МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами»

Направление подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Форма обучения

Очная, заочная

Казань – 2024

Составитель: к.э.н., доцент
бухгалтерского учета и аудита Исхаков Альберт Тагирович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 (протокол № 9)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н. Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
И.о. декана ФСПО, к.т.н., доцент Лукманов Руслан Рушанович

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

		- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Уметь: – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; –применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Знать: - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; Уметь: - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-	Знать: - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский

	кассовым банковским операциям;	классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Уметь: - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Знать: - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; Уметь: - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

		- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Уметь: - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

		- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Фрагментарные знания - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.	Общие, но не структурированные знания - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.	Сформированные систематические знания - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.
	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее	Частично освоенное умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать	Сформированное умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать

	значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской	Фрагментарные знания - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; - назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации; - направлений автоматизации бухгалтерской	Общие, но не структурированные знания - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; - назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации; - направлений автоматизации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; - назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации; - направлений	Сформированные систематические знания - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; - назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации;

	деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	бухгалтерской деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	- направлений автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.
	Уметь: - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами	Частично освоенное умение - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться	Сформированное умение - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться

	делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Знать: - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Фрагментарные знания - видов и порядка налогообложения; - систем налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Общие, но не структурированные знания - видов и порядка налогообложения; - систем налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления - видов и порядка налогообложения; - систем налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Сформированные систематические знания - видов и порядка налогообложения; - систем налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	Уметь: - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Частично освоенное умение - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими	Сформированное умение - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

	- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Знать: - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Фрагментарные знания - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафов и пений; - образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Общие, но не структурированные знания - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафов и пений; - образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафов и пений; - образца заполнения платежных поручений по	Сформированные систематические знания - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафов и пений; - образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

				перечислению налогов, сборов и пошлин;	сборов и пошлин;
	Уметь: - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Частично освоенное умение - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Сформированное умение - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Знать: - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых	Фрагментарные знания - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков исчисления страховых	Общие, но не структурированные знания - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные	Сформированные систематические знания - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные

	взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов;	взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использования средств внебюджетных фондов;	исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использования средств внебюджетных фондов;	внебюджетные фонды; - порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использования средств внебюджетных фондов;	внебюджетные фонды; - порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использования средств внебюджетных фондов;
	Уметь: - проводить учет расчетов по социальному страхованию и	Частично освоенное умение - проводить учет расчетов по социальному страхованию и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - проводить учет расчетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - проводить учет расчетов	Сформированное умение - проводить учет расчетов по социальному страхованию и

	обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету	по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять	обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Фрагментарные знания - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Общие, но не структурированные знания - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с	Сформированные систематические знания - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок

			банка.	использованием выписок банка.	банка.
	Уметь: - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера	Частично освоенное умение - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование	Сформированное умение - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции,

	документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:
1) прямыми
2) косвенными
3) ценовыми
4) товарными
5) нет верного ответа

2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:
1) по прописке
2) по месту жительства
3) по времени проживания на территории РФ
4) по месту работы
5) верны варианты 1 и 2

3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:
1) от оборота, включающего в себя НДС
2) от оборота без НДС
3) от разницы в ценах
4) возможен любой вариант
5) нет верного ответа

4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:
1) не больше 1 000 000 руб. в месяц
2) не больше 1 000 000 руб. в квартал
3) 1 000 000 руб. в месяц
4) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
5) нет верного ответа

5. НДС уплачивается:
1) ежемесячно
2) ежеквартально
3) ежегодно
4) по выбору налогоплательщика
5) зависит от размера выручки

6. Налоговая система РФ состоит из уровней:
1) трех уровней
2) дух уровней
3) четырех уровней
4) одного уровня
5) нет верного ответа

7. Бухгалтерский баланс является документом:
1) плановым
2) отчётным
3) прогнозным

8. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:

1) налога на прибыль
2) отчислений на профзаболевания и травматизм
3) на имущество
4) единого социального налога
5) НДС

9. За налоговые правонарушения возникает ответственность:
1) уголовная
2) административная
3) материальная
4) верно 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

10. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
1) прямым
2) косвенным
3) традиционным
4) подушным
5) нет верного ответа

11. Сумма льгот по налогу на прибыль не может быть:
1) более 75 %
2) более 50 %
3) более 25 %
4) более 3 %
5) нет верного ответа

12. Налог вводится в действие со дня:
1) его утверждения
2) его опубликования
3) указывается точная дата
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 2 и 3

13. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:
1) заработная плата
2) премия
3) выигрыш в лотерею
4) верны варианты 1и 2
5) верны варианты 1 и 3

14. Главой 23 части II НК РФ предусмотрены вычеты:
1) стандартные
2) имущественные
3) социальные
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

15. Статьей 218 II части НК РФ предусмотрены стандартные налоговые вычеты для определенных лиц (в месяц):
1) 3000 рублей
2) 500 рублей
3) 400 рублей
4) верно все перечисленное
5) верны варианты 2 и 3

16. Социальные налоговые вычеты предоставляются:
1) автоматически
2) при подаче заявления по месту работы
3) при подаче декларации

4) возможны варианты
5) нет верного ответа

17. Имущественные налоговые вычеты предоставляются:
1) по суммам, полученным от продажи имущества
2) по суммам, израсходованным на строительство жилья
3) по суммам, израсходованным на строительство гаража
4) верны варианты 1и 2
5) верны варианты 1 и 3

18. Профессиональные налоговые вычеты связаны:
1) с расходами для получения дохода юридическими лицами
2) всеми физическими лицами
3) физическими лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
4) возможны варианты 1 и 2
5) возможны варианты 1 и 3

19. Нормированию для целей налогообложения подлежат расходы:
1) на материалы
2) на рекламу
3) представительские
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

20. При исчислении акцизов применяются ставки:
1) специфические
2) адвалорные
3) твердые
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

21. По степени использования в производственно - хозяйственной деятельности основные фонды подразделяются на:
1)основные средства в эксплуатации;
2)основные средства в запасе;
3)основные средства на консервации;
4)все варианты верны

22. По сроку использования в организации, согласно трудовым договорам, персонал подразделяется на:
1)непостоянный
2)сезонный
3)разовый

23. К источникам формирования средств организации относят:
1) собственный капитал
2) заемный капитал
3) оба варианта верны
4) нет верного ответа

Задания открытого типа

24. Что должен уплатить налогоплательщик при нарушении срока уплаты налога?

