МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Казань – 2024

Составитель: Доцент, к.э.н. Фахретдинова Эльвира Наилевна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 (протокол № 9)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н. Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
И.о. декана факультета СПО,
к.т.н., доцент Лукманов Руслан Рушанович

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся, при прохождении практики «Учебная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: - - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования

		информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Уметь: – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

		- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Уметь: оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - порядок организации получения аудиторского

		заключения в случае необходимости; Уметь: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Знать: - законодательство Российской Федерации о о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового	Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

	положения организации, ее платежеспособности и доходности	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

		рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. Уметь: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знать: - методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; - методы и способы выявления и оценки рисков. Уметь: использовать методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и

		представлять их заинтересованным пользователям;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: структуру финансов и их роль в финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Уметь: - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к блоку ПЦ «Профессиональный цикл» ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». Проводится в 5 семестре 3 курса очной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Экономика, Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, Экономика организаций.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем учебной практики: 72 академических часа.

Продолжительность учебной ознакомительной практики: 3 недели.

5 Содержание практики

Обязательным условием допуска к практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является освоение учебной программы для получения первичных профессиональных навыков в рамках МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и МДК 04.02. «Анализ финансовой деятельности»

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Содержание разделов (этапов) учебной практики

Содержание разделов (этапов)	Объем в часах
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения Составление оборотно-сальдовой ведомости в программе 1С	4
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения Составление оборотно-сальдовой ведомости в программе 1С	6
Заполнение актива и пассива баланса закрытие учетных бухгалтерских регистров	6
Определение результатов хозяйственной деятельности Расчет валовой, чистой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Расчет налога на прибыль. Заполнение налоговой декларации на прибыль.	6
Закрытие учетных бухгалтерских регистров по 90,91,99 счетам Заполнение формы «Отчета о финансовых результатах» Расчет валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм прибыли.	6
Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу Составление пояснительной записки к отчету о финансовых результатах	6
Отражение исправлений в учетную политику в целях бухгалтерского учета.	6

Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую)отчетность.	
Составление бухгалтерской отчетности. Заполнение формы «Отчет об изменениях капитала» Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств.	6
Отражение исправлений в учетную политику в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую(финансовую)отчетность.	6
Составление учетной политики в целях налогового учета. Отражение изменений в бухгалтерской отчетности.	6
Заполнение налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам. выбор КБК (кодов бюджетной классификации) для определенных налогов, штрафов и пени. составление основных форм статистической отчетности по использованию труда и заработной платы, по использованию средств производства, по производственным показателям. (Формы П-4,П-3,Ф-11)	6
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	
Всего:	72

Учебная практика осуществляется в Казанском ГАУ, также с применением ЭБС.

Учебной практикой руководит ведущий преподаватель дисциплины по которой предусмотрена учебная практика (Составление и использование бухгалтерской отчетности).

6 Указание форм отчетности по практике

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

По итогам учебной практики студент должны представить: *Аттестационный лист* включающий характеристику профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Примерная форма представлены в приложении (ФОС).

Текущий контроль знаний рекомендуется осуществлять путем оценки представленных студентом результатов прохождения учебной практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166873 (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 242 с.- (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925868 (дата обращения: 19.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017635-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864058 (дата обращения: 19.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036527 (дата обращения: 19.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044028 (дата обращения: 19.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com].

7. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Е.Н. Домбровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-369-00734-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929675 (дата обращения: 19.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Баранова А.Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства: Монография/Баранова А. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004986-1, 20 экз.
2. Гусев А.А. Стоимость бизнеса в системе стратегических управленческих решений.: Монография/Гусев А. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 178 с.: 60х88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-369-01383-0, 200 экз
3. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004656-3
4. Сигидов Ю.И. Методика анализа финансового состояния и оценка потенциальности банкротства сельскохозяйственных организаций: Монография/Ю.И.Сигидов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010865-0, 500 экз.
5. Сутягин М.В. Дебиторская задолженность: учет, анализ, оценка и управление: Учеб. пособие / В.Ю.Сутягин, М.В.Беспалов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 216с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006878-7, 300 экз.
6. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02368-2
7. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031306

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изм. от 26.04.2016 N 111-ФЗ, от 02.06.2016 N 172-ФЗ
5. Приказ Минфина РФ и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29 января 2003 г. N 10н, 03-6/пз "Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ"
6. Положение ЦБР от 19 июня 2009 г. N 337-П "О порядке и критериях оценки финансового положения юридических лиц – учредителей (участников) кредитной организации" (позже заменен Положением Банка России от 18.02.2014 N 415-П)
7. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2003 г. N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа"
8. Постановление Правительства РФ от 30 января 2003 г. N 52 "О реализации Федерального закона "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей"
9. Приказ ФСФО РФ от 23 января 2001 г. N 16 "Об утверждении "Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций"
10. Приказ Минэкономики РФ от 1 октября 1997 г. N 118 "Об утверждении Методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций)"
11. Письмо Минэкономики РФ от 16 сентября 1993 г. N АШ-598/6-210 "О разработке процедуры санации, реорганизации и прекращении деятельности несостоятельных предприятий"
12. Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12 августа 1994 г. N 31-р (к настоящему моменту утратило силу, но содержит уникальную методику, которая справочно представлена в приложении к отчету) и др.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
15. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
16. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
17. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. №1632-р
18. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
20. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 № 180н

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «основные средства» (ФСБУ 6/2020) Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 17.09.2020 №204н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н. 15.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ

21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

46. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018). Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2018 г. №208н.

47. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020). Утверждено приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. №204н.

48. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

49. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019)

50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп.)

52. Приказ Минсельхоза России от 10.03.2021 N 119 "Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2021 год и сроков его представления" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.04.2020 N 58055)

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

Интернет ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMSMoodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)
Защита практики			

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная ознакомительная практика	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
Очная

Казань – 2022

Составитель: Доцент, к.э.н., доцент _____ Мавлиева Лейсан Мингалиевна
Подпись

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «20» апреля 2022 (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:_____ Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.02.01 Экономика** и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Учебная практика по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности»»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: - - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

		- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Уметь: – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Уметь: оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах

		бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Уметь: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

		Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Знать: - законодательство Российской Федерации о о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

		порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов

		планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. Уметь: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знать: - методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; - методы и способы выявления и оценки рисков. Уметь: использовать методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: структуру финансов и их роль в финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

		Уметь: - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК -2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельно	Знать: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в	Фрагментарные знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационны	Общие, но не структурированные знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска	Сформированные систематические знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет;

сти;.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	х источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Частично освоенное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Сформированное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной	Фрагментарные знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы	Общие, но не структурированные знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Сформированные систематические знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты

	передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
	Уметь: обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа	Частично освоенное умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обрабатывать текстовую табличную информацию;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обрабатывать текстовую табличную информацию;	Сформированное умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и

	информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное,	Фрагментарные знания о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское,	Общие, но не структурированные знания о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского	Сформированные систематические знания о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования,

организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Уметь: оценивать соответствие	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение оценивать

	производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	осуществляемое умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	отдельные пробелы умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о	Фрагментарные знания о законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как	Общие, но не структурированные знания о законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной	Сформированные систематические знания о законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -

	финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; сроки представления	информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; сроки	отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского	отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения	определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономическог о субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.	представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.	учета; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.	изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.	учетной политике в целях бухгалтерского учета; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
	Уметь: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Частично освоенное умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Сформированное умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области	Фрагментарные знания законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в	Общие, но не структурированные знания законодательство Российской Федерации о налогах и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления законодательств	Сформированные систематические знания законодательство Российской Федерации о

налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности и установленные законодательством сроки	социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм	области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание	сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	о Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные	налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственны

	налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистраци и организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	фонды и государственны е органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистраци и организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	е органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистраци и организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
	Уметь: анализировать налоговое законодательств о, типичные ошибки налогоплательщ иков, практику применения законодательств а налоговыми органами, арбитражными судами.	Частично освоенное умение анализировать налоговое законодательств о, типичные ошибки налогоплательщ иков, практику применения законодательств а налоговыми органами, арбитражными судами.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать налоговое законодательств о, типичные ошибки налогоплательщ иков, практику применения законодательств а налоговыми органами, арбитражными судами.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать налоговое законодательств о, типичные ошибки налогоплательщ иков, практику применения законодательств а налоговыми органами, арбитражными судами.	Сформированн ое умение анализировать налоговое законодательст во, типичные ошибки налогоплатель щиков, практику применения законодательст ва налоговыми органами, арбитражными судами.
ПК 4.4 Проводит ь контроль и анализ информац ии об активах и финансов ого положени я организац ии, ее платежесп особности и доходност и	Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского	Фрагментарные знания теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа	Общие, но не структурирован ные знания теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы представления теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы	Сформированн ые систематически е знания теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;

	баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния	бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры	анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых

	факторов на прибыль.	анализа влияния факторов на прибыль.	процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
	Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие	Частично освоенное умение определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованн	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованн	Сформированное умение определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным

	работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	ым пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	ым пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые	Фрагментарные знания виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые	Общие, но не структурированные знания виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; основные инструменты математического анализа, математической	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; основные	Сформированные систематические знания виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; основные инструменты

	при расчете экономических показателей.	при расчете экономических показателей.	статистики, используемые при расчете экономических показателей.	инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей.	математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей.
	Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Частично освоенное умение выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Сформированное умение выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знать: методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; методы и способы выявления и оценки рисков.	Фрагментарные знания методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; методы и способы выявления и оценки рисков.	Общие, но не структурированные знания методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; методы и способы выявления и оценки рисков.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; методы и способы выявления и оценки рисков.	Сформированные систематические знания методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; методы и способы выявления и оценки рисков.
	Уметь: использовать методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)	Частично освоенное умение использовать методы экономического анализа информации, содержащейся в	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы экономического анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы экономического анализа	Сформированное умение использовать методы экономического анализа информации, содержащейся в

	отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.	бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.	информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.	информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.	бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.
ПК 4.7 Проводить монитори	Знать: структуру финансов и их роль в	Фрагментарные знания структуру финансов и их	Общие, но не структурированные знания структуру	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания

нг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	роль в финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	финансов и их роль в финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	пробелы представления структуру финансов и их роль в финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	структуру финансов и их роль в финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	Уметь: проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными	Частично освоенное умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетировани	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для	Сформированное умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления

	потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	я и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Задание	**Ответ**
1.Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета – это _____отчетность, (укажите о какой отчетности идет речь).	Напишите пропущенное понятие (термин) **бухгалтерская**
2.Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности установлены в _____ (укажите вид нормативного документа).	Напишите пропущенное понятие (термин) **федеральном законе**
3. Как называется период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность?	Укажите ответ **отчетный**
4. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее _____экономического субъекта (укажите должностное лицо).	Напишите пропущенное понятие (термин) **руководителем**
5. Что не входит в состав годовой бухгалтерской отчетности, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете»: (выберите правильный ответ) 1.учетная политика; 2. бухгалтерский баланс; 3. отчет о финансовых результатах; 4. приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Укажите номер правильного ответа **1 – учетная политика**
6. Укажите верно ли утверждение, что упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, могут составлять все	Укажите ответ

предприятия, если это положение закреплено в ее учетной политике? (укажите: да/нет)	**нет**
7. «……» документы содержат признаки двух или даже трех типов документов	Укажите ответ **комбинированные**
8. По объему отраженных хозяйственных операций документы делятся на первичные (единичные) и «……»	Укажите ответ **сводные**.
9. По способу использования документы делятся на «…….» и накопительные	Укажите ответ **разовые**
10. По месту составления документы делятся на внутренние и «…..»	Укажите ответ **внешние**
11. Для перевозки наличных денег кредитная организация может привлекать организации, оказывающие услуги по перевозке ценных грузов?	Укажите ответ **да**
12. «…….» организации в свою очередь предъявляет инкассатору образец пломбы, передает сумку с наличными деньгами, накладную к сумке и квитанцию к сумке.	Укажите ответ **кассир**
13. Предприятие может иметь несколько расчетных счетов, в том числе и в разных банках?	Укажите ответ **да**
14. «…….» продукции – выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции.	Укажите ответ **себестоимость**
15. Затраты в зависимости от способа включения их в расчет при формировании затрат по конкретному виду продукции (работ, услуг) подразделяются «……» на и косвенные.	Укажите ответ **прямые**
16. «……..» результат представляет собой прибыль или убыток или разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации	Укажите ответ **Финансовый**
17. По степени использования в производственно - хозяйственной деятельности основные фонды подразделяются на: 1)основные средства в эксплуатации; 2)основные средства в запасе; 3)основные средства на консервации; 4)все варианты верны	Укажите номер правильного ответа **4 - все варианты верны**
18. По сроку использования в организации, согласно трудовым договорам, персонал подразделяется на: 1)непостоянный 2)сезонный 3)разовый	Укажите номер правильного ответа **2 - сезонный**
19. К источникам формирования средств организации относят: 1) собственный капитал 2) заемный капитал 3) оба варианта верны 4) нет верного ответа	Укажите номер правильного ответа **3 - оба варианта верны**

20. По степени использования в производственно - хозяйственной деятельности основные фонды подразделяются на: 1)основные средства в эксплуатации; 2)основные средства в запасе; 3)основные средства на консервации; 4)все варианты верны	Укажите номер правильного ответа **4 - все варианты верны**

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Задание	**Ответ**
1. Бухгалтерская финансовая отчетность, составленные в электронном виде, подписываются _____ подписью. (вставить пропущенное слово)	Напишите пропущенное понятие (термин) **электронной**
2. Начиная с годовой бухгалтерской отчетности за _____ год, все налогоплательщики, в том числе субъекты малого предпринимательства, должны представлять обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности исключительно в электронном виде (укажите ответ в 4-х значном формате: гггг)	Напишите пропущенное понятие (термин) **2020**
3. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в?	Укажите ответ **кассовой книге**
4. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета?	Укажите ответ **62**
5. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости?	Укажите ответ **согласованной**
6. Подтверждением данных налогового учета являются: 1) первичные учетные документы (включая справки бухгалтера); 2) аналитические регистры налогового учета; 3) расчет налоговой базы 4) все варианты ответов верны	Укажите номер правильного ответа **4 - все варианты ответов верны**
7. По назначению документы делятся на: 1) распорядительные; 2) исполнительные (или оправдательные); 3) бухгалтерского оформления; 4) комбинированные. 5) все варианты ответов	Укажите номер правильного ответа **5 - все варианты ответов**
8. По характеру документируемых операций различают документы: 1) денежные (приходные и расходные кассовые ордера и др.); 2) материальные (накладные, товарные отчеты и др.); 3) расчетные (платежные инструкции-поручения и др.). 4) все варианты ответов	Укажите номер правильного ответа **4 - все варианты ответов**
9.К содержанию и форме первичных документов предъявляются следующие основные требования: 1) документы должны составляться в момент совершения хозяйственной операции иди непосредственно после ее окончания;	Укажите номер правильного ответа **4 - все варианты ответов верны**

