования субъектов малого предпринимательства	16
Модуль 2 Организация бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого и среднего предпринимательства	35
Тема 3. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и средних предприятиях	35
Тема 4.Налогообложение и организация налогового учета на предприятиях малого и среднего бизнеса и индивидуальными предпринимателями	48
Тема 5. Особенности организации учета и формирование налоговых показателей при совмещении налоговых режимов	59
Тема 6. Порядок ликвидации субъектов малого предпринимательства	60
Модуль 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета в К(Ф)Х	76
Тема 7. Крестьянские (фермерские) хозяйства: особенности их деятельности, учета, отчетности и налогообложения	76
Тема 8 Порядок налогообложения и организации налогового учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	86
Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов	98
Тематика рефератов	99
Содержание заданий к контрольной работе	100
Литература	111
Приложения	114

ВВЕДЕНИЕ

Курс «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору. Изучение дисциплины играет важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных экономистов.

Учебно-методическое пособие включает в себя лекционный и практический материал, позволяющий изучить вопросы эволюции развития предпринимательства, правовые основы создания, государственной регистрации и функционирования предприятий различной организационно-правовой формы, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства. Курс лекций систематизирован в соответствии с программой и основан на законодательных источниках и периодических изданиях. Особое внимание при изучении дисциплины уделено теоретико-методологическим аспектам бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого и среднего предпринимательства при различных системах налогообложения. Изучение практики учета на предприятиях малого и среднего бизнеса заключается в организации учета по упрощенной форме с использованием упрощенного плана счетов и ведомостей на типичных хозяйственных операциях, составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.

Важную роль при изучении дисциплины играет самостоятельная работа студентов. В учебно-методическом пособии представлены: задания для выполнения контрольных работ, тематика рефератов и докладов, тесты для проведения промежуточной аттестации и экзамена. На базе представленных задач со студентами проводятся деловые игры.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: ОК-6; ОПК-4; ПК-3.

МОДУЛЬ 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ТЕМА 1 ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, СУЩНОСТЬ И ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- 1.История возникновения и сущность предпринимательства.*
- 2.Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.*
- 3.Виды и формы предпринимательской деятельности.*
- 4.Роль малого предпринимательства в экономике России и его развитие на современном этапе.*

Современное российское малое предпринимательство в своем становлении прошло несколько этапов. Начало первого этапа многие экономисты относят к концу 80-х – началу 90-х годов. Зарождение современного предпринимательства связывают с принятием 1988г. Закона «О кооперации в СССР», который был направлен на регулирование экономических, социальных, организационных и правовых условий деятельности кооперативов и их развитие в условиях ведущей роли государственной формы собственности. Развитию малого предпринимательства в этот период способствовало и принятие ряда других законодательных документов, в том числе и Закона СССР «О предприятии в СССР N 1529-1 от 4.06.1990г.

Этап с 1988 по 1991 гг. – характеризуется ростом числа малых предприятий, связан с процессом либерализации и приватизации. Период с 1992г. по 1994гг. характеризуется приватизацией и стимуляцией малого бизнеса путем предоставления налоговых льгот. Наблюдается снижение темпов роста числа малых предприятий. Этап развития с 1995 по 1997гг. связывают с качественным изменением не только в динамике, но и в структуре малого предпринимательства. Кризис 1998 года оказал большое негативное влияние на малый бизнес.

Современное российское малое предпринимательство в своем развитие прошло несколько этапов. Зарождение современного предпринимательства связывают с принятием в 1988 году закона «О кооперации в СССР».

Развитию малого предпринимательства в России способствовало также принятие и ряда других законодательных документов. В принятом 12 мая 1995 г. ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» были определены основные направления поддержки и развития, а также повышения эффективности деятельности малых предприятий.

Предпринимательство – инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленное на получение прибыли или личного дохода, осуществляется от своего имени, под свою имущественную ответственность; или от имени и под ответственность юридического лица.

Предприниматель может осуществлять любую хозяйственную деятельность, на запрещенную законодательством.

Элементы предпринимательского процесса:

1. определение возможностей и оценка бизнеса (изучение рынка, рисков и др.);
2. разработка бизнес-плана (описание, планирование производства, маркетинга, составление финансового и др. планов, оценка эффективности и др.);
3. определение потребности в ресурсах;
4. управление предприятием.

Для формирования предпринимательства необходимы следующие условия:

1. Экономические условия

Предпринимательство предварительно складывается из следующих элементов:

- определение и оценка возможностей бизнеса.
- разработка бизнес-планов.
- определение потребности в ресурсах,
- управление предприятием.

2. Социальные условия

3. Правовые условия

Классификация предпринимательской деятельности:

1. по виду (назначению) деятельности (производственная, коммерческая, финансовая, консультативная и др.);
2. по формам собственности (частное, государственное, муниципальное, общественных объединений);
3. организационно-правовым формам (товарищество, общества, кооперативы);
4. организационно-экономическим формам (концерн, ассоциация, консорциум, синдикат, картель, финансово-промышленная группа).

Малый бизнес в рыночной экономике

- Это ведущий сектор, определяющий темпы экономического роста, структуру и качество валового национального продукта.
- Во многих развитых странах на долю малого бизнеса приходится 60-70% ВНП.

Отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления **в сфере развития малого и среднего предпринимательства** регулирует **- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ N209-ФЗ от 24.07.2007г.**

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся:

- внесенные в ЕГРЮЛ потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий),
- а также физические лица, внесенные в ЕГРИП и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,
- крестьянские (фермерские) хозяйства,

соответствующие следующим условиям:

- 1. для юридических лиц - суммарная **доля участия** Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать **25%** (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать 25%,

и соответствующие следующим условиям:

- 2. **средняя численность** работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:
 - а) от **101** до **250** человек включительно для - **средних предприятий**;
 - б) до **100** человек включительно для **малых предприятий**;
 - в) до **15** человек - **для микропредприятий**

соответствующие следующим условиям:

- 3. **выручка от реализации товаров (работ, услуг)** без учета налога на добавленную **стоимость или балансовая стоимость активов** (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:
 - микропредприятия** – **120** млн. руб.;
 - малые предприятия** - **800** млн. руб.;
 - средние предприятия** - **2000** млн. руб..

Как показывает мировая и отечественная практика, малое и среднее предпринимательство, учитывая его характерные особенности, нуждается в постоянном внимании и поддержке со стороны государства.

Нормативные документы в которых определены основные направления государственной поддержки МСП:

- Федеральный закон от 14.06.1995 N 88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации".
- Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":
- Закон РТ от 21.01.2010 N 7-ЗРТ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РТ".

Основные цели государственной политики в области развития МСП в РФ:

- 1) развитие субъектов МСП в целях формирования конкурентной среды в экономике РФ;
- 2) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов МСП;
- 3) обеспечение конкурентоспособности субъектов МСП;
- 4) оказание содействия субъектам МСП в продвижении производимых ими товаров (р.у.), результатов интеллектуальной деятельности на рынок РФ и рынки иностранных государств;
- 5) увеличение количества субъектов МСП;
- 6) обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
- 7) увеличение доли производимых субъектами МСП товаров (р.у) в объеме ВВП;
- 8) увеличение доли уплаченных субъектами МСП налогов в налоговых доходах бюджета.

Данные направления государственной политики в области развития МСП реализуются через:

1) специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;

2) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий, осуществляющих отдельные виды деятельности;

3) упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности;

4) льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;

5) особенности участия субъектов малого предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

6) меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора);

7) меры по обеспечению финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) меры по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) иные направленные на обеспечение реализации целей и принципов настоящего Федерального закона меры.

Таким образом поддержка субъектов МСП

включает в себя:

1. финансовую поддержку
2. имущественную поддержку
3. информационную поддержку
4. консультационную поддержку
5. поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников
6. поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества
7. поддержку субъектов МСП, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
8. поддержку субъектов МСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность

Основными принципами поддержки субъектов МСП

в Республике Татарстан являются:

1. заявительный порядок обращения субъектов МСП за оказанием поддержки
2. доступность инфраструктуры поддержки для всех субъектов МСП
3. равный доступ субъектов МСП, соответствующих критериям, предусмотренным программами, к участию в соответствующих программах
4. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных законодательством
5. открытость процедур оказания поддержки

- Перечень мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области развития МСП, с указанием объема и источников их финансирования, результативности деятельности федеральных органов исполнительной власти, ответственных за реализацию указанных мероприятий представляется в виде нормативно-правовых актов: **федеральной и региональными программами государственной поддержки МСП**

ТЕМА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- 1.Нормативное регулирование предпринимательской деятельности.*
- 2.Субъекты малого предпринимательства; критерии отнесения организаций к категории малых и средних.*
- 3.Регистрация, постановка на учет. Лицензирование. Сертификация. Открытие счетов.*

В Российской Федерации деятельность экономических субъектов регламентируется Гражданским кодексом РФ. В нем определены и организационно-правовые формы малого предпринимательства. В соответствии с ГК РФ предпринимательской деятельностью могут заниматься граждане (физические лица) и юридические лица.

Граждане могут заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента регистрации в качестве **индивидуального предпринимателя** (п. 1 ст. 23 ГК РФ). Гражданин отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, устанавливаемого гражданским процессуальным законодательством.

В соответствии со ст.48 ГК РФ (с изменениями ФЗ № 99-ФЗ от 05.05.2014) **«Юридическим лицом»** признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Оно должно быть зарегистрировано в ЕГРЮЛ в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ.

Таким образом, основными признаками образования юридического лица являются: имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте от своего имени, организационное единство. Каждое юридическое лицо должно создаваться и действовать на основании определенных, составленных в соответствии с законодательством учредительных документах, в которых

должно быть отражено: наименование юридического лица; место нахождения; порядок управления; предмет и цели деятельности, размер и порядок формирования перво-начального капитала (уставного, акционерного складочного, др.) и др.

Юридические лица могут создаваться в организационно-правовых формах:

1. являющиеся *коммерческими организациями*, в виде:

- хозяйственных товариществ и обществ,
- крестьянских (фермерских) хозяйств,
- хозяйственных партнерств,
- производственных кооперативов,
- государственных и муниципальных унитарных предприятий.

2. являющиеся *некоммерческими организациями*, в виде:

- потребительских кооперативов (ЖСК и гаражные кооперативы, садоводческие и дачные потреб. кооперативы, кредитные кооперативы, с/х потребительские кооперативы и др.);
- общественных организаций (политические партии, профсоюзные организации, общественные движения и др.;
- ассоциаций (союзов) (некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные и адвокатские палаты);
- товариществ собственников недвижимости (ТСЖ);
- казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- Фондов (общественные и благотворительные);
- учреждений (государственные академии наук, муниципальные учреждения и частные);
- автономных некоммерческих организаций;
- религиозных организаций; публично-правовых компаний.

Окончательной процедурой оформления юридического лица является его регистрация в едином государственном реестре.

Государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - дает право законно заниматься предпринимательской деятельностью.

Она осуществляется в соответствии с **Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ** (в ред. послед. изменений).

Предпринимательская деятельность, осуществляемая без государственной регистрации или с нарушением правил регистрации, является незаконной и предусматривает ответственность в соответствии со статьями 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) и 171 Уголовного кодекса.

Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц, КФХ при их создании осуществляется регистрирующими органами (Министерством РФ по налогам и сборам) по месту нахождения (организации) или по месту жительства (ИП) в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

- 1) заявление о государственной регистрации, которое удостоверяется подписью заявителя, заверенной в нотариальном порядке.
- 2) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или др.;
- 3) учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 4) выписка из реестра иностранных юридических лиц- учредителей;
- 5) документ об уплате государственной пошлины.

При государственной регистрации физического лица в качестве ИП представляются следующие документы:

- 1) заявление о государственной регистрации, с подписью заявителя, удостоверенной нотариально,
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для гражданина РФ паспорт),
- 3) копия свидетельства о рождении,
- 4) копия свидетельства о заключении брака либо нотариально удостоверенное согласие родителей (если лицо является несовершеннолетним);
- 5) документ об уплате государственной пошлины.

После представления документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения.

В течение 5 рабочих дней сведения заносятся соответственно в **единий государственный реестр юридических лиц** или **единий государственный реестр ИП**. Каждой записи присваивается государственный регистрационный номер и указывается дата ее внесения в государственный реестр.

После внесения записи заявителю не позднее 1 дня с момента регистрации выдается **свидетельство и выписка из соответствующего государственного реестра**.

При изменении указанных сведений, а также при реорганизации и ликвидации юридических лиц, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с настоящим Федеральным законом необходимо сообщить об этом в регистрирующий орган по месту своего, соответственно, нахождения и жительства в течение трех дней с момента изменений.

Для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

- 1) заявление, подписанное заявителем
- 2) ликвидационный баланс;
- 3) документ об уплате государственной пошлины.

В случае применения процедуры банкротства вместо 1-х двух документов представляется определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства.

При прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя следует представить в регистрирующий орган следующие документы:

- 1) заявление ,
- 2) документ об уплате государственной пошлины.

Налогоплательщики, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, попадающие под систему налогообложения в виде ЕНВД, должны не позднее 5 дней с начала осуществления этой деятельности встать на учет в налоговый орган по месту осуществления указанных видов деятельности (вторичный учет). Для этого подают заявление соответствующей формы.

Для осуществления некоторых видов деятельности организация или ИП должны получить лицензию.

В соответствие с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8.08.2001 №128-ФЗ (с последующими изменениями) **лицензируемый вид деятельности** – это вид деятельности, на осуществление которого на территории РФ требуется получение лицензии (специального разрешения на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом).

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в соответствующий лицензирующий орган следующие документы:

1. заявление;
2. копии учредительных документов и гос.регистрации, нотариально заверенные;
3. копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, нотариально заверенные;
4. документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора;
5. сведения о квалификации работников соискателя лицензии и др.

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 6 дней со дня поступления заявления (решение оформляется приказом).

В течение трех дней после представления соискателем документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за предоставление лицензии, лицензирующий орган выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии.

Срок действия лицензии не может быть менее чем пять лет. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата.

Ряд товаров подлежит обязательной сертификации.

Налоговым кодексом установлена обязанность в течение 7 рабочих дней со дня открытия (закрытия) счета **письменно** сообщить об открытии (закрытии) расчетного счета в налоговую инспекцию.

Вопросы для самоконтроля по модулю 1:

1. Назовите предпосылки возникновения предпринимательства.
2. Что такое акционерный капитал? Как его появление отразилось на развитии предпринимательства?

3. Покажите взаимосвязь развития банковского дела и предпринимательства.
4. Что характерно для истории развития предпринимательства в России?
5. Какое влияние на развитие предпринимательства в России оказало правление ПетраI?
6. Как влияло на предпринимательство в России крепостное право?
7. Что характерно для предпринимательства в период XIX-XX вв.?
8. Как повлияло на историю предпринимательского дела завершение Октябрьской революции?
9. Опишите состояние предпринимательской деятельности на современном этапе.
- 10.Что подразумевается под понятиями «предприниматель» и «предпринимательство»?
- 11.Назовите экономические условия предпринимательской деятельности.
- 12.Назовите социальные условия предпринимательской деятельности.
- 13.Назовите правовые условия предпринимательской деятельности.
- 14.Классифицируйте предпринимательство по: виду деятельности, формам собственности, количеству собственников, организационно-правовым и организационно-экономическим формам, степени использования наемного труда.
- 15.Охарактеризуйте современные формы предпринимательства в России.
16. Перечислите нормативные акты, регламентирующие деятельность, ведение бухгалтерского учета и налогообложения формирований малого бизнеса.
17. Перечислите основные направления в области государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства? В каком нормативном документе они прописаны?
18. В чем заключается политика поддержки малого предпринимательства в Республике Татарстан?
19. Кто относится к субъектам малого предпринимательства? Назовите основные критерии классификации в развитых странах и России.
20. Охарактеризуйте организационно - правовые формы малых предприятий: товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, кооператив. В чем заключаются особенности их организаций, формирования первоначального капитала и отражения данных операций в учете?
21. Опишите порядок регистрации и постановки на учет формирований малого бизнеса.
22. Что такое «вторичный учет»?
23. Какие виды деятельности подлежат лицензированию?
24. Кто осуществляет лицензионный контроль и сертификацию?
25. Опишите порядок открытия расчетных и других счетов в банках.

Практическое задание 1.

На основании ГК РФ и нормативных источников заполните таблицу 1.

Таблица 1 Характеристика юридических лиц

Организационно-правовая форма юр.лица	Характеристика организационно-правовой формы (нормативный акт, регулирующий создание и функционирование)	Учредители (участники)	Право на имущество (участника и юр.лица)	Ответственность по долгам юридического лица (участника и юр.лица)	Вид капитала и порядок его формирования, в т.ч. на момент регистрации
Хозяйственное общество					
ООО					
АО					
ПАО					
Хозяйственное товарищество					
Полное товарищество					
Товарищество на вере					
Кооператив					
Производственный кооператив (артель)					
Потребительский кооператив					
Унитарное (гос. или муниципальное предприятие), основанное на праве					
Хозяйственного ведения					
оперативного управления					
Общественные организации, фонды, объединения					

Практическое задание 2.

На собрании учредителей «__» ____ 20__ года был заключен договор о создании ООО «_____. Все вклады в уставный капитал были произведены в виде денежных средств на временный накопительный счет. После государственной регистрации (свидетельство «__» ____ 20__ года) был открыт расчетный счет (о чем было получено уведомление ____ банка от «__» ____ 20__ года), на который были зачислены все взносы учредителей. Руководителем ООО «_____. согласно приказа №1 от «__» ____ 20__ года назначен _____.

Необходимо:

1. изучить порядок создания общества с ограниченной ответственностью с оформлением соответствующих учредительных документов (приложение 1,2,3);
2. открыть временный накопительный счет и отразить порядок внесения вкладов учредителей (приложение 4);
3. подготовить документы для государственной регистрации и постановки на учет общества с ограниченной ответственностью (самостоятельно),
4. подготовить пакет документов для открытия расчетного счета в банке (самостоятельно);
5. какие действия должен предпринять руководитель после получения уведомления об открытие расчетного счета?
6. Составить соответствующие бухгалтерские записи по операциям, связанным с регистрацией предприятия.

В течении ____ квартала 20__ года были осуществлены операции:

Журнал хозяйственных операций

№	Дата	Содержание операции	Сумма руб.	Кор. счетов	
				Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
1		Зарегистрирован уставный капитал			
2		Внесены вклады учредителей на временный накопительный счет.			
3		Зачислены денежные средства на текущий расчетный счет.			

Практическое задание 3.

1. Вы решили начать предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Подготовить документы для государственной регистрации.