25. Какой первичный документ служит основанием для получения налогового вычета по НДС?

26. По какой стоимости оцениваются основные средства при расчете налога на имущество организаций ?

27. По способу использования документы делятся на «…….» и накопительные

28. По месту составления документы делятся на внутренние и «…..»

29. Для перевозки наличных денег кредитная организация может привлекать организации, оказывающие услуги по перевозке ценных грузов?
30. «…….» организации в свою очередь предъявляет инкассатору образец пломбы, передает сумку с наличными деньгами, накладную к сумке и квитанцию к сумке.

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Задания закрытого типа

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:
А) Бухгалтерского учета
Б) Налогового учета
В) Бухгалтерского и налогового учета
2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:
А) Бухгалтерского учета
Б) Налогового учета
В) Бухгалтерского и налогового учета
3. Ведение книги покупок:
А) право налогоплательщика
Б) обязанность налогоплательщика
4. В Фонд социального страхования плательщики ЕСН представляют отчет:
А) ежемесячно;
Б) ежеквартально;
В) по окончании налогового периода.
5. Выберете НЕВЕРНОЕ утверждение Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:
А) через уполномоченного представителя;
Б) по телекоммуникационным каналам связи;
В) по почте;
Г) через городские и сельские коммуникации;
Д) лично.
6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
А) 400 рублей; Б) 500 рублей; В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.
Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
А) 400 рублей; Б) 500 рублей; В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.
7. Для лиц, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
А) 400 рублей; Б) 500 рублей; В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.
8. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:
А) дополнительный расчет на сумму ошибки
Б) уточненный расчет (налоговую декларацию)
В) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате
9. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:
А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

10. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

А) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;

Б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;

В) линейным, нелинейным.

11. Изменения в учетную политику вносятся в случае:

А) Изменения законодательства о налогах и сборах

Б) Изменения применяемых методов учета

В) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета

12. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:

А) при продаже имущества;

Б) при приобретении имущества.

13. Индивидуальные предприниматели - налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

А) фактически произведенных расходов;

Б) обоснованных и документально подтвержденных расходов;

В) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

14. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:

А) выездной налоговой проверке;

Б) камеральной налоговой проверке;

В) вообще не проверяется.

15. Моментом определения налоговой базы по НДС является:

А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

16. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:

А) первый день месяца каждого налогового периода

Б) последний день месяца каждого налогового периода

17. Моментом определения налоговой базы по НДС пир передачи товаров, работ, услуг для собственных нужд является:

А) первый день месяца каждого налогового периода

Б) последний день месяца каждого налогового периода

В) день совершения передачи товаров, работ, услуг

18. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:

А) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации;

Б) не надо восстанавливать;

В) необходимо восстанавливать.

19. Налоговая декларация – это:

А) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;

Б) аналитический регистр налогового учета;
В) расчет налога, произведенный налоговым органом.

20. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

А) налоговой базы
Б) суммы налога
В) налоговой базы и суммы налога

21. Налоговые органы … устанавливать обязательные формы документов налогового учета.
    А) вправе
    Б) не вправе
22. Налогоплательщик … самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами.
    А) вправе
    Б) не вправе
23. Налоговая база по взносам во внебюджетным фондам определяется:
    А) отдельно по организации;
    Б) отдельно по каждому физическому лицу.

Задания открытого типа

24. Предприятие может иметь несколько расчетных счетов, в том числе и в разных банках?
25. «…….» продукции – выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции.
26. Затраты в зависимости от способа включения их в расчет при формировании затрат по конкретному виду продукции (работ, услуг) подразделяются «……» на и косвенные.
27. «……..» результат представляет собой прибыль или убыток или разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации
28. Величина поступления и (или) дебиторской задолженности определяется исходя из ?
29. «……» задолженность - задолженность каких-либо предприятий, работников, государства.
30. Если у предприятия появляется задолженность перед названными субъектами, то она называется ?

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Задания закрытого типа

1. Налоговая база по взносам во внебюджетные фонды определяется с начала налогового периода по истечении каждого:
   А) месяца нарастающим итогом;
   Б) квартала нарастающим итогом;
   В) отчетного периода нарастающим итогом.
2. Налоговая база по взносам во внебюджетные фонды определяется:
   А) как сумма выплат за налоговый период в пользу физических лиц;
   Б) как сумма доходов, полученных за налоговый период, за вычетом расходов, связанных с их извлечением.
3. Налоговая декларация по взносам в фонды социального страхования представляется организациями:
   А) не позднее первого февраля;
   Б) не позднее 15 февраля;
   В) не позднее 1 марта;

Г) не позднее 15 марта;
Д) не позднее 30 марта.