2) должна соблюдаться форма документов, принятая и утвержденная к оформлению на данном предприятии; 3) в документе должны быть заполнены все реквизиты; 4) .все варианты ответов верны	
10.Бухгалтерский <…> это письменное подтверждение совершенной хозяйственной операции или права на ее совершение.	Укажите ответ **документ**
11. <…> контроль это контроль за целесообразностью совершения хозяйственной операции, когда руководящий персонал подписывает документы, содержащие распоряжение на выполнение хозяйственной операции.	Укажите ответ **Предварительный**
12. <…> контроль производится в процессе совершения хозяйственной операции.	Укажите ответ **текущий**
13. <…> контроль это осуществляется при получении документов и их обработке.	Укажите ответ **Последующий**
14. <…> документы содержат в себе распоряжения на совершение хозяйственной операции: доверенность - на получение материальных ценностей; банковский чек - на получение денег со счета в банке; приказы на зачисление работников на работу, на их увольнение, на предоставление работнику отпуска и др.	Укажите ответ **Распорядительные**
15. <…> документы содержат признаки двух или даже трех типов документов.	Укажите ответ **Комбинированные**
16.<…> документы отражают одну хозяйственную операцию.	Укажите ответ **Первичные**
17. <…> документы составляются на основе нескольких первичных документов для их объединения.	Укажите ответ **Сводные**
18. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность 1. Министерством финансов РФ 2. налоговыми органами 3. руководителем организации 4. финансовым директором	Укажите номер правильного ответа **3 - руководителем организации**
19. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее 1. 30 дней с начала календарного года 2. 60 дней со дня государственной регистрации 3. 90 дней с начала календарного года 4. 90 дней со дня государственной регистрации	Укажите номер правильного ответа **4 - 90 дней со дня государственной регистрации**
20. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ	Укажите ответ **корректурный**

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Задание	**Ответ**
1. Бухгалтерская отчетность составляется по данным: (выберите правильный ответ)	Укажите номер правильного ответа

1) главной книги 2) первичных документов, 3) учетных регистров 4.) бухгалтерских балансов	**1 – главной книги**
2. Обязательная полная инвентаризация всех активов и обязательств проводится перед составлением _____отчетности. (укажите вид бухгалтерской отчетности)	Напишите пропущенное понятие (термин) **годовой**
3. Основным элементом бухгалтерского баланса является _____.	Напишите пропущенное понятие (термин) **статья**
4. Какая часть баланса заполняются по данным дебетовых остатков активных счетов?	Укажите ответ **актив**
5. Какая часть баланса заполняются по данным кредитовых остатков пассивных счетов?	Укажите ответ **пассив**
6. Строение баланса основывается на принципе _____, который выражен уравнением: Активы = собственный капитал + обязательства.	Напишите пропущенное понятие (термин) **двойственности**
7. В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?	Укажите ответ **составе прочих расходов**
8. По какой статье формы 2 отражается сумма превышения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции, если организация использует в текущем учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»	Укажите ответ **по статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»**
9. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета - это	Укажите ответ **Учетная политика**
10. Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку	Укажите ответ **да**
11. В пассиве баланса сгруппированы	Укажите ответ

	источники образования активов
12. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ	Укажите ответ **нет**
13. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах	Укажите ответ **да**
14. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие	Укажите ответ **да**
15. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается	Укажите ответ **последний календарный день отчетного периода**
16. Собственным капиталом организации являются	Укажите ответ **уставный, добавочный, резервный капиталы, нераспределенная прибыль**
17. Имущество, приобретенное за плату, в бухгалтерском балансе отражается	Укажите ответ **в сумме фактических затрат на приобретение**
18. Имеют ли право некоммерческие организации не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о движении денежных средств	Укажите ответ **имеют при отсутствии соответствующих данных**
19. Принципы составления отчетности	Укажите ответ **нейтральности, существенности и достоверности**

20. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, - это	Укажите ответ **бухгалтерская отчетность**

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Задание	**Ответ**
1.Как называется форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей (нетто-выручка), себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период?	Укажите ответ **отчет о финансовых результатах**
2. Как называется форма отчетности, содержащая информацию о величине капитала на начало отчетного периода, его изменениях с указанием причин, повлекших увеличение или уменьшение капитала, и о величине капитала на конец отчетного периода?	Укажите ответ **отчет о движении капитала**
3. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса? 1) внеоборотные активы, основные средства 2) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения 3) долгосрочные и краткосрочные обязательства 4) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	Укажите номер правильного ответа **3 - долгосрочные и краткосрочные обязательства**
4. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность? 1) первом 2) втором 3) третьем 4) четвертом 5) пятом	Укажите номер правильного ответа **2 - втором**
5. способ экономической группировки активов организации, источников их формирования, раскрывающих имущественное и финансовое состояние организации в денежной оценке за определенный период времени	Укажите ответ **Бухгалтерский баланс**
6. Включаются ли в сводный бухгалтерский баланс при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами	Укажите ответ **нет**
7. Должны ли подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, результатами инвентаризации активов и обязательств	Укажите ответ **да**
8. документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету и допустимые способы его ведения.	Укажите ответ **Стандарт бухгалтерского учета**

