МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Казань – 2024

Составитель: Зав.кафедрой, д.э.н., профессор Клычова Гузалия Салиховна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 (протокол № 9)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н. Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
И.о. декана факультета СПО,
к.т.н., доцент Лукманов Руслан Рушанович

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: - - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Уметь: – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного

	программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Уметь: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-

	хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;

	калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК -2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.	Знать: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Фрагментарные знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Общие, но не структурированные знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Сформированные систематические знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	Частично освоенное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	Сформированное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

	результаты поиска	поиска; оформлять результаты поиска	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Фрагментарные знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Общие, но не структурированные знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения	Сформированные систематические знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения

				информационной безопасности.	информационной безопасности.
	Уметь: обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Частично освоенное умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Сформированное умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной	Фрагментарные знания об общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной	Общие, но не структурированные знания о общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	Сформированные систематические знания о общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

	бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Частично освоенное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее	Сформированное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

	принимать первичные бухгалтерские	принимать первичные бухгалтерские	разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские	проведение; принимать первичные бухгалтерские	принимать первичные бухгалтерские
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	Фрагментарные знания о сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	Общие, но не структурированные знания о сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	Сформированные систематические знания о сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Частично освоенное умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета	Сформированное умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

	организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Фрагментарные знания о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Общие, но не структурированные знания о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Сформированные систематические знания о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Частично освоенное умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и	Сформированное умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Фрагментарные знания о понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Общие, но не структурированные знания о понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов:	Сформированные систематические знания о понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и

	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению	производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

	работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
	Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и	Частично освоенное умение проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет	Сформированное умение проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;

	займов.	займов.	капитала; проводить учет кредитов и займов.	собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	проводить учет кредитов и займов.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК -2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания закрытого типа
1. Как называется письменное подтверждение совершенной хозяйственной операции или права на ее совершение?
2. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?
3. Как называется разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью?
4. Активы, которые приносят организации доход в форме процентов, дивидендов и т.п. (п. 2 пбу 19/02)
5. Нематериальные активы отличаются от основных средств 1) высокой стоимостью; 2) большим сроком службы; 3) отсутствием материально-вещественной формы; 4) способом перенесения стоимости на продукт труда.
6. Регистр бухгалтерского учета составляется только на бумажном носителе ?
7. «……» документы содержат признаки двух или даже трех типов документов
8. По объему отраженных хозяйственных операций документы делятся на первичные (единичные) и «……»
9. По способу использования документы делятся на «…….» и накопительные
10. «…….» продукции – выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции.
11. Затраты в зависимости от способа включения их в расчет при формировании затрат по конкретному виду продукции (работ, услуг) подразделяются «……» на и косвенные.
12. «……..» результат представляет собой прибыль или убыток или разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации
13. Величина поступления и (или) дебиторской задолженности определяется исходя из ?
14. «……» задолженность - задолженность каких-либо предприятий, работников, государства.
15. Если у предприятия появляется задолженность перед названными субъектами, то она называется ?
16. «……» поручение — приказ банку о перечислении с расчетного счета суммы денежных средств другому предприятию
17. Кем определяется срок командировки в предприятии?
18. К виду лизинга относится: 1)Финансовый лизинг 2) Материальный лизинг 3) Оба варианта верны
19. По степени использования в производственно - хозяйственной деятельности основные фонды подразделяются на:

1)основные средства в эксплуатации; 2)основные средства в запасе; 3)основные средства на консервации; 4)все варианты верны
20. По сроку использования в организации, согласно трудовым договорам, персонал подразделяется на: 1)непостоянный 2)сезонный 3)разовый
21. К источникам формирования средств организации относят: 1) собственный капитал 2) заемный капитал 3) оба варианта верны 4) нет верного ответа
22. Бухгалтерский баланс является документом: 1) плановым 2) отчётным 3) прогнозным
23. Что из перечисленного не относится к активам предприятия? 1) лицензия 2) материалы 3) резервный капитал
Задания открытого типа
24. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам.
25. Порядок и нормативное регулирование выдачи подотчетных сумм.
26. Предприятие ведет учет материалов с использованием счетов 15 и 16. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме. Стоимость приобретения материалов по учетным ценам составляет 210 000 руб. В отчетном месяце было списано в производство по учетным ценам материалов на сумму 130 000 руб. Определить сумму отклонений по приобретенным материалам и по материалам, списанным в производство. Составить бухгалтерские записи. Перечислите все первичные документы, необходимые для заполнения при отражении данных операций.
27. Учет и распределение заработной платы.
28. Учет и оценка готовой продукции.
29. Определение фактической себестоимости материалов.
30. Понятие управленческого и финансового учета.