4. Налоговая декларация по взносам в фонды социального страхования представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:
   А) не позднее 15 марта;
   Б) не позднее 30 марта;
   В) не позднее 15 апреля;
   Г) не позднее 30 апреля.
5. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:
   А) ежеквартально;
   Б) за календарный год;
   В) ежемесячно.
6. Налоговый учет по НДФЛ ведется:
   А) в налоговой карточке
   Б) в индивидуальной карточке
   В) в лицевом счете
7. Налогоплательщики во внебюджетные фонды обязаны вести по каждому физическому лицу налоговый учет:
   А) сумм начисленных выплат;
   Б) сумм налоговых вычетов;
   В) сумм налога.
8. Налогоплательщик вправе:
   А) вести самостоятельные регистры налогового учета
   Б) дополнять регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами
9. Налогоплательщик НДС обязан:
   А) составить счет-фактуру
   Б) вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур
   В) вести книги покупок и книги продаж
10. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:
    А) принимают к вычету
    Б) относят на затраты
    В) относят на прибыль
    Г) относят на финансовые результаты организации

11. Налоговый учет ведется для обеспечения информацией:
    А) внутренних пользователей
    Б) внешних пользователей
    В) внутренних и внешних пользователей
12. Определение налогового учета установлено:
    А) I частью НК РФ
    Б) Глава 21 НК РФ
    В) Глава 24 НК РФ
    Г) Глава 25 НК РФ
13. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:
    А) книга учета доходов и расходов;
    Б) книга продаж;
    В) книга покупок.

14. По НДС налоговыми регистрами являются:
    А) счет-фактура
    Б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур
    В) книга покупок и книга продаж
15. Подача уточненной декларации при обнаружении ошибок, приведших к завышению суммы налога к уплате в бюджет, является обязанностью налогоплательщиков:
    А) да
    Б) нет
16. Подтверждением данных налогового учета являются:
    А) первичные учетные документы
    Б) данные бухгалтерского учета
    В) бухгалтерская отчетность
    Г) налоговая декларация
17. Порядок ведения налогового учета устанавливается:
    А) НК РФ
    Б) Министерством Финансов РФ
    В) Налогоплательщиком
18. Порядок ведения налогового учета устанавливается:
    А) НК РФ
    Б) Приказом Министерства Финансов РФ
    В) Учетной политикой для целей налогообложения
19. Порядок ведения журнала полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж устанавливается:
    А) НК РФ
    Б) Правительством РФ
    В) Министерством финансов РФ
    Г) Федеральной налоговой службой РФ
20. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это:
    А) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах
    Б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
21. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу:
    А) с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и сборов;
    Б) с начала нового календарного года;
    В) с начала нового налогового периода.
22. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:
    А) в денежной форме;
    Б) в натуральной форме;
    В) в виде материальной выгоды.
23. При получении плательщиком НДФЛ дохода в натуральной форме налоговая база определяется как стоимость товаров, работ, услуг:
    А) без учета Акциза и НДС;
    Б) с учетом Акциза и без НДС;
    В) с учетом Акциза и НДС.

Задания открытого типа

24. «……» поручение — приказ банку о перечислении с расчетного счета суммы денежных средств другому предприятию
25. «…….» - поручение банка покупателя иногороднему банку поставщика производить оплату счетов поставщика за отгруженный товар, оказанные услуги на условиях, предусмотренных в аккредитивном заявлении покупателя
26. Кем определяется срок командировки в предприятии?
27. «…..» считается задолженность срок погашения которой согласно условиям договора не превышает 12 месяцев
28. «……..» – это отражение в бухгалтерском учете любого факта хозяйственной деятельности.
29. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении
30. Документы, которые оформляются для любой хозяйственной операции, и служат основанием для отражения операций на счетах бухгалтерского учета

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Задания закрытого типа

1. При приобретении товаров, работ, услуг, используемых для операций по производству и реализации товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению НДС, сумма НДС уплаченная поставщику:
   А) принимается к вычету
   Б) относится на затраты
   В) относится на прибыль
   Г) относится на финансовые результаты организации
2. При расчете налоговой базы по взносам во внебюджетные фонды выплаты в натуральной форме учитываются как стоимость товаров, работ, услуг:
   А) без учета Акциза и НДС;
   Б) с учетом Акциза и без НДС;
   В) с учетом Акциза и НДС.
3. При реализации товаров, работ, услуг счет-фактуры выставляются не позднее 5 дней, считая:
   А) со дня отгрузки товара, выполнения работ, оказания услуг
   Б) со дня оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг
   В) по наиболее ранней из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
4. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются:
   А) стандартные налоговые вычеты;
   Б) социальные налоговые вычеты;
   В) профессиональные налоговые вычеты.
5. Разница между суммами авансовых платежей, уплаченными за налоговый период и суммой налога, подлежащей уплате в соответствии с декларацией индивидуальных предпринимателей, не производящих выплаты в пользу физических лиц, производится:
   А) не позднее 15 мая года, следующего за налоговым периодом;
   Б) не позднее 15 июня года, следующего за налоговым периодом;
   В) не позднее 15 июля года.
6. Система налогового учета организуется налогоплательщиком:
   А) в соответствии с постановлением Правительства РФ
   Б) в соответствии с ПБУ
   В) самостоятельно