9. Готовая продукция по строке «Готовая продукция и товары для перепродажи» баланса при использовании счета 40 отражается по…… себестоимости:	Укажите ответ **нормативной (плановой)**
10. В составе каких расходов отражается в отчете о прибылях и убытках возмещение стоимости основных средств в виде амортизационных отчислений	Укажите ответ **в составе расходов по обычным видам деятельности**
11. Базой для заполнения стоки «Чистая прибыль (непокрытый убыток) отчетного периода» в отчете о прибылях и убытках являются счета аналитических данных к счету:	Укажите ответ **99 «Прибыли и убытки»**
12. Чистая прибыль экономического субъекта представляет собой разницу между	Укажите ответ **доходами и расходами**
13. Исходя из требований МСФО, какой метод предусмотрен для составления отчета о движении денежных средств	Укажите ответ **Прямой**
14. Подлежит ли включению в состав показателей сводной отчетности финансовый результат от операций, проведенных в отчетном периоде между головной организацией и дочерними обществами	Укажите ответ **нет**
15. Может ли головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках	Укажите ответ **может**
16. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется	Укажите ответ **сплошная и выборочная**
17. Источником формирования резервного капитала является	Укажите ответ **нераспределенная прибыль**
18. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится: 1) статистическая; 2) частная; 3) консолидированная.	Укажите номер правильного ответа **3 - консолидированная**
19. Организации могут составлять отчетность по формам: 1)принятым и разработанным ими самостоятельно; 2)утвержденным приказом Минфина России; 3)утвержденным органами ФНС России.	Укажите номер правильного ответа **1 - принятым и разработанным ими самостоятельно;**

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

Задание	Ответ
1. В соответствии с ПБУ 18/02 в отчете о финансовых результатах организации должны быть раскрыты показатели, характеризующие налог на _____. (укажите вид налога)	Напишите пропущенное понятие (термин) **прибыль**
2. Какие предприятия могут не применять ПБУ 18/02 и формировать обязательства по налогу на прибыль на основании налоговой декларации.	Укажите ответ **малые**
3. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы	Укажите ответ **обращения**
4. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от …….операций	Укажите ответ **текущих**
5. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база: 1) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды; 2)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Укажите номер правильного ответа **2 - для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
6. Отчетность считается сопоставимой, елси в ней: 1) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период; 2) данные организации сопоставимы с данными других организаций; 3) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.	Укажите номер правильного ответа **1 - данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;**
7. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции: 1) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации; 2) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов; 3)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.	Укажите номер правильного ответа **3 - является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.**

8. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена: 1) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении; 2) выходом национальных компаний на международный рынок; 3) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.	Укажите номер правильного ответа **3 - требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.**
9. Отчетность считается достоверной, если она: 1) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации; 2) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность; 3)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.	Укажите номер правильного ответа **3 -сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.**
10. Комплекс задач содержит информацию о: 1. качественно однородных ресурсах предприятия; 2) учете основных средств предприятия; 3) количественно однородных ресурсах предприятия.	Укажите номер правильного ответа **1 - качественно однородных ресурсах предприятия;**
11. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из	Укажите ответ **внемашинного и внутримашинного**
12. Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются	Укажите ответ **входные и выходные документы**
13. Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач?	Укажите ответ **3**
14. Бухгалтерский баланс имеет типовую форму	Укажите ответ **№1**
15. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы	Укажите ответ **содержащиеся в системе МСФО**
16. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует	Укажите ответ **ПБУ 4/99 «Бухгалтерская**

	отчетность организации»;
17. Бухгалтерская отчетность бывает	Укажите ответ **Годовая, промежуточная**
18. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается	Укажите ответ **независимой аудиторской организацией**
19. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются	Укажите ответ **данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости**
20. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности	Укажите ответ **является коммерческой тайной**

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

Задание	**Ответ**
1. Важной функцией анализа финансовой отчетности является: 1. научное обоснование текущих и перспективных планов ; 2. изучение характера действий экономических законов; 3. контроль за экономным использованием ресурсов; 4. контроль за управлением производства.	Укажите номер правильного ответа **1**
2. В отчете о движении денежных средств денежные потоки по основной деятельности, приносящей доход, отражаются в разделе: _____.	Напишите пропущенное понятие (термин) **операционная деятельность**
3. В бухгалтерском балансе содержится информация об имуществе организации за _____ отчетных периода	Укажите ответ **3**
4. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от …… операций	Укажите ответ **текущих**
5. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы	Укажите ответ **обращения**
6. Источником формирования резервного капитала является	Укажите ответ **нераспределенная прибыль**

7. Статистическую отчетность характеризует	Укажите ответ **документальная обоснованность**
8. Основой учета численности работников на предприятии их премии увольнения служит	Укажите ответ **приказ**
9. Бухгалтерской записи д75 к80 соответствует хозяйственная операция…	Укажите ответ **сформирован уставной капитал**
10. Оценка стоимости чистых активов производится АО	Укажите ответ **ежеквартально**
11. Суммы созданных резервов организации включаются в состав:	Укажите ответ **операционных расходов**
12. В приложении к бухгалтерскому балансу НМА отражаются по стоимости	Укажите ответ **первоначальной**
13. Все коммерческие расходы списываются на:	Укажите ответ **Себестоимость продукции**
14. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся	Укажите ответ **Законодательные акты**
15. При приобретении НМА за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:	Укажите ответ **первоначальной**
16. Показатели, имеющие отрицательные значения отражаются:	Укажите ответ **В круглых скобках**
17. К третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся	Укажите ответ **инструкции**
18. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть: 1) технические и методологические; 2) умышленные и непреднамеренные; 3) внутренние и внешние;	Укажите номер правильного ответа **1 - технические и методологические;**
19.Производимые исправления оформляются: 1) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа; 2) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;	Укажите номер правильного ответа **1 - справкой бухгалтера, которая должна**

3) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у натариуса;	**иметь обязательные реквизиты первичного документа;**
20.В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета: 1)в том месяце, когда были выявлены искажения; 2) в конце года; 3) в течении 30-ти дней после обнаружения;	Укажите номер правильного ответа **1 - в том месяце, когда были выявлены искажения;**

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

Задание	**Ответ**
1. Укажите верно ли утверждение, что бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая подлежит обязательному аудиту должна публиковаться вместе с аудиторским заключением? (укажите: да/нет)	Укажите ответ **да**
2. Достоверность публикуемой отчетности подтверждается путем проведения _____проверки (укажите пропущенное слово).	Напишите пропущенное понятие (термин) **аудиторской**
3. Характеризуя степень ликвидности активов, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности и долгосрочные финансовые вложения относят к группе _____ активов.	Напишите пропущенное понятие (термин) **труднореализуемых**
4. Характеризуя степень срочности пассивов, долгосрочные кредиты и займы относят к группе _____ пассивов.	Напишите пропущенное понятие (термин) **долгосрочных**
5. Путем сравнения статей активов, сгруппированных по степени ликвидности, и пассивов, сгруппированных по срочности их оплаты определяется уровень _____ баланса.	Напишите пропущенное понятие (термин) **ликвидности**
6. Чистый оборотный капитал организации представляет собой разницу между: (вберите правильный вариант ответа) 1. внеоборотными активами и краткосрочными обязательствами; 2. оборотными активами и краткосрочными обязательствами; 3. оборотными активами и долгосрочными обязательствами; 4. внеоборотными активами и долгосрочными обязательствами.	Укажите номер правильного ответа **2**

7. Какой прием анализа отчетности используется для изучения абсолютных показателей, представленных в отчетности?	Укажите ответ **чтение отчётности**
8. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа	Укажите ответ **данные бухгалтерского учета и отчетности**
9. Отвлечение из хозяйственного оборота собственных оборотных средств предприятия	Укажите ответ **дебиторская задолженность**
10. В наибольшей степени влиянию инфляции подвержены	Укажите ответ **основные средства**
11. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав	Укажите ответ **основной капитал**
12. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав	Укажите ответ **нематериальные активы**
13. Дебиторская задолженность – это наиболее ликвидная статья активов, так ли это	Укажите ответ **нет**
14. Соотношение собственных и заемных средств	Укажите ответ **коэффициент автономии**
15. Способность хозяйствующего субъекта быстро погасить свою задолженность	Укажите ответ **ликвидность**
16. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации представляется контролирующему органу	Укажите ответ **Налоговым органом**
17. Элементом чего будет финансовый анализ: 1) управленческого анализа 2) экономического анализа 3) финансового состояния анализа	Укажите номер правильного ответа **2 - экономического анализа**
18. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа: 1) трудовые ресурсы 2) издержки на производство 3) финансовые состояния	Укажите номер правильного ответа **3 - финансовые состояния**
19. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа: 1) финансовые результаты	Укажите номер правильного ответа

2) поведение предприятий 3) издержки на производство	**1 - финансовые результаты**
20. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть: 1) не ликвидными 2) абсолютно ликвидными 3) ликвидными	Укажите номер правильного ответа **2 - абсолютно ликвидными**

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Задание	**Ответ**
1. Для того, чтобы установить, насколько рационально предприятие управляет собственными и заемными средствами в течение анализируемого периода проводят анализ _____.	Напишите пропущенное понятие (термин) **финансовой устойчивости**
2. Путем вычитания из суммы активов организации суммы ее обязательств оправляется размер _____ активов (укажите показатель).	Напишите пропущенное понятие (термин) **чистых**
3. Вертикальный анализ показателей деятельности предприятия — это _____.	Напишите пропущенное понятие (термин) **анализ структуры**
4. Метод коэффициентов — это:	Укажите ответ **анализ расчетных показателей**
5.Эффективность использования основных фондов определяется с помощью показателя: 1) амортизации; 2) фондоёмкости; 3) производительности труда; 4) рентабельности.	Укажите номер правильного ответа **4 - рентабельности**
6. Какая задолженность приводит к отвлечению собственных оборотных средств из хозяйственного оборота предприятия?	Укажите ответ **дебиторская**
7. В обязательства отчетного сегмента не включается задолженность по	Укажите ответ **налогу на прибыль**
8. Год, когда был образован Комитет по международным стандартам финансовой отчетности	Укажите ответ **1973**
9. Какая доля участия головной организации в уставном капитале (голосующий акциях) другой организации является основанием для признания последней в качестве дочернего общества?	Укажите ответ **50-100%**