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Задания закрытого типа
1. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в?
2. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета?
3. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости?
4. Подтверждением данных налогового учета являются: 1) первичные учетные документы (включая справки бухгалтера); 2) аналитические регистры налогового учета; 3) расчет налоговой базы

4) все варианты ответов верны
5. По назначению документы делятся на: 1) распорядительные; 2) исполнительные (или оправдательные); 3) бухгалтерского оформления; 4) комбинированные. 5) все варианты ответов
6. По характеру документируемых операций различают документы: 1) денежные (приходные и расходные кассовые ордера и др.); 2) материальные (накладные, товарные отчеты и др.); 3) расчетные (платежные инструкции-поручения и др.). 4) все варианты ответов
7.К содержанию и форме первичных документов предъявляются следующие основные требования: 1) документы должны составляться в момент совершения хозяйственной операции иди непосредственно после ее окончания; 2) должна соблюдаться форма документов, принятая и утвержденная к оформлению на данном предприятии; 3) в документе должны быть заполнены все реквизиты; 4) все варианты ответов верны
8.Бухгалтерский <…> это письменное подтверждение совершенной хозяйственной операции или права на ее совершение.
9. <…> контроль это контроль за целесообразностью совершения хозяйственной операции, когда руководящий персонал подписывает документы, содержащие распоряжение на выполнение хозяйственной операции.
10. <…> контроль производится в процессе совершения хозяйственной операции.
11. <…> контроль это осуществляется при получении документов и их обработке.
12. <…> документы содержат в себе распоряжения на совершение хозяйственной операции: доверенность - на получение материальных ценностей; банковский чек - на получение денег со счета в банке; приказы на зачисление работников на работу, на их увольнение, на предоставление работнику отпуска и др.
13. <…> документы содержат признаки двух или даже трех типов документов.
14.<…> документы отражают одну хозяйственную операцию.
15. <…> документы составляются на основе нескольких первичных документов для их объединения.
16. Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета а) 25 «Общепроизводственные рас ходы»; б) 26 «Общехозяйственные расходы»; в) 20 «Основное производство»; г) 44 «Расходы на продажу».
17. Какими документами оформляют поступление основных средств? а) Актом о приеме-передаче объекта основных средств (ф. № ОС-1); б) Накладной; в) Приходным ордером; г) Инвентарной карточкой.

18. В бухгалтерском учёте и отчётности основные средства, как правило, отражаются по:
а) первоначальной стоимости;
б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости;
г) согласованной стоимости

19. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете
а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 99 «Прибыли и убытки».

20. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью
а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»— К-т сч. 50 «Касса»;

21. Ведомость по счету 52 «Валютные счета» ведется в
а) валюте;
б) рублях;
в) валюте и рублях;
г)в натуральных измерителях.

22. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости
а) рыночной;
б) согласованной;
в) восстановительной;
г) остаточной.

23. Нематериальные активы — это объекты учета
а) не обладающие физическими свойствами;
б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
в) приносящие постоянно или длительное время доход;
г) имеющие высокую стоимость.

Задания открытого типа

24. Документация по кассе.

25. Аналитический учет кассовых операций.

26. Синтетический учет кассовых операций.

27. Документация по движению операций на расчетном счете.

28. Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20__ г. ООО «Радуга», используя следующие данные: 02 марта 20__ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку№816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов – 16.

29. Учет операций на валютных счетах.

30. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 01 января 2018 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Задания закрытого типа

1. Реквизит документа - это:
1) фирменный бланк;
2) основная часть документа;
3) его отдельный элемент,
4) типовой бланк.

2. Регистром аналитического учёта основных средств является:
1) инвентарная карточка (ф. № ос-6);
2) акт о приёме-передачи основных средств (ф. № ос-1);
3) журнал-ордер №13;
4) журнал-ордер №10.