Тесты для проверки знаний по модулю 1:

Вопрос	Содержание варианта
1. Понятие «предприниматель» впервые ввел	1. А.Смит; 2. Р.Кантильон 3. Ж.Б. Сэй
2. «Предприниматель – это человек, действующий в условиях риска» - данное определение сформулировал:	1. А.Смит; 2. Р.Кантильон 3. Ж.Б. Сэй
3. «Предпринимательство – это деятельность, основанная на трех факторах: земля, капитал, труд; а предприниматель – это лицо, которое способно организовать данную деятельность и произвести продукт, брать на себя определенный риск » - данное определение сформулировал	1. А.Смит; 2. Р.Кантильон 3. Ж.Б. Сэй
4. «Предприниматель – это собственник капитала, который ради реализации коммерческой идеи и получения прибыли идет на риск» - данное определение сформулировал	1. А.Смит; 2. Р.Кантильон 3. Ж.Б. Сэй
5. Первые этапы зарождения малого предпринимательства в начале 90-х российские экономисты связывают с:	1. принятием Закона «О кооперации в СССР» и других нормативных документов; 2. с желанием населения получить дополнительные доходы; 3. с активизацией торгово-посреднических услуг.
6. Физические лица в соответствии с ГК РФ вправе заниматься предпринимательской деятельностью:	1. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 2. с момента регистрации и внесения денежных средств для предпринимательской деятельности на расчетный счет; 3. не зависимо от момента регистрации, если эта деятельность не противоречит законодательству.
7. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам перед кредиторами:	1. принадлежащим ему имуществом, которое участвует в предпринимательской деятельности; 2. принадлежащим ему имуществом, которое участвует в предпринимательской и непредпринимательской деятельности; 3. всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.
8. Юридическое лицо в соответствии с ГК РФ это:	1. организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении

	<p>обособленное имущество и преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;</p> <p>2. организация, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, и не имеющая в качестве основной цели извлечение прибыли;</p> <p>3. организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.</p>
9. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:	<p>1. хозяйствственные товарищества;</p> <p>2. хозяйственные общества;</p> <p>3. кооперативы;</p> <p>4. государственные и муниципальные унитарные предприятия;</p> <p>5. общественные и религиозные организации;</p> <p>6. объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)</p>
10. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности или иное вещное право, относятся:	<p>1. хозяйствственные товарищества;</p> <p>2. хозяйственные общества;</p> <p>3. кооперативы;</p> <p>4. государственные и муниципальные унитарные предприятия;</p> <p>5. общественные и религиозные организации;</p> <p>6. объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)</p>
11. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся:	<p>К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся:</p> <p>1. хозяйственные товарищества;</p> <p>2. хозяйственные общества;</p> <p>3. кооперативы;</p> <p>4. государственные и муниципальные унитарные предприятия;</p> <p>5. общественные и религиозные организации;</p> <p>6. объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)</p>
12. Юридическое лицо считается созданным:	<p>1. со дня подписания учредительных документов и принятия;</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. со дня подачи документов для государственной регистрации; 3. со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц; 4. со дня получения свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика.
13. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. его учредителями (участниками); 2. лицом, на которое возлагается руководство юридическим лицом; 3. руководителем и главным бухгалтером юридического лица.
14. В соответствии с законодательством уполномоченным лицом при государственной регистрации юридических лиц могут выступать (выберите правильные ответы):	<ol style="list-style-type: none"> 1. руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица; 2. учредитель (учредители) юридического лица при его создании или руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; 3. конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица; 4. любое лицо, состоящее в штате данного юридического лица, либо имеющее доверенность; 5. все ответы верны.
15. При изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре, необходимо сообщить об этом в регистрирующий орган:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в течение трех дней с момента изменений; 2. в течение пяти дней с момента изменений; 3. в течение шестидесяти дней с момента изменений 4. нужно сообщать, только после получения соответствующего уведомления из регистрирующих органов; 5. никаких сведений предоставлять не надо – все данные автоматически обновляются в регистрирующем органе.
16. Представительства и филиалы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. являются юридическими лицами; 2. являются юридическими лицами, если они находятся вне места нахождения юридического лица, функции которого они выполняют; 3. не являются юридическими лицами.
17. Коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) - это характеристика организационно-правовой	<ol style="list-style-type: none"> 1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив;

формы (выберите правильные ответы):	5. унитарное предприятие.
18. Коммерческая организация – объединение граждан на основе членства путем внесения паевых взносов и личном трудовом или ином участии для совместной производственной или иной деятельности - это характеристика организационно-правовой формы (выберите правильные ответы):	1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив; 5. унитарное предприятие.
19. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закреплённое за ней имущество собственником - это характеристика организационно-правовой формы (выберите правильные ответы):	1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив; 5. унитарное предприятие.
20. Некоммерческая организация – объединение граждан на основе членства путем внесения паевых взносов с целью удовлетворения материальных и иных потребностей его участников - это характеристика организационно-правовой формы (выберите правильные ответы):	1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив; 5. унитарное предприятие.
21. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть (выберите правильные ответы):	1. граждане, 2. индивидуальные предприниматели 3. коммерческие организации, 4. юридические лица. 5. государственные органы
22. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть:	1. граждане, 2. индивидуальные предприниматели 3. коммерческие организации, 4. юридические лица. 5. государственные органы
23. Участниками артели могут быть:	1. граждане, 2. индивидуальные предприниматели 3. коммерческие организации, 4. юридические лица. 5. государственные органы
24. Хозяйственные товарищества, а также общества с ограниченной и дополнительной ответственностью:	1. вправе выпускать акции 2. вправе выпускать акции только в случаях, предусмотренных законодательством, 3. не вправе выпускать акции
25. Участник полного товарищества к моменту его регистрации обязан внести в складочный капитал товарищества не менее:	1. 110% своего вклада 2. 50% своего вклада 3. 100% своего вклада
26. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью к моменту его регистрации должен быть оплачен его участниками не менее, чем на:	1. 10% 2. 50% 3. 100%
27. Паевой взнос члена кооператива к моменту его регистрации должен быть оплачен не менее, чем на:	1. 10% 2. 50% 3. 100%

28. Участники полного товарищества по обязательствам товарищества:	1. несут солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом; 2. несут субсидиарную ответственность в размерах, предусмотренных законодательством или уставом, 3. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
29. Командисты по обязательствам товарищества:	1. несут солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом; 2. несут субсидиарную ответственность в размерах, предусмотренных законодательством или уставом, 3. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
30. Участники общества с ограниченной ответственностью по обязательствам общества:	1. несут солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом; 2. несут субсидиарную ответственность в размерах, предусмотренных законодательством или уставом; 3. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
31. Участники общества с дополнительной ответственностью по обязательствам общества:	1. несут солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом; 2. несут субсидиарную ответственность в размерах, предусмотренных законодательством или уставом, 3. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
32. Участники акционерного общества (акционеры) по обязательствам общества:	1. несут солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом; 2. несут субсидиарную ответственность в размерах, предусмотренных законодательством или уставом,, 3. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов (стоимости принадлежащих им акций).
33. Члены производственного кооператива по обязательствам кооператива:	1. несут солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом; 2. несут субсидиарную ответственность в размерах, предусмотренных законодательством или уставом, 3. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его

	деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов (стоимости принадлежащих им акций).
34. Вкладчик, имя которого включено в наименование товарищества является:	1. полным товарищем; 2. участником-вкладчиком; 3. командитистом
35. Учредительный договор при создании товарищества подписывается:	1. всеми полными товарищами; 2. полными товарищами и участниками-вкладчиками; 3. полными товарищами и командитистами.
36. Открытое акционерное общество - это общество:	1. акционеры которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров 2. которое не может проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу в соответствии с законом 3. уставный капитал которого состоит из номинальной стоимости акций, которые распределяются среди его учредителей и заранее установленного списка лиц.
37. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать:	1. 25% 2. 30% 3. 50%
38. К субъектам малого предпринимательства относятся организации, в которых:	1. средняя численность работников за налоговый период не превышает 100 человек, стоимость амортизируемого имущества не превышает 100 млн. руб, сумма дохода за 9 месяцев не превышает 45 млн. руб. с учетом коэффициента-дефлятора, 2. в уставном капитале которых доля участия субъектов РФ, религиозных и благотворительных фондов, доля иных юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%, и средняя численность работников не превышает установленного предельного уровня в зависимости от вида деятельности, 3. только ООО и АО.
39. Что подтверждает государственную регистрацию юридического лица?	1. решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством, 2. учредительные документы юридического лица, заверенные нотариально и документ об уплате государственной пошлины, 3. свидетельство и выписка из государственного реестра.
40. В налоговый орган по месту	1. необходимо обязательно встать на учет

осуществления деятельности наряду с государственной регистрацией:	всем налогоплательщикам, 2. необходимо встать на учет налогоплательщикам ЕНВД 3. необходимо встать на учет налогоплательщикам единого налога.
---	---

МОДУЛЬ 2 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В СУБЪЕКТАХ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

1. Основы организации и нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых предприятиях.
2. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Методика ведения бухгалтерского учета при упрощенной модели.
3. Особенности упрощенного плана счетов. Отражение имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерская отчетность малых предприятий: содержание, порядок и сроки представления.
5. Развитие системы учета и отчетности малых и средних предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
5. Особенности внедрения автоматизированных форм учета.

В настоящее время нормативно-правовая система регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации уделяет особое внимание формированию и представлению учетной информации субъектами малого и среднего предпринимательства.

Малые и средние предприятия ведут бухгалтерский финансовый учет в соответствии с едиными методологическими основами и правилами, установленным законодательством Российской Федерации. С 1 января 2013 года вступил в силу Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 29.11.12, который внес значительные изменения в правила организации бухгалтерского учета на российских предприятиях, в том числе и малых. Упрощенные подходы по организации учета и отчетности закреплены в Типовых рекомендаций. В ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24 июля 2007. № 209-ФЗ.

**Система нормативного регулирования
деятельности и бухгалтерского учета в РФ :**

- I. Уровень:**
 - ГК, НК, ТК, СК, УК,
 - Указы Президента РФ.
 - Постановления правительства РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- II. Уровень:**
 - Положения по бухгалтерскому учету.
- III. Уровень:**
 - План счетов, .
 - Инструкции.
 - Методические рекомендации и указания.
- IV. Уровень:**
 - Документы, регламентирующие бухгалтерский учет организации.

**ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
распространяется на:**

- коммерческие и некоммерческие организации;
- государственные органы и внебюджетные фонды;
- Центральный банк Российской Федерации;
- индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой;
- находящиеся на территории Российской Федерации филиалы, представительства и, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации.

Экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет, если иное не установлено настоящим законом (ст.6, п.1).

Организация ведения бухгалтерского учета с 1.01.2013г.

	Ведение б/у лично (руководителем)	Ведение б/у может возлагаться на глав.бух. (или др. должностн. лицо предпр.)	Ведение б/у может осуществляться на договорной основе
ИП, адвокат	+		
Кредитные организации		+ (только глав. бух. отвечающ. требованиям ЦБ РФ)	
МСП	+	+	+ (отв. требованиям ФЗ №402)
юр. лица, ценные бумаги которых допущены к обращению		+ (отв. требованиям ФЗ №402)	
Другие юр. лица		+	+ (отв. требованиям ФЗ №402)

Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;
- иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего профессионального образования по специальностям бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет;
- не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.

Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его **учетную политику**.

Экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами (ст.8, п.1,2).

Основным стандартом является - ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

В состав бухгалтерской учетной политики входят:

- методы оценки активов и обязательств;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- формы первичных учетных документов (ст.9); график документооборота;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации (ст.11);
- порядок контроля за хозяйственными операциями;
- другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Для правильного ведения бухгалтерского учета главный бухгалтер предприятия выбирает соответствующие **формы первичных документов, разрабатывает график документооборота**.

Формы первичных учетных документов утверждает руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Учетный регистр предназначен для накопления и систематизации информации на счетах бухгалтерского учета.

Формы регистров бухгалтерского учета утверждает руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Форма бухгалтерского учета - это совокупность применяемых учетных регистров и последовательность записей в них.

Виды:

- староитальянская
- новоитальянская форма
- бельгийской формы
- американская форма
- русская форма тройного счетоводства
- интегральная форма

Современные формы учета в России:

- мемориально-ордерная
- журнал-главная
- журнально-ордерная
- таблично-перфокартная или автоматизированная

Типовыми рекомендациями по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденных приказом Министерства Финансов РФ от 21.12.98г. №64 было рекомендовано малым предприятиям организовать учет с применением:

- журнально-ордерной формы** учета (преимущественно для предприятий, занятых в материальной сфере),
- по упрощенной форме** (для торговых и посреднических).

Применение упрощенной формы бухгалтерского учета было рекомендовано МП с простым технологическим процессом производства продукции, р., у. и имеющих незначительное количество хозяйственных операций – не более 100 в месяц.

Упрощенная форма предполагает ведение следующих регистров:

- Ведомость учета ОС, начисленных АО – Ф№В1,
- Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям – Ф№В2,
- Ведомость учета затрат на производство – Ф№В3,
- Ведомость учета ДС и фондов – Ф№В4,
- Ведомость учета расчетов и прочих операций – Ф№В5,
- Ведомость учета реализации – Ф№В6 (оплата), Ведомость учета расчетов и прочих операций – Ф№В6 (отгрузка),
- Ведомость учета расчетов с поставщиками – Ф№В7,
- Ведомость учета ОТ – Ф№В8,
- Ведомость (шахматная) – Ф№В9.

Упрощенный план счетов для МСП

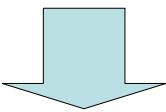
№ счета	Наименование счета	Наименование субсчетов
01	Основные средства	
02	Амортизация основных средств	
08	Вложения во внеоборотные активы	
10	Материалы	
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	
41	Товары	
44	Издержки обращения	
50	Кassa	
51	Расчетный счет	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
58	Расчеты по налогам и сборам	
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
70	Расчеты по оплате труда	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
80	Уставный капитал	
90	Продажа	
99	Прибыль и убытки	

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО
БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
ОРГАНИЗАЦИИ» (ПБУ 4/99)**



**бухгалтерская отчетность - единая система
данных об имущественном и финансовом
положении организации и о результатах ее
хозяйственной деятельности, составляемая
на основе данных бухгалтерского учета по
установленным формам**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»
от 06.12.11 N 402-ФЗ**



**бухгалтерская (финансовая) отчетность - информация
о финансовом положении экономического субъекта
на отчетную дату, финансовом результате его
деятельности и движении денежных средств за
отчетный период, систематизированная в
соответствии с требованиями, установленными
настоящим Федеральным законом**





Рис. 1 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности МСП

Субъекты малого предпринимательства могут составление отчетности по международным правилам осуществлять либо в соответствии с полным комплектом, либо в соответствии с МСФО (IFRS) для предприятий малого и среднего бизнеса, при условии, что они ни в настоящем, ни в будущем не планируют выхода на открытый рынок. Если последнее условие не соблюдается, то в соответствии с требованиями МСФО они должны формировать финансовую отчетность в соответствии с полным комплектом.

МСФО (IFRS) для предприятий малого и среднего бизнеса является автономным стандартом, но он разработан на основе основных МСФО. Требования этого стандарта основаны на признанных концепциях и принципах.

Вывод: _____

ТЕМА 4. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ.

1. Системы налогообложения для предприятий малого бизнеса. Общая система налогообложения.

2. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога.

3. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

4. Система налогообложения для предпринимателей на основе патента.

5. Организация налогового учета. Формирование налоговых показателей в книге учета доходов и расходов.

Субъекты малого предпринимательства могут выбрать либо общую систему налогообложения, либо перейти на специальные режимы (рис.2).

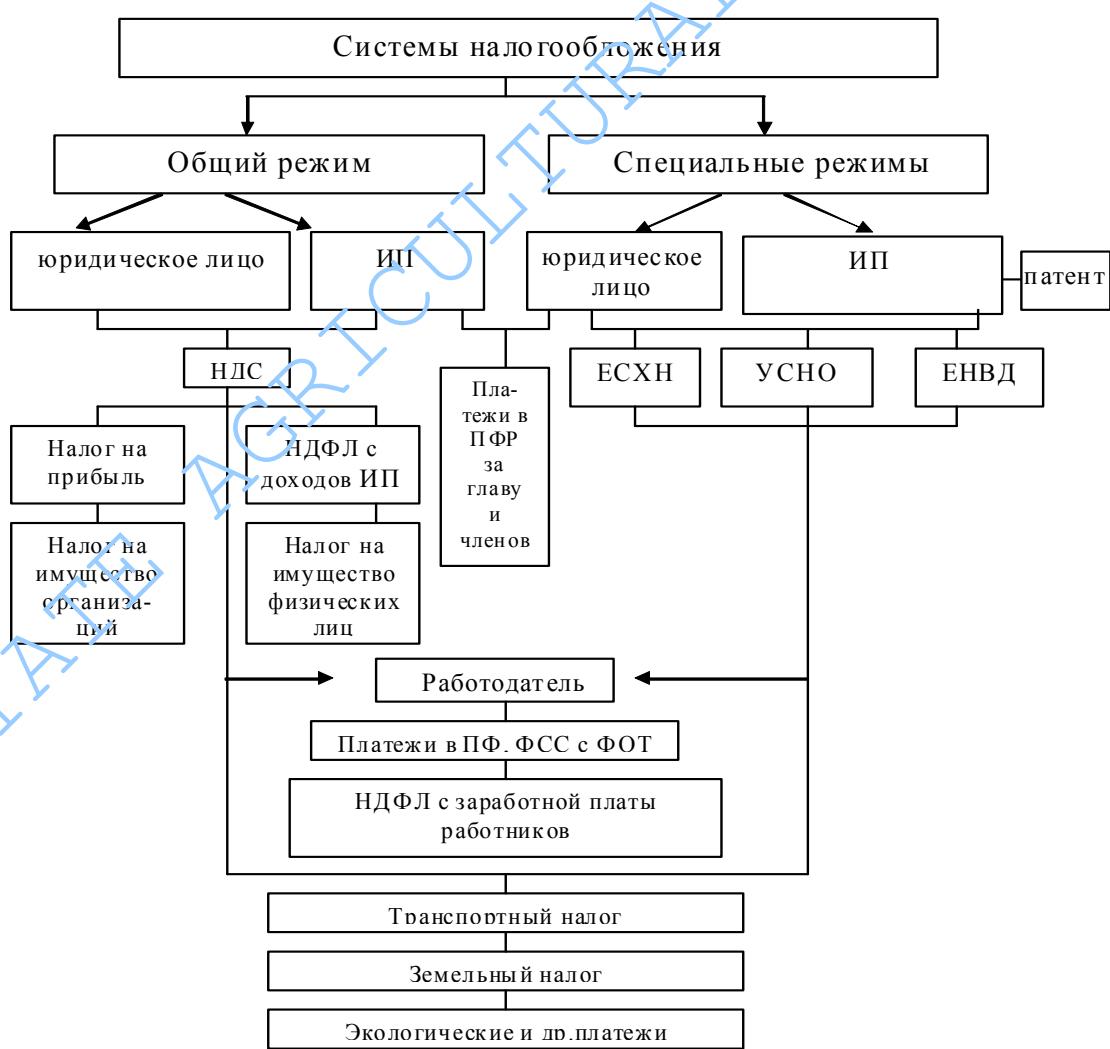


Рис. 2 Системы налогообложения в РФ

Налог на добавленную стоимость

Для учета входного НДС используют счёт 19 «НДС по приобретенным ценностям», где отражают сумму НДС начисляемые поставщикам за поступающие материальные ценности и оказанные услуги. Ставка 18%, по отдельным видам продукции 10%, 0%.

Дт 10 Кт 60 – на стоимость материальных ценностей
Дт 19 Кт 60 – на сумму НДС
Дт 62 Кт 90 – начислена выручка за реализованную продукцию
Дт 90 Кт 68 – на сумму НДС по реализованной продукции.
Дт 68 Кт 19 – выставлен НДС к возмещению.

Налог на доходы физических лиц

Объект налогообложения: доходы налогоплательщика полученная в денежной и натуральной формах. Ставка налога 13%, 30%, 35%.

НК предусмотрены не облагаемые суммы НДФЛ:

- стандартные налоговые вычеты (1400 рублей на каждого иждивенца до суммы дохода не превышающий 280000).
- социальные вычеты
- имущественные вычеты

Дт 70 Кт 68 – удержан НДФЛ
Дт 68 Кт 51 – перечислен НДФЛ в бюджет

Налог на прибыль

Объектом налогообложения является прибыль, определяема как полученный доход, уменьшенный на величину расходов. Порядок определения налоговой базы установлен главой 25 Налогового кодекса РФ.

Ставка налога - 20%, 15%, 9%, 0%. Согласно Федеральному закону от 02.12.2012 г. N161 для сельхозтоваропроизводителей с 1 января 2013 года устанавливается бессрочная нулевая ставка по налогу на прибыль.

Дт 99 Кт 68 – начислен налог на прибыль
Дт 68 Кт 51 – перечислен налог в бюджет

Страховые взносы в органы соц.страхования

Порядок определения облагаемой базы регламентируется гл.34 НК РФ

В 2018 году тарифы страховых взносов для основной массы страхователей составили: ПФ РФ уплачивается 22%, ФСС РФ -2,9%, ФФОМС -5,1%.

Дт 20... Кт 69.1 – начислены взносы в ФСС РФ
Дт 20... Кт 69.2 – начислены взносы в ПФ РФ
Дт 20... Кт 69.3 – начислены взносы в ФФОМС

Налог на имущество

Порядок расчета регламентируется гл.30 НК РФ. Среднегодовая стоимость имущества умножается на ставку налог -2,2%. Глава 30 НК РФ не предусматривает федеральных льгот по налогу на имущество для организаций по производству, переработке и хранению сельхозпродукции. Однако такие льготы могут быть предусмотрены на региональном уровне.

Дт 91 Кт 68 – начислен налог на имущество

Транспортный налог

Уплачивается собственниками транспортных средств. Ставка зависит от мощности двигателя. не являются объектом налогообложения тракторы, самоходные комбайны всех марок, специальные автомашины, зарегистрированные на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Дт 20;23;26;29;08;... Кт 68 – начислен налог

Земельный налог

Кадастровая стоимость земельного участка умножается на ставку налога.

Налоговые ставки не могут превышать 0,3% в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства. Прочие земельные участки облагаются по ставке 1,5%.