10. Какая доля участия головной организации в уставном капитале (голосующий акциях) другой организации является основанием для признания последней в качестве зависимого общества?	Укажите ответ **20-50%**
11. Какой показатель можно рассчитать на основе показателей отчета о прибылях и убытках?	Укажите ответ **рентабельность производства**
12. Какой показатель связывает отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс?	Укажите ответ **чистая прибыль (непокрытый убыток)**
13. Отчетная дата - это:	Укажите ответ **последний день отчетного периода**
14. Отчетный период для составления бухгалтерской отчетности - это:	Укажите ответ **год**
15. Сколько существует уровней регулирования бухгалтерского учета?	Укажите ответ **четыре**
16. Существует уровней регулирования международного бухгалтерского учета:	Укажите ответ **два**
17. Когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов происходит: 1) Повышение отдачи активов 2) Повышение финансовой устойчивости 3) Снижение отдачи активов	**3 - Снижение отдачи активов**
18. Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия: 1) определение имущества предприятия 2) определение собственного капитала 3) определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности	Укажите номер правильного ответа **3 - определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности**
19. Соотношение собственных и заемных средств: 1) коэффициент финансовой стабильности 2) коэффициент финансовой устойчивости 3) коэффициент автономии	Укажите номер правильного ответа **3 - коэффициент автономии**
20. В качестве оборота при расчете показателя оборачиваемости дебиторской задолженности используется: 1) себестоимость реализованной продукции 2) выручка от реализации по безналичному расчету 3) только выручка от реализации	Укажите номер правильного ответа **2 - выручка от реализации по безналичному расчету**

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Задание	Ответ
1.Финансовая несостоятельность предприятия - это неспособность хозяйствующего субъекта удовлетворить требования _____по денежным обязательствам.	Напишите пропущенное понятие (термин) **кредиторов**
2. Для оценки выпущенной продукции с точки зрения ее соответствия установленным требованиям используются _____показатели.	Напишите пропущенное понятие (термин) **качественные**
3. Подлежит ли обязательному аудиту консолидированная годовая финансовая отчетность хозяйствующих субъектов? (да\нет)	Укажите ответ **да**
4. Деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т.п.	Укажите ответ **Финансовая деятельность**
5. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса проводится на основе:	Укажите ответ **Структуры активов и пассивов баланса**
6. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса заключен в определении:	Укажите ответ **Динамики активов и пассивов**
7. Коэффициент текущей ликвидности должен быть не ниже:	Укажите ответ **2,0**
8. Какая прибыль является исходной величиной для расчета налогооблагаемой прибыли	Укажите ответ **валовая**
9. Какое название носит задолженность предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц по платежам данному предприятию	Укажите ответ **дебиторская**
10. Какое название носит изучение абсолютных показателей, представленных в отчетности	Укажите ответ **Чтение отчетности**
11. Валовая прибыль представляет собой маржинальный доход, так ли это	Укажите ответ **нет**
12. Оптимальное равенство собственных и заемных средств позволяет покрыть обязательства перед кредиторами за счет	Укажите ответ **Собственных средств**

13. Прибыль от продаж определяет вычитание из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов, так ли это	Укажите ответ **да**
14. Постоянные пассивы по балансу (П4) это:	Укажите ответ **Итог 3 раздела пассива**
15. Наиболее срочные обязательства по балансу (П1) это	Укажите ответ **Кредиторская задолженность**
16. Что относится к направлению использования чистой прибыли: 1) Выплата налоговых платежей 2) Финансирование развития производства 3) Покрытие текущих издержек	Укажите номер правильного ответа **2 - Финансирование развития производства**
17. Актив баланса в РФ строится в таком порядке: 1) Замедления оборачиваемости средств 2) Ускорения оборачиваемости средств 3) Возрастающей ликвидности средств	Укажите номер правильного ответа **3 - Возрастающей ликвидности средств**
18. Итоговым финансовым результатом деятельности предприятия показана: 1) Валовый доход 2) Прибыль (убыток) от продаж 3) Чистая нераспределённая прибыль	Укажите номер правильного ответа **3 - Чистая нераспределённая прибыль**
19. К абсолютным показателям финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, которые отражены в финансовой отчетности, относится: 1) Валовая прибыль 2) Прибыль (убыток) от продаж 3) оба варианта верны 4) нет верного ответа	Укажите номер правильного ответа **3 - оба варианта верны**
20. Когда темпы роста прибыли выше темпов роста выручки происходит: 1) Повышение рентабельности активов 2) Повышение рентабельности продаж 3) Снижение рентабельности продаж	Укажите номер правильного ответа **1 - Повышение рентабельности активов**

3.2 Индивидуальные задания

1. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установив причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период

2. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и определить результаты хозяйственной деятельности организации

3. Закрыть бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

4. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов

5. Проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков

6. Выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

7. Применить методы внутреннего контроля (пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)

8. Составить прогнозные сметы, платежные календари, кассовые планы, составить финансовую часть бизнес-плана

9. Оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации.

10. Сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа организации

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль знаний рекомендуется осуществлять путем оценки представленных студентов результатов прохождения учебной практики

По результатам представленного отчета выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- при написании работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Оценка «хорошо» ставится если:

- при написании работы студентом продемонстрирован средний уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- отчет своевременно представлен на кафедру, есть отдельные недостатки в его оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- при написании работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- при написании работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций;

- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Направление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ

по учебной практике

студента _____ группы _____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»
Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(подпись, дата)

Отчет защищен «_____», _____
(оценка) дата

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по учебной практике

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оформление отчета ***соответствует /не соответствует*** установленным требованиям (согласно методических указаний).