3. Амортизация основных средств начисляется в течение
1) всего срока нахождения их в организации;
2) срока их полезного использования;
3) 12 лет;
4) 20 лет.

4. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ

5. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры

6. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность
1. Министерством финансов РФ
2. налоговыми органами
3. руководителем организации
4. финансовым директором

7. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее
1. 30 дней с начала календарного года
2. 60 дней со дня государственной регистрации
3. 90 дней с начала календарного года
4. 90 дней со дня государственной регистрации

8. …… это способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета путем их документального оформления

9. Совокупность носителей первичной информации называется:
1)оценка
2)документация
3)бухгалтерский баланс

10. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
1)документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
2)дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
3)синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

11. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?
1)бухгалтер
2)главный бухгалтер
3)руководитель

12. Какой учетный измеритель применяется в учете?
1)качественный
2)количественный
3)денежный

13. Что является объектами бухгалтерского учета?
1)Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции
2)Имущество организации
3)Хозяйственные операции

14. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают а) сметную себестоимость производства и продажи; б) фактическую себестоимость производства и продажи; в) фактическую себестоимость изготовленной продукции: г) правильного варианта ответа нет.
15. Ошибки в первичных документах приводят к …… данных как бухгалтерского, так и налогового учета.
16. Первичные документы могут быть в электронном виде?
17. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете а) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»; б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»; в) 41 «Товары»; г) 43 «Готовая продукция».
18. Запись «Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" — К-т сч. 90 "Продажи " означает а) оплату продукции; б) отгрузку продукции; в) долг покупателей за поставленную продукцию; г) правильного варианта ответа нет.
19. При исполнении обязательств перед поставщиками делается запись по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счетов а) 10 «Материалы»; б) 20 «Основное производство»; в) 91 «Прочие доходы и расходы» г) счетов денежных средств.
20. Расходы организации за открытие и ведение расчетных счетов относятся в дебет счета а) 20 «Основное производство»; б) 26 «Общехозяйственные расходы»; в) 51 «Расчетные счета»; г) 91 «Прочие доходы и расходы».
21. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета а) 25 «Общепроизводственные расходы»; б) 26 «Общехозяйственные расходы»; в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
22. Какая часть текста приказа является обязательной: а) констатирующая; б) распорядительная; в) обе; г) правильного варианта ответа нет.
23. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в а) ведомости № 1; б) ведомости № 2; в) журнале-ордере № 2; г) журнале-ордере № 10.
Задания открытого типа
24. Учет и распределение заработной платы.
25. Учет и оценка готовой продукции. 26. Определение фактической себестоимости материалов.

27. Понятие управленческого и финансового учета.
28. Распределение страховых взносов.
29. Учет готовой продукции на складе.
30. Система счетов для учета затрат на производство.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Задания закрытого типа
1. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета
2. На каком счете осуществляется учет наличия и движения готовой продукции
3. Какой учетный измеритель применяется в учете? 1)Качественный 2)Количественный 3)Денежный
4. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда? 1)Денежный 2)Трудовой 3)Натуральный
5. Система строго документального, сплошного и непрерывного наблюдения и отражения хозяйственной деятельности предприятия представляет собой: 1)оперативно-технический учет 2)статистический учет 3)бухгалтерский учет
6. После окончания амортизационного периода амортизация: 1)Перестает начисляться 2)Начисляется в меньшем размере 3)Начисляется в прежнем размере, но реже
7. К собственным источникам образования имущества относят: 1)дебиторскую задолженность 2)нераспределенную прибыль 3)краткосрочные финансовые вложения
8. Добавочный капитал образуется за счет: 1)прироста стоимости внеоборотных активов в результате переоценки 2)инвестиционных средств 3)отчислений за счет прибыли
9. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение: 1)инвентаризация 2)оценка 3)документация
10. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету? А) Своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность Б) Своевременность и достоверность В) Своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность
11. Что является объектами бухгалтерского учета? А) Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции Б) Имущество организации В) Хозяйственные операции