Дт 20;23;26;29;08;... Кт 68 – начислен налог

Общий режим налогообложения подразумевает уплату всех налогов в соответствии с НК РФ. Переход на уплату специальных режимов, дает ряд

преимуществ, а именно освобождение их от уплаты налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество.

Таблица 2 Условия применения субъектами малого и среднего предпринимательства упрощенных режимов налогообложения

Режим налогообложения	Источник	Критерии
Единый сельскохозяйственный налог	гл. 26.1 НК РФ	Может применяться на добровольной основе сельскохозяйственными товаропроизводителями – если.....
Упрощенная система налогообложения в виде единого налога	гл. 26.2 НК РФ	Может применяться на добровольной основе при соблюдении установленных критерий:.....
Упрощенная система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (до 2018г.)	гл. 26.3 НК РФ	Может применяться на добровольной и уведомительной основе (с 01.01.2013г.) при осуществлении деятельности, облагаемой ЕНВД (установлен в гл 26.3 НК РФ).....
Упрощенная система налогообложения на основе патента	гл. 26.5 НК РФ	Может применяться на добровольной основе при соблюдении следующих условий:.....

Согласно ст.313 НК РФ **«налоговый учет»** - это система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

Целью налого-вого учета является формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных в течение налогового периода, а также обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.

Виды налоговой документации:

- налоговые расчеты;
 - налоговые регистры.

Налоговые расчеты - представляют собой специализированные типовые формы, в которых налогоплательщик отражает основные налого-расчетные показатели и рассчитывает сумму налогового обязательства (декларации, специальные расчеты).

Налоговая декларация - письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога.

Налоговые регистры – сводная систематизация данных налогового учета за налоговый (отчетный) период, сгруппированная в соответствии с требованиями НК РФ без отражения по счетам бухгалтерского учета. К ним относятся: счет-фактура, -книга покупок и книга продаж, карточки учета НДФЛ, книга учета доходов и расходов и др.

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЕ НАЛОГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ.

1. Организация учета при совмещении общего и упрощенных режимов. Особенности формирования учетной политики, рабочего плана счетов.

2. Порядок формирования налоговых показателей при исчислении отдельных налогов. Особенности переходных периодов.

Встречаются ситуации, когда налогоплательщик обязан вести раздельный учёт с целью правильного определения налоговой базы по тому и иному налогу:

- если имеет несколько видов деятельности, одним из которых является упрощенная система;
- если организация производит или продаёт товары с различными ставками НДС;
- если организация продаёт товары, подлежащих обложению и освобождённых от НДС;
- если на ряду с продажами внутри страны имеет экспортные продажи;
- и др.

- **Если имеет несколько видов деятельности, одним из которых является упрощённая система.**

Ведение раздельного учёта предполагает организацию раздельного учёта как входного НДС, так и раздельного учёта доходов и расходов, налога на имущество и страховых взносов. Кроме того, появляется обязанность вести раздельный учёт имущества, обязательств и хоз.операций в отношении деятельности, подлежащей обложению единным налогом и деятельности соответствующей с общим режимом.

Если раздельный учёт организовать возможно, то организация для этого:

- прописывает такую возможность в учетной политике,
- в рабочем плане счетов открывает дополнительные субсчета или аналитические счета,
- разрабатывает соответствующие налоговые регистры.

ТЕМА 6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Порядок ликвидации малых предприятий. Ликвидационный баланс. Процедура банкротства.

2. Уплата налогов в период ликвидации.

3. Регистрация малых предприятий при ликвидации, внесение записи в единый государственный реестр.

Организация может прекратить свою деятельность:

- в добровольном порядке по решению учредителей или если это вытекает из особых обстоятельств (АО или ООО должны прекратить свою деятельность, если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость их чистых активов окажется меньше минимальной величины уставного капитала).
 - в принудительном порядке через суд (при нарушении законодательства, если была признана банкротом (несостоятельной)).

Порядок ликвидации регулируется:

- ГК РФ,
 - ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.02
 - и др. нормативными документами.

После принятия решения о ликвидации учредители организации (если ликвидация принудительная, то суд) определяют состав ликвидационной комиссии, а также сроки и порядок ликвидации.

После принятия решения в регистрирующий орган в течении 3-х дней предоставляется:

- уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица;
- уведомление о формировании ликвидационной комиссии юридического лица или назначении ликвидатора;
- уведомление о состоянии промежуточного ликвидационного баланса юридического лица,
- протокол собрания, на котором было принято решение о ликвидации.

В процессе ликвидации управление предприятием переходит к ликвидационной комиссией. Она:

- 1.проводит инвентаризацию всех активов и обязательств с целью определения состава имущества организации;
 - 2.уведомляет всех кредиторов о ликвидации организации. Очередность удовлетворения требований определена ст.64 ГКРФ;
 - 3.составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Процедура ликвидации не снимает с организаций обязанность представления в налоговую инспекцию бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные сроки.

Остаток имущества после завершения расчетов с кредиторами распределяется между учредителями в порядке, определенном соответствующими нормативными и учредительными документами.

Нужно определить сумму капитала, которая будет распределяться

Д 99 К 84 – отражена чистая прибыль отчетного года.

Д 84 К 80 – прибыль организации зачислена в уставной капитал.

Д 84 К 84 – непокрытый убыток прошлых лет переведен в состав убытка отчетного года.

Д 80 К 75 – отражена сумма уставного капитала организации, подлежащая распределению между ее участниками.

Д 75 К 50, 51 – отражены выплаты учредителям

Д 99 К 84 – отражена чистая прибыль отчетного года.

Д 84 К 80 – прибыль организации зачислена в уставной капитал.

Д 84 К 84 – непокрытый убыток прошлых лет переведен в состав убытка отчетного года.

Д 80 К 75 – отражена сумма уставного капитала организации, подлежащая распределению между ее участниками.

Д 75 К 50, 51 – отражены выплаты учредителям

Завершающим этапом ликвидации является подача документов в регистрирующий орган:

- заявление о гос.регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией;
 - ликвидационный баланс;
- или (если организация была признана банкротом) определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства;
- документ об уплате гос.пошлины.

По истечении 5 дней организацией после записи в ЕГРЮЛ выдается свидетельство о ликвидации предприятия.

Вопросы для самоконтроля по модулю 2:

- 1.Как осуществляется организация бухгалтерского учета на МП?
- 2.Должны ли вести учет МП, применяющие упрощенную систему налогообложения?
- 3.Какие формы организации бухгалтерского учета рекомендованы для субъектов МП?
- 4.Что представляет собой упрощенная форма бухгалтерского учета для МП? Целесообразно ли ее использование в настоящее время?
- 5.Особенности формирования учетной политики и плана счетов на МП.
- 6.Как осуществляется учет активов и обязательств на МП?
- 7.Опишите особенности внедрения автоматизированных форм учета на предприятиях малого бизнеса.
- 8.Какие формы отчетности должны представлять субъекты малого предпринимательства?
- 9.В чем особенности организации и учета у индивидуальных предпринимателей?
- 10.Какие налоги уплачивает налогоплательщик, находясь на общем режиме налогообложения?
11. Как организуется налоговый учет на предприятиях? Обязаны ли вести налоговый учет МП в соответствии с ПБУ 18?
- 12.Кто может использовать упрощенную систему налогообложения в виде единого налога?
- 13..Как осуществляется переход на упрощенную систему организаций, применяющих общий режим налогообложения.
- 14..Что предполагает упрощенная система налогообложения в виде единого налога (какие налоги заменяет данная система, а какие нет; порядок расчета)?
- 15..Порядок определения и признания доходов и расходов (УСН).
- 16.В чем состоит особенность включения в расходы затрат на приобретение основных средств при применении упрощенной системы?
- 17.Что такое «минимальный налог», и в каких случаях он уплачивается?
- 18.Как и где осуществляется налоговый учет доходов и расходов МП, применяющих упрощенную систему налогообложения в виде единого налога?
19. Какие виды предпринимательской деятельности попадают под систему налогообложения в виде ЕНВД?
- 20.Что представляет собой система налогообложения в виде ЕНВД?
22. Что понимается под вмененным доходом и как он рассчитывается?
23. Порядок расчета и уплаты ЕНВД.
- 24.Для каких целей и как организуется раздельный учет при совмещении различных видов деятельности?

25.Какие налоги уплачивает ИП, если в момент регистрации он не подал заявление на применение упрощенной системы налогообложения?

26.Как ведет учет ИП, применяющий обычный режим налогообложения?

27.Как ведет учет ИП, применяющий упрощенный режим налогообложения?

28.Какие обязательства возникают у ИП, если он применяет наемный труд в предпринимательской деятельности?

29.Какие моменты при составлении учетной политики должен предусмотреть главный бухгалтер при совмещении предприятием различных режимов налогообложения? Как это отразится на рабочем плане счетов предприятия?

30. Как организовать учет товаров при осуществлении оптовой и розничной торговли? Как это отразиться на определении сумм налогов: НДС, ЕСН, налога на имущество, налога на прибыль?

31. Как предписывает налоговое законодательство организовывать налоговый учет при совмещении налогоплательщиком нескольких режимов налогообложения?

32. Обязаны ли налогоплательщики ЕНВД вести бухгалтерский и налоговый учет при совмещении налогоплательщиком нескольких режимов налогообложения?

33.Какими нормативными документами регламентируется порядок ликвидации малых предприятий и прекращение деятельности индивидуальными предпринимателями?

34.Что понимается под процедурой «банкротства»?

35.Опишите последовательность выполняемых процедур при ликвидации предприятия.

36.Кем назначается ликвидационная комиссия?

37.Что такое ликвидационный баланс? Когда, как и кем он составляется?

38.Опишите последовательность удовлетворения исковых требований кредиторов согласно ГК РФ.

39.Какие бухгалтерские записи производятся на последней стадии составления ликвидационного баланса?

40.Какой документ, подтверждает закрытие предприятия?

41.Опишите порядок оформления прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

42.Какой документ, подтверждает закрытие ИП?

Практическое задание 4.

Законодательными органами осуществляется работа по «упрощению» порядка ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства (приказ Минфина России от 08 ноября 2010г. N144н. и др.). С помощью информационно-справочной системы «Консультант плюс» заполнить таблицу 3.

Таблица 3 - Порядок применения положений российских стандартов по бухгалтерскому учету малыми предприятиями

Практическое задание 5.

С помощью информационно-справочной системы «Консультант плюс» заполнить таблицу 4.

Таблица 4 - Виды, формы и сроки сдачи налоговой отчетности при различных режимах налогообложения.

Режим налогообложения	Вид налоговой отчетности	Срок сдачи	Утвержденная форма
Общий	1. Налоговая декларация по НДС	до 20 числа месяца, следующего за налоговым периодом (кварталом).	
ЕСХН			
УЧНО			
ЕНВД			
Патент			

Вывод: _____

_____.

Практическое задание 6.

По заявлению _____ согласно приказа №2 от «___» 20 года был принят на работу главным бухгалтером ООО «_____. Им разработана учетная политика предприятия на 20 год, которая была утверждена руководителем предприятия.

Остальные работники были приняты на работу согласно штатного расписания с «___» 20 года.

В течении периода были совершены следующие операции:

Таблица 5 - Журнал хозяйственных операций бухгалтером ООО «___»

№	Дата	Содержание операции	Сумма руб.	Кор. счетов	
				Дт	Кт
1		2	3	4	5
1 квартал 20___ г.					
1	29.02	На расчетный счет поступили деньги от ООО "Шале" за товар	10944		
2	01.03	На расчетный счет поступили деньги от ИП Лысенко за товар	26904,6		
3	04.03	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	200		
4	04.03	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	200		
5.	04.03	Отражена комиссия банка за услуги интернет клиент	1500		
6	04.03	С расчетного счета перечислено ООО "Кератека плюс" за товар	6410,52		
7.	04.03	С расчетного счета перечислено ООО "И-талаин" за товар	7848,55		
8	09.03	Поступил товар от ООО"И-Талаин" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	7848,55		
8а	09.03	Выставлен НДС к возмещению			
9	10.03	Поступил товар от "Кератека плюс" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	6410,52		
9а	10.03	Выставлен НДС к возмещению			
10	11.03	Отгружен товар ООО"Шале" (на покупную стоимость товара)	5432,64		

11.	11.03	Начислена выручка, причитающаяся с ООО "Шале" за проданный товар, -на сумму НДС с реализованного товара	10944		
12.	11.03	Отгружен товар ИП Лысенко (на покупную стоимость товара)	6651,31		
13.	11.03	Начислена выручка, причитающаяся с ИП Лысенко за проданный товар, -на сумму НДС с реализованного товара	12060		
14	11.03	Начислен НДС с суммы аванса 14844,60, полученного от ИП Лысенко			
14.	15.03	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	200		
15.	15.03	С расчетного счета перечислено ООО "Сантоп" за товар	9162,33		
16.	25.03	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	750		
17.	31.03	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	210		
	31.03.	Списаны расходы на продажу			
18.	31.03.	Выявлен финансовый результат от продаж			
19.	31.03	Выявлен финансовый результат от прочих видов деятельности			
20.	31.03.	На основании налоговой декларации начислен авансовый платеж по налогу на прибыль за 1 квартал 20 г.			
2 квартал 20 г.					
21.	15.04	Перечислен аванс ООО "Сбис ЭО" за установку программы СБИС	4950,00		
22.	25.04	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	350,00		
23.	27.04	Перечислен НДС в бюджет (УФК МФ РФ по РТ)	3599		
24.	27.04	Перечислен налог на прибыль в бюджет УФК МФ РФ по РТ	783		
25.	27.04	Перечислен налог на прибыль в бюджет УФК МФ РФ по РТ			

26.	28.04	На расчетный счет поступили деньги от ООО "Центрполимер" за товар	64336,00		
27.	28.04	Поступил товар от ООО "ТК Сантоп" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	9162,33		
28.	28.04	Выставлен НДС к возмещению			
29.	29.04	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	25,00		
30.	05.05	Отгружен товар ИП Лысенко (на покупную стоимость товара)	7764,69		
31.	05.05	Начислена выручка, причитающаяся с ИП Лысенко за проданный товар, -на сумму НДС с реализованного товара	14844,60		
32.	05.05	НДС с аванса выставлен к уменьшению (возмещению)			
33.	05.05	На расчетный счет поступили деньги от ООО «Энергокомплекс» за товар	266949,00		
34.	05.05	Начислен НДС с суммы аванса 64336=, полученного за товар от ООО "Центрполимер"			
35.	05.05	Начислен НДС с суммы аванса 266949=, полученного за товар от ООО «Энергокомплекс»			
36.	06.05	С расчетного счета перечислено ООО ТД "Сунержа" за товар	25200,00		
37.	06.05	С расчетного счета перечислено ООО "Сервер" за товар	37641,44		
38.	06.05	С расчетного счета перечислено ООО "Сантехпроф" за товар	31535,36		
39.	06.05	С расчетного счета перечислено ООО "ТЕСЕ Системс" за товар	2997,12		
40.	10.05	С расчетного счета перечислено ООО "Аквана" за товар	58548,62		
41.	10.05	С расчетного счета перечислено ООО "СЛО-САН" за товар	51129,12		
42.	10.05	Поступил товар от ООО "Сервер" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	37641,44		
43.	10.05	Выставлен НДС к возмещению			

44.	11.05	Поступил товар от ООО ТД "Сунержа" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	25200,00		
45.	11.05	Выставлен НДС к возмещению			
46.	11.05	Поступил товар от ООО"Аквана" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	40299,16		
47.	11.05	Выставлен НДС к возмещению			
48.	25.05	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	350,00		
49.	31.05	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	150,00		
50.	31.05.	Начислена заработка плата за май			
51.	31.05.	Начислен НДФЛ с з/п за май 20__ г.			
52.	31.05.	Начислены страховые взносы на обязат. пенсион. страх. в ПФ РФ срах. часть с з/п за май 20__ года			
53.	31.05.	Начислены страховые взносы на обязат. мед. страх. в ФФОМС с з/п за май 20__ г.			
54.	31.05.	Начислены страховые взносы на обязат. соц. в ФСС РФ с з/п за май 20__ г.			
55.	31.05.	Начислены страховые взносы на обязат. страх. от НС с з/п за май 20__ г.			
56.	07.06	Поступил товар от ООО "Сантехпроф" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	26454,79		
57.	07.06	Выставлен НДС к возмещению			
58.	15.06	Перечислены страховые взносы на обязат. пенсион. страх. в ПФ РФ срах. часть с з/п за май 2016 года	6500,00		
59.	15.06	Перечислены НДФЛ с з/п за май 2016	3250,00		

60.	15.06	Перечислены страховые взносы на обязат. мед. страх. в ФФОМС с з/п за май 2016 г.	1275,00		
61.	15.06	Перечислены страховые взносы на обязат. соц. в ФСС РФ с з/п за май 2016 г.	725,00		
62.	15.06	Перечислены страховые взносы на обязат. страх. от НС с з/п за май 2016 г.	50,00		
63.	18.05	Поступил товар от ООО"Аквана" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	18249,46		
64.	18.05	Выставлен НДС к возмещению	2783,82		
65.	19.05	Поступил товар от ООО "СЛО-САН" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	51129,12		
66.	19.05	Выставлен НДС к возмещению			
67.	20.06	Штраф в ПФ РФ за не своевременную сдачу отч.РСВ за 20 г.			
68.	23.05	Поступил товар от ООО "Сантехпроф" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	5080,57		
69.	23.05	Выставлен НДС к возмещению			
70.	24.05	Поступил товар от ООО"ТЕСЕ Системс" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	2997,12		
71.	24.05	Выставлен НДС к возмещению			
72.	27.06	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	450,00		
73.	30.06	Начислена заработка плата за июнь			
74.	30.06	Начислен НДФЛ с з/п за июнь			
75.	30.06	Начислены страховые взносы на обязат. пенсион. страх. в ПФ РФ срах. часть с з/п за июнь 20 года			
76.	30.06	Начислены страховые взносы на обязат. мед. страх. в ФФОМС с з/п за июнь 20 г.			

77.	30.06	Начислены страховые взносы на обязат. соц. в ФСС РФ с з/п за июнь 20 г.			
78.	30.06	Начислены страховые взносы на обязат. страх. от НС с з/п за июнь			
79.	30.06	Списаны расходы на продажу			
80.	30.06	Выявлен финансовый результат от продаж			
81.	30.06	Выявлен финансовый результат от прочих видов деятельности			
82.	30.06	На основании налоговой декларации начислен авансовый платеж по налогу на прибыль за 2 квартал 20 г.			
3 квартал 20 г.					
83	15.07	Перечислены страховые взносы на обязат. пенсион. страх. в ПФ РФ страх. часть с з/п за июнь	6500,00		
84	15.07	Перечислены НДФЛ с з/п за июнь	3250,00		
85	15.07	Перечислены страховые взносы на обязат. мед. страх. в ФФОМС с з/п за июнь	1275,00		
86	15.07	Перечислены страховые взносы на обязат. соц. в ФСС РФ с з/п за июнь	725,00		
87	15.07	Перечислены страховые взносы на обязат. страх. от НС с з/п за июнь	50,00		
88	25.07	Перечислен НДС в бюджет (УФК МФ РФ по РТ)	17553		
89	25.07	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	450,00		
90	26.07	Отгружен товар ООО "Центрполимер" (на покупную стоимость товара)	31899,53		
91	26.07	Начислена выручка, причитающаяся с ООО "Центрполимер" за проданный товар, -на сумму НДС с реализованного товара	64336,00		
92	26.07	НДС с аванса выставлен к уменьшению (возмещению)			
93	30.07	Начислена заработка плата за июль			

94	30.07	Начислен НДФЛ с з/п за июль		
95	30.07	Начислены страховые взносы на обязат. пенсион. страх. в ПФ РФ срах. часть с з/п за июль 20__ года		
96	30.07	Начислены страховые взносы на обязат. мед. страх. в ФФОМС с з/п за июль 20__ г.		
97	30.07	Начислены страховые взносы на обязат. соц. в ФСС РФ с з/п за июль 20__ г.		
98	30.07	Начислены страховые взносы на обязат. страх. от НС с з/п за июль		
99	02.08	Перечислены страховые взносы на обязат. пенсион. страх. в ПФ РФ срах. часть с з/п за июнь 20__ года	3500,00	
100	02.08	Перечислены НДФЛ с з/п за июнь	3250,00	
101	02.08	Перечислены страховые взносы на обязат. мед. страх. в ФФОМС с з/п за июнь 20__ г.	1275,00	
102	02.08	Перечислены страховые взносы на обязат. соц. в ФСС РФ с з/п за июнь 20__ г.	725,00	
103	02.08	Перечислены страховые взносы на обязат. страх. от НС с з/п за июнь	50,00	
104	05.08	С расчетного счета перечислено ООО «Санопт» за товар	8117,81	
105	19.08	Поступил товар от ООО"Санопт" всего: В т.ч. - на стоимость товара -на сумму НДС	8117,81	
106	25.08	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	450	
107	31.08	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	25	
108	08.09	Отгружен товар ООО "Энергокомлекс" (на покупную стоимость товара)	150447,49	
109	08.09	Начислена выручка, причитающаяся с ООО "Энергокомплекс" за проданный товар, -на сумму НДС с	266949,00	

		реализованного товара			
110	08.09	НДС с аванса выставлен к уменьшению (возмещению)			
111	30.09	Списаны расходы на продажу			
112	30.09	Выявлен финансовый результат от продаж			
113	30.09	Выявлен финансовый результат от прочих видов деятельности			
114	30.09	На основании налоговой декларации начислен авансовый платеж по налогу на прибыль за 3 квартал 20___. 4 квартал 20__ г.			
115	05.10	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты з/п за май, июнь, июль	65250,00		
116	05.10	Выдана из кассы з/п за май, июнь, июль	65250,00		
117	05.10	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	522,00		
118	05.10	Отражена комиссия банка за обслуживание расчетного счета	150,00		
119	31.12	Списаны расходы на продажу			
120	31.12	Выявлен финансовый результат от продаж			
121	31.12	Выявлен финансовый результат от прочих видов деятельности			
122	31.12	На основании налоговой декларации начислен налог на прибыль за 20__ г.			
123	31.12	Реформация баланса. Отражен общий финансовый результат деятельности предприятия за 2016 год	4597,43	99	84

Расчетно-платежная ведомость

ФИО	Начислено	Удержан НДФЛ	Алименты	Подлежит к оплате
Директор				
Гл. бухгалтер				
Итого:				

Необходимо:

1. Открыть соответствующие субсчета к счетам синтетического учета в рабочем плане счетов с учетом специфики деятельности малых предприятий (приложение 5).
 2. Составить корреспонденцию по вышеприведенным хозяйственным операциям (при условии, что предприятие находится на ОСНО), вывести финансовый результат, отразить хозяйственные операции в упрощенных регистрах (приложение 9-18) и составить оборотную ведомость.
 3. Составить бухгалтерскую отчетность за 20_г. операции в упрощенных регистрах (приложение 6,7).