7. Следует ли облагать налогом на доходы физических лиц ежемесячную компенсацию в размере 50 руб. сотруднице, находящейся в отпуске по уходу за ребенком:
   А) следует;
   Б) облагается по окончании налогового периода при предоставлении налоговой декларации;
   В) нет.
8. Содержание данных налогового учета:
   А) является налоговой тайной
   Б) является коммерческой тайной
   В) является коммерческой и налоговой тайной
9. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ учитываются при расчете налоговой базы, к которой применяется ставка:
   А) 9%; Б) 13%; В) 30%; Г) 35%.
10. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются:
   А) по основному месту работы;
   Б) одним из налоговых агентов, выплачивающих доход;
   В) налоговым агентам, выплачивающим наибольший доход.
11. Счет-фактура является документом, служащим основанием:
   А) покупателю для принятия сумм налога к вычету
   Б) продавцу для начисления сумм налога в бюджет
   В) покупателю для принятия сумм налога к вычету и продавцу для начисления сумм налога в бюджет
12. Счета-фактуры, составленные и выставленные с нарушением установленного порядка, не могут являться основанием у:
   А) покупателя для принятия сумм налога к вычету
   Б) продавца для начисления сумм налога в бюджет
   В) покупателя для принятия сумм налога к вычету и продавца для начисления сумм налога в бюджет
13. Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками:
   А) по операциям реализации ценных бумаг
   Б) по операциям выполнения строительно-монтажных работ для собственного потребления
   В) по ввозу товаров на таможенную территорию РФ
14. Счет-фактура подписывается:
   А) руководителем
   Б) главным бухгалтером
   В) руководителем и главным бухгалтером
15. Счет-фактура:
   а) может быть составлена в иностранной валюте
   б) не может быть составлена в иностранной валюте
16. Сумма НДС выделяется отдельной строкой:
   А) в расчетных документах
   Б) в первичных учетных документах
   В) в счетах-фактурах
17. Счет-фактура является документом:
   А) бухгалтерского учета
   Б) налогового учета
18. Уплата ежемесячных авансовых платежей во внебюджентые фонды РФ производится не позднее:
   А) 5-го числа следующего месяца;

Б) 15-го числа следующего месяца;
В) 25-го числа следующего месяца.

19. Уточненная налоговая декларация подается по форме:
А) это не имеет значения;
Б) действовавшей в том периоде, за которое производится исправление;
В) действующей в том периоде, в котором производится исправление.
20. Учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль ведется на следующем бухгалтерском синтетическом счете:
А) 76
Б) 68
В) 99
21. Учетная политика для целей налогообложения:
А) Утверждена ПБУ 1/ 08
Б) Приказом Министерства Финансов РФ
В) Приказом руководителя организации
22. Учетная политика для целей налогообложения по НДС, принятая организацией является:
А) обязательной для всех обособленных подразделений
Б) необязательной для всех обособленных подразделений
23. Учетная политика для целей налогообложения по НДС, принятая вновь созданной организацией, утверждается:
А) до начала первого налогового периода
Б) не позднее первого числа первого месяца первого налогового периода
В) не позднее окончания первого налогового периода

Задания открытого типа

24. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является:
25. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ
26. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры
27. Какова общая ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ?
28. Какова ставка налога на прибыль организаций?
29. К бюджету какого уровня относится земельный налог?
30. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета?

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Задания закрытого типа

1. Учетная политика для целей налогообложения по НДС, принятая вновь созданной организацией, считается применяемой:
А) со дня создания организации
Б) с начала первого налогового периода
В) со дня фактического утверждения
2. Формы аналитических регистров налогового учета должны содержать:
А) наименование налога
Б) наименование организации
В) наименование регистра
3. Формы аналитических регистров налогового учета должны содержать:
А) наименование налогового периода
Б) дату составления
В) дату начала и окончания налогового периода

4. Форма декларации по взносам во внебюджетные фонды утверждается:
   А) НК РФ;
   Б) Правительством РФ;
   В) Министерством финансов РФ;
   Г) Федеральной налоговой службой РФ.
5. Формы налоговых деклараций утверждены:
   А) Налоговым кодексом РФ;
   Б) Федеральной налоговой службы РФ;
   В) Минфином России.
6. Хозяйствующие субъекты, не являющиеся плательщиками НДС, суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:
   А) принимают к вычету
   Б) относят на затраты
   В) относят на прибыль
   Г) относят на финансовые результаты организации
7. Что явилось предпосылкой становления налогового учета в России:
   А) вступление России в ЕС;
   Б) переход к рыночной экономике;
   В) переход отечественного бухгалтерского учета на МСФО;
   В) экономический рост.
8. Каким документом впервые была законодательно определена необходимость раздельного ведения бухгалтерского и налогового учета:
   А) Постановлением Правительства;
   Б) инструкцией Госналогслужбы;
   В) главой 25 НК РФ;
   Г) Приказом Минфина РФ.
9. Налоговый учет – это:
   А) система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и всех обязательствах организации в целях своевременной постановки на учет всех объектов налогообложения;
   Б) система сбора и обработки информации о деятельности организации для правильного исчисления и оптимизации итоговых налоговых обязательств;
   В) система сбора и обработки информации об имуществе и всех обязательствах организации в целях изучения деятельности организации и определения присущих этой деятельности особенностей, влияющих на налоговый статус;
   Г) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговых льготах и исчисленной сумме налога по общеустановленной форме.
10. Задачами налогового учёта являются:
   А) формирование информации о величине объектов налогообложения;
   Б) обоснование применяемых льгот и вычетов;
   В) формирование информации о размере налогооблагаемой базы отчётного (налогового) периода;
   Г) обеспечение раздельного учёта при применении различных ставок налога или различного порядка налогообложения.
11. Совокупность методических и организационно-технических способов ведения налогового учета имущества, хозяйственных операций, доходов и расходов с целью формирования достоверной информации о налоговых обязательствах:
   А) налоговая политика;
   Б) учетная политика;
   В) бухгалтерский учет;
   Г) налоговый учет.