12. Какая бухгалтерская проводка – запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета?
13. Какая бухгалтерская проводка - запись по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов. Однако суммы по дебету и кредиту должны быть равны?
14.Какие документы обобщают показатели путем группировки, систематизации, составляют на основании первичных документов?
15. Какой учетный измеритель применяется в учете? А) Качественный Б) Количественный В) Денежный
17. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда? А) Денежный Б) Трудовой В) Натуральный
18. Система строго документального, сплошного и непрерывного наблюдения и отражения хозяйственной деятельности предприятия представляет собой: А) оперативно-технический учет Б) статистический учет В) бухгалтерский учет
19. После окончания амортизационного периода амортизация: А) Перестает начисляться Б) Начисляется в меньшем размере В) Начисляется в прежнем размере, но реже
20. К собственным источникам образования имущества относят: А) дебиторскую задолженность Б) нераспределенную прибыль В) краткосрочные финансовые вложения
21. Добавочный капитал образуется за счет: А) прироста стоимости внеоборотных активов в результате переоценки Б) инвестиционных средств В) отчислений за счет прибыли
22. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение: А) инвентаризация Б) оценка В) документация
23. Всеобщим измерителем для получения обобщающих данных о разнообразных объектах учета является: натуральный измеритель трудовой измеритель денежный измеритель
Задания открытого типа
24. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
25. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

26. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
27. Проводки простые и сложные.
28. Понятие корреспонденции счетов.
29. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
30. План счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Задания закрытого типа
1. Записи по дебету счета 51 «расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в 1) ведомости № 1; 2) ведомости № 2; 3) журнале-ордере № 2; 4) журнале-ордере № 10
2. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает
3. Ведомость по счету 52 «валютные счета» ведется в
4. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется 1) в иностранной валюте 2) в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет 3) в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ
5. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае? А) исправить ошибочную запись согласно правилам исправления Б) составить новый документ В) заштриховать и написать правильно Г) сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить
6. Ответственным за организацию документооборота в бухгалтерии является… А) руководитель Б) главный бухгалтер В) инспектор по кадрам Г) архивариус
7. Что служит основанием для записи в учетные регистры? А) отчетность материально ответственных лиц Б) первичный документ В) свершившиеся факты хозяйственной деятельности
8. По объему информации документы подразделяются на: А) систематические и хронологические Б) внешние и внутренние В) первичные и сводные
9. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет: А) кассир Б) бухгалтер по основным средствам В) Главный бухгалтер
10. Укажите корреспонденцию счетов по факту хозяйственной жизни: Предоставлен наличными краткосрочный займ работнику организации: А) Дт сч. 58-3 Кт сч. 50-1;

Б) Дт сч. 76 Кт сч. 50-1; В) Дт сч. 91-2 Кт сч. 50-1; Г) Дт сч. 57 Кт сч. 50-1
11. Какими способами кассир может составлять кассовые документы, которые он использует для оформления кассовых операций: А) от руки (на бумажном носителе); Б) с применением технических средств (компьютера, с последующей распечаткой на бумажном носителе); В) в электронном виде, с обеспечением их защит от несанкционированного доступа; Г) все ответ верны.
12. Укажите корреспонденцию счетов по факту хозяйственной жизни: Отнесение суммы недостач наличных денег в кассе на кассира отражается бухгалтерской записью:А) Дт сч. 94 Кт сч. 50-1; Б) Дт сч. 50-1 Кт сч. 91; В) Дт сч. 73-2 Кт сч. 94; Г) Дт сч. 50-1 Кт сч. 73-2.
13. Источники собственных средств 1)Уствной капитал 2)Добавочный капитал 3)Резервный капитал 4)Всё верно
14. Объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность предприятия 1)Имущество организации 2)Достоверность учетных данных 3)Аналитические функции
15. Материальные оборотные средства 1)Производственные запасы 2)Готовая продукция 3)Товары 4)Всё перечисленное
16. Источники заемных средств 1)Резервный капитал 2)Кредиты банка 3)Основные средства
17. Способы наблюдения за объектом учета 1)Документация 2)Инвентаризация 3)Оба верны
18. Способы измерения объектов учета в денежном выражении 1)Оценка 2)Счет 3)Оборот средств
19. Расходы организации за открытие и ведение расчетных счетов относятся в дебет счета а) 20 «Основное производство»; б) 26 «Общехозяйственные расходы»; в) 51 «Расчетные счета»; г) 91 «Прочие доходы и расходы».
20. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу? а) при наличии свободных денег в кассе организации; б) при наличии командировочного удостоверения;