Оборотная ведомость по счетам
за _____ год

Практическое задание 7

На основании данных задания 6 составить бухгалтерские записи, определить финансовый результат и сумму налоговых обязательств, если предприятие применяет УСНО (глава 26.2 НК РФ).

Единый налог исчисляется по формуле:

$$ЕН = НБ \times Ст$$

где:

ЕН – сумма единого налога,

НБ – налоговая база,

Ст - ставка налога

Практическое задание 8

На основании данных задания 6 определить, как изменился бы финансовый результат и сумма налоговых обязательств, если предприятие продавало товары в розницу и находилось на упрощенной системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (гл.26.3 НК РФ).

Вмененный доход рассчитывается по следующей формуле:

$$ВД = БД \times ФП \times К1 \times К2$$

где:

БД - базовая доходность.

ФП - физический показатель.,.

К1, К2- корректирующие коэффициенты К1, К2.

Тесты для проверки знаний по модулю 2:

Вопрос	Содержание варианта
1. В соответствии с ФЗ N402-ФЗ на малых предприятиях организация и ведение бухгалтерского учета может возлагаться на:	1. руководителя, главного бухгалтера, стороннюю организацию, 2. только главного бухгалтера, отвечающего требованиям ФЗ N402-ФЗ; 3. только главного бухгалтера, отвечающего требованиям ЦБ РФ; 4. руководителя малого предприятия.
2. Упрощенная форма бухгалтерского учета, рекомендуемая для малых предприятий, предполагает:	1. уплату единого налога, 2. использование специальных учетных регистров – ведомостей, 3. ведение учета лишь в части учета основных средств и нематериальных активов.
3. Открытое акционерное общество, применяющее упрощенную систему налогообложения:	1. освобождено от ведения бухгалтерского учета, 2. обязано вести бухгалтерский учет в части основных средств и нематериальных активов. 3. обязано вести бухгалтерский учет и представлять отчетность по требованию акционеров.
4. Предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения с 1 января 2013 года:	1. освобождены от ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ N402-ФЗ 2. обязано вести бухгалтерский учет в части основных средств и нематериальных активов. 3. обязано вести бухгалтерский учет и представлять отчетность по требованию ФЗ N402-ФЗ.
5. На малых предприятиях учетную политику:	1. разрабатывает руководитель, 2. разрабатывает главный бухгалтер и утверждает руководитель, 3. разрабатывать не обязательно, 4. нет правильных ответов.
6. Субъектам малого предпринимательства для учета основных средств Госкомстата РФ	1. типовые унифицированные формы по учету основных средств: акты приема-передачи, акты на

рекомендованы к использованию:	списание основных средств и др. 2. инвентарная книга учета объектов основных средств, 3. инвентарная опись учета объектов основных средств.
7. Бухгалтерский учет малые предприятия могут вести:	1. по журнально-ордерной 2. по упрощенной форме с использованием специальных учетных регистров – ведомостей 3. с применением автоматизированной формы 4. все ответы верны.
8. Субъекты малого предпринимательства представляют бухгалтерскую отчетность в следующем составе (выберете правильные ответы):	1. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, 2. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, 3. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу, если требуется раскрытие показателей.
9. На каком счёте малого предприятия ведётся учёт готовой продукции и товаров?	1.41 2.44 3.43
10. Какой проводкой оформляется списание выбывших основных средств?	1. Дт01 Кт02 2. Дт01 Кт20 3. Дт02 Кт01
11. На каком счёте учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощённого плана счетов?	1. 01 2. 02 3. 04
12. На каком счёте малые предприятия учитывают производственные запасы?	1. 43 2. 01 3. 10
13. Доходами от реализации товаров, работ, услуг признаётся:	1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства 2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ранее приобретённых 3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг как собственного производства, так и приобретённых, выручка от реализации имущественных прав.
14. Выберите стандарты, которые	1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика

субъекты МСП могут не применять:	организации». 2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» 3. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» 4. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
15. Выберите стандарты, которые субъекты МСП обязаны применять:	1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций». 2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» 3. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» 4. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности».
16. Выберите стандарты, в которых субъектам МСП дается возможность (но не обязанность) выбора иных способов учета, отличных от норм, действующих для всех предприятий:	1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций». 2. ПБУ 9/99 «Доходы организаций»; 3. ПБУ 10/99 «Расходы организаций»; 4. нет правильных ответов.
17. Выберите стандарты, которые субъекты МСП могут не применять:	1. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» 2. ПБУ 9/99 «Доходы организаций»; 3. ПБУ 10/99 «Расходы организаций»; 4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
18. Какие объекты бухгалтерского учета могут не отражаться в бухгалтерском учете и отчетности малых предприятий, даже если отчетность публикуется:	1. условные факты хозяйственной деятельности 2. о связанных сторонах; 3. информацию по сегментам.
19. Малые предприятия могут учитывать доходы и расходы в целях бухгалтерского учета:	1. только методом начисления 2. только кассовым методом 3. кассовым методом. если выручка превышает 45 млн.руб. за 9 мес. предыдущего года 4. методом начисления или кассовым методом.
20. Субъектам малого предпринимательства:	1. разрешено не включать суммы процентов в первоначальную

	<p>стоимость инвестиционных активов.</p> <p>2. разрешено включать суммы процентов в первоначальную стоимость инвестиционных активов.</p> <p>3. оба утверждения верны</p> <p>4. нет правильных ответов.</p>
21. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета рекомендовано для малых предприятий:	<p>1. с простым технологическим процессом производства продукции и имеющим не более ста спераций в месяц,</p> <p>2. средняя численность работников в которых не превышает 100 человек и сумма дохода за 9 месяцев не превышает 45 млн. руб,</p> <p>3. в сфере торговли, при небольших товарооборотах.</p>
22. Налогообложение НДС по налоговой ставке 10% производится при реализации следующих товаров:	<p>1. книжной и косметической продукции</p> <p>2. товаров для детей в соответствии с утвержденным перечнем</p> <p>3. работы по транспортировке экспортируемых из РФ товаров.</p>
23. Кассовый метод для определения доходов и расходов в целях налога на прибыль имеют право применять организации, если в среднем за предыдущие 4 квартала сумма выручки от реализации товаров не превысила за каждый квартал:	<p>1. 3 млн. руб.</p> <p>2. 5 млн. руб.</p> <p>3. 2 млн. руб.</p> <p>4. нет правильных ответов</p>
24. Имеют право перейти на упрощенную систему налогообложения в виде единого налога:	<p>1. ООО</p> <p>2. АО</p> <p>3. организации не зависимо от организационно-правовой формы и ИП</p>
25. Сумма минимального налога исчисляется в размере:	<p>1. 1% от суммы доходов</p> <p>2. 6 % от суммы доходов</p> <p>3. 15% от суммы доходов за минусом расходов</p>
26. Плательщики ЕНВД не освобождаются от уплаты:	<p>1. транспортного налога,</p> <p>2. налога на имущество,</p> <p>3. налог на прибыль</p> <p>4. налог на доходы физических лиц,</p> <p>5. НДС</p>

27. Налоговым периодом по ЕНВД признается:	1. месяц 2. квартал 3. год
28. Сумма ЕНВД уменьшается на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере, не более чем на :	1. 15% от суммы налога, 2. 30% от суммы налога 3. 50% от суммы налога
29. Являются ли плательщиками НДС индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату ЕНВД и не осуществляющие иные виды деятельности, не попадающие под ЕНВД?	1. да 2. нет
30. Вправе применять упрощенную систему налогообложения в виде единого налога согласно гл.26.2 НК РФ (выберете правильные ответы): .	1. банки и страховщики 2. нотариусы и адвокаты 3. внебюджетные организации 4. организации, средняя численность которых не превышает 100 человек, 5. организации, остаточная стоимость амортизируемого имущества превышает 100 млн.руб, 6. нет правильных ответов.
31. Объектом налогообложения по единому налогу в соответствии с гл.26.2 НК РФ признается (выберете правильные ответы):	1. доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов, 2. вмененный доход 3. нет правильных ответов
32. В случае невозможности организовать раздельный учет при исчислении налоговой базы по налогам, исчисляемым по разным специальным налоговым режимам, расходы распределяются:	1. пропорционально долям доходов, 2. пропорционально оплате труда, 3. нет правильных ответов.
33. Налогоплательщики единого налога:	1. обязаны вести учет налоговых показателей в налоговых регистрах, 2. обязаны вести учет налоговых показателей в книге учета доходов и расходов, 3. не обязаны вести налоговый учет 4. нет правильных ответов.
34. Применять упрощенную систему налогообложения на основе патента имеют право (выберете правильные ответы):	1. только организации, попадающие под субъекты малого предпринимательства, 2. любые организации, подавшие

	заявление в налоговые органы, 3. индивидуальные предприниматели, подавшие заявление в налоговые органы, 4. индивидуальные предприниматели, не привлекающие в своей предпринимательской деятельности наемных работников, 5. нет правильных ответов.
35. Расчёт вменённого дохода ведётся на основе:	1. закреплённых в учётной политике организации методов прогнозирования 2. показателя базовой доходности, корректирующих коэффициентов 3. регрессивно-корреляционного анализа.
36. Что является объектом налогообложения ЕНВД?	1. вменённый доход 2. фактический доход 3. доходы, уменьшенные на величину расходов.
37. Индивидуальные предприниматели обязаны уплачивать страховые взносы в пенсионный фонд:	1. только за себя 2. только за работников 3. за себя и за работников
38. Датой получения доходов при УСНО признаётся:	1. день поступления средств на счета в банк или кассу 2. день перечисления средств 3. день поступления средств на расчётный счёт (в кассу) или получения иного имущества или имущественных прав
39. Как определяется годовая стоимость патента?	1. как 6% от установленного потенциально возможного дохода 2. как 15% от установленного потенциально возможного дохода 3. как 6% от суммы вменённого дохода
40. Ставка ЕНВД равна:	1. 10% 2. 15% 3. 20%
41. Страхователями по обязательному пенсионному страхованию являются:	1. организации, индивидуальные предприниматели 2. индивидуальные предприниматели 3. организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, адвокаты
42. Основным налоговым регистром	1. книга (журнал) учёта фактов

учёта при применении упрощённой системы налогообложения, учёта и отчётности является:	хозяйственной деятельности 2. книга учёта доходов и расходов 3. мемориальный ордер 4. главная книга
---	--

МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В КФХ

ТЕМА 7. КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА: ОСОБЕННОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

- 1. Становление и развития фермерства в РФ.*
- 2. Организация и характер деятельности КФХ.*
- 3. Законодательное и нормативное регулирование деятельности КФХ.*
- 4. Организация учета в КФХ. Простая система учета. Двойная система учета.*
- 5. Отчетность КФХ.*

Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств прошло достаточно сложный исторический процесс. Первые предпосылки зарождения фермерства в России связывают с реформой П.А. Столыпина, наделением крестьян правом частной собственности на землю и отделения крестьян от общины. До этого периода, начиная с 1649 года, когда окончательно сформировалось крепостное право, крестьяне находились под феодально-крепостническим гнетом. Положение крестьян отягощалось от царствования к царствованию и к концу XVIII века они оказались практически в положении рабов. По мнению Н.А.Кирсанова «это повлияло на судьбу страны в XIX и XX столетий». Продолжительная «освободительная борьба крестьянства завершилась принятием в 1917 году Декрета о земле».

Несомненно, Столыпинская аграрная реформа явилась определенным толчком появления и развития крепких крестьянских хозяйств, и данный процесс становится массовым для России. Прогрессивными преобразованиями можно считать введение права частного крестьянского землевладения, освоение отдаленных и малонаселенных районов (переселение крестьян из центральных губерний в Сибирь), развитие кооперации, банковского кредитования.

Революционные события привели к тому, что зарождавшийся в XX века слой фермерских хозяйств в России был полностью уничтожен. Этот период связывают со второй попыткой передачи земли крестьянам. Однако по-прежнему преобладали единоличные крестьянские хозяйства, что не отвечало государственным планам построения социалистического народного хозяйства. Был взят курс на создание крупных сельскохозяйственных предприятий в виде колхозов и совхозов, отменена частная собственность на землю, запрещена купля-продажа, завещание, дарение и даже аренда земли. Земля вновь осталась без инициативного хозяина. Всеобщая коллективизация, привела к полной потере класса свободных крестьян.

Второй этап развития мелкотоварного крестьянского хозяйства, можно связать с НЭПом, когда основной упор был сделан на формы добровольной кооперации в сфере снабжения, производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, кредитования сельскохозяйственных производителей. Однако и данные реформы не нашли должного развития, и уже в 1930-е годы наблюдалась всеобщая коллективизация, объединение крестьянских хозяйств в колхозы.

Третий, новый этап развития фермерства в России многие экономисты связывают с началом 1990-ых годов. Современный этап развития фермерских хозяйств многие экономисты по критерию численности разбивают на 3 периода: с 1990 по 1996 гг. – период образования и роста; с 1997 по 1998 гг. – период стабилизации; с 1999 г. – сокращение численности.

Большое влияние на функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств дня оказывает Гражданский кодекс РФ. Принятие в 1994 г. его новой редакции стало переломным моментом в развитии крестьянских (фермерских) хозяйств. В связи с этим необходимо выделить два периода: - до принятия ГК РФ (1990 по 1995 гг.) – период образования и функционирования в статусе юридического лица; - после принятия ГК РФ (после 1995г.). Наряду с ГК РФ деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств регулируется и другими нормативными документами (табл.4).

Таблица 4 Нормативное регулирование деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

Нормативно-правовые акты	Содержание нормы
Федеральный закон РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ: принят Государственной Думой 23.05.2003 г.	Регулирует правовые, экономические и социальные основы создания и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, их правовой статус, порядок формирования, владения, пользования и раздел имущества, порядок предоставления земельного участка для осуществления деятельности, основы отношений между членами и главой К(Ф)Х
Земельный кодекс РФ. Федер. Закон 25.10.2001 г. №136-ФЗ: принят Государственной Думой 28.09.2001 г. Федеральный закон РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г.: принят Государственной Думой 26.06.2002 г.	<p>Регулируют:</p> <p><u>- возникновение прав на землю:</u></p> <p>1. в собственность – размером в установленных пределах (минимального - законами субъектов РФ и требованиями земельного законодательства, максимального – не менее 10% общей площади сельхозугодий, расположенных на данной территории). Ограничения устанавливаются на одного гражданина или одно юридическое лицо, не распространяются на КФХ, занимающиеся садоводством, овощеводством, цветоводством, виноградарством, птицеводством, пчеловодством, рыболовством и др.</p> <p>2. в постоянное (бессрочное) пользование – гражданам не предоставляется (исключение для отношений, возникших до введения Земельного кодекса РФ);</p> <p>3. пожизненное наследуемое владение участком, находящимся в государственной, муниципальной собственности - гражданам не предоставляется (исключение для отношений, возникших до введения Земельного кодекса РФ),</p> <p>4. только на праве аренды – земельные участки представляются иностранным гражданам и юридическим лицам, а также в уставном капитале которых доля иностранных лиц и лиц без гражданства более 50%, лица без гражданства;</p> <p><u>- особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения:</u></p> <p>-КФХ имеют приоритетное право покупки доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения</p>
Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. N209-ФЗ: принят Государственной Думой 06.07.2007 г.	Определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, к которым отнесены и крестьянские (фермерские) хозяйства, критерии классификации, основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

Таблица 5 - Формы (системы) бухгалтерского учета, рекомендованные для крестьянских (фермерских) хозяйств нормативными и законодательными документами

Нормативный документ (принявший орган)	Форма бухгалтерского учета, принцип построения учета	План счетов	Применяемые регистры
1	2	3	4
Рекомендации по ведению учета производственной деятельности в КФХ. Разработаны Фондом поддержки и развития КФХ "Российский фермер". Утверждены постановлением Госкомстата СССР 3 июня 1991 г. № 58	Упрощенная, по принципу «приход-расход»	-	1. Книга учета имущества крестьянского хозяйства (форма № 1-кх), 2. Книга учета продукции и материалов (форма № 2-кх), 3. Книга учета труда (форма № 3-кх), 4. Журнал учета хозяйственных операций (форма № 4-кх) 5. Ведомость финансовых результатов (форма № 5-кх)
Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21 декабря 1998 г. №64	<p>1. Журнально-ордерная форма учета (для предприятий, занятых в материальной сфере) на принципах двойной записи.</p> <p>2. Упрощенная форма (если количество операций не более 100 в месяц) на принципах двойной записи.</p>	<p>Типовой</p> <p>Упрощенный</p>	<p>Журналы-ордера</p> <p>1. Ведомость учета ОС, начисленных АО – Ф№В1. 2. Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценостям – Ф№В2. 3. Ведомость учета затрат на производство – Ф№В3. 4. Ведомость учета ДС и фондов – Ф№В4. 5. Ведомость учета расчетов и прочих операций – Ф№В5. 6. Ведомость учета реализации – Ф№В6 (оплата), Ведомость учета расчетов и прочих операций – Ф№В6 (отгрузка). 7. Ведомость учета расчетов с поставщиками – Ф№В7. 8. Ведомость учета ОТ – Ф№В8. 9. Ведомость (шахматная) – Ф№В9.</p>

1	2	3	4
Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в КФХ. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 20 января 2005г. № 6	1.Сокращенное простое счетоводство по принципу униграфической записи	Набор счетов	«Инвентаризационная книга» Ф№ 1-КФХ
	2.Полное простое счетоводство по принципу униграфической и системного отражения записей	Набор счетов	Учетные регистры: 1.«Инвентаризационная книга» Ф№ 1-КФХ 2. «Журнал регистрации денежных средств и расчетов».
	3.Расширенное простое счетоводство по принципу униграфической и системного отражения записей	Набор счетов	Учетные регистры: 1.«Инвентаризационная книга» Ф№ 1-КФХ, 2. «Журнал регистрации денежных средств и расчетов» Ф№ 2-КФХ, 3. «Книга учета материально-производственных запасов, продукции, животных» Ф№ 3-КФХ, 4. «Книга учета труда» Ф№ 4-КФХ, 5. «Журнал регистрации доходов и расходов» Ф№5-КФХ.
	4.Расширенное простое счетоводство с элементами двойного, без проводок.	Набор счетов	Журнал-книга учета фактов хозяйственной деятельности Ф№ ЖК 1-КФХ
	5.Упрощенное двойное счетоводство	Упрощен-ный	1. «Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности», Ф № К-1, 2.«Журнал регистрации денежных средств и расчетов» Ф№ 2-КФХ, 3. «Книга учета материально-производственных запасов, продукции, животных» Ф№ 3-КФХ, 4 Ведомость учета заработной платы Ф№ В-8, 5. «Книга учета затрат, выхода и продажи продукции» Ф№ 6-фх.
	6.Полное двойное счетоводство	Упрощен-ный	1.Ведомость учета ОС, начисленных АО – Ф№В1, 2.Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценостям –

		Ф№В2, 3.Ведомость учета затрат на производство – Ф№В3, 4.Ведомость учета ДС и фондов – Ф№В4, 5.Ведомость учета расчетов и прочих операций – Ф№В5, 6.Ведомость учета реализации – Ф№В6 (оплата), Ведомость учета расчетов и прочих операций – Ф№В6 (отгрузка), 7.Ведомость учета расчетов с поставщиками – Ф№В7, 8.Ведомость учета ОТ – Ф№В8, 9.Ведомость (шахматная) – Ф№В9.
--	--	--

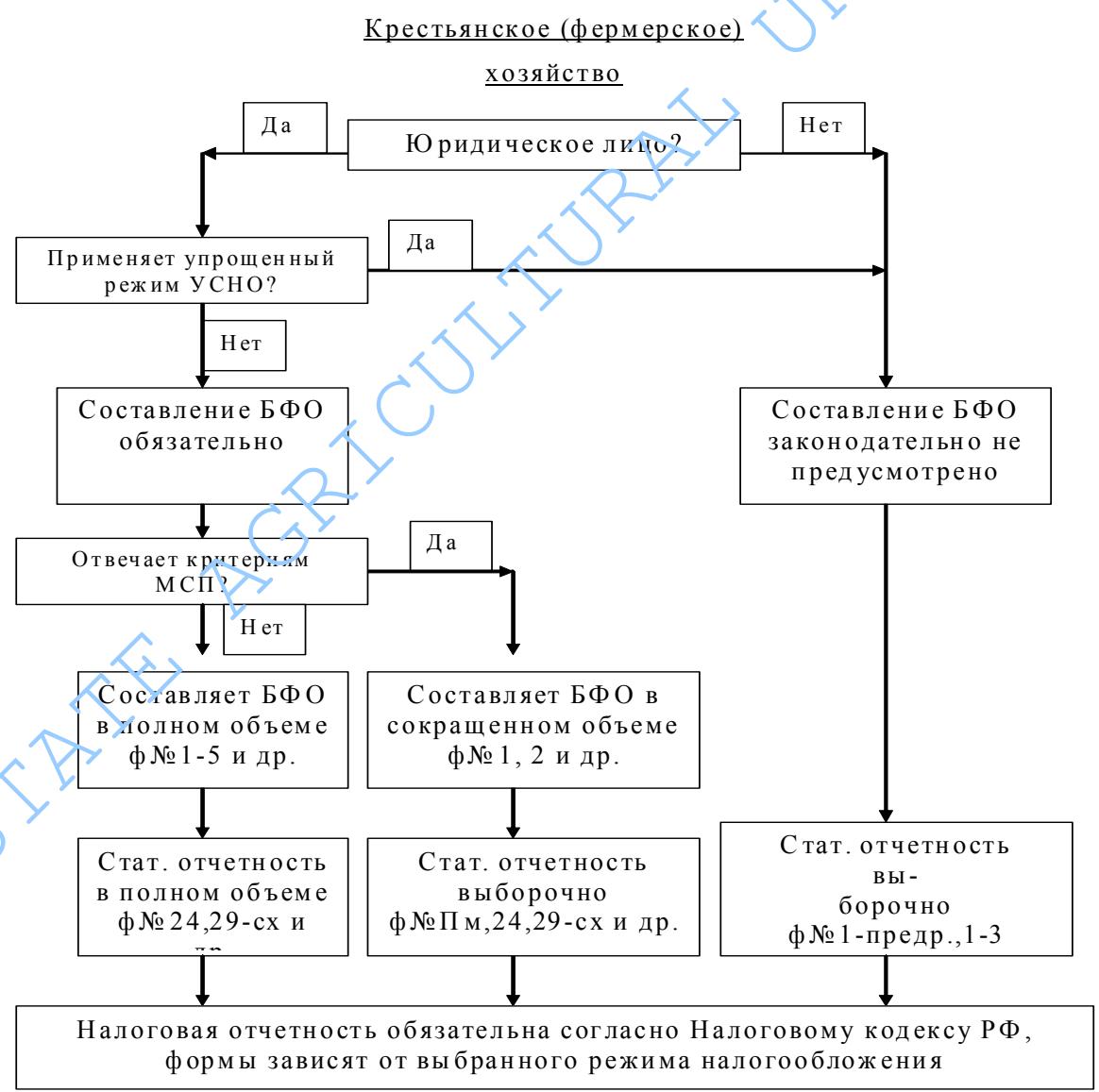


Рис 3. Влияние нормативно-правовых факторов на объем отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств

Крестьянские (фермерские) хозяйства представляют отчетность органам государственной статистики, налоговым органам, ведомствам и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Их статус непосредственно оказывает влияние на порядок формирования бухгалтерской, статистической и даже налоговой отчетности (рис. 3).

Выводы: _____

ТЕМА 8. ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВАХ

- 1. Особенности налогообложения КФХ – юридических лиц.*
- 2. Налогообложение КФХ – индивидуальных предпринимателей.*
- 3. Организация налогового учета.*
- 4. Единый сельскохозяйственный налог*

Возможность функционировать в разных юридических статусах накладывает отпечаток практически на порядок налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств. Учитывая данную особенность экономисты выделяют четыре группы крестьянских (фермерских) хозяйств со следующими системами налогообложения:

- 1) со статусом юридического лица, уплачивающие всю совокупность налогов и сборов в соответствии с НК РФ;
- 2) со статусом юридического лица, перешедшие на упрощенную систему налогообложения;
- 3) хозяйства, глава которых зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, и уплачивает налог на доходы физических лиц и ряд других налогов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

4) не имеющие статус юридического лица, перешедшие на упрощенную систему налогообложения.

Перечень уплачиваемых налогов каждой категории фермерских хозяйств представлен на рис. 4.

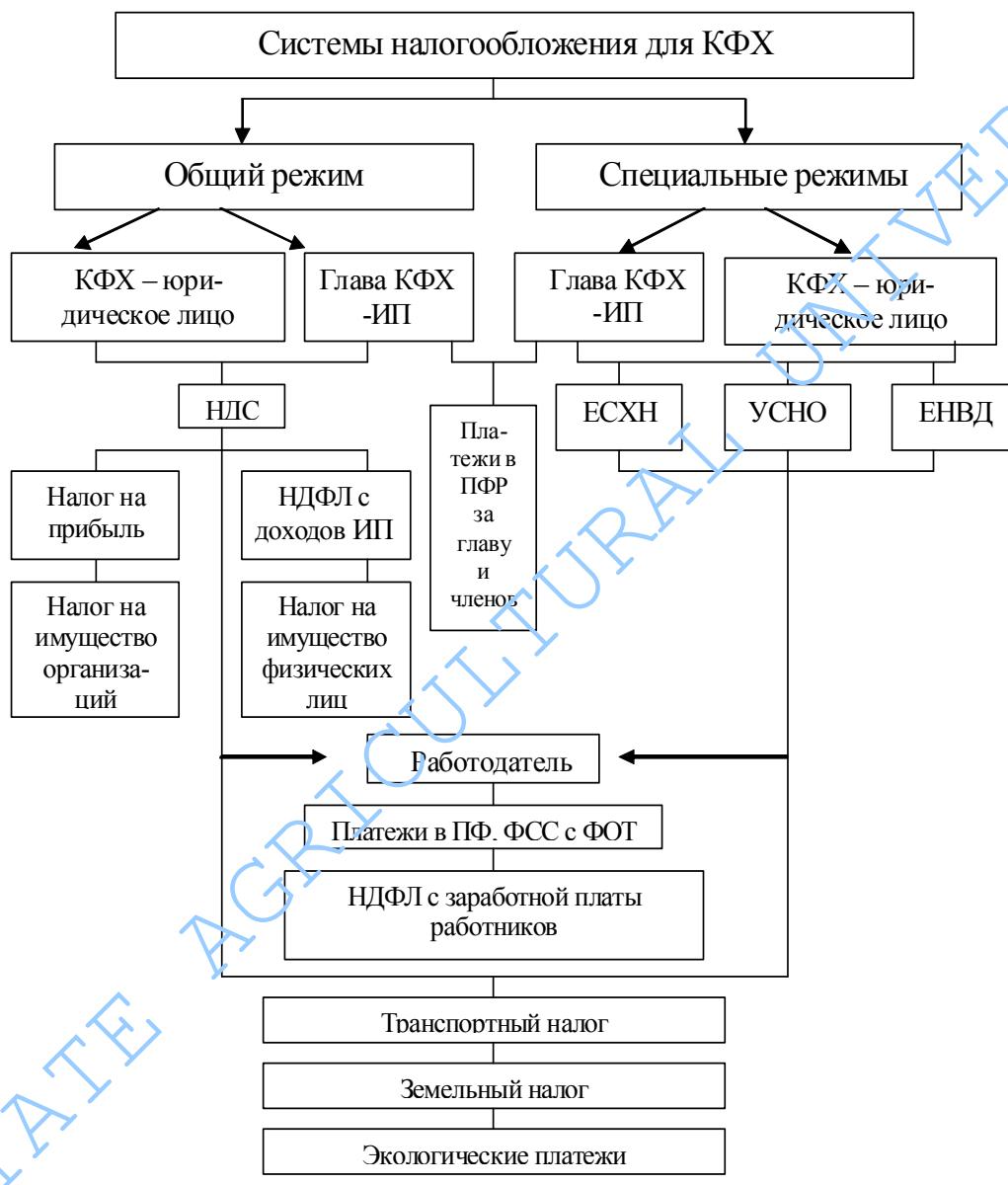


Рис. 4. Системы налогообложения для крестьянских (фермерских) хозяйств

Глава фермерского хозяйства, не только в качестве юридического лица, но и как предприниматель, при необходимости может привлекать наемных работников. В этом случае порядок налогообложения предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя как физического лица и как

работодателя будет отличаться. В частности, согласно налоговому законодательству по налогу на доходы физических лиц глава фермерского хозяйства будет выступать плательщиком по двум основаниям: как плательщик с доходов предпринимательской деятельности и как налоговый агент, на которого возложена функция удержания и уплаты налога с доходов своих работников. Аналогично страховые платежи он будет уплачивать по двум основаниям – «за себя» и «за своих работников».

Переход на уплату единого сельскохозяйственного налога, как и других специальных режимов, дает ряд преимуществ сельскохозяйственным производителям.

Вывод: _____.

Вопросы для самоконтроля по модулю 3:

1. Опишите этапы развития фермерства в России,
2. Что представляет собой КФХ?. Порядок его создания и регистрации?;
3. Какие сведения должно содержать. Соглашение о создании КФХ?;
4. Порядок представления земельных участков для создания КФХ и осуществления его деятельности;
5. Опишите порядок организации учета КФХ по системе сокращенного простого счетоводства.
6. В чем отличие организации учета КФХ по системе расширенного простого счетоводства и расширенного простого счетоводства элементами двойного счетоводства?
7. Опишите порядок организации учета КФХ по системе упрощенного счетоводства.
8. Какие регистры используются при организации учета КФХ по системе полного двойного счетоводства.
9. Как организуется учет имущества КФХ? Порядок регистрации сельскохозяйственной техники?
- 10.Как организуется учет трудового участия, денежных средств и расчетов в КФХ?
- 11.Как организуется учет доходов и расходов и финансовых результатов в КФХ?
- 12.Опишите порядок организации учета КФХ при общем режиме налогообложения
- 13.В чем состоит цель создания Ассоциаций КФХ и задачи их деятельности?
- 14.Какими нормативными актами осуществляется регулирование деятельности АПК?
15. Какие формы отчетности представляют КФХ?

16. Какими льготами при налогообложении пользуются сельскохозяйственные производители?
17. Как организуется налоговый учет сельскохозяйственными предприятиями?
18. Какие налоги уплачивает КФХ, глава которого зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя?
19. Как организуется налоговый учет КФХ, глава которого зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя?
20. Что представляет собой упрощенная система налогообложения в виде ЕСХН?

Практическое задание 9.

«___» ____ 20__ года семья Воронцовых (супруга Анна и супруг Кирилл) и Шестаков Алексей, Машкова Надежда заключили соглашение о создании КФХ «Байрак». Главой КФХ принят Воронцов Кирилл.

В соглашении было установлено: имущество хозяйства принадлежит его членам на праве долевой собственности в сумме 200 тыс. руб. и формируется за счет вкладов участников:

Воронцов Кирилл 30% - денежными средствами;

- Воронцова Анна 20% - скот продуктивный (коровы);
- Шестаков Алексей 35% - техникой;
- Машкова Надежда 15% - оборотными средствами.

По истечении 14 дней после подачи заявления и приложенного к нему соглашения, органом местного самоуправления было принято решение о регистрации КФХ и выделении земельного участка площадью 32 га. в

с. Нурлаты Зеленодольского района в собственность с приложением проекта его границ и выдачей постановления и свидетельства (приложение ____).

Имущество КФХ сформировано за счет вкладов участников:

- наличные денежные средства - 60 тыс.руб.
- продуктивный скот : коровы - 3 головы, 1 бык производитель стоимостью 10 тыс. руб. за голову
- техника: доильная установка- 2 тыс. руб., плуг - 45 тыс. руб., резервуар - охладитель молока - 23 тыс. руб.
- оборотные средства: фляги молочные - 5 шт. стоимостью 1 тыс. руб./шт., картофель на семена - 4 тыс.кг. по 4,2 руб./кг., ДТ - 1л. по 4,3 руб./л., бочки под топливо - 6 шт. по 650 руб./шт.

В течение месяца в КФХ были совершены следующие операции:

№ п/п	Дата	Наим. документа	Операция	Сумма
1	18.05	накладная №35 счет-фактура №35	куплено сено у совхоза «Новоселье», 20ц. по 125 руб./ц.	2700
2	18.05	накладная №36 счет-фактура	куплены сочные корма (корнеплоды) у совхоза «Новоселье», 1000 кг. по 4	4000

		№36	руб./кг.	
3	20.05	выписка банка	оплачены услуги банка за открытие расчетного счета	500
4	20.05	об.на.взнос нал.денег	внесены денежные средства на расчетный счет	60000
5	20.05	п/п №1	перечислено с расчетного счета совхозу «Новоселье» за корма	6700
6	20.05	-	получен приплод - 1 голова	-
7.	20.05	кред. договор	получен кредит в банке	400000
8	21.05	накладная, сч/ф №132	куплен трактор у совхоза «Мальвино»	260000
9	22.05	п/п №2	оплачено по счету -фактуре совхозу «Мальвино» за трактор	260000
10.	22.05	п/п №3	оплачен сбор за проведение гос/тех осмотра и регистрацию трактора Гостехнадзором	800
11	22.05	-----	отпущено ДТ в производство на вспашку 400 л.	-
12	22.05	сч/ф. №242 п/п № 4	оплачено транспортной организации за доставку СХТ	1500
13	23.05	накладная, сч/ф. №24	куплены коровы (2 головы) у совхоза «Акзегитово»	24000
14	24.05	п/п №5	перечислено с расчетного счета совхоза «Акзегитово» за коровы	24000
15.	25.05	---	произведена посадка картофеля на площ. 20 га. 4 тыс. кг.	-
16	25.05	в/п банка	оплачены % за кредит банка (за период с 20-25 мая)	1333
17	27.05	в/п с расч./с	получена на р/сч. выручка (частичная оплата) за молоко от Свияжского молокомбината	900
18	30.05	ведомость	начислена амортизация основных средств	
19	30.05	ведомость	начислена оплата труда работникам и членам КФХ	

Ежедневное движение молока отражено в следующей таблице:

Дата	Надой, л.	Отпущено государ,л.	Продано на рынке	На выпойку телятам
18-19	12	12	-	-
20-22	18	12	3	3
23-31	30	12	15	3

Гос цена - 8 руб./л, рыночная - 10 руб./л.

Ежедневный расход кормов.

Дата	Сено, кг	Корнеплоды, кг
18-19	9	30
20-22	9	30

Необходимо:

- 1.Оформить соглашение о создании КФХ (приложение 19-21).
- 2.На основе, ниже приведенных операций КФХ «Байрак» и приложений заполнить учетные регистры, рекомендованные для КФХ (приложение 22-28).

Практическое задание 10

КФХ «Дуслык» выращивает овощи. Выручка от их реализации составила 1800 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Кроме того КФХ здат в аренду складские помещения. Арендные платежи составили 495 000 руб. (в т.ч. НДС).

Задание: Определить возможность перехода КФХ на оплату ЕСХН.

Налогоплательщиками ЕСХН (гл.26.3 НК РФ) признаются сельскохозяйственные производители (организации, КФХ и предприниматели), при условии, что доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и ее первичной переработки в совокупной выручке составляет не менее 70 % за отчетный период.

Налог исчисляется по формуле:

$$\text{ЕСХН} = \text{НБ} \times \text{Ст} , \text{ где:}$$

ЕН – сумма единого налога,

НБ – налоговая база,

Ст – ставка налога

Практическое задание 6

Доходы организации, перешедшей на уплату единого сельскохозяйственного налога, составили 10000 рублей, расходы 5000 рублей, в том числе страховые платежи в пенсионный фонд 1000 рублей. Рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет:

Тесты для проверки знаний по модулю 3:

Вопрос	Содержание варианта
1. В настоящее время крестьянское фермерское хозяйство регистрируется и осуществляет предпринимательскую деятельность:	1. без образования юридического лица, 2. в форме юридического лица 3. в виде ассоциации сельскохозяйственных производителей.
2. Крестьянское фермерское хозяйство – это объединение граждан:	1. связанных родством, но не более чем из трех семей и не состоящих в родстве с главой КФХ, но не более 5 человек с целью осуществления производственной и иной деятельности, 2. только близких родственников (супругов, родителей, детей, внуков) – но не более 5 человек, для производства и реализации сельскохозяйственной продукции 3. которые имеют в общей собственности имущество, совместно осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.
3. Сведения о главе и членах фермерского хозяйства, о порядке формирования имущества, распределении полученных от деятельности доходов содержатся в:	1. свидетельстве о государственной регистрации, 2. уставе и других учредительных документах, 3. соглашении о создании КФХ, 4. нет правильных ответов
4. В соответствии с ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» максимальный размер общей площади сельскохозяйственных угодий, которые расположены на территории одного муниципального района и могут находиться в собственности одного гражданина и одного юридического лица устанавливается субъектами РФ, но не менее:	1. 5% общей площади сельхозугодий, 2. 10% общей площади сельхозугодий, 3. 15% общей площади сельхозугодий, 4. нет правильных ответов.
5. Для какой системы бухгалтерского учета (рекомендуемой для КФХ)	1. сокращенное простое счетоводство,

<p>характерно ведение счетов только для состояния и движения имущества и долгов, а также ограничение текущего учета только записями о наличие и движении денежных, расчетных и кредитных операций?:</p>	<p>2. полное простое счетоводство, 3. простое счетоводство с элементами двойной записи, 4. упрощенное простое счетоводство, 5. полное двойное счетоводство, 6. нет правильных ответов.</p>
<p>6. При расширенном простом счетоводстве с элементами двойного счетоводства для организации учета предполагается использование:</p>	<p>1. только Инвентарной книги 2. Инвентарной книги и Журнала регистрации денежных средств и расчетов 3. Инвентарной книги, Журнала регистрации денежных средств и расчетов, Книги учета МПЗ, продукции и животных, учета труда и регистрации доходов и расходов, 4. Журнала – книги учета фактов хозяйственной деятельности 5. нет правильных ответов.</p>
<p>7. Кто является плательщиками земельного налога?:</p>	<p>1. сельскохозяйственные производители, осуществляющие предпринимательскую деятельность с использованием сельскохозяйственных угодий, 2. организации и физические лица, у которых земельные участки находятся в собственности, 3. организации и физические лица, у которых земельные участки находятся в собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного владения, 4. нет правильных ответов.</p>
<p>8. Доходы членов крестьянского фермерского хозяйства налогом на доходы физических лиц:</p>	<p>1. облагаются в размере 13%, 2. не облагаются в течении 3 лет начала работы КФХ, если они получены от производства и продажи сельскохозяйственной продукции, 3. не облагаются в течении 5 лет с момента регистрации КФХ, если они получены от производства и продажи сельскохозяйственной продукции,</p>