12. В бухгалтерском учете амортизация на объекты основных средств может производиться следующими способами:
    А) линейным способом;
    Б) нелинейным способом;
    В) способом уменьшаемого остатка;
    Г) списанием стоимости по сумме лет срока полезного пользования;
    Д) способом списания стоимости в пропорции к объему продукции (работ, услуг).
13. Целью налогового учета является:
    А) определение размера налоговых обязательств;
    Б) определение ставки налога;
    В) установление срока уплаты налога;
    Г) расчет налоговой базы.
14. В международной практике термин налоговый учет означает:
    А) правила налогового законодательства о признании доходов и расходов;
    Б) методы налогового законодательства;
    В) принципы налогового законодательства;
    Г) отношения между организацией и государством.
15. Основным получателем отчета в налоговом учете является:
    А) государство;
    Б) акционеры;
    В) налоговые органы;
    Г) заинтересованные органы.
16. Что является объектом налогового учета:
    А) отношения, возникающие между государством и налогоплательщиком;
    Б) хозяйственные операции, осуществленные налогоплательщиком;
    В) хозяйственные операции, осуществленные налогоплательщиком; формирующие доходы и расходы в целях исчисления налога на прибыль;
    Г) движение средств на счетах налогоплательщика.
17. Формы аналитических регистров налогового учета:
    А) устанавливаются НК РФ;
    Б) разрабатываются налоговыми органами для каждого налогоплательщика;
    В) разрабатываются налоговыми органами для налогоплательщиков в зависимости от вида осуществляемой деятельности;
    Г) разрабатываются самостоятельно налогоплательщиком.
18. Что является подтверждением данных налогового учета:
    А) транзитные счета;
    Б) налоговая декларация;
    В) аналитические регистры;
    Г) специализированная налоговая отчетность.
19. Какой из подходов ведения налогового учета наиболее предпочтителен для малых организаций:
    А) налоговый учет ведется вместо бухучета;
    Б) налоговый учет ведется совершенно обособленно от бухучета;
    В) налоговый учет ведется в рамках бухучета;
    Г) налоговый учет ведется в обособленном «налоговом» плане счетов.
20. Введение налогового учета преследовало цели:
    А) создание более понятной и прозрачной учетной системы налоговой базы;
    В) обеспечение доходной части бюджета;
    В) повышение эффективности налогового контроля;
    Г) увеличение налоговой нагрузки на налогоплательщика.
21. Аналитические регистры налогового учета:

А) разрабатываются налогоплательщиком самостоятельно;
Б) формы закреплены в НК РФ;
В) формы закреплены в Приказе Минфина РФ;
Г) формы должны быть зарегистрированы в налоговой инспекции по месту учета.

22. Реализация какого принципа налогового учета предполагает отражение расходов в том же отчетном периоде, что и доходов, для получения которых они произведены:
А) принцип имущественной обособленности;
Б) принцип непрерывности деятельности организации;
В) принцип временной определенности;
Г) принцип равномерности признания доходов и расходов.
23. Какой из ниже перечисленных принципов не является принципом налогового учета:
А) принцип денежного измерения;
Б) принцип имущественной обособленности;
В) принцип двойной записи;
Г) принцип учета влияния рисков.

Задания открытого типа

24. Бухгалтерский <…> это письменное подтверждение совершенной хозяйственной операции или права на ее совершение.
25. <…> контроль это контроль за целесообразностью совершения хозяйственной операции, когда руководящий персонал подписывает документы, содержащие распоряжение на выполнение хозяйственной операции.
26. <…> контроль производится в процессе совершения хозяйственной операции.
27. <…> контроль это осуществляется при получении документов и их обработке.
28. <…> документы содержат в себе распоряжения на совершение хозяйственной операции: доверенность - на получение материальных ценностей; банковский чек - на получение денег со счета в банке; приказы на зачисление работников на работу, на их увольнение, на предоставление работнику отпуска и др.
29. <…> документы содержат признаки двух или даже трех типов документов.
30.<…> документы отражают одну хозяйственную операцию.

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задания закрытого типа

1. Какой из подходов ведения налогового учета наиболее предпочтителен для крупных предприятий:
А) налоговый учет ведется совершенно обособленно от бухучета;
Б) налоговый учет ведется в рамках бухучета;
В) налоговый учет ведется вместо бухучета;
Г) налоговый учет ведется в обособленном «налоговом» плане счетов.
2. Для исчисления и уплаты каких налогов ведение налогового учета не нужно:
А) налог на прибыль организаций;

Б) НДС;
В) взносы во внебюджетные фонды РФ;
Г) налог на имущество организаций;
Д) транспортный налог.

3. При исчислении каких налогов факт реализации участвует в формировании налоговой базы
   А) НДФЛ, взносы во внебюджетные фонды;
   Б) НДС, акцизы;
   В) налог на прибыль организаций;
   Г) налог на имущество организаций.
4. Налоговая декларация - это:
   А) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговых льготах и исчисленной сумме налога по общеустановленной форме;
   Б) письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога;
   В) письменное заявление налогоплательщика о базе исчисления, об используемых льготах, исчисленной сумме авансового платежа и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты авансового платежа;
   Г) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, составляемое в произвольной форме.
5. К обязательным составным частям налоговой декларации относятся:
   А) разделы, содержащие основные показатели декларации;
   Б) титульный лист декларации;
   В) раздел 1 декларации;
   Г) справочные разделы.
6. На титульном листе налоговой декларации указываются:
   А) декларация первичная или корректирующая;
   Б) наименование налогового органа и его код;
   В) наименование статистического органа и его код;
   Г) итоговая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.
7. Налоговая отчетность – это:
   А) система сбора и обработки информации;
   Б) совокупность деклараций по налогам и сборам;
   В) письменное заявление налогоплательщика о налоговых платежах;
   Г) нет правильного ответа.
8. Задачи налоговой отчетности:
   А) контроль за правильностью исчисления налогов и своевременностью их перечисления в бюджет;
   Б) оценка налоговой нагрузки;
   В) повышение эффективности функционирования налоговой службы в целом;
   Г) контроль за использованием средств бюджетного финансирования.
9. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности, отражены в:
   А) приказе Минфина России;
   Б) приказе ФНС России;
   В) Постановлении Правительства РФ;
   Г) НК РФ.
10. При отсутствии финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщик представляет налоговую декларацию:
    А) по упрощенной форме;
    Б) по единому налогу при упрощенной системе налогообложения;

В) на бланке налоговой декларации по общеустановленной форме;
Г) не представляет налоговую декларацию.