в) при полном расчете по предыдущим авансам; г) правильного варианта ответа нет.
21. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета а) 25 «Общепроизводственные расходы»; б) 26 «Общехозяйственные расходы»; в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
22. Инвентарные карточки открываются на основании: а) Акта о приёме-передаче основных средств (ф. № ОС-1); б) Приходного ордера; в) Акта на списание объекта основных средств (ф. № ОС-4); г) Счёта-фактуры.
23. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в а) ведомости № 1; б) ведомости № 2; в) журнале-ордере № 2; г) журнале-ордере № 10.
Задания открытого типа
24. Оценка материалов
25. Аналитический учет материалов в бухгалтерии.
26. Учет амортизации НМА.
27. Учет ремонта основных средств.
28. Документация по движению материальных ценностей.
29. Учет затрат на восстановление и переоценка основных средств.
30. Учет по договору текущей аренды.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Задания закрытого типа
1. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью
2. Недостача и порча материалов, выявленные на складах, списываются записью по кредиту счета 10 «материалы» и дебету счета
3. На каком счете осуществляется учет наличия и движения готовой продукции
3. Определите сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету -1700 руб., а по кредиту – 900 руб.
4. Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., по кредиту – 21000 руб.
5. Двойная запись - это способ

1) группировки объектов учета 2) обобщения данных бухгалтерского учета 3) отражения хозяйственных операций
6. Для отражения в учете денежных средств используются счета 1) с 01 по 09 2) с 20 по 29 3) с 50 по 59 4) с 60 по 69
7 В зависимости от применяемых в аналитическом учете измерителей различают две формы оборотных ведомостей по аналитическим счетам: количественно-суммовую и ……
8. ……-основной способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации, ее первичного контроля
9. По форме построения учетные регистры бывают 1) Регистры шахматной формы 2) регистры хронологической записи 3) комбинированные регистры
10.Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, отраженную в документе-это
12. Обязательными реквизитами являются: 1) дата составления документа 2) стороны, участвующие в совершении операции; 3) номер документа
13. . Организацию можно считать малым предприятием, если 1)средняя численность работников компании за предшествующий календарный год составляет до 100 человек 2) выручка от реализации товаров за предшествующий календарный год превышает 400 млн. руб. 3) доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических и физических лиц, общественных, религиозных и благотворительных организаций не превышает 30%
14. Установление одинаковых стандартных размеров бланков типовых документов, для упрощения обработки и хранения документов.
15. Основные требования, предъявляемые к первичной учетной документации: 1) Первичные документы должны быть составлены в момент совершения операции 2) Производить записи простым карандашом 3) В банковских и кассовых книгах допускаются исправления
16) Основными признакам, определяющими ту или иную форму учета являются: 1) последовательность и техника записи в учетные регистры 2) единая методологическая основа 3) накапливание и систематизация данных первичных документов
17. …….- таблицы, предназначенные для учетного отражения информации о хозяйственных процессах, т.е. для регистрации определенных хозяйственных операций, состояния и движения хозяйственных средств предприятия и их источников.
18. …..- представляет собой бухгалтерский документ, содержащий указание о необходимости записать хозяйственную операцию на соответствующие счета

бухгалтерского учета.
19. Ведомость, используемая, когда в учетной политике закреплен метод реализации «по оплате» -это
20. Главной задачей учетной политики является максимально объективно отразить деятельность хозяйствующего субъекта, сформировать полную и достоверную информацию о нем в целях эффективного управления работой хозяйствующего субъекта?
21. В начале нового финансового года каждая организация должна пересмотреть учетную политику?
22. В случае изменения законодательной или нормативной базы по бухгалтерскому учету допускается ли изменение учетной политики?
23. Под……понимается, принятая экономическим субъектом совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности, оказывающая непосредственное влияние на финансовое положение и на финансовые результаты хозяйственной деятельности.
Задания открытого типа
24. Учет выбытия основных средств
25 Понятие, состав, оценка НМА.
26. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства
27. Понятие готовой продукции и ее учет.
28. Учет финансовых результатов.
29. Понятие, оценка и учет финансовых вложений.
30. Учет и распределение общехозяйственных расходов.

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;.