	4. не облагаются в течении всего периода работы КФХ
9. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога могут уменьшить полученные доходы на следующие расходы (выберете правильные ответы):	1. на приобретение семян, рассады, саженцев 2. на приобретение удобрений, биопрепаратов, средств защиты растений, 3. стоимость основных средств, если они приобретены в момент применения ЕСХН, 4. суммы процентов, уплачиваемые за предоставление в пользование денежных средств кредитов и займов), 5. расходы на приобретение имущественных прав на земельные участки в течение трех лет равными долями. 6. нет правильных ответов
10. Датой определения доходов и расходов по ЕСХН признается:	1. день начисления доходов и расходов, 2. день поступления средств на счета в банках или в кассу, фактической оплаты расходов, 3. последний день отчетного периода, 4. ответ 2 и 3
11. Какая страна являлась лидером по производству кроликов в 2016 г.?	1. Китай 2. Испания 3. Россия
12. На каком счете малые сельскохозяйственные предприятия и КФХ накапливают затраты по выращиванию кроликов?	1. по дебету 20.1 2. по кредиту 20.1 3. по дебету 20.3
13. Какие первичные документы можно использовать для учета затрат и выхода продукции кролиководства на малых сельскохозяйственных предприятиях и КФХ?	1. Типовые первичные документы, утвержденные Госкомстатом для отрасли животноводства 2. упрощенные ведомости для малых предприятий 3. разработанные самостоятельно
14. Куда относятся затраты по содержанию улей в пчеловодстве опылительного направления?	1. на опылительную продукцию 2. на получаемую продукцию животноводства 3. на себестоимость меда
15. Себестоимость 1 пчелосемьи	1. затраты по их содержанию делят

определяется:	на количество пчелосемей 2. затраты по выращиванию опыляемых культур приравнивают к себестоимости пчелосемей, которые их опыляют 3. все ответы верны 4. нет правильных ответов
16. Товарный воск – это?	1. Это весь воск, создаваемый пчелами за год 2. Это воск, предназначенный только для продажи, без воска, оставшегося в ульях на зиму 3. Это воск, созданный пчелами для строительства улей.
17. Аналитические счета по учету затрат в сельскохозяйственных предприятиях и КФХ, выращивающих продукцию закрытого грунта, могут быть открыты:	1. по видам специализированных тепличных сооружений 2. по видам выращиваемых культур 3. по сортам выращиваемых культур 4. нет правильных ответов 5. все ответы верны
18. Критерии выбора животного для разведения молочного стада КРС?	1. тонкая и крепкая кость, слаборазвитая мускулатура, большое вымя 2. большое вымя, темные копыта, 3. внешний вид не имеет значение
19. Для чего нужна фермеру машина Спрут-700?	1. для заготовки кормов для гусей 2. для забоя гусей 3. для ощипывания оперения птицы при забое
20. Учет количества покупной продукции на малых сельскохозяйственных предприятиях и КФХ ведут в:	1. ведомости В-2 2. ведомости учета кормов 3. ведомости учета готовой продукции

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Текущий контроль знаний осуществляется путем оценки выполненных студентами индивидуальных заданий, текущих контрольных работ (тестовых и письменных), степени участия в работе семинаров, а также проверки хода выполнения самостоятельной работы по этапам. В итоге текущего контроля формируется рейтинговая оценка.

Итоговое количество баллов	оценка
до 51	Неудовлетворительно («незачет»)
от 51 до 70	Удовлетворительно («зачет»)
от 71 до 85	Хорошо («зачет»)
от 86 до 100	Отлично («зачет»)

Распределение рейтинговых баллов по модулям при оценке текущей работы студента

Модули	Вид занятий	Число баллов
Модуль 1 «Организационно-правовая основа деятельности субъектов малого предпринимательства» (Т.1,2)	Лекционные занятия (Т.1,2)	0,6
	Практические занятия (Т.1,2)	2,6
	Решение задач и СМР (Т.1,2)	5
	Тестовый контроль М1	6
Модуль 2 «Организация бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого и среднего предпринимательства» (Т.3,4,5,6)	Лекционные занятия (Т.3-6)	1,2
	Практические занятия (Т.3-6)	3,2
	Решение задач и СМР (Т.3-6)	15
	Тестовый контроль М2	6
Модуль 3 «Особенности бухгалтерского и налогового учета в КФХ» (Т.7,8)	Лекционные занятия (Т.7,8)	0,6
	Практические занятия (Т.7,8)	2,6
	Решение задач и СМР (Т.7,8)	5
	Тестовый контроль М3	6
Поощрительные баллы		6,2
Всего баллов по текущей успеваемости		60
Экзамен (зачет)		40
Итого		100

Тематика рефератов:

1. Создание и проблемы развития инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства в России и РТ
2. Инополис – как среда для развития инновационного предпринимательства.
3. ИТ-парк - Инополис – как среда для развития ИТ-разработок и внедрения их в предпринимательскую деятельность
4. Современные информационные технологии для развития бизнеса.
5. Статистические данные, характеризующие развитие малого бизнеса в РФ и зарубежных странах.
6. Республика Татарстан – как инвестиционный климат для предпринимательской деятельности.
7. Реализация государственных программ, направленных на развитие инфраструктуры поддержки субъектов МСП В России и РТ.
8. Сущность и проблемы реализации государственных программ развития сельского хозяйства в РФ (поддержка начинающих фермеров, создание семейной животноводческой фермы, поддержка личных подсобных хозяйств, поддержка сельскохозяйственных производственных кооперативов и др.).
9. Сравнительный анализ основных требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
10. Сравнительный анализ основных требований к составлению учетной политики, изменению бухгалтерских оценок и исправлению ошибок в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП

11. Сравнительный анализ основных требований к учету договоров на строительство в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
12. Сравнительный анализ основных требований к учету операций в иностранной валюте в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
13. Сравнительный анализ основных требований к учету событий после отчетной даты в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
14. Сравнительный анализ основных требований к учету условных фактов хозяйственной деятельности и раскрытия информации МСФО (IAS) и РСБУ и МСФО для МСП
15. Сравнительный анализ основных требований к учету расходов в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
16. Сравнительный анализ основных требований к раскрытию информации о связанных сторонах в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
17. Сравнительный анализ основных требований к раскрытию информации по сегментам в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
18. Сравнительный анализ основных требований к учету государственных субсидий и раскрытия информации о государственной помощи в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
19. Сравнительный анализ основных требований к учету нематериальных активов в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
20. Сравнительный анализ основных требований к учету расходов на НИОКР в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
21. Сравнительный анализ основных требований к учету затрат на заемное финансирование в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
22. Сравнительный анализ основных требований к раскрытию информации о налогах на прибыль в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
23. Сравнительный анализ основных требований к учету финансовых инструментов в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
24. Сравнительный анализ основных требований к учету затрат на поиск и оценку полезных ископаемых в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП
25. Сравнительный анализ основных требований к учету аренды в МСФО и РСБУ
26. Сравнительный анализ основных требований к учету вознаграждений работникам в МСФО и РСБУ и МСФО для МСП

Задание к контрольной работе по курсу «Учет на предприятиях малого бизнеса» и требования к её оформлению

Контрольная работа состоит из двух вопросов. Ее следует сдать на проверку на кафедру за 10 дней до начала сессии.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

Введение

Содержание

1. первый теоретический вопрос

2. второй теоретический вопрос

3. задача

Заключение

Список используемой литературы.

Изложение материала должно быть грамотным, четким и конкретным. Страницы следует пронумеровать. В конце работы следует привести список использованной литературы в следующей последовательности:

-Официальные материалы (законы, указы, кодексы и др.)

-Остальные источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Выполненная и правильно оформленная работа сдается на кафедру для проверки, после получения положительной оценки контрольная работа защищается перед комиссией. *Возврату на доработку подлежат работы, выполненные с отклонениями от требований, представленных в методических указаниях, и на базе устаревших нормативных материалов. Студенты, не получившие зачета по контрольной работе, к зачету не допускаются.*

Порядок выполнения первого и второго вопроса теоретической части.

Данный раздел контрольной работы выполняется с обязательным использованием ПБУ и др. нормативных источников, регламентирующих бухгалтерский учет в МСП. При отсутствии ссылок на законодательные источники, контрольная работа возвращается на доработку.

Вопросы для выполнения контрольных работ по дисциплине

«Учет на предприятиях малого бизнеса»

1. История возникновения и сущность предпринимательства. Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в России.
2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Система Российского законодательства в предпринимательской сфере на современном этапе.
3. Виды и формы предпринимательства. Нормативно-законодательное регулирование создания и деятельности организационно правовых форм предпринимательства.
4. Особенности организации предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
5. Анализ положений зарубежных и российских нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.
6. Современные формы предпринимательства в России: сущность, порядок, документальное оформление создания и нормативное регулирование их деятельности.
7. Порядок регистрации субъектов малого предпринимательства. Постановка на налоговый учет.
8. Правовые основы функционирования субъектов малого предпринимательства. Лицензирование. Сертификация.

9. Субъекты малого предпринимательства; критерии отнесения к категории малых и средних.
- 10.Регистрация, постановка на налоговый и вторичный учет. Лицензирование. Сертификация. Открытие расчетных счетов
- 11.Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
- 12.Государственная политика в области поддержки предпринимательства в Республике Татарстан.
- 13.Особенности организации бухгалтерского учета и разработки рабочего плана счетов в формированиях малого бизнеса.
- 14.Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет основных средств и их износа в условиях общего режима налогообложения.
- 15.Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет нематериальных активов и их износа в условиях общего режима налогообложения.
- 16.Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет денежных средств. Регистрация и порядок применения ККМ.
- 17.Особенности организации учета материально-производственных запасов в формированиях малого бизнеса при журнально-ордерной форме учета.
- 18.Особенности организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами формированиях малого бизнеса в условиях общего режима налогообложения.
- 19.Особенности организации учета расчетов по оплате труда в формированиях малого бизнеса при журнально-ордерной форме учета.
- 20.Учет расчетов по налогам и сборам на малом предприятии. Налоговые льготы для субъектов малого предпринимательства.
- 21.Особенности организации учета финансовых результатов в формированиях малого бизнеса.
- 22.Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Простая форма бухгалтерского учета,
- 23.Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Развернутая форма бухгалтерского учета.
- 24.Особенности внедрения автоматизированных форм учета в формированиях малого бизнеса.
- 25.Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения в виде единого налога.
- 26.Порядок признания расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Особенности принятия расходов на приобретение основных средств.
- 27.Организация налогового учета на малом предприятии в условиях общего режима налогообложения.
- 28.Налоговый учет показателей деятельности при упрощенной системе налогообложения.

29. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Порядок признания доходов и расходов.
30. Ограничения применения режима налогообложения в виде единого налога. Порядок организации учета данных показателей.
31. Книга доходов и расходов. Виды, состав и порядок заполнения.
32. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Понятие минимального налога.
33. Упрощенная система налогообложения на основе патента.
34. Упрощенная система налогообложения в виде ЕНВД. Плательщики.
35. Нормативное регулирование и порядок определения налоговой базы по ЕНВД.
36. Ограничения применения режима налогообложения в виде ЕНВД. Порядок организации учета налоговых показателей.
37. Бухгалтерская отчетность малых предприятий: содержание, порядок и сроки представления.
38. Системы налогообложения для предприятий малого бизнеса. Общая система налогообложения.
39. Организация учета при совмещении общего и упрощенных режимов. Особенности формирования учетной политики, рабочего плана счетов.
40. Порядок ликвидации малых предприятий. Ликвидационный баланс. Процедура банкротства.
41. Организация учета и уплата налогов в период ликвидации. Основные этапы ликвидации малых предприятий.
42. Регистрация малых предприятий при ликвидации, внесение записи в единый государственный реестр.
43. Становление и развитие фермерства в РФ.
44. Организация и характер деятельности КФХ
45. Порядок представления земельных участков для создания КФХ и осуществления его деятельности. Законодательное и нормативное регулирование земельных отношений.
46. Особенности организации бухгалтерского учета в КФХ при общем режиме налогообложения.
47. Законодательное и нормативное регулирование деятельности КФХ.
48. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие. Правовой статус. Взаимоотношения с партнерами и учреждениями финансовой системы.
49. Цель создания Ассоциаций КФХ и задачи их деятельности.
50. Организация учета в КФХ. Простая система учета.
51. Организация учета в КФХ. Двойная система учета.
52. Организация учета в КФХ по системе сокращенного простого счетоводства.
53. Организация учета в КФХ по системе полного простого счетоводства.
54. Организация учета в КФХ по системе расширенного простого счетоводства.
55. Организация учета в КФХ по системе расширенного простого счетоводства с элементами двойной записи

56. Порядок организации учета в КФХ по системе упрощенного двойного счетоводства.
57. Особенности организации учета в КФХ по системе полного двойного счетоводства.
58. Инвентаризационная книга (Ф. 1-КФХ). Назначение, порядок заполнения.
59. Назначение, состав и порядок заполнения «Журнала регистрации денежных средств и расчетов (Ф. 2-КФХ).
60. Порядок учета материалов, готовой продукции и других материальных ценностей в «книге учета материально-производственных запасов, продукции и животных» (Ф. 3-КФХ).
61. Порядок учета поголовья животных и птицы в «книге учета материально-производственных запасов, продукции и животных» (Ф. 3-КФХ).
62. Учет трудового участия, размера доходов членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Трудовое соглашение. Учет рабочего времени.
63. «Книга учета труда» (Ф. 4-КФХ). Назначение, порядок заполнения.
64. Порядок отражения в учетных регистрах поступления денежных средств и их расходование, отражение кредитных и других расчетных операций, определение финансовых результатов крестьянского (фермерского) хозяйства при расширенном простом счетоводстве.
65. «Журнал регистрации доходов и расходов» (Ф. 5-КФХ). Назначение, порядок заполнения.
66. «Журнал – книга учета фактов хозяйственной деятельности» (Ф. ЖК1 - КФХ). Назначение, порядок заполнения.
67. «Книга (Журнал) учета фактов хозяйственной деятельности в КФХ» (Ф. К-1). Назначение, порядок заполнения.
68. Назначение, порядок заполнения регистра, рекомендованного для КФХ – «Книги учета затрат, выхода и продажи продукции» (Ф. 6-фх).
69. Льготы, установленные законодательством, при налогообложении крестьянского (фермерского) хозяйства.
70. Особенности налогообложения крестьянского (фермерского) хозяйства (общий режим).
71. Организация налогового учета КФХ – юридическими лицами при общем режиме налогообложения.
72. Организация налогового учета КФХ, образованных после 1 января 1995г, при общем режиме налогообложения.
73. Отчетность крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица.
74. Отчетность крестьянского (фермерского) хозяйства – образованных после 1 января 1995г, при общем режиме налогообложения.
75. Единый сельскохозяйственный налог. Сущность, плательщики. Налоговая база.

76. Нормативное регулирование, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
77. Ограничения применения режима налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога. Порядок организации учета данных показателей.
78. Налоговый учет показателей деятельности при применении режима налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
79. Порядок заполнения Книги доходов и расходов и определение налоговой базы единого сельскохозяйственного налога.
80. Варианты ведения учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Условия их применения и краткая характеристика.

Варианты для теоретических вопросов контрольной работы выбираются исходя из шифра зачетной книжки студента

Предпоследняя цифра зачетной книжки студента	Последняя цифра зачетной книжки студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера тем контрольной работы										
0	1,80	2,79	3,78	4,77	5,76	6,75	7,74	8,73	9,72	10,71
1	11,70	12,69	13,68	14,67	15,66	16,65	17,64	18,63	19,62	20,61
2	21,60	22,59	23,58	24,57	25,56	26,55	27,54	28,53	29,52	30,51
3	31,50	32,49	33,48	34,47	35,46	36,45	37,44	38,43	39,42	40,41
4	1,51	3,53	5,55	7,57	9,59	11,61	13,63	15,65	17,67	19,69
5	20,70	22,72	24,74	26,76	32,42	34,44	36,46	38,48	40,50	10,71
6	31,71	32,72	33,73	34,74	35,75	36,76	37,77	38,78	39,79	40,80
7	21,61	22,62	23,63	24,64	25,65	26,66	27,67	28,68	29,69	30,70
8	11,51	12,52	13,53	14,54	15,55	16,56	17,57	18,58	19,59	20,60
9	1,41	2,42	31,43	4,44	5,45	6,46	7,47	8,48	9,49	10,50

Порядок выполнения 3 раздела: решение задачи

Выполнение третьей части контрольной работы состоит в решении практического задания, полученного у преподавателя, по соответствующим вариантам.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий. Отразить операции в регистрах (ведомостях) В-1, В-4, В-5.

Задание 2

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий и отразить их в ведомостях В-1, В-3, В-4, В-7.

Задание 3

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, являющимся сельскохозяйственным производителем, с применением

упрощенного плана счетов для малых предприятий и отразить их в ведомостях В-2, В-3, В-8, В-5.

Задание 4

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий и отразить их в ведомостях В-2,3 В-5, В-7.

Задание 5

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям с применением упрощенного плана счетов для малых предприятий. Определить финансовый результат от продажи товара и составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период по форме, рекомендованного для малых предприятий.

Литература

а) основная литература

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» [Федер. закон: принят указом президента РФ 22 нояб. 2011г. № 402-ФЗ].
2. Федеральный закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24. июля 2007 г. № 209-ФЗ. [Электронный ресурс СПС "Консультант+"].
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. [Федер. закон: принят Государственной Думой 19 июля 2002г. № 307-ФЗ].
4. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах: утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 6 от 20.01.2005 г
5. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: утверждены приказом Министерства финансов РФ № 64н от 21 декабря 1998г.
6. Иванова О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1746-3>
7. Файзрахманов Д.И., Гайнутдинов И.Г., Клычова Г.С., Валиев А.Р., Низамов Р.М., Фахретдинова Э.Н., Валиева Г.А., Хамидуллин Н.М. Организация агробизнеса (учебное пособие), Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2017. -328 с.
8. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Учет в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрной сферы (учебное пособие Допущено Министерством сельского хозяйства РФ в качестве учебного пособия для студентов высших аграрных учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»), Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 325 с.
9. Кондрakov Н.П., Кондрakov И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие / Н.П. Кондрakov, И.Н. Кондрakov – М: Проспект, 2013. – 640 с.

10. Вахрушина М. А. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0130-8

б) дополнительная литература

11. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н., Хусаинов И.Ф. Развитие методики учета и отчетности в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрной сферы: монография / Г.С.Клычова, Э.Н.Фахретдинова, И.Ф.Хусаинов – Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 270 с.

12. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков – М: Проспект, 2013. – 280 с.

13. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Основы малого и среднего предпринимательства: практическое пособие / Н.И. Кондраков, И.Н. Кондраков – М: Инфра -М, 2013. – 446 с.

14. Клычова Г.С., Низамутдинов М.М., Мавлиева Л.М. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах. Казань: Центр инновационных технологий, 2012. – 176 с.

15. Харченко, О. Н. Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях: монография / О. Н. Харченко, А. А. Туровец. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-7638-2628-9.

16. Фахретдинова Э.Н. Влияние развития ИТ-технологий на методику бухгалтерского учета малых предприятий / Э.Н. Фахретдинова, Г.С. Клычова // Вестник Казанского государственного аграрного университета. 2017. № 3. [в печати]

18. Фахретдинова Э.Н. Правовое обеспечение развития методологии бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрного сектора. / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова, И.Ф.Хусаинов // Вестник Казанского государственного аграрного университета. 2014. Т. 9. № 2 (32). С. 21-27.

в) Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

minfin.ru

Официальный Интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: www.mcx.ru.

Официальный Интернет-портал Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан. – Режим доступа: <http://www.tatstat.ru>.

Официальный сайт Института развития бизнеса и предпринимательства – Режим доступа: <http://www.irbip.ru>.

Материалы сайта Российского объединения предпринимателей - <http://www.smb-support.ru>.

ПРОТОКОЛ № 1
Общего собрания Учредителей
Общества с ограниченной ответственностью
«Идеал»

г. Казань

17 сентября 20__ года

Присутствовали: Учредители: Зарипов Ю.В., Шакиров М.П., Мартынов Я.Т.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря Общего собрания участников.
2. Об учреждении ООО «Идеал».
2. Об утверждении Устава ООО «Идеал».
3. Об избрании Директора «Идеал».
4. О государственной регистрации ООО «Идеал».

По первому вопросу повестки дня слушали Зарипова Ю.В об избрании Председателем Общего собрания учредителей Зарипова Ю.В., Секретарем Общего собрания учредителей Шакирова М.П.