Компетентностная оценка учебной практики

Компетенция	**Оценка компетенции***
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
Средняя компетентностная оценка отчета	

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемый отчет по учебной практике ***отвечает / не отвечает*** предъявляемым требованиям и заслуживает _____ оценки.

Рецензент: _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«____»
_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса

Казанского государственного аграрного университета

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____20___г. по _____ 20___г.

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Кол-во рабочих дней
1	Подготовительный этап	Проведение установочной консультации по учебной практике, инструктаж по технике безопасности и составление индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.	2
2	Выполнение программы практики	Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.	6
3	Индивидуальное задание	Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	2
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	2

При прохождении__*учебной практики* студент _____
(Ф.И.О.студента)

был распределён по следующим рабочим местам:
_____

для выполнения видов работ: _____
_____

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса

Казанского государственного аграрного университета

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____20___г. по _____ 20___г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от университета)

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента ____ группы ____ курса

Казанского государственного аграрного университета

_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с_____20___по_____20___г.

1. Содержание практики:

- закрепление знаний и умений подготовки к составлению отчетности, закрытие результативных счетов, составление основных форм отчетности, составление налоговых деклараций

2. Планируемые результаты практики:

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: - - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки

	информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Уметь: – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Уметь: оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

	законодательством сроки;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Уметь: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также	Знать: - законодательство Российской Федерации о о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их

	заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. Уметь: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знать: - методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации; - методы и способы выявления и оценки рисков. Уметь: использовать методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта определять объем работ по экономическому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: структуру финансов и их роль в финансовой системе общества; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Уметь: - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____ группы _____курса Института экономики

_____,
(Ф.И.О. студента)

проходившего *учебную практику* с _____
(название практики)

по_____

в _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Результаты прохождения *учебной практики*
(название практики)

студенту _____ рекомендуется зачесть с оценкой _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

_____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Направление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

Нуриева Регина Ирековна, 531 гр, спец. 38.02.01 «Экономика и бух.учет (по отраслям)»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес 420065, г.Казань, ул.К.Маркса д.65, ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

3. Время прохождения практики с _____ по _____ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ:

- оформление документации по бух.учету;
- составление журнала-регистрации хозяйственных операций и корреспонденции счетов;
- выполнение необходимых расчетов;
- оформление учетных регистров; оформление рабочей тетради

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

- документация оформлена верно, в соответствии с требованиями;
- журнал регистрации хозяйственных операций оформлен, корреспонденция счетов составлена верно;
- необходимые расчеты выполнены верно;
- учетные регистры оформлены
- бухгалтерская отчетность составлена верно
- анализ финансового состояния проведен верно

Дата

Руководитель практики: _____

Ответственное лицо организации _____

(оборотная сторона аттестационного листа)

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Тема 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций и корреспонденцию счетов. Выполнение необходимых расчетов во вспомогательных таблицах.	ПК4.1 ОК2, ОК9	• счета бухгалтерского учета открыты верно в соответствии с бух.балансом; • верно составлена корреспонденция счетов в соответствии с планом счетов бухучета и комментариями по его использованию; • необходимые расчеты выполнены верно в соответствии с методическими указаниями.
Тема 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Выполнение разноски на счетах бухучета. Выведение конечного сальдо на счетах бухучета. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК4.1 ОК2, ОК9	• • Разноска на счетах бухучета и учетных регистров выполнена верно в соответствии с методическими указаниями • Сальдо на счетах рассчитано верно в соответствии с методикой расчета; • Расчеты по определению результатов хозяйственной деятельности выполнены верно в соответствии с методическими указаниями
Тема 3. Закрытие учетных регистров. Закрытие учетных регистров. Оформление и расчет оборотно-сальдовой ведомости.	ПК4.1 ОК2, ОК9	• Верно выполнена работа по закрытию учетных регистров в соответствии с ПБУ; • Оборотно-сальдовая ведомость оформлена верно в соответствии с ПБУ; • Необходимые расчеты выполнены верно в соответствии с методическими указаниями.
Тема 4. Заполнение форм бухгалтерской отчетности, осваивание новых форм бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерского баланса организации. Составление отчета о финансовых результатах.	ПК4.2, ОК2, ОК9	• Бухгалтерский баланс составлен верно в соответствии с методическими рекомендациями и ПБУ.
Тема 5. Заполнение форм бухгалтерской отчетности, осваивание новых форм бухгалтерской отчетности. Составление отчета о движении денежных средств; Составление отчета об изменениях капитала; Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК4.2, ОК2, ОК9	• Форма бухгалтерской отчетности составлена верно в соответствии с методическими рекомендациями и ПБУ.
Тема 6. Заполнение форм бухгалтерской отчетности, осваивание новых форм бухгалтерской отчетности. Составление статистических отчетов; Составление налоговых деклараций.	ПК4.3, ОК2, ОК9	• Форма статистической отчетности составлена верно в соответствии с методическими рекомендациями и ПБУ.