11. Кому предоставлено право выбора того или иного способа передачи налоговой отчетности:
А) налоговому органу;
Б) налогоплательщику;
В) Минфину России;
Г) оператору связи.
12. Непредставление налоговой декларации в течение более 180 дней по истечении установленного срока влечет взыскание штрафа:
А) 5 % от суммы неуплаченного налога;
Б) 30 % от суммы неуплаченного налога;
В) 100 рублей;
Г) нет правильного ответа.
13. При обнаружении налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик:
А) вправе внести необходимые изменения в декларацию и представить уточненную налоговую декларацию;
Б) обязан внести необходимые изменения в декларацию и представить уточненную налоговую декларацию;
В) должен представить подтверждающие документы;
Г) должен сообщить налоговому инспектору.
14. В настоящее время организация представляет налоговые декларации обязательно в электронном виде, если:
А) является крупнейшим налогоплательщиком;
Б) среднесписочная численность работников организации превышает 250 человек;
В) среднесписочная численность работников организации превышает 100 человек;
Г) имеет филиалы и обособленные подразделения.
15. Организация – крупнейший налогоплательщик подает налоговую отчетность в налоговый орган:
А) по месту нахождения организации;
Б) по месту регистрации недвижимого имущества и транспортных средств организации;
В) по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика;
Г) все вышеуказанное.
16. Бухгалтер обнаружил ошибки в налоговой отчетности по НДС, приведшие к занижению общей суммы налога, и подал уточненную декларацию после выездной налоговой проверки по НДС, в ходе которой данные ошибки не были обнаружены. В этом случае организация должна уплатить:
А) пени за просрочку платежа;
Б) штраф за неполную уплату налога;
В) штраф за неполную уплату налога и пени за просрочку платежа;
Г) сумму недостающего налога.
17. Налоговая отчетность организации представляет собой:
А) совокупность налоговых деклараций (расчетов авансовых платежей) по налогу на прибыль организаций;
Б) совокупность налоговых деклараций (расчетов) организации по налогам и сборам;

В) совокупность налоговых деклараций (расчетов) по федеральным налогам и сборам;
Г) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговых льготах и исчисленной сумме налога по общеустановленной форме.

18. Обособленные подразделения, которые находятся за рубежом, представляют налоговую отчетность:
А) по месту нахождения;
Б) по месту нахождения головной организации в РФ;
В) по месту учета крупнейших налогоплательщиков;
Г) по месту фактического осуществления деятельности.
19. ООО «Альфа» – филиал организации, являющейся крупнейшим налогоплательщиком, подает налоговую отчетность в налоговую инспекцию:
А) по месту регистрации филиала;
Б) по месту учета недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих данному филиалу;
В) по месту учета головной организации в качестве крупнейшего налогоплательщика;
Г) в вышестоящий налоговый орган.
20. Бухгалтер, составляя отчет, случайно пропустил один из счетов-фактур поставщика. В результате налоговый вычет по НДС в прошедшем периоде был занижен, а, следовательно, общая сумма налога завышена. В данном случае бухгалтер:
А) имеет право подать уточненную налоговую декларацию;
Б) обязан подать уточненную налоговую декларацию;
В) увеличит сумму налогового вычета по НДС на «пропущенную величину» в следующем налоговом периоде;
Г) не имеет права получить «пропущенный» налоговый вычет.
21. Какое значение принимает показатель «налоговый период», если декларация подается за год:
А) 1;
Б) 12;
В) 0;
Г) нет правильного ответа.
22. Способ передачи налоговой отчетности, обеспечивающий налоговым органам сокращение времени на обработку сведений, уменьшение объема истребуемых документов, а, следовательно, сокращение сроков налоговых проверок – это способ передачи:
А) лично налогоплательщиком;
Б) через уполномоченного представителя;
В) по почте;
Г) по телекоммуникационным каналам связи.
23. В течении какого периода налогоплательщик обязан обеспечить сохранность данных бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ:
А) в течение одного года;
Б) в течение трех лет;
В) в течение четырех лет;
Г) в течение пяти лет.

Задания открытого типа

24. Сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

25. По какой стоимости учитывается имущество организаций в целях налогообложения налогом на имущество
26. Кем устанавливаются специальные налоговые режимы?
27. Является ли государственная пошлина налогом?
28. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?
29. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
30. Единая ставка налога с трудовых доходов составляет

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.

1. Документация по кассе.
2. Аналитический учет кассовых операций.
3. Синтетический учет кассовых операций.
4. Документация по движению операций на расчетном счете.
5. Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20__ г. ООО «Радуга», используя следующие данные: 02 марта 20__ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку№816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов – 16.
6. Учет операций на валютных счетах.
7. Учет расчетов с использованием пластиковых карт.
8. Формы расчетов.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 01 января 2018 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей
11. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам.
12. Порядок и нормативное регулирование выдачи подотчетных сумм.
13. Предприятие ведет учет материалов с использованием счетов 15 и 16. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме. Стоимость приобретения материалов по учетным ценам составляет 210 000 руб. В отчетном месяце было списано в производство по учетным ценам материалов на сумму 130 000 руб. Определить сумму отклонений по приобретенным материалам и по материалам, списанным в производство. Составить бухгалтерские записи. Перечислите все первичные документы, необходимые для заполнения при отражении данных операций.
14. Учет и распределение заработной платы.
15. Учет и оценка готовой продукции.
16. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
б) кассир;
в) главный бухгалтер;
г) руководитель организации.

17. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью

а) Д-т сч. 52 «Валютные счета»,— К-т сч. 90 «Продажи»;
б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. . 90 «Продажи» — К-т сч 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;

18. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете

а) 01 «Основные средства»;

б) 04 «Нематериальные активы»;

в) 08 «Вложения во внеоборотные активы;

г) 20 «Основное производство».

19. Амортизация основных средств начисляется в течение

а) всего срока нахождения их в организации;

б) срока их полезного использования;

в) 12 лет;

г) 20 лет.

20. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1. Определение фактической себестоимости материалов.
2. Понятие управленческого и финансового учета.
3. Распределение страховых взносов.
4. Учет готовой продукции на складе.
5. Система счетов для учета затрат на производство.
6. Предприятие обратилось в исполнительный комитет с просьбой о передачеправа на пользование земельным участком сроком на 20 лет. Оформление необходимых документов в нотариальной конторе обошлось предприятию в 224200 руб., в том числе НДС – 34200 руб. Исполком принял решение удовлетворить просьбу предприятия с уплатой за право пользования земельным участком 24000000 руб. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 2 первых месяца эксплуатации.
7. Оценка материалов
8. Аналитический учет материалов в бухгалтерии.
9. Учет амортизации НМА.
10. Учет ремонта основных средств.
11. Документация по движению материальных ценностей.
12. Учет затрат на восстановление и переоценка основных средств.
13. Учет по договору текущей аренды.
14. Учет поступления и выбытия НМА.
15. Учет финансовой аренды.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. Синтетический учет материалов.
2. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
3. Определение ТЗР.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

5. Учет вложений во внеоборотные активы.
6. Аналитический и синтетический учет подотчетных сумм.
7. Суммирование затрат на производство.
8. Формирование финансового результата.
9. Учет выпуска готовой продукции.
10. Классификация основных средств и их оценка.
11. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
12. Способы расчета амортизации.
13. Документальное оформление движения основных средств.
14. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.
15. Оценка незавершенного производства.
16. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по

а) элементам затрат;
б) статьям калькуляции;
в) элементам затрат и статьям калькуляции;
г) правильного варианта ответа нет.

17. Списание расходов на продажу продукции отражается записью

а) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 90 «Продажи»;
б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
в) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 71 «Расчёты с подотчетными лицами»;
г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу».

18. Под дебиторской понимается задолженность

а) данной организации другому юр. лицу;
б) другого юр. лица, работников и физ. лиц данной организации;
г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам;
г) правильного варианта ответа нет

19. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 90 «Продажи».

20. Начисление взносов единого социального налога в Федеральный бюджет от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается записью

а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», субсчет «Расчеты по суммам ЕСН в части, подлежащей уплате в Федеральный бюджет»;

б) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

1. Предмет, метод и значение дисциплины «Теоретические основы налогового учета в организации»
2. Предпосылки возникновения налогового учета в Российской Федерации

3. Хронология развития налогового учета в Российской Федерации
4. Бюджетная классификация доходов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Налоговые доходы бюджета и их распределение по бюджетам.
6. Ведение журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур
7. Ведение покупателем книги покупок.
8. Ведение продавцом книги продаж.
9. Особенности налогового учета в бюджетных отношениях.
10. Понятие учетной политики организации для целей налогообложения и ее предназначение.
11. Основные положения учетной политики
12. Элементы учетной политики
13. Принципы построения налогового учета
14. Понятийный аппарат налогового учета
15. Система налогового учета по налогу на прибыль, рекомендованная МНС России.
16. Если организация за налоговый период совершала только операции, облагаемые НДС и выступала налоговым агентом, то она должна заполнить и представить следующие структурные единицы декларации по НДС:
    А) титульный лист;
    Б) раздел 1;
    В) раздел 2;
    Г) раздел 3;
    Д) раздел 9 с прочерками.
17. В разделе 3 декларации по НДС отражаются:
    А) налоговая база по НДС;
    Б) «входной» НДС по товарно-материальным ценностям, приобретенным для перепродажи;
    В) общая сумма вычетов по НДС;
    Г) сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет.
18. Если организация за налоговый период совершала операции, освобождаемые от налогообложения НДС и операции, не признаваемые объектом налогообложения, то она должна заполнить и представить следующие структурные единицы декларации по НДС:
    А) титульный лист, раздел 1, раздел 9;
    Б) титульный лист, раздел 1 с прочерками, раздел 9;
    В) титульный лист, раздел 1 с прочерками, раздел 3 с прочерками, раздел 9.
    Г) организация представляет упрощенную налоговую декларацию.
19. Плательщиками налога на имущество организаций признаются:
    А) российские организации;
    Б) иностранные организации, имеющие постоянные представительства в РФ;
    В) иностранные организации, не имеющие постоянных представительств в РФ;
    Г) индивидуальные предприниматели.
20. При определении налоговой базы по налогу на имущество организаций имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается:
    А) по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным главой 25 НК РФ порядком;
    Б) по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
    В) по его восстановительной стоимости.