Вопрос, поставленный на голосование: Избрать Председателем Общего собрания учредителей Зарипова Ю.В., Секретарем Общего собрания учредителей Шакирова М.П.

Итоги голосования:

“За”- 100 % голосов, “Против” — нет, “Воздержался” — нет.

По второму вопросу повестки дня слушали Зарипова Ю., предложившего на основании Учредительного договора от 17 сентября 20__ года создать путем объединения имущества физических лиц общество с ограниченной ответственностью «Идеал» и сформировать для обеспечения его деятельности за счет вкладов Учредителей Уставный капитал в размере 1000,00 (Десять тысяч) рублей в порядке и в сроки, установленные Учредительным договором.

Вопрос, поставленный на голосование: создать Общество с ограниченной ответственностью «Идеал» и сформировать для обеспечения его деятельности за счет вкладов Учредителей Уставный капитал в размере 1000,00 (Десять тысяч) рублей.

Итоги голосования:

“За”- 100 % голосов, “Против” — нет, “Воздержался” — нет.

Принято решение: создать Общество с ограниченной ответственностью «Идеал» и сформировать для обеспечения его деятельности за счет вкладов Учредителей Уставный капитал в размере 1000,00 (Десять тысяч) рублей.

По третьему вопросу повестки дня слушали Зарипова Ю.В., предложившего утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Идеал».

Вопрос, поставленный на голосование: утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Идеал».

Итоги голосования:

“За” — 100 % голосов, “Против” — нет, “Воздержался” — нет.

Принято решение: утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Идеал».

По четвертому вопросу повестки дня слушали Зарипова Ю.В., предложившего избрать директором Общества с ограниченной ответственностью «Идеал» Шакирова М.П., паспортные данные: серии __ - __ № _____ выдан ____ 20__ года, УВД

Московского района г. Казани, зарегистрирован по адресу:

Вопрос, поставленный на голосование: избрать Директором Общества с ограниченной ответственностью «Идеал» Шакирова М.П., *паспортные данные: серии* — № _____ *выдан* 20 *года, УВД Московского района г. Казани, зарегистрирован по адресу: _____.*

Итоги голосования:

“За” — 100 % голосов, “Против” — нет, “Воздержался” — нет.

Принято решение: избрать Директором Общества с ограниченной ответственностью «Идеал» Шакирова М.П., *паспортные данные: серии* — № _____ *выдан* 20 *года, УВД Московского района г. Казани, зарегистрирован по адресу: _____.*

По пятому вопросу повестки дня слушали Зарипова Ю.В., предложившего поручить Директору Общества с ограниченной ответственностью «Идеал» Шакирову М.П. осуществить все необходимые действия для государственной регистрации общества.

Вопрос, поставленный на голосование: поручить Директору Общества с ограниченной ответственностью «Идеал» Шакирову М.П. осуществить все необходимые действия для государственной регистрации общества.

Итоги голосования:

“За” — 100 % голосов, “Против” — нет, “Воздержался” — нет.

Принято решение: поручить Директору Общества с ограниченной ответственностью «Идеал» Шакирову М.П. осуществить все необходимые действия для государственной регистрации общества.

Председатель Собрания Зарипов Ю.В. _____

Секретарь Собрания Шакиров М.П. _____

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
общества с ограниченной ответственностью
«Идеал»

г. Казань

17 сентября 20__ года

Зарипов Ю.В., Шакиров М.П., Мартынов Я.Т. в дальнейшем именуемые "Участниками", договорились о нижеследующем:

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Создать общество с ограниченной ответственностью «Идеал», в дальнейшем именуемое «Общество».

Общество создается путем объединения имущества физических лиц.

1.2. Общество и Участники в своей деятельности руководствуются настоящим Учредительным договором и Уставом (в дальнейшем именуемыми "Учредительные документы"), а также действующим законодательством.

1.3. Участниками Общества являются:

а) _____ – паспортные данные: _____, зарегистрирован по адресу: _____;

б) _____ – паспортные данные: _____, зарегистрирован по адресу: _____;

в) _____ – паспортные данные: _____, зарегистрирован по адресу: _____;

1.4. Местонахождение Общества: _____.

Почтовый адрес Общества: _____.

1.5. В целях создания Общества Участники обязуются в течение месяца с момента заключения настоящего Учредительного договора утвердить на Общем собрании Устав Общества.

В сроки, установленные действующим законодательством, Участники обязуются зарегистрировать Учредительные документы Общества в Межрегиональной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам Республики Татарстан, а также произвести другие необходимые действия, связанные с созданием Общества. Осуществление указанных действий Участники вправе поручить своему представителю.

Статья 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА.

2.1. Общество создается в целях получения прибыли и наиболее эффективного ее использования в интересах Участников.

2.2. Предметом деятельности Общества являются:

- Организация оптовой и розничной торговли непродовольственного назначения;
- Производство строительных материалов и конструкций;
- Организация и выполнение различных видов строительных, ремонтных, монтажных, пусконаладочных и отделочных работ;
- Подготовка и переподготовка кадров, организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч;
- Оказание агентских и иных услуг, связанных с инвестиционной деятельностью;
- Операции с недвижимостью;
- Организация туристического, гостиничного и гостевого обслуживания граждан и организаций;
- Другие виды деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.3. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности Общества, но не противоречащие действующему законодательству, признаются действительными.

2.4. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Виды деятельности, осуществление которых в соответствии с действующим законодательством допускается только на основании специального разрешения (лицензии), осуществляются Обществом после получения им соответствующего разрешения (лицензии).

Статья 3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА.

3.1. Для создания Общества и обеспечения его деятельности образуется Уставный капитал Общества. Уставный капитал формируется за счет вкладов Участников. Вклад, оцененный в рублях, составляет долю Участников в Уставном капитале.

В случае внесения Участником своего вклада в неденежной форме оценка вклада производится Общим собранием участников и независимым оценщиком в случаях, установленных действующим законодательством.

3.2. Уставный капитал Общества составляет 10 000,0 (Десять тысяч) рублей и распределен следующим образом:

1. Зарипов Ю.В. – _____ руб. (_____) рубля или ____ % Уставного капитала.

2. Шакиров М.П. – _____ руб. (_____) рубля или ____ % Уставного капитала.

Мартынов Я.Т. 3333,0 _____ руб. (_____) рубля или ____ % Уставного капитала.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Уставный капитал Общества оплачен участниками полностью денежными средствами.

3.3. По решению Общего собрания Участников Уставный капитал Общества может быть увеличен или уменьшен в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством.

3.4. Денежные взносы в оплату доли в Уставном капитале Общества Участники вносят в кассу Общества или зачисляют на его расчетный счет.

Имущество, передаваемое в счет оплаты доли в Уставном капитале по акту сдачи-приемки, принимает Генеральный директор Общества.

3.5. Оплата Участниками приобретаемых в Уставном капитале долей осуществляется в сроки, установленные решением об увеличении Уставного капитала.

3.6. Общество вправе потребовать от Участника, не полностью оплатившего долю, оплатить ее в установленный срок.

В случае просрочки оплаты вклада в Уставный капитал Общества Участник обязуется уплатить неустойку в размере 0,1 % от неоплаченной части своего вклада за каждый день просрочки до момента его полной оплаты.

Статья 4. ИСЧИСЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И УБЫТКОВ, ОБРАЗОВАНИЕ ФОНДОВ ОБЩЕСТВА.

4.1. Чистая прибыль, получаемая Обществом в результате его хозяйственной деятельности, ежегодно после налогообложения используется для распределения между Участниками и для создания фондов Общества. Прибыль Общества распределяется между Участниками пропорционально их долям в Уставном капитале.

Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества.

Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества.

4.2. В Обществе создается резервный фонд в размере 15 % от Уставного капитала. Формирование резервного фонда осуществляется путем ежегодных отчислений из прибыли.

Порядок формирования и использования резервного фонда определяется Уставом.

4.3. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им вкладов. Участники Общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из Участников.

Общество не отвечает по обязательствам своих Участников.

Статья 5. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА.

5.1. Органами Общества являются:

- Общее собрание участников – *высший орган управления*;
- Директор – *единоличный исполнительный орган*;
- Ревизор – *контрольный орган*.

5.2. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Общее собрание собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества (Директором).

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Ревизором.

5.5. Компетенция и порядок формирования органов, указанных в пункте 5.1 настоящей статьи, а также порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Общества.

5.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнительным и контрольным органами обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством, настоящим Учредительным договором и Уставом, является основанием для досрочного прекращения их полномочий в порядке, установленном Уставом.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

6.1. Участники Общества имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Учредительными документами Общества;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном Уставом Общества;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или иным образом уступить свою долю в Уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким Участникам Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Общества;
- в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Учредительным договором и Уставом Общества.

6.2. Участники Общества обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и Учредительными документами Общества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- соблюдать положения Учредительных документов Общества, а также решения исполнительных и контрольного органов;
- оказывать Обществу содействие в осуществлении его деятельности;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу;
- не совершать действий, которые могут причинить ущерб Обществу;
- нести риск убытков в пределах своих вкладов.

Участники несут и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Учредительным договором и Уставом Общества.

6.3. Участник вправе продать или иным образом уступить свою долю в Уставном капитале или ее часть одному или нескольким Участникам Общества.

6.4. Участник вправе продать или иным образом уступить свою долю в Уставном капитале или ее часть третьим лицам.

В этом случае Участники пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) Участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.

6.5. Доля Участника может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.6. Каждый из Участников обязуется сохранять строгую конфиденциальность получаемой от другого Участника технической, финансовой, коммерческой и другой информации, касающейся деятельности Общества, принимать все возможные меры для того, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Содержание и объем информации, не подлежащей разглашению третьим лицам, определяет Генеральный директор с одобрения Общего собрания участников Общества.

Статья 7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Бухгалтерский учет и отчетность Общества ведутся по правилам, установленным действующим законодательством.

7.2. Для осуществления контроля за деятельностью Общества каждый из Участников имеет право на получение информации и справок по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества. Участники имеют право в любое время знакомиться с документами Общества и с состоянием его имущественных ценностей в порядке, установленном Уставом Общества.

7.3. Директор обязан предоставить каждому из Участников любую желаемую информацию о делах Общества, в том числе отчеты о финансовом и экономическом положении Общества, включая баланс и счет прибылей и убытков с пояснениями.

7.4. Общество представляет Участникам Общества по их заявлению копии бухгалтерских балансов с приложениями и отчетами, а также иные документы, касающиеся деятельности Общества.

Статья 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры между Участниками по поводу образования и деятельности Общества разрешаются путем переговоров на Общем собрании.

В случае недостижения согласия споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. В случае недостижения согласия каждый из Участников может обратиться в суд.

8.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Учредительным договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Учредительный договор вступает в силу с момента его подписания.

Настоящий Учредительный договор и Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

9.2. Участники обязаны немедленно информировать друг друга о государственной регистрации Общества или препятствиях к его регистрации.

9.3. Срок действия настоящего Учредительного договора не ограничен.

9.4. Участник вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других Участников или Общества.

В случае выхода Участника из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе. При этом Общество обязано выплатить Участнику,

подавшему заявление о выходе, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано такое заявление, либо с согласия Участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в Уставный капитал Общества – действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

9.5. Общество обязано выплатить Участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе.

Действительная стоимость доли Участника выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером Уставного капитала. В случае если такой разницы недостаточно для выплаты Участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой Уставный капитал на недостающую сумму.

9.6. Выход Участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе.

9.7. Уведомление о выходе из Общества и о расторжении настоящего Учредительного договора направляется заказным письмом на имя Директора за 1 месяц до выхода.

Выход Участника из Общества влечет за собой внесение изменений в Учредительные документы и регистрацию этих изменений в установленном действующим законодательством порядке.

9.8. В случае расторжения настоящего Учредительного договора и ликвидации Общества Учредительные документы считаются утратившими силу с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

Статья 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Все расходы по государственной регистрации Общества и осуществлению других необходимых действий, связанных с созданием Общества, относятся на счет Общества.

10.2. Вся корреспонденция, предназначенная Участникам Общества в связи с исполнением настоящего Учредительного договора, должна быть оформлена в письменной форме и будет считаться поданной надлежащим образом, если она послана заказным письмом, по телетайпу, телеграфу, телефону или доставлена лично по адресам, указанным в настоящем Учредительном договоре.

10.3. Участники обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и мест проживания (местонахождения).

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Учредительному договору оформляются письменно и подписываются Участниками или уполномоченными на то лицами Участников.

10.5. В случае если изменения касаются положений, содержащихся также и в Уставе Общества, такие изменения в настоящий Учредительный договор должны вноситься одновременно с внесением аналогичных изменений в Устав Общества с последующей государственной регистрацией данных изменений в Учредительных документах.

10.6. В случае несоответствия положений настоящего Учредительного договора и положений Устава Общества преимущественную силу для третьих лиц и Участников имеют положения Устава.

10.7. Настоящий Учредительный договор является открытым для присоединения к нему новых Участников.

ПОДПИСЬ УЧАСТНИКОВ

“УТВЕРЖДЕН”
Общим Собранием Учредителей
Протокол № 1 от “17” сентября 20__ г.

**Председатель общего собрания
учредителей**

Зарипов Ю.В _____

*Секретарь общего собрания
учредителей*
Шакиров М.П _____

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью

«ИДЕАЛ»

г. Казань 20__ г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ИДЕАЛ», в дальнейшем именуемое “Общество”, создано путем учреждения физическими лицами.

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке:

Общество с ограниченной ответственностью «ИДЕАЛ»

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке:
ООО «ИДЕАЛ»

1.3. Участниками Общества являются:

а) _____ – паспортные данные: _____, зарегистрирован по адресу: _____;

б) _____ – паспортные данные: _____, зарегистрирован по адресу: _____;

в) _____ – паспортные данные: _____, зарегистрирован по адресу: _____;

1.4. Местонахождение Общества: _____.

Почтовый адрес Общества: _____.

1.5. Общество осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Учредительного договора (в дальнейшем именуемыми “Учредительные документы”), а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “Об обществах с ограниченной ответственностью” и иным действующим законодательством.

В случае несоответствия положений настоящего Устава и положений Учредительного договора Общества преимущественную силу для третьих лиц и участников имеют положения Устава.

Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА.

2.1. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.3. Общество имеет полное фирменное наименование, круглую печать, штампы и бланки со своим полным фирменным наименованием, а также вправе иметь собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.4. Общество открывает в учреждениях банков как на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, так и за рубежом расчетный и иные счета в рублях, а также вправе открывать счета в иностранной валюте.

2.5. Участниками Общества могут быть как юридические, так и физические лица, в том числе иностранные.

2.6. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.7. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им вкладов. Участники, не полностью внесшие вклады, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости вклада каждого участника.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

2.8. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.9. Общество является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное ему учредителями. Общество осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

2.10. Общество имеет право в соответствии с действующим законодательством отчуждать в любой форме другим юридическим и физическим лицам, а также сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо по залому принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие основные и оборотные средства, а также списывать их с баланса.

2.11. Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, сбыта, установления цен, оплаты труда, распределения чистой прибыли и иных вопросах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Общество вправе иметь как на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, так и за ее пределами свои дочерние и зависимые общества с правами юридического лица, а также создавать филиалы, открывать представительства и утверждать Положения о них.

2.13. Дочерние и зависимые общества являются юридическими лицами и не отвечают по обязательствам Общества.

Филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений.

2.14. Общество имеет право в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, на добровольной основе вступать в объединения с другими юридическими лицами.

2.15. Общество имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность с соблюдением установленного порядка.

При осуществлении внешнеэкономической деятельности Общество пользуется правами, предоставляемыми действующим законодательством.

2.16. Общество пользуется также иными правами, предоставляемыми действующим законодательством.

Статья 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА.

3.1. Общество создается в целях получения прибыли и наиболее эффективного ее использования в интересах участников Общества.

3.2. Предметом деятельности Общества являются:

- Организация оптовой и розничной торговли непродовольственного назначения;
- Производство строительных материалов и конструкций;
- Организация и выполнение различных видов строительных, ремонтных, монтажных, пусконаладочных и отделочных работ;
- Подготовка и переподготовка кадров, организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч;
- Оказание агентских и иных услуг, связанных с инвестиционной деятельностью;
- Операции с недвижимостью;
- Организация туристического, гостиничного и гостевого обслуживания граждан и организаций;
- Другие виды деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

3.3. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности Общества, но не противоречащие действующему законодательству, признаются действительными.

3.4. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Виды деятельности, осуществление которых в соответствии с действующим законодательством допускается только на основании специального разрешения (лицензии), осуществляются Обществом после получения им соответствующего разрешения (лицензии).

Статья 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ.

4.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей участников.

4.2. Уставный капитал Общества составляет 300000,00 (Триста тысяч) рублей.

1. Зарипов Ю.В. – _____ руб. (_____) рубля или ____ % Уставного капитала.

2. Шакиров М.П. – _____ руб. (_____) рубля или ____ % Уставного капитала.

Мартынов Я.Т. 3333,0 _____ руб. (_____) рубля или ____ % Уставного капитала.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Уставный капитал Общества оплачен участниками полностью денежными средствами.

4.3. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Независимо от формы оплаты вклада стоимость доли участника в Уставном капитале Общества выражается в рублях.

4.4. Денежная оценка неденежных вкладов в Уставный капитал, вносимых участниками и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением Общего собрания участников, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

4.5. Порядок внесения вкладов участниками установлен в Учредительном договоре.

4.6. Доли в Уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, в установленном законодательством порядке.

4.7. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, за счет дополнительных вкладов участников Общества и/или за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Увеличение Уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.8. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников и/или погашения долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение Уставного капитала допускается после уведомления всех его кредиторов.

4.9. Изменения, вносимые в Учредительные документы Общества в связи с изменением размера Уставного капитала, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

4.10. Общество вправе выпускать и размещать облигации (с единовременным сроком погашения или со сроком погашения по сериям в определенные сроки; с погашением в денежной форме или иным имуществом; облигации, обеспеченные залогом определенного имущества Общества, либо облигации под обеспечение, предоставленное Обществу для целей выпуска облигаций третьими лицами, и облигации без обеспечения; именные или на предъявителя; документарные или бездокументарные), а также иные ценные бумаги, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

5.1. Участники Общества имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Учредительными документами Общества;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном Уставом;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или иным образом уступить свою долю в Уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Общества;
- в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредительным договором Общества.

5.2. Участники Общества обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и Учредительными документами Общества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- соблюдать положения Учредительных документов Общества, а также решения исполнительных и контрольного органов;
- оказывать Обществу содействие в осуществлении его деятельности;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу;
- не совершать действий, которые могут причинить ущерб Обществу;
- нести риск убытков в пределах своих вкладов.

Участники несут и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредительным договором Общества.

5.3. Участник вправе продать или иным образом уступить свою долю в Уставном капитале или ее часть третьим лицам.

В этом случае остальные участники пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. В случае если участники Общества не воспользуются своим преимущественным правом в течение месяца со дня извещения либо в иной срок, предусмотренный соглашением участников, доля участника может быть отчуждена третьему лицу.

5.4. Доля участника может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

5.5. В случае приобретения доли участника (ее части) самим Обществом оно обязано реализовать ее другим участникам или третьим лицам в течение года с момента ее приобретения, либо погасить с соответствующим уменьшением своего Уставного капитала.

5.6. Участник вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников или Общества.

В случае выхода участника из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе. При этом Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано такое заявление, либо с согласия участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в Уставный капитал Общества – действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

5.7. Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе.

Статья 6. ИМУЩЕСТВО, ПРИБЫЛЬ И ФОНДЫ ОБЩЕСТВА.

6.1. Имущество Общества составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные и нематериальные активы.

6.2. Имущество Общества, являющееся его собственностью, образуется за счет следующих источников:

- имущества, переданного Обществу его учредителями и участниками;
- доходов, полученных от оказания услуг, реализации продукции и выполнения работ, а также от других видов деятельности;
- доходов от ценных бумаг;
- кредитов банков и других кредиторов;
- капитальных вложений и дотаций из централизованных источников;
- безвозмездных и благотворительных взносов;
- иных не запрещенных действующим законодательством источниками.

6.3. Чистая прибыль, получаемая Обществом в результате его предпринимательской деятельности, ежегодно после налогообложения используется для распределения между участниками и для создания фондов Общества. Прибыль Общества распределяется между участниками пропорционально их долям в Уставном капитале.

Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками. Распределение прибыли, состав, размер и назначение фондов Общества определяется Общим собранием участников.

6.4. Общество создает резервный фонд в размере 15 процентов от Уставного капитала.

Обязательные отчисления в резервный фонд осуществляются ежегодно в размере 5 % от суммы чистой прибыли и продолжаются до тех пор, пока он не составит суммы не менее 15 % от Уставного капитала. Обязательные отчисления возобновляются, если резервный фонд станет меньше размера, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

Резервный фонд предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций Общества и выкупа доли (части доли) участника в случае отсутствия иных средств.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

6.5. По решению Общего собрания участников в Обществе могут формироваться другие фонды.

Статья 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ.

7.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников (далее по всему тексту Устава также “Общее собрание”).

Годовое Общее собрание участников проводится через три месяца после окончания финансового года Общества.

Проводимые помимо годового Общие собрания являются внеочередными.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции;
- 3) внесение изменений в Учредительный договор;
- 4) реорганизация Общества;
- 5) ликвидация Общества;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) увеличение и уменьшение Уставного капитала Общества;

- 8) избрание Директора Общества, досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий Директора коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (Управляющему), утверждение Управляющего и условий договора с ним;
- 9) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Общества;
- 10) назначение аудиторской проверки, утверждение Аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 11) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 12) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;
- 13) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- 14) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 15) принятие решения о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25 процентов стоимости имущества Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок (крупная сделка);
- 16) принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 17) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, Учредительным договором и настоящим Уставом.

7.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Директору Общества.

7.4. Каждый участник Общества имеет на Общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в Уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов участников, принимающих участие в Общем собрании, если для принятия решения действующим законодательством и настоящим Уставом не установлено большее число голосов.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 3 – 5 пункта 7.2 настоящей статьи, принимается всеми участниками Общества единогласно.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 2 и 7 пункта 7.2 настоящей статьи, принимается двумя третями от общего числа голосов участников, если большее число голосов не установлено действующим законодательством.

7.6. В случае нарушения установленного действующим законодательством и настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания участников Общества такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники.

Участник вправе по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, передавать свои полномочия на Общем собрании другому участнику или своему представителю. Участник вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании.

7.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания участников объявляется дата проведения нового Общего собрания. Новое Общее собрание участников, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались участники (их представители), обладающие в совокупности более 40 процентов от общего числа голосов участников.

7.8. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня. Повестка дня рассыпается не менее чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания участников.

7.9. Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется внутренним документом Общества.

7.10. Решение по вопросам, указанным в подпункте 11 пункта 7.2 настоящей статьи, не может быть принято путем заочного голосования (опросным путем).

7.11. Сообщение участникам о проведении Общего собрания осуществляется путем направления им письменного уведомления или опубликования информации.

Форма сообщения участникам о проведении Общего собрания, в том числе орган печати в случае сообщения в форме опубликования информации, определяется решением Общего собрания.

7.12. Общество обязано направить письменное уведомление или опубликовать информацию о проведении Общего собрания участникам не позднее чем за 20 дней до даты его проведения.

7.13. Сообщение о проведении Общего собрания участников должно содержать:

- наименование и место нахождения Общества;
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления участников с информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания.

7.14. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам при подготовке к проведению Общего собрания, относятся:

- годовой отчет Общества;
- заключения Ревизора;
- сведения о кандидате на должность Директора;
- сведения о кандидатах в Ревизоры Общества;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Учредительные документы Общества,;
- проекты внутренних документов Общества;
- иная информация (материалы), предусмотренная настоящим Уставом.

7.15. Любой участник вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Орган или лица, созывающие Общее собрание участников Общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания.

7.16. Вопрос в повестку дня Общего собрания участников вносится в письменной форме с указанием имени участника (участников), вносящего вопрос и размера принадлежащей ему доли в Уставном капитале Общества.

7.17. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за 10 дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях.

7.18. При подготовке к проведению Общего собрания участников Директор Общества, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, лица, созывающие собрание, определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;

- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения участникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой участникам при подготовке к проведению Общего собрания.

7.19. Внеочередное Общее собрание участников проводится по решению Директора Общества на основании его собственной инициативы, требования Ревизора Общества, аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения требования о его проведении.

7.20. Директор Общества обязан в течение 5 дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания участников рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Директор Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания участников, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания.

Решение Директора Общества о проведении внеочередного Общего собрания участников направляется лицам, требующим его проведения, не позднее трех дней с момента его принятия.

7.21. Общее собрание участников Общества открывается Директором. Общее собрание участников Общества, созванное ревизором, аудитором или участниками Общества, открывает ревизор, аудитор или один из участников Общества, созвавших данное Общее собрание.

Лицо, открывающее Общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества.

7.22. Решения Общего собрания участников оформляются протоколом. Председатель Общего собрания участников и его Секретарь несут персональную ответственность за соответствие протокола имевшим на нем место суждениям и решениям. На Общем собрании допускается использование аудио- и видеоаппаратуры, но это не заменяет ведение протокола.

7.23. Общество обеспечивает участникам доступ к протоколам Общего собрания. По требованию участника Общество предоставляет ему за плату копии протоколов.

Статья 8. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА.

8.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества (Директором).

Директор избирается сроком на 5 лет, Общим собранием участников. Директор Общества может быть избран и не из числа его участников.

8.2. К компетенции Директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников.

Директор Общества организует выполнение решений Общего собрания участников.

8.3. Директор Общества в соответствии с действующим законодательством и на основании настоящего Устава:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества и наделяется в соответствии с действующим законодательством необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи, в том числе утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- осуществляет связи с государственными органами;

- действует без доверенности от имени Общества и представляет его во всех юридических лицах в Республике Татарстан, Российской Федерации и за ее пределами;
- представляет на утверждение Общего собрания участников Общества проекты планов, а также отчеты об исполнении этих планов, в том числе не позднее двух месяцев после окончания финансового года представляет годовой баланс, счет прибылей и убытков, годовой отчет, а также отчет о выполнении финансового года;
- распоряжается имуществом Общества, включая финансовые средства и распределение кредитов, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого не превышает 25 процентов стоимости имущества Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;
- совершает другие сделки и иные юридические действия, выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета Общества, подписывает все документы от имени Общества;
- несет ответственность за разработку Правил внутреннего трудового распорядка и представление их на утверждение Общего собрания участников Общества, обеспечивает соблюдение этих Правил работниками Общества;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- принимает необходимые организационные решения и издает необходимые приказы;
- подготавливает предложения по планам и мероприятиям по обучению персонала Общества и представляет их на утверждение Общего собрания участников;
- осуществляет подготовку других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием участников Общества и обеспечивает выполнение принятых Общим собранием решений;
- организует делопроизводство и осуществляет контроль за его ведением;
- организует контроль за движением материальных и денежных средств;
- обеспечивает материально-техническое снабжение Общества;
- обеспечивает хранение архива Общества;
- принимает другие решения, связанные с текущей деятельностью Общества и не входящие в компетенцию Общего собрания участников Общества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей Общества, за исключением тех, которые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом закреплены за Общим собранием участников Общества.

8.4. Права и обязанности Директора Общества по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются действующим законодательством и договором, заключаемым им с Обществом. Договор с Директором от имени Общества подписывается участником, уполномоченным Общим собранием.

8.5. Во время отсутствия Директора Общества или иной его неспособности по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) осуществлять свои функции полномочия Директора осуществляет его заместитель.

Статья 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА.

9.1. Общество ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Общества в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Общество и его должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в бухгалтерской и иной отчетности.

9.4. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества Общему собранию участников, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков, должна быть подтверждена Ревизором Общества.

9.5. Общество обязано хранить следующие документы:

- Учредительные документы Общества, а также внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в Уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- Положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- годовой финансовый отчет;
- списки аффилированных лиц Общества;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- протоколы Общих собраний участников Общества;
- заключения Ревизора и Аудитора Общества, а также государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания участников и Директора Общества.

Общество хранит перечисленные документы по месту нахождения Директора, или в ином месте, известном и доступном для участников, кредиторов Общества и иных заинтересованных лиц.

9.6. Общество обеспечивает участнику доступ к документам, предусмотренным пунктом 9.5 настоящего Устава.

По требованию участника Общество обязано предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Устава. Размер платы устанавливается Обществом и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

По требованию Аудитора Общества или любого заинтересованного лица Общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Учредительными документами Общества, в том числе с внесенными в них изменениями.

9.7. Финансовый орган для Общества устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Статья 10. РЕВИЗОР И АУДИТОР ОБЩЕСТВА.

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества Общим собранием участников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом сроком на 5 лет избирается Ревизор Общества.

10.2. Порядок деятельности Ревизора Общества определяется внутренним документом Общества, утверждаемым Общим собранием участников.

10.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора Общества, решению Общего собрания участников или по требованию участников, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов.

10.4. По требованию Ревизора Общества лица, занимающие должности в органах управления, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Ревизор Общества обязан потребовать внеочередного созыва Общего собрания участников, если возникла угроза интересам Общества или выявлены злоупотребления его должностных лиц.

10.6. Ревизор составляет заключение по годовым отчетам и балансам Общества.

10.7. Ревизор Общества не может одновременно занимать должности в исполнительных органах Общества.

10.8. Избранным в Ревизоры Общества считается кандидат, набравший наибольшее число голосов.

10.9. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества оно вправе по решению Общего собрания участников привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом, Генеральным директором и участниками Общества.

По требованию любого участника Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным абзацем 1 настоящего пункта.

10.10. Аудитор Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с действующим законодательством на основании заключаемого с ним договора.

Статья 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА.

11.1. Общество может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Общество может быть ликвидировано:

- добровольно по решению Общего собрания участников в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по решению суда.

Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.3. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению Генерального директора или участника Общества. Вопрос о ликвидации Общества выносится на решение Общего собрания участников.

Общее собрание участников принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Общества.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Общества, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Общества.

11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Общества, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников по согласованию с органом, осуществлявшим государственную регистрацию Общества.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников по согласованию с органом, осуществлявшим государственную регистрацию Общества.

11.8. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главному бухгалтеру
ОАО «АИКБ «Татфондбанк»
Бикчентаевой Р.Э.

от Директора
Общества с ограниченной
ответственностью «_____»

Юр.адрес _____

Заявление

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
просит открыть временный накопительный счет в Вашем банке с целью внесения
участниками Общества денежных средств в Уставный капитал.

Директор
ООО «_____»

Рабочий план счетов ООО «Идеал»:

№ счета	Наименование счета	Наименование субсчетов
1	2	3
01	Основные средства	
02	Амортизация основных средств	
08	Вложения во внеоборотные активы	
10	Материалы	
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	
41	Товары	
44	Издержки обращения	
50	Касса	
51	Расчетный счет	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
68	Расчеты по налогам и сборам	
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
70	Расчеты по оплате труда	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
80	Уставный капитал	
90	Продажа	
99	Прибыль и убытки	

Приложение N 1
к приказу Минфина России
от 02.07.2010 N 66н (в редакции
приказа Минфина России
от 05.10.2011 N 124н)

Бухгалтерский баланс

на 20 г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической
деятельности _____
Организационно-правовая форма / форма собственности _____
Единица измерения: тыс.руб. (млн.руб.) _____

Коды	
по ОКУД	0710001
по ОКПО	
ИИН	
по ОКВЭД	
по ОКОПФ/ОКФС	
по ОСКЕИ	384(385)

Местонахождение (адрес) _____

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	На <u>20</u> г. ³⁾	На 31 декабря <u>20</u> г. ⁴⁾	На 31 декабря <u>20</u> г. ⁵⁾
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200			
	БАЛАНС	1600			

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	На 20 _____ г. ³⁾	На 31 декабря 20 _____ г. ⁴⁾	На 31 декабря 20 _____ г. ⁵⁾
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶⁾				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷⁾	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	БАЛАНС	1700			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 года N 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации N 6417-ПК от 6 августа 1999 года указанный приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20 ____ г.

Организация _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Вид экономической
деятельности _____
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____
 Единица измерения: тыс.руб. (млн.руб.)

Форма по ОКУД
 Дата (число, месяц, год)
 по ОКПО
 ИНН
 по
 ОКВЭД
 по ОКОПФ/ОКФС
 по ОКЕИ

Коды
0710002
384(385)

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	За _____ 20 ____ г. ³⁾	За _____ 20 ____ г. ⁴⁾
Выручка ⁵⁾	2110			
Себестоимость продаж	2120	()	()	
Валовая прибыль (убыток)	2100			
Коммерческие расходы	2210	()	()	
Управленческие расходы	2220	()	()	
Прибыль (убыток) от продаж	2200			
Доходы от участия в других организациях	2310			
Проценты к получению	2320			
Проценты к уплате	2330	()	()	
Прочие доходы	2340			
Прочие расходы	2350	()	()	
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300			
Текущий налог на прибыль	2410	()	()	
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430			
Изменение отложенных налоговых активов	2450			
Прочее	2460			
Чистая прибыль (убыток)	2400			

Форма 0710002 с.2

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	За _____ 20 ____ г. ³⁾	За _____ 20 ____ г. ⁴⁾
СИРАВОЧНО				
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510			
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520			
Совокупный финансовый результат периода ⁶⁾	2500			
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900			
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910			

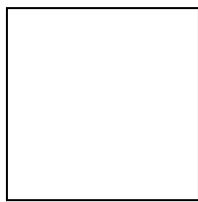
Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

КНИГА
УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЮЩИХ
УПРОЩЕННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

I. Доходы и расходы

Свидетельство



о регистрации КФХ Воронцова Кирилла Альбертовича - предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица:
Глава - Воронцов К.А.

Адрес - С. Нурлаты, ул. Почтовая д. 81;

Паспорт - XVI - КБ № 622704, выдан УВД Н. Вязовским отделением милиции Зеленодольского района РТ.

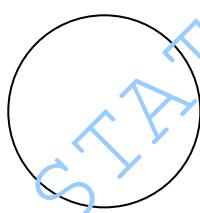
Место регистрации - администрация Зеленодольского района РТ

КФХ Воронцова Кирилла Альбертовича - предпринимателя без образования юридического лица - зарегистрированного Постановлением Главы администрации Зеленодольского района 18 мая 2008 года за № XXIII. Осуществляет следующие виды деятельности:

- производство сельскохозяйственной продукции;
- агрохимические и технические услуги в отрасли сельского хозяйства;
- производство товаров народного потребления и оказание услуг населению.

Председатель Зеленодольского районного
Совета народных депутатов РТ.

Ф.И.О.



XXIII

18.05

Постановление
об организации КФХ «Байрак» и отводе земель.

Рассмотрев заявление Воронцова К.А. о выделении участка для организации КФХ в соответствии со статьей № 59.100.127 ЗК РТ, Глава администрации Зеленодольского района РТ.

постановляет:

1. Организовать КФХ «Байрак»;
2. Утвердить главой КФХ Воронцова К.А. и членами: Воронцову А., Шестокова А., Машкову Н.;
3. Предоставить главе КФХ в собственность всего 32 га земли в т.ч. сельскохозяйственных угодий - 32 га, из них
 - пашня - 25 га
 - пастбища - 5 га
 - сенокосы - 2 гаиз земель совхоза «Нурлатский»
4. Компенсация затрат на отводимых землях не предусматривается;
5. Районной службе земельного кадастра в соответствии с действующим законодательством произвести необходимые землеустроительные действия для реализации п. 3 настоящего постановления и поставить земельный участок на кадастровый учет с последующим внесением изменений в земельную районную документацию;
6. Зеленодольскому совету местного самоуправления внести КФХ «Байрак» в похозяйственную книгу.
7. Освободить КФХ «Байрак» от уплаты земельного налога в течении первых пяти лет с момента организации;
8. Обязать КФХ обеспечивать эффективное использование земли, сохранение и преумножение ее плодородия, выполнение требований по охране земель.

Глава администрации
Зеленодольского района _____ Ф.И.О.

СОГЛАШЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА

«_____

«____» ____ 200 ____ г.

Граждане Российской Федерации _____

именуемые в дальнейшем Участники, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Для совместной производственно - торговой деятельности участники учреждают крестьянское (фермерское) хозяйство
«_____»
в дальнейшем Хозяйство, которое не является юридическим лицом.

2. Полное наименование Хозяйства:
Крестьянское (фермерское) хозяйство «_____»
Сокращенное наименование Хозяйства:

3. Место нахождения Хозяйства _____

4. Основной целью Хозяйства является получение прибыли.

5. Основные виды деятельности Хозяйства:

- производство высококачественной экологически чистой продукции сельского хозяйства и ее переработка;
- реализация продукции по договорам и через собственную торговую сеть;
- торгово - закупочные операции, как на территории России, так и за ее пределами;
- проведение фирменной розничной и оптовой торговли с использованием аукционов;
- осуществление маркетинга, покупка оборудования, товаров, материалов, технологий и услуг;
- выполнение строительных, ремонтно-строительных работ для производственного, жилищно-бытового, культурного и иного назначения;
- оказание рекламно-информационных услуг, включая организацию и проведение тематических выставок-ярмарок;

- внешнеэкономическая;
- _____
иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

6. Имущество Хозяйства принадлежит его членам на праве

совместной, долевой
собственности и формируется за счет вкладов участников, полученных
доходом и других законных источников _____
(указать доли)

7. В собственности членов Хозяйства _____
земельный участок, насаждения и т.п.

Продукция и доходы, полученные в результате деятельности Хозяйства,
являются общим имущество в Хозяйства и используются
(указать режим использования имущества)

8. Источниками формирования финансовых ресурсов Хозяйства является
прибыль, амортизационные отчисления, а также кредиты и другие
поступления.

9. Высшим органом Хозяйства является общее собрание его членов. Каждый
член Хозяйства имеет право одного голоса. Собрание правомочно при
наличии _____ членов Хозяйства.

10. Общее собрание осуществляет общее руководство деятельностью
Хозяйства в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.

11. Председателем собрания является Глава Хозяйства.

12. Право вносить вопросы на рассмотрение Собрания принадлежит всем
участникам.

13. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже _____
раза в год.

14. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- ежегодное утверждение отчета;
- определение назначения, размеров, источников образования и порядка
использования фондов Хозяйства;

- утверждения программ деятельности Хозяйства;
 - определение порядков расчетов с выбывающим членом Хозяйства;
 - решение о регистрации или ликвидации Хозяйства, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- Для принятия решений по данным вопросам необходимо единогласное мнение всех членов Хозяйства.

15. Оперативное управление Хозяйством осуществляется Главой Хозяйства, который:

- организует исполнение решений общего собрания и отчитывается за это;
- распоряжается имуществом Хозяйства, включая денежные средства в пределах, определенных общим собранием;
- представляет интересы Хозяйства;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- совершает всякого рода сделки и иные юридические акты.

16. Главой Хозяйства является _____

Ф.И.О.

избирается на общем собрании всех членов Хозяйства сроком

(если на определенный срок, то указать срок)

17. Глава Хозяйства приобретает статус предпринимателя с момента установленном законодательством РФ.

18. Хозяйство ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном РФ.

19. Члены Хозяйства имеют право полностью или частично продать или иным образом уступить свою долю в праве общей собственности на имущество Хозяйства другим членам.

20. Член Хозяйства вправе в любое время выйти из Хозяйства независимо от согласия других участников. О своем решении выйти из Хозяйства участник обязан уведомить Главу Хозяйства за ____ дней.

При выходе одного из членов Хозяйства земельный участок и средства производства, принадлежащие Хозяйству, разделу не подлежат.

Вышедший из Хозяйства имеет право на получение денежной компенсации, соразмерной его доле в общей собственности на имущество.

21. Все расчеты с вышедшим членом осуществляются в течении ____ месяцев с момента выхода из Хозяйства.

22. Член хозяйства, вышедший из Хозяйства в течении 2-х лет после выхода из него несет субсидарную ответственность в пределах стоимости своей доли в имуществе КФХ по обязательствам, возникшим в результате деятельности КФХ до момента выхода его из КФХ.

23. Прекращение деятельности Хозяйства осуществляется по единогласному мнению всех его членов или по иным, предусмотренным в законодательстве РФ основаниям. При этом общее имущество подлежит разделу согласно ГК РФ и ФЗ РФ «О КФХ» от 11.06 2003 г. № 174 ФЗ.

24. Все споры между членами Хозяйства разрешаются посредством переговоров. Если они не приходят к общему соглашению, споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

25. Срок действия настоящего договора _____

26. Настоящий договор может быть изменен по взаимному единогласному мнению всех членов Хозяйства.

27. Паспортные данные и подписи членов Хозяйства.

Ф.И.О. _____ год рождения _____

_____ паспорт серия _____ № _____

проживает _____ подпись _____

Ф.И.О. _____ год рождения _____

_____ паспорт серия _____ № _____

проживает _____ подпись _____

KAZAN STATE AGRICULTURAL UNIVERSITY