1. Документация по кассе.
2. Аналитический учет кассовых операций.
3. Синтетический учет кассовых операций.
4. Документация по движению операций на расчетном счете.
5. Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20__ г. ООО «Радуга», используя следующие данные: 02 марта 20__ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку№816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов – 16.
6. Учет операций на валютных счетах.
7. Учет расчетов с использованием пластиковых карт.
8. Формы расчетов.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 01 января 2018 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей
11. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам.
12. Порядок и нормативное регулирование выдачи подотчетных сумм.
13. Предприятие ведет учет материалов с использованием счетов 15 и 16. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме. Стоимость приобретения материалов по учетным ценам составляет 210 000 руб. В отчетном месяце было списано в производство по учетным ценам материалов на сумму 130 000 руб. Определить сумму отклонений по приобретенным материалам и по материалам, списанным в производство. Составить бухгалтерские записи. Перечислите все первичные документы, необходимые для заполнения при отражении данных операций.
14. Учет и распределение заработной платы.
15. Учет и оценка готовой продукции.
16. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
б) кассир;
в) главный бухгалтер;
г) руководитель организации.

17. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью

а) Д-т сч. 52 «Валютные счета»,— К-т сч. 90 «Продажи»;
б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
г) Д-т сч. . 90 «Продажи» — К-т сч 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;

18. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете

а) 01 «Основные средства»;
б) 04 «Нематериальные активы»;
в) 08 «Вложения во внеоборотные активы;

г) 20 «Основное производство».

19. Амортизация основных средств начисляется в течение
а) всего срока нахождения их в организации;
б) срока их полезного использования;
в) 12 лет;
г) 20 лет.

20. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью
а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1. Определение фактической себестоимости материалов.
2. Понятие управленческого и финансового учета.
3. Распределение страховых взносов.
4. Учет готовой продукции на складе.
5. Система счетов для учета затрат на производство.
6. Предприятие обратилось в исполнительный комитет с просьбой о передачеправа на пользование земельным участком сроком на 20 лет. Оформление необходимых документов в нотариальной конторе обошлось предприятию в 224200 руб., в том числе НДС – 34200 руб. Исполком принял решение удовлетворить просьбу предприятия с уплатой за право пользования земельным участком 24000000 руб. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 2 первых месяца эксплуатации.
7. Оценка материалов
8. Аналитический учет материалов в бухгалтерии.
9. Учет амортизации НМА.
10. Учет ремонта основных средств.
11. Документация по движению материальных ценностей.
12. Учет затрат на восстановление и переоценка основных средств.
13. Учет по договору текущей аренды.
14. Учет поступления и выбытия НМА.
15. Учет финансовой аренды.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. Синтетический учет материалов.
2. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
3. Определение ТЗР.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Учет вложений во внеоборотные активы.
6. Аналитический и синтетический учет подотчетных сумм.
7. Суммирование затрат на производство.
8. Формирование финансового результата.
9. Учет выпуска готовой продукции.

10. Классификация основных средств и их оценка.
11. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
12. Способы расчета амортизации.
13. Документальное оформление движения основных средств.
14. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.
15. Оценка незавершенного производства.

16. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по

а) элементам затрат;
б) статьям калькуляции;
в) элементам затрат и статьям калькуляции;
г) правильного варианта ответа нет.

17. Списание расходов на продажу продукции отражается записью

а) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 90 «Продажи»;
б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
в) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 71 «Расчёты с подотчетными лицами»;
г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу».

18. Под дебиторской понимается задолженность

а) данной организации другому юр. лицу;
б) другого юр. лица, работников и физ. лиц данной организации;
г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам;
г) правильного варианта ответа нет

19. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 90 «Продажи».

20. Начисление взносов единого социального налога в Федеральный бюджет от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается записью

а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», субсчет «Расчеты по суммам ЕСН в части, подлежащей уплате в Федеральный бюджет»;

б) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Учет поступление основных средств.
2. Передается в счет вклада в уставный капитал оборудование, первоначальная стоимость которого 80 000 рублей, сумма амортизации, начисленной за период

эксплуатации - 10 000 рублей. Согласованная стоимость предаваемых основных средств составляет 90 000 рублей. Определить финансовый результат реализации.

3. Учет выбытия основных средств.
4. Понятие, состав, оценка НМА.
5. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства.
6. Понятие готовой продукции и ее учет.
7. Учет и распределение материалов, израсходованных в производстве.
8. Учет и оценка отгруженной продукции.
9. Учетная политика предприятия.
10. Принята на склад №1 Муниципального предприятия «Тепловые и электрические сети» от ОАО «Электросервис», ч/з Манджиева В.Н. сталь трансформаторная (3*330мм) – 25,8 тонн, цена 8500руб. за 1 тонну.Задание:
    1)Дать понятие документального оформления движения производственных запасов.
    2) Составить приходный ордер №64 от 3 февраля на поступление материалов на склад.
    3) Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление материала, НДС.Виды и классификация затрат на производство.
11. Понятие финансовых вложений.
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.
13. Понятие материально-производственных запасов.
14. Учет финансовых результатов.
15. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
16. К доходам от обычных видов деятельности относят:

а) суммы дооценки активов;
б) поступления от продажи основных средств;
в) выручку от продажи продукции, товаров;
г) вклад в уставный капитал денежных средств учредителем.

17. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?

а) По первоначальной;
б) По остаточной;
в) По восстановительной;
г) По согласованной.

18. Списание грузового автомобиля, прицепа или полуприцепа оформляют:

а) Акт о приёме-передачи основных средств (ф. № ОС-1);
б) Актом на списание автотранспортных средств (Ф. № ОС–4а);
в) Актом на списание объекта основных средств (ф. № ОС-4)
г) Инвентарной карточкой.
д)

19. В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи

а) на оплату труда;
б) поставщикам за продукцию;
в) по процентам за кредит;
г) в фонды государственного социального страхования.

20. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в

а) приходных кассовых ордерах;
б) расходных кассовых ордерах;
в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1;

г) кассовой книге.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40.
2. Учет расходов на продажу.
3. Понятие, оценка и учет финансовых вложений.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Письменное подтверждение совершенной хозяйственной операции или права на ее совершение
6. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?
7. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в?
8. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета?
9. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по?
10. Недостача и порча материалов, выявленные на складах, списываются записью по кредиту счета 10 «материалы» и дебету счета?
11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает?
12. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости?
13. Ведомость по счету 52 «валютные счета» ведется в?
14. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета?
15. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки?
16. Запись «Д-т сч. 52 "Валютные счета " — К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает

а) перечисление валютной выручки на текущий валютный счет;
б) получение валютной выручки за проданную продукцию;
в) отражение курсовой разницы;
г) зачисление приобретенной иностранной валюты.

17. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью

а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»;

г) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств».

18. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета

а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) 01 «Основные средства»;
в) 001 «Арендованные основные средства»
г) 07 «Оборудование к установке»

19. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки

а) рыночной;
б) экспертной;
в) первоначальной;
г) остаточной.

20. При оприходовании материалов от ликвидации объектов основных средств делается запись по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета

а) 01 «Основные средства»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 99 «Прибыли и убытки».

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью?
2. Активы, которые приносят организации доход в форме процентов, дивидендов и т.п. (п. 2 пбу 19/02)?
3. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью
4. На каком счете осуществляется учет наличия и движения готовой продукции?
5. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
6. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
7. Понятие процесса производства.
8. Классификация затрат на производство.
9. Понятие прямых и косвенных затрат.
10. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.
11. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.
12. Сущность и значение документов.
13. Классификация документов.
14. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
15. Документооборот, его правила.
16. Готовой продукцией считается продукция

а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
б) сданная на склад;
в) прошедшая отдел технического контроля;
г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

17. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи " — К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам "» означает

а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
в) зачет сумм налога на добавленную стоимость;
г) правильного варианта ответа нет.

18. Под кредиторской понимается задолженность

а) данной организации другому юр. лицу, своим работникам и другим физическим лицам;

б) другого юр. лица данной организации;

в) работников и физ. лиц данной организации;

г) правильного варианта ответа нет.

19. Получение предоплаты отражается записью

а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-тсч. 10 «Материалы»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

20. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от

а) суммы затрат на производство;

б) объема выручки;

в) суммы начисленной заработной платы;

г) суммы начисленной амортизации по основным средствам, участвующим в производстве.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки зачета и экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов

Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической

действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».