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

1. Налоговый учет вспомогательных материалов.
2. Налоговый учет покупных полуфабрикатов.
3. Налоговый учет технологических отходов.
4. Налоговый учет тары и тарных материалов.
5. Организация оплаты труда. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.
6. Порядок расчета среднего заработка при оплате труда работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (кроме оплаты отпускных, компенсаций за отпуск и пособий по временной нетрудоспособности)
7. Порядок расчета оплаты отпускных и компенсаций за отпуск.
8. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребенком до полутора лет.
9. Порядок создания резерва на оплату отпусков, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет; выплату вознаграждений по итогам работы за год.
10. Начисление дивидендов (доходов от участия) акционерам (учредителям, участникам) организации.
11. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы.
12. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
13. Порядок начисления и уплаты страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, социальному страхованию на случай временной утраты трудоспособности и в связи с материнством и медицинскому страхованию
14. Учет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15. Учет расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации организаций, использующих труд членов летных экипажей.
16. Правовые основы налогового учета:
    А) Налоговый кодекс, часть 1;
    Б) Законы РФ;
    В) нет права и основания на налоговый учет;
    Г) Статья 313 НК РФ главы 25 НК части 2 РФ.
17. Постановка ведения налогового учета в организации:
    А) нет указаний по ведению налогового учета;
    Б) самостоятельно дополнить применяемые регистры бухгалтерского учета необходимыми реквизитами, формируя регистры налогового учета;
    В) в соответствии с нормами бухгалтерского учета.
18. Объект налогообложения по налогу на прибыль организации (ст. 247 НК):
    А) доходы организации;
    Б) разница между выручкой и суммой соответствующих затрат;
    В) прибыль, полученная налогоплательщиком;
    Г) выручка от продажи.
19. Налоговая база согласно ст. 53 НК – это:
    А) доходы организации;
    Б) выручка от продажи товаров, продукции;
    В) разница между выручкой и суммой затрат;
    Г) стоимостная характеристика объекта налогообложения.
20. Виды деятельности, по которым налоговая база исчисляется в обычном порядке:
    А) по операциям, доходы от которых включаются в доходы от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, амортизацию имущества;
    Б) доходы полученные по государственным и муниципальным ценным бумагам;
    В) дивиденды (доходы) от долевого участия в иностранных организациях.

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

1. Налоговый учет прочих расходов, нормирование которых предоставлено органам исполнительной власти Российской Федерации.
2. Налоговый учет прочих расходов, принимаемых к налоговому учету в полном размере.
3. Внереализационные расходы.
4. Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам.
5. Налоговый учет расходов на формирование резервов по гарантийному ремонту и гарантийному ремонту
6. Налоговый учет расходов на формирование резервов на ремонт основных средств.
7. Налоговый учет предстоящих расходов.
8. Особенности налогового учета подсобного хозяйства.
9. Особенности налогового учета жилищно-коммунального хозяйства.
10. Особенности налогового учета социально-культурной сферы.
11. Особенности налогового учета учебно-курсовые комбинаты.
12. Освоение природных ресурсов.
13. Расходы на НИОКР.
14. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
15. Доходы, классифицируемые как «технические», не увеличивающие налоговую базу, включают в себя:

    А) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;

    Б) средства, полученные (переданные) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал.
16. Льготы,не увеличивающие налоговую базу, включают в себе:

    А) средства, с которых налог на прибыль был заплачен раньше;

    Б) доходы в виде средств, полученных в порядке предварительной оплаты товаров, работ, услуг налогоплательщиками, определяющими доходы и расходы по методу начисления;

    В) доходы в виде гарантийных взносов в специальные фонды, создаваемые в соответствии с законодательством РФ.
17. Доходы, увеличивающие налоговую базу подразделяются на:

    А) доходы от реализации, внереализационные доходы;

    Б) доходы, классифицируемые как «технические»;

    В) целевые и бюджетные средства.
18. Перечень доходов от реализации, согласно ст. 315 НК является закрытым и включает в себя доходы от:

    А) реализации имущественных прав и прочего имущества (материалы и полуфабрикаты, реализованные на сторону);

    Б) положительной разницы, полученной при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости.

19. Перечень внереализационных доходов, согласно ст. 250 НК РФ является открытым и включает в себя:

    А) доходы от реализации имущественных прав;

    Б) средства полученные (переданные) по договорам займа (кредита);

    В) доходы в виде сумм гарантийных взносов в специальные фонды;

    Г) все доходы, не относящиеся к доходам от реализации.

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1. Налоговая отчетность организации.
2. Общая характеристика доходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли, и организация их учета.
3. Порядок признания доходов при методе начисления.
4. Кассовый метод налогового учета доходов и расходов.
5. Доходы, не учитываемые для целей налогообложения.
6. Общие положения по налоговому учету расходов.
7. Порядок признания расходов при методе начисления
8. Налоговый учет сырья и основных материалов.
9. Условия отнесения имущества к амортизированному
10. Оценка и переоценка стоимости основных средств и нематериальных активов
11. Учет амортизации имущества.
12. Учет ремонтов основных средств.
13. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
14. Учет арендованных основных средств и лизинга.
15. Налоговый учет прочих расходов, нормирование которых определено Налоговым кодексом РФ.
16. Методами начисления амортизации в целях налогового учета являются:
    А) линейный, нелинейный;
    Б) пропорционально выпуску продукции;
    В) по сумме чисел лет срока полезного использования.
17. К дополняющим регистрам налогового учета не относятся:
    А) «Расчет убытка, переносимого на будущее»;
    Б) «Учет незавершенного производства»;
    В) «Расчет амортизации имущества»;
    Г) «Учет расчетов с бюджетом».
18. Свободные формы систематизации данных налогового учета за отчетный период, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ, без отражения на счетах бухгалтерского учета - это:
    А) первичные учетные документы;
    Б) аналитические регистры налогового учета;
    В) расчет налоговой базы;
    Г) все вышеперечисленное.
19. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичного учета – это:
    А) бухгалтерский учет;
    Б) налоговый учет;
    В) финансовый учет;
    Г) управленческий учет.
20. Доходы классифицируются на группы:
    А) доходы по сделкам уступки права требования;
    Б) доходы в виде процентов;
    В) доходы, увеличивающие налоговую базу.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Критерии оценки зачета с оценкой и экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете с оценкой или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в

